



Concello do Grove

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) QUE HA DE REXER O CONTRATO MIXTO DE SUBMINISTRACIÓN E SERVIZO PARA A IMPLANTACIÓN E MANTEMENTO DUN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA A XESTIÓN E RECADACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DO GROVE

CADRO RESUMO DO PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (CADRO RESUME - PCAP).

Número de expediente. 2037/2019

A. PODER ADXUDICADOR

Administración contratante: Concello do Grove

Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local por delegación da Alcaldía (Decreto nº 2019-0552, de 18/06/2019)

Servizo xestor: Departamento de Contratación.

Responsable do contrato: Tesourería municipal.

Data da Providencia de inicio do expediente de contratación: 28/10/2019

Perfil de contratante: www.contratosdegalicia.gal

Dirección do órgano de contratación: Edificio Administrativo. Rúa Alcalde Xacobe Barral Otero, 3 (36980) O Grove.

Correo electrónico do órgano de contratación: contratacion@concellodogrove.es

B. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN, TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE E FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Tipo de contrato. Mixto de subministración e servizos.

Cabe recurso especial: NON

Contrato suxeito a regulación harmonizada: NON

Tipo de procedemento. ABERTO SIMPLIFICADO SUMARIO

Tramitación: ORDINARIA

Tramitación anticipada: NON

Forma e prazo de presentación de ofertas: (cláusula 17 do PCAP)

Forma: Electrónica, única e exclusivamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), segundo a cláusula 17 do PCAP.

Prazo: **10 DÍAS HÁBILES** a contar desde o seguinte á publicación no perfil do contratante do anuncio de licitación.

Documentación a presentar: Cláusula 18 do PCAP.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Sobre UNICO co seguinte contido:

- Anexo I – Declaración responsable.

C. DEFINICIÓN DO OBXECTO DO CONTRATO

Obxecto do contrato: IMPLANTACIÓN E MANTEMENTO DUN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA A XESTIÓN E RECADACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DO CONCELLO DO GROVE

Necesidades a satisfacer:

O Concello do Grove precisa poñer en marcha un sistema de xestión tributaria e recadación que cubra as necesidades da Xestión tributaria e o Servizo municipal de Recadación dunha forma integrada, permitindo a interacción con entidades financeiras e outras Administracións, adecuando as arquitecturas e filosofías de traballo que permiten as novas tecnoloxías, evitando problemas de interacción e optimizando os procesos para que o sistema facilite e axilice o labor dos traballadores. Adicionalmente, no Plan de Mantemento, esíxese que os labores de mantemento do sistema realícense de forma presencial polo menos durante o primeiro ano de contrato nas propias instalacións do Concello do Grove

Insuficiencia de medios: O servizo incorporado ao contrato ten carácter especializado e o Concello carece de persoal coa formación necesaria para a súa prestación.

División en lotes: NON

- Xustificación da non división en lotes

Non procede a división en lotes por tratarse dunha unidade funcional, na que as prestacións solicitadas son elementos inseparables para o logro dunha mesma finalidade.

Códigos CPV:

72268000-1	Servicios de suministro de software
------------	-------------------------------------

D. ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

Orzamento base de licitación (IVE incluído) **35.000 €**

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Subministro programa: 25.0000 € (aplicación orzamentaria 931.641.00)

Mantemento anual: 5.000 €/ano (duración 2 anos) (aplicación orzamentaria 931.216.00)

E. VALOR ESTIMADO

Orzamento do servizo (IVE excluído): **28.925,62€**

Subministro programa: 20.661,16 € + (IVE 21% 4.338,84 €.)

Mantemento anual: 4.132,23 € + (IVE 21% 867,77 €.) (total 2 anos)

Importe das modificacións previstas (IVE excluído): Non se prevén

Importe das opcións eventuais (IVE excluído): Non se prevén

Importe das primas pagadoras aos licitadores (IVE excluído): Non se prevén

TOTAL VALOR ESTIMADO: 28.925,62 €

Sistema de determinación do prezo: Para a determinación do orzamento base de licitación tivéronse en conta os prezos habituais no mercado no momento de iniciar o presente procedemento de licitación.

F. - RÉXIME DE FINANCIAMENTO E ANUALIDADES:

Existencia de crédito: 18/11/2019 RC EXPTE 2037/2019

Aplicación orzamentaria:

25.0000 € aplicación orzamentaria 931.641.00

10.000 € aplicación orzamentaria 931.216.00

Réxime de financiamento:

Organismo: Concello do Grove.

Anualidades: 2019, 2020, 2021

Ao tratarse dun gasto plurianual quedará subordinado ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos, de conformidade co artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

G. PRAZO DE EXECUCIÓN:

O período para o subministro, a instalación e a configuración será como máximo de 3 meses dende a formalización do contrato.

O período de mantemento será de 2 anos unha vez finalizada a fase de implantación, dende a plena posta en servizo do sistema.

Prórroga. NON

Prazo de garantía. 12 MESES

H. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES. NON

I. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN. SI

Especificación:

- a) Garantir a paridade salarial entre as mulleres, homes e outros traballadores identidade ou condición sexual ou expresión de xénero diferente.
- b) Garantir a seguridade e a protección da saúde no lugar de traballo e o cumprimento dos convenios colectivos sectoriais e territoriais aplicables.
- c) Garantir o cumprimento do disposto na normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.

J. REVISIÓN DE PREZOS. NON

K. GARANTÍA

PROVISIONAL: NON

DEFINITIVA : NON

COMPLEMENTARIA. NON

L. ADSCRICIÓN OBRIGATORIA DE MEDIOS: SI

A empresa disporá como mínimo dunha persoa con titulación de técnico superior de FP, ou título universitario de grao, en administración de sistemas informáticos e unha persoa con titulación de técnico superior de FP, ou título universitario de grao en desenrolo de aplicacións multiplataforma.

LL. SUBROGACIÓN. NON

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

M. SUBCONTRATACIÓN. SI,

N. MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS PREVISTAS: NON.

Ñ. DATOS DE FACTURACIÓN

Entidade contratante: Concello do Grove.

Órgano de contratación:

Xunta de Goberno Local- CÓDIGO DIR3: L01360221

Órgano con competencias en materia de contabilidade:

Intervención municipal - CÓDIGO DIR3 L01360221

Destinatario da prestación -

Concello do Grove - CÓDIGO DIR3 L01360221

O. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA E TÉCNICA.

11.2.1 Económica e financeira.

Volume de negocios: Volume anual de negocios referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de comezo de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por importe igual ou superior a unha vez e media do valor estimado do contrato.

11.2.2 Técnica

Experiencia: Execución de dous contratos de natureza análoga durante o últimos cinco anos, sendo o importe mínimo esixible o correspondente ao 70 % valor estimado do contrato.

*Conforme ao disposto no artigo 88.2 da LCSP, cando se trate dunha empresa de nova creación, entendendo por tal aquela que teña unha antigüidade inferior a 5 anos, como solvencia técnica, o empresario deberá contar con persoal técnico, esté ou non integrado na empresa, do que dispoña para a execución dos servizos, debendo acompañar os documentos acreditativos correspondentes cando lle sexa requirido polos servizos dependentes do órgano de contratación.

A empresa disporá como mínimo dunha persoa con titulación de técnico superior de FP, ou título universitario de grao, en administración de sistemas informáticos e unha persoa con titulación de técnico superior de FP, ou título universitario de grao en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

En todo caso, neste procedemento e en virtude do disposto en o artigo 159.6 b) LCSP, **eximirase a os licitadores da acreditación da solvencia económica e financeira e técnica ou profesional**. Con todo, deberán posuír a solvencia mínima esixida, aínda que estean exentos da súa acreditación.

P: MESA DE CONTRATACIÓN:

Conforme ao disposto no artigo 159.6.b) da LCSP, a valoración das ofertas se realizará coa colaboración dunha unidade técnica integrada polos seguintes membros:

- O Secretario da Corporación D. Javier López Mera, ou funcionario que legalmente o substitúa
- A Interventora da Corporación Dna. Beatriz García Ucha ou funcionario que legalmente a substitúa.
- A Tesoureira municipal Dna. María del Carmen Vidal Pérez ou funcionario que legalmente a substitúa.
- A funcionaria Técnica de Admón Xeral, D^a M^a Luz Fernández González - Substituta: A funcionaria auxiliar D^a Isabel Prieto Prol.

Para a válida actuación da comisión técnica bastará a asistencia dun mínimo de dous membros.

Q: CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS:

CRITERIOS AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE POR FÓRMULAS

- a. Proposición económica subministro programa. Puntuación máxima 25 puntos.

Ponderación: $\text{Puntuación} = (\text{oferta económica máis baixa} * \text{puntuación máxima}) / \text{importe que se valora}$.

- b. Proposición económica mantemento anual. Puntuación máxima 25 puntos.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Ponderación: Puntuación = (oferta económica más baixa * puntuación máxima)/ importe que se valora.

c. Plan de formación. Puntuación máxima 15 puntos.

Asignarse 1 punto por cada xornada de incremento de formación presencial segundo o plan de formación presentado e ata un máximo de 15 puntos.

O mínimo esixido é de 8 xornadas presenciais.

I. DISPOSICIÓN XERAIS

CLÁUSULA 1. OBXECTO E CUALIFICACIÓN DO CONTRATO

1.1 Obxecto

O presente contrato ten por obxecto a execución do subministro e servizos aos que se refire o epígrafe C do Cadro Resumo do presente Prego de Condicións Administrativas Particulares, (en adiante CADRO RESUMO-PCAP), con suxeición ás prescricións técnicas aprobadas.

O obxecto deste contrato corresponde ao **códigos CPV** (Vocabulario Común de Contratos) da Comisión Europea que constan no citado apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP

1.2 Cualificación

O presente contrato ten a cualificación de contrato administrativo mixto de subministro e servizos de conformidade co disposto no artigo 18 da LCSP.

Para os efectos do presente prego e da LCSP están suxeitos a regulación harmonizada os contratos cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no art. 20.1 LCSP. Atendendo o seu valor estimado, o presente contrato **non está suxeito a regulación harmonizada**.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

1.3 Necesidades administrativas a satisfacer co contrato proxectado.

Mediante a execución do presente contrato preténdense satisfacer as necesidades administrativas descritas no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP

1.4 Lotes.

O presente contrato **non será obxecto de división en lotes** polos motivos indicado no apartado “C” do CADRO RESUMO-PCAP:

CLÁUSULA 2. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

2.1 Réxime xurídico.

O presente contrato ten carácter administrativo, e rexeráse:

-Polo presente prego de cláusulas administrativas particulares (PCSP) e polo prego de prescricións técnicas (PPT) que describe as actuacións a realizar e demais documentos con carácter contractual especificados no apartado seguinte.

