



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r
Cn-7/03

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL “SUBMINISTRAMENT D’UN SISTEMA DE GESTIÓ MUNICIPAL, EQUIPS SERVIDORS, PROGRAMARI DE BASE I INFRAESTRUCTURES, PER ELS SERVIDORS MUNICIPALS DE L’AJUNTAMENT D’ALCÚDIA MITJANÇANT RÈNTING” PER PROCEDIMENT OBERT I LA FORMA D’ADJUDICACIÓ DE CONCURS.

1. OBJECTE DEL CONCURS

L’objecte del present concurs és l’adquisició mitjançant sistema rënting del següent equipament:

- Equips informàtics per a operar com a servidors de bases de dades i aplicacions.
- Programes de gestió municipal que incloguin la gestió tributaria i recaptació, gestió secretaria, gestió població i gestió d’expedients.
- Infraestructures necessàries que centralitzen tota la xarxa informàtica municipal.

Les ofertes hauran de preveure com a mínim:

1. Les infraestructures necessàries per a la xarxa informàtica de l’Ajuntament i els edificis municipals que permetin un funcionament òptim en un sistema centralitzat.
2. Els recursos necessaris dels servidors de base de dades i aplicacions, que el proveïdor consideri necessari per al bon funcionament de les aplicacions.
3. Programari de base per al servei de base de dades (sistema operatiu MS-Windows, SGDBD SQL, ORACLE, o altres per a un mínim de 35 usuaris)
4. Programari de base per al servidor d’aplicacions, SO MS-Windows, Terminal Server, per a 10 usuaris
5. La càrrega de la informació alfanumèrica actual cap els nous programes.
6. Les aplicacions hauran de preveure un model de gestió adaptat a les característiques de l’Administració pública.
7. L’usuari actuarà amb interfície gràfica d’arquitectura MS-Windows i en **idioma català**.
8. Les aplicacions hauran de ser capaces de gestionar tots els processos prevists i facilitar l’intercanvi d’informació amb altres aplicacions municipals implicades i amb les entitats i organismes externs corresponents.
9. La formació del personal tècnic i usuaris en la utilització dels paquets de gestió municipal oferts.

2. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DELS PROGRAMES DE



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

GESTIÓ MUNICIPAL

2.1. GESTIÓ DE SECRETARIA

2.1.1. REGISTRE GENERAL.

El producte de registre general d'entrades i sortides ha de complir com a mínim els requeriments següents:

Definició de llibres:

Possibilitat de definir llibres de registre general, tant d'entrades com de sortides. Ha de preveure la creació de llibres auxiliars i de llibres independents departamentals i amb numeracions pròpies.

Associació d'anotacions:

Com a mínim, l'aplicació ha de permetre associar a una anotació de registre de sortida, la corresponent anotació en el registre d'entrades.

Interessats:

Ha de suportar múltiples interessats, amb la possibilitat de mantenir els seus representants legals si n'hi hagués.

Ha de diferenciar explícitament les persones físiques o jurídiques dels organismes públics, que tindran un tractament diferent atenent a la seva naturalesa.

A fi d'evitar duplicitats la gestió d'interessats ha de preveure la possibilitat d'accedir a altres bases de dades distintes de les pròpies per a recuperar informacions tals com adreça, DNI o nom.

Finestreta única:

La solució proposada preveurà la possibilitat de la signatura del conveni de Finestreta Única amb el Ministeri d'Administracions Públiques i proporcionarà, per tant.

Emissió de documents:

L'aplicació permetrà emetre certificats i notificacions d'esmena en el moment del registre. Les plantilles d'ambdós documents hauran de ser fàcilment editables amb Microsoft Word.

Validació mecànica:

L'aplicació ha de permetre la validació mecànica de documents amb una impressora habilitada a tal fi.

Entrada d'informació:

L'aplicació permetrà la creació d'anotacions ràpida, amb l'única assignació de data, hora i número de registre. Aquestes anotacions han de ser completades a posteriori i el sistema ha de proporcionar un control exhaustiu d'aquestes.

Sense perjudici de l'anterior, el sistema ha de permetre simultàniament l'entrada de noves anotacions pel sistema tradicional, això és, completant tota la informació disponible.

Recerques:

El motor de recerca d'anotacions permetrà la localització de qualsevol anotació, incloent paraules o patrons de paraules en l'extracte d'aquesta. A més, ha de poder imprimir llistat amb



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r
els resultats de les recerques i/o filtrat d'anotacions.

- Impressió:
L'aplicació proposada haurà de disposar d'un subsistema d'impressió que permeti la impressió parcial del llibre de registre

2.1.2. SEGUIMENT D'EXPEDIENTS.

L'aplicació de seguiment d'expedients respondrà als següents criteris:

1) Aspectes comuns:

- Creació:
Tots els expedients s'iniciaran des de la mateixa aplicació, independentment de quina sigui la seva naturalesa. Aquesta tasca consistirà a assignar un tipus de procediment a l'expedient i completar la informació de la seva caràtula.
Tota la informació de la caràtula és susceptible de ser "arrossegada" a través dels distints tràmits de l'expedient i ha de ser possible efectuar recerques sobre qualsevol d'aquests camps.

- Tramitació:
Tots els expedients es tramitaran des de la mateixa aplicació. La tramitació consistirà en l'execució, acabament i aprovació si és el cas, de cadascun dels tràmits que estiguessin definits en el procediment.

La solució proposada ha de permetre en temps real l'execució condicionada de tràmits i també la creació de tràmits no prevists .

- Modelatge:
L'aplicació ha de permetre el modelatge de procediments nous i l'edició dels ja existents. Aquest procés de modelatge ha de ser obert i senzill de gestionar, no ha de necessitar suport especial de l'empresa licitadora.
El modelatge ha de ser flexible, i permetre totes les casuístiques possibles, des d'expedients lineals.
El modelatge ha de permetre la creació de nous camps (descriptors) associats a un procediment. Aquests camps serviran per a completar informació que en la caràtula estàndard no té sentit incloure per l'especificitat de cada tipus d'expedient o model.

- Recerques:
El motor de recerca d'expedients permetrà la localització de qualsevol expedient, ja sigui pel seu estat de tramitació o per interessat, per posar exemples. Ha de poder localitzar expedients fins i tot per l'anotació de registre d'entrades que va donar lloc al seu inici.
A més, ha de ser capaç d'imprimir llistats amb els resultats de les recerques i/o filtrat d'expedients.
La solució proposada també ha de permetre una visualització ràpida completa de tota la informació associada a un expedient, incloent múltiples interessats o anotacions de registre ja siguin d'entrada o de sortida, i estat dels distints tràmits.

