

Prego de cláusulas administrativas particulares e Prego de prescripcións técnicas de aplicación á contratación dos traballos de modificación do Catastro urbano

Prego de cláusulas administrativas particulares de aplicación xeral á contratación dos traballos de modificación do Catastro Urbano

Capítulo I Disposicións xerais

Sección Iª Normas xerais e procedemento de contratación

Cláusula 1 Réxime xurídico

O contrato de carácter administrativo a que se refire o presente prego rexeráse polo establecido nel e polo disposto no Real decreto legislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (TRLCAP) (BOE 148, de 21 de xuño) e no Real decreto 390/1996, de 1 de marzo, de desenvolvemento parcial da lei 13/1995 de 18 de maio, de contratos das administracións públicas (BOE núm. 70, de 21 de marzo), no que non se opoña ó citado anteriormente.

Para o coñecemento das cuestións que se deriven do contrato, a expresa competencia será a da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, como indica o artigo 7.2 TRLCAP.

O expediente de contratación tramitarase anticipadamente de acordo coas normas vixentes que lle sexan de aplicación e téndose en conta que a formalización do contrato quedará paralizada ata o momento da existencia de crédito.

Cláusula 2 Obxecto do contrato

Constitúe o obxecto do contrato a realización mediante concurso con procedemento aberto dos traballos que figuran no epígrafe 0.2. do cadro de características do contrato, anexo I a este prego de condicións, e segundo as prescricións que se establecen no Prego de prescricións técnicas particulares.

Cláusula 3 Contido e conceptos

O contido dos traballos catastrais que se deberá realizar sobre bens inmobles urbanos é o que se describe seguidamente:

Comprenden todos os traballos necesarios para completar e actualizar o inventario catastral de todas as unidades urbanas existentes no territorio a que se refire o contrato correspondente.

O dito inventario apoiárase en documentos gráficos e literarios e en soportes magnéticos e conterá:

1 Cartografía coa asignación de referencias catastrais realizada segundo as prescricións técnicas.

2 Documentación gráfica, técnica, xurídica e económica de cada unidade catastral e unidade urbana, segundo esixe a normativa vixente e expresan as prescricións técnicas.

3 Soportes magnéticos que conteñan a información anterior, segundo os formatos e deseño de rexistros establecidos pola Subdirección Xeral de Estudos e Sistemas de Información.

Para os efectos do descrito nos apartados anteriores, enténdese por:

Unidade catastral ou parcela catastral

As unidades diferenciadas de solo, comprendidas no artigo 62 a) da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das facendas locais, estean ocupadas ou non por construcións.

Unidade urbana

Todo elemento diferenciado de valoración, estea formado só por solo, só por construción, ou por solo e construción, cunhas características físicas, xurídicas ou económicas que o fagan obxecto dun valor catastral individualizado.

Cláusula 4 Protección de datos

1. O adxudicatario, na realización dos traballos contratados, adecuará as súas actuacións á Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE núm. 298, de 14 de decembro) e demais normas de aplicación.

A información catastral que contén datos de carácter persoal é a relativa ás características económicas, é dicir, a valoración catastral, e ás xurídicas: titularidade, domicilio fiscal e número de identificación fiscal dos bens individualizados.

2. O adxudicatario, sexa persoa física ou xurídica, e o persoal ó seu servizo que teña acceso ou realice calquera tratamento cos datos catastrais de carácter persoal, terá a consideración de "encargado do tratamento" e o acceso á información catastral de carácter persoal necesario para a realización dos traballos non suporá "comunicación de datos", para efectos do disposto na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

3. O adxudicatario encargado do tratamento estará sometido ás seguintes obrigas con respecto dos datos de carácter persoal:

- Actuará consonte ás instrucións do Concello de Ferrol
- Adoptará todas aquelas medidas de índole técnica e organizativas que resulten necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal, así como para evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizados.
- Non aplicará nin utilizará os datos con fins distintos ós de realización dos traballos obxecto do contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.
- Estará obrigado a gardar o segredo profesional respecto deles, aínda despois de finalizar as súas relacións contractuais
- Unha vez finalizados os traballos obxecto do contrato, o adxudicatario deberá devolverlle ó Concello de Ferrol todos os documentos ou soportes informáticos en que puidese constar algún dato de carácter persoal.