- No non regulado expresamente nos devanditos documentos contractuais, regularase este contrato polo disposto na LCSP e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de Contratos do Sector Público (RPLCSP) e polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, RD 1098/2001, do 12 de outubro (RGLCAP), no que non se opoñan á LCSP. Será especialmente de aplicación supletoria a Directiva 2014/24, do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública e pola que se derroga a Directiva 2004/18/CE. Cando algún servizo estea financiado con FONDOS EUROPEOS o contrato someterase tamén ás disposicións comunitarias que regulen o Fondo en cuestión. Con carácter supletorio, as restantes normas de Dereito administrativo e, no seu caso, os preceptos de Dereito privado.

- As partes quedará sometidas ao disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/ e Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

En canto á prestación material dos traballos, deberá respectarse integramente a totalidade da normativa sectorial e técnica de aplicación segundo a natureza das actuacións definidas no prego de prescricións técnicas, en especial as disposicións correspondentes en materia social e laboral, incluídas a normativa sobre Seguridade e Saúde no traballo e en materia ambiental. Prestarase especial atención á normativa vixente en cada momento en materia de accesibilidade universal e deseño para todos e supresión de barreiras arquitectónica para persoas con mobilidade reducida, nos contratos cuxas prestacións poidan ser utilizadas por persoas con algún tipo de discapacidade. Así mesmo, serán de aplicación as demais disposicións estatais que regulan a contratación do Sector Público e as ditadas pola Comunidade Autónoma de Galicia no marco das súas competencias.

O descoñecemento polo adxudicatario de calquera dos documentos contractuais ou da norma directa ou indirectamente aplicable ao contrato non lle exime do seu cumprimento.

Todas as referencias normativas entenderanse referidas a aquelas outras que as substitúan ou complementen ás sinaladas.

O descoñecemento polo adxudicatario de calquera dos documentos contractuais ou da norma directa ou indirectamente aplicable ao contrato non lle exime do seu cumprimento.

Calquera licitador quedará automaticamente suxeito á anterior regulación desde o momento de presentación da proposición a este expediente de contratación, así como o posterior adxudicatario do contrato.

2.2 Carácter contractual da documentación.

Terán carácter contractual, a

- O prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP)

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

- O Cadro Resumo-PCAP
- O prego de prescricións técnicas (PPT)
- A oferta presentada polo contratista.
- O documento de formalización do contrato (se fose esixible).

No caso de contradición non salvable mediante interpretación sistemática entre o prego de cláusulas administrativas particulares e os restantes documentos contratuais, prevalecerá o primeiro, salvo que se deduza que se trate dun evidente erro aritmético ou de feito, ou se trata de aspecto especificamente técnicos no que prevalecerá o PPT neste último suposto.

O anexo incorporados ao presente Pregos forman parte do mesmo para todos os efectos.

2.3. Xurisdición

A Orde Xurisdicional Contenciosa-Administrativo será a competente para resolver as controversias que se dean entre as partes do presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 27 LCSP.

CLÁUSULA 3. VALOR ESTIMADO, ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN E PREZO DO CONTRATO

3.1 Valor estimado

O método de cálculo aplicado polo órgano de contratación para calcular o valor estimado é o que figura no apartado “E” do CADRO RESUME-PCAP.

O valor estimado do contrato é o que consta no apartado “E” do CADRO RESUMO-PCAP.

O sistema de determinación do prezo é o que consta no apartado “E” do CADRO RESUMO-PCAP

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

3.2. Orzamento base de licitación

Este importe foi elaborado de conformidade co disposto no artigo 101 da LCSP. O seu cálculo inclúe os tributos de calquera índole.

O citado importe representa o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVE.

As ofertas dos licitadores serán, en todo caso, inferiores ao orzamento base de licitación.

3.3. Prezo do contrato

O prezo do contrato quedará fixado segundo a oferta presentada polo licitador que resulte adxudicatario, dentro dos límites do orzamento base de licitación.

3.4. IVE e outros gastos incluídos no orzamento base de execución.

Na oferta dos licitadores entenderase sempre comprendido o importe do Imposto sobre o Valor Engadido en cada unha das prestacións obxecto deste contrato, aínda que devandito imposto deberá indicarse como partida independente. Devandito imposto, repercutirase polo adxudicatario de maneira desagregada conforme as disposicións legais e regulamentarias que lle sexan de aplicación, de acordo ao modelo de oferta facilitado. Na devandita oferta entenderanse incluídos todos os gastos que de acordo co presente prego son de conta do adxudicatario, así como todos os custos directos e indirectos aos que este haxa de facer fronte para presentar a súa oferta e cumprir con todas as obrigacións contractuais.

CLÁUSULA 4. FINANCIAMENTO. EXISTENCIA DE CRÉDITO ORZAMENTARIO/ TRAMITACIÓN ANTICIPADA.

4.1. Existencia de crédito.

No apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP figurará a aplicación orzamentaria que financiará o contrato. A existencia de crédito orzamentario para facer fronte aos gastos derivados da execución do contrato é requisito necesario para a validez do contrato, incorporándose ao expediente de contratación o documento de retención crédito (RC).

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

As cantidades comprometidas axustaranse na adxudicación de acordo coa proposta realizada pola empresa en relación coa duración do contrato, á vista do programa definitivo de traballos. A baixa da adxudicación se a houber poderá ser aplicada proporcionalmente a todas as anualidades previstas no CCP ou ás que o órgano de contratación considere máis convenientes.

4.2 Financiamento.

Para as actuacións previstas contase co seguinte financiamento que consta no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP

4.3. Anualidades

O financiamento distribúese nas anualidades figuran no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP.

Nos contratos cuxa execución se estenda ao longo de dúas ou máis exercicios orzamentarios terase en conta o previsto no artigo 174.2.a. do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais para os gastos plurianuais. Nestes contratos a execución quedará subordinada ao crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos, de conformidade co artigo 174.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

4.4. Tramitación anticipada

No caso de expedientes de contratación con tramitación anticipada, farase constar no apartado “F” do CADRO RESUMO-PCAP.

Os expedientes de contratación poderán ultimarse mesmo coa adxudicación e formalización do contrato, aínda cando a súa execución, xa se realice nunha ou en varias anualidades, deba iniciarse no exercicio seguinte. Neste caso deberá comprometerse o crédito necesario coas limitacións que se determinen nas normas orzamentarias aplicables respecto diso en cada momento ás Entidades locais, todo iso de acordo co establecido no artigo 117.2 LCSP. A adxudicación quedará sometida á condición suspensiva de existencia de crédito adecuado e suficiente para a primeira anualidade. No caso de que finalmente non fose posible habilitar crédito para o mesmo no orzamento dalgún dos exercicios, poderase iniciar a resolución anticipada do contrato, cos efectos previstos no presente prego.

De acordo co previsto na disposición adicional terceira.2 da LCSP, tamén poderán tramitarse anticipadamente os contratos cando o seu financiamento dependa dunha subvención ou dun préstamo ou crédito, sometendo a adxudicación á condición suspensiva da efectiva consolidación dos recursos que han de financiar o contrato. Se

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

finalmente non se recibe o financiamento esperado, renunciarase ao contrato, sen que ningún dos licitadores ou ofertantes teña dereito a indemnización algunha, ao coñecer de antemán o risco da posibilidade de que finalmente non se consolidase o crédito necesario.

CLÁUSULA 5. DURACIÓN DO CONTRATO

5.1.- Prazo de execución.- O prazo total máximo de execución será o previsto no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, e contarase desde o día seguinte á formalización do contrato, salvo que se dispoña outra cousa no propio documento de formalización o un no programa de traballo que deba presentar o contratista. Con todo, nos contratos de servizos que estean vinculados a outros, a execución material axustarase á evolución do contrato ao que complementa.

Todo elo sen prexuízo das posibles reducións ou ampliacións que, en aplicación dos criterios de adxudicación, puideran ser ofertadas polo adxudicatario.

5.2.- Prórrogas.- Serán admisibles as previstas no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, dentro dos límites previstos no artigo 29 da LCSP.

Durante o período de duración das prórrogas as características do contrato serán as mesmas que no prazo inicial, salvo que se aprobaron modificacións contractuais nos termos previstos no presente prego.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo/previo aviso prodúzase polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, aviso previo/previo aviso que será de quince días nos contratos de duración inferior a dous meses. Con todo, o contratista poderá rexeitar a prórroga se o órgano de contratación demorouse no pago dos servizos realizados por máis de seis meses.

Non se acordará a prórroga naqueles contratos nos que o adxudicatario non cumpriese as súas obrigacións en materia sociolaboral e ambiental, en especial se incumpriu as condicións especiais de execución establecidas para o contrato .

En ningún caso poderá producirse a prórroga polo consentimento tácito das partes.

5.3.- Programa de traballo.- O programa de traballo no que se concreten os prazos parciais de execución das distintas unidades do servizo e o persoal que se vai a destinar

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

a iso, será o previsto no PPT ou na oferta do adxudicatario se este foi un dos criterios de valoración. De acordo con eses documentos, cando así se determine no apartado “G” do CADRO RESUMO-PCAP, o adxudicatario deberá presentar esta planificación antes de formalizar o contrato, formando parte do contido obrigacional do mesmo, e sendo posible penalizar polo seu incumprimento, e mesmo resolver o contrato.

CLÁUSULA 6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

De conformidade co artigo 61 LCSP, a representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersoais ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome.

Segundo o disposto en DA 2ª da LCSP, atendendo ás características do presente contrato, a competencia como órgano de contratación corresponde ao órgano indicado no apartado “A” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLÁUSULA 7. RESPONSABLE DO CONTRATO

7.1 Responsable do contrato.

Ao responsable do contrato correspóndelle, de acordo co disposto no artigo 62.1 LCSP, supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que o órgano de contratación atribúalle. No presente contrato as facultades do responsable do contrato serán exercidas pola persoa designada na cláusula “A” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLÁUSULA 8. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E TRAMITACIÓN

8.1 Procedemento de contratación.

De conformidade co disposto no artigo 159 da LCSP, o contrato adxudicarase por procedemento **Aberto Simplificado Sumario**, e a súa licitación se levará a cabo atendendo a unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo avaliábeis segundo o previsto no apartado “Q” do CADRO RESUMO-PCAP, conforme aos termos e requisitos establecidos no devandito texto legal, segundo o disposto nos artigos 145 e 146 LCSP.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

8.2 Tramitación.

O presente expediente será obxecto da tramitación (ordinara/urxente) indicada no apartado “B” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLÁUSULA 9. PUBLICIDADE

O anuncio de licitación do contrato unicamente precisará de publicación no perfil do contratante na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia, podendo acceder ao mesmo desde a dirección <http://www.contratosdegalicia.gal>.

Toda a documentación necesaria para a presentación da oferta estará dispoñible por medios electrónicos, e de forma gratuíta, desde o día da publicación do anuncio no devandito perfil do contratante.

Os interesados no procedemento de licitación poderán solicitar información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria cunha antelación mínima de cinco días á finalización do prazo de presentación de proposicións. Esta información adicional deberá ser facilitada como moi tarde tres días antes da finalización do prazo de presentación de proposicións.

