

**BEASAINGO UDALEKO TRIBUTUEN ETA
ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU
SARREREN BETEARAZPIDEKO
ZERGABILKETARI BURUZKO ZERBITZU
ETA AHOLKULARITZAREN MANU TEKNIKO
ETA ADMINISTRAZIO KLAUSULA
PARTIKULARREN PLEGUA. KONKURTSO
IREKIAREN BIDEZ EGINGO DA
KONTRATAZIOA.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y
PRESCRIPCIONES TECNICAS
PARTICULARES QUE REGIRÁN LA
CONTRATACIÓN POR CONCURSO
ABIERTO DEL SERVICIO Y ASISTENCIA
PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE
LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE
DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO
DE BEASAIN**

KONTRATUAREN KLAUSULAK:

1.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

- Plegu honetan agertzen diren klausulak.
- Apirilaren 21eko 11/1999 Legeak aldarazitako Toki Araubidearen Oinarriak araupetu dituen apirilaren 2ko Legea eta Toki Araubidearen arloko Legezko xedapenen testu bategina onetsi duen Apirilaren 18ko Legegintzazko 781/1986 Errege Dekretua.
- Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretua eta Urriak 10eko Errege Dekretuz onatutako Erregiamendu Orokorra.
- Kontratua interpretatu, betearazi eta suntsitzean izan daitezkeen zalantzak ezin badira argitu aipatutako xedapenen bidez, zuzenbide pribatuko arauak eta zuzenbide osagarrikoak aplikatuko dira.

CLAUSULAS DEL CONTRATO:

1.- RÉGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

- Por las Cláusulas contenidas en este Pliego.
- Por la Ley de Bases del Régimen Local de 2 de Abril de 1985, modificada por la Ley 11/1999 de 21 de abril y Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y Reglamento General aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre
- Las Normas de Derecho Privado serán aplicables como derecho supletorio para resolver las cuestiones a que pueden dar lugar la interpretación, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones acabadas de citar.

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hau oinarritzat hartuta burutuko den kontratuaren xedea **BEASAINGO UDALEKO ETA BERE ORGANISMO AUTONOMOETAKO TRIBUTUEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO DIRU SARREREN BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARI BURUZKO ZERBITZUA ETA AHOLKULARITZA** eskaintzea izango da. Hona hemen kontratuaren zehaztapenak:

- **Ezarpena:** Beharrezkoa balitz. Zerbitzua eskaintzeko behar den guneko egokia atonduko luke Udalak.
Enpresa lizitatuak zerbitzuaren inplantazio plana euren eskaintzetan zehaztuko dute, zerbitzuaren optimizazio irizpideei jarraituz.
- **Baliabide materialak:** Zerbitzua egunez eskainiko da eta horretarako enpresak egokitzat jotzen dituen baliabide materialak erabiliko dira.
Lizitatuak egindako eskaintzetan zerbitzua behar den bezala eskaintzeko gutxienezko baliabideen deskribapena ezarri eta aurkeztuko da.
- **Giza baliabideak:** Jendeari arreta eskaintzeko zerbitzua izan beharko da eta zerbitzu horrek behar den bezala erantzun beharko die zergadunen eskaerei.
Zerbitzua ematerakoan euskararen Udal Ordenantzak esandakoa kontutan hartuko da. Zerga kudeaketan aritzeko langileek horren inguruko ezaguera tekniko zehatzak izan behar dituzte eta hori dela eta, memoriarekin batera arlo horri buruzko atala aurkeztu beharko da.
- **Agiriak:** Lana burutzean sortutako agiriak Udalaren jabetza izatera igaroko dira.
- **Betearazpideko Zergabilketari buruzko lankidetzaren zerbitzu honetan ez da sartuko administrazioarekiko auzi jurisdikzioa.**

Adjudikatariak gauzatuko duen jarduerak bere baitan hartzen du:

- Datuen banku historiko bat sortu eta mantentzea, zorrekin, zordunekin, karguekin, kobruekin, datekin eta ordaintezintasunekin.
- Zordunen aldarazpen juridiko-tributarioen gaineko informazioaren hornidura, batik bat erroldetako altak eta bajak edo zergadunaren helbide aldaketa etab.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del **SERVICIO Y ASISTENCIA PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS**, de conformidad con las siguientes especificaciones:

- **Implantación:** El Ayuntamiento habilitará un espacio suficiente para la prestación adecuada del servicio si así fuese necesario.
Las empresas licitadoras señalarán en sus ofertas el plan de implantación del servicio, siguiendo criterios de optimización del servicio.
- **Medios materiales:** El servicio se realizará en horario diurno, mediante el concurso de los medios materiales que la empresa considere necesarios.
Se establecerán e incluirán en las ofertas por los licitadores, una descripción de los medios mínimos para la correcta prestación del servicio.
- **Medios Humanos:** Deberá contarse con un servicio de atención al público, que pueda atender adecuadamente las peticiones de los contribuyentes.
Al prestar el servicio se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza Municipal del euskara. Dado que el perfil del personal afecto a labores de Gestión Tributaria, requiere de conocimientos técnicos específicos, se incluirá en la memoria un apartado relativo a esta área.
- **Documentación:** La documentación generada en las labores resultará de propiedad municipal.
- Este servicio de colaboración en materia de recaudación ejecutiva no incluye la jurisdicción contencioso administrativa.

La actividad que desplegará el adjudicatario comprende:

- Mantenimiento de un banco de datos sobre deudas y deudores pendientes, cargos, cobros, datas e insolvencias.
- Suministro de información de las modificaciones jurídico-tributarias con los contribuyentes, como altas y bajas en padrones, cambio de domicilio tributario, etc.

- Jendaurreko informazioa eta zergadunekiko arreta.
- **Beasaingo Udaleko** eskudun organoak ematen dituen premiabidezko probidentzien erreglamenduzko jakinarazpena eta, orohar, beharrezkoak diren tramite, kudeaketa eta notifikazioak, espedientearen behar bezalako gauzapenerako, hasieratik bukaerararte.
- Bide administratiboan sortzen diren informeen elaborazioa.
- Zordunen ondasun eta eskubide enbargarrien bilaketa eta jarraipena. Jasotako informazioa, datu informatikoen protekzioari buruzko ezarri beharreko arautegiaren arabera, ezingo da beste helburuetarako erabili edota gainontzekoei utzi.
- Aurretiazko bahitura idaztohar, zamen ezeztapen eta erregistro publikoen aurrean zergabiltketarako beharrezkoak diren egintzei buruzko dokumentuen prestapena eta baita ere legearen aginduz prozeduran inplikaturik dagoen edozein pertsonaren (natural zein juridiko, publiko zein pribatu) aurrean egin beharreak.
- Huts egindakoen espedienteen prestapena **Beasaingo Udaleko** eskudun organoak aproba ditzan, bertan zorraren xehetasunak eta ondasunen faltari buruzko edota zordunaren helbide ezezagunari buruzko dokumentuak agertaraziz.
- Egindako kobrantzen sarrera horretarako ahalbideratzen den kontu murriztuan.
- Araubidez ezarritako Kontabilitate liburuaren arteztea.
- Araubidez ezarritako korrituen kalkulua, likidazioa eta dagokionean notifikatzea.
- Información al público y atención a los contribuyentes.
- Notificación reglamentaria de las providencias de apremio que se dicten por el órgano competente del **Ayuntamiento de Beasain**, y en general, cuantos trámites, gestiones y notificaciones sean necesarios para la adecuada instrucción de los expedientes desde su inicio hasta su finalización.
- Elaboración de informes que se susciten en vía administrativa
- Búsqueda y seguimiento de bienes o derechos de los deudores que pudieran ser susceptibles de embargo. La información obtenida, en cumplimiento de la normativa aplicable sobre protección de datos informáticos, no podrá ser utilizada para un fin distinto ni cedida a terceros.
- Confección de los mandamientos de anotación preventiva de embargo, cancelación de cargas y demás documentos necesarios para las actuaciones recaudatorias ante los Registros Públicos, así como frente a cuantas personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, se hallen, por imperativo legal, implicadas en el procedimiento.
- Confección de los expedientes de fallidos para su aprobación por el órgano competente del **Ayuntamiento de Beasain**, incluyendo detalle de las deudas afectadas y de la documentación acreditativa de la falta de bienes o el ignorado paradero del deudor.
- Ingreso de los cobros realizados en la cuenta restringida que se habilite para tal fin.
- Llevanza de los Libros de Contabilidad reglamentariamente establecidos.
- Cálculo, liquidación, notificación en su caso, y cobro de los intereses reglamentariamente devengados.