- Control de Notificacions:
Els components d'expedients han de ser capaços de generar notificacions i la corresponent impressió de justificants de recepció i el control d'aquestes.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

2.1.3. PADRÓ D'HABITANTS

L'aplicació objecte d'aquest contracte ha d'incloure les següents utilitats:

- Gestió d'altres, baixes i modificacions d'habitants mitjançant assistents que guien i validen les dades segons les instruccions publicades i relatives a l'intercanvi de fitxers amb l'INE .
- Consulta interactiva i integrada de l'habitant, el seu full i el seu històric a partir de la seva localització per adreça o dades personals.
- Impressió de documents contextuals al tipus de consulta realitzada: sobre habitant (certificat, volants, comunicació de duplicats,...) sobre fulls (impressió de full patronal, volants de residència o qualsevol document col·lectiu), sobre històric (període de residència al municipi, motiu i data de baixa, convivència a una alta...)
- Consultes selectives i condicionals a partir d'un potent cercador que permeti: totalitzar i llistar qualsevol camp del padró (unitats poblacionals, carrers, nacionalitats, titulacions, sexes,...) imprimir etiquetes de la selecció efectuada, exportar dades a altres formats de la família *Office*, representar gràficament les dades seleccionades, triar el format d'impressió seleccionant les columnes i l'ordre d'aquestes, relacionar les persones principals de cada full , consultar el criteri edat de forma natural amb expressió de l'edat a cercar, obtenir mitjanes, màximes i mínimes de qualsevol dada, possibilitat de guardar els criteris de la consulta per a explotacions posteriors.
- Mòdul per a la gestió d'errors amb funcionalitats adaptades a les necessitats de resolució d'aquests: consulta de l'habitant del padró proposada des del mateix registre d'error sense abandonar la pantalla, i enllaçar a ANADA padró des d'aquesta. Descripció de l'operatòria de cada error posicionant-se en cadascun dels registres erronis, codificació en colors dels diferents estats en què es troben els errors, validacions internes i específiques de l'aplicació per alguns errors, vista ràpida de la fitxa de l'error a pantalla completa sense necessitat d'imprimir, gestió de rebutjats i duplicats des de la mateixa pantalla.
- Gestió d'importacions i exportacions de qualsevol fitxer INE amb i sense coes d'errors (errors, FPC, MAN, NOC, AMB, naixements, defuncions, exportació de tot el padró, cens,...)
- Cercador d'habitants amb possibilitat d'exportar i sol·licitar piràmides, gràfics, complexos, llistats o qualsevol altra dada a una data de referència.
- Mòdul de gestió de resums numèrics senzill i clar, amb opcions de vista i impressió dels habitants que justifiquen el resum. Possibilitat de creuar automàticament els fitxers de l'INE amb els del Padró per esbrinar les diferències en les xifres.
- Configuració de llistats i documents en mode gràfic amb possibilitat d'incloure imatges (escut, signatura escanejada,...) modificar el tipus i color de la font, posicionar tots els camps en qualsevol lloc de la pàgina, afegir línies i quadres en forma de taula,.
- Manteniment de taules i codificacions amb ajusts i validacions que permetin minimitzar el risc d'errors.
- Creació d'usuaris integrat en el gestor d'usuaris, amb possibilitat de determinar permisos i



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

restriccions. Visualització dels usuaris que han realitzat les diferents accions de manteniment del padró, i també la data, en les pantalles de consulta de moviment.

- Enllaços a ANADA Web.
- Configuració de paràmetres del sistema per personalitzar algunes opcions de l'aplicació en funció del volum i dades a entrar.
- Camps addicionals i opcionals a la normativa de la gestió patronal: fotografia de l'habitant, telèfon per a full patronal i per persona, expedient, nivell de representació i rol de la persona en el full, edat calculada en la pantalla de consulta,...
- Mòdul de consulta de les dades padronals sobre cartografia digital: consulta directa de les dades contingudes en el padró, generació de mapes temàtics a partir de la informació alfanumèrica associada a les entitats gràfiques, extracció de dades alfanumèriques a partir de la cartografia i representació cartogràfica de les consultes efectuades sobre la base de dades alfanumèriques, generació de fitxers, documents i llistats en format HTML.

2.2. GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ.

L'aplicació haurà de suportar com a mínim les següents funcionalitats:

- Gestió tributària de l'impost sobre activitats econòmiques.
- Gestió tributària i cadastral de l'impost sobre béns immobles de naturalesa rústica i urbana.
- Gestió de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Gestió de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua)
- Gestió de taxes sobre habitatges.
- Definició i gestió d'altres taxes diverses.
- Recaptació voluntària i executiva.
- Integració amb el sistema d'informació geogràfica.
- Compliment de convenis referents a IBI i IAE, incloent els intercanvis d'informació amb els organismes oficials competents.
- Possibilitat valorable de diàleg, gestió i obtenció de tota classe d'informació per a les diferents àrees i serveis municipals, en suport paper o informàtic, en punts d'informació o a través de les modernes xarxes de comunicacions, incloent el món INTERNET.
- La disposició i abast de les anteriors agrupacions funcionals es defineixen a títol general, queda oberta qualsevol altra possibilitat que amplii o millori la modularitat de l'aplicació o de les seves parts integrants.

- Entre les diferents funcionalitats de l'aplicació hauran d'estar incloses tots els processos previstos en els diferents acords establits entre l'Ajuntament i altres organismes oficials o entitats privades, referents a la gestió d'imposts.

L'aplicació assumirà a més els punts següents:

2.2.1 ASPECTES COMUNS

Conceptes tributaris



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

Tots els impostos, taxes i preus públics tindran un sistema comú de parametrització consistent en:

- La gestió unificada de les tarifes aprovades en les ordenances municipals.
- La definició de dades específiques per als conceptes tributaris.
- L'establiment de diferents tipus d'altres, baixes i modificacions per als conceptes tributaris.

Contribuents

Haurà d'existir una única taula de contribuents en la base de dades, amb la possibilitat de mantenir els seus representants legals si n'hi hagués.

Serà necessari que prevegi la possibilitat de tenir una domiciliació comuna per a qualsevol concepte tributari.

Quan s'efectuïn càrrecs de dades procedents d'altres entitats i organismes externs haurà de possibilitar filtrar la dita informació, i donar prioritat a la que s'estimi convenient i fins i tot permetent emmagatzemar una pluralitat de dades.

Haurà de diferenciar explícitament les persones físiques o jurídiques dels organismes públics, que tindran un tractament diferent atenent a la seva naturalesa.

A fi d'evitar duplicitats, la gestió d'interessats haurà de preveure la possibilitat d'accedir a altres bases de dades –habitants, proveïdors,...- distintes de les pròpies per a recuperar informacions tals com adreça DNI o nom.

Per a qualsevol alta, baixa o modificació d'un contribuent, l'aplicació haurà de registrar usuari, data de moviment i data informàtica del moviment, i facilitar la posterior edició dels corresponents informes.

Objectes tributaris

Tots els objectes tributaris hauran de tenir un manteniment semblant, i permetre l'edició de les seves dades segons la parametrització realitzada en el concepte tributari a què facin referència.