CLÁUSULA 10. NOTIFICACIÓNS

Todas as notificacións que realice a Administración practicaranse mediante **comparecencia electrónica** na Sede electrónica do Concello do Grove: (<https://concellodogrove.sedelectronica.gal>) ou Punto de Acceso Xeral. A estes efectos a Administración remitirá un aviso da notificación ou da posta a disposición na Sede electrónica do contido da notificación ao correo electrónico que sexa designado polos licitadores.

Os prazos a contar desde a notificación computaranse desde a data de envío da mesma ou do aviso de notificación, sempre que o acto obxecto de notificación publicárase o mesmo día no Perfil de contratante do órgano de contratación. En caso contrario os prazos computaranse desde a recepción da notificación polo interesado.

Os licitadores deberán contar os certificados que lles permitan recoller as notificacións, mediante comparecencia na Sede Electrónica do Concello do Grove.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Na actualidade é posible acceder á Sede electrónica do Concello do Grove con certificados electrónicos dos seguintes provedores de servizos de certificación :

- DNI electrónico (Ministerio do Interior)
- FNMT- RCM (Fábrica Nacional de Moeda e Timbre - Real Casa da Moeda)
- Izenpe (Izenpe S.A, Empresa de certificación e servizos)
- Camerfirma (Autoridade de certificación das Cámaras de Comercio Españolas)

CLAÚSULA 11. CONTRATISTAS. CAPACIDADE PARA CONTRATAR. SOLVENCIA. HABILITACIÓN EMPRESARIAL

11.1 CAPACIDADE

Poderán concorrer a esta licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que teñan aptitude para contratar. Só poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nalgunha prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional ou, nos casos en que así o esixa a LCSP, atópanse debidamente clasificadas.

En relación ás Unións Temporais de Empresarios, a alteración da súa composición así como os supostos de modificación durante a licitación estarase ao disposto no artigo 69 apartado 8 e seguintes da LCSP.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, séxanlles propios.

Os contratistas deberán contar así mesmo coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constituía o obxecto do contrato, de conformidade co establecido no articulo 65 da LCSP, en relación coas empresas comunitarias ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo e empresas non comunitarias será de aplicación o disposto nos artigos 67 e 68 LCSP.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

11.2 SOLVENCIA

Para participar na licitación os licitadores deberán cumprir os requisitos de solvencia económica e financeira e técnica previstos no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

A acreditación do cumprimento destes requisitos realizarase conforme ao disposto no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP e cláusula 21ª do presente prego

Integración da solvencia con medios externos: No seu caso, será de aplicación o establecido no artigo 74 da LCPS.

Clasificación: No seu caos, poderá acreditarse a solvencia mediante a aportación da clasificación indicada no apartado “O” do CADRO RESUMO-PCAP.

11.3 HABILITACIÓN EMPRESARIAL

De ser o caso, o adxudicatario deberán acreditar estar en posesión da habilitación empresarial especificada no apartado O CADRO RESUMO-PCAP, e acreditalo segundo o disposto na cláusula 21ª do presente prego.

CLÁUSULA 12. REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO

De conformidade co artigo 159.4 a) da LCSP, todos os licitadores que se presenten a licitacións realizadas a través do procedemento aberto simplificado deberán estar inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (ROLECE) ou Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (RXCG) na data final de presentación de ofertas, sempre que non se vexa limitada a concorrencia.

Sen prexuízo do anterior, **a Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado aos órganos de contratación en relación coa aplicación do requisito de inscrición no ROLECE do artigo 159 da lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, de 24/09/2018**, pon de manifesto “*un incremento*”

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

notable do número de peticións de inscricións que se atopan pendentes de tramitación, producíndose a peculiaridade de que empresas que solicitaron a súa inscrición tempestivamente co fin participar en procedementos simplificados, non poderían facelo,” conclúndose que “mentres o principio de concorrencia atópese comprometido por esta situación conxuntural haberá que acudir a as condicións de acreditación dos requisitos de aptitude para contratar que establece a lei con carácter xeral.”

Seguindo a antedita Recomendación, aos efectos de evitar restricións indebidas na concorrencia; no presente procedemento de contratación, excepcionalmente permitírase que os empresarios que todavía non se atopasen inscritos ROLECE ou RXCG, poderán acudir ás condicións de acreditación dos requisitos de aptitude para contratar que establece a Lei e o presente prego con carácter xeral.

En materia das aptitudes para contratar a través de Rexistros ou listas oficiais de contratistas deberase estar ao establecido no artigo 87.2, 96 e 140.3 LCSP.

As empresas licitadoras que se atopen inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado (ROLECE) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia non terán que presentar a documentación que conste no devandito Rexistro e que se solicite para este procedemento de contratación. Neste caso os licitadores deberán indicar o número de inscrición no rexistro na declaración responsable incluída na oferta.

CLAUSULA 13. MESA DE CONTRATACIÓN:

A constitución da Mesa de Contratación efectuarase segundo o indicado no apartado “P” do CADRO RESUMO-PCAP.

CLAUSULA 14. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS OFERTAS

Os criterios que deberán servir de base para a adxudicación, tendo en conta a relación calidade-prezo da prestación, son os que **constan** no apartado “Q” do CADRO RESUMO-PCAP

***Supostos de empate**

Será de aplicación o previsto no artigo 147.2 LCSP.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

A efectos de aplicación destes criterios os licitadores deberán acreditarlos, no seu caso, mediante os correspondentes contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social e calquera outro documento admitido en dereito que acredite os criterios sociais anteriormente referidos.

CLÁUSULA 15. OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS

1. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

Considerarase, en principio, como anormal ou desproporcionada a baixa de toda proposición económica cuxo criterio prezo atópose nalgún dos supostos establecidos no artigo 85 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas. No suposto de detectar algunha baixa desproporcionada estarase ao disposto no artigo 149 LCSP.

2. Procedemento

Cando o órgano de contratación presuma fundamentamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de ofertas anormalmente baixas, (art. 149 LCSP) notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de máximo cinco días hábiles xustifiquen ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 4 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores someterase a informe dos Servizos Técnicos.

3. Criterios obxectivos para apreciar se a oferta é anormalmente baixa

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non se a oferta é anormalmente baixa aquelas condicións da oferta que sexan susceptibles de determinar o baixo nivel do prezo ou custos da mesma:

- Xustificación dos prezos ofertados.

Será admitida como xustificación da oferta desproporcionada a renuncia do licitador para obter beneficios neste contrato, mesmo a incorrer en perdas controladas e cubertas con resultados positivos e acreditados da empresa no resto da súa actividade, como estratexia comercial para posicionarse no mercado. Con todo, rexeitaranse as ofertas neste caso de apreciarse unha vulneración da Lei 3/1991, do 10 de xaneiro, de

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Competencia Desleal, especialmente de incorrer a oferta nalgún dos supostos que recolle o art. 17.2 da devandita lei.

En todo caso, rexeitaranse as ofertas se se comproba que son anormalmente baixas porque non cumpran as obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral. Concretamente, non se admitirá a viabilidade dunha oferta que non xustifique nos seus prezos que os gastos de persoal nos que vai incorrer calculáronse tendo en conta o convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación aos traballadores que vaian executar os traballos obxecto do contrato, ouo indicado como referente neste cadro en caso de inexistencia de convenio directamente aplicable, coas súas cargas sociais, cotas da Seguridade Social e retención do IRPF. Cando os produtos ou traballos obxecto do contrato realícense en países non pertencentes á Unión Europea, esixirase a acreditación de que nos procesos produtivos respectáronse os convenios da OIT subscritos pola UE, así como a normativa ambiental e sanitaria esixida pola UE.

III. ACTUACIÓNS PREVIAS Á ADXUDICACIÓN

CLÁUSULA 16. GARANTÍAS

As garantías esixibles determinaranse no apartado K do CADRO RESUMO-PCAP.

A) Provisional:

Non será esixible no presente expediente de contratación de acordo co artigo 159.4.b) da LCSP.

B) Definitiva:

Por aplicación do artigo 159.6 da LCSP o presente contrato está exento de constitución de garantía definitiva.

CLÁUSULA 17. LUGAR E PRAZO PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS

17.1. Lugar

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

A presente licitación realízase **de forma electrónica**. Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas **obrigatoriamente de forma electrónica e única e exclusivamente a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)**.

O SILEX está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 pola que se aproba o Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia e regúlase o seu procedemento.

A utilización destes servizos supón:

-A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.

-O cifrado e fragmentación da oferta.

-A custodia electrónica de ofertas polo sistema garantindo o seu segredo.

-A apertura da documentación a través da plataforma.

Por este motivo, para participar nesta licitación, os licitadores interesados deberán descargar e instalar a ferramenta “SILEX” dispoñible no seguinte enderezo:

www.conselleriadefacenda.es/silex

Os requisitos técnicos, manuais, e demais instrucións necesarias para licitar a través do SILEX pódense consultar a no apartado “Axuda” no enderezo

www.conselleriadefacenda.es/silex

Para garantir a confidencialidade do contido dos arquivos electrónicos que conteñan a oferta ata o momento da súa apertura, a ferramenta cifrará devanditos arquivos electrónicos no envío.

Unha vez realizada a presentación, a ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, con selo de tempo.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal.

A presentación de proposicións supón por parte do empresario a aceptación incondicional e sen reserva algunha das cláusulas deste prego, así como das prescricións técnicas, e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración. O non cumprimento do lugar ou medio, do prazo e da hora da presentación da documentación será causa de exclusión.

17.2. Prazo.

Consonte o artigo 159.3 da LCSP, o prazo de presentación de ofertas será o previsto no apartado **no apartado “B” do CADRO RESUMO-PCAP**. O acceso telemático poderase realizar durante as 24 horas do día, todos os días do ano.

CLÁUSULA 18. FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

18.1 Sobre

A oferta entregárase nun ÚNICO “SOBRE” ou ARQUIVO ELECTRÓNICO.

Consonte a DA 15ª da LCSP as ofertas presentaranse **en formato electrónico** a través do **Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)**.

Toda a documentación presentada será asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O sistema permite asinar dixitalmente a documentación da oferta por unha ou varias persoas.

Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato .pdf, e estar asinado co estándar de firma “PDF Advanced Electronic Signatures” (PAdES).

Documentación a incluír dentro do sobre ou arquivo electrónico:

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

A) Oferta e declaración responsable conforme ao modelo do Anexo I

De conformidade co disposto no artigo 159.1.c) da LCSP, a presentación da oferta esixirá a **declaración responsable** do asinante respecto de ostentar a representación da sociedade que presenta a oferta; a contar coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente; a contar coas autorizacións necesarias para exercer a actividade; a non estar incurso en prohibición de contratar algunha; e pronunciarase, no caso de integración da solvencia con medios externos, sobre a existencia do compromiso de acreditar ante o órgano de contratación esta circunstancia, conforme ao artigo 75 da LCSP. Así mesmo indicárase a inscrición nos Rexistros de Licitadores correspondentes xunto con número de inscrición.

No caso de que a empresa fose estranxeira, a declaración responsable incluírá o sometemento ao foro español.

