



Ajuntament de Banyoles

DILIGÈNCIA

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2021.

La Secretària municipal
Rosa M. Melero Agea**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE MANTENIMENT D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.**REGULACIÓ HARMONITZADA
PROCEDIMENT OBERT: **Sobre digital**

ÍNDEX

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | DADES GENERALS DEL CONTRACTE | 3 |
| 1.1. | OBJECTE DEL CONTRACTE..... | 3 |
| 1.2. | NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE | 4 |
| 1.3. | NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE | 5 |
| 1.4. | PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ | 6 |
| 1.5. | ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ | 7 |
| 1.6. | PERFIL DEL CONTRACTANT | 7 |
| 1.7. | PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ | 7 |
| 1.8. | EXISTÈNCIA DE CRÈDIT | 8 |
| 1.9. | VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | 9 |
| 1.10. | DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES | 9 |
| 2. | DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE..... | 10 |
| 2.1. | TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ | 10 |
| 2.2. | REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA | 11 |
| 2.3. | PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS | 14 |
| 2.4. | VARIANTS | 21 |
| 2.5. | MESA DE CONTRACTACIÓ | 21 |
| 2.6. | CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | 22 |
| 2.7. | CRITERIS DE DESEMPAT | 24 |
| 2.8. | OFERTES ANORMALMENT BAIXES..... | 24 |
| 2.9. | OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ | 26 |
| 2.10. | PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ | 28 |
| 2.11. | GARANTIES | 30 |
| 2.12. | ADJUDICACIÓ | 31 |
| 2.13. | FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... | 32 |
| 3. | DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | 33 |
| 3.1. | OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA | 33 |
| 3.2. | RISC I VENTURA | 35 |
| 3.3. | CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ | 35 |
| 3.4. | INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA | 36 |
| 3.5. | RESPONSABLE DEL CONTRACTE..... | 37 |
| 3.6. | MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE | 37 |
| 3.7. | RÈGIM DE PAGAMENTS | 38 |
| 3.8. | REVISIÓ DE PREUS | 39 |

SIGNATURES

1.- Registre. DILIGÈNCIA Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2021. La Secretària municipal Rosa M. Melero Agea

**Ajuntament de Banyoles**

| | | |
|-------|--|----|
| 3.9. | SUCCESSIÓ I CESSIÓ | 39 |
| 3.10. | SUBCONTRACTACIÓ | 40 |
| 3.11. | PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL..... | 40 |
| 3.12. | NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS | 41 |
| 3.13. | DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA | 43 |
| 3.14. | RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS | 43 |
| 3.15. | TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE | 44 |
| 3.16. | RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE | 44 |
| 4. | RÈGIM DE RECURSOS | 45 |
| 4.1. | JURISDICCIÓ | 45 |
| 4.2. | RECURSOS | 45 |
| 5. | ANNEXOS | 46 |
| | ANNEX 5.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) | 46 |
| | ANNEX 5.2 OFERTA..... | 48 |
| | ANNEX 5.3 MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE | 51 |
| | ANNEX 5.4. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS | 52 |
| | ANNEX 5.5. DESIGNACIÓ COM A CONFIDENCIAL D'INFORMACIONS CONTINGUDES A L'OFERTA (EN EL SEU CAS). | 53 |
| | ANNEX 5.6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS | 54 |
| | ANNEX 5.7. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL | 55 |

**Ajuntament de Banyoles**

1. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament i serveis de manteniment i actualització d'una aplicació informàtica de Gestió Tributària i de Recaptació, d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta contractació implica:

1.El subministrament:

- a) Aplicació informàtica que permeti la gestió dels ingressos tributaris, preus públics i altres ingressos de dret públic, gestionats a través de rebuts, liquidacions i autoliquidacions, d'acord amb la normativa d'aplicació:
 - Llei General Tributària
 - Reglament General de Recaptació
 - Ordenança Fiscal General de l'Ajuntament de Banyoles
 - Ordenances fiscals de cadascun dels tributs i Preus Públics municipals
 - Altres que li siguin d'aplicació per la matèria de caràcter sectorial (urbanístic...)
- b) Aplicació informàtica que permeti la recaptació dels ingressos en període voluntari i executiu.
- c) Seu Electrònica Tributària (SET)

El contracte ha d'incloure com a serveis associats al subministrament del programari els necessaris per a la seva implementació, la instal·lació, la migració de les dades actuals i històriques, la parametrització, la integració amb els sistemes de l'ajuntament, l'establiment d'un període de proves, la posada en marxa i la formació del personal.

2.El servei :

El manteniment i actualització de l'aplicació durant la seva vida útil és de 11 anys.

Les especificitats tècniques del producte són les que es determinen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tractar-se d'un contracte mixt amb prestacions corresponent a contractes de subministraments i serveis li són d'aplicació per a la seva adjudicació les normes pròpies dels contractes de serveis, en ser aquesta la prestació principal (subministrament - 50.000,00 euros) i de serveis - instal·lació, migració de dades,

**Ajuntament de Banyoles**

posada en funcionament, formació i el seu manteniment durant 11 anys – 350.000,00 Euros).