Per a qualsevol alta, baixa o modificació d'un objecte tributari, l'aplicació haurà de registrar usuari, data de moviment i data informàtica del moviment, i facilitar la posterior edició dels corresponents informes.

Haurà de permetre la consulta de la informació històrica d'un objecte tributari.

Padrons

L'aplicació permetrà generar padrons provisionals i definitius.

Els padrons definitius podran enviar-se a les entitats col·laboradores en format CSB-19.

Es valorarà especialment la possibilitat que es puguin generar informes i estadístiques no predefinides pel sistema.

Liquidacions

L'aplicació permetrà generar liquidacions de qualsevol concepte tributari i diversos exercicis, i agrupar-los en la mateixa liquidació.

Recerques

El mecanisme de recerca de gestió tributària permetrà la localització d'objectes tributaris i liquidacions a través de qualssevol de les seves dades. A més, haurà de poder imprimir el llistat amb els objectes de les recerques.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

Es valorarà la possibilitat de modificar els formats dels llistats.

Integració

L'aplicació haurà d'estar integrada amb l'aplicació de gestió del territori, i permetre georeferenciar parcel·les, accessos o locals.

En funció del perfil de l'usuari, haurà de ser possible actualitzar la base de dades territorial des de l'aplicació de gestió tributària.

2.2.2 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE NATURALES A URBANA

Intercanvis amb la DGC

L'aplicació permetrà tractar fitxers PAD 720, VARPAD 720 i LIQ, podrà generar també fitxers PAD 720 i VARPAD 720 i, en qualsevol cas, haurà d'adaptar-se a qualsevol format d'intercanvi que pogués definir la Direcció General del Cadastre.

Canvi de domini

L'aplicació permetrà la generació de canvis de domini a partir de les liquidacions emeses de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana i la generació d'acords de canvi de titularitat cadastral adoptats.

Bonificacions

L'aplicació haurà de permetre el manteniment de bonificacions.

Base liquidable

L'aplicació tindrà previst el càlcul de la base liquidable, a l'efecte de poder emetre liquidació de diferents exercicis.

Gestió Cadastral

Haurà d'estar desenvolupada per a facilitar el control i tractament dels fitxers cadastrals i amb això agilitar la gestió del padró d'IBI, i també la consulta de les dades cadastrals, ponència de valors i taules auxiliars annexes a la gestió.

S'adaptarà a les normes de la Direcció General del Cadastre amb relació als formats d'intercanvi (FI98, VARPAD 720 i PAD 720), tant per a importar com exportar i haurà d'adaptar-se a qualsevol format d'intercanvi que pogués definir la DGC.

L'aplicació haurà de contenir els programes necessaris per a desenvolupar les competències en matèria de gestió cadastral, a través del conveni amb la direcció del Cadastre, que abraça fonamentalment les següents funcions, en connexió amb el sistema d'informació geogràfica municipal:

- Càrrega, edició i manteniment de la Base de Dades Cadastrals.
- Generació de croquis de les diferents plantes en el format informàtic que estableixi la Direcció General del Cadastre; es farà servir per a això la fitxa model CU-1 o la que, si no n'hi hagués, es pogués determinar.
- Generació de valors cadastrals que permeti el manteniment i edició de la corresponent ponència de valors.
- Generació de les dades físiques, econòmiques i jurídiques necessàries per a la Gerència Territorial del Cadastre que pugui fer les valoracions i altes en la Base de Dades Cadastrals, en els suports i format informàtics establits per la Diputació General del Cadastre (actualment



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r
FI98)

- Generació de liquidacions.
- Possibilitat de generació individualitzada de rebuts o de qualsevol tipus de notificació.

L'aplicació continuarà uns fitxers bàsics des d'on es realitzarà la importació i exportació cadastral, segons els formats de la DGC i un fitxer d'assistència des d'on s'importarà la informació de Ponència i del Carrerer.

L'aplicació permetrà la simulació de la valoració de les finques modificades i validades per a la comprovació de valors i la posterior emissió de les liquidacions derivades de dites modificacions.

2.2.3 IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE NATURALESA RÚSTICA

Intercanvis amb la DGC

L'aplicació haurà de permetre tractar fitxers RUPAD i adaptar-se al format que pogués definir la Direcció General del Cadastre.

2.2.4 IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Intercanvis amb Hisenda

L'aplicació haurà de permetre tractar els fitxers emesos per la Delegació d'Hisenda.

2.2.5 IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA

Liquidacions

L'aplicació permetrà la recuperació del valor del sòl de la base de dades de l'IBI.

Es valorarà la possibilitat que es pugui valorar si el transmetent és o no l'actual titular de l'IBI.

Canvis de domini

L'aplicació permetrà la generació de relacions de plusvàlues amb l'objectiu que puguin ser convertides en canvis de domini.

3. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL MAQUINARI SOL·LICITAT i PROGRAMARI DE BASE

3.1 - SERVIDOR DE BASE DE DADES

Processador tipus PENTIUM III o superior
Memòria RAM mínima de 512 MB
Sistema de discs RAID-5



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

Targeta de Xarxa Gigabyte per enllaçar amb Servidor Aplicacions.
Targeta de Xarxa adicional.

3.2 – 2 SERVIDORS D'APLICACIONS

Multiprocessador tipus PENTIUM III o superior
Memòria RAM mínima de 2 GB
Sistema de discs RAID-5
Targeta de Xarxa Gigabyte per enllaçar amb Servidor BDD.
Targeta de Xarxa adicional.

3.3 - PROGRAMARI DE BASE

Sistema operatiu Microsoft Windows 2003 Server pels servidors
Llicències base de dades Microsoft SQL Server 2000, Oracle o altres, per a
mínim 35 usuaris
Llicències *Terminal Server* per a 10 usuaris (Els sistemes amb W2000 o XP no necessiten
licència de Terminal Server)



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

4. REQUISITS TÈCNICS GENERALS

Tant les aplicacions alfanumèriques com les gràfiques hauran de complir les següents característiques generals:

- Dinamisme.** Tant en les aplicacions alfanumèriques com en les gràfiques s'obtindrà en totes les tasques una resposta a les instruccions de l'usuari amb la suficient rapidesa, perquè aquest pugui treballar de forma continuada. Així mateix, permetrà reflectir els canvis que es produeixin en els distints processos de gestió a partir de les pròpies eines del sistema.
- Seguretat.** Tant les aplicacions alfanumèriques com les gràfiques hauran de respondre a les màximes exigències de seguretat a l'accés i manipulació de la informació, en la integritat de les dades i en la capacitat de recuperació en cas d'error.
- Modularitat.** Tant les aplicacions alfanumèriques com les gràfiques es compondran d'un conjunt de mòduls, cadascun d'aquests amb una finalitat ben definida i, igualment, ben definides les relacions entre aquests i amb l'exterior.
- Parametrització.** Tant les aplicacions alfanumèriques com les gràfiques permetran realitzar fàcilment els canvis necessaris en les regles de negoci de manera parametritzada.
- Eficàcia.** Tant les aplicacions alfanumèriques com les gràfiques hauran de permetre, mitjançant la integració de les seves funcions, donar resposta a totes les necessitats de la gestió. Tant en el disseny dels processos com en l'establiment de comunicacions, es procurarà minimitzar les transmissions a través de les línies, la utilització dels recursos i el tractament de les dades, i facilitar l'operativa en local, tot això sense detriment de la integració en integritat de la informació.
- Orientació a l'usuari.** Tant les aplicacions alfanumèriques com les gràfiques hauran de disposar d'una curada documentació dirigida a l'usuari final, recolzada en l'ocupació de funcions d'ajuda informatitzada. El SIG serà de fàcil maneig, orientat a usuaris finals sense formació tècnica en integrat amb les eines ofimàtiques corporatives adoptades per l'Ajuntament d'Alcúdia.
- Flexibilitat.** El sistema permetrà la inclusió fàcil de noves funcions que puguin complementar-lo en el futur.
- Estàndards.** Es compliran els estàndards espanyols i europeus de seguretat, ergonomia i qualitat.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

5. REQUISITS TÈCNICS ESPECÍFICS

La descripció i característiques de l'entorn d'explotació del sistema seran les següents:

- Servidor de bases de dades amb sistema operatiu Windows 2003 Server.
- Gestor corporatiu de bases de dades SQL SERVER, Oracle o altres
- Sistemes operatius en clients: Windows '98, Windows NT WorkStation V4.0 o Windows 2000/XP
- Protocols de comunicacions: TCP/IP, NETBIOS i NETBEUI

Les versions dels productes de programari hauran de ser les últimes que es trobin en vigor en el moment i implantació de l'aplicació.

L'arquitectura del sistema en què s'instal·larà l'aplicació serà la de *terminal server*. Els oferents especificaran especialment i detallaran la solució *terminal server* proposada a fi de valorar tècnicament els rendiments de la solució oferta i les seves possibilitats d'optimització i podran, si s'escau, presentar suggeriments i explicar-los sobre altres alternatives possibles.

L'arquitectura del producte serà flexible i independent de l'organització centralitzada o no de les funcions.

6.- INFRAESTRUCTURES NECESSÀRIES

L'objectiu és dotar totes les dependències municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia de cablejat adequat que permeti un funcionament òptim i centralitzat del sistema d'informació.

Els edificis municipals a cablejar són: Ajuntament, Ca ses Monges i Policia Municipal.

Els requisits tècnics mínims necessaris són els següents:

- Es vol una instal·lació de cablejat estructurat de veu i dades amb categoria 5e.
- S'instal·larà un únic armari de distribució a cada edifici
- Els tres armaris de distribució es connectaran mitjançant la fibra òptica existent.
- Total de punts i ubicació segons plànols adjunts.

7. CONDICIONS GENERALS

- Propietat del resultat dels treballs: El resultat final dels treballs realitzats serà propietat de l'Ajuntament d'Alcúdia, que podrà explotar-los per a qualsevol dels seus òrgans, amb personalitat o sense jurídica i empreses públiques dependents d'aquest.
- Informació de base: L'Ajuntament d'Alcúdia facilitarà a l'empresa adjudicatària quanta informació pogués necessitar en relació amb les matèries objecte del present concurs.
- Confidencialitat de la informació: No es podrà transferir gens d'informació a persones o entitats sense consentiment exprés i escrit de l'Ajuntament d'Alcúdia.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

- r
- Referències:** L'empresa oferent inclourà referències tant de nivell d'empresa com de cadascun dels candidats a formar part l'equip de treball.
 - Pla de formació:** Dins el contingut i els treballs a realitzar, s'inclourà la formació necessària, tant tècnica com en l'àmbit d'usuari final.

8. ORGANITZACIÓ DEL PROJECTE

És objectiu prioritari de l'Ajuntament d'Alcúdia assegurar la qualitat i idoneïtat dels treballs contractats. Per a la consecució d'aquest objectiu, els dits treballs s'organitzaran amb la forma d'un projecte, l'organització i execució del qual serà proposada per l'oferent.

L'organització del projecte i de la seva execució, proposades per l'oferent, haurà de permetre un seguiment formal de l'avanç d'aquest, determinant períodes de revisió i avaluació i fites de control.

Es determinarà una organització específica per a aquest projecte, i quedaran perfectament definides les funcions de l'equip de treball, les fases de realització i els responsables d'aquestes.

Es preveurà necessàriament la constitució d'un comitè de direcció del projecte de què formaran part representants de l'Ajuntament d'Alcúdia i de l'empresa adjudicatària, que serà responsable del seguiment i control dels treballs.

L'Ajuntament d'Alcúdia designarà un director del projecte, les funcions i responsabilitats del qual seran:

- Dirigir, supervisar i coordinar la realització i desenvolupament dels treballs.
- Aprovar el programa de realització del projecte.
- Vetlar pel nivell de qualitat dels treballs.
- Coordinar les entrevistes entre usuaris i tècnics involucrats en el projecte.
- Decidir sobre l'acceptació de les modificacions tècniques proposades per l'equip del projecte al llarg del seu desenvolupament.
- Assegurar el seguiment del programa de realització dels treballs.
- Fer complir les normes de funcionament i les condicions estipulades en aquest document.

- Interpretar i/o autoritzar qualsevol alteració de la metodologia emprada.
- Aprovar la participació en el projecte de les persones membres de l'equip de treball, i també suggerir o exigir la substitució d'alguna o algunes de les persones membres d'aquest, si al seu parer, la seva participació en aquest dificulta o posa en perill la qualitat o la realització dels treballs.
- Tenir coneixement de totes les persones que intervinguin en el projecte, i mantenir-se informat sobre qualsevol modificació que es pugui produir en l'equip treball; serà imprescindible la seva autorització expressa per a aquest darrer supòsit.
- Aprovar els resultats i certificats parcials i totals de la realització del projecte, a aquests efectes haurà de rebre i analitzar els resultats i la documentació elaborats a la finalització de cada etapa, i podrà introduir les modificacions i correccions oportunes abans del començament de la següent, es requerirà la seva aprovació final.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a prestar assistència tècnica al personal de



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r
l'Ajuntament per a la implantació i posada en marxa del Sistema de Gestió Municipal.

Entre les comeses principals de l'assistència tècnica es troben els següents:

- Formació al personal de l'Ajuntament en la nova metodologia de treball.
- Adequació i personalització de les aplicacions subministrades a les necessitats de l'Ajuntament.
- Desenvolupament de noves aplicacions que es considerin necessàries per a donar capacitat complementària al sistema, dins el marc del present projecte.