Na declaración farase constar o nome e apelidos do licitador ou razón social da empresa e o seu correspondente NIF, a efectos de determinar os datos da persoa que accederá, mediante certificado electrónico de representante ou certificado persoal respectivamente, ás notificacións e comunicacións electrónicas. Así mesmo farase constar un correo electrónico ao que a Administración remitirá os avisos para a recollida destas.

A **oferta económica** será formulada conforme ao modelo que se achega como **Anexo I** deste Prego. As ofertas dos licitadores deberán indicar, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido que deba ser repercutido.

B) Compromiso de constitución de unión temporal de empresarios, no seu caso.

Cando dous ou máis empresas acudan a unha licitación co compromiso de constituírse en Unión Temporal, deberase achegar unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en Unión Temporal, en caso de resultar adxudicatarios. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da Unión. Nestes casos cada unha das empresas deberá presentar así mesmo a súa declaración responsable.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

C) Especialidades a presentar polos empresarios estranxeiros. Os empresarios estranxeiros deberán presentar ademais da documentación sinalada anteriormente, a documentación específica que a continuación se detalla.

Todas as empresas non españolas deben achegar:

-Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais Españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, renunciando no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder. Cubrir apartado (Anexo I)

As empresas de Estados que non sexan membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán achegar:

-Informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

-Informe de reciprocidade a que se refire o artigo 68 LCSP

D) De ser o caso, referencias técnicas.

Así mesmo, o licitador deberá incluír calquera outros documentos que, no seu caso, indíquense expresamente no Prego de Prescricións Técnicas e que permitan verificar que a oferta cumpre coas especificacións técnicas requiridas, pero que non van ser obxecto de valoración.

*Os licitadores, de ser o caso, deberán indicar a documentación ou información achegada á licitación que teña carácter confidencial, por afectar os segredos técnicos ou comerciais, aos aspectos confidenciais da oferta, e a calquera outras informacións cuxo contido poida ser utilizado para falsear a competencia, xa sexa neste procedemento de licitación ou noutros posteriores. O carácter confidencial non poderá estenderse a todo o contido da proposición, nin ás partes esenciais da oferta, podendo afectar unicamente os documentos que teñan unha difusión restrinxida e, en ningún caso, a documentos que sexan publicamente accesibles.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

18.3 Comprobación da veracidade das declaracións responsables.

Os servizos do órgano de contratación poderán, en calquera momento, solicitar a xustificación documental do cumprimento das condicións sobre as que os licitadores declarasen responsablemente o seu cumprimento.

O licitador deberá presentar a documentación requirida nun prazo máximo de cinco días hábiles a contar desde o envío do requirimento. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta e será excluído do procedemento.

IV. ACTUACIÓNS INTERNAS DO CONCELLO PARA A ADXUDICACIÓN

CLÁUSULA 19. ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIÓNS.

A apertura de proposicións realizarase pola unidade técnica de contratación.

Garántase, mediante un dispositivo electrónico, que a apertura de proposicións non se realizará ata que finalizase o prazo para a súa presentación. Finalizado o prazo de admisión de proposicións, procederase á apertura do único sobre que contén a oferta.

Non terá lugar un acto público de apertura de ofertas xa que todas as proposicións recibidas electrónicamente a través do SILEX serán custodiadas e encriptadas sen posibilidade de acceder ao seu contido en ningún caso ata que, tras o remate do prazo de licitación, se efectúe electronicamente a súa apertura polo persoal autorizado legalmente. Ao expediente engadirase un certificado coa relación de ofertas presentadas.

Neste acto, procederase a comprobar a documentación administrativa esixida neste prego (declaración responsable e modelo de oferta) e á súa valoración, conforme aos criterios de adxudicación establecidos no presente prego, previa exclusión no seu caso, dos licitadores que incorran en causa de exclusión.

No caso de que por algunha das empresas presentáse a documentación de forma incorrecta, e se tratase dun erro ou omisión subsanable, concederánselle 3 días naturais desde a recepción da comunicación para emendar ese defecto, quedando excluída do procedemento de non proceder á corrección no prazo establecido.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

No caso de que se identifiquen ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade, segundo o disposto na cláusula 15ª, seguirase o procedemento previsto no artigo 149 outorgando ao contratista un prazo máximo cinco días hábiles para a xustificación da súa oferta.

No caso de que se produza empate entre dous ou máis licitadores estarase ao establecido no artigo 147.2 LCSP. Neste caso deberase requirir aos licitadores a achega da documentación acreditativa necesaria respecto da valoración dos criterios de desempate. Concederase un prazo de 3 días naturais desde a recepción da comunicación para a achega da referida documentación.

CLÁUSULA 20. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN.

20.1 Proposta de adxudicación

A Unidade Técnica realizará proposta de adxudicación en favor do licitador que obtivese a mellor puntuación.

A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto, que non os adquirirá fronte á Administración, mentres non se formalizou o contrato ou, no seu caso, aceptada polo contratista a resolución de adxudicación.

A Mesa ou Unidade Técnica, comprobará no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas que a empresa está debidamente constituída, que o asinante da proposición ten poder bastante para formular a oferta, ostenta a solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso a clasificación correspondente e non está incurso en ningunha prohibición para contratar.

De acordo co disposto no artigo 139.1 LCSP, a presentación das proposicións supón a autorización á Mesa ou Unidade Técnica e ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público ou nas listas oficiais de operadores económicos nun Estado membro da Unión Europea. Do mesmo xeito, a presentación da proposición suporá a autorización ao órgano de contratación para a consulta dos datos inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia.

Non será preciso que os empresarios acheguen o certificado de inscrición, substituíndose a súa presentación polo acceso dos órganos e mesas de contratación ao

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

mesmo por medios electrónicos. Os órganos de contratación poderán en todo momento acceder ás certificacións do Rexistro relativas ás empresas licitadoras nos termos previstos no artigo 8 da Orde 1490/2010, do 28 de maio, pola que se regula o funcionamento do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, así como artigo 14 do Decreto 262/2001, do 20 de setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro Xeral de Contratistas de Galicia.

CLÁUSULA 21. DOCUMENTACIÓN DE OBRIGADA PRESENTACIÓN PREVIAMENTE Á ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Efectuada a proposta de adxudicación, e consultados os rexistros oficiais, de ser necesario por non constar inscrita naqueles os correspondentes datos, requirirase ao licitador que presentase a mellor oferta, para que no prazo de **7 días hábiles** a contar desde o envío da comunicación electrónica, presente, por medios electrónicos a través da Sede Electrónica, segundo proceda, a seguinte documentación:

1-Capacidade de obrar

Se a empresa fose persoa xurídica, a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou acto fundacional nos que conste as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate, así como o Número de Identificación Fiscal (NIF).

Se se trata de empresario individual, o DNI ou documento que, no seu caso, substitúalle regulamentariamente.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente. Cando se trate de empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior, informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa, no que se faga constar, previa acreditación pola empresa.

Sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asumibles aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

As empresas estranxeiras presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao castelán.

2.Representación.

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, poder bastante para o efecto a favor das persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro. Se o licitador fose persoa xurídica este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

Os poderes a que a refire o apartado anterior, deberaos bastantear previamente o Secretario da Corporación, Notario, Letrado en exercicio ou funcionario habilitado.

Con todo, e con carácter excepcional, os documentos acreditativos da representación, poderán ser cualificados, no seo da Mesa de Contratación, polo Secretario da Corporación, consignándose expresamente no acta se a documentación achegada é

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

bastante para que o representante exerza as facultades de licitar en relación co expediente concreto.

Para a obtención do bastanteo a empresa deberá presentar os seguintes documentos:

-Fotocopia do DNI do representante.

-Documentación que acredite a capacidade da persoa xurídica e das facultades do representante da entidade para participar en licitacións públicas.

-Salvo que se trate de poderes especiais outorgados para o acto concreto da licitación, deberá constar a inscrición dos poderes no Rexistro Mercantil, en caso de sociedades.

- Declaración expresa do apoderado, de que os poderes se atopan en vigor e non foron revogados. (Cubrir apartado correspondente Anexo I)

3-Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

A proba da circunstancia de non estar incursos en prohibición para contratar poderá facerse mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedidos pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, Notario Público ou organismo profesional cualificado.

4- Unións Temporais de Empresarios (UTE)

No caso de que o contrato adxudicácese a unha unión temporal de empresarios, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o NIF asignado á devandita unión, unha vez efectuada a adxudicación do contrato ao seu favor. En todo caso, a duración da unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

5. Obrigacións tributarias e coa Seguridade Social:

- Alta no Imposto de Actividades Económicas (IAE) e último recibo de pago:

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

No caso de alta no IAE durante o presente exercicio, fotocopia compulsada do alta referido exercicio corrente. No suposto de alta no IAE en exercicios anteriores, alta no citado imposto e último recibo do pago do IAE completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. (Cubrir apartado na Declaración do Anexo I) Con todo, no suposto de non contar co recibo por resultar exento deberá achegarse a seguinte documentación:

-No suposto de atoparse nalgunha das exencións previstas no artigo 82.1 apartados e) e f) do RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais deberá presentarse resolución expresa da concesión da exención da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

-No suposto de atoparse exento por ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 euros deberá presentarse unha declaración responsable de ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 euros. (Cubrir apartado na Declaración Anexo I)

-Cando se trate de licitadores que non tributen por cota que lles habilite para exercer a actividade no ámbito territorial do Concello do Grove, achegarán declaración responsable pola que no caso de resultar adxudicatarios comprométense ao cumprimento deste requisito.(Cubrir apartado na Declaración Anexo I)

• Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta aos deberes tributarios coa devandita Administración.

• A acreditación de estar ao corrente no cumprimento dos deberes coa Seguridade Social realizarase mediante achega de certificación expedida pola autoridade administrativa competente.

*O feito de estar ao corrente coas obrigas tributarias ou débedas respecto do Concello do Grove comprobarase de oficio polos servizos administrativos do propio Concello, a cuxo efecto se emitirá o correspondente informe pola Tesouraría Local que deberá incorporarse ao expediente.

CLÁUSULA 22. COMPROBACIÓN DA DOCUMENTACIÓN ACHEGADA E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

22.1 Comprobación da documentación administrativa e adxudicación

1.- Presentada en prazo a documentación á que se refire a cláusula anterior comprobarase pola Mesa a súa corrección.

2.- Se se observasen defectos materiais ou omisións na documentación presentada, comunicárase ao licitador outorgándolle un prazo non superior a tres (3) días hábiles para que emende o erro, solicitando, se fosen necesarias, as aclaracións ou documentacións complementarias que se estimen necesarias..

3.- No caso de que no prazo outorgado para o efecto o candidato proposto como adxudicatario non presente a garantía definitiva, ou non achega, no seu caso, a documentación prevista na cláusula anterior que lle sexa esixible; ou requirida a corrección de erros, omisións, aclaracións ou documentación complementaria a que se refire o parágrafo anterior, sen que devandito requirimento cumprimentouse adecuadamente e en prazo; se efectuará proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o correspondente prazo de 7 días hábiles para constituír a citada garantía definitiva, e achegar a documentación á que se refire a cláusula anterior.