Zuzendaritza, ikuskapen eta fiskalizazio funtzioak aurrera eramango dituzte Beasaingo Udaleko funtzionarioek.

Las funciones de dirección, supervisión y fiscalización serán desempeñadas por personal funcionario del Ayuntamiento de Beasain.

3.- IRAUPENA

Kontratu honen iraupena **URTE BATEKOA** izango da urtero isilbidez prorrogatuz alde batek espresuki salatzen ez badu. Edozein kasutan, kontratuaren iraupena luzapenak barne, lau urtekoa izango da gehien jota.

4.- SAILKAPENA ETA KAUDIMENA:

Enpresa lizitatuak **L taldean, 2. azpitaldean eta D kategorian** egon behar dira sailkatuta.

5.- KONTRATUAREN PREZIOA:

Kontratuaren prezioa (hasiera batean ezin dena zenbatekotu) adjudikatariak egindako lanen arabera eta aurrera eramandako gestio eta zerbitzu hoiek lortutako emaitzen arabera sortuko da.

Lan horregaitik jasoko da:

A) Betearazpideko zergabilketa:

Jasotako zenbatekoen printzipalaren gaineko %20raino, BEZ kanpo.

B) Berandutza Korrituak:

Betearazpideko epealdian kobratutako berandutza interesen %50eraino, horren kalkulo, likidazio, notifikazio eta kobrantzarako adjudikatariak gauzatutako gestioen kontraprestazio moduan (BEZ kanpo)

C) Prozeduraren kostuak.

6.- FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzazioa aurreikusi da, finantzazio hori aurtengo aurrekontuari egotziko zaio eta Udalak gainera konpromisoa hartu du kontratua burutzeko betebeharrak ekonomikoei aurre egiteko behar diren aurrekontuko baliabide guztiak zainpetzeko.

7. ORDAINTZEKO MODUA

Udalak hileroko ordainduko dio adjudikaziodunari aurreko hilean burututako aholkularitza zerbitzuaren kopurua; horretarako frogaz-dokumentua aurkeztu beharko du eta Udalak harekin bat datorrela adierazi beharko du. Hileko faktura hauen edukia bostgarren klausulan adierazitako unitateetan banakatu beharko da.

3.- PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de duración del presente contrato será de **1 AÑO**, prorrogándose tácitamente por periodos anuales, salvo denuncia expresa de alguna de las partes. En todo caso la duración total del contrato incluidas las prórrogas, no podrá exceder de cuatro años.

4.- CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA TÉCNICA

Las empresas licitadoras han de estar clasificadas en el **grupo L, subgrupo 2, categoría D.**

5.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato que inicialmente no puede ser cuantificado, se devengará en función de los trabajos realizados y de los resultados concretos que se obtengan por las gestiones y servicios llevadas a cabo por el adjudicatario.

Por dicha labor percibirá:

A) Recaudación en vía ejecutiva:

Hasta el 20% sobre el principal de las cantidades cobradas excluido IVA.

B) Intereses de demora:

Hasta el 50% de los intereses de demora cobrados en período ejecutivo, en concepto de contraprestación por la gestión realizada por el adjudicatario para su cálculo, liquidación, notificación y cobro (IVA excluido).

C) Costas del procedimiento.

6.- FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, y en su caso el Ayuntamiento se compromete a consignar presupuestariamente los recursos necesarios para atender las obligaciones económicas que se deriven de la ejecución del contrato.

7. FORMA DE PAGO

El Ayuntamiento abonará mensualmente al adjudicatario la cantidad correspondiente a los servicios de asistencia realizados durante el mes anterior, contra la presentación y conformidad del correspondiente documento probatorio. El contenido de estas facturas mensuales deberá desglosarse en las distintas unidades que se indicaban en la cláusula quinta.

8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen 103. artikuluan ezarritako gora beheraren bat gertatzen denean kontratu honen prezioak berrikusi egin ahal izango dira. Euskal Autonomia Erkidegoko KPI ofiziala oinarritzat hartuta berrikusiko dira hain zuzen ere prezioak.

Prezioen berrikusketak izan ditzakeen ondorio ekonomikoen inguruko hobekuntza proposatu ahal izango diote lizitatuzaileek Udalari.

9. BERMEAK

Hartutako betekizunak beteko dituztela bermatzeko kontratuaren adjudikaziodunak 1.200 euroko behin betiko bermea eratu beharko du nahitaez.