4. En caso de que o adxudicatario destine os datos a outra finalidade, os comunique ou os utilice incumprindo as estipulacións establecidas no contrato, será considerado responsable do tratamento e deberá responder persoalmente das infraccións en que incorrese, previstas na Lei orgánica 15/1999, 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Cláusula 5 Prescricións técnicas

Son as detalladas no Prego de cláusulas técnicas.

Cláusula 6 Procedemento e forma de adxudicación

6.1 A adxudicación realizarase por concurso, con procedemento aberto

6.2 No concurso, a adxudicación recaerá no licitador que en conxunto faga a proposición máis vantaxosa, sen atender exclusivamente ó seu valor económico e sen prexuízo do dereito da Administración a declaralo deserto. Concretamente, os criterios que han de servir de base para a adxudicación por concurso, indicados por orde decrecente

de importancia e pola ponderación que a cada un se lle atribúe, serán os seguintes:

a) Contratos realizados para outras administracións públicas de igual obxecto có sinalado na presente licitación e referidos en municipios con máis de 30.000 unidades urbanas. Ponderarase ata un máximo de 15 puntos.

b) A oferta económica máis vantaxosa ponderarase cun máximo de 10 puntos. Asignaráselle 10 puntos á maior baixa en prezo e proporcionalmente a eses puntos ás baixas inferiores

c) Melloras propostas respecto á metodoloxía de traballo, ou no traballo en si mesmo, incluídos prestación complementaria non recollidas no prego ou os produtos a entregar. Ponderarase ata un máximo de 5 puntos.

6.3 Modelo e forma de presentación das proposicións

As proposicións presentaranse no prazo de 20 días naturais contados dende o día seguinte á última data das publicacións que corresponde facer no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* e no *Diario Oficial de Galicia*. Deberán ser presentadas de 9 a 14 horas nas oficinas Rexistro Xeral do Concello.

As proposicións económicas deberán axustarse ó modelo que se achega no anexo II do presente prego e presentaranse en sobre pechado e lacrado. En todo caso presentaranse no citado sobre cantos documentos acreditativos dos extremos necesarios para ponderar os criterios obxectivos de adxudicación do concurso previstos na cláusula 6 deste prego.

Nun segundo sobre, que se presentará pechado, incluírase a documentación acreditativa da personalidade e da capacidade do empresario ou do apoderado que formule a proposición a que se refire a cláusula 7.1 a) e da solvencia económica e financeira a que se refire a cláusula 7.1 b), así como da constitución da garantía provisional. A documentación que estime oportuna o licitador, acreditativa da solvencia técnica ou profesional a que se refire a cláusula 7.1.c)

6.4 Mesa de Contratación

6.4.1 Constitución

Para efectos da selección das propostas constituirase unha mesa de contratación, na forma indicada polo artigo 81 TRLCAP :

Presidente/a: o concelleiro-delegado de Facenda e Patrimonio.

Vocais:

- Concelleiras/os representantes de cada un dos grupos políticos municipais, integrantes da Comisión Informativa de Facenda e Patrimonio, na seguinte proporción:
 - o 2 representantes do grupo municipal PP.
 - o 2 representantes do grupo municipal IF.
 - o 2 representantes do grupo municipal BNG.
 - o 1 representante do grupo municipal PSOE.
 - o 1 representante do grupo municipal IU.
- o secretario, .

- O interventor .
- o xefe da Área de Inspección de urbana da Xerencia Territorial do Catastro de A Coruña-Provincia.

Os técnicos municipais que a Presidencia designe e convoque para os efectos.

Secretario da Mesa: Será o secretario da Comisión de Facenda e Patrimonio.