4.- Comprobada a corrección da documentación presentada e previa fiscalización do compromiso do gasto pola Intervención nos casos en que resulte preceptiva, procederáse a adxudicar o contrato a favor do licitador proposto como adxudicatario, procedéndose, unha vez adxudicado o mesmo, á súa formalización ou, no seu caso, á aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

En caso contrario, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3% do orzamento basee de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71, e efectuarase proposta de adxudicación a favor do seguinte candidato en puntuación, outorgándolle o prazo de 7 días hábiles a contar desde o envío da comunicación, para presentar a documentación prevista na cláusula anterior.

A adxudicación deberá ser motivada, e notificárase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicárase no perfil do contratante no prazo de 15 días.

5.- O órgano de contratación poderá declarar deserta a licitación, no seu caso, a proposta da mesa de contratación, cando non exista ningunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no prego.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

22.2 Decisión de non adxudicar o contrato

De conformidade co disposto no artigo 152 LCSP a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou a desistencia do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización ou, no seu caso, da aceptación polo contratista da resolución de adxudicación.

Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. A desistencia do procedemento deberá estar fundada nunha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa.

Nestes casos compensarase aos candidatos aptos para participar na licitación ou licitadores polos gastos en que incorresen na contía máxima do 0,25 % do orzamento base de licitación (IVE excluído), previa solicitude do licitador e xustificación documental dos mesmos.

V. ACTOS DE CONTRATACIÓN

CLÁUSULA 23. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato perfeccionarase mediante a formalización, que se efectuará mediante a firma de aceptación polo contratista da resolución de adxudicación, no prazo indicado polo órgano de contratación, que non poderá ser superior aos quince días hábiles a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación.

Se o adxudicatario fose unha UTE deberá acreditar a súa formalización en escritura pública ante o órgano de contratación no prazo de quince días hábiles desde a notificación da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, e incorrerá na causa de prohibición de contratar establecida no artigo 71.2 b) da LCSP.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento. Neste caso o contratista

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

deberá entregar á Administración unha copia lexitimada e unha simple do citado documento no prazo máximo dun mes desde a súa formalización.

Se, antes da formalización, o órgano de contratación decidise non adxudicar ou celebrar o contrato ou desistise do procedemento, notificarao aos licitadores compensándolles polos gastos efectivos en que incorresen, previa solicitude e coa debida xustificación da súa valoración económica.

VI. EXECUCIÓN

CLÁUSULA 24. EXECUCIÓN

O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do presente prego e ás do de prescricións técnicas particulares e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dera a Administración ao contratista a través, no seu caso, do responsable do contrato.

O contratista será responsable da calidade dos bens que entregue así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros polas omisións, erros ou métodos inadecuados na execución do contrato.

Durante o desenvolvemento do contrato e ata que se cumpra o prazo de garantía o contratista é responsable dos defectos que poidan advertirse.

O contratista está obrigado a gardar sigilo respecto dos datos e antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión do mesmo.

CLÁUSULA 25. RISCO E VENTURA

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, segundo o disposto no artigo 197 LCSP.

CLÁUSULA 26. DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

1.- O adxudicatario, de conformidade co disposto no artigo 198 da LCSP e no presente prego, ten dereito ao pago do prezo dos subministros e servizos efectivamente entregados e formalmente recibidos.

O pago efectuarase:

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

- **Polo subministro do programa:** dentro dos 30 días seguintes dende a súa implantación e constatado polos servizos económicos e informáticos do Concello que a implantación cumpre con tódolos requisitos funcionais e técnicos esixidos no prego de prescricións técnicas.

- **Polo mantemento anual:** por períodos trimestrais, unha vez finalizada a fase de implantación.

2.- Se a Administración demorácese no pago do prezo, a contar desde o vencemento do prazo legalmente previsto, o adxudicatario terá dereito, a partir do cumprimento do devandito prazo, a cobrar os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004 do 29 de decembro pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, conforme o disposto no artigo 198 da LCSP.

3.- Se a demora no pago fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, no seu caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, a efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da devandita suspensión, nos termos establecidos nesta Lei.

4. Se a demora da Administración fose superior a seis meses, o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle.

5.- O contratista terá dereito a ceder os seus dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 da LCSP.

6.- O adxudicatario ostentará os demais dereitos recoñecidos na LCSP e demais normas aplicables.

CLÁUSULA 27. OBRIGAS XERAIS DO CONTRATISTA

a) Gastos de transporte e almacenaxe.

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ao lugar sinalado e no prazo convidado e, se é o caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

b) Custodia e conservación.

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens fornecidos, ata o cumprimento do prazo de garantía.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

c) Entrega dos bens

c.1- O contratista estará obrigado a entregar os bens obxecto de subministración no tempo e lugar e condicións estipuladas no contrato e de conformidade coas prescricións técnicas e cláusulas administrativas.

Lugar de entrega: O indicado no apartado “G” do CADRO-RESUMO PCAP

Prazo de entrega e execución: O indicado no apartado “G” do CADRO-RESUMO PCAP

c.2- Calquera que sexa o tipo de subministración, o adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houber incorrido en demora ao recibilos.

d) Prestación dos servizos

En todo caso, o adxudicatario deberá prestar os diferentes servizos contratados aplicando sempre a dilixencia esixible ás boas prácticas do sector, e conforme ás instrucións que en interpretación do contrato dese o responsable do contrato ou o propio órgano de contratación. Cantas incidencias xurdan entre o órgano de contratación e o contratista, substanciaranse mediante expediente contradictorio regulado no artigo 97 do RLCAP.

CLÁUSULA 28. OUTRAS OBRIGACIÓNS DO CONTRATISTA

1.-Normativa Laboral, Seguridade Social, seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais, e integración de persoas discapacitadas, igualdade de xénero e conciliación, etc.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral e de seguridade social. Así mesmo, está obrigado ao cumprimento do Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social, da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre Prevención de Riscos Laborais, e do Regulamento dos Servizos de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, así como das normas que se promulguen durante a execución do contrato. A empresa contratista está obrigada a cumprir durante todo o período de execución do contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación, aínda que en todo caso, o adxudicatario estará obrigado a cumprir as condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Será esixible calquera lei especial de aplicación. Conforme ao artigo 201 da LCSP, o incumprimento das obrigacións aplicables en materia ambiental, social ou laboral establecidas no dereito da Unión Europea, o dereito nacional, os convenios colectivos ou polas disposicións de dereito internacional ambiental, social e laboral que vinculen ao Estado e en particular as establecidas no anexo V da LCSP, en especial, os incumprimentos ou os atrasos reiterados no pago dos salarios ou a aplicación de condicións salariais inferiores ás derivadas dos convenios colectivos que sexa grave e dolosa, dará lugar á imposición das penalidades a que se refire o artigo 192 da LCSP.

Así mesmo o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación de a vida familiar e persoa, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade. De igual modo deberá adoptar as medidas a que se refire a Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, e en especial o protocolo de igualdade e boas prácticas no ámbito empresarial e das relacións laborais en materia de non discriminación por razón de orientación sexual e identidade de xénero

2.- Medidas medio ambientais. O contratista farase cargo das medidas de protección ambiental que durante o período de execución do contrato sexan necesarias.

3.- Protección de datos de carácter persoal. Cando en calquera aspecto da execución do contrato manéxense datos de carácter persoal de cuxo tratamento sexa responsable a entidade contratante, o adxudicatario terá a consideración de «encargado do tratamento», consideración que se estende a calquera terceiro que trate datos persoais por conta do contratista, todo iso de acordo co que establece a disposición adicional 25^a da LCSP. Neste suposto, o acceso a eses datos non se considerará comunicación de datos nos termos legalmente previstos. Estarán obrigados a gardar secreto profesional respecto de devanditos datos e aos que poida ter acceso durante a execución do contrato, así como ás demais obrigacións que se deriven do establecido na normativa comunitaria e nacional sobre tratamento de datos persoais (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE; Lei Orgánica 3/2018, do 3 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e o RD 1720/2007, do 21 de decembro ou normativa que a substitúa ou complemente.

O contratista deberá adoptar en todo momento as medidas de índole técnica e organizativas necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal e evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, tendo en conta do estado da tecnoloxía, a natureza dos datos almacenados e os riscos a que están expostos. En todo caso, o adxudicatario deberá formar e informar o seu persoal das obrigacións que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de secreto.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

O incumprimento por parte dos contratistas das obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal terá o carácter de incumprimento contractual moi grave, e ademais da correspondente penalización previsto nos pregos, implicará unha indemnización como mínimo equivalente á sanción que puidese recaer sobre o Concello por vulneración da lexislación de protección de datos, indemnización que no seu caso se reclamará igualmente dos contratistas que participasen no procedemento e non resultasen adxudicatarios, se fosen os responsables do incumprimento das obrigacións que respecto diso impón a citada Lei.

4.- Confidencialidade. O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle deu o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

Non se poderá divulgar a información facilitada polos empresarios que estes designasen como confidencial, e así fose acordado polo órgano de contratación. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar no sobre a relación de documentación para os que propoñan ese carácter confidencial, fundamentando o motivo de tal carácter.

5.- Responsabilidade solidaria. Se o contrato executácese de forma compartida con máis dunha empresa, todas responderán solidariamente as responsabilidades a que se refire esta cláusula.

6. Sixilo. O contratista deberá gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados con obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

CLAÚSULA 29. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA POR DANOS E PREXUÍZOS.

De conformidade co disposto no artigo 196 LCSP, o contratista será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Se os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada pola Administración, esta será responsable dentro dos límites sinalados nas leis. En caso de incumprimento por parte do contratista da obrigaçión de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, a Administración procederá á imposición das penalidades que se determinen no presente prego. Así mesmo, o contratista responderá civil e, se é ou caso, penalmente dos danos causados á Administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos. A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativa.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

CLAÚSULA 30. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

Corresponden ao órgano de contratación as potestades e prerrogativas previstas no artigo 190 da LCSP. O exercicio destas prerrogativas axustarase ao disposto no artigo 191 da LCSP.

CLÁUSULA 31 CUMPLIEMENTO DOS PRAZOS E PENALIDADES POR DEMORA. DILIXENCIA:

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva. A constitución en maura do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración. Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou por a imposición das penalidades diarias en a proporción de 0,60 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A Administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto ao incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

CLÁUSULA 32. MEDIOS HUMANOS DO SERVIZO E RELACIÓN CO CONCELLO

O contratista realizará todos os servizos contratados co persoal do servizo necesario e, no seu caso previsto no PPT e/ou comprometido na súa oferta, garantindo que en todo momento o servizo préstase co persoal preciso, con independencia dos dereitos sociais dos traballadores (permisos, vacacións, licenzas) ou das baixas que se produzan.