DIVISIÓ EN LOTS:

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la divisió en lots, podent reservar-se lots, de conformitat amb la disposició addicional 4ª de la LCSP.

Divisió en lots: Aquest contracte no es dividirà en lots perquè es tracta d'una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada per la correcta execució. Es tracta de prestacions corresponents a diferents contractes però que es troben directament vinculades entre sí i que mantenen relacions de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com a unitat funcional.

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

- 72268000-1 Servei de subministrament de software
- 72212000-4 Servei de programació de software d'aplicació
- 72200000-7 Servei de programació software i consultoria
- 50324100-3 Serveis de manteniment de sistemes

MANCA DE MITJANS SUFICIENTS:

La contractació d'aquest servei es justifica per la manca de mitjans personals propis, suficients i adequats per part de l'Ajuntament de Banyoles per dur a terme aquestes prestacions, en compliment de la normativa específica referenciada.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments

**Ajuntament de Banyoles**

recollits a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats a l'expedient, d'acord amb la memòria justificativa emesa pel Tresorer de l'Ajuntament de Banyoles i l'òrgan de contractació.

Amb l'adquisició del nou programa es pretén que tota l'activitat de gestió tributària i recaptació estigui centralitzada i harmonitzada en un sol programari. També és necessari que aquesta eina tingui connexió directa i permeti intercanvis automatitzats amb el programari de comptabilitat (Sicalwin-AYTOS), i l'actual gestor d'expedients (Gènesis i3-AUDIFILM). Els traspessos bidireccionals d'informació entre aquestes aplicacions són necessaris en tant que formen part d'un mateix procés i d'utilitat a l'hora de fer controls, seguiments, estadístiques i millores d'actuació.

Aquest nou programa ha de servir per possibilitar l'adequació del sistema d'informació a les normatives vinculades a l'Administració electrònica, així com millorar els nivells d'eficàcia i eficiència amb programaris àgils, senzills, pràctics, flexibles i intuïtius. En especial és molt necessari desenvolupar un portal tributari, o seu electrònica tributària, del qual actualment no es disposa, que permeti al ciutadà interactuar amb l'Ajuntament.

La nova aplicació ha de permetre donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de Les Administracions Públiques, i a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació dels serveis de referència, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, vénen determinades per la necessitat de contractar el subministrament d'una aplicació informàtica i el servei de manteniment i actualització del mateix per a l'exercici de la funció de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles.

1.3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i, de conformitat amb el que determina l'article 18 de la LCSP, es tractaria d'un contracte mixt de subministrament i serveis, essent d'aplicació per a la seva adjudicació les normes pròpies dels contractes de serveis.

Atenent al VEC d'aquest contracte està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 de la LCSP i amb l'Ordre HAC/1272/2019, de 16 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2020.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament allò establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

**Ajuntament de Banyoles**

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

**Ajuntament de Banyoles**

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per la delegació conferida pel Ple en sessió extraordinària del dia 4 de juliol de 2019.

1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Ajuntament+de+Banyoles&idCap=1087578&ambit=5& .

1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de **400.000 € (IVA inclòs)** (150.000 € -llicències i instal·lació - +25.000 €/any *10 anys -manteniment-).

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| Subministrament de la prestació/ llicències | 50.000,00 € | 8 mesos màxim |
| Instal·lació, migració de dades, posada en funcionament i formació | 73.966,94 € | |
| Manteniment i assistència tècnica i actualitzacions | 0,00 € | 12 mesos següents de garantia |
| Servei de manteniment, assistència tècnica i actualitzacions | 20,661,157€ /Any (x deu anys) = 206.611,57 € | 10 anys següents |
| IVA 21% | 69.421,49 € | |
| Total IVA inclòs | 400.000,00 € | |

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert per a cada concepte en el qual s'ha desglossat el PBL. Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.



Ajuntament de Banyoles

El preu del contracte és el d'adjudicació, constituïnt el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit(IVA).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, de caràcter plurianual, es farà efectiva amb càrrec als pressupostos i partides pressupostàries següents:

L'import del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 53.92300.64110 *Informàtica. Programari Informàtic*, en la part d'adquisició de la llicència, la qual disposa de crèdit en el pressupost de l'exercici 2021, per import de 150.000 € (IVA inclòs).