Alcúdia,
EL BATLE,

Cn7/03

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

CONTRACTACIÓ DEL “SUBMINISTRAMENT D’UN SISTEMA DE GESTIÓ MUNICIPAL, EQUIPS SERVIDORS, PROGRAMARI DE BASE I INFRAESTRUCTURES, PER ELS SERVIDORS MUNICIPALS DE L’AJUNTAMENT D’ALCÚDIA MITJANÇANT RÈNTING” PER PROCEDIMENT OBERT I LA FORMA D’ADJUDICACIÓ DE CONCURS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

La selecció, que mitjançant concurs per procediment obert s’acordi, tindrà per objecte la selecció del contractista pel subministrament mitjançant renting d’un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari base i infraestructures per els servidors municipals de l’Ajuntament d’Alcúdia i el seu manteniment preventiu, reparació, substitució de peçes, cobertura de riscos i suport tècnic, de conformitat als plecs de condicions tècniques units a l’expedient, els quals es consideren part del present Plec.

2. MANTENIMENT I GARANTIA DEL SUBMINISTRE.

- L’oferta especificarà les condicions de manteniment, inclòs l’IVA.
- Igualment el manteniment durant el primer any es considerarà com de GARANTIA i tindrà, per tant de caràcter gratuït.

3. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

- a) El preu que ha de servir de base a la licitació ascendeix a DOS-CENTS TRENTA-DOS MIL SET-CENTS TRENTA-CINC EUROS (232.735 euros), IVA inclòs. Aquest preu podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.
- b) En l’oferta dels licitadors s’entendrà sempre comprès l’import de l’impost sobre el valor afegit, d’acord amb el que estableix l’art. 77 del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s’aprova el text refós de la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques (en endavant TRLCAP).

4. FINANÇAMENT

L’import del preu d’aquest contracte serà finançat amb una operació de renting, per a aquest efecte aquest ajuntament compta amb la consignació pressupostària **IN121203002** suficient per a fer front a les quotes que correspondrà satisfer durant el present exercici en la partida corresponent del pressupost municipal de despeses per a l’any 2003, i es compromet a consignar en els exercicis següents les quantitats necessàries per fer front a les quotes que corresponguin cada any. L’adjudicació **quedarà condicionada a l’aprovació definitiva del Pressupost de despeses de l’Ajuntament per a l’any 2003.**



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL: inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

5. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 4 anys i s'estableix des de la data de formalització del contracte de renting i la data d'abonament per part de l'Ajuntament de l'última quota de renting, o del valor residual assignat.

6. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS CONTRACTISTES

- a) Podran contractar amb aquest Ajuntament, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que compleixin els següents requisits:
 - Tenir plena capacitat jurídica i d'obrar.
 - No estar sotmès en cap de les prohibicions de contractar amb les administracions públiques assenyalades en l'art. 20 LCAP.
 - Disposar d'acreditada solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb el que preveu aquest Plec i el TRLCAP per l'arrendament financer objecte d'aquest contracte.
- b) Les empreses que participin en el concurs hauran d'acreditar a petició de l'Ajuntament i per escrit que, en cas de resultar adjudicatàries, que disposen de les garanties de finançament a través d'una entitat financera degudament acreditada.
- c) Donada la naturalesa integral del contracte no podran efectuar-se adjudicacions parcials a diferents adjudicataris.

7. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte objecte d'aquest plec s'adjudicarà per concurs, en procediment obert i tramitació ordinària.

8. GARANTIA PROVISIONAL

Donada la naturalesa del contracte i les característiques dels possibles licitadors, no s'estableix garantia provisional per a concórrer a la licitació que regula aquest plec, d'acord amb el que preveu l'art. 39 b) del TRLCAP.

9. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- a. Les proposicions seran secretes i s'ajustaran al model previst en aquest plec. Hauran d'anar redactades, sense esmenes ni ratllades, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per l'empresari de totes les prescripcions incloses en els dos plecs que regulen aquest contracte. Hauran d'anar firmades per qui les presenta.
- b. Les proposicions es presentaran en el registre general d'entrada d'aquest Ajuntament en



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

horari d'oficina en el termini de 15 dies naturals a comptar a partir del següent al dia de publicació de l'anunci de licitació al BOIB. Quan les proposicions es presentin per correu o en qualsevol altre lloc dels previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el remitent ho haurà de comunicar per fax o telegrama a l'Ajuntament d'Alcúdia el mateix dia en què la presenti. D'aquests justificants es deixarà constància en el registre municipal. No obstant això, transcorreguts cinc dies des de l'acabament del termini de presentació, no s'admetrà cap oferta que no hagi estat rebuda en el dit registre.

- c. El termini de presentació de les proposicions serà de QUINZE DIES NATURALS, a comptar del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. Cas de que el darrer dia fos inhabil o festiu, el termini s'entendrà que finalitza l'immediat dia hàbil següent.
- d. Cada licitador podrà subscriure una única proposició.
- e. Es presentaran en un sobre tancat en el qual figurarà la inscripció "Proposició per a prendre part en la contractació d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de base i infraestructures, per als servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia finançats mitjançant rènting".

Dins d'aquest sobre major es contindran dos sobres A i B tancats amb la mateixa inscripció referida a l'apartat anterior i un subtítol.

El sobre A se subtitularà "Documentació acreditativa de la personalitat i característiques del contractista", i contindrà els documents o còpies autenticades d'aquests que a continuació s'assenyalen:

1. Si es tracta d'un empresari individual, el document nacional d'identitat o un altre document que reglamentàriament el pugui substituir.
2. En el cas de persones jurídiques, escriptura de constitució i de modificació, si n'és el cas, inscrites en el registre mercantil quan aquest registre sigui legalment exigible conforme a la legislació mercantil. Si no ho fos, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals regula la seva activitat, inscrits, si pertoca, en el corresponent registre oficial. Haurà d'aportar-se també el codi d'identificació fiscal de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles de Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en el paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular de Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que es faci constar, prèvia acreditació de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el trànsit local dins l'àmbit de les activitats a les que s'exten l'objecte del contracte. En aquests supòsits, a més, haurà d'acompanyar-se infomre de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comperç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signant de



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

Id'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 177.2 del TRLCAP o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que es refereix l'article 23.1 del Text Refòs.