Este persoal deberá ter a formación e experiencia adecuado ás tarefas que vai desenvolver en execución deste contrato e, no seu caso, a mínima esixida na documentación contractual. A mobilidade e/ou substitución deste persoal non poderá facerse con outro persoal con menor antigüidade, unhas condicións de traballo que resulten máis gravosas ou unha formación inferior que os contratados inicialmente para executar este contrato, para o que se comunicará por escrito ao responsable do contrato todo cambio que o adxudicatario realice no devandito persoal.

O persoal que executa o contrato estará en todo momento convenientemente identificado de maneira que sexa facilmente reconecible polos usuarios do servizo e os propios empregados

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

públicos mediante tarxetas de empresa, uniformes ou outro distintivo acreditativo da relación coa empresa adxudicataria.

O persoal que o empresario destine á execución do contrato **non terá vinculación laboral ou de ningún outro tipo co Concello**, debendo ser contratados no réxime ou modalidade que legalmente corresponda polo adxudicatario, pero non vinculándoo ao contrato concreto suscrito co Concello, aínda que poderá facelo ao servizo concreto obxecto do contrato. Á extinción de os contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello contratante.

Se o responsable municipal do contrato estima que os medios comprometidos son manifestamente insuficientes ou inadecuados e/ou non se axustan ao no seu caso ofertado poloadxudicatario, reclamará ao contratista a súa ampliación. De non ser atendido o seu requirimento será comunicado á unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato para a tramitación do correspondente expediente de imposición de penalidades.

Será responsabilidade do contratista organizar o servizo de maneira que se asegure a prestación íntegra das prestacións contratadas e á vez o dereitos socio laborais dos seus traballadores, sen que o Concello interfira nas decisións que adopte para cada traballador máis aló de verificar que en todo momento dispón dos efectivos comprometidos e que se cumpren respecto a ese persoal as obrigacións socio laborais correspondentes. O adxudicatario exercerá de modo real, efectivo e continuo, a dirección do persoal que destina á execución do contrato, asumindo todas as obrigacións e dereitos inherentes á condición de empregador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacacións e licenzas; control da asistencia ao traballo e produtividade; pago dos salarios, cotizacións á Seguridade Social e retención do IRPF; cumprimento da normativa en formación e prevención de riscos laborais, etc. Salvo en casos excepcionais debidamente motivados, o responsable municipal do contrato e o resto do persoal do Concello relacionado co contrato en cuestión, unicamente manterá relación por razón da execución do mesmo co responsable designado pola empresa, sen prexuízo da debida relación de cordialidade e colaboración co resto do persoal do adxudicatario no desenvolvemento do seu traballo.

- A empresa contratista está obrigada ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, e de Seguridade e Saúde laboral, polo que virá obrigada a dispoñer as medidas esixidas por tales disposicións, sendo ao seu cargo o gasto que iso orixine. En xeral, a entidade adxudicataria responderá de cantas obrigacións véñenlle impostas polo seu carácter de empregadora, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquela, ou entre os seus subcontratistas e as persoas traballadoras dunha e outra, sen que poida repercutir contra a Administración ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que por incumprimento dalgunha delas, puidesen impoñerlle e os organismos competentes. En calquera caso, a entidade adxudicataria, indemnizará á Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigacións aquí consignadas, aínda que iso vingue imposto por resolución xudicial ou administrativa.

- O contratista procurará a estabilidade no emprego do persoal que entre as súas funcións teña a execución deste contrato. Todo o persoal que o adxudicatario dedique á execución das prestacións obxecto deste contrato deberá estar integrado no persoal do adxudicatario e non terá vinculación laboral co Concello. Con todo, naquilo servizos cuxo convenio colectivo sectorial contempla a subrogación laboral ou esta débese producir como consecuencia

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

da sucesión de empresa regulada no artigo 44 do Estatuto dos Traballadores, os contratos laborais non poderán vincularse exclusivamente ao contrato de servizos subscrito co Concello, senón ao servizo como tal.

- Nos contratos que impliquen contacto habitual con menores ou se executen en lugares especialmente utilizados por menores, as empresas adxudicatarias deberán substituír de maneira inmediata calquera empregado relacionado co contrato que con posterioridade á firma do mesmo fose condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidad sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

B. SUBROGACIÓN LABORAL

- Cando cumpra a subrogación laboral por cumprirse os requisitos legais para a sucesión de empresa ou esta veña imposta polo convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación, o adxudicatario asumirá ao persoal de que se trate e exerza o seu dereito ao mantemento da súa relación laboral co novo empregador, que deberá respectar os dereitos sociolaborais correspondentes a este persoal. Ao finalizar a súa relación contractual co Concello, o contratista deberá facilitar ao Concello todos os datos necesarios para valorar os custos dese persoal para unha nova contratación ou reinternalización do servizo en caso de proceder a subrogación laboral legal, nos termos que sinala o artigo 130 da LCSP. Ademais da información que sinala este precepto, deberá tamén proporcionar unha copia dos contratos de traballo dos empregados con dereito a subrogación para poder verificar efectivamente tal dereito.

- No caso de que unha vez producida a subrogación os custos laborais fosen superiores aos que se desprendesen da información facilitada polo antigo contratista ao órgano de contratación, o contratista terá acción directa contra o antigo contratista.

- O contratista responderá dos salarios impagados aos traballadores afectados por subrogación, incluída a retención de IRPF, así como das cotizacións á Seguridade social devindicadas, aínda no caso de que se resolva o contrato e aqueles sexan subrogados polo novo contratista, sen que en ningún caso dita obrigaón corresponda a este último, sen prexuízo da aplicación, no seu caso, do establecido no artigo 44 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

C. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

O dereito á negociación colectiva dos traballadores da empresa non poderá afectar en ningún caso á execución do contrato que regula este prego, de maneira que en ningún caso o exercicio dos dereitos dos traballadores poida afectar á execución do contrato nin á retribución que percibirá o contratista.

- En caso de folga, en tanto se fixan pola Alcaldía os servizos mínimos en caso de ser necesarios, consideraranse como tales os que garantan a seguridade dos bens ou servizos municipais afectados ou dos seus usuarios, estudándose a frecuencia de prestación, que nunca será inferior á terceira parte da prevista para cada tarefa recollida no PPT.

O incumprimento das obrigaóns recollidas nesta cláusula en materia de persoal será considerado incumprimento contractual moi grave, coas penalizacións e indemnizacións que se establecen no presente prego.

CLÁUSULA 33. REVISIÓN DE PREZOS

Tendo en conta o establecido no artigo 103 da LCSP e ás características do presente contrato non haberá lugar á revisión de prezos.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

CLÁUSULA 34. CONDICIÓNES ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

Establécense como condicións especiais de execución, segundo o disposto no artigo 202 da LCSP, as indicadas no apartado "I" do CADRO RESUMO-PCAP. Os gastos derivados da realización das condicións especiais da execución establecidas na presente cláusula serán a cargo exclusivo do contratista.

A verificación do cumprimento das condicións especiais de execución do contrato será realizada polo responsable do contrato co apoio da unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do mesmo.

Os incumprimentos destas condicións especiais de execución por parte do contratista serán considerados incumprimentos graves ou moi graves nos termos e coas consecuencias establecidas nas cláusulas do presente pregos.

CLÁUSULA 35. SANCIÓNES E PENALIDADES

Sen prexuízo das sancións que poidan impoñerse ao contratista por demora no cumprimento dos prazos, conforme ao disposto na cláusula 31ª; en aplicación do establecido no artigo 192.2 da LCPS o incumprimento dos tempos de resposta e resolución de incidencias previstos nas cláusulas 7.2 e 7.3 do PPT dará lugar á imposición das seguintes penalidades:

Incumprimentos Leves.-> multa de hasta 500,00 €

Incumprimentos Graves.-> multa de hasta 1.000,00€

Incumprimentos moi Graves.-> multa de hasta 2.000,00€ , podendo procederse á resolución do contrato sen indemnización de ningún tipo.

Nestes supostos, a Administración poderá optar, atendidas as circunstancias do caso, pola súa resolución ou pola imposición das citadas penalidades.

CLÁUSULA 36. PAGOS AO CONTRATISTA

1.- Conforme ao que establece o artigo 301 da LCSP, o contratista terá dereito ao abono do prezo dos bens efectivamente entregados e formalmente recibidos pola Administración.

2- O contratista terá o deber de presentar a factura correspondente no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACE) salvo aqueles supostos en que a normativa

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarse no Rexistro do Concello do Grove.

A factura deberá conter os datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación. Na devandita factura deberá incluír, ademais dos datos establecidos na normativa sobre facturación, os seguintes datos:

Entidade contratante: Concello do Grove.

Órgano de contratación:

Xunta de Goberno Local- CÓDIGO DIR3: L01360221

Órgano con competencias en materia de contabilidade:

Intervención municipal - CÓDIGO DIR3 L01360221

Destinatario da prestación -

Concello do Grove - CÓDIGO DIR3 L01360221

3.- En canto aos prazos e trámites de pago estarase ao disposto no artigo 198 da LCSP e no presente prego.

4.- O licitador deberá presentar un certificado de conta bancaria para realizar o pago mediante transferencia bancaria.

5.- Os pagos corresponderán a períodos vencidos e por tanto non se efectuará ningún pago por adiantado. Requirirá en todo caso presentación de factura.

6. O contratista que, conforme o disposto nesta cláusula, teña dereito de cobramento fronte á administración, poderá ceder os seus dereitos de cobro. Para que a cesión de dereito de cobramento teña plena efectividade fronte á Administración, será requisito imprescindible a notificación fidedigna do acordo de cesión. Para tal efecto, considerarase que a notificación se produce cando se consignase, mediante dilixencia no documento xustificativo de crédito, a toma de razón na Intervención Municipal. Unha vez que a Administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pagamento expedirase a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da Administración, os mandamentos de pagamento a nome do contratista producirán efectos liberatorios.

CLÁUSULA 37. CONTROL E SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN DO CONTRATO. RESPONSABLE DO CONTRATO E UNIDADE ENCARGADA DO SEGUIMIENTO.

O responsable do contrato será a persoa designada na cláusula “A” do CADRO RESUMO-PCAP a quen corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada, dentro do ámbito de facultades que aqueles lle atribúan, entre elas:

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

- Realizar o seguimento material da execución do contrato para constatar que o contratista cumpre as súas obrigacións de execución nos termos acordados no contrato.
- Verificar cumprimento das obrigacións do adxudicatario en materia social e ambiental e en relación cos subcontratistas se os houberse, que se poidan constatar materialmente no lugar de prestación do servizo.
- Promover as reunións que resulten necesarias ao obxecto de solucionar calquera incidente que xurda na execución do obxecto do contrato, substanciándose a falta de acordo inmediato nas devanditas reunións polo procedemento contraditorio que establece o art. 97 do RGLCAP
- Dar ao contratista as instrucións oportunas para asegurar o efectivo cumprimento do contrato nos termos pactados, que serán inmediatamente executivas en canto poidan afectar a laseguridad das persoas ou cando a demora na súa aplicación poida implicar que devesen inútiles posteriormente en función do desenvolvemento da execución do contrato; nos demais casos, e en caso de mostrar a súa desconformidade o adxudicatario, resolverá sobre a medida para adoptar o órgano de contratación, sen prexuízo das posibles indemnizacións que poidan proceder.
- Propoñer a imposición de penalidades por incumprimentos contractuais.
- Informar nos expedientes de reclamación de danos e prexuízos que suscitase a execución do contrato.
- Informar os expedientes de devolución ou cancelación de garantías.

