



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ I ASSISTÈNCIA EN LA RECAPTACIÓ EXECUTIVA DELS TRIBUTS I DEMÉS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DES CASTELL PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDIX DE CONTINGUTS

- 1.- Disposicions generals
- 2.- Del contracte
- 3.- Valor estimat global
- 4.- Pressupost base de licitació global
- 5.- Existència de crèdit i pagament
- 6.- Termini i lloc d'execució
- 7.- Condicions especials d'execució
- 8.- Revisió de preus
- 9.- Procediment d'adjudicació
- 10.- Publicitat i perfil del contractant
- 11.- Aptitud per contractar
- 12.- Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector
- 13.- Classificació i solvència
- 14.- Acreditació de la solvència amb mitjans externs
- 15.- Concreció de les condicions de solvència
- 16.- Garanties
- 17.- Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva
- 18.- Presentació de proposicions
- 19.- Forma i contingut de les proposicions
- 20.- Criteris d'adjudicació i criteris de desempat
- 21.- Mesa de contractació
- 22.- Actuacions corresponents a l'obertura de les proposicions per part de la Mesa de contractació
- 23.- Publicitat del resultat de la Mesa de contractació
- 24.- Efectes de la proposta d'adjudicació. Decisió de no adjudicar o de celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'administració
- 25.- Adjudicació i notificació del contracte
- 26.- Perfecció i formalització del contracte
- 27.- Drets i obligacions dels adjudicataris
- 28.- Subcontractació
- 29.- Obligacions, despeses i impostos exigibles als adjudicataris
- 30.- Obligacions laborals, socials i de transparència
- 31.- Assegurances
- 32.- Deure de confidencialitat
- 33.- Protecció de dades de caràcter personal
- 34.- Resolució del contracte
- 35.- Prerrogatives i facultats de l'administració
- 36.- Recursos

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE





AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARS)

ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

**ANNEX III: MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
AMB MITJANS EXTERNS**

ANNEX IV: NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

**ANNEX V: MODEL DE DESIGNACIÓ COM A CONFIDENCIAL D'INFORMACIONS
FACILITADES PER L'EMPRESA.**

**ANNEX VI: CONDICIONS RELATIVES A PARTICIPAR A TRAVÉS PLATAFORMA DE
LICITACIÓ ELECTRÒNICA ELICITA**

Identif. doc. elect.: ES-07064-2020-F46E3D15-4577-4793-99C7-918D77DD868D 23/01/2020 13:57:03 Pag.:2/33
Ajuntament des Castell-07064- Org.:L01070645 Validar: <https://www.carpeta ciudadana.org/escastell/validardoc.aspx>





1. DISPOSICIONS GENERALS

El contracte que es formalitza sota les directrius del present plec té naturalesa administrativa, quedant les parts sotmeses expressament a l'establert en els plecs.

En tot cas, serà d'aplicació respecte d'ambdós plecs, allò establert a l'article 68 del Reglament General de la Llei de Contractes de l'Administració Pública, en concordança amb l'article 123 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 LCSP.

El codi de classificació de les prestacions objecte d'aquest contracte, segons el Reglament núm. 313/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2008 (DOUE 15 de març de 2008) (CPV) és: 75130000-6 Servicios de apoyo a los poderes públicos

Pel no previst als plecs, el contracte es regirà per la legislació bàsica estatal en matèria de contractes públics i les seves normes complementàries:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2017, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).
- RD Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local (TRRL).
- RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Òrgan de contractació

D'acord amb l'establert a la Disposició addicional segona, apartat 1, de l'LCSP, l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de competències de batlia, d'acord amb el Decret d'Alcaldia número 251/2019, de dia 20.06.2019, per no superar el valor estimat del contracte del deu per cent (10%) dels recursos ordinaris del pressupost.

Responsable del contracte

D'acord amb l'establert a l'article 62.1 de l'LCSP, el responsable del contracte és determinarà a l'acord d'adjudicació, designant a un tècnic municipal, que s'encarregarà de supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueix.





Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el disposat a l'article 62 de l'LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria de Tributs, Patrimoni, Administració electrònica, comerç i indústria.

2. DEL CONTRACTE

Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de col·laboració i assistència tècnica, material i informàtica en l'exercici de les funcions de gestió recaptatòria en via executiva de l'Ajuntament des Castell, d'ingressos tributaris i no tributaris, i, en general, la realització d'aquelles feines de col·laboració que no impliquen exercici d'autoritat per aconseguir la màxima eficàcia en la cobrança i gestió dels recursos municipals en l'esmentada via.

La necessitat bàsica a satisfer amb el present contracte és la de prestar un servei de recaptació executiva que assessori i doni suport a la gestió i funcionament del servei.

Divisió en lots

En tot cas, i en concordança amb el contingut de l'article 99.3 a) de la LCSP, l'objecte del contracte no es divideix, als efectes de la seva execució en lots, ja que el fet de la realització independent de les diverses prestacions corresponents en l'objecte d'aquest contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Implicar a diversos contractistes en diverses prestacions suposaria un risc per la correcta execució del mateix.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El preu del contracte, que inicialment no pot ser quantificat, es meritara en funció dels treballs realitzats i dels concrets resultats que s'obtinguin per a les gestions i serveis portats a terme per part de l'adjudicatari.

En aquest context, a efectes exclusivament de determinar el procediment d'adjudicació i prenent com antecedents el cost del servei en exercicis anteriors, el pressupost base del contracte, durant la durada del mateix i que és merament estimatori, sense perjudici de la seva variació, si la execució del contracte ho requereix, és de 100.000 euros.