A l'aplicació pressupostària 53.92300.21900 *Informàtica. Contracte de Manteniment del Programari Informàtic*, a partir de d'exercici 2023, s'haurà de consignar previsiblement uns 25.000,00 € anuals (IVA inclòs), pel manteniment i actualització d'aquesta aplicació.

| Any | Cost sense IVA | IVA (21%) | TOTAL |
|---|---------------------|--------------------|---------------------|
| 2021 (01/11/2021 fins al 31/12/2021) | 123.966,94 € | 26.033,06 € | 150.000,00 € |
| 2022 | - | - | 0,00 € |
| 2023 | 10.330,58 € | 2.169,42 € | 12.500,00 € |
| 2024 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2025 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2026 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2027 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2028 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2029 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2030 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2031 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2032 | 20.661,16 € | 4.338,84 € | 25.000,00 € |
| 2033 (01/01/2033 fins al 30/06/2033) | 10.330,58 € | 2.169,42 € | 12.500,00 € |
| Total PBL | 330.578,51 € | 69.421,49 € | 400.000,00 € |

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva aprovació es condiona a l'aprovació del pressupost, en les anualitats que corresponguin.



**Ajuntament de Banyoles****1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

El valor estimat del contracte (VEC) és de **330.578,51** (123.966,94 € + 20.661,157 € any * 10 anys) (IVA exclòs).

L'inici del contracte es preveu a partir de 01/11/2021. Llavors s'iniciarà el termini de 8 mesos màxim de subministrament i instal·lació del programa (que serà el dia 30/06/2022). A partir d'aquí es compta el termini inicial de garantia de 12 mesos, finalitzant el 30/06/2023. A partir d'aquesta data i pels 10 anys següents ja es compta el preu del servei de manteniment, assistència tècnica i actualitzacions.

| Any | VE Prestació | TOTAL |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 2021 (01/11/2021 fins al 31/12/2021) | 123.966,94 € | 123.966,94 € |
| 2022 | - | 0,00 € |
| 2023 | 10.330,58 € | 10.330,58 € |
| 2024 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2025 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2026 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2027 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2028 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2029 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2030 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2031 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2032 | 20.661,16 € | 20.661,16 € |
| 2033 (01/01/2033 fins al 30/06/2033) | 10.330,58 € | 10.330,58 € |
| Total VEC | 330.578,51 € | 330.578,51 € |

1.10. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**QUANT A LA DURADA:**

El contracte tindrà una durada d'11 anys i 8 mesos.

S'estableix un termini màxim de durada de tot el projecte de 8 mesos, dels quals dins els 4 primers mesos, a comptar des de la signatura del contracte, es destinaran al traspàs de dades, configuració i posada en marxa de l'aplicació. Un cop acabada aquesta primera fase, s'estableixen 4 mesos addicionals per poder posar al cobrament els padrons anuals de venciment periòdic de l'Ajuntament de



**Ajuntament de Banyoles**

Banyoles a la data prevista en el seu calendari fiscal, en principi 1 d'abril de 2022, així com la resolució d'incidències i consultes que puguin sorgir.

Finalitzat aquest termini, comencen a comptar els 12 mesos de manteniment, assistència tècnica i actualitzacions com a servei inclòs en el preu. Un cop finalitzat aquest termini, comença el període de manteniment, assistència tècnica i actualitzacions per a 10 anys.

Es tracta d'un contracte mixt de subministrament i manteniment, el qual només es pot prestar per raons d'exclusivitat per l'empresa que subministra l'esmentat programa, estimant-se en aquest cas en 11 anys.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

QUANT A LA PRÒRROGA:

No es preveuen pròrrogues del contracte.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

2. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposen els articles 116 de la LCSP.

La licitació del contracte està subjecte a regulació harmonitzada en donar-se el supòsit establert a l'article 22.1.b de la LCSP i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa l'article 156 a 158 de la LCSP.

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el Perfil del contractant.

**Ajuntament de Banyoles**

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**2.2.1 CAPACITAT:**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 2.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia

**Ajuntament de Banyoles**

acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, de valor estimat igual o superior a 214.000 € en cas de serveis de l'annex IV o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Les condicions mínimes de solvència que s'estableixen, a més d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser proporcionals al mateix, es consideren adequades per garantir que les empreses licitadores tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte, sense que en cap cas suposin un obstacle a la participació de les PIMES.

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari però sí que, d'acord amb l'article 74 de la LCSP, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen de la següent solvència econòmica i financera, tècnica i professional que es detalla a continuació:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Volum anual de negoci, que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys haurà de ser de com a mínim una vegada i mitja (1,5) el valor anual mitjà del contracte (495.867,77 € euros). Aquesta solvència econòmica es considera adequada per garantir que l'empresa licitadora té la suficient capacitat econòmica per dur a terme l'execució del contracte.

Forma d'acreditació:

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i depositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al

**Ajuntament de Banyoles**

Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys, en la que s'indiqui l'import, dates i el destinatari públic o privat dels treballs.

Requisit mínim:

Execució d'un contracte de subministrament d'una aplicació informàtica per l'exercici de la funció de gestió tributària i recaptació d'una administració pública, efectuada en els darrers tres anys, per un import mínim de 90.000 € per contracte.

A l'efecte de considerar el requisit de solvència tècnica exigida no es tindrà en compte l'execució de contractes per import inferior. Aquesta solvència tècnica es considera adequada per garantir que l'empresa licitadora té suficient experiència en el sector per dur a terme l'execució del contracte.