Berme hori eratzeko epea hamabost astegunekoa izango da; kontratuaren adjudikazioa jakinarazi eta biharamunetik zenbatuta eta Udaleko diruzaintzan eratuko da Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuaren 36.1. artikuluan ezarritako eraren batean.

10. KONTRATUAREN BURUTZAPENA

Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara burutuko da.

Kontratua burutzean plegu honetan agertzen diren klausuletan adierazitakoa bete beharko da; plegua interpretatzeko Udalak kontratistari emandako jarraibideak oinarritzat hartu beharko dira.

11.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

11.1 Aholkularitza zerbitzua eskaintzean sortutako betebeharrak orohar.

- a) Plegu honetan eta egindako eskaintzan ezarritako moduan eskaini beharko du adjudikaziodunak zerbitzua.
- b) Gainera, Udal honetatik kanpokoak direnei ezin izango die Udalean burututako jardueren berri eman.

8.- REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios en el caso de que concurran los requisitos previstos en el artículo 103 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, conforme al IPC. oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

No obstante, los licitadores podrán proponer mejoras para el Ayuntamiento, sobre los efectos económicos de la revisión de precios.

9. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a contraer una garantía definitiva por importe de 1.200 euros.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato y se constituirá en la Tesorería Municipal en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 36.1 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento.

11.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

11.1 Obligaciones Generales derivadas de la prestación del Servicio de Asistencia.

- a) El adjudicatario vendrá obligado a prestar el servicio en la forma establecida en el presente pliego y en su oferta.
- b) Deberá asimismo, mantener el carácter reservado de las actuaciones realizadas, para con terceros ajenos a este Ayuntamiento.

- c) Epresa adjudikaratiak baliabide materialak eta giza baliabideak ekarri beharko ditu zerbitzua ondo gauzatzeko, bai baliabide propioekin, bai hirugarrenarekin kontratatuz.

11.2 Laneko betebeharrak.

Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higiearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu kontratistak eta xedapen horiek betetzen ez baditu Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango.

12.- KONTRATUA BURUTZEAN GAINERAKOEI EGINDAKO KALTEAK DIRELA ETA, KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Kontratua burutzeko egin behar diren eragiketen ondorioz sortutako gaitz eta kalteen erantzulea kontratista izango da; halaxe xedatu bait da Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuaren 97. artikuluan.

13.- KONTRATUAREN ALDARAZPENAK

Udalak kontratua aldarazi ahal izango du herri-intereseko arrazoiak gertatzen badira edo ustekabeko beharrezan gertatzen badira eta horrela gertatuz gero, kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango; bete egin beharko da hala ere, Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuaren 214.c) artikuluan xedatutakoa.

14. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Herri Administrazioetako kontratuei buruzko testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2002 Errege Dekretuaren 111 eta 214 artikuluetan ezarritakoak.

- c) La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización del servicio, bien con medios propios, o mediante la contratación con tercero.

11.2 Obligaciones Laborales.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

12.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 97 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

13.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento podrá modificar el contrato, por razones de interés público, debido a necesidades nuevas o causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el Art. 214.c) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en los arts. 111 y 214 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

15.- UDALAREN ONURABIDEAK

Udalak interpretatu beharko ditu kontratuaren onurabideak eta berak argitu beharko ditu kontratua betearaztean sortutako zalantzak ere; gainera herri intereseko arrazoiak direla bide, aldarazi egin ahal izango du kontratua. Udalak gainera kontratua suntsitu eta horrek dituen ondoreak zehaztu ahal izango ditu; horretarako hala ere, Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuan ezarritako mugak, baldintzak eta ondoreak bete beharko dira.

Ondore horretarako hartutako erabakiek amaiera emango diote administrazio bideari eta hartu eta berehala betearaziko dira.

16.- KONTRATATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratua **KONKURTSO IREKI**-aren bidez adjudikatuko da; Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuan xedatutakoa oinarritzat hartuta.

17. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Beasaingo Udaleko Erregistro Nagusiaren bulegoetan aurkeztu beharko dituzte lizitatzailleek euren proposamenak. Proposamenak aurkezteko epea **HAMABOST EGUNEKOa** izango da, G.A.O-ean publikatu eta hurrengotik hasita eta astegunetan aurkeztu ahal izango dira goizeko 8,30 eta 13,30 ordu artean.