Els licitadors hauran d'explicitar en les seves ofertes el tant per cent que percebran per les gestions i serveis de la recaptació en via executiva, així com el percentatge dels interessos de demora meritats, durant el període executiu de cobrament, determinant-se com a percentatges màxims, els següents:

- Fins al 20% sobre el principal recaptat
- Fins al 100% dels interessos de demora cobrats en període executiu





4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I PAGAMENT

El contracte objecte d'aquesta licitació serà finançat a càrrec de la partida pressupostària 10 920 22604 del pressupost 2020. En els pressuposts dels posteriors anys de vigència del contracte, es dotaran les quantitats necessàries per fer front a la despesa del mateix.

De conformitat amb el previst a l'article 198 de la LCSP, l'abonament de les obligacions derivades del present contracte s'efectuarà mitjançant presentació prèvia de factures mensuals.

Les factures es presentaran en format electrònic d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures s'han d'ajustar al que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Hauran de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps a què es correspon.

Les factures s'han d'abonar dins del termini màxim establert en la normativa aplicable i s'ha de respectar el que s'hi preveu en relació als seus terminis d'emissió, presentació i aprovació.

6. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de tres (3) anys, a partir de la data de formalització del contracte derivat del procediment de licitació.

Arribat el venciment del contracte, aquest es podrà prorrogar tan sols per a un any més, sempre i quan per part de l'Ajuntament es formalitzi un preavís amb almenys una antelació de 2 mesos a la finalització del termini de duració del contracte, tot de conformitat amb allò disposat a l'article 29 de la LCSP.

En el supòsit en què per part de l'Ajuntament no s'hagi donat compliment al preavís assenyalat a l'article 29 de la LCSP, la pròrroga del contracte exigirà en tot cas i a més de la manifesta voluntat municipal, la conformitat expressa del contractista, formalitzant-se al preceptiu document administratiu de pròrroga.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un local a les rodalies de l'Ajuntament des Castell a l'efecte de poder prestar un servei de qualitat sense obligar el ciutadà a realitzar desplaçaments innecessaris. En aquest sentit, el local, de superfície mínima de 50 m², haurà d'estar ubicat en un radi màxim de 300 metres de l'Ajuntament des Castell.

7. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 145 de l'LCSP, s'inclou com a condició especial d'execució la organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte que vagi a





executar el mateix, sempre i quan la qualitat de dit personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució.

8. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix conforme se'n desprèn de l'article 103.2 de la LCSP.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el disposat a l'article 159.1.b) de l'LCSP, el contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat i es dura a terme amb varis criteris, d'acord amb els articles 145 i 146 de l'LCSP, ja que, tenint en compte el valor estimat del contracte, podrà licitar-se aquells contractes que l'import no superi els cent mil euros (100.000,00 €).

10. PUBLICITAT I PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb els articles 135.1 i 159.2 de l'LCSP l'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant i a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i a la Plataforma de elicitat.

La forma d'accés públic al perfil del contractant: <https://contrataciondelestado.es> a la qual també és podrà accedir des del perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament <http://www.aj-escastell.org> i a la pàgina https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE_Internet/escastell. S'oferirà informació relativa a la convocatòria de la licitació del contracte, incloent els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la documentació complementaria, en el seu cas.

Tota la documentació necessària per la presentació de la oferta estarà disponible per mitjans electrònics des de la data de la publicació de l'anunci en dit perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional en relació als plecs i demés documentació complementaria en un termini de set dies previs a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

11. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran concórrer a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, no estiguin compreses en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'art. 71 de l'LCSP -que poden acreditar mitjançant qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 85 de l'LCSP- i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o, si és el cas, es trobin degudament classificades quan la llei així ho exigeixi. Així mateix, conforme a l'establert a l'art. 159.4.a) de l'LCSP, tots els licitador que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, de conformitat amb l'establert a l'art. 96.2 de l'LCSP, en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la data final de presentació d'ofertes, llevat que aquest requisit impliqui la limitació de la concurrència, de manera que l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de





contractar es realitzarà en la forma establerta amb caràcter general a l'LCSP; tot açò de conformitat amb la recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, publicada a la PLACSP, en data 25/09/2018.

Així mateix, podran prendre part en la licitació per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial atorgat amb aquesta finalitat. Quan concorrin en representació d'una persona jurídica, algun membre d'aquesta haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho.

Els licitadors hauran de tenir com a finalitat la realització d'activitats que tenguin relació directa amb l'objecte del present contracte i hauran de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució d'aquest.

Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

12. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC

De conformitat amb l'article 159.4 a) de l'LCSP, tots els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat hauran **d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**, o quan procedeixi de conformitat amb allò establert a l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en la data final de presentació d'ofertes **sempre que no es vegi limitada la concurrència**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hauran de constar en el mateix, d'acord amb l'article 96 de l'LCSP.

ACREDITACIO D'APTITUD PER CONTRACTAR I NO INCURS EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Així, respecte de la CAPACITAT D'OBRAR, s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

- Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre cantil, quan així sigui legalment exigible.





- Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocopia compulsada administrativament o testimoni notarial del document nacional d'identitat.

b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant:

- Fotocòpia del DNI degudament compulsat.
- Habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, inscripció en el col·legi professional corresponent, etc.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat d'on estigui establert, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels demés empresaris estrangers, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en l'àmbit territorial radiqui el domicili de l'empresa.

e) Unions Temporals d'empresaris.

En les unions d'empresaris, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, acompanyant la documentació expressada a la present clàusula i indicant noms i circumstàncies dels que la constitueixin la unió temporal, la participació de cada una d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió, amb poders validats per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sens perjudici de la existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quanties significatives i que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.