Forma d'acreditació

Aportar certificats de bona execució, certificats de subministrament i implantació efectuats en els darrers tres anys, que incloguin l'objecte, l'import i l'entitat contractant. Per determinar que el servei és d'igual naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte el seu CPV.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades



Ajuntament de Banyoles

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 156.3c) de la LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions serà de 30 dies des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (fins a les 24 hores). L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebre un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

**Ajuntament de Banyoles**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

**Ajuntament de Banyoles**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2 ...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de

**Ajuntament de Banyoles**

Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

CONTINGUT DELS SOBRES

La documentació es presentarà en tres sobres digitals (A, B i C).

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ.**1) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

SIGNATURES

1.- Registre. DILIGÈNCIA Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2021. La Secretària municipal Rosa M. Melero Agea

**Ajuntament de Banyoles**

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir

**Ajuntament de Banyoles**

del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (*Annex 5.4*). Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*.

3) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses:

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del *Sobre Digital*, d'acord amb el model que consta com Annex 5.3.

4) Compromís d'adscripció de mitjans: d'acord amb el model que consta a l'Annex 5.6. La documentació tècnica dels mitjans aquí declarats es presentarà per part de l'empresa contractista, abans de l'inici de la prestació del nou servei, previ requeriment del responsable del contracte.

5) Declaració responsable sobre el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal seguint el model de l'annex 5.7 d'aquest PCAP.

6) Designació com a confidencial d'informacions contingudes a l'oferta (en el seu cas) seguint el model de l'annex 5.5 d'aquest PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ A VALORAR MITJANÇANT CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR.

El sobre B inclourà un projecte, amb les següents característiques:

a) **Format:**

- Paper mida DIN A4 o foli.
- Espaiat: text amb espai 1,15, justificat a l'esquerra, excepte taules i figures.
- Tipus de lletra: Verdana 10.
- Màxim de pàgines: L'extensió màxima de la memòria serà de 20 pàgines (10 fulles). Els annexos que incorporin per mostrar gràfics o models de documents no computaran en el màxim de pàgines indicat.

b) **Paginació:** Ha d'estar correctament paginat i amb l'índex corresponent, amb indicació de les pàgines.

c) **Contingut:** El contingut s'expressarà de forma sintètica, breu, concisa, organitzada i coherent, prioritzant els aspectes clau en relació als diferents apartats.

**Ajuntament de Banyoles**

d) Altres consideracions: Les propostes tècniques que contradiguin aspectes del contingut dels plecs tècnics o administratius tindran una valoració de zero punts en aquell criteri concret.

El projecte es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número 5.2.1.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, la proposta serà exclosa de la licitació.

SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número 5.2.2.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants del DEUC.

Declaració de confidencialitat

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter

**Ajuntament de Banyoles**

confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.4. VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

| | Titulars | Suplents |
|--------------------------|--|--|
| President | Sr. Gemma Feixas Mir, Regidora d' Hisenda i Serveis Econòmics. | Sr. Lluís Costabella i Portella, 4rt Tinent d'Alcalde. |
| Vocals | Sra. Rosa Maria Melero Agea, Secretaria de la Corporació. | Sra. Cristina Palomino Pellicer, Cap de Serveis Jurídics. |
| | Sra. Anna Puig Puigcorbé, Interventora de la Corporació. | Ester Gironès Alabau, Tècnica de Serveis Econòmics. |
| | Sr. Francesc Feliu Badosa, Tresorer de l'Ajuntament. | Sra. Olga Busquets Grabulosa, Tècnica de Gestió Tributària. |
| | Sr. Josep Ribot Costa, Cap de Serveis TIC. | Sr. Cesc Llagostera Puigdevall, Tècnic Informàtica. |
| Secretària de la Mesa | Sra. Elisabeth Obiols Álvarez, Tècnica de contractació. | Sr. Xavier Gallart Garangou. Enginyer. |

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President, la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

**Ajuntament de Banyoles**

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Pel que fa a la valoració de les proposicions presentades pels licitadors i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris d'adjudicació establerts a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts i es distribuirà com segueix:

| Tipus de criteri | Puntuació | % |
|------------------|---|-------------|
| Judici de valor | 45 punts: 25 punts per la solució tècnica, 10 punts pel pla de projecte, i 10 punts integració amb el sistema comptable. | 45% |
| Automàtics | 55 punts: 41 punts per l'oferta econòmica, 12 punts per la millora del termini d'execució de la posada en marxa i 2 punts per la millora del pla de formació | 55% |
| TOTAL | 100 punts | 100% |

- **Criteris avaluables segons un judici de valor:**

La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables segons un judici de valor és de **45,00 punts**, i es distribuirà com segueix:

2.6.1.A) Solució tècnica: Fins a un màxim de 25 punts.