3. Si s'actua per mitjà de representants, apoderament en escriptura pública, si és procedent, en els seus estatuts, validat pel secretari general de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui. Haurà d'aportar-se també en aquest cas el DNI del representant o document que el substitueixi.
4. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresa:
Solvència econòmica: L'establerta en l'article 16.1 del TRLCAP, i que son:
16.1a): Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'inmtenització per riscos professionals.
16.1b): Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o els seus extractes, en el supòsit de que la seva publicació sigui obligatòria en els Estats on aquelles es trobin establertes.
16.1c): Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels subministres o treballs realitzats per l'empresa en els darrers tres exercicis.
Solvència Tècnica. L'establerta en l'article 18.a) del TRLCAP: Una relació dels principals subministres efectuats durant els tres darrers anys, indicant imports, dates i destí public o privat.
5. Declaració del licitador, de no estar sotmès en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, assenyalades en l'art. 20 del TRCL.
Aquesta declaració responsable podrà incloure una referència expressa a les circumstàncies que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. En aquest cas, la justificació acreditada de tal requisit, mitjançant certificat administratiu positiu de l'entitat corresponent, haurà d'aportar-se abans de l'adjudicació pel licitador proposat com a adjudicatari del contracte, justificació que hauran d'aportar en el termini màxim de cinc dies hàbils. A efectes d'aquest termini, la comunicació a l'interessat o interessats es realitzarà mitjançant telefonada i tramesa de fax o correu electrònic.
6. Adreça, telèfon i fax de l'empresari o el seu representant en la contractació amb aquest Ajuntament.
7. Fotocòpia de l'alta i darrer rebut d'IAE liquidat.
8. En el cas d'agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment amb la finalitat de contractar amb l'Ajuntament d'Alcúdia, les seves ofertes econòmiques hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que les formen, i la participació de cadascun d'aquests en l'agrupació, i aniran firmades per tots els empresaris agrupats.
9. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sometre-se a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al "fuero" jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL: inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

10. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

11. Una relació de tots els documents inclosos dins el sobre.

El sobre "B" se subtitularà "PROJECTE I OFERTA ECONÒMICA". L'oferta econòmica respondrà al següent model:

*"El sotassignat (nom i llinatges)... major d'edat, amb DNI i domicili a l'efecte de notificacions a ..., en nom propi (o en representació de .
..., amb NIF.... té coneixement de la convocatòria del CONCURS anunciada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm..... de data.... sol·licita prendre part en aquesta licitació per a la contractació d'un sistema de gestió municipal, equips sevidors, programari de base i infraestructures, per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia finançants mitjançant renting*

I FA CONSTAR:

1r Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en el plec de clàusules per a l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions socials, laborables i fiscals.

2n Que accepta plenament totes les clàusules del plec de condicions economico-administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte i totes les altres obligacions que es deriven d'aquest, si resultàs adjudicatari del contracte.

3r Que es compromet a la realització del subministrament i manteniment assenyalat pel preu total de euros (lletres i xifres), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament: (especificar la totalitat de les quotes d'arrendament del renting a abonar per l'Ajuntament, import del mantenimnet i Entitat financera amb la qual es concertarà el renting).

Aquest sobre haurà de contenir la documentació justificativa per a valorar els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, així com el Projecte de les actuacions objecte del contracte (productes i serveis inclosos d'acord amb les característiques que es sol·liciten).

10. CRITERIS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PER A L'ADJUDICACIÓ D'AQUEST CONCURS

Els criteris per a valorar les ofertes i adjudicar el contracte objecte d'aquest concurs són els següents:

- Valoració tècnica: es tindrà en compte la qualitat de la solució (productes i serveis), la compatibilitat, la connectivitat i funcionalitat de la proposta oferta d'acord a les característiques que se sol·liciten: 40 punts
- Valoració econòmica: 20 punts
- Condicions de manteniment i millora de les aplicacions: 10 punts
- Pla de Formació i assistència tècnica, : 15 punts



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

- Acreditació, mitjançant còpies dels respectius contractes o altres documents igualment oficials, de la realització de contractes de la mateixa naturalesa amb altres entitats locals, fins un màxim de: 15 punts

La taula de contractació podrà sol·licitar abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

11. TAULA DE CONTRACTACIÓ

La taula de contractació estarà integrada per

- President: el Batle o el regidor en qui delegui.

- Un regidor en representació del Grup Municipal del PSOE, un regidor en representació del Grup Municipal del PP i un altre del grup Mixt i un altre en representació de UM.
- Secretari: serà el de la corporació o funcionari en qui delegui que també actuarà com assessor jurídic de la Mesa.

- La Interventora.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels Òrgans Col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/ 1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

12. OBERTURA DE PROPOSICIONS I QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA

La taula de contractació, en acte públic celebrat a les 12 hores del dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de les pliques (excepte dissabtes que es traslladaria al primer dia hàbil següent) donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, i es procedirà a l'obertura dels sobres B, i donarà lectura a l'oferta econòmica de cadascuna de la proposicions.

En cas que s'observin defectes materials en la documentació presentada es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils al licitador per tal que els esmeni.

Si de l'examen de la documentació es deduïssin defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es declararà no admesa la proposició.

Després que se sol·licitin els informes previs que la taula consideri oportú, s'elaborarà la corresponent proposta d'adjudicació en un termini màxim de 10 dies hàbils, que s'eleva a l'òrgan de contractació corresponent.

13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'expedient de contractació, amb els informes que si s'escau s'hagin requerit, i la proposta que estimi pertinent, s'eleva a l'òrgan de contractació competent d'aquest Ajuntament, que efectuarà



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL. inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r
l'adjudicació del contracte, i haurà de dictar resolució en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'obertura de proposicions.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada per la taula de contractació d'acord amb els informes emesos, haurà de motivar la seva decisió.

L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació serà notificada als participants en la licitació, i es realitzaran les publicacions, comunicacions i notificacions previstes en l'art. 93 del TRLC i es requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte administratiu.

A qualsevol licitador rebutjat que ho sol·liciti se li comunicarà, en el termini de QUINZE DIES NATURALS, els motius del rebuig de la seva candidatura o proposició, i les característiques de la proposició de l'adjudicatari.

14. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i figurarà annex el plec de condicions degudament rubricat per l'adjudicatari. Igualment i en la mateixa data de formalització del contracte administratiu, també es formalitzarà el contracte d'arrendament (renting) presentat per l'adjudicatari amb l'entitat financera amb la qual es concertarà l'operació (aquest contracte no podrà contenir estipulacions contraries al recollit en el present plec i en el plec de condicions tècniques).

15. GARANTIA DEFINITIVA

Vista la naturalesa d'aquest contracte, no s'exigirà la constitució de garantia definitiva, en atenció al dispost a l'article 39b) del TRLCAP respecte dels arrendaments financers i arrendaments amb opció de compra.

16. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst expressament en el present plec serà d'aplicació el que estableix el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (RDLeg 2/2000, de 16 de juny), el Reglament general de la Llei de contractes de les AAPP (RDLeg. 1098/2001, de 5 de juliol) i la Llei 7/ 85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

17. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El període màxim fins a la posada en funcionament de tot el projecte serà d'un any a partir de la formalització del contracte de renting. L'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, haurà de presentar un calendari parcial d'implantació.

18. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Donada l'especial naturalesa del contracte no serà admissible la seva cessió a tercers. Les possibles subcontractacions d'elements no essencials del contracte hauran d'obtenir la autorització prèvia de l'Ajuntament d'Alcúdia. L'Ajuntament d'Alcúdia sols mantindrà obligacions amb l'adjudicatari del contracte.

19. REVISIÓ DE PREUS

No serà admissible revisió de preus, en cap cas.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

20. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec del contractista adjudicatari les següents despeses:

- Les dels anuncis oficials corresponents al present concurs.
- Qualsevol tribut derivat del contracte.
- L'IVA, que s'entendrà inclòs en el preu d'adjudicació.
- Els desplaçaments, estància i dietes del personal que hagi d'executar el contracte.

21. PAGAMENT DEL PREU

S'efectuarà d'acord amb el quadre financer resultant de l'adjudicació, dins els quinze dies naturals de cada mes, d'acord amb el contracte de renting signat.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà extingir-se per qualsevol dels supòsits prevists en el TRLCAP

23 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

En compliment de l'establert als artsº 5 i 7.2 del Text Refòs de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, es fa constar la naturalesa administrativa d'aquest contracte i la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa en cas de litigi entre les parts contractants que s'entén sempre sotmesos als Tribunals competents amb Jurisdicció en el lloc en que la Corporació te la seva sede.

Alcúdia,
EL BATLE,

Cn7/03

INFORME D'INTERVENCIÓ

Assumpte: Contractació del subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de Base i infraestructures per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting, per procediment obert i la forma d'adjudicació de concurs.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r
Legislació aplicable:

- Article 195 LHL.
- Article 11 TRLCAP.
- Article 31 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
- Base 33 de les Bases d'Execució del Pressupost 2003, relativa a la tramitació anticipada d'expedients de despesa.
- Article 21.1ñ) LBRL.

En compliment de la legislació aplicable precedent, com a Interventora, emet el següent

INFORME

Primer.- Que existeix consignació suficient a la partida IN121203002 del Pressupost municipal de 2003 (aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió de 15 d'abril de 2003) per l'autorització de la despesa de 232.735 Euros (IVA inclòs), realitzant-se per la mateixa una reserva per l'esmentada quantitat.

Segon.- De conformitat amb l'establert a la Base 33 de les Bases d'Execució del Pressupost 2003, l'adjudicació del contracte quedarà condicionada a l'aprovació definitiva del Pressupost 2003.

Tercer.- Que el crèdit pressupostari es adequat a les obligacions de contingut econòmic que es deriven del procediment de referència, corresponent la competència per ordenar la despesa al Sr. Batle, segons el disposat a l'article 21.1ñ) de la LBRL.

Alcúdia, 7 de maig de 2003.
LA INTERVENTORA,

Sgt: Francisca Horrach Arrom.

Cn7/03

INFORME DE SECRETARIA

Assumpte: Contractació del subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de Base i infraestructures per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting, per procediment obert i la forma d'adjudicació de concurs.

En relació a l'assumpte de referència i conforme al disposat a l'article 113, regla 1ª del TRRL, s'emet informe en base als extrems que es deduiran dels següents



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

ANTECEDENTS

- I. Existeix plec de condicions econòmico-administratives i plec de condicions tècniques redactat a l'efecte pel subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de Base i infraestructures per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting, per procediment obert i la forma d'adjudicació de concurs, essent el pressupost de licitació de 232.735 Euros (IVA inclòs).
- II. La Interventora municipal, en el seu informe de data 7 de maig de 2003, informa sobre l'existència de consignació pressupostària per atendre a les despeses del subministre de referència.
- III. Per l'adjudicació del contracte s'ha elegit la tramitació ordinària i el procediment obert, mitjançant la forma de concurs.

Correspon al Secretari informar, exposant els antecedents i disposicions legals o reglamentàries en que fonamenti el seu criteri.

Complint aquest deure s'emet el següent

INFORME

Primer.- Legislació aplicable. Estam davant un expedient ordinari d'un contracte de naturalesa administrativa, i l'adjudicació que es preten és pel procediment obert, mitjançant concurs i al qual li és d'aplicació la següent normativa:

- Article 88 LBRL.
- Articles 11, 67 i ss, 74 i 82 i ss. Del TRLCAP.
- Article 21.1ñ) de la LBRL.

Segon.- Competència per contractar el subministre. El batle té assumida l'atribució per contractar conforme disposen els articles 21.1ñ) de la LBRL i 24 del TRRL, ja que té atribuïda la competència per contractar sempre que la quantia no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.120 Euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia esmentada. També té el batle la competència per obrir el procediment d'adjudicació, ordenar la despesa i aprovar els Plecs de condicions, conforme preceptua l'article 69 del TRLCAP.

Tercer.- Expedient de contractació. En ell hi figuren els documents al que fa referència l'article 67 del TRLCAP i que s'enumeren en els antecedents d'aquest informe.

Quart.- El Plec de clàusules econòmico-administratives i plec de condicions tècniques i l'anunci de licitació. Els plecs de condicions redactats específicament per aquest contracte s'ajusten al disposat als articles 49 i 51 del TRLCAP i incloïen les condicions definitòries dels drets que assumiran les parts del contracte i s'adequa a les exigències del subministre, per lo que s'informen favorablement, en quan a la legalitat de les clàusules.

La seva aprovació correspon al Batle per ser l'òrgan de contractació competent a l'expedient que s'informa i ha de exposar-se al públic en el BOIB per un termini de vuit dies. Simultàneament i dins del termini de l'esmentada exposició, podrà publicar-se també l'anunci de licitació per un termini de 15 dies naturals.



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

La publicació de la licitació es farà en el BOIB, no procedint per raó de la quantia en el Diari Oficial de les Comunitats Europees, ja que la quantia és inferior a 248.618 Euros (IVA inclòs).

De tot l'exposat, cal concloure que l'expedient tramitat per a la contractació **del subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de Base i infraestructures per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting, per procediment obert i la forma d'adjudicació de concurs**, s'adequa a la legislació vigent en els termes referits.

No obstant, la batlia acordarà el que estimi més oportú.

Alcúdia, 7 de maig de 2003.
EL SECRETARI,

Sgt: Josep Munar Fiol.

Cn7/03

RESOLUCIÓ Núm _____

Vista la intenció d'aquest govern de dotar de les infraestructures i programes necessaris a aquest Ajuntament per tal de crear una xarxa informàtica que permeti la imposició d'un sistema centralitzat, amb lo qual es facilitarà la gestió dels processos administratius i l'intercanvi d'informació entre les diverses aplicacions municipals implicades i amb les entitats i organismes externs corresponents,

Vist que, a tal efecte, s'ha elaborat un plec de condicions Econòmico-Administratives i plec de condicions tècniques que ha de regir la contractació del subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de Base i infraestructures per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting, per procediment obert i la forma d'adjudicació de concurs,



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

Vist l'informe de la Interventora i del Secretari municipal, amdots de data 7 de maig de 2003, pel present vec a

RESOLDRE

Primer.- Aprovar el Plec de clàusules Econòmico-Administratives i el Plec de condicions tècniques que han de regir la contractació **del subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de Base i infraestructures per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting, per procediment obert i la forma d'adjudicació de concurs**, disposant la seva exposició al públic per un termini de vuit dies en el BOIB perquè puguin presentar-se reclamacions, que en cas de produir-se seran resoltes per l'òrgan competent.