La prova, per part dels empresaris, de la NO CONCURRÈNCIA D'ALGUNA DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR regulades a l'article 71 de l'LCSP podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons el cas. Quant dit document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable emesa pel licitador.

13. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació.

14. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNES.

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresariirà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la





naturalesa jurídica dels vinculats que tinguin amb elles, sempre que demostrï que durant tota la duració de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i la entitat a la que recorri no es trobi incursa en cap prohibició per contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a que es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional basant-se amb la solvència i mitjans d'altres entitats.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir-se mitjançant la integració de la solvència amb altres externs.

15. CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

a) Solvència econòmica i financera, s'acreditara mitjançant el següent mitjà:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum de negocis dins els darrers tres anys, sigui igual o superior a 100.000 euros.

El volum anual de negocis de la persona o empresa licitadora s'acreditarà per mitjà de les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari/a estigués en dit registre, i en cas contrari per les dipositades en el Registre oficial en que tingués que estar inscrit. Els empresaris/es individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per el Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional. Conforme amb allò disposat a l'article 90 de la LCSP, l'empresari haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional, mitjançant la presentació íntegra i conjunta d'aquests tres mitjans.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels últims 3 anys, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Aquesta solvència haurà de ser acreditada mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Implantació d'un sistema de gestió de qualitat d'acord amb els requisits de la Norma ISO 9001 o equivalent; i ISO 14001.

En aquest cas, s'acceptaran certificats expedits per qualsevol Estat membre de la UE, així com altres proves de mesures equivalents de garantia de seguretat en la informació que presentin els empresaris.





- Implantació d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació d'acord amb els requisits de la norma ISO / IEC 27001 o equivalent, per tal d'identificar, avaluar i minimitzar els riscos als quals s'exposa la informació municipal així com garantir el compliment dels objectius establerts.

En aquest cas, s'acceptaran certificats expedits per qualsevol Estat membre de la UE, així com altres proves de mesures equivalents de garantia de seguretat en la informació que presentin els empresaris.

16. GARANTIES

Garantia provisional

D'acord amb l'article 159,4,b) LCSP, per licitar el present contracte no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva

El licitador que presenti la millor oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'article 145 de l'LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu final ofertat pel licitador, excloent l'Import sobre el Valor Afegit.

La constitució de la garantia definitiva requerirà resguard acreditatiu del dipòsit de la caixa de l'Ajuntament des Castell, a favor d'aquest.

Tots els documents en els què es constitueixi la garantia hauran de ser conformats per la Intervenció Municipal, després d'això s'uniran a l'expedient.

La garanties definitiva podran prestar-se en alguna o algunes de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la caixa de l'Ajuntament des Castell, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici d'allò disposat per als contractes que es celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit, i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la caixa as en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant el contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà d'entregar-se en la caixa assenyalada en la lletra a) anterior.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.





La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de **set dies hàbils** a comptar des del dia següent de l'enviament del seu requeriment de presentació.

Quan es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de **quinze dies** des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

A n'aquests efectes no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència de l'aprovació de la revisió de preus del contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes als que es referix l'article 110 de l'LCSP.

17. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es dictarà acord de devolució d'aquella.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE

18. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Les proposicions es presentaran exclusivament de forma electrònica, fins a les 19 hores del dia en que finalitzi el termini de 16 dies naturals, a comptar a partir del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament des Castell, que es troba allotjat en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

En el supòsit que el darrer dia de presentació de proposicions coincidís en dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà automàticament prorrogat fins les 19 hores del primer dia hàbil següent.

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de licitació electrònica ELICITA, disposada per l'Ajuntament a través de la següent adreça:

https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE_Internet/escastell.

S'adjunta com Annex VI les condicions relatives per a la participació dels licitadors mitjançant la Plataforma ELICITA.

Quan sigui precís sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de l'LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, al menys sis dies





abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que la petició s'hagi presentat amb una antelació mínima de 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proporcions.

Dita sol·licitud s'efectuarà a la direcció de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

19. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 159,4,d) de l'LCSP, la oferta es presentarà en **un únic sobre tancat, mitjançant arxiu electrònic**, una volta s'han establert només criteris subjectats a formula aritmètica, indicant el nom i llinatges de qui firma la proposició.

Els documents que hauran de contenir els sobres a què se refereix aquesta clàusula són els següents:

SOBRE ÚNIC.- En el qual s'inclourà:

A) ÍNDEX.

Índex, en fulla independent i signat electrònicament per part del representant de l'empresa licitador, on s'inclouguin la relació dels documents que es presenten, ordenat numèricament.

B) UNA DECLARACIÓ RESPONSABLE.

1.- **Declaració responsable** realitzada conforme al model establert en l'**Annex I** del present plec.

2.- En el cas en què varis empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable** conforme al model de l'Annex I.

Així mateix hauran d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que formin part de la mateixa, de conformitat amb allò exigint en l'apartat 3 de l'article 69 de l'LCSP, amb una duració que serà coincident, al menys, amb la del contracte fins la seva extinció. El citat document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses professionals components de la unió indicant-se la participació de cada un d'ells.

3.- Únicament les empreses que pertanyen a un **mateix grup**, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels suposats de l'article 42 del Codi de Comerç, i que presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició.

També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant distintes proposicions, concórrer en algun dels suposats alternatius establerts en l'article del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.





C) LA DOCUMENTACIÓ RESPECTE ELS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES:

El licitador haurà de presentar una sola oferta, segons el model que s'adjunta com **Annex II** d'aquest Plec, que incorporarà l'oferta per els criteris avaluable de forma automàtica, conforme a l'establert a la clàusula 20 d'aquest plec.

D) ALTRA DOCUMENTACIÓ.