Descripció del mètode de valoració del criteri: Grau de detall de la solució tècnica presentada, de tal manera que permeti verificar el compliment de cada un dels requisits indicats en el PPT.

- Arquitectura de la solució: Fins a 4 punts
 - Software amb que es fonamenta el desenvolupament: Fins a 2 punts
 - Estructura de les bases de dades: Fins a 1 punt
 - Valoració de les capes de desenvolupament i tecnologies aplicades: Fins a 1 punt
- Funcionalitats del mòdul de Gestió Tributària: Fins a 8 punts.
 - Valoració de la facilitat d'ús de gestió de les domiciliacions: Fins a 2 punts
 - Interoperabilitat entre mòduls d'impostos, taxes i preus públics en l'àmbit dels tributs territorials: Fins a 3 punts
 - Valoració de la facilitat d'ús de de la gestió dels impostos, taxes i preus públics : Fins a 3 punts
- Funcionalitats del mòdul de Recaptació voluntària i executiva: Fins a 8 punts.
 - Facilitat d'ús dels mòduls: Fins a 3 punts

SIGNATURES

1.- Registre. DILIGÈNCIA Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2021. La Secretària municipal Rosa M. Melero Agea

**Ajuntament de Banyoles**

- Gestió del cicle de vida d'un rebut: Fins a 2 punts
 - Interoperabilitat amb la resta d'administracions: Fins a 3 punts
- Funcionalitats de la Seu Electrònica Tributària. Característiques del mòdul: Fins a 5 punts.
- Integració amb la seu electrònica municipal : Fins a 2,5 punts
 - Facilitat d'accés i utilització del ciutadà: Fins a 2,5 punts

2.6.1.B) Pla de projecte: Fins a un màxim de 10 punts.

Descripció del mètode de valoració del criteri:

- Mitjans materials: adequació dels mitjans materials posats a disposició per a la correcta execució del contracte, diferenciant les diferents fases de la mateixa (implantació, suport i manteniment), i ajustant la seva disponibilitat a l'acompliment dels terminis i temps de resposta indicats en el PPT. Fins a 2,5 punts
- Cronograma: estructuració adequada i definida de la planificació i cronograma de el projecte, delimitant les diferents fases de la mateixa. Fins a 7,5 punts.

2.6.1.C) Integració amb el sistema comptable: Fins a un màxim de 10 punts.

Descripció del mètode de valoració del criteri: Garantia d'integració amb el programa de comptabilitat existent.

- Integració mitjançant fitxers d'intercanvi: Fins a 5 punts.
- Integració automàtica mitjançant webservice : Fins a 10 punts.

• Criteris avaluables automàticament:La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació avaluables automàticament és de **55,00 punts**, i es distribuirà com segueix:**2.6.2.A) Oferta econòmica:** Fins a un màxim de 41 punts.**2.6.2.A.1:** S'atorgaran fins a un màxim de 25 punts, a l'oferta que presenti el preu més baix, IVA exclòs, sobre el preu total del manteniment.**2.6.2.A.2:** S'atorgaran fins a un màxim de 16 punts, a l'oferta que presenti el preu més baix, IVA exclòs, sobre el preu total del subministrament de la prestació/licències, instal·lació, migració de dades, posada en funcionament i formació.

La fórmula a utilitzar serà la proporcional inversa:



**Ajuntament de Banyoles**

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i, a diferència de la fórmula lineal equilibrada, amb una mateixa diferència de preus, la diferència de punts atorgats augmenta a mesura que els preus s'aproximen a la millor oferta.

$$P_v = P * (O_m/O_v)$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació.

2.6.2.B) Millora del termini d'execució de la posada en marxa: Fins a un màxim de 12 punts.

Fórmula: Per cada mes de reducció (fins a un màxim de 4 mesos) en el termini d'execució de la posada en marxa, degudament planificada s'assignaran 3 punts.

2.6.2.C) Millora del pla de formació: Fins a un màxim de 2 punts.

Fórmula: S'assignarà 1 punt per cada jornada (de 3 hores/jornada) d'increment de formació presencial segons el pla de formació presentat i fins a un màxim de 2 punts.

2.7. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP.

2.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



Ajuntament de Banyoles

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

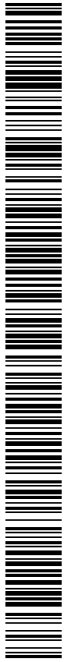
En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació (o la Unitat de contractació) requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o els serveis de contractació requeriran a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 7 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè



**Ajuntament de Banyoles**

considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9. OBERTURA D'OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

OBERTURA DE SOBRES (A,B i C)

SOBRE A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

**Ajuntament de Banyoles**

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el DEUC d'acord amb la clàusula 3.12 d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 4 d'aquest PCAP.

SOBRE B

La data d'obertura del sobre B, que inclou la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor, es publicarà en el perfil del contractant.

En aquesta sessió, la Mesa donarà a conèixer el resultat de la qualificació de la documentació del sobre A, i s'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre B.