Proposamenak behar den bezala aztertu ahal izateko, Beasaingo Udaleko Idazkaritza Nagusian ikusgai egongo dira prozeduraren oinarriak, bulego orduetan ikusi ahal izango direlarik oinarri horiek.

Lizitatzailleek itxitako bi gutunazaletan aurkeztu beharko dituzte euren proposamenak. Gutunazal horiek lakratuta eta zigilatuta aurkeztu beharko dira eta ondoren agertzen den moduan:

15.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

16.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por **CONCURSO ABIERTO**, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

17. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores presentarán sus proposiciones en las Oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Beasain, en el plazo de **QUINCE DÍAS**, a contar del siguiente al de la publicación del anuncio en el B.O.G, entre las 8,30 y las 13,30 horas de la mañana, en los días laborables.

A fin de estudiar debidamente las proposiciones, las bases del procedimiento se podrán examinar en la Secretaria General del Ayuntamiento de Beasain, durante las horas de oficina.

Los licitadores presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados que podrán ir también lacrados y precintados en la siguiente forma:

LEHENENGO GUTUNAZALA:

Izenburua: "BEASAINGO UDALEKO ZERGA ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDE ZERGABILKETAKO ZERBITZU ETA AHOLKULARITZAREN KONKURTSO IREKIKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutunazalaren azpititulua "agiri orokorrak" izango da eta bertan honako hauek sartu beharko dira:

- a) Lizitatuzailearen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Eskaintzailea pertsona juridikoa denean: Eraketa edo aldarazpen eskritura; Merkataritza Erregistroan behar den bezala inskribatuta.
- c) Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen 20. artikuluan agertzen den ustezko bakar baten ere ez dagoela adierazteko lizitatuzaileak egindako zinpeko aitortpena.
- d) Zerga betebeharren ordainketa egunean dutela adierazten duen ziurtagiria.
- e) Kontratatik enpresako langileen Gizarte Segurantzaren kuotak ordainduta eta egunean dituela adierazten duen ziurtagiria.
- f) Eskatutako sailkapenaren ziurtagiria; administrazio kontratazioko aholkularitza batzordeak egin beharko duen ziurtagiri hori.

BIGARREN GUTUNAZALA:

Aurrekoaren izenburu bera izango du eta azpititulua berriz honakoa: **ESKAINZA EKONOMIKOA ETA DESKRIKAPEN MEMORIA**. Gutunazal horretan honako hauek sartu beharko dira:

A) Ondoren agertzen den ereduari egokitutako proposamen ekonomikoa:

Dokumentu hori lizitatuzaileak behar bezala sinatuta joan behar delarik, eta betekizun hori betetzen ez bada, Kontratazio Mahaia eskaintza automatikoki kanporatuzera ekingo dio.

SOBRE PRIMERO:

Que se titulará: "**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR CONCURSO ABIERTO DEL SERVICIO Y ASISTENCIA PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN**".

Se subtitulará "Documentación General" y contendrá:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador.
- b) Cuando el ofertante sea una persona jurídica: Escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
- c) Declaración Jurada en la que el licitador afirma no hallarse comprendido en los supuestos previstos en el Art. 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- d) Certificación de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
- e) Certificación acreditativa de hallarse el contratista al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social de los trabajadores de la empresa.
- f) Certificado de la clasificación requerida, expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.

SOBRE SEGUNDO:

Se titulará del mismo modo que el anterior y se subtitulará **OFERTA ECONÓMICA y MEMORIA DESCRIPTIVA** y contendrá los siguientes documentos:

A) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

Debiendo dicho documento ir debidamente firmado por el licitador, de manera que de no cumplirse dicho requisito, la Mesa de Contratación procederá de forma automática a la exclusión de la oferta.

PROPOSAMEN EREDUA

_____ jaunak, _____(e)(a)n bizi denak, _____ zenbakidun NANaren titularrak _____(e)(a)n egindakoa, _____ bere izenean (_____(a)ren ordezkartzen; honekin batera aurkeztu duen behar den bezala askietsitako boterearen bidez egiaztatu den moduan), honakoa adierazi du:

1º. BEASAINGO UDALEKO ZERGEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDE ZERGABILKETAKO ZERBITZU ETA AHOLKULARITZAREN konkurtso bidezko kontratazioaren deialdiaren berri izan duela, G.A.Oan argitaratua.

2º. Kontratazio horren baldintza tekniko eta ekonomiko administratiboen plegua aztertu duela.