Se o responsable do contrato comprobouse diferenza entre os servizos prestados e os reflectidos no parte de traballo emitido pola empresa, realizaranse os correspondentes axustes de unidades, de tal forma que a certificación reflecta os traballos efectivamente prestados polo adxudicatario.

38. RECEPCIÓN DA PRESTACIÓN

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos do mesmo, e a satisfacción da Administración, a totalidade do seu obxecto. O acto formal e positivo de recepción ou conformidade efectuarase por parte da Administración dentro do mes seguinte de producirse a entrega ou realización do obxecto do contrato.

Devandito acto será comunicado á Intervención municipal, a efectos da súa asistencia ao mesmo no exercicio das súas funcións de intervención da comprobación material do investimento.

Ata que teña lugar a finalización do prazo de garantía, o adxudicatario responderá da correcta realización da prestación obxecto do contrato e dos defectos que nela houberse, sen que sexa eximente nin outorgue dereito algún a circunstancia de que os representantes da Administración examináronos ou recoñecido durante a súa elaboración, ou aceptado en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

Se a prestación do contratista non reunira as condicións necesarias para proceder á súa recepción, dítanse por escrito as instrucións oportunas para que emende os defectos

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

observados e cumpra as súas obrigacións no prazo que para iso fíxese, non procedendo a recepción ata que ditas instrucións fosen cumprimentadas.

Se os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o órgano de contratación poderá rexeitar a mesma, quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito. Dentro do prazo de trinta días, a contar desde a data de recepción ou conformidade, deberá acordarse no seu caso e cando a natureza do contrato esíxao e ser notificada ao contratista a liquidación correspondente do contrato e abonárselle, no seu caso, o saldo resultante. Con todo, se se recibe a factura con posterioridade á data en que ten lugar dita recepción, este prazo de trinta días contarase desde a súa correcta presentación polo contratista no rexistro correspondente nos termos establecidos na normativa vixente en materia de factura electrónica.

CLÁUSULA 39. PRAZO DE GARANTÍA E LIQUIDACIÓN.

O obxecto do contrato quedará suxeito ao prazo de garantía previsto no apartado “U” do CADRO RESUME do presente PCAP, a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas.

Se durante o prazo de garantía acreditábase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos, a Administración terá dereito a reclamar ao contratista que repoña os bens inadecuados ou a esixir a súa reparación se esta resultase suficiente. En todo caso durante o prazo de garantía o contratista terá dereito a coñecer e ser oído sobre a aplicación dada aos bens obxecto da subministración. No caso de que o órgano de contratación estimase durante o prazo de garantía que os bens entregados non son aptos para o fin pretendido como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles, sempre que estes vicios ou defectos fosen imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos bens non serán suficientes para lograr aquel fin, poderá antes de finalizar o prazo de garantía rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista, quedando a Administración exenta da obrigación do pago ou, se este efectuouse, terá dereito á recuperación do prezo satisfeito. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularan reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

CLÁUSULA 40. SEGUROS.

O adxudicatario do contrato deberá adoptar, en todo momento, as medidas de seguridade precisas para garantir que a prestación dos servizos contratados, non produzan danos ou prexuízos a persoas ou bens. Darase conta ao responsable municipal do servizo, de forma periódica, das precaucións e medidas de seguridade que se están adoptando.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen aos usuarios ou aos bens municipais, como consecuencia das actuacións que requira a execución do contrato regulado neste prego, nos termos previstos na lexislación

a. SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desnrole e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Deberá concertar un contrato de seguro de responsabilidade civil xeneral por riscos profesionais que inclúa os citados no parágrafo anterior, na que o capital asegurado non sexa inferior ao un 25% do prezo de adxudicación de cada contrato (IVE/IVE excluído), cun máximo de 3.000.000€, sen prexuízo da responsabilidade legal que pode ter o contratista, sendo o mínimo por vítima asegurado de 300.000€. En todo caso, a cobertura da devandita póliza non determina o límite da responsabilidade que ha de asumir o contratista, senón que esta alcanza todos os danos e prexuízos nos que se cifre dita responsabilidade.

b. SEGURO DE ACCIDENTES.

O adxudicatario de cada contrato deberá subscribir unha póliza de seguro de accidentes, con cobertura tanto para o persoal da empresa adxudicataria que teña un accidente que se cualifique como de traballo ou en acto de servizo como o persoal do órgano de contratación directamente afectado pola execución do contrato, asegurando o falecemento ou a declaración de incapacidade permanente total ou absoluta con indemnización de 300.000€ por vítima. O adxudicatario comunicará todo sinistro ou incidente de forma inmediata ao responsable do contrato, quen o comunicará a unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato.

CLÁUSULA 41. SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO.

Cando o órgano de contratación ordene por razóns de interese público a suspensión do contrato, de maneira total ou parcial, ou o contratista suspenda o cumprimento do contrato por demora no pago superior a catro meses, levantarase unha acta sinalando as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Nestes casos o Concello abonará ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle causaron, no seu caso, de acordo ás regras establecidas no artigo 208.2 da LCSP.

Tras a aprobación do levantamento da suspensión do contrato, actualizarase o Plan de traballos se o houbese e no seu caso a nova data de finalización da execución do

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

contrato. Poderán tamén as partes decidir de mutuo acordo suspensións temporais na execución do contrato cando circunstancias sobrevindas aconsélleno, prorrogándose neste caso o prazo de execución de acordo co previsto neste prego.

CLÁUSULA 42.- GASTOS E TRIBUTOS POR CONTA DO CONTRATISTA

Serán a cargo do contratista todos os gastos necesarios para a correcta execución do contrato con totais garantías de calidade e seguridade nos termos establecidos neste prego e na lexislación directa ou indirectamente aplicable. A título meramente indicativo, entre estes custos inclúense os seguintes:

- a. Gastos de publicidade da licitación e da adxudicación, no seu caso ata unha contía máxima, aos efectos previstos no artigo 75 do RGLCAP, de 500 euros.
- b. Gastos necesarios para presentar a oferta: estudo técnico das prestacións que integran o obxecto do contrato, fotocopias, compulsas e bastanteos de documentos, gastos de correo ou mensaxería, etc.
- c. Gastos de constitución e mantemento das garantías que se esixan.
- d. Gastos de formalización do contrato en documento público si solicítase polo adxudicatario, que serán abonados directamente por este ao fedatario público autorizante.
- e. Custos de seguridade e saúde laboral.
- f. Gastos de tramitación de licenzas ou outras autorizacións necesarias, incluíndo o pago dos impostos e taxas que graven as licenzas necesarias ou os trámites administrativos de concesión de devanditas autorizacións e licenzas.
- g. Custos materiais de execución dos traballos, incluíndo materiais, maquinaria, man de obra (salarios, seguros sociais, traslados etc.), gastos de auga, luz, teléfono ou outros suministros.
- h. Vixilancia e seguridade durante a execución do contrato e durante o periodo de garantía.
- i. Indemnizacións e gastos por ocupacións temporais de terreos, cortes ou desvíos de tráfico ou outras actuacións necesarias para facilitar a execución do contrato ou reducir as molestias derivadas das mesmas aos cidadáns.
- j. Os gastos derivados do control de calidade externo cando sexa este un dos criterios de adxudicación do contrato, aínda que serán detraídos polo Concello do prezo do contrato e abonados directamente á empresa de control de calidade contratada ao efecto.
- k. Gastos de vixilancia e cumprimento das medidas de control medioambiental que puidesen derivar da normativa sectorial correspondente e as que se deriven das condicións especiais de execución.
- l. Seguros de responsabilidade civil e danos previstos neste prego.
- m. Gastos de xestión e alta dos servizos e instalacións.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

VII. RESOLUCIÓN, SUBCONTRATACIÓN, CESIÓN, MODIFICACIÓN DO CONTRATO E OUTROS ASPECTOS DA CONTRATACIÓN CLÁUSULA

CLÁUSULA 43. SUBCONTRATACIÓN

A. NORMAS XERAIS DA SUBCONTRATACIÓN

Autorízase a subcontratación parcial das prestacións obxecto do contrato cos requisitos e condicións que establece o artigo 215 da LCSP.

A subcontratación deberá realizarse con cumprimento dos requisitos básicos seguintes:

- Comunicación previa e por escrito ao Concello das partes do contrato para realizar polo subcontratista, e do seu importe.
- Comunicación dos datos de personalidade, capacidade e solvencia dos subcontratistas, sen que sexa posible a subcontratación con persoas ou empresas inhabilitadas para contratar coa Administración, nin carentes da capacidade, solvencia e habilitación profesional precisa para executar as prestacións concretas que se subcontratan.
- Acreditación da comprobación, con carácter previo ao comezo dos traballos que subcontrate, a afiliación e alta na Seguridade Social dos traballadores que vaian realizar os traballos en cuestión, iso en aplicación do RDL 5/2011, do 29 de abril.
- Acreditación de informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.
- Abonar aos subcontratistas o prezo pactado polas prestacións que realicen como mínimo nos prazos previstos no artigo 216 da LCSP.
- En todo caso, e de acordo co establecido nesta cláusula, cando o adxudicatario subcontrate a realización das tarefas accesorias do servizo principal, deberá facelo a Centros Especiais de Emprego de Iniciativa Social e Empresas de Inserción Sociolaboral, ou outras empresas de economía social, cooperativas, autónomos e/ou micropemes de calquera tipo.

Os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte ao Concello, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares e aos termos do contrato, incluídas as condicións especiais de execución en materia social e ambiental. O coñecemento por parte do Concello da existencia de subcontratacións en ningún caso alterará a responsabilidade exclusiva do contratista principal.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

B. LIMITACIÓNS Á SUBCONTRATACIÓN E CONTROL DE PAGO A SUBCONTRATISTAS E PROVEDORES

1. O órgano de contratación poderá impoñer ao adxudicatario que determinados traballos, pola súa especial natureza tida en conta ao selecciónalo, deben ser executados directamente polo mesmo. Estes traballos serán os indicados no apartado M.1 do cadro resumo.

2. O adxudicatario remitirá ao órgano de contratación, e por delegación de leste á unidade encargada do seguimento e execución ordinaria do contrato, semestralmente ou, se a duración do contrato é inferior, xunto coa certificación final, relación de subcontratistas e provedores, así como o xustificante dos pagos efectuados a estes unha vez executada a prestación subcontratada ou incorporados aos servizos as subministracións realizadas.

Esta obrigaón considérase condición especial de execución, e o seu incumprimento levará aparellada a imposición das penalidades que se prevén neste prego.

C. INCUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN

O incumprimento destas condicións en materia de subcontratación será considerado incumprimento contractual moi grave, e conleva, ademais da penalización correspondente de acordo co establecido neste prego, unha indemnización por danos e prexuízos equivalente á sanción que no seu caso puidese serlle imposta a este Concello pola Administración Tributaria e/ou Social.

CLÁUSULA 44 CESIÓN DO CONTRATO

Os dereitos e obrigas dimanantes dos contratos de servizos subscritos ao abeiro do presente prego só poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, de acordo co previsto no artigo 214 da LCSP, cando as calidades técnicas ou persoais do cedente non fosen razón determinante da adxudicación do contrato e cumprense os requisitos seguintes:

1. Que non afecte a algún traballo que expresamente se esixiu executar ao adxudicatario, reflectido no apartado LL DO CADRO RESUMO do contrato de que se trate.

2. Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. Con carácter previa a esta autorización emitirse un informe que acredite que o adxudicatario cedente cumpriu todas as obrigacións que en execución do contrato ha de cumprir ata a data da cesión, e que non existente reclamacións nin responsabilidades pendentes que poidan ser imputables ao mesmo.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

3. Que o cedente teña executado polo menos un 20% do importe do contrato.
4. Que o cesionario teña a capacidade e solvencia esixida para realizar o contrato de cuxa cesión se trate, e non estea incurso en prohibición para contratar co sector público.
5. Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública. Esixirase nesta escritura unha estipulación en virtude do actual o contratista cesionario asume fronte ao Concello todas as responsabilidades que derivadas da execución do contrato poidan resultar imputables ao contratista cedente, sen prexuízo das reclamacións que neste caso poidan reclamarse entre as partes.

Realizados os trámites anteriores, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que corresponderían ao cedente.

CLÁUSULA 45. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

A. LIMITACIÓN XERAL DAS MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Salvo nos supostos sinalados no apartado seguinte desta cláusula, unha vez perfeccionado o contrato, este non poderá ser modificado nin directa nin indirectamente, aínda que a modificación pretendida non teña repercusión económica directa sobre o prezo do contrato (art. 28.2 e 203.1 LCSP).

En ningún caso poderán ser modificadas as melloras ofertadas polo adxudicatario, se este foi un dos criterios de adxudicación (art. 145.7 LCSP).

Esta prohibición non afecta os supostos de prórroga do prazo de execución ou novación subxectiva do contrato por sucesión ou cesión, que poderán articularse nas condicións establecidas neste prego, ou na normativa en que se basean as correspondentes cláusulas se esta fose modificada durante a vixencia dalgún contrato subscrito ao amparo do presente prego.

B. MODIFICACIÓNS CONTRACTUAIS ADMISIBLES.

Só poderán modificarse os contratos despois da súa adxudicación, por razóns de interese público, nos casos e coas condicións que se recollen a continuación. Se non concorren estas circunstancias, as prestacións que sexa necesario executar deberán ser contratadas de maneira independente polo procedemento que en cada caso sexa procedente, resolvéndose, se fose necesario, o contrato.

B.1. Modificacións previstas.

O órgano de contratación poderá modificar o contrato, ao amparo do previsto no artigo 204 da LCSP, no seu caso, cando concorran as circunstancias que se especifiquen no

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

apartado N do CADRO RESUMO do contrato de que se trate. Estas modificacións afectarán exclusivamente os elementos do contrato que sexan expresamente identificados no devandito apartado do citado cadro onde se definirán con detalle os traballos concretos que poderían ser obxecto de modificación por parte do órgano de contratación.

No apartado cadro resumo do contrato en que se prevexa a posibilidade de realizar modificacións indicárase clara, precisa e inequívoca, en que circunstancias poderase propoñer tal modificación, o alcance e límites das modificacións que poidan acordarse, a porcentaxe do prezo ao que como máximo poidan afectar e a forma exacta de determinar o importe concreto da modificación

Estas modificacións en ningún caso poderán superar, illadamente ou en conxunto, o 20% prezo inicial do contrato, entendendo por tal o prezo de adxudicación, IVE/IVE excluído.

B.2 Modificacións non previstas no documento que rexe a licitación

Ademais de en os supostos expresamente previstos no prego, as condicións de execución do contrato ou o contido das súas prestacións poderán ser modificados, por razóns de interese público, nos supostos e coas limitacións establecidos no artigo 205 da LCSP.

C. PROCEDEMENTO PARA REALIZAR MODIFICACIÓNS

As modificacións acordadas polo órgano de contratación nos dous supostos recolleitos nos apartados anteriores desta cláusula son obrigatorias para o contratista, previa comunicación, tramitación do correspondente expediente e formalización das mesmas, sempre que as mesmas non superen o 20% do prezo inicial do contrato IVE/IVE excluído. No caso de modificacións non previstas no contrato que superen esa porcentaxe, será necesaria a conformidade expresa do contratista, procedéndose en caso contrario á resolución do contrato.

A modificación realizarase de acordo co procedemento previsto nos artigos 191 e 207 da LCSP.

D. MODIFICACIÓN POR ALTERACIÓN DO NÚMERO DE UNIDADES DE EXECUCIÓN.

Excepcionalmente, cando a determinación do prezo do contrato realizouse mediante unidades de execución poderanse realizar variacións en número das realmente executadas, en máis ou menos ás inicialmente previstas, sen necesidade de aprobación

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

previa nin formalización de expediente de modificación do contrato, sempre que en global non representen un incremento do gasto superior ao 10 por cento do prezo do contrato inicial (IVE/IVE excluído). Estas variacións deberán ser expresamente autorizadas polo responsable do contrato, previa verificación expresa por parte deste da existencia de consignación orzamentaria necesaria. Contratista e responsable do contrato levantarán Acta de fixación de variación de unidades executadas, por triplicado exemplar, do que deberán remitir un á Unidade encargada da tramitación do expediente. A variación de unidades será recollida en cada documento acreditativo da execución dos traballos no momento no que se produzan, aínda que serán valoradas para o seu abono na certificación final, previa, no seu caso, a habilitación orzamentaria para o efecto.

CLÁUSULA 46. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 211, 306 e 313 da LCSP así como as demais previstas no presente prego.

Son causas de resolución do contrato o incumprimento das condicións especiais de execución e o incumprimento das melloras e compromisos contidos na oferta formulada polo contratista.

De conformidade co artigo 211.2 LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que aparece con prioridade no tempo. A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto no artigo 212.1 LCSP mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida. Cando o contrato resólvese por incumprimento culpable do contratista seralle esixible unha indemnización á Administración polos danos e prexuízos ocasionados. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia do mesmo, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione á Administración. Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 da LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213, e 307 da LCSP, así como no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario.

CLÁUSULA 47. EFECTOS DA RESOLUCIÓN

Estarase ao disposto no artigo 213, 246, 307 e 313 da LCSP.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE Á MARXE

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

ANEXO I:

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E OFERTA DE CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS OU PORCENTAXES

Número de expediente:
Denominación do contrato:
Data da declaración:

DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:
Apelidos:
NIF:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico (a efectos de comunicacións electrónicas)

No caso de actuar en representación de persoa xurídica:
Cargo:
Entidade mercantil á que representa:
CIF da entidade:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico (a efectos de comunicacións electrónicas)

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

- Que o asinante ostenta a representación da sociedade que presenta a oferta atopándose en plena vixencia os correspondentes poderes, que conta coa adecuada solvencia económica, financeira e técnica ou, no seu caso, a clasificación correspondente, que conta coas autorizacións necesarias para exercer a actividade e que non esta incurso en prohibición de contratar algunha ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Que se compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para este fin que, no seu caso, esixa o prego.

(cubrir cunha X segundo proceda)

- Que se integra a solvencia por medios externos:
 Si, existindo o compromiso a que se refire o artigo 75.2 LCSP.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

Non.

- Que se trata dunha empresa estranxeira:

Si, e sométeme á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdicional estranxeiro que puidese corresponderlles.

Non.

- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral de Lei de Contratos das Administracións Públicas, a entidade á que represento comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas. Neste sentido DECLARO:

Non pertencer a un grupo de empresas nin estar integrada por ningún socio no que conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

Pertencer ao grupo de empresas ou estar integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.
A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

Denominación/ razón social	NIF

- Que o ofertante é unha unión temporal de empresarios:

SI, indicando a tal efecto nome e apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto e correo electrónico a efectos de notificacións :
.....

NON

- Que a entidade á que represento atópase inscrita no Rexistro de Licitadores que a continuación se indica (márquese o que corresponda), e que as circunstancias da entidade que nel figuran, respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación, son exactas e non experimentaron variación.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

- Rexistro Oficial de Licitadores e Empresa Clasificadas do Sector Público (nº _____)
- Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (nº _____)
- Non se atopa actualmente inscrito en ningún destes rexistros de licitadores, habendo presentado a solicitude de inscrición no Rexistro de Contratistas _____ con data de _____ e nº de rexistro _____.

- Que participa no procedemento de contratación “.....” e comprométese a executar as prestacións comprendidas no seu obxecto con plena suxeición aos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas que manifesta coñecer e aceptar integramente, ofertando, de acordo cos criterios de selección establecidos no prego, o seguinte:

A. Proposición económica para subministro do programa

Sen IVE (euros)	Con IVE (euros)	TOTAL: (euros)

B. Proposición económica para o mantemento anual

Sen IVE (euros)	Con IVE (euros)	TOTAL: (euros)

C. Plan de formación

Número de xornadas de incremento de formación presencial	
--	--

Na elaboración desta oferta tivéronse en conta as obrigacións derivadas das disposicións vixentes en materia de fiscalidade, protección do medio ambiente, protección do emprego, igualdade de xénero, condicións de traballo, prevención de riscos laborais e inserción sociolaboral das persoas con discapacidade, e á obrigación de contratar a un número ou porcentaxe específico de persoas con discapacidade.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.





Concello do Grove

- En relación co Imposto de Actividades Económicas (***cubrir segundo proceda***):

En caso de estar dado de Alta no IAE que permita o desenvolvemento da actividade económica no Concello do Grove DECLARO que non me vou a dar de baixa.

En caso de non estar dado de Alta no IAE que permita o desenvolvemento da actividade económica no Concello do Grove DECLARO que en caso de ser adxudicatario dareime del Alta .

En caso de estar exento de pagar o IAE por ter unha cifra de negocios inferior a 1.000.000 € DECLARO que son certos eses datos.

Ademais do anterior, AUTORIZO ao órgano de contratación para solicitar os datos de calquera orde que obren en poder das Administracións que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas, e calquera outro requisito relativo á aptitude para contratar co Concello do Grove. Así mesmo, no caso de resultar proposto para a adxudicación do contrato, comprométome a presentar os documentos que me sexan requiridos previamente á devandita adxudicación.

Data e firma do licitador.

DILIXENCIA: O presente prego foi aprobado mediante Decreto da Alcaldía nº 2019-0997 de 19/11/2019. Asinado dixitalmente: O Secretario Xeral.



Cod. Validación: 39XLQ242XYNZGQDN45RRRHS | Corrección: <http://concellogrove.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 55 a 55