Per tal d'avaluar les ofertes presentades, es sol·licitarà informe tècnic de valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor, establerts en la clàusula 2.6 d'aquest Plec.

SOBRE C

L'anunci del dia i hora de l'obertura del sobre C es publicarà en el perfil del contractant.

**Ajuntament de Banyoles**

L'obertura del sobre C, es celebrarà una vegada emès l'informe tècnic corresponent a la valoració de les propostes del sobre B, el resultat del qual es farà públic a l'inici de la sessió.

A continuació s'obriran els sobres C dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques i tècniques formulades.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, incompleixin el plec de prescripcions tècniques particulars i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

**Ajuntament de Banyoles**

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, en els termes de la clàusula 2.2 d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP, i d'acord amb la clàusula 2.2 del PCAP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.11.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En cas que el licitador no estigui inscrit, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de

**Ajuntament de Banyoles**

comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.11. GARANTIES**a) Garantia provisional:**

No s'exigeix.

b) Garantia definitiva:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu ofert, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofert, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció de anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofert.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**Ajuntament de Banyoles**

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.12. ADJUDICACIÓ**A) DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per la preparació de l'oferta, amb un import que s'ha estimat en **105,81 €**.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

B) ADJUDICACIÓ:

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les

**Ajuntament de Banyoles**

quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment procedeixi a la formalització.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.10, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament i a més es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**Ajuntament de Banyoles**

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS GENERALS

1. En relació amb la prestació del servei:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques particulars i a aquest Plec de clàusules Administratives Particulars.
- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en aquest plec o bé en el contracte. A més, no es podrà interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques particulars a més dels compromesos en la licitació si és el cas.
- Aportar la informació que específicament li demani l' Ajuntament.
- L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, tal i com es detalla a la clàusula 3.2 d'aquest PCAP.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els danys que en el desenvolupament de la seva feina es pugui causar a persones o coses.
- Indemnitzar l' Ajuntament pels danys i perjudicis originats pels serveis que deixi de prestar.
- Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal.

**Ajuntament de Banyoles**

- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Banyoles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Banyoles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Banyoles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l' article 211.1.f) de la LCSP:

- Les migracions que impliquin aturada del servei es faran fora de l'horari laboral de l'Ajuntament.
 - La formació al personal es farà dins l'horari laboral de l'Ajuntament.
 - L'horari laboral de l'Ajuntament de Banyoles és de 08:00 a 15:00.
 - L'Ajuntament es reserva el dret de fer-hi modificacions.
- Complir amb la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica i al projecte tècnic presentats.

**Ajuntament de Banyoles**

3.2. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Banyoles.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista assumirà les següents obligacions:

- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim **100.000 € per sinistre i any**. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

3.3. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució de manera que el seu incompliment pot comportar, si s'escau, la imposició de les penalitats que es preveuen a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució:

De caràcter social:

L'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, durant la vigència del contracte, per les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni d'aplicació.

Per garantir el compliment d'aquestes condicions especials d'execució el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació i que presenti, si és el cas, la documentació que consideri escaient.

Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització econòmica.

**Ajuntament de Banyoles**

3.4. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Les penalitats no podran ser superiors als 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 % del preu del contracte.

En cas que l'Ajuntament de Banyoles opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- a) Demora en el compliment del termini total o dels terminis totals, l'Administració podrà imposar les penalitats diàries amb la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.
- b) Incompliment de les contractacions obligacions contractuals essencials: entre un 1% i un 10% del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment, i, en el seu cas, de la reiteració.
- c) Incompliment de l'obligació en matèria social, indicada en la clàusula 3.3: entre un 1% i un 10% del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment, i, en el seu cas, de la reiteració.

Imposició de les penalitats.

El procediment s'iniciarà per informe de la persona responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les alegacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments de les factures.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

**Ajuntament de Banyoles**

3.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, a la qual li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no es preveu cap modificació.

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP

**Ajuntament de Banyoles**

(modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Si procedeix la modificació d'aquest contracte per algun dels supòsits que preveuen les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 de la LCSP, en ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de modificació també es publicarà en el DOUE.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- Fiscalització per la intervenció municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas).
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant (i al DOUE si és el cas).
- Regularització en el següent mes a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei o bé descomptant de la facturació mensual l'import derivat de la reducció del servei.

3.7. RÈGIM DE PAGAMENTS

El contractista haurà de presentar una primera factura per la part de subministrament i instal·lació del programa una vegada finalitzat el procés d'instal·lació dins els quatre primers mesos i una segona factura una vegada finalitzada la migració, la formació i la posada en funcionament del programari.

Una vegada transcorregut el termini de garantia de 12 mesos, cada any, a la finalització de cada trimestre natural de l'exercici es presentarà factura pel servei de manteniment prestat.