Tercer.- Aprovar l'expedient de contractació, i disposar l'obertura del procediment d'adjudicació, convocant concurs per procediment obert pel subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de Base i infraestructures per els servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting, d'acord amb els plecs de condicions que s'aproven amb aquesta resolució i que es consideren part integrant del contracte.

Quart.- Simultàniament, dins el termini d'exposició del Plec de clàusules Econòmico-Administratives i del Plec de condicions tècniques, s'anunciarà la licitació en el BOIB per un termini de 15 dies naturals, si bé la licitació s'ajornarà quan resulti necessari en el supòsit de que es formulin reclamacions contra els plecs de condicions.

Intervingut i conforme,
LA INTERVENTORA,

Alcúdia,
EL BATLE,

Davant meu,
EL SECRETARI,

Sgt: Francisca Horrach Arrom. Sgt: Antoni Alemany Cladera.

Sgt: Josep Munar Fiol.

Cn-7/03

Resolució de l'Ajuntament d'Alcúdia de data 08.05.03, per la qual s'anuncia concurs per procediment obert per a l'adjudicació del "Subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de base i infraestructures, pels servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting".

1. Entitat Adjudicadora.

Ajuntament d'Alcúdia.

2. Objecte del contracte

Selecció de contractista pel subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de base i infraestructures, pels servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting"

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert

Forma: Concurs.

4. **Publicitat del Plec de Condicions administratives particulars.**-Es podrà consultar tots els dies hàbils a les oficines municipals, departament de contractació.
5. **Garantia Provisional.**- No es necessària, en aplicació de l'article 35 del TRLCAP.
6. **Garantia Definitiva.**- No s'exigirà garantia definitiva en aquest cas concret.
7. **Exposició del Plec de Clàusules Administratives Particulars.**- Durant els vuit dies primers hàbils, següents a la publicació d'aquest anunci, quedant suspès en cas d'impugnació.
8. **Pressupost base de licitació. Import total**
El preu que ha de servir de base a la licitació ascendeix a **Dos cents trenta-dos mil set-cents trenta-cinc euros (232.735,00 €), IVA inclòs.** Aquest preu podrà ser millorat a la baixa pels licitadors.
9. **Obtenció de documentació i informació.**
Departament de Contractació de l'Ajuntament d'Alcúdia.
C/ Major, 9.- 1er pis.
Telèfon: 971.548071
Telefax: 971 54 65 15
Data límit d'obtenció de documents i informació: El 15è dia natural a comptar des del següent al de l'aparició del present anunci.
10. **Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació.**
 - a. Data límit de presentació: A les 14 hores del 15è dia natural a comptar des del següent al de la publicació del present anunci.
 - b. Documentació a presentar: L'establerta a la clàusula novena del Plec de Condicions econòmico-administratives.
 - c. Lloc de presentació: Ajuntament d'Alcúdia (Registre de Pliques)
11. **Obertura de les ofertes:**
A les 12 hores del dia hàbil següent al de finalització del termini de presentació de les pliques (excepte dissabtes que es traslladaria al primer dia hàbil següent).

Alcúdia, 8 de maig de 2003

EL BATLE actual.- Sgt. Miquel Ferrer i Viver

Cn-7/03

Resolución del Ayuntamiento de Alcudia de fecha 08.05.03, por la que se anuncia concurso mediante procedimiento abierto para la adjudicación del "Suministro de un sistema de gestión municipal, equipos servidores, programario de base e infraestructuras, para los servidores municipales del Ayuntamiento de Alcudia mediante renting.

1. Entidad Adjudicadora

Ayuntamiento de Alcudia.

2. Objeto del contrato.

Selección de contratista para el suministro de un sistema de gestión municipal, equipos servidores, programario de base e infraestructuras, para los servidores municipales del Ayuntamiento de Alcudia mediante renting.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto

Forma: Concurso



Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15

r

4. **Publicidad del Pliego de Condiciones administrativas particulares.-** Podrá consultarse todos los días hábiles en las oficinas municipales, departamento de contratación.
5. **Garantía Provisional.-** No es necesaria, en aplicación del art. 35 del TRLCAP.
6. **Garantía Definitiva.-** No se exigirá garantía definitiva en este caso concreto.
7. **Exposición del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.-** Durante los ocho días primeros hábiles, siguientes a la publicación de este anuncio, quedando suspendido en caso de impugnación.
8. **Presupuesto base de licitación. Importe total**
El precio que servirá de base de la licitación asciende a **Doscientos treinta y dos mil setecientos treinta y cinco euros (232.735,00 €), IVA incluido.** Este precio podrá ser mejorado a la baja para los licitadores.
9. **Obtención de documentación e información.**
Departamento de Contratación del Ayuntamiento de Alcudia.
Calle Mayor, 9.- 1º piso.
Teléfono: 971 54 80 71
Telefax: 971 54 65 15
Fecha límite de obtención de documentos e información: El 15º día natural a contar des del siguiente al de la aparición del presente anuncio.
10. **Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.**
 - a. Fecha límite de presentación: a las 14 horas del 15º día natural a contar des del siguiente al de la publicación del presente anuncio.
 - b. Documentación a presentar: la establecida en la cláusula novena del Pliego de Condiciones económico-administrativas.
 - c. Lugar de presentación: Ayuntamiento de Alcudia (Registro de Plicas).
11. **Apertura de proposiciones:**
A las 12 horas del día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de las plicas (excepto sábados, que se trasladará al primer día hábil siguiente).

Alcudia, 8 de Mayo de 2003

EL Alcalde actual.- Fdo. Miguel Ferrer Viver

Cn-7/03

Vos comunico que el termini per a la presentació de les proposicions per a prendre part en la licitació pel **Subministrament d'un sistema de gestió municipal, equips servidors, programari de base i infraestructures, pels servidors municipals de l'Ajuntament d'Alcúdia mitjançant renting**, finalitza el 09.06.03, i que l'obertura de pliques es durà a terme el dia següent; és a dir, el proper dia 10.06.03.

La qual cosa vos comunico per a la vostra assistència, com a membre de la Mesa de Contractació.

Alcúdia, 28 de maig de 2003

El departament de Contractació,



r

Ajuntament d'Alcúdia

Major,9 - 07400 Alcúdia - Mallorca. E-MAIL inf@alcudia.net
Tels. (971) 54 80 71 / 54 80 72 - Fax. (971) 54 65 15