3º. Agiri horiek guztiekin bat datorrela eta oso-osorik eta inolako aldarazpen gabe onartzen dituela guztiak.

4º. Konpromisoa hartzen duela aipatutako zerbitzua burutzean agiri guztiak eta batez ere Baldintza Tekniko eta Administrazio Klausula Partikularren Plegua onartzeko, gestioan lortutako errekaudazio likidoaren printzipalaren % _____ eta kobratutako berandutza korrituen % _____-eko prezioaren truke.

(Tokia, data eta sinadura)
LIZITATZAILEA.

MODELO DE PROPOSICION

Don _____ con domicilio en _____ titular del DNI. número _____ expedido en _____, y en nombre propio (o en representación de _____ según acredita con poder debidamente bastantado que acompaña), manifiesta:

1º. Que, ha tenido conocimiento de la convocatoria para la contratación por concurso DEL SERVICIO Y ASISTENCIA PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN, publicado en el B.O.G.

2º. Que ha examinado los Pliegos de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas del mismo.

3º. Que encuentra de su conformidad y acepta íntegramente y sin variación todos éstos documentos.

4º. Que se compromete a llevar a cabo la ejecución del servicio citado con estricta sujeción a todos los documentos y en especial al Pliego de Condiciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares por un precio correspondiente al _____% del principal de la recaudación líquida obtenida en la gestión y al _____% de los intereses de demora cobrados.

(Lugar, fecha y firma)
EL LICITADOR

B) Deskribapen memoria;

Eskainiko den aholkularitza eta lankidetzaren lanen garapena adierazi beharko da memoria honetan; baliabide materialak eta giza baliabideak deskribatu beharko dira, 2º basean ezarritakoa kontutan hartuz; bereziki aipatuz kontratistak duen esperientzia (edo pertsona juridikoak direnean, zuzendaritza taldeko langileena).

18.- ADJUDIKAZIO TRAMITEA

Eskaintza aurkezteko epea bukatu eta hurrengo egunean irekiko dira itxita gutunazalak eguerdiko 12.00etan (larunbata edo igandea izango balitz, hurrengo lanegunean) eta Udaletxeko Batzorde Aretoan, horretarako egingo den jendaurreko ekitaldian Kontratazio Mahaiaren aurrean.

B) Memoria descriptiva;

Memoria descriptiva del desarrollo de los trabajos de asistencia y colaboración, con descripción de los medios materiales y humanos, teniendo en cuenta lo dispuesto en la base 2ª; con especial mención de la experiencia del contratista (o de su personal directivo, en el caso de personas jurídicas).

18.- TRAMITE DE ADJUDICACIÓN

La apertura de plicas tendrá lugar a las 12.00 horas del día siguiente (si éste fuera sábado o domingo se pasará al siguiente hábil) al plazo de entrega de las ofertas, en acto público celebrado en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial ante la Mesa de Contratación.

Aurkeztu diren itxitako gutunazalak Udaleko zerbitzu teknikoei igortzea erabakiko du Kontratazio Mahaia; ondoren eskudun organoak aztertu eta esleitu ditzan.

Kontratazio Mahaia osatuko dute:

Presidentea: Alkatea edo eskuordetutako zinegotzia.

Idazkaria

Kontuhartzailea

Diruzaina

Ogasun Komisioko Zinegotziak

Adjudikatzeko irizpideak:

Eskaintzak baloratzerakoan honakoa hauek izango dira kontuan:

Lehenengo.- Proposatzailearen esperientzia (edo zuzendaritzako langileena, pertsona juridikoak baldin badira) zergabiltzaile moduan edota betearazpeneko Toki Erakundeen Tributu edo Zuzenbide Publikoko beste diru sarreraren agente exekutibo moduan .

Esperientzia ziurtatu beharko da Administrazio Publikoaren ziurtagiriaren bitartez, bertan agertu behar delarik kontratistaren izendapenez gain, zerbitzuaren adjudikazio epea, kontratuaren iraupena eta enpresak egindako lanen balorazioa.

Baloratzerakoan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arautegiaren aplikazioan izandako esperientzia, eta baita zerbitzu hoiek kontratuko objektuaren antzeko tamainako udalerrietan eman izana kontutan hartuko da.

- Gehienez 40 puntu.