**Ajuntament de Banyoles**

Les factures seran aprovades per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovades s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

La factura corresponent al mes de desembre de cada anualitat o la corresponent a la última mensualitat de vigència del contracte s'ajustarà al preu d'adjudicació d'aquest.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Les factures s'hauran de presentar a través de l'aplicatiu e.FACT de l'Ajuntament

<https://seu.banyoles.cat/Categoriesdetr%C3%A0mits/Tresoreria/Facturaelectr%C3%B2nica.aspx>

Aquest aplicatiu és el servei de factura electrònica de les administracions públiques catalanes per a la recepció de les factures electròniques (e-factures) per part dels seus proveïdors.

Els requisit de les factures a emetre pel contractista es poden obtenir a través de la web <http://www.facturae.gob.es/paginas/Index.aspx> .

CODI DIR L01170157

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Banyoles és la Intervenció municipal de l'Àrea de Serveis Econòmics.

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.8. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.9. SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

**Ajuntament de Banyoles****a) Successió:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3.10. SUBCONTRACTACIÓ

Es consideren tasques crítiques totes aquelles que estan relacionades directament amb l'àmbit de manteniment del programari i, per tant, no s'admetrà la seva subcontractació.

3.11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

**Ajuntament de Banyoles**

1.El contractista haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives de compliment adequades per tal de complir allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article de l'article 211 de la LCSP.

2.En cas que el contracte comporti tractament de dades personals o l'accés als mateixos per part de l'empresa adjudicatària, s'estarà a allò que disposa la disposició addicional vigèsima quinta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i a les regles següents:

- L'empresa adjudicatària únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament.
- Les dades personals del tractament seran utilitzades, única i exclusivament, per la realització de l'objecte del contracte, no podent ser destinats a finalitat diferent a la prevista en el contracte.
- Cap de les dades personals tractades com a conseqüència d'aquest contracte serà facilitat a tercers. Així, l'empresa adjudicatària es compromet a no revelar, transferir, cedir o comunicar aquestes dades o els fitxers creats a cap tercer.
- L'empresa adjudicatària i totes les persones que intervinquin en la prestació objecte del contracte queden obligades pel deure de confidencialitat a que es refereix la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Aquest deure perdurarà després de que el contracte s'hagi extingit, pel seu compliment o per la seva resolució.
- L'empresa adjudicatària es compromet a adoptar les mesures tècniques, administratives i organitzatives exigides per la normativa vigent en matèria de protecció de dades, necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal tractades per la realització dels treballs objecte d'aquest contracte.
- Es formalitzarà un contracte de confidencialitat de dades de caràcter personal, entre l'Ajuntament com a responsable del fitxer, i el contractista com a responsable del tractament.

3.12. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la

**Ajuntament de Banyoles**

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.3 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat per les persones designades, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat>. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**Ajuntament de Banyoles**

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016 de 31 de maig, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

3.13. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.14. RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.



Ajuntament de Banyoles

3.15. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte s'estableix en 2 mesos comptats a partir de la data de finalització del servei i/o conformitat de la prestació contractada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

3.16. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP a més de la prevista a la clàusula 3.1. B d'aquest PCAP.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
 - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

**Ajuntament de Banyoles**

4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici de que, si es el cas, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació regulat per l'article 44 de la LCSP.

4.2. RECURSOS

Són susceptibles de *recurs especial en matèria de contractació*, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 de la LCSP; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Els terminis per a la interposició del recurs especial són els establerts a l'article 50 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació (en supòsits diferents dels indicats anteriorment) i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del *recurs administratiu ordinari* que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del *recurs contenciós administratiu*, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Ajuntament de Banyoles**

5. ANNEXOS

ANNEX 5.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de la manera següent:

Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat Documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català.

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

SIGNATURES

1.- Registre. DILIGÈNCIA Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2021. La Secretària municipal Rosa M. Melero Agea

**Ajuntament de Banyoles**

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

A més, les empreses licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complimentació del DEUC clicant a l'enllaç [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa](#), on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.



Ajuntament de Banyoles

ANNEX 5.2 OFERTA**5.2.1. MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: PROJECTE.**

Dades del declarant

| | | |
|--------------------------|--------------------------|----------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili |
| Població | Codi postal | Telèfon |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en nom propi | |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en representació | |

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

| | | |
|----------|-------------|-----------------|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi postal | Telèfon |

Licitació

Contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles (X2021004583)

MANIFESTO

Que, en relació a la licitació, per a la contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei d'acord amb el projecte que s'adjunta.