6.4.2 Actuación da Mesa de Contratación

Rematado o prazo de presentación de proposicións, a Mesa procederá á cualificación da documentación recibida en tempo e forma (sobre "A") concedendo se se observara defectos materiais nela, un prazo de tres días hábiles para que o licitador subsane o erro.

As ofertas presentadas e admitidas (sobre "B") serán abertas en acto público o día e hora que oportunamente se lles sinale ós licitadores.

Cláusula 7 Documentación, gastos e impostos

7.1 Os proponentes deberán presentar en todo caso a seguinte documentación:

a) Capacidade da empresa.

- Se é persoa física, copia DNI e NIF consonte ó Real decreto 338/1990 de 9 de marzo polo que se regula a composición e forma de utilización do número de identificación fiscal (BOE de 14 de marzo de 1990) ou, se é o caso, pasaporte debidamente legalizado por notario.

- Se é persoa xurídica, escritura de constitución ou modificación, se é o caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible consonte á lexislación aplicable; se non o for, a acreditación realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade,

- Inscritos se é o caso, no correspondente rexistro oficial. así mesmo, escritura de apoderamento do asinante da proposición debidamente inscrita no rexistro mercantil e copia do NIF do asinante.

- As empresas estranxeiras para poder contratar coa Administración deberán cumprir os requisitos que establecen os artigos 15 e 23 TRLCAP, segundo se trate de empresas de Estados membros da Comunidade Europea ou de Estados non pertencentes respectivamente, así coma os establecidos polos artigos 5 e 6 do Real decreto 390/1996, de 1 de marzo, segundo proceda.

- Especificamente para esta clase de contratos as empresas adxudicatarias deberán ser persoas físicas ou xurídicas cunha finalidade ou actividade que teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regras fundacionais e cumprir os demais requisitos contemplados no artigo 197 TRLCAP.

- Testemuño xudicial ou certificación administrativa segundo os casos e, cando este documento non poida ser expedido pola autoridade competente, declaración responsable do licitador ou do seu representante legal outorgada ante notario público ou autoridade administrativa, de que a empresa non está comprendida en ningunha das causas de exclusión do artigo 20 TRLCAP, tendo en conta a apreciación contida no artigo 11 do Real decreto 390/1996.

Esta declaración responsable comprenderá expresamente a circunstancia de estar ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias e da seguridade social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito se esixirá antes da adxudicación a aquel que vaia resultar adxudicatario do contrato, para este efecto concederáselle un prazo máximo de 5 días hábiles. O licitador ou licitadores que resulten adxudicatarios deberán acreditar, con anterioridade á sinatura do contrato, o cumprimento destes requisitos nos termos do artigo 21.5 TRLCAP.

- Xustificante da garantía provisional.
- Para as empresas estranxeiras, a declaración solemne de someterse á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlle ó licitante.

b) Solvencia económica e financeira

-Xustificación polos medios indicados no apartado 1, epígrafes a) do artigo 16 TRLCAP.

c) Solvencia técnica e profesional

-Xustificación polos medios indicados no artigo 19, epígrafes b), c) e e) TRLCAP.

No caso de tratarse de empresas de Estados membros da Comunidade Europea, terase en conta o establecido no artigo 26.2 TRLCAP.

7.2 Gastos

O contratista que resulte adxudicatario está obrigado a satisfacer os gastos seguintes:

- Os derivados do anuncio de licitación e da formalización do contrato, se é o caso.
- Os que se requiran para a obtención de autorizacións, licencias, documentos ou de calquera información de organismos oficiais ou particulares para os efectos da oportuna contratación.
- Os taxas, dereitos, taxas, compensacións e demais gravames ou gastos que resulten de aplicación segundo as disposicións vixentes, na forma e contía que estas sinalen.
- Calquera outro gastos a que houberse lugar para a realización do contrato.

7.3 Taxa sobre o valor engadido

Para todos os efectos, entenderase que o prezo da oferta inclúe o IVE e, en todo caso, nela desagregarase o seu importe e porcentaxe