- **Assegurances:** El licitador presentarà **compromís** formal del fet que, en el supòsit de resultar-ne adjudicatari, aportarà, abans de la signatura del contracte, el document acreditatiu de l'assegurança per responsabilitat civil, segons s'especifica a la clàusula 31 d'aquest plec.
- Document de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs, conforme l'**Annex III** d'aquest Plec, si es el cas.
- Document d'autorització per a rebre notificacions electròniques conforme l'**Annex IV** d'aquest Plec.
- Document de designació com confidencial d'informacions facilitades per l'empresa, conforme l'**Annex V** d'aquest Ple, si es el cas.

Un cop presentada la citada documentació, aquesta no podrà ser modificada sota cap pretexte. Així mateix tampoc podrà ser retirada durant el termini de dos mesos, si per l'adjudicació han de tenir en compte una pluralitat de criteris, o de 15 dies, quan l'únic criteri de selecció sigui el del preu, a contar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini quedara ampliat en quinze dies hàbils quant sigui necessari seguir els tràmits que es refereix l'article 149 de l'LCSP, relatius a les ofertes anormalment baixes. La retirada d'una proposició serà la causa que impedirà al licitador contractar amb les entitats que formen part del sector públic d'acord amb allò disposat en l'article 71.2 de l'LCSP, i se li imposarà una penalització del 3% del pressupost del contracte.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el termini assenyalat a l'anunci de licitació, sense perjudici d'allò disposat en l'article 142 de l'LCSP, sobre l'admissió de variants o millores i, en l'article 143 de l'LCSP sobre presentació de nous preus o valors en el si d'una subhasta electrònica. Tampoc podrà subscriure cap proposta en la unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes limitacions donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes (article 139.3 de l'LCSP).

Tota la documentació haurà de presentar-se redactada en qualsevol de les llengües oficials.

Les empreses estrangeres no comunitàries que resulten adjudicatàries hauran d'obrir sucursal a Espanya com a designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que reneixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'adjudicatari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o





reserva i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE DESEMPAT

1. La retribució del contracte s'estableix en un percentatge en funció dels objectius i actuacions realitzades, segons el que es detalla a continuació, amb els tipus màxims de licitació següents: Fins un 20% del principal recaptat en període executiu, exclosos els recàrrecs i els interessos de demora recaptats; i, fins un 100% dels interessos de demora recaptats. A aquesta retribució haurà d'afegir-se la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Amb tot, dels ingressos bruts es deduiran les devolucions per ingressos indeguts.

1. Criteris de valoració mitjançant aplicació de fórmula matemàtica. Puntuació màxima 45 punts.

Els criteris que hauran de servir de base per l'adjudicació del contracte, relacionats en ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- **Preu:** En concepte de remuneració dels serveis de recaptació en via executiva sobre principal recaptat: Fins a 25 punts.

El màxim del preu admès és l'equivalent al 20% sobre el principal de les quantitats que es recaptin (IVA exclòs).

S'atorgaran 5 punts per cada punt percentual de disminució del percentatge anterior i no es permetran rebaixes de fraccions. La rebaixa màxima permesa, sobre el 20% inicial, serà del 5%.

- **Preu:** En concepte de remuneració dels interessos de demora cobrats en el període executiu: fins a 15 punts.

El màxim del preu es l'equivalent al 100% sobre els interessos de demora cobrats en el període executiu (IVA exclòs).

S'atorgarà un punt per cada punt percentual de disminució del percentatge anterior i no es permetran rebaixes de fraccions. La rebaixa màxima permesa, sobre el 100% inicial, serà del 15%.

- **Experiència acreditada superior a 5 anys: l'empresa que justifiqui una** experiència superior a 5 anys, de realització de treballs anàlegs als proposats amb entitats locals, percebrà 1 punt per any avalat. Puntuació màxima de 5 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat de bona execució emès o visat per l'òrgan competent de l'entitat local en qüestió.

2. Criteris de valoració ponderables mitjançant judicis de valor. Puntuació màxima de 15 punts.





Memòria que contingui el projecte descriptiu referent a les característiques de les prestacions del servei, descrivint els mitjans materials i humans que s'adscriuran al mateix, relacionats amb el contracte i que repercuteixin en una major eficiència. Es valorarà:

- Pla de treball proposat pel desenvolupament de les activitats de col·laboració, en el que es descriurà la manera d'organitzar el Servei i els procediments de feina: Valoració màxima de 10 punts.
- Mitjans materials i humans adscrits a la prestació del servei que possibilitin una millor prestació i qualitat del servei. Valoració màxima de 5 punts.

2. Percentatge per presumir les baixes com a temeràries.

Es considerarà que una oferta es desproporcionada quan el seu import econòmic sigui inferior al producte de la mitja aritmètica de les ofertes presentades pel coeficient 0'90 calculat d'acord a la fórmula:

Si $OF < Of_{mitja} \times 0'90$ es considerarà desproporcionada, a on Of es la oferta presentada i Of_{mitja} és la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

Respecte a si una oferta és considerada com anormal o desproporcionada s'estarà a les determinacions de l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

3. Criteri de resolució d'empats.

Si es produeix empat, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

L'Administració tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantajosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts, o declarar desert el procediment de contractació, motivant, en tot cas, la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació.

21. MESA DE CONTRACTACIÓ.

1.- Composició.

La Mesa de Contractació estarà formada segons la composició que és publicarà en el Perfil del Contractant, pàgina web: <https://contrataciondelestado.es>, a la qual també es podrà accedir des del perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament des Castell www.aj-escastell.org i a la plataforma de licitació Elicita.

Tots els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la Mesa que actuarà amb veu però sense vot.

La Mesa podrà incorporar els assessors que consideri convenients en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho





aconselli, sense que tenguin la consideració de membres de la Mesa de Contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de forma no vinculant.

2.- Constitució.

Per a la vàlida constitució de la Mesa de Contractació es requerirà la presència del President, Secretari de la Mesa, Interventor Municipal i del Secretari Municipal.

3.- Adopció d'Acords.

Els acords de la Mesa requeriran la majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe el Secretari de la mateixa.

4.- Normes del funcionament.

Llevat de les especialitats contingudes en els apartats anteriors, la Mesa de Contractació, donat el seu caràcter d'òrgan col·legiat, es regirà a més a més per la normativa específica de contractació, per allò establert a la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

22. ACTUACIONS CORRESPONENTS A L'OBERTURA DE LES PROPOSICIONS PER PART DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es constituirà electrònicament mitjançant la Plataforma Elicita, i en acte públic, per examinar i qualificar la documentació, presentada en temps i forma, continguda en el sobre únic.

La Mesa, en acte públic, procedirà a l'obertura del sobre que contengui l'oferta quant als criteris avaluable de forma automàtica i a la lectura del seu contingut; seguidament, en acte intern, la Mesa, examinarà la documentació restant, continguda en el sobre únic.

Si fos possible en la mateixa sessió, prèvia exclusió, en el cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, la mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes.

En el cas de que s'identifiquin ofertes que es troben incurses en presumpció d'anormalitat, la mesa seguirà el procediment previst en l'article 149 LCSP, i el termini màxim que pot conferir-se al licitador per què justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

A més, en el cas de que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en la **clàusula 20.3** del present plec.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE) o en el seu cas en el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que l'empresa està degudament constituïda i el signant de la proposició té prou poder per a formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per a contractar.





Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació i, en el seu cas, qualsevol altra documentació que no hi hagi constància en els Registres de Licitadors mencionats.

De conformitat amb allò previst en la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, les notificacions es podran realitzar mitjançant direcció electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Per a la utilització de dit sistema de notificacions telemàtiques en el procediment d'adjudicació i execució d'aquest contracte hauran de d'omplir-se les dades corresponents previstes a l'**Annex V** d'aquest plec. Per això, les persones que allà s'identifiquin hauran de comptar amb DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic equivalent admès per l'Ajuntament des Castell. A aquests efectes es podrà consultar la informació disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament des Castell.

23. PUBLICITAT DEL RESULTAT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

El resultat dels actes de les Meses de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil del contractant, que actuarà com a tauler d'anuncis. S'exclourà aquella informació que no sigui susceptible de publicació de conformitat amb la legislació vigent. Tot això, sense perjudici de la comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

24. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O DE CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ.

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret a favor del licitador proposat, que no els adquireix, enfront a l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb allò disposat a l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment per part de l'Ajuntament haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

25. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicació del contracte correspon a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, atenent als criteris establerts al present PCAP, de conformitat amb allò disposat en l'article 145 LCSP.

La mesa procedirà a requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació (mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma elicitada) perquè, en el termini de 7 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la comunicació, perquè constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació que es detalla a continuació; excepte la que s'hagi acreditat amb el ROLECE (o altre registre de la comunitat autònoma):

1.- Personalitat i Capacitat de l'empresari.

licitador presentarà documentació que acrediti la personalitat i la capacitat per licitar, en tot cas:





1.1.- Els empresaris individuals, presentaran còpia autoritzada del DNI o document que, en el seu cas, el substitueixi reglamentàriament.

1.2.- Les persones jurídiques, el NIF. A més, còpia autoritzada de l'escriptura de constitució, amb els estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, i, en el seu cas, escriptures de modificació, si és procedent, totes elles degudament inscrites en el Registre Mercantil. Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les persones jurídiques tenguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

1.3.- Els empresaris individuals presentaran: el darrer rebut de pagament a la Seguretat Social de la quota per la cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i la Declaració-Resum anual de l'Impost sobre el valor afegit (model 390) corresponent al darrer exercici tancat, o bé declaració censal d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036), juntament amb una declaració responsable de no haver causat baixa en l'exercici d'aquesta activitat.

1.4.- La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, o d'estats signats de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

1.5.- Quan es tracti d'empreses estrangeres no compreses en el paràgraf anterior, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa.

1.6.- Sense perjudici de l'aplicació de les obligacions d'Espanya derivades d'acords internacionals, les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a l'hora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assumibles als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

1.7.- Si varis empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

1.8.- Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al castellà.

2. Representació.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una persona jurídica, presentarà document fefaent que acrediti que qui firma l'oferta té apoderament validat per comparèixer davant la corporació municipal i contractar amb aquesta en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti, així com còpia autèntica del seu document nacional d'identitat.

Si representa una associació, aportarà la inscripció administrativa de la constitució de l'associació, la inscripció administrativa del nomenament de la persona firmant com a president/a de l'associació i certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació de què es tracti.





Si representa una persona jurídica presentarà escriptura de poder validat amb aquesta finalitat o còpia autenticada, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

3.- Solvència econòmica i financera, tècnica o professional.

Els licitadors podran acreditar indistintament la seva solvència mitjançant els requisits especificats de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons els estipulats a la clàusula 15 d'aquest plec.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de presentar, la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional en la forma establerta en els articles 87 i 88 de l'LCSP, i pels mitjans previstos per l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars.

A aquests efectes, els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents de l'administració de les llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establertes pels Estats membres de la Unió europea referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud amb respecte als requisits de selecció qualitativa que en ells figurin.

Igual valor de presumptiu produiran, respecte dels extrems en ells certificats, les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en que estigui establert l'empresari.

Els documents a que es refereix l'apartat anterior hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

La determinació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de la unió temporal i als seus efectes, s'acumularan les característiques acreditades per a cada un dels integrants de la mateixa.

Als efectes de valorar i apreciar la concurrència del requisit de classificació, respecte dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà, en la forma que reglamentàriament es determini, a les característiques acumulades de cada un d'ells, expressades en les seves respectives classificacions. En tot cas, serà necessari per a procedir a aquesta acumulació que totes les empreses hagin obtingut prèviament la classificació com a empresa d'obres, sense perjudici d'allò establert pels empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai econòmic Europeu en l'apartat 4 del present article.

El règim d'acumulació de les classificacions serà l'establert de forma reglamentària.

Pels casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups hauran d'acreditar la seva classificació, i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el suposat de que el contracte s'adjudiqués a una **unió temporal d'empresaris**, aquesta acreditarà la seva constitució en escriptura pública, així com el CIF assignat a dita unió i el





nomenament de representant o apoderament amb poder suficient, un cop efectuada l'adjudicació del contracte a favor seu. En tot cas, la duració de la unió serà coincident amb la del contracte fins la seva extinció.

4. Original o còpia compulsada de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a fi del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les quals realitzi a la data de presentació de la seva proposició referida a l'exercici corrent o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.

- Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable indicant la causa d'exempció. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establertes a l'article 82.1 apartats b), e) i f) del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el TRLRHL, hauran de presentar així mateix resolució expressa de la concessió de la exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Les unions temporals d'empresari hauran d'acreditar, una volta formalitzada la seva constitució, l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses integrants de la mateixa.

5. Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 de l'RGLCAP.

6. A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament des Castell. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants a la Tresoreria el compliment de dita obligació.

7. Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 de l'RGLCAP.

La presentació de dita certificació no exonera a l'interessat de justificar les restants obligacions que s'assenyalen en el present plec quan tingui treballadors al seu càrrec, devent, es cas contrari, justificar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

8. Justificant d'haver constituït la garantia definitiva. S'haurà d'aportar còpia del document en què s'hagi formalitzat la garantia definitiva; l'original s'haurà de dipositar físicament a la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament des Castell.

9. La subscripció de la pòlissa que s'indica a la clàusula 31 d'aquest Plec, amb còpia del rebut de pagament de la seva prima, acreditativa de la seva vigència.

Finalitzat el termini per la presentació de la documentació requerida per part del licitador, els serveis corresponents adscrits a l'òrgan de contractació es reuniran per examinar la documentació presentada; si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicaran als interessats (mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma elicitada), i els concediran un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho corregeixin o esmenin (mitjançant la seva presentació electrònica, a través de la Plataforma elicitada); esmenats, si n'és el cas, els defectes o omissions detectats en aquesta documentació, s'emetrà informe al respecte i es proposarà a l'òrgan de contractació, en el seu cas, l'adjudicació del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'art. 159.4.f) i 150.2, en relació amb el 159.4.h), tots ells de l'LCSP, si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de





licitació, sense IVA, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert a la lletra a) de l'apartat 2 de l'art. 71 de l'LCSP; així mateix, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari per la Mesa, procedint-se posteriorment a la formalització del contracte.

De conformitat amb l'establert a l'art. 158.1 en relació amb l'art. 159.4.h), ambdós de l'LCSP, el termini per adjudicar el contracte serà com a màxim de 15 dies a comptar a partir del següent al de l'obertura del sobre únic, relatiu a la documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

La resolució de l'adjudicació per part de l'òrgan de contractació, que es durà a terme dintre dels 5 dies següents a la recepció de la documentació, serà motivada, es notificarà al licitador (mitjançant comunicació electrònica) i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de l'Estat i a la Plataforma de Elicita en el termini màxim de 15 dies naturals.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, en el seu cas, a proposta de la mesa de contractació, quan no existeixi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

D'acord amb allò disposat en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en els Registres de Licitadors mencionats o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

26. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, corrent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà d'entregar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del citat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini dels quinze dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de l'enviament de la corresponent comunicació d'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP.

Al contracte que es formalitzi s'unirà com a annexos, a més de l'oferta acceptada, un exemplar del Plec, així com els documents tècnics que conformen l'expedient, considerant-se amb caràcter general parts integrants d'aquells.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. DRETS I OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Abonaments a l'adjudicatari

El pagament dels serveis prestats s'efectuarà a mes vençut prèvia presentació de factura degudament conformada.





En la factura s'incluiran, a més de les dades i requisits establerts en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública es la Intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament des Castell.
- d) Que el codi DIR3 es L01070645.
- e) Que l'oficina comptable és Intervenció.
- f) Que l'òrgan gestor és Tresoreria.
- g) Que la unitat tramitadora és Intervenció.

L'adjudicatari presentarà la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures es presentaran en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/201, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb allò disposat en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització per les costes de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

Per altra part, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb allò disposat en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Obligacions de l'adjudicatari

Les exposades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

28. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació de les prestacions del present plec.

29. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTS EXIGIBLES ALS ADJUDICATARIS.

Els contractes s'executaran amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés a l'adjudicatari el responsable del contracte.





Són de compte de l'adjudicatari les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

30. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

La relació de l'organisme o organismes on els licitadors podran obtenir informació sobre la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat que seran aplicables als serveis prestats durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

31. ASSEGURANCES

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a subscriure i mantenir en vigor un contracte d'assegurança de responsabilitat civil per l'activitat que és objecte del contracte que s'adjudica per import suficient per emparar els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers.

32. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 LCSP.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de cinc anys des de la finalització del contracte.





No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així hagi estat acordat per l'òrgan de contractació. A aquest efecte, els licitadors hauran d'incorporar en cadascun dels sobres la relació de documentació per als quals proposin aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu de tal caràcter.

33. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats a guardar secret professional respecte a les dades de caràcter personal dels quals hagi pogut tenir coneixement per raó de la prestació del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest, de conformitat amb el Reglament UE/2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatari haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades de l'haver de secret, responnent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en què per incompliment dels seus empleats es pugués incórrer.

Si el contracte adjudicat implica el tractament de dades de caràcter personal s'haurà de respectar en la seva integritat Reglament UE/2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), de conformitat amb el que s'estableix en la disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP.

34. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Seràn causes de resolució les assenyalades en els articles 211 i 313 de l'LCSP.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

35. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'adjudicatari durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la present Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al





desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En tal cas, l'òrgan de contractació haurà de justificar-lo de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran conforme al que es disposa en l'article 191 LCSP.

36. RECURSOS

Contra aquest plec de clàusules, la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contractes administratius, és podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-administratiu de les Illes Balears, d'acord amb el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa. No obstant això, l'interessat podrà optar per interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació i en aquest cas no caldrà interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment citat, en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, de conformitat amb l'establert en els arts. 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sense perjudici que l'interessat pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

Miguel Ángel Cardona Doyle, secretari interí, ho signo as Castell en la data de la signatura electrònica que consta sota d'aquest document.





ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE (Article 159.4 LCSP)

El Sr. / La Sra. _____
amb DNI núm. _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb adreça al carrer _____ núm. _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____ i als efectes de la seva constància en el procediment convocat per a la contractació de _____

DECLAR RESPONSABLEMENT QUE:

La societat a la que represent està vàlidament constituïda i, segons el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació, i compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; la persona que signa aquesta declaració ostenta la deguda representació d'aquesta empresa i per a la presentació de la proposició.

La societat compta amb l'adequada solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació corresponent, o en el cas de ser una empresa no espanyola d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits en els plecs que regeixen en aquesta licitació.

La societat no està incursa en prohibició de contractar, per sí mateixa ni per extensió, com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 71.3 de l'LCSP.

La societat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i trobar-se al corrent de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament des Castell.

La societat es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma, i les circumstàncies de l'entitat que en aquest figuren respecte als requisits exigits per a l'admissió en el procediment de contractació son vigents i no han experimentat variació.

La societat no pertany a un grup d'empreses ni està integrada per cap soci en el que concorre algun dels supòsits establerts a l'art. 42 del Codi de Comerç

La societat pertany a un grup d'empreses o està integrada per algun soci en el que concorre algun dels supòsits establerts a l'art. 42 del Codi de Comerç. La denominació social de les empreses que formen part d'aquest grup és la següent:.....

En cas d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

La societat és una microempresa o una petita o mitjana empresa.

› s'integra la solvència per mitjans externs:



Identif. doc. electr.: ES-07064-2020-F46E3D15-4577-4793-99C7-918D77DD868D 23/01/2020 13:57:03 Pag.:26/33
Ajuntament des Castell-07064- Org.:L01070645 Validar: https://www.carpetaadadana.org/escastell/validadoc.aspx



AJUNTAMENT DES CASTELL
(BALEARS)

- Si, existint el compromís a que es referix l'art. 75.2 de l'LCSP.
 No

La societat disposa de la documentació que acredita el compliment d'aquests extrems, i la posarà a disposició de l'Ajuntament des Castell quan li sigui requerida.

I per que consti als efectes oportuns, s'aporta aquesta declaració responsable

A, a

Identif. doc. elect.: ES-07064-2020-F46E3D15-4577-4793-99C7-918D77DD868D 23/01/2020 13:57:03 Pag.:27/33
Ajuntament des Castell-07064- Org.:L01070645 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/escastell/validardoc.aspx>

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DES CASTELL





ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr. / La Sra. []
amb DNI núm. [], major d'edat, veí/veïna de [] amb adreça al carrer [] núm. [], amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, en representació de l'empresa [], desitja concórrer a la licitació per a la contractació del servei per [], convocada per l'Ajuntament des Castell, que es durà a terme conforme a l'establert a l'art. 159.4.d) de l'LCSP, i accepta i se sotmet plenament al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte, de forma que acceptarà la seva adjudicació i es compromet a executar-la en el cas de ser seleccionada aquesta proposició de conformitat amb la següent oferta:

Identif. doc. elect.: ES-07064-2020-F46E3D15-4577-4793-99C7-918D77DD868D 23/01/2020 13:57:03 Pag.:28/33
Ajuntament des Castell-07064- Org.:L01070645 Validar: <https://www.carpetaclutadana.org/escastell/validardoc.aspx>

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DES CASTELL





ANNEX III

MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

El Sr. / La Sra. _____
amb DNI núm. _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb adreça al carrer _____ núm. _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____ a l'objecte de participar en la contractació denominada _____ convocada per l'Ajuntament des Castell.

I

El Sr. / La Sra. _____
amb DNI núm. _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb adreça al carrer _____ núm. _____, actuant en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____.

Es comprometen, de conformitat amb el disposat a l'article 75 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició de l'entitat _____ a favor de l'entitat _____ son les següents:
 -
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a condició o limitació alguna.

Data
Signatura del licitador
Signatura de l'altra entitat

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DES CASTELL

1. Si es recorre a la solvència o mitjans de varies entitats s'haurà de complimentar una declaració conforme al model, per cada una de les entitats que posa a disposició del licitador la seva solvència o mitjans.
2. S'haurà d'indicar la solvència o mitjans concrets.





ANNEX IV

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

El Sr. / La Sra.
amb DNI núm. , major d'edat, veí/veïna de amb adreça al carrer núm. , actuant en representació de l'empresa , amb NIF núm. assabentat de l'anunci publicat al perfil del contractant i de les condicions i requisits que s'exigeixen per l'adjudicació del contracte de serveis per

PERSONES AUTORITZADES A REBRE LES NOTIFICACIONS (màxim 2):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data i signatura

1. Indicar si la oferta es realitza en nom propi o de l'empresa que representa
2. Aquestes persones podran ser substituïdes en qualsevol moment remetent una comunicació subscripta pel licitador en aquest sentit a l'òrgan de contractació, complimentat a l'efecte les noves dades.





ANNEX V

**MODEL DE DESIGNACIÓ COM CONFIDENCIAL D'INFORMACIONS FACILITADES PER
L'EMPRESA
(Presentació opcional)**

El Sr. / La Sra.
amb DNI núm. , major d'edat, veí/veïna de amb adreça al
carrer núm. , actuant en representació de
l'empresa ,
amb NIF núm.

DECLAR:

Que en relació a la documentació aportada en el sobre únic, de l'expedient de contractació
número , relatiu a es
consideren confidencials les següents informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva
vinculació a secrets tècnics o comercials:

-

Que aquest caràcter confidencial es justifica amb les següents raons:

-

Data i signatura





ANNEX VI

CONDICIONS RELATIVES A LA PARTICIPACIÓ DELS LICITADORS MITJANÇANT LA PLATAFORMA DE LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Per a aquest concurs els licitadors podran presentar les ofertes de forma telemàtica a través de la plataforma de licitació electrònica ELICITA, disposada per l'ajuntament a través de la següent adreça:
https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SLE_Internet/escastell

REQUERIMENTS TÈCNICS NECESSARIS

Els **requisits tècnics** per poder accedir a la plataforma són els següents:

- * Sistema Operatiu: Microsoft Windows.
- * Navegador web: Internet Explorer (a partir de la versió 9) o Firefox.
- * Disposar d'un certificat electrònic de signatura electrònica expedit pels principals prestadors d'aquests serveis¹ (FMNT, Camerfirma, Signatura Professional, DNI electrònic, etc.).

REGISTRE I ALTA EN EL SISTEMA

Per poder realitzar qualsevol acció relativa als diferents concursos públics, és necessari realitzar un registre previ des de **Presentació d'Ofertes** o un registre complet des de **Inscripcions al sistema**, si és la primera vegada que el licitador accedeix a la Plataforma de Licitació Electrònica.

ENVIAMENT D'OFERTES

Per a realitzar l'enviament d'una oferta a través del sistema, el licitador haurà d'anar a l'opció de menú **Presentació d'Ofertes** i procedir a la recerca d'expedients de contractació segons els diferents filtres habilitats per a tal fi (tipus de procediment, tipus de contracte, etc.).

Cada contractació té habilitada dues opcions:

- **Fitxa licitació.** Permet al licitador consultar les dades bàsiques de la contractació (documentació, plecs, plantilles², etc.), el termini de lliurament d'ofertes i les dates de les obertures públiques.
- **Seleccionar expedient.** Permet al licitador iniciar el procés de presentació telemàtica d'una oferta per a un expedient de contractació determinat. La tramitació passa per tres fases fonamentals: aportació de la documentació sol·licitada en cadascun dels sobres, informació sobre les notificacions electròniques i signa/enviament de l'oferta electrònica. A més, l'usuari disposarà d'ajudes contextuais i altres elements visuals que facilitaran la tramitació fins a l'enviament telemàtic de l'oferta.

Els documents integrants de l'oferta se signen i xifren en l'ordinador del licitador durant el procés de l'enviament electrònic per garantir la seva integritat i confidencialitat, per la qual cosa és inviable la seva consulta o visualització abans de les dates benvolgudes per a les obertures de PLIQUES.

1 L'usuari licitador podrà consultar una llista dels certificats electrònics admesos per a l'ús de la Plataforma a la pàgina d'accés: https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SNE_Internet/escastell

2 Els plecs i les plantilles associades als documents sol·licitats en cada expedient de contractació electrònica estaran habilitats quan l'organisme públic l'hagin disposat a aquest efecte en la licitació electrònica. Per tant, no totes les contractacions electròniques disposaran d'aquests documents.





OBERTURA DE PLIQUES

En el cas que en un procediment de licitació es presentin ofertes a través de la plataforma de contractació electrònica i en els plecs associats al procediment es disposi que es compondran taules públiques per a les obertures de PLIQUES, les obertures d'aquestes proposicions es realitzaran de forma electrònica. El procediment de licitació electrònica garanteix que les ofertes enviades pels licitadors seran emeses i registrades de manera que sigui impossible conèixer el seu contingut fins a les referides obertures.

A aquest efecte, el sistema informàtic empleat garanteix que les ofertes són remeses a la unitat que tramita l'expedient xifrades i fragmentades.

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

L'organisme públic podrà emetre notificacions electròniques si el licitador així ho ha disposat al presentar l'oferta a través de la Plataforma. Per a tal fi s'habilita un accés directe per a la consulta de notificacions:

https://elconsultorelicita.wolterskluwer.es/SNE_Internet/escastell

Les empreses podran identificar-se per mitjà dels apoderats daus d'alta en el sistema per a la consulta d'aquestes notificacions telemàtiques.

COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

L'usuari licitador podrà enviar i consultar comunicacions a l'organisme públic sobre els diferents expedients de contractació a través del sistema des de l'opció de menú **Les meves Comunicacions**.

SUPORT TÈCNIC

Per a la resolució de dubtes i incidències tècniques:

Telèfon d'assistència: **902250500**

clientes@wolterskluwer.es