(El guió per la presentació i avaluació del projecte el trobareu a la clàusula 2.6 d'aquest plec. La forma de presentació la trobareu a la clàusula 2.3 d'aquest plec)

(adjuntar-hi el projecte)

(Data i signatura)





Ajuntament de Banyoles

5.2.2 MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA -

Dades del declarant

| | | |
|---------------|-------------|----------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili |
| Població | Codi postal | Telèfon |

- Actuant en nom propi
 Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

| | | |
|----------|-------------|-----------------|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi postal | Telèfon |

Licitació

Contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles (X2021004583)

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

A Oferta econòmica: Fins a un màxim de 41 punts

A.1 Oferta econòmica manteniment: Fins a un màxim de 25 punts

| Servei de manteniment, assistència tècnica i actualitzacions | (en lletres) | (en números) |
|--|--------------|--------------|
| Sense IVA | | |
| IVA (21%) | | |
| Amb IVA (21%) inclòs | | |

PBL amb IVA (21%): 250.000,00 €



Ajuntament de Banyoles

A.2 Oferta econòmica subministrament: Fins a un màxim de 16 punts

| Subministrament de la prestació/llicències, instal·lació | (en lletres) | (en números) |
|--|--------------|--------------|
| Sense IVA | | |
| IVA (21%) | | |
| Amb IVA (21%) inclòs | | |

PBL amb IVA (21%): 150.000,00 €

B Millora del termini d'execució de la posada en marxa Fins a un màxim de 12 punts.

| Millora termini execució | Mesos ofertats |
|--|----------------|
| S'oferta una reducció en el termini d'execució de la posada en marxa de: | |

C Millora del pla de formació Fins a un màxim de 2 punts.

| Millora termini execució | Dies ofertats |
|--|---------------|
| S'oferta un increment de formació presencial de: | |

(Data i signatura)

SIGNATURES

1.- Registre. DILIGÈNCIA Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2021. La Secretària municipal Rosa M. Melero Agea

**Ajuntament de Banyoles****ANNEX 5.3 MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

| | | | |
|---|-------------|-----------------|-----|
| Nom | NIF | Domicili social | |
| Població | Codi postal | Telèfon | |
| Nom i cognoms del representant de l'empresa | | | NIF |

Licitació

Contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles (X2021004583)

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

| | | | |
|---------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili a efectes de notificacions | |
| Població | Codi postal | Telèfon | Adreça electrònica |

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

| % | empresa | % | empresa |
|---|---------|---|---------|
| | | | |
| | | | |

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment el una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE,

**Ajuntament de Banyoles****ANNEX 5.4. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

Dades del declarant

| | | |
|--------------------------|--------------------------|----------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili |
| Població | Codi postal | Telèfon |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en nom propi | |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en representació | |

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

| | | |
|----------|-------------|-----------------|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi postal | Telèfon |

Licitació

| |
|--|
| Contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles (X2021004583) |
|--|

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte abans esmentat **declaro sota la meva responsabilitat:**

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Banyoles

ANNEX 5.5. DESIGNACIÓ COM A CONFIDENCIAL D'INFORMACIONS CONTINGUDES A L'OFERTA (EN EL SEU CAS).

Dades del declarant

| | | |
|--------------------------|--------------------------|----------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili |
| Població | Codi postal | Telèfon |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en nom propi | |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en representació | |

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

| | | |
|----------|-------------|-----------------|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi postal | Telèfon |

Licitació

| |
|--|
| Contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles (X2021004583) |
|--|

DECLARO:

Que de la documentació aportada es consideren confidencials, per a afectar a secrets tècnics o comercials (o en el seu cas per un altre motiu de confidencialitat que s'indiqui) les següents informacions i documents de l'oferta (assenyalar el número de pàgina en la que es trobin).....

A....., a..... de..... de 2021

Signat

NOTA: La declaració de confidencialitat no es podrà estendre a la totalitat de la documentació presentada per l'empresa ni a la totalitat de la documentació acreditativa de l'oferta. En el seu cas, o en el cas de que es dimensioni inadequadament aquesta declaració, serà l'òrgan de contractació qui determini quines dades i/o documents tenen tal consideració.

**Ajuntament de Banyoles****ANNEX 5.6. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS**

Dades del declarant

| | | |
|---------------|-------------|----------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili |
| Població | Codi postal | Telèfon |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Actuant en nom propi |
| <input type="checkbox"/> | Actuant en representació |

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

| | | |
|----------|-------------|-----------------|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi postal | Telèfon |

Licitació

Contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles (X2021004583)

DECLARA que l'empresa a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet a adscriure els mitjans que es determinen en el Plec de prescripcions tècniques particulars per l'execució del contracte, a partir de l'inici de la prestació del servei.

Signatura electrònica

SIGNATURES

1.- Registre. DILIGÈNCIA Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 12 de juliol de 2021. La Secretària municipal Rosa M. Melero Agea



Ajuntament de Banyoles

ANNEX 5.7. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Dades del declarant

| | | |
|---------------|-------------|----------|
| Nom i cognoms | DNI/NIF | Domicili |
| Població | Codi postal | Telèfon |

- Actuant en nom propi
 Actuant en representació

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

| | | |
|----------|-------------|-----------------|
| Nom | NIF | Domicili social |
| Població | Codi postal | Telèfon |

Licitació

Contractació del subministrament i servei de manteniment d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Banyoles (X2021004583)

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, ja que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.