Bigarren.- Zerbitzuaren prestazioari buruzko Memoria, bertara atxikitzen diren giza eta material baliabideak erlazionatuz eta bere eragingarritasun, kontrol eta transparentzian eragina duten proposamenak, kontutan hartuz baliabide hoiengokitasuna BEASAINGO UDALERA eta dagokion lanpostura, kontutan hartuz batez ere zerbitzuaren informatizazio eta automatizazioa.

- Gehienez 40 puntu.

Hirugarrena.- Ordain ekonomikoa dela eta, ezarri diren portzentaiak gutxitzeko hobekuntza ekonomikoak; adjudikaziodunaren kontura egingo dira.

- Gehienez 20 puntu.

La Mesa de Contratación acordará la remisión de las plicas presentadas a los Servicios Técnicos para su estudio y posterior adjudicación por el órgano competente.

La Mesa de Contratación estará formada por:

Presidente: Alcalde o concejal en quien delegue.

Secretaria

Interventora

Tesorerera

Concejales pertenecientes a la Comisión de Hacienda

Criterios para la adjudicación:

Para la evaluación de las ofertas se valorarán los siguientes aspectos:

Primero.- Experiencia del proponente (o de su personal directivo, en el caso de personas jurídicas) como recaudadores o agentes ejecutivos de tributos o ingresos de Derecho Público de Entidades locales en periodo ejecutivo.

La experiencia deberá acreditarse aportando certificado de la Administración Pública en la que se señale además de la denominación del contratista, fecha de adjudicación del servicio, duración del contrato y valoración de los trabajos prestados por la empresa.

A la hora de valorar, se tendrá en cuenta la experiencia en la aplicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como el que los servicios se hayan prestado en municipios de tamaño similar al del objeto del contrato

- Hasta 40 puntos.

Segundo.- Memoria sobre la prestación del servicio, relacionando medios materiales y humanos que se adscribirán al mismo, y propuestas que redunden en su mayor eficiencia, control y transparencia, teniéndose en cuenta la adecuación de dichos medios al AYUNTAMIENTO DE BEASAIN y puesto de trabajo, y valorándose sobre todo la automatización e informatización del servicio.

- Hasta 40 puntos.

Tercero.- Mejoras económicas consistentes en la reducción de los porcentajes establecidos como contraprestación económica a cargo del adjudicatario.

- Hasta 20 puntos.

19.- KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA EGITEA

Kontratazio organoak egindako adjudikazioaren bidez burutuko da kontratua.

Adjudikatzaileri adjudikazioaren berri eman eta hurrengo hamabost astegunen barruan, jakinarazpena egin eta biharamunetik zenbatuta, ondoren agertzen diren jarduerak burutu beharko ditu adjudikaziodunak:

- a) Behin betiko bermea eratu beharko du.
- b) Aldizkari ofizialetan argitaratu behar diren lizitazio honen iragarkiak ordaindu beharko ditu.
- c) Azkenik Udalean agertu beharko da kontratua administrazio agirian jartzeko, Administrazio Publikoetarako buruzko Kontratazio Legearen 53 eta 54. artikuluek diotenarekin adostasunean.

Kontratua ez bada egiten kontratistari egozgarri zaizkion arrazoiak direla bide, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake eta hori eginez gero, Udalari kalte-ordainak ordaindu beharko zaizkio. Horretarako aurretik entzunaldia emango zaio interesdunari.

20.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA IZATEA

Plegu honen bitartez egiten den kontratua izaera administratiboa izango du eta bertan aurreikusten ez denarekin Administrazio Publikoen Kontratazioari buruzko arauetan esaten denari jarraituko zaio.

21.- ESKUMENA DUEN JURISDIKZIOA

Kontratu hau dela eta, sor daitezkeen auzigaiak administrazioarekiko auzibideetarako jurisdikzioaren pean geratuko dira; hala ere, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera eta bi aldeek horrela erabakiz gero, auzigaiak konpontzeko gainontzeko baten artekaritza eska daiteke.

19.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación.

La adjudicación será notificada al adjudicatario, el cual, en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación, deberá realizar las siguientes actuaciones:

- a) Constituir la garantía definitiva.
- b) Pagar los anuncios de esta licitación en los boletines oficiales.
- c) Comparecer, finalmente, en este Ayuntamiento para formalizar el contrato en documento administrativo, de conformidad con lo preceptuado en los Arts. 53 y 54 de la Ley de Contratos de Las Administraciones Públicas.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, el Ayuntamiento puede acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

20.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en las normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

21.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.