



Excm. Ajuntament
des Mercadal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DES MERCADAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

1.1 PROCEDIMENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: URGENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ

TIPUS DE CONTRACTE: ADMINISTRATIU (ART. 25 LCSP)

LICITACIÓ ELECTRÒNICA: SÍ

1.2 DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: El batle, per delegació del Ple de l'Ajuntament des Mercadal
DEPARTAMENT o SERVEI: Contractació

OBJECTE DEL CONTRACTE:

El present contracte té per objecte:

La prestació dels serveis de col·laboració i assistència tècnica, material i informàtica en l'exercici de les funcions de gestió dels ingressos, pel que fa a la gestió censal, recaptadora i inspectora, desenvolupades per l'Ajuntament des Mercadal, sempre d'acord amb la documentació tècnica de l'expedient, que es considera part integrant del present plec de condicions, per cobrir les carències de mitjans tècnics i humans municipals. En tot cas, els treballs no impliquen l'exercici d'autoritat, i en general, es tracta de la col·laboració en la gestió tributària i recaptadora municipal.

Al Plec de Prescripcions tècniques es detalla l'objecte del contracte i el contingut particular del servei de col·laboració.

L'objecte del contracte es correspon amb el codi 75130000-6, Serveis de suport als poders públics, de la nomenclatura CPV de la Comissió Europea i codi 84.11, serveis generals de l'Administració Pública, de la nomenclatura CPA de classificació estadística per activitats.

Número exp.: E53/1/2018

Contracte reservat: NO SÍ

Identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:50 Pag.:1/70
Ajuntament des Mercadal-L01070374- Org.:L01070374 Validar: https://www.carpetaciudadana.org





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Necessitats administratives a satisfer: Les necessitats administratives es justifiquen a l'informe de necessitat corresponent.

Perfil de contractant:

- Seu electrònica municipal:

www.aj-esmercadal.org

-Plataforma de contractació del sector públic:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu base de la licitació anual. Art. 100 LCSP

Import (Sense IVA)	Import IVA	Import total (IVA inclòs)
309.917,36 €	65.085,64 €	375.000,00 €

Costos del contracte (art. 100.2 LCSP):

1. D'acord amb el PPT, tenint en compte els antecedents que es troben en aquest Ajuntament en relació amb actuacions similars precedents, considerant els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, dels despeses generals d'estructura i el benefici industrial, s'estima un pressupost anual de 309.917,36 euros, IVA exclòs, valorats en:

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE
1. COSTES DIRECTES	177.005,70
1.1. Cost del personal	137.483,19
1.1.1. Costos salarials	105.819,71
1.1.2. Quotes a la Seguretat Social	31.663,48
1.2. Despeses de funcionament: costos variables d'explotació	39.522,51





Excm. Ajuntament
des Mercadal

- Compres d'aprovisionaments diversos	2.215,03
- Material d'oficina i similars	1.631,67
- Enviaments postals	26.220,87
- Publicitat propaganda i relacions públiques	9.454,93
2. COSTES INDIRECTES	68.792,20
2.1. Costos fixos d'explotació	65.579,39
- Arrendaments i cànon	10.523,17
- Reparacions i conservació edificis i altres	2.825,40
- Serveis professionals independents i treballs realitzats per altres empreses	13.209,94
- Serveis informàtics	7.084,63
- Subministraments	6.357,66
- Prevenció de riscos laborals	7.294,12
- Serveis externs	8.422,09
- Plans de pensions i altres despeses per al personal	2.368,86
- Despeses financeres, bancàries i d'assegurances	5.960,76
- Costos no recuperables i altres despeses de gestió	1.532,75
3. Amortitzacions	3.212,81
4. Despeses de gestió, direcció i suport	49.371,59
5. Benefici industrial	14.747,87
Cost Servei	309.917,36
IVA	65.082,64
Suma total	375.000,00

El cost salarial de les persones ocupades per a l'execució del contracte, amb desagregació per categories és:





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Categoria	Pressupost base	Costos Salarials	Seg. Social
Auxiliar Administratiu	99.045,59	76.234,60	22.810,99
Oficial 2ª Administratiu	38.437,60	29.585,11	8.852,49
Suma	137.483,19	105.819,71	31.663,48

El cost correspon a 4 llocs de feina en la categoria d'Auxiliar Administratiu (100% dedicació) i un oficial de 2ª Administratiu (100% dedicació).

2. L'import de l'IVA corresponent, que haurà de suportar aquesta administració és de 65.082,64 euros, essent el total amb IVA de 375.000,00 euros.

A.2 Valor estimat del contracte. Art. 101 LCSP

El valor estimat del contracte, incloent les possibles pròrrogues, es fixa en la quantitat d'UN MILIÓ CINQ-CENTS QUARANTA-NOU MIL CINQ-CENTS VUITANTA-SIS EUROS I VUITANTA CÈNTIMS (1.549.586,80 €). El preu màxim del contracte, afegint a la quantitat anterior l'impost sobre el valor afegit (21%), es fixa en la quantitat de **1.875.000,00 €**.

Import total sense IVA (incloses pròrrogues)	1.549.586,80 €
Mètode de càlcul aplicat per a calcular el valor estimat del contracte	A tant alçat

A.3 Pressupost base de licitació i retribució del contractista

1. El pressupost màxim de licitació de la present contractació, exclòs l'IVA que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte, i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'indica així mateix l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte IVA inclòs.

2. A l'oferta econòmica, els percentatges màxims que s'admetran per a cada una de les funcions (IVA exclòs), i que podran ser millorats a la baixa en bloc per apartats, són els següents:

- a) Per la col·laboració en la recaptació en fase voluntària de deutes tributàries en les quals es realitzin funcions de gestió i liquidació la remuneració constituirà en els següents percentatges sobre el principal recaptat de cada tram:

Import recaptat anual	Remuneració
Fins a 4.000.000 €	3,60%
Entre 4.000.000,01 i 4.500.000 €	3,80%
Entre 4.500.000,01 i 5.000.000 €	4,00%





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Entre 5.000.000,01 i 5.500.000 €	4,20%
Entre 5.500.000,01 i 6.000.000 €	4,40%
Entre 6.000.000,01 i 6.500.000 €	4,60%
Entre 6.500.000,01 i 7.000.000 €	4,80%
A partir de 7.000.000,01 €	5,00%

S'entendrà que el contractista realitza funcions de gestió i liquidació quan col·labori en l'elaboració dels padrons i censos dels diferents ingressos municipals de cobrament periòdic de l'Ajuntament. En aquests casos, també s'inclouran les liquidacions d'ingrés directe realitzades, tant l'exercici corrent com en exercicis posteriors. En particular inclourà els següents tributs:

- Impost sobre béns immobles
- Impost sobre activitats econòmiques (municipal i CIM)
- Impost sobre vehicles de tracció mecànica
- Impost sobre vedats de caça
- Taxa per recollida de fems i tractament de residus
- Taxa per entrada de vehicles a través de la voravia
- Taxa de cementiris municipals (padró)

A més s'inclouran:

- l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana,
- les multes i sancions de qualsevol tipus
- qualsevol altre tribut del qual l'Ajuntament sol·liciti de forma expressa les tasques de col·laboració en la seva gestió tributària a l'empresa.

b) Per la col·laboració en les funcions de recaptació en fase voluntària la remuneració constituirà en els següents percentatges sobre el principal recaptat de cada tram:

Import recaptat anual	Remuneració
Fins a 500.000 €	2,05%
Entre 500.000,01 i 1.000.000 €	2,15%
Entre 1.000.000,01 i 1.500.000 €	2,25%
Entre 2.000.000,01 i 2.500.000 €	2,35%
Entre 3.000.000,01 i 3.500.000 €	2,45%
Entre 3.500.000,01 i 4.000.000 €	2,55%
A partir de 4.000.000,00 €	2,65%

S'entendrà que el contractista realitza funcions de recaptació en fase voluntària en els ingressos mitjançant autoliquidació i els que siguin gestionats directament per l'Ajuntament o els seus concessionaris. En particular inclourà els següents tributs:

- Taxa per llicències urbanístiques
- Taxa per llicències d'activitats
- Taxa per ocupació de la via pública, en tots els seus epígrafs
- Taxa per expedició de documents administratius
- Taxa pel subministrament d'aigua domiciliària





Excm. Ajuntament
des Mercadal

- Taxa pel tractament d'aigua
- Taxa de cementiris municipals (fora de padró)
- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres
- Contribucions especials
- Altres prestacions de caràcter urbanístic
- qualsevol altre tribut del qual l'Ajuntament sol·liciti de forma expressa les tasques de col·laboració en la seva recaptació en fase voluntària a l'empresa.

c) Per la col·laboració en les funcions de recaptació en el període executiu la remuneració constituirà en els següents percentatges sobre els recàrrecs recaptats de cada tram:

Import recaptat anual	Remuneració
Recàrrec del 5%	100%
Recàrrec del 10%	90%
Recàrrec del 20%	80%
Interessos de demora	12%

Les quantitats recaptades per costos del procediment de constrenyiment es retornaran al contractista, no així les que no hagin pogut ser recuperades per manca de pagament, baixa del contribuent o qualsevol altre circumstància. Aquest concepte pot ser inclòs pel contractista en la seva oferta com a millora.

El contractista no rebrà cap retribució ni compensació addicional i s'haurà de fer càrrec de qualsevol despesa que implica la gestió tributària i recaptatòria, inclosos els enviaments postals i despeses de publicació en butlletins oficials, en el seu cas.

3. Només es podrà realitzar una oferta de baixa global i única per cadascun dels apartats a), b) i c), segons figura al model de proposició, de manera que l'oferta econòmica es farà necessàriament multiplicant les baixes efectuades per l'import econòmic previst per cadascun dels conceptes, de la següent manera:

$$\text{Oferta econòmica} = (1 - b_1) \times 223.280,80 + (1 - b_2) \times 20.960,56 + (1 - b_3) \times 65.676,00$$

Aquesta haurà de ser l'oferta econòmica a consignar pel licitador en la seva proposició econòmica.

4. La despesa efectiva es produirà segons els serveis reals prestats. Per tant, l'adjudicatari no resta obligat a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, per tractar-se d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment, com s'indica en els contractes a què fa referència la disposició addicional 33 de la LCSP. A aquests efectes haurà de tramitar-se la corresponent modificació del contracte.

5. El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat i s'ha determinat tenint en compte els costos directes i indirectes, altres eventuais despeses i, en els contractes en què el cost dels salaris de les persones empleades per a la seva execució formin part del preu total del contracte, els costos salarials que s'indiquen en la lletra A. 1.





Excma. Ajuntament
des Mercadal

6. El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura a la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte, que conté així mateix informació sobre el mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat del contracte.

7. Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, consta en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

8. L'adjudicatari haurà de garantir el 95% de la recaptació neta anual aconseguida els exercicis de 2017 i 2018, que suposa els següents percentatges:

a) En fase voluntària, els següents valors:

- Recaptació en fase voluntària amb gestió: 91,0% de l'import net liquidat
- Recaptació en fase voluntària sense gestió: 94,7% de l'import net liquidat

b) En executiva, el 42% de l'import total gestionat

En l'import net liquidat es descomptaran, a més de les baixes, les liquidacions suspeses a sol·licitud de l'interessat (recursos i aplaçament i fraccionaments), així com aquelles en què no hagi finalitzat el període de recaptació.

En cas de no arribar als anteriors percentatges, la retribució de cadascun dels conceptes es minorarà de la següent manera:

- Si el desviament és inferior al 5%, no es farà cap correcció.
- Si el desviament se situa entre el 5% i el 10%, el percentatge de retribució es minorarà proporcionalment en el mateix percentatge.
- Si el desviament se situa entre el 10% i el 20%, el percentatge de retribució es minorarà en 120% del percentatge de desviació, amb una minoració mínima del 13%
- Si el desviament és superior al 20%, el percentatge de retribució es minorarà en el 130% del percentatge de desviació, amb una minoració mínima del 25%.

▪ Per calcular el percentatge de desviament, s'aplicarà la següent fórmula:

$\% \text{ desviament} = \% \text{ recaptació mínima} - \% \text{ recaptació real}$

Aquest valor mai podrà ser negatiu, ni donar lloc a un cobrament suplementari per l'adjudicatari

▪ La minoració del percentatge de recaptació s'aplicarà en els següents termes:

$\% \text{ retribució minorat} = \% \text{ recaptació ofert} \times (1 - (\% \text{ penalització aplicable}/100))$

9. Serà causa de resolució del contracte no aconseguir els percentatges de cobrament o





Excm. Ajuntament
des Mercadal

recaptació indicats més amunt, quan el desviament sigui superior al 20%, en relació amb la gestió d'un exercici econòmic complet i en base als comptes de gestió que es presentin. S'entén per càrrec cobrable a efectes d'aquesta clàusula el resultat de l'operació de suma de l'existència inicial de saldo de compte anterior d'un determinat període, més càrrecs entregats en aquest període i deduir d'açò el total de baixes del període.

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

Any	Partida pressupostària	Import
2020	90.932.22708	375.000,00 €
2021	90.932.22708	375.000,00 €
2022	90.932.22708	375.000,00 €
2023	90.932.22708	375.000,00 €
2024	90.932.22708	375.000,00 €

Atès que el contracte s'iniciarà el 2020, el contracte es podrà adjudicar i formalitzar, encara que la seva execució s'iniciï a l'exercici següent. En aquest cas, l'adjudicació quedarà subjecte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost de l'any següent.

L'Ajuntament es compromet a dotar les quantitats suficients per a fer front el contracte, segons l'import màxim indicat en la taula anterior, que es reajustarà en funció de l'oferta presentada pel licitador que s'adjudiqui el contracte.

C. LOTS. Art. 99 LCSP

Divisió del contracte en lots:

(X) NO. Conforme l'art. 99.3. b) de la LCSP.

L'objecte del contracte no es divideix, als efectes de la seva execució en lots, ja que el fet de la realització independent de les diverses prestacions corresponents en l'objecte d'aquest contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Implicar a diversos contractistes en diverses prestacions suposaria un risc per la correcta execució del mateix.

Oferta integradora:

Adjudicació a una oferta integradora: NO

D. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGA

Durada del contracte. Termini d'execució:

Durada del contracte: 4 anys a comptar des del dia 1 del mes següent a la formalització del contracte, excepte si aquest es formalitza el dia 1.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

En tot cas, el contracte s'iniciarà l'any 2020, encara que el contracte es podrà adjudicar i formalitzar enguany. En aquest cas, l'adjudicació quedarà subjecte a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en el pressupost de l'any següent.

El contracte s'iniciarà necessàriament el primer dia del mes. En cap cas es podrà iniciar la prestació iniciat el mes natural.

Admissió de pròrroga del contracte:

SÍ, per un període màxim de dotze (12) mesos, que podran acordar-se per terminis mensuals per ajustar la durada del contracte a l'any natural. El termini de vigència del contracte més les pròrrogues no pot superar els cinc (5) anys.

Condicions de la pròrroga: La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'anterior, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. TERMINI DE GARANTIA

SÍ, sis (6) mesos, a comptar des de la finalització del contracte.

Condicions de la devolució i cancel·lació de la garantia: El responsable del contracte formalitzarà l'acta de recepció o conformitat en el termini d'un mes des de la finalització de la prestació dels serveis contractats, en la qual es justificarà la bona execució d'aquests. El termini de garantia començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura d'aquesta acta de recepció o conformitat. Una vegada esgotat el termini de garantia, aprovada la liquidació del contracte i si no resultessin responsabilitats, previ informe favorable del responsable del contracte es podrà procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda.

F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

F.0 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR LA SOLVÈNCIA

SÍ
 NO





Excm. Ajuntament
des Mercadal

F.1 CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES (NO OBLIGATÒRIA). Art. 77.1 b) LCSP

F.2 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA. Art. 87 LCSP

La solvència financera i econòmica de l'empresari haurà d'acreditar-se per un dels mitjans següents:

Mitjans:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis, i per l'import mínim superior a 1.000.000,00 €.

Aquest mitjà s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre o, en cas contrari, en el registre oficial legalment corresponent en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o registre oficial que correspongui.

- Patrimoni net o ràtio entre actius i passius: comptes anuals de 2018 degudament legalitzats, que han de ser presentats davant el Registre Mercantil o registre oficial que correspongui, els quals han de presentar una ràtio de solvència no inferior a 1,3 en l'exercici de 2018.

Atès que en l'anàlisi financer s'entén que la solvència és la capacitat de l'empresa o negoci per fer front a les seves obligacions de pagament, tant en el curt com en el llarg termini i a tal efecte s'accepten diverses ràtios entre l'actiu i el passiu, en funció del termini a què fan referència les obligacions.

La ràtio de solvència s'entén de dividir en el numerador l'actiu total i en el denominador el passiu exigible total. L'empresari està obligat a presentar tant el valor final com els tres conceptes necessaris per al seu càlcul, detallant els comptes comptables inclosos en cadascun d'ells. La no presentació d'aquest càlcul detallat implicarà l'incompliment del deure d'acreditar la solvència econòmica per aquest mitjà.

- No obstant això, en cap cas es considerarà solvent el licitador que tingui deutes pendents amb l'Ajuntament. Aquest extrem es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament.

F.3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA. Art. 90, 93 i 94 LCSP

La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar pels mitjans següents (tots):

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres (3) últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

Com a mínim s'haurà de justificar que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o





Excm. Ajuntament
des Mercadal

superior a l'import de 1.000.000,00 €.

S'entendrà que els serveis són d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte actual quan coincideixin amb els tres primers dígits del CPV relacionat en l'apartat "1.2 descripció del contracte" d'aquests Plecs o bé pels altres sistemes previstos en l'article 90.1 a) de la LCSP.

Aquest mitjà s'acreditarà mitjançant la següent documentació que, en tot cas, haurà de contenir, l'import, la data i el destinatari, públic o privat de la prestació:

- Certificats de bona execució emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat aquesta solvència s'acreditarà mitjançant un certificat emès per aquest, o mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, que haurà d'anar acompanyada dels documents que estiguin en poder de l'empresari acreditatius de la realització de la prestació.

- Per tal de garantir la qualitat de les prestacions (incloent-hi la qualitat mediambiental), els licitadors hauran de tenir implantat un sistema de gestió de qualitat d'acord amb els requisits de la Norma ISO 9001 o equivalent; i ISO 14001: acceptant certificats expedits per qualsevol estat membre de la UE, així com altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat o gestió mediambiental que presentin els empresaris.

- Per tal de garantir la seguretat de les dades, han de tenir un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació d'acord amb els requisits de la norma ISO / IEC 27001 o equivalent, per tal d'identificar, avaluar i minimitzar els riscos als quals s'exposa la informació municipal així com garantir el compliment dels objectius establerts. Acceptant-se certificats expedits per qualsevol estat membre de la UE, així com altres proves de mesures equivalents de garantia de seguretat en la informació que presentin els empresaris.

S'haurà d'aportar la següent documentació acreditativa:

- Certificats expedits per les entitats certificadores de qualsevol estat membre de la UE, o altres proves de mesures equivalents ISO 9001 ISO 14001 i ISO/IEC 27001.

F.4 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA EN CAS D'OFERTA INTEGRADORA. Art. 99.5 LCSP

NO

F.5 CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE SOLVÈNCIA

A més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels





Excm. Ajuntament
des Mercadal

mitjans personals i/o materials següents:

SÍ,

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 76.1 LCSP

SÍ,

Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 76.2 LCSP (Annex IV)

(x) SÍ

- L'empresa adjudicatària aportarà el personal amb la qualificació i formació suficient, i almenys el 50% ha de tenir una experiència en matèria de recaptació superior a 8 anys conforme s'estableix al plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, la persona responsable designada com interlocutor davant l'ajuntament tindrà la formació suficient i experiència en gestió recaptadora en l'administració local d'almenys 10 anys.

S'acreditarà en el moment de resultar proposat com adjudicatari mitjançant: Títols acadèmics del personal, així com el CV descriptiu de l'experiència professional i certificat expedit per les empreses en el que s'acrediti l'experiència en matèria de recaptació.

- L'empresa adjudicatària aportarà un local radicat en el nucli urbà des Mercadal, que haurà de disposar com a mínim de 120 metres quadrats de superfície.

El local haurà de complir amb tots els requisits urbanístics i de seguretat i higiene i accessibilitat que s'estableixin en la legislació vigent. El local haurà de tenir un rètol exterior en què figuri l'escut del terme des Mercadal i en el qual s'identifiqui com "Oficina de Recaptació municipal".

S'acreditarà en el moment de resultar proposat com adjudicatari mitjançant: còpia del contracte d'arrendament, còpia del document de propietat o còpia del contracte d'arres o d'opció dels anteriors.

- L'adjudicatari haurà de dotar el local, des del dia de l'inici del contracte, amb el mobiliari, material, impresos, fotocopiadores i línia telefònica per al seu ús informàtic i telemàtic necessaris per a la prestació dels serveis.

Així mateix els equips informàtics necessaris per a la recepció, tractament i subministrament d'informació objecte del contracte, seran a càrrec de l'adjudicatari i seran de la seva propietat.

S'acreditarà en el moment de resultar proposat com adjudicatari mitjançant: Relació inventariada de mitjans informàtics, sistemes d'informació, mobiliari, etc, conforme el plec de prescripcions tècniques.

Caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'art. 211.1.f):

SÍ

F.6 HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA art. 65.2 LCSP





Excm. Ajuntament
des Mercadal

(X) NO

G. REVISIÓ DE PREUS

(X) No procedeix (Reial decret 55/2017, de 3 de febrer de 2017)

H. GARANTIES

H.1 GARANTIA DEFINITIVA: 5 % DE L'IMPORT FINAL OFERT

(X) SÍ. Per import del 5% del preu final total ofert pel licitador que ha presentat la millor oferta (IVA exclòs) pels quatre anys de durada de contracte (sense incloure les pròrrogues).

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el preu d'aquest, haurà de reajustar-se la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Forma de prestar la garantia:

(X) En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108.1 LCSP

- Si es constitueix en efectiu s'ingressarà l'import en el següent compte corrent:
IBAN: ES70 2100 0264 5302 0000 0139

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'article 110 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir l'esmentada garantia definitiva.

H.2 GARANTIA COMPLEMENTÀRIA: MÀXIM 5 % DE L'IMPORT FINAL OFERT (IVA exclòs)

(X) NO

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (art. 136 LCSP)

Data límit presentació proposicions: 15 dies naturals* comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, conforme l'art. 156.3 b) de la LCSP en els termes descrits en l'art. 119 de la LCSP.

Lloc de presentació: Licitació electrònica, les proposicions hauran de presentar-se obligatòriament a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Hora límit: 14:00 h





Per a això, s'hauran de seguir les indicacions detallades en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, accessible en la pàgina web de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

En cas que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents als indicats, sigui íntegra o parcialment, no serà admès al procediment d'adjudicació del contracte, i no se li atorgarà cap tràmit d'esmena.

** Si l'últim dia del termini per a la presentació d'ofertes és inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent (D.A.12 LCSP).*

Ha de presentar-se (conforme la clàusula 14 del PCAP):

- Un Sobre o Arxiu A: "Documentació Administrativa" DEUC en format PDF i Annex IV, ambdós documents signats amb certificat digital pel licitador, el seu representant o persona amb poder per a això;
- Un Sobre o Arxiu B: «Documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judici de valor» en format PDF i signat amb certificat digital pel licitador, el seu representant o persona amb poder per a això.
- Un Sobre o Arxiu C: «Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluables mitjançant fórmules», juntament amb el pressupost detallat del servei (Annex II) en format PDF i signat amb certificat digital pel licitador, el seu representant o persona amb poder per a això;

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no ha d'incloure's en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. **La infracció d'aquest mandat donarà lloc a l'exclusió del licitador.**

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules **donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació.**

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

(X) NO
SÍ

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A IDENTIFICAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES. Art. 149 LCSP

Es considerarà que l'oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa quan es compleixin els supòsits establerts en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, prèvia tramitació del procediment establert en l'article 149 de la LCSP.





L. QÜESTIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ. Art. 147 LCSP

L'empat entre diverses ofertes, després d'aplicar els criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. La proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància que correspongui segons el següent ordre de preferència:

- (X) 1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla, prevalent en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla
- (X) 2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- (X) 3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- (X) 4. De persistir l'empat, després d'aplicar els anteriors criteris, per sorteig.

Aquestes circumstàncies s'acreditaran en el moment en què es produeixi l'empat i mitjançant els següents documents:

Criteri núm. 1: Certificat de l'empresa en el qual es justifiqui el nombre de treballadors amb discapacitat o amb exclusió social i el percentatge respecte de la plantilla de l'empresa. En cas de no presentar-se s'entendrà que l'empresa no disposa de treballadors amb discapacitat.

Criteri núm. 2: Certificat de l'empresa en el qual es justifiqui el nombre de contractes laborals temporals i el seu percentatge respecte de la contractació laboral de l'empresa.

Criteri núm.3: Certificat de l'empresa en el qual es justifiqui el nombre de dones ocupades en plantilla i el percentatge respecte a la plantilla de l'empresa.

M. CONDICIONS

M.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució del contracte:

- L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment el conveni col·lectiu sectorial i territorial que li sigui aplicable als treballadors que puguin desenvolupar les tasques descrites en aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'organització tècnica, econòmica i del personal suficient per a poder substituir a les persones que prestin els serveis objecte del contracte en els supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte, vinculada a l'empresa i amb formació específica en la matèria, per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles, així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit.
- El contractista haurà d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.





Caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'art. 211.1.f): NO

Caràcter d'infracció greu als efectes establerts en l'article 71.2.c) de la LCSP en cas d'incompliment: SÍ

OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE (als efectes previstos en l'article 211.1. f de la LCSP):

Tindran la condició d'obligacions essencials de execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi sigut objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
3. El pagament dels salaris als treballadors, la seva retenció d'IRPF i l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
4. Aconseguir els percentatges de cobrament o recaptació conforme s'exposa a l'apartat «A.3 Pressupost base de licitació i retribució del contractista», quan el desviament sigui superior al 20%, en relació amb la gestió d'un exercici econòmic complet i en base als comptes de gestió que es presentin, es considerarà causa de resolució.

M.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada, així com d'acord amb les instruccions per escrit de l'òrgan de contractació, o bé del responsable del contracte, sent una obligació essencial del contracte.
2. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la persona contractista, la qual no tindrà cap dret a indemnització, excepte en els casos de força major.
3. Serà obligació de la persona contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si mateix o pel personal o mitjans dependents del mateix a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, serà aquesta responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.
4. La persona contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals hagi incorregut.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

5. La persona contractista haurà de complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.
6. El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament de la persona contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix.
7. En general, la persona contractista respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades al seu caràcter d'ocupador així com del compliment de quantes normes regulin i desenvolupin la relació laboral i de la seguretat social o d'un altre tipus, sense que pugui repercutir contra l'administració cap multa, sanció, o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles, puguin imposar-li els organismes competents.
8. En qualsevol cas, la persona contractista indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es vegi obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, encara que li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.
9. La persona contractista haurà de tenir subscrietes les assegurances obligatòries pertinents, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que derivin de l'execució del contracte.
10. Prestar el servei objecte del contracte per si mateix i no cedir ni traspasar prestacions del contracte a terceres persones.
11. L'empresa contractista, per a la prestació del servei ha de complir amb totes les obligacions relacionades en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei.
12. L'empresa contractista està obligada a mantenir durant tota la vigència del contracte els mitjans humans, materials i auxiliars adequats i suficients per a la correcta prestació del servei d'acord amb la seva oferta.
13. L'empresa contractista haurà de comptar amb les autoritzacions que d'acord amb l'ordenament jurídic siguin exigibles per altres organismes o Administracions públiques per a l'exercici de la seva activitat en la prestació del servei.
14. L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.
15. L'empresa contractista ha de remetre al responsable municipal del contracte o a l'ajuntament la informació referent a qualsevol incident que es produeixi en el curs dels serveis prestats.
16. L'empresa contractista està obligada a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula D del quadre de característiques d'aquest Plec.
17. L'empresa contractista ha de guardar sigil i respecte de les dades o els antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu

Identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:50 Pag.:17/70
Ajuntament des Mercadal-L01070374- Org.:L01070374 Validar: <https://www.caipetaciutadana.org>





Excm. Ajuntament
des Mercadal

coneixement amb motiu d'aquest, i ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

18. L'adjudicatari haurà de garantir el secret de les comunicacions conforme la legislació vigent. L'adjudicatari queda obligat al compliment del disposat a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i els seus posteriors desenvolupaments. Així mateix, indicarà els procediments de seguretat previstos, i les mesures que adoptarà per garantir la seguretat i confidencialitat de les dades personals de l'Ajuntament als que pugui tenir accés.

19. L'adjudicatari es compromet a no subministrar informació ni revelar o cedir dades o documents a tercers, còpia dels mateixos, proporcionats per l'Ajuntament per qualsevol altre ús no previst com necessari en els plecs que regeixen aquesta contractació.

20. L'adjudicatari s'obliga al compliment de la Disposició addicional Vint-i- cinquena de la LCSP.

21. Tant en les ofertes presentades pels licitadors com en els pressupostos d'adjudicació, s'entenen compresos totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista.

22. L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral (incloent els mínims salarials previstos en el conveni col·lectiu d'aplicació), de seguretat social i especialment de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, el Reial decret 664/1997, el reial decret 485/1997, el Reial decret 487/1997, el Reial decret 39/1997, el Reial decret 171/2004 i/o qualsevol altra normativa vigent, sent el seu incompliment causa de resolució del contracte.

23. És obligació del contractista la guàrdia i custòdia, sota la seva responsabilitat exclusiva, de la informació per la confecció dels documents pel cobrament dels impostos, una volta confeccionats els plecs de càrrecs corresponents.

O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU

No

P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 198 LCSP

Pagament del preu:

1. L'abonament de les obligacions derivades del present contracte s'efectuarà mitjançant presentació prèvia de factures mensuals. La factura corresponent a la prestació del servei de cada mes ha de ser emesa amb data del darrer dia del mateix mes.
2. Cada mes s'emetran dues factures:

Voluntària tant amb gestió com sense gestió, l'import mensual de la qual consistirà en el





80% de l'import inclòs en l'oferta econòmica per aquests conceptes.

Executiva: en funció de la recaptació efectivament efectuada.

3. Les factures mensuals es realitzaran amb caràcter provisional, subjectes a la rectificació i variació que es pugui produir amb les liquidacions anuals que es realitzin, així com la liquidació definitiva del contracte.

El pagament mensual corresponent no suposa, en cap cas, la conformitat amb la prestació del servei durant el període al qual correspon el susdit pagament, així com tampoc genera cap dret a favor del contractista en el supòsit que es produeixin modificacions anuals de les quantitats que realment hagin de ser abonades.

4. Anualment, l'empresa haurà de presentar, juntament amb la memòria del servei, una liquidació de la recaptació voluntària i de l'executiva, si s'hagués produït alguna variació respecte a les factures mensuals presentades, la qual s'haurà de justificar documentalment. La liquidació inclourà el percentatge de recaptació obtingut de cadascun dels tributs i ingressos de drets públics gestionats, així com un resum per voluntària amb gestió, voluntària sense gestió i executiva. Si d'aquests tres percentatges es constata l'incompliment dels percentatges mínims establerts, el contractista practicarà d'ofici les minoracions corresponents a la seva retribució, sense necessitat de cap advertència per part de l'Administració la qual podrà, en qualsevol dels casos, revisar-la i corregir-la si hi detecta algun error, aritmètic, conceptual o d'aplicació en els càlculs.
5. Les factures s'han d'ajustar al que estableix el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Hauran de recollir amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps a què es correspon.
6. L'Ajuntament retindrà els pagaments pendents de realitzar als possibles efectes d'exigència de penalitzacions i indemnitzacions per incompliment en els termes que s'estableixen en el present plec, i iniciarà el corresponent expedient per imposar penalitats o resoldre el contracte.
7. Les factures es presentaran en format electrònic d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
8. Les factures s'han d'abonar dins del termini màxim establert en la normativa aplicable i s'ha de respectar el que s'hi preveu en relació als seus terminis d'emissió, presentació i aprovació.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública:

Òrgan competent en comptabilitat: Intervenció





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Òrgan de contractació: Alcalde per delegació del Ple
Destinatari de la factura: Comptabilitat

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Si, es permet amb les condicions següents:

1. Actuacions sobre les quals es permet la subcontractació: es permet la subcontractació per aquelles actuacions consistents en les operacions pròpies de la fase executiva.
2. S'haurà de presentar amb l'oferta una declaració responsable sobre la part del contracte que tenguin previst subcontractar, assenyalant l'import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que es vagi a encomanar la seva realització.
3. La subcontractació s'haurà de produir en els termes i condicions que preveu l'article 215, 216 i 217 de la LCSP i sempre amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

Terme municipal des Mercadal

S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei contractat amb la deguda diligència i amb subjecció al que s'estableix en el present plec de condicions administratives particulars, plec de prescripcions tècniques, d'acord amb la seva oferta, amb les millores, si n'hi ha, i d'acord amb les instruccions indicades per l'òrgan de contractació en interpretació d'aquests i pel responsable municipal del contracte.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària incorri en compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà optar per acordar la imposició de penalitats o per acordar la resolució del contracte. La imposició de les penalitats no exclou l'obligació de l'empresa contractista d'indemnitzar a l'administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el seu incompliment contractual que l'hi hagi estat imputat.

En aquest cas, per la imposició de penalitats serà d'aplicació l'establert en els articles 192, 193 i 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic.

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de





l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i podrà ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

En relació amb la indemnització de danys i perjudicis causats a tercers serà aplicable el que es disposa en l'article 196 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector públic.

1. Tipificació dels incompliments:

Els incompliments comesos pel contractista en la prestació del servei es descriuen com a faltes, que poden ser lleus, greus o molt greus:

a) Es consideraran faltes lleus:

- Retards superiors a 3 mesos en comptabilitzar els assentaments i apunts corresponents als llibres i registres de caràcter obligatori.
- Retards i demores injustificades en el compliment dels terminis de rendició de comptes.
- Incorreccions a les relacions amb el públic o amb el personal de l'Ajuntament, per part de l'adjudicatari o del personal al seu càrrec.
- Tancament injustificat de les dependències d'atenció al públic durant la jornada establerta, sense que hi hagi autorització de l'Ajuntament.
- Desobediència de les ordres que emanen de la direcció del servei que es dicten per a la seva eficaç i normal prestació.
- Incompliment de l'obligació de manteniment i decòrum de les dependències al seu càrrec.
- Qualsevol altra falta de naturalesa anàloga a les anteriors i que no estigui específicament qualificada amb una altra gravetat.

b) Es consideraran faltes greus:

- Negligència en la guarda i custòdia dels valors i documents entregats per a la realització de les funcions objecte de contractació.
- Manca o retard en la presentació dels documents o arxius periòdics amb el detall





necessari per a la comptabilització dels ingressos.

- Omissió de l'obligació de col·laboració amb les comissions liquidadores de valors.
- Exacció de costes i despeses als contribuents que no estiguin degudament autoritzats i justificats.
- Retard sistemàtic comprovat en la prestació del servei en relació als horaris establerts.
- Desobediència reiterada, més de dues vegades, de les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- Demora injustificada en la incoació del procediment de constrenyiment.
- Incompliment de les obligacions laborals, de la Seguretat Social i de totes aquelles corresponents a la legislació laboral i de prevenció de riscos laborals.
- La comissió de tres o més infraccions lleus en el període d'un any.
- La negligència en el manteniment de les condicions sanitàries del servei, sempre que no comporti un perill greu per a la salut pública

c) Es consideraran faltes molt greus:

- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei, llevat de força major no imputable al contractista. Les irregularitats o faltes en el servei per causa de vagues o conflictes col·lectius que afectin el contractista seran responsabilitat exclusiva d'aquest, i no podrà utilitzar aquests fets per justificar la falta de prestació del servei.
- Abandonament continuat per un període igual o superior a cinc dies en la prestació del servei sense autorització de l'Ajuntament.
- Desobediència reiterada, més de dues vegades, de les ordres de l'Ajuntament o de la prefectura immediatament superior de la Tresoreria municipal relatives a la prestació del servei que posi en perill la seva bona prestació, sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.
- La negativa a facilitar a l'Ajuntament la informació o documentació relacionada amb el servei que sol·liciti.
- La negligència greu en el manteniment de les condicions sanitàries del servei, que comporti un perill greu per a la salut pública, sense perjudici de les altres responsabilitats que puguin procedir.
- Incompliment de les condicions especials d'execució.
- La comissió de tres o més infraccions greus en el període d'un any.

2. Penalitats:

Les faltes comeses pel contractista es penalitzaran de la següent manera:

- Faltes lleus: de 100 euros fins a 600 euros
- Faltes greus: de 601 euros fins a 5.000 euros
- Faltes molt greus: de 5.001 euros fins a 50.000 euros

La graduació de la sanció considerarà especialment els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat
- b) La reincidència, per comissió en el terme d'un any, de més d'una infracció
- c) La continuïtat o persistència en la conducta infractora
- d) La naturalesa dels perjudicis causats





L'import de les penalitzacions es descomptarà de l'import de la garantia definitiva, una vegada resolt el corresponent expedient, o de la factures mensuals.

Les sancions i penalitats referides en el paràgrafs anteriors no exclouen el dret a indemnització que l'Ajuntament tingui pels danys i perjudicis que l'incompliment imputable al concessionari li pogués imputar.

3. Procediment:

La imposició de penalitats correspondrà a l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable municipal del contracte, previ tràmit d'audiència a l'empresa contractista per un termini de 10 dies hàbils i evacuació dels corresponents informes pel responsable municipal del contracte i pels serveis jurídics municipals. La resolució que s'adopti serà immediatament executiva i les penalitzacions imposades es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 194 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. Art 204 LCSP

El contracte, només serà modificat per les raons establertes en el present plec de clàusules administratives, en plec de prescripcions tècniques o per raons d'interès públic d'acord amb els articles 190, 203 a 207 i disposició Addicional 33 de la LCSP, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de la bona administració establerts en l'article 34 de la LCSP.

Si durant l'execució del contracte sorgeixen discrepàncies en la interpretació del convingut, dubtes sobre el seu compliment o s'estima la necessitat de modificar les condicions contractuals conforme al que es disposa en l'article 203 i següents de la LCSP, es tramitarà un expedient d'acord amb l'article 191 de l'esmentada norma, que no paralarà l'execució del contracte tret que raons d'interès públic així ho aconsellin.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP. L'esmentada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats. Per a la tramitació de l'expedient serà necessària la documentació següent:

- Informe del l'adjudicatari amb la previsió de les quantitats màximes a liquidar fins a la finalització de l'exercici, dividides per conceptes i justificades segons el ritme anual de l'execució de la gestió tributària i els resultats dels anys anteriors.
- Informe d'intervenció

Ni el contractista ni el responsable podran realitzar cap modificació en l'objecte del contracte





sense la deguda aprovació de l'oportú expedient per l'òrgan de contractació. De les modificacions que no estiguin degudament autoritzades per l'Administració serà responsable el contractista que, si escau, estarà obligat a refer aquelles actuacions indegudes sense cap abonament.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per l'acabament del termini del servei o en el seu cas, de la pròrroga, i per la seva resolució.

Causes de resolució contractual: Supòsits assenyalats en aquest Plec de clàusules administratives particulars (obligacions essencials que poden ser causa de resolució contractual) i els supòsits determinats en els articles 211 i següents i 313 LCSP, que siguin compatibles amb l'objecte del contracte.

Així mateix, les reiterades deficiències en el desenvolupament de l'objecte del contracte, podrà comportar la resolució del mateix, previ requeriment i instrucció del procediment corresponent.

Òrgan competent: La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista, i es podrà instar d'ofici o a instància del contractista, sent aplicables els articles 212 i 213 de la LCSP.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.

De conformitat amb l'article 308.2 LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 210.2 LCSP

No s'estableix

X. 1. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

L'empresa contractista i el personal encarregat de la realització de l'objecte d'aquest contracte hauran de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement com a conseqüència de la prestació del servei. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

L'empresa contractista haurà d'assegurar i justificar documentalment quan així se li requereixi l'adaptació de les mesures i procediments que salvaguardin la confidencialitat, assumint les responsabilitats que es puguin derivar de l'incompliment d'aquesta obligació.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

L'empresa contractista no transferirà a tercers aliens al contracte cap informació sobre el contingut, dades, estadístiques, informes sobre el servei o el desenvolupament dels treballs que realitzi en desenvolupament de la prestació contractada.

L'empresa contractista es compromet expressament al compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de les normes que modifiquin la mateixa i dels reglaments que la desenvolupin, així com de formar i informar el seu personal de les obligacions que d'aquestes normes es derivin.

Aquesta obligació es considera condició especial del contracte subjecta a penalització.

X. 2. PROTECCIÓ DE DADES FACILITADES

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Ajuntament des Mercadal

PROTECCIÓ DE DADES: TRACTAMENT

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/ 679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del present procediment d'acord amb la LCSP.

Els destinataris de les dades personals són l'òrgan de contractació indicat en la portada d'aquest plec. Les dades personals se cediran o es podran cedir en determinats casos a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, la Plataforma de Contractació del Sector Públic, el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals o òrgan autonòmic equivalent, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria d'hisenda de la Comunitat Autònoma, la Intervenció general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la direcció general competent en matèria de transparència de la Comunitat Autònoma, la direcció general competent en matèria de fons europeus de la Comunitat Autònoma, el Consell Consultiu de les Illes Balears, la direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, l'Institut d'Estudis Autonòmics, la Comissió per a la Resolució de Reclamacions en matèria d'accés a la informació pública, el Parlament de les Illes Balears, l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació o òrgan autonòmic equivalent, l'Oficina de Prevenció i Lluita Contra la Corrupció a les Illes Balears, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de les Illes Balears, la Tresoreria General de la Seguretat Social, el Diari Oficial de la Unió Europea, el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, el Ministeri Fiscal, els òrgans judicials i la Comissió Europea.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Les dades es conservaran permanentment. No es preveu l'existència de decisions automatitzades. Quant a l'exercici de drets i reclamacions, la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, rectificació, supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes, davant l'òrgan i procediment que estableix el Reglament esmentat.

Amb posterioritat a la resposta de l'administració o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Y. OBSERVACIONS

1. Pla de seguretat i salut en el treball:

L'empresa adjudicatària designarà una persona de contacte, vinculada a l'empresa i amb formació específica en la matèria, per a la supervisió i control de l'aplicació de les condicions de seguretat i salut laboral exigibles així com per a la detecció de les possibles incidències que sorgeixin en aquest àmbit, sense perjudici de les funcions encomanades al coordinador de seguretat i salut.

- Termini de presentació: A l'inici de l'execució del contracte.

2. Pòlissa d'assegurances preceptives: L'adjudicatari haurà de tenir contractat abans de la posada en funcionament del servei, una assegurança de responsabilitat civil per danys causats a tercers pel contractista com a conseqüència de la prestació del servei que es contracta.

La vigència de l'assegurança ha de mantenir-se durant tota l'execució del contracte i s'haurà d'acreditar en qualsevol moment a sol·licitud de l'Ajuntament.

3. A l'inici de l'execució del contracte s'haurà d'aportar signat l'Annex 1 del PPT.

4. S'haurà d'aportar tota documentació requerida d'acord amb el PPT, i en concret:

a) En els mesos de gener de cada exercici econòmic, s'haurà de lliurar les dades necessàries per elaborar els comptes de gestió recaptadora que, amb caràcter preceptiu, estableixi la legislació vigent, així com les informacions necessàries per confeccionar les que siguin requerides per la Tresoreria municipal.

b) Amb caràcter setmanal i el dilluns següent, s'haurà de lliurar els llistats detallats suficients (en format electrònic i en paper) dels pagaments efectuats a l'Ajuntament, per a l'adequada comptabilització dels càrrecs i els ingressos municipals. El format electrònic dels llistats haurà de ser compatible amb el programa de comptabilitat municipal.

c) Informar, per publicar al portal de transparència municipal, amb caràcter trimestral i dins dels vint primers dies de cada trimestre natural, de les dades globals del servei prestat que inclogui l'import principal recaptat en voluntària i executiva per trimestres naturals i conceptes i la seva comparativa amb els quatre trimestres anteriors, acompanyat d'un gràfic.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

d) Presentar, abans del primer dia de cada trimestre natural, la planificació trimestral amb les properes actuacions a realitzar en els expedients d'executiva individualitzada, així com les actuacions amb els expedients d'executiva massiva.

e) Elaborar anualment, d'acord amb la apartat a del punt 2.6. del PPT, una proposta de pla d'inspecció de tributs municipals, que es presentarà durant el mes d'octubre de cada any.

f) Presentar, en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, una proposta de carta de serveis, perquè pugui ser aprovada per l'Ajuntament, que, com a mínim, ha d'incloure la descripció dels serveis oferts, el lloc, horaris i formes d'atenció al ciutadà i els compromisos i indicadors de seguiment de qualitat del servei.

g) Elaborar una memòria anual de la gestió del servei, amb l'anàlisi de la recaptació executiva, de la gestió i recaptació de les sancions de trànsit i altres serveis complementaris executats.

Z. DECLARACIÓ RESPONSABLE SEGONS MODEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC). Art. 140 i 141 LCSP

La declaració responsable, ajustada al formulari de document europeu únic de contractació, haurà de presentar-se en format electrònic i signat amb certificat digital en el sobre A.

Lloc on obtenir el DEUC:

a) En el servei electrònic en línia:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

b) En el portal de la Junta Consultiva de Contractació de la CAIB (model normalitzat):

http://www.caib.es/sites/jcca/es/documentos_de_utilidad-4423/

QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I FORMA D'AVALAR LES PROPOSICIONS

L'adjudicació del present contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. La mesa de contractació per formular la proposta d'adjudicació utilitzarà els criteris següents, amb la ponderació que se'ls atorga:

1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre B): fins a 49 punts

1.1. Model organitzatiu i programa de treball: fins a 22 punts.

Es valora la qualitat i idoneïtat del programa de treball, amb la planificació del servei segons les





solucions presentades i la seva justificació, d'acord amb les condicions d'aquest plec i l'interès públic. El programa haurà d'incloure, en tot cas, els següents extrems:

	Valorat fins a
1.1. Model organitzatiu i programa de treball	
1.1.1 Programa de prestació del servei que detalli el pla bàsic de funcionament amb la planificació operativa, organitzativa i tècnica que reculli els protocols d'actuació a desenvolupar, concretant de forma detallada:	
- la metodologia d'execució de cadascuna d'aquests segons tipologies de serveis i possibles incidències i la programació de les tasques	9,0
- els mitjans tècnics i materials a assignar per dependència	
- els sistemes de control municipal del servei	
1.1.2 Descripció d'indicadors i instruments d'avaluació encaminades a la millora de la qualitat de la prestació de cadascuna de les activitats incloses en l'execució de la prestació: realització d'auditories, enquestes de satisfacció, mecanismes de supervisió.	2,0
1.1.3 Descripció dels mitjans materials i humans que vol utilitzar i l'organització d'aquests:	
- organigrama o plantilla, en què es detall l'estructura de recursos humans en relació a la prestació que es va a executar	3,0
- equips informàtics i de comunicacions	3,0
- software informàtic utilitzat en la gestió del servei	5,0
Total Punts	22,0

1.2. Pla de recursos humans aportats: fins a 27 punts.

Es valora la titulació, l'experiència professional prèvia del personal aportat, així com el programa de formació contínua a desenvolupar, d'acord amb les condicions d'aquest plec i l'interès públic de la següent manera:

	Valorat fins a
1.2. Recursos humans i organització del treball	
1.2.1 Per la capacitat i l'experiència acreditades del personal a adscriure al servei, sobre la base de la seva antiguitat, qualificació, pels treballs realitzats en la gestió de serveis de recaptació de l'Administració local, autonòmica o de l'Estat.	16,0
1.2.2 Pel pla de formació del personal: contingut, col·lectius destinataris, durada i nombre d'hores de formació	7,0
1.2.3 Programa de prevenció de l'absentisme i les baixes i avaluació de la rotació de personal	1,0
1.2.4 Mesures per afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral	3,0
Total Punts	27,0

Amb els documents que integren els apartats 1.1 i 1.2. s'inclourà un índex resum dels documents presentats. Les pàgines es numeraran correlativament i el tipus de la font no podrà ser inferior a 11 pt. El document no podrà tenir una extensió superior a les 50 pàgines, incloent-hi tot tipus de





Excm. Ajuntament
des Mercadal

documentació, justificants, annexos i índexs. La superació del número de pàgines màxim o del tipus de font mínim no serà esmenable i s'exclouran directament totes les pàgines que excedeixin de 50 i totes les pàgines amb font massa petita.

2. Criteris avaluables amb fórmules (sobre C):

fins a 51 punts

2.1. Criteris econòmics: fins a 47 punts

L'oferta econòmica es valorarà atorgant un màxim de 47 punts a la proposició econòmica que presenti un estalvi major sobre el tipus màxim de licitació: 309.917,36 euros.

Es valoraran d'acord amb la següent equació:

$$\text{Puntuació} = 47 \times (q \times p_1 + (1 - q) \times p_2)$$

On:

$$p_1 = (\text{preu licitació} - \text{oferta licitant}) / (\text{preu licitació} - \text{oferta més baixa})$$

$$p_2 = (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitant})$$

$$q = 10 \times b_m \quad \text{si } b_m \leq 0,1; \quad q = 1 \text{ si } b_m > 0,1;$$

$$b_m = (\text{preu licitació} - \text{oferta més baixa}) / (\text{preu licitació})$$

L'oferta econòmica de cada licitador ha de resultar necessàriament de la ponderació de les baixes realitzades per cada tipus de serveis pels imports màxim, d'acord amb la següent fórmula d'aplicació obligatòria:

$$\text{Oferta econòmica} = (1 - b_1) \times 223.280,80 + (1 - b_2) \times 20.960,56 + (1 - b_3) \times 65.676,00$$

On:

b_1 = baixa per la col·laboració en la recaptació en fase voluntària de deutes tributàries en les quals es realitzin funcions de gestió i liquidació

b_2 = baixa per la col·laboració en la recaptació en fase voluntària

b_3 = baixa per la col·laboració en la recaptació en el període executiu i en els interessos de demora

Les tres baixes s'expressaran en tant per un.

En l'oferta econòmica s'inclourà el pressupost detallat del servei.

2.2. Millores voluntàries (valorades amb fórmules): fins a 4 punts

Es valoraran les millores materials objectives aportades per l'empresari ofertant, vinculades necessàriament al servei que puguin convenir per a la seva prestació. Hauran d'estar suficientment especificades, ser tangibles i suposar una prestació efectiva addicional a les que figuren previstes als plecs. En cap cas, les millores tindran la consideració de variants o alternatives.

Les millores es proposaran valorades totes econòmicament, indicant el nombre d'unitats d'obra, el preu unitari i qualsevol altre element de cost considerat. S'adjuntarà de forma obligatòria els





Excm. Ajuntament
des Mercadal

pressupostos econòmics que justifiquin els valors econòmics. Seran excloses les millores valorades a un tant alçat i qualsevol altra que no inclogui el desglossament de preus indicat. La manca de qualsevol dels elements indicats serà considerat una deficiència no esmenable pel licitador i portarà com a conseqüència que no es prengui en consideració la millora.

Es tindran únicament en compte les següents millores, tot descartant-se altres:

- a) Aportació d'elements materials que quedin en propietat de l'Ajuntament des Mercadal
- b) Assumir despeses del procés de recaptació que no siguin obligatòries segons els plecs de condicions (costos, comissions bancàries, etc).
- c) Realització de campanyes informatives o altres activitats similars que no siguin obligatòries segons els plecs de condicions.

Es valoraran fins a un total de 4 punts, de forma proporcional al valor econòmic sumat les millores presentades, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = 4 \times (\text{suma valor millores}) / (\text{suma valor millores màxim})$$

Tots els preus que s'inclouran en l'equació han de ser amb tots els conceptes inclosos, excepte l'IVA.

No seran objecte de valoració aquells elements proposats pel licitador que no estiguin inclosos en la relació anterior o que no estiguin prou fonamentades. La mesa, en la seva valoració tindrà en compte que els preus s'ajustin als de mercat i que les unitats d'obra siguin adequades per la prestació del servei.

Totes les millores presentades, en el cas que l'empresari que les ofereixi resulti adjudicatària del contracte, tindran caràcter contractual i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'empresari. Així mateix, les millores proposades s'entendran incloses en el preu ofert i per tant no podran suposar cap cost addicional per a l'Ajuntament.

B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que ha de presentar-se és la següent (s'indica també el sobre en el qual ha d'incloure's):

Documentació	Sobre núm.
1.- Criteris avaluables mitjançant judici de valor	B
2.- Oferta econòmica i criteris avaluables mitjançant fórmula: (Segons model Annex II).	C





Excm. Ajuntament
des Mercadal

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ MUNICIPAL D'INGRESSOS DE L'AJUNTAMENT DES MERCADAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ URGENT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per a contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost base de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Mesa de contractació
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Garantia definitiva
20. Documentació a presentar pel licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. Formalització del contracte

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte





Excm. Ajuntament
des Mercadal

- 28. Subcontractació
- 29. Modificació del contracte
- 30. Suspensió del contracte

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 31. Compliment del contracte
- 32. Resolució i extinció del contracte
- 33. Termini de garantia
- 34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la col·laboració en el desenvolupament de les funcions públiques de gestió dels ingressos, tant pel que fa a la gestió censal, recaptadora i inspectora, desenvolupades per l'Ajuntament des Mercadal, sota la responsabilitat administrativa dels funcionaris corresponents i sempre que les tasques de col·laboració no impliquin l'exercici de l'autoritat ni la custòdia de fons públics, d'acord amb la clàusula "**1.2.- Descripció del contracte**" del quadre de característiques del contracte del present Plec, del Plec de prescripcions tècniques i l'art. 17 de la LCSP.

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la **clàusula "1.2.- Descripció del contracte"** d'aquest Plec.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec (inclòs en quadre de característiques del contracte) i en el Plec de prescripcions tècniques, si escau, documents que tenen caràcter contractual.

1.2.- El contracte actual no és objecte de divisió en lots, com s'indica en la lletra C del Quadre de característiques del contracte.

1.3.- En la documentació preparatòria d'aquest contracte es justifiquen, conforme a l'assenyalat en l'article 28 de la LCSP les finalitats institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest, la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, així com els factors de tot ordre tinguts en compte.

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1.- L'òrgan de contractació és el que s'indica en la clàusula **1.2 "Descripció de contracte"** del present Plec de clàusules administratives particulars.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

2.2.- L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Igualment ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la normativa de contractació.

3. RÈGIM JURÍDIC. RECURSOS

3.1.- La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP), quedant sotmesa a aquesta Llei, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tant continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, o a les normes reglamentàries que puguin aprovar-se (d'ara endavant normativa de desenvolupament de la LCSP), i a les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran aplicables les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les parts queden sotmeses expressament a el que s'estableix en el present plec i els seus annexos i el plec de prescripcions tècniques particulars, que revestiran caràcter contractual. Així mateix, tindran caràcter contractual tant el document de formalització de contracte com l'oferta del licitador adjudicatari. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual s'entendran part integrant d'aquell.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, excepte error manifest, l'ordre de prevalença d'uns documents sobre els altres és el següent: plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques, proposició de contractista i contracte.

3.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució d'aquest, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts en via administrativa, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu, conforme al que es disposa en la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

3.3.- En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la





Excm. Ajuntament
des Mercadal

interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

4.1.- Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els casos en què sigui exigible, o es trobin degudament classificades.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions de les quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

L'acreditació de la capacitat d'obrar s'efectuarà en els termes establerts en l'art. 84 de la LCSP.

La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

Així mateix, conforme l'art. 68 de la LSCP les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la





Excm. Ajuntament
des Mercadal

corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En tot cas, serà aplicable el que s'estableix en l'art. 69 de la LCSP.

4.2.- Per a contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

4.3.- Els contractistes hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

4.4.- Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

4.5.- No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte actual o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, quan dita participació pugui falsejar la competència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

A l'efecte de garantir el principi d'igualtat de tracte i evitar el falsejament de la competència, l'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

4.6.- Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produeix una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat d'una empresa licitadora, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a





Excm. Ajuntament
des Mercadal

poder participar en el procediment d'adjudicació.

En cas que es produeixi la modificació de la composició d'una unió temporal d'empreses, aquesta quedarà exclosa del procediment. No tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses sempre que es mantingui la mateixa classificació.

Quedarà exclosa també del procediment d'adjudicació del contracte una unió temporal d'empreses quan alguna o algunes de les empreses que la integrin hagués incorregut en prohibició de contractar.

Les operacions de fusió, escissió i aportació o transmissió de branca d'activitat de què siguin objecte alguna o algunes empreses integrades en una unió temporal no impediran la continuació d'aquesta en el procediment d'adjudicació. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no hagin incorregut en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigides.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ. HABILITACIÓ

5.1.- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigible en aquest contracte, s'acreditarà, si escau, pels mitjans que s'indiquen en la lletra **F del Quadre de característiques del contracte**.

La solvència s'acreditarà indistintament mitjançant la classificació que s'indica o el compliment dels requisits específics de solvència que s'exigeixen en aquest Plec.

D'acord amb la lletra **F.0 del Quadre de característiques del contracte** en aquest contracte és obligatori l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.2.- En el supòsit en què l'empresari acrediti la seva solvència mitjançant la classificació haurà d'acreditar la classificació que s'indica en la lletra **F.1 del Quadre de característiques del contracte**, que correspon a l'objecte i quantia d'aquest contracte.

Quan sigui possible acreditar la solvència mitjançant la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i estrangers que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els que pertanyin als dos primers grups podran acreditar-la mitjançant la seva classificació, i aquests últims mitjançant la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

5.3.- Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2, 3 i 5 de la **lletra F del Quadre de característiques del contracte** o de la classificació indicada en la lletra F.1.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord





Excm. Ajuntament
des Mercadal

sobre l'Espai Econòmic Europeu acreditaran la seva solvència a través dels mitjans de justificació indicats en els **apartats 2, 3 i 5 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte**.

L'acreditació de la solvència podrà realitzar-se amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, sense perjudici de la possibilitat d'acreditar-la amb documents que no figurin inscrits en aquest Registre.

5.4.- Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents de la gestió de les llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establertes pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud respecte als requisits de selecció qualitativa que en ells figurin, de conformitat amb l'article 97.1 de la LCSP.

Igual valor presumptiu assortiran, respecte dels extrems en ells certificats, les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari.

5.5.- L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

6.1.- El pressupost base de licitació que opera com a límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació competent en cada cas d'aquesta Entitat Local, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'indica com a partida independent, conforme a l'assenyalat en el article 100.1 de la LCSP, ascendeix a la quantitat expressada en la **lletra A.1 del Quadre de Característiques del Contracte**, i inclou els costos directes i indirectes i unes altres despeses eventuais necessàries per a la seva execució, i a més, el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució.

6.2.- El pressupost màxim de licitació de la present contractació, exclòs l'IVA que ha de suportar l'Administració, figura en la **lletra A.1 del Quadre de característiques del contracte**, i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'indica així mateix l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte IVA inclòs.

6.3.- El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que figura en la **lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte**, que conté així mateix informació sobre el mètode de càlcul aplicat per a calcular el valor estimat del contracte.

6.4.- Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, consta en la **lletra B del Quadre de característiques del contracte**.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària l'aconsellin.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven del contracte actual figura en la **lletra B del Quadre de característiques del contracte**.

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

8.1.- La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si escau, o la data d'inici del servei són els que figuren en la **lletra D del Quadre de característiques del contracte**.

El termini màxim de durada del contracte no pot ser superior a cinc anys, incloent les possibles pròrrogues que l'òrgan de contractació acordi abans de la finalització d'aquell.

Aquest termini podrà ser superior en els casos previstos en els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la LCSP.

Atès que la prestació té naturalesa anual, coincidint amb el cicle tributari, en cas de pròrroga, el contracte es perllongarà els mesos següents perquè conclouï el 31 de desembre, coincidint amb l'any natural.

L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la **lletra D del Quadre de característiques del contracte**.

8.2.- De conformitat amb el que s'estableix en l'article 195.2 de la LCSP, el termini d'execució podrà prorrogar-se quan el contractista no pogués complir-lo per causes que no li siguin imputables, sempre que les justifiqui degudament, i així ho determini el responsable del contracte.

9. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus d'aquest contracte conforme s'indica en la **lletra G del Quadre de característiques del contracte**.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

10.1.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 156 a 158 de la LCSP.

La tramitació del procediment serà urgent, segons l'indicat en la Portada d'aquest Plec, sent aplicable les especialitats i terminis previstos en l'article 119 de la LCSP, i de conformitat amb





Excm. Ajuntament
des Mercadal

l'acord adoptat pel Ple municipal i l'informe de l'Alcalde com a òrgan de contractació delegat.

10.2.- El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la **lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

10.3.- La presentació d'ofertes es durà a terme utilitzant mitjans electrònics d'acord amb el que s'estableix en les clàusules 12.1 i 12.2 d'aquest Plec i en la **lletra I del Quadre de característiques del contracte**.

10.4.- Les notificacions i comunicacions referides a la present contractació es realitzaran, amb caràcter general, per mitjans exclusivament electrònics i, preferentment a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els licitadors hauran d'indicar en la declaració responsable (DEUC) l'adreça de correu electrònic habilitada en la qual efectuar les notificacions electròniques.

En qualsevol moment del procediment els licitadors podran comunicar la modificació d'aquesta direcció.

L'adreça de correu electrònic habilitada indicada s'utilitzarà també per a efectuar notificacions durant la fase d'execució del contracte.

10.5.- No procedeix la constitució de garantia provisional.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada pels licitadors i l'examen de les propostes, l'Òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a elevar-li posteriorment la corresponent proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 326 de la LCSP.

11.2.- La mesa de contractació, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona apartat 7 de la LCSP, estarà integrada per:

President: L'alcalde de la Corporació, Sr. Francisco J. Ametller Pons, o regidor en què delegui.

Vocal: Ester Allès Coll, Secretària de la Corporació.

Suplent: María José Agudo Martínez, TAG de la Corporació.

Vocal: Alfons Méndez i Vidal, Interventor de la Corporació.

Suplent: Joan Allès Coll, Tresorer de la Corporació.

Vocal: Oscar Serrano Gomila, Arquitecte municipal de la Corporació.

Suplent: Joan Lluís Torres Faner, Arquitecte tècnic municipal de la Corporació.

Secretària de la Mesa: Auxiliar o administratiu adscrit al departament de contractació, o suplent.

Pel que fa a l'abstenció i/o recusació dels membres de la mesa, seran aplicables els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, i el termini per a al·legar les





Excm. Ajuntament
des Mercadal

corresponents causes d'abstenció o recusació serà de dos dies hàbils des del següent a la publicació dels presents plecs de clàusules administratives particulars, o de la corresponent resolució d'eventuals modificacions de la composició de la mesa de contractació en el perfil del contractant de la seu electrònica municipal.

La composició de la mesa es fa pública en el present plec donant compliment a l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

11.3.- La mesa estarà assistida pels assessors tècnics i el personal de l'administració que es considerin adequats. Aquestes persones no tindran dret a vot.

Els acords s'adoptaran per majoria simple d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència. Les funcions de la taula seran les establertes en l'article 22 del Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1.- Les proposicions es presentaran en la forma indicada en aquesta clàusula i en les clàusules 13 i 14, per mitjans electrònics.

Licitació electrònica: les proposicions es presentaran necessàriament per mitjans electrònics. En aquest cas, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes íntegrament i obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per a això, hauran de seguir les indicacions detallades en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, accessible en la pàgina web de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

En aquesta Guia o en l'eina esmentada es detallen els formats de documents electrònics admesos.

Per a poder emprar aquesta eina és requisit inexcusable ser un usuari "operador econòmic" registrat de la Plataforma de Contractació de Sector Públic. El registre haurà d'incloure les dades bàsiques i les dades addicionals. En la Guia d'Utilització de la Plataforma de Contractació del Sector Públic per a Empreses (Guia de l'Operador Econòmic) es detalla el procediment per a donar-se d'alta.

En cas que un licitador presenti la seva proposició per mitjans diferents als indicats, sigui íntegra o parcialment, no serà admès al procediment d'adjudicació del contracte, i no se li atorgarà cap tràmit d'esmena.

12.2.- De conformitat amb la lletra h) de l'apartat 1 de la Disposició Addicional 16 de la LCSP, quan ho permeti la Plataforma de Contractació del Sector Públic i així s'indiqui en la Guia dels Serveis de Licitació Electrònica per a Empreses, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes





Excm. Ajuntament
des Mercadal

podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

12.3.- Les proposicions es presentaran en el lloc i termini assenyalats en la lletra I del Quadre de característiques del contracte.

Si el dia indicat fos dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.

12.4.- Els interessats podran accedir als plecs i la documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil del contractant.

12.5.- Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

12.6.- Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

12.7.- L'import de la proposició econòmica no haurà de superar el pressupost base de licitació anual establert en la **lletra A 1 del Quadre de característiques del contracte**.

12.8.- Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

12.9.- L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, alhora, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

12.10.- L'incompliment de les normes contingudes en la clàusula 12.8 i en la clàusula 12.9 d'aquest Plec donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

12.11.- Una vegada lliurada o remesa la proposició, no podrà ser retirada, sense perjudici de l'indicat en la clàusula 21.4 d'aquest Plec.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1.- Les proposicions constaran de **tres sobres**, de conformitat amb les regles següents:

13.1.1.- S'haurà de presentar un "**Sobre o arxiu electrònic A**" amb la documentació administrativa (DEUC) i l'**Annex IV** (conforme la clàusula 14 del present plec) .

Així mateix, en existir criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris avaluables mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de dos sobres més:





Excm. Ajuntament
des Mercadal

El sobre o arxiu electrònic B haurà de tenir el següent títol: **"Sobre o arxiu B: Documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judici de valor."**

El sobre o arxiu electrònic C haurà de tenir el següent títol: **"Sobre o arxiu C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluables mitjançant fórmules."** Aquest Sobre o arxiu electrònic C inclourà l'oferta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules conforme la clàusula A del quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'acord amb el model Annex II .

L'oferta econòmica es presentarà en caràcters clars o escrita a màquina, de manera que seran excloses aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, allò que l'Entitat Local estimi fonamental per a considerar l'oferta.

13.4.- Els sobres han d'estar signats pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, havent d'anar signats els sobres pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

En presentar-se els sobres per mitjans electrònics, la signatura serà electrònica i el sobre quedarà automàticament tancat.

13.5.- En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, podrà presentar, d'acord amb l'article 133 de la LCSP, una declaració en la qual indiqui quines dades i documents són de caràcter confidencial, justificant-ho adequadament. Aquesta declaració haurà de presentar-se en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i dades presentades pels licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic, entenent-se per tals els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no podrà afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents qualificats com a confidencials no tenen aquest caràcter, podrà determinar quins tenen caràcter confidencial, havent de motivar-ho en l'expedient.

14. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1.- Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en les





Excm. Ajuntament
des Mercadal

clàusules 12 i 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

14.1.1.- Sobre o arxiu electrònic A: Documentació administrativa (DEUC) (Annex I: Instruccions per la seva complimentació) i Annex IV «Compromís d'adscripció obligatòria de mitjans al contracte».

El Sobre A inclourà una declaració responsable que s'ajustarà al formulari de document europeu únic de contractació, **que haurà d'estar signada per qui tingui poders suficients**, en format pdf, amb la corresponent identificació, que posarà de manifest el següent:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
- Que compta amb la corresponent classificació, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Que no ha incorregut en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quinzena de la LCSP.
- Quan l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració responsable (DEUC) i haurà de presentar compromís per escrit d'aquestes entitats per a demostrar que disposarà de tals recursos.
- En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació. Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part d'aquesta.
- A més de la declaració responsable les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte vagi a executar-se a Espanya, hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (Annex III).
- Així mateix, inclourà la manifestació relativa al compliment del requisit que, quan sigui preceptiu, almenys el 2% dels empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o de les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment





Excm. Ajuntament
des Mercadal

alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, i la manifestació relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que es disposa en l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

També haurà de presentar-se l'Annex IV degudament signat amb certificat digital per qui tingui poder suficients.

Així mateix, al costat del DEUC i de l'Annex IV, haurà de presentar-se la següent documentació, si escau:

a) La declaració sobre la intenció de celebrar subcontractes a què es refereix l'article 215.2.a) de la LCSP quan així s'hagi exigit en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.

b) Una declaració sobre els documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb la clàusula 13.6 d'aquest Plec.

c) Qualsevol altre document que segons aquest Plec hagi d'incloure's en aquest sobre.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figure en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de precalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les que es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

14.1.2.- Sobre o arxiu electrònic B: Documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judici de valor.

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte apartat «1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor» (tots els documents han d'estar signats amb certificat digital): 1.1. Model organitzatiu i



Identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:51 Pag.:44/70
Ajuntament des Mercadal-LO1070374- Org.:LO1070374 Validar: https://www.carpetaciudadana.org



Excm. Ajuntament
des Mercadal

programa de treball; 2.2.Pla de Recursos Humans aportats.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri de què es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no ha d'incloure's en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. **La infracció d'aquest mandat donarà lloc a l'exclusió del licitador.**

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules **donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació.**

14.1.3.- Sobre o arxiu electrònic C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules.

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica i la documentació relativa a criteris avaluable mitjançant fórmules segons el model de l'Annex II d'aquest Plec, inclòs el pressupost detallat del servei. L'Annex II ha d'estar signat per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta d'aquesta.

L'import ha d'expressar-se clarament en números. S'indicarà l'import amb l'IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

L'import de la proposició econòmica no haurà de superar el pressupost base de licitació anual establert en la lletra A.1. del Quadre de característiques del contracte i haurà d'adjuntar-se aa l'pressupost detallat conforme s'estableix en l'Annex II apartat segon.

L'oferta econòmica s'obtindrà necessàriament d'aplicar la fórmula matemàtica recollida a la clàusula «2. Criteris avaluable amb fórmules», tenint en compte els percentatges de baixa oferts pel licitador.

En cas que l'oferta econòmica es presenti per mitjans electrònics i existeixi una discrepància entre l'import que consta en el document que conté l'oferta econòmica i l'import que el licitador indiqui en el camp estructurat de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic corresponent al preu o import, prevaldrà el que consta en el document.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no conté tots els requisits exigits, la proposició d'aquest licitador no serà valorada





Excm. Ajuntament
des Mercadal

respecte del criteri de què es tracti.

14.2.- Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document l'exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Administració podrà sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, per al que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

15.1.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu o, si escau, millor relació cost-eficàcia, s'atendrà els criteris directament vinculats a la finalitat del contracte, basats en els previstos en l'article 145 de la LCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells, o en ordre decreixent quan no sigui possible ponderar-los, en la **lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

15.2.- L'avaluació de les proposicions es realitzarà de conformitat amb les fórmules o la manera de valoració respecte als criteris d'adjudicació, establerts en la **lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte**.

15.3.- En el present procediment s'estableixen criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

15.4.- En cas dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor, el resultat de la valoració d'aquests criteris s'argumentarà i justificarà en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, la Mesa de contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte als criteris restants.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els





Excm. Ajuntament
des Mercadal

punts de ponderació corresponents a cada criteri.

15.5.- Obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles, resultant seleccionada la que obtingui major puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que acrediti el compliment de les circumstàncies que si escau s'indiquen, per ordre de preferència, en la lletra **L Qüestions relatives a l'adjudicació** del contracte com a criteris de desempat, de conformitat amb l'article 147.1 de la LCSP.

15.6.- En la **lletra K del Quadre de característiques del contracte** s'indiquen els paràmetres que permeten identificar les ofertes anormalment baixes.

Quan la proposició del licitador que hagi obtingut la millor puntuació pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador afectat i tramitar-se el procediment previst en els apartats 4 i 6 de l'article 149 de la LCSP.

16. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

16.1.- Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general continguda en els Sobres o arxius electrònics A: "Documentació administrativa (DEUC)" presentats pels licitadors.

Si observés defectes o omissions corregibles en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, el notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni. En aquest moment el licitador tindrà la consideració d'admès provisionalment.

16.2.- La presentació per part del licitador dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs als quals fa referència la clàusula 20.2 d'aquest Plec, en lloc de o juntament amb la declaració responsable, no donarà lloc a la seva qualificació per part de la Mesa de contractació, que, en conseqüència, no atorgarà termini per a esmenar els defectes o omissions corregibles que, si escau, poguessin observar-se en aquests.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presentessin únicament aquells documents, l'esmena consistirà en la presentació de la declaració responsable.

No es podrà atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

16.3.- Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada en la forma establerta en la clàusula 16.1 d'aquest Plec.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

A l'efecte de completar l'acreditació del compliment dels requisits previs, es podran recaptar del licitador els aclariments que s'estimin oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-lo per a la presentació d'altres documents complementaris.

16.4.- La comunicació dels defectes o omissions corregibles es realitzarà per mitjans electrònics.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a la disposició de la Mesa de contractació abans de la finalització del termini per a esmenar.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a la no admissió del licitador.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no corregibles, no serà admès a la licitació.

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es realitzarà segons el procediment que s'indica a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, deixant-se constància de tot l'actuat en la corresponent acta de la reunió de la Mesa.

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de deu dies (10 dies) comptat des de la data de finalització del termini per a presentar les mateixes.

17.1.- Procediment en el supòsit en què hi hagi criteris d'adjudicació del contracte avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluable mitjançant un judici de valor:

17.2.1.- La Mesa de contractació obrirà el sobre o arxiu electrònic B dels licitadors presentats, una vegada qualificada la documentació general i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués conferit a aquest efecte, i comprovarà la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor i la remetrà als serveis tècnics per a la seva valoració.

17.2.2.- Realitzada per la Mesa de contractació l'avaluació dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, després de rebre l'informe de valoració dels serveis tècnics o, si escau, el o els informes tècnics que s'hagin sol·licitat, es procedirà a l'obertura dels sobres o arxius electrònics C.

Constituïda la Mesa de contractació en la data assenyalada, i iniciat l'acte privat, el President donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació general, amb expressió dels licitadors admesos i dels no admesos, i de les causes de la seva no admissió, que seran reflectides en l'acta, sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin





Excm. Ajuntament
des Mercadal

estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

Així mateix, el President donarà compte del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions valuables mitjançant judici de valor.

A continuació, el Secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres o arxius electrònics C dels licitadors admesos, i a la lectura de les proposicions formulades pels licitadors.

17.2.3.- Després d'aquest acte privat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la valoració dels criteris indicats lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

18. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins del termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment, present, si escau, la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, tret que l'hagués presentat amb anterioritat. En cas que l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic únicament haurà de presentar els documents que no constin inscrits.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions corregibles en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies naturals perquè els esmeni.

Tant el requeriment esmentat com la comunicació dels defectes o omissions corregibles es realitzaran, amb caràcter general, per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment haurà d'estar a la disposició de la Mesa de contractació abans de la finalització del termini per a esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, es podrà recaptar d'aquest els aclariments que s'estimin oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir-lo per a la presentació d'altres documents complementaris.

De no emplenar-se el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contingui defectes





Excm. Ajuntament
des Mercadal

substancials o deficiències materials no corregibles, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que s'estableix en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, en aquest cas, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalculer les puntuacions dels licitadors.

19. GARANTIA DEFINITIVA

19.1.- El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment, la constitució de la garantia definitiva conforme s'estableix en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte.

19.2.- La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP.

La acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

19.3.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el valor d'aquest, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que es disposa en l'article 109.3 de la LCSP.

19.4.- En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

19.5.- Quan la garantia definitiva s'hagués constituït mitjançant contracte d'assegurança de caució i la durada del contracte excedís els cinc anys, el contractista podrà presentar com a garantia definitiva un contracte d'assegurança de caució de termini inferior al de durada del contracte, estant obligat en aquest cas, amb una antelació mínima de dos mesos al venciment del contracte d'assegurança de caució, bé a prestar una nova garantia, o bé a prorrogar el contracte d'assegurança de caució i a acreditar-l'hi a l'òrgan de contractació. En cas contrari es confiscarà la garantia definitiva per aplicació de l'article 110.c) de la LCSP.

20. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

20.1.- El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent en que s'hagués rebut el requeriment, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest Plec i que, si escau, no haguessin quedat acreditades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, a més, que ha constituït la garantia definitiva i que ha





Excm. Ajuntament
des Mercadal

abonat l'import corresponent als anuncis.

Igualment haurà d'acreditar la capacitat i solvència d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals recorri.

20.2.- Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador haurà de presentar els documents que s'indiquen a continuació, sense perjudici del que s'estableix en la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIE, o, si escau, passaport, únicament en cas que el licitador manifesti expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a seva identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, tal com preveu la clàusula 12.5 d'aquest Plec. En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. Aquesta comprovació no arriba al passaport, que s'ha de presentar en tot cas.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en el registre corresponent o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, de acord amb el que estableix l'article 84.2 de la LCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació de un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI, NIE o, si escau, passaport del representant, únicament en el cas que el licitador manifesta expressament la seva oposició al fet que l'òrgan de contractació consulti d'ofici la informació relativa a la identitat del representant mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat. En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. Aquesta comprovació no arriba al passaport, que s'ha de presentar en tot cas.

Igualment s'haurà d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil, excepte en el cas que el licitador estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic i el document estigui inscrit al Registre, o, si no ho estan, pugui consultar el Registre Electrònic d'Apoderaments.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa

c) L'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

A més, el licitador haurà, d'acord amb el que preveu la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, de presentar conforme l'annex IV els documents que acreditin l'efectiva disposició dels mitjans els noms i qualificació professional hagués especificat i dels mitjans personals o materials que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 75 de la LCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, haurà de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el corresponent document de compromís escrit de aquestes entitats. Aquest compromís haurà de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'acumularan les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, a l'efecte de poder acreditar la classificació global indicada en aquest Plec.

A efectes de determinar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'acumularan les característiques acreditades per cadascuna de les empreses integrants de la mateixa.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

d) Qualsevol altre document que segons aquest Plec hagi de presentar-se en aquest moment.

20.3.- El licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

20.3.1.- L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant, mitjançant còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia, d'acord amb la normativa de desenvolupament de la LCSP, l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o el document d'alta en aquest, quan aquesta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'ímpost.

En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, ha de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, llevat que el licitador hagi manifestat la seva oposició expressa.

20.3.2.- Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

20.4 La inscripció del licitador en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i capacitat d'obrar, i la representació, així com l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o la classificació i altres circumstàncies que, respectivament, es requereixin o es considerin bastant en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat.

En el cas dels empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà realitzar, en els casos en què sigui possible, mitjançant consulta a la corresponent llista oficial d'empresaris autoritzats per contractar establerta per un Estat membre de la Unió Europea, o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels esmentats extrems





Excm. Ajuntament
des Mercadal

20.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim de 1.500,00 €.

20.6.- El licitador podrà no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador haurà de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura a l'annex 1 de l'esmentat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del número o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En el cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporades a un expedient de contractació només podrà fer ús de la facultat de no aportar-quant, havent resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda un cop transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

21. ADJUDICACIÓ

21.1.- L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

21.2 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions ja que s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris.

Aquests terminis s'ampliaran en quinze dies hàbils quan s'hagi identificat alguna oferta incursa en presumpció d'anormalitat.

21.3.- Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar les seves ofertes.

21.4.- L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, no podent en aquest cas, declarar deserta la licitació.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

No obstant això, en els termes que preveu l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest disposi d'alguna infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En aquests casos es compensarà als candidats aptes per a participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut per una quantitat màxima de 20 € (amb acreditació documental prèvia).

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- L'adjudicatari queda obligat a subscriure, respectant el termini establert en l'article 153.3 de la LCSP, és a dir, no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte podrà ser subscrit electrònicament o a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

22.2.- El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

22.3.- Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, llevat que l'hagi presentat anteriorment, de conformitat amb el que estableix la clàusula 18 d'aquest Plec.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

22.4.- Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal, del tractament sigui responsable l'entitat contractant, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Quan finalitzi la prestació contractual les dades de caràcter personal així com qualsevol suport o document en què constin hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

En el cas que un tercer tracti dades personals per compte del contractista, encarregat del tractament, s'han de complir els requisits establerts en la disposició addicional 25 de la LCSP.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a aquestes dades, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules precises a fi de regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i de conformitat amb la disposició addicional 25 de la LCSP.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Al responsable del contracte li correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per altres membres de la corporació.

Així mateix, l'interventor municipal i el tresorer vetlaran pel compliment de tot el previst en aquest plec de clàusules i en el contracte, donaran les instruccions per al bon funcionament del servei de recaptació i canalitzaran les relacions ordinàries entre l'adjudicatari i l'ajuntament.

24. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

24.1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el contracte i en el present Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

24.2.- El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte.

24.3.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com a tercers, per omissions, errors, utilització de mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament d'aquestes responsabilitats.

24.4.- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un nombre o percentatge específic de persones amb discapacitat, així com l'obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral ni de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament des Mercadal. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.

En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que aquest assumeix un risc empresarial veritable i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, de manera que aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

24.5.- En els casos en què així ho exigeixi una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals. En compliment de l'obligació establerta en l'article 130 de la LCSP, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació es publicaran a la plataforma de contractació del sector públic.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim.

En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament





Excm. Ajuntament
des Mercadal

d'aquests.

Quan, a la finalització del present contracte, hagi de produir-se la subrogació a què es refereix el paràgraf primer, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a la finalització del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives, en els termes expressats en l'article 130.1 de la LCSP

24.6.- El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió del mateix.

24.7.- En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual o industrial del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

24.8.- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més gran.

24.9.- El contractista està obligat a complir amb les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'hagin establert en **la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec**, i a instar, si és el cas, a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte a complir-les igualment.

24.10.- El contractista està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment per aquella de les obligacions previstes en el Títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

24.11.- El contractista està obligat al complir amb les condicions generals en relació amb l'execució del contracte establertes en la **lletra M.2. de Quadre de característiques del contracte**.

25. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

25.1.- Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, quantes vegades determini l'òrgan de contractació i fins a la quantia màxima de 1.000,00€.

25.2.- Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin





Excm. Ajuntament
des Mercadal

l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l' IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

25.3.- Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari el mobiliari, el material d'oficina i totes els elements necessaris per a l'adequació i ornament de les dependències, locals i oficines en les quals s'ha de realitzar el servei. També serà a càrrec del contractista l'equipament informàtic necessari per al subministrament i recepció d'informació, i les despeses d'adquisició o arrendament dels locals o dependències que han d'habilitar-se per a la realització de les activitats objecte d'aquesta contractació, els quals hauran d'estar ubicats en el recinte urbà des Mercadal i autoritzats per l'Ajuntament.

26. PAGAMENT DEL PREU

26.1.- El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis previstos en la **lletra P del Quadre de característiques del contracte**.

27. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

27.1.- Les penalitats per incompliment contractual així com les penalitzacions es determinen en la «**lletra S. Penalitats específiques per aquest contracte**» del Quadre de característiques del contracte.

27.2.- Es considerarà incompliment contractual qualsevol acció o omissió per part de la persona adjudicatària que suposi un trencament de les obligacions recollides en els plecs de condicions tècniques, i en el present plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte i en altres normes d'aplicació general.

La constitució en demora de la persona contractista no requerirà la intimació prèvia per part de l'Administració.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats imputables a la persona contractista.

28. SUBCONTRACTACIÓ

28.1.- Conforme la **lletra «Q. Subcontractació» de l'apartat 1.3 del Quadre de característiques del contracte** del present plec.

29. MODIFICACIÓ CONTRACTE





Excm. Ajuntament
des Mercadal

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la **lletra T del Quadre de característiques del contracte**, de conformitat amb els articles 190, 203 i 204 i la disposició Addicional 33 de la LCSP, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte inicial i no suposi l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions podran ser obligatòries per al contractista segons el que indica l'article 206 de la LCSP.

La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 de la LCSP, i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar conforme el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb pressupost limitador, en el qual l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per percentatges unitaris, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, aquest contracte incorpora un pressupost màxim.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP. L'esmentada modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La documentació necessària per a la tramitació de l'expedient serà, com a mínim, la següent:

- Informe del contractista amb la previsió de les quantitats màximes a liquidar fins a la finalització de l'exercici, dividides per conceptes i justificades segons el ritme anual de l'execució de la gestió tributària i els resultats dels anys anteriors.
- Informe d'intervenció.

30. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquella té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'estendrà una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT DEL CONTRACTE





Excm. Ajuntament
des Mercadal

31.1.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la **lletra V del Quadre de característiques del contracte**.

31.2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració pot rebutjar i queda exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

31.3.- Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

31.4.- Dins el termini de 30 dies a comptar de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar, si escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, en si s'escau, el saldo resultant.

32. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

32.1.- A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 211 i 313 de la LCSP, o conforme les causes establertes a la **lletra U. «Resolució del contracte»** del quadre de característiques i donarà lloc als efectes previstos en els articles 213 i 313 de la LCSP.

32.2.- A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

33. TERMINI DE GARANTIA

33.1.- L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la **lletra E del Quadre de característiques del contracte**, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en el present Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir, segons justificació que consta en l'expedient.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

33.2.- Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix el present Plec i en l'article 311 de la LCSP.

34. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

34.1.- Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació de aquelles, previ informe favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

34.2.- Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte, i vençut el termini de garantia, si escau, sense que la recepció formal i liquidació hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

Quan el valor estimat del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.

Identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:51 Pag.:62/70
Ajuntament des Mercadal-L01070374- Org.:L01070374 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org>





Excm. Ajuntament
des Mercadal

ANNEX I

Lloc on poder obtenir el DEUC:

- En el servei electrònic en línia:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- En el portal de la Junta Consultiva de Contractació de la CAIB (model normalitzat):
<http://jcca.caib.es/sacmicrofront/contenido.do?mkey=M180&lang=ES&cont=4423>

El DEUC degudament emplenat i signat amb certificat digital s'haurà de presentar juntament amb la resta de la documentació de la licitació d'acord amb el que s'estableix en els plecs que regeixen la convocatòria i dins del termini fixat en aquesta.

Quan es concorri a la licitació agrupat en una UTE, s'haurà d'emplenar un document per cadascuna de les empreses que constitueixen l'UTE.

En cas que el licitador acrediti la solvència necessària per a celebrar el contracte basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa de la relació jurídica que tingui amb elles, s'haurà d'emplenar un document (DEUC) per l'empresa licitadora i un altre per l'empresa els mitjans de la qual s'adscriuen. Així mateix haurà de presentar-se un compromís subscrit per totes dues empreses en els termes establerts en l'art. 75 de la LCSP.

Tenen a la seva disposició la "Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública", publicada en el Bolletí Oficial de l'Estat Núm. 85 del divendres 8 d'abril de 2016 (Sec. III. Pàg. 24845) en el següent link:

<http://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Els **requisits** que en el document es declaren **han de complir-se**, en tot cas, **l'últim dia de termini de licitació**, excepte les prohibicions de contractar que han de continuar almenys fins a la formalització del contracte, podent l'Administració efectuar verificacions en qualsevol moment del procediment. La declaració ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això.

Hauran d'emplenar-se necessàriament els apartats que es troben marcats en aquest Annex:

(X) PART I: INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I EL PODER ADJUDICADOR (Identificació del contracte i l'entitat contractant)

(X) PART II: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

(X) Secció A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

(X) Identificació





Excm. Ajuntament
des Mercadal

- (X) Informació general
- (X) Forma de participació

(X) Secció B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC
(X) Representació, en el seu cas (dades del representant)

(X) Secció C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A la CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS
(X) Recurs (Si o No)

(X) Secció D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES
(X) Subcontractació (Si o No i, en cas afirmatiu, indicació dels subcontractistes coneguts)

(X) PART III: MOTIUS D'EXCLUSIÓ (en el servei electrònic DEUC els camps dels apartats A, B i C d'aquesta part vénen per defecte amb el valor 'No' i tenen la utilitat que l'operador pugui comprovar que no es troba en causa de prohibició de contractar o que, en cas de trobar-se en alguna, pot justificar l'excepció)

(X) Secció A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS. Motius referits a condemnes penals establerts en l'art. 57, apartat1 de la Directiva.

(X) Secció B: MOTIUS REFERITS AI PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A la SEG. SOCIAL. Pagament d'impostos o de cotitzacions a la Seguretat Social (declara compliment d'obligacions).

(X) Secció C: MOTIUS REFERITS A la INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL. Informació relativa a tota possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional

() Secció D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE ESTIGUIN PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL. Motius d'exclusió purament nacionals (si n'hi ha, declaració sobre aquest tema).

(X) PART IV: CRITERIS DE SELECCIÓ

(x) OPCIÓ 1: INDICACIÓ GLOBAL DE COMPLIMENT DE TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

(X) OPCIÓ 2: El poder adjudicador exigeix la declaració de compliment dels criteris específicament (emplenar totes les seccions)

(X) Secció A: IDONEÏTAT: (informació referida a la inscripció en el Registre Mercantil o oficial o disponibilitats habilitants)

(X) Secció B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació)

(X) Secció C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL (dades a facilitar segons les indicacions del plec, anunci o invitació)

Secció D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ MEDIAMBIENTAL. No ha d'emplenar-se.

() **PART V: REDUCCIÓ DEL NOMBRE DE CANDIDATS QUALIFICATS** (només en procediments restringits, de licitació amb negociació, de diàleg competitiu i d'associació per a la innovació) (Declaració sobre el compliment dels criteris objectius per a limitar el nombre de





Excm. Ajuntament
des Mercadal

candidats) No ha d'emplenar-se.

(X) **PART VI: DECLARACIONS FINALS** (declaració responsable de veracitat i disponibilitat de documents acreditatius de la informació facilitada i consentiment d'accés a la mateixa pel poder adjudicador)

Identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:51 Pag.:65/70
Ajuntament des Mercadal-L01070374- Org.:L01070374 Validar: <https://www.carpetaciutadana.org>





ANNEX II

1. Annex II. Model d'oferta econòmica i de criteris valorables amb fórmules

"(Nom i llinatges), amb domicili a, amb domicili al (carrer/plaça), número, correu electrònic DNI núm., en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, en nom propi o en representació de, en qualitat de faig constar:

Que conec i accept, sense cap excepció ni reserva, la totalitat del contingut del Plec de clàusules administratives, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació aprovada per aquest Ajuntament per regir la contractació, per procediment obert, del servei de col·laboració en la gestió municipal d'ingressos l'Ajuntament des Mercadal

Que em sotmet a les normes legals i reglamentàries aplicables a aquest tipus de contracte.

Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa.....a l'execució del contracte, d'acord amb els esmentats documents i normes, aplicant els percentatges de recaptació recollits en el plec de clàusules amb les següent baixes:

b₁ = per la col·laboració en la recaptació en fase voluntària de deutes tributàries en les quals es realitzin funcions de gestió i liquidació: 0,___ (tant per un)

b₂ = per la col·laboració en la recaptació en fase voluntària: 0,___ (tant per un)

b₃ = per la col·laboració en la recaptació en el període executiu i en els interessos de demora: 0,___ (tant per un).

De manera que aplicant les anteriors baixes¹, resulta un preu anual de:

..... euros. L'ímpost sobre el valor afegit (IVA) a transferir puja a la quantitat de euros. La suma total és de euros.

En un full adjunt s'incorpora el pressupost detallat del servei.

Que, així mateix, la meua oferta inclou les següents millores voluntàries:

a) Aportació d'elements materials que quedin en propietat de l'Ajuntament des Mercadal.
Import total: _____ €

b) Assumir despeses del procés de recaptació que no siguin obligatòries segons els plecs de condicions: Import total: _____ €

c) Realització de campanyes informatives o altres activitats similars que no siguin obligatòries segons els plecs de condicions. Import total: _____ €

Suma d'ímports: _____ €

Pressupost detallat del servei



identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:51 Pag.:66/70
Ajuntament des Mercadal-L01070374- Org.:L01070374 Validar: https://www.caipetaciutadana.org



Excm. Ajuntament
des Mercadal

Contindrà, com a mínim, els següents documents:

1. Costos totals dels serveis, amb el següent detall:

1. Cost del personal

- 1.1. Costos salarials
- 1.2. Quotes a la Seguretat Social

2. Despeses de funcionament

- Compres d'aprovisionaments diversos
- Material d'oficina i similars
- Enviaments postals
- Publicitat propaganda i relacions públiques
- Arrendaments i cànon
- Reparacions i conservació edificis i altres
- Serveis professionals independents
- Serveis informàtics
- Subministraments
- Prevenció de riscos laborals
- Serveis externs
- Plans de pensions i altres despeses per al personal
- Despeses financeres, bancàries i d'assegurances
- Costos no recuperables i altres despeses de gestió

3. Amortitzacions

4. Despeses de gestió, direcció i suport

5. Benefici industrial

Cost Servei

La suma d'aquests valors compondran el total del preu de prestació del servei, sobre el qual s'haurà afegir l'impost sobre el valor afegit imputable.

Pel que fa al personal s'indicarà, a més, a títol informatiu:

- El nombre de persones a ocupar amb expressió de la seva categoria laboral, les seves funcions i la seva jornada, de manera que es justifiqui com es prestarà el nombre total d'hores ofert amb el personal afecte al servei.
- El cost laboral de cada persona ocupada, desglossat en salari base, complements aplicables detallats, vacances, baixes laborals i qualsevol altre cost directament relacionat

2. Càlcul del cost del servei per conceptes: Es distribuiran els costos entre els serveis de:





Excm. Ajuntament
des Mercadal

- col·laboració en la recaptació en fase voluntària de deutes tributàries en les quals es realitzin funcions de gestió i liquidació
- col·laboració en la recaptació en fase voluntària
- col·laboració en la recaptació en el període executiu

_____, ____ d _____ de 201__

(Lloc, data i signatura del licitador)

Identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:51 Pag.:68/70
Ajuntament des Mercadal-L01070374- Org.:L01070374 Validar: <https://www.carpetaciutatadana.org>





Excm. Ajuntament
des Mercadal

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONES ESTRANGERES

El/la senyor/a, amb domicili a, carrer, núm., codi postal, i amb DNI núm., actuant en nom propi o en nom i representació de, amb domicili a, carrer, núm., codi postal, telèfon, Fax, CIF....., i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa segons poder atorgat davant el notari de, senyor/a, dia d i número de protocol

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- Que em sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

A de/d..... de 20.....

Signatura amb certificat digital

identif. doc. elect.: ES-07037-2019-4db46648-fafe-4d81-9f96-7178e9d060cb 08/11/2019 12:58:51 Pag.:69/70
Ajuntament des Mercadal-L01070374- Org.:L01070374 Validar: <https://www.carpetaciutadana.org>





Excma. Ajuntament
des Mercadal

ANNEX IV

ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS AL CONTRACTE (art. 76 LCSP)

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer
_____, núm. ____, codi postal _____, i amb DNI núm.
_____, actuant en nom propi o en nom i representació de
_____, amb domicili a _____, carrer
_____, núm. ____, codi postal _____, telèfon _____, Fax
_____ CIF _____, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada
empresa

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que, d'acord amb l'establert a la lletra F.5. del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars pel que fa a la concreció de la solvència tècnica del licitador, **adquireixo el compromís d'adscriure a l'execució del contracte**, com a mínim, els mitjans personals i materials enumerats a la lletra F.5. i al Plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació.

La disposició efectiva dels mitjans s'acreditarà documentalment, en el supòsit de ser proposat com adjudicatari, conforme l'exposat al plec de clàusules administratives.

L'efectiva adscripció dels mitjans a l'execució del contracte es considera obligació essencial als efectes previstos a l'art. 211.1.f) de la LCSP-2017-.

I perquè així consti, sign aquesta declaració

Signatura de la persona declarant amb certificat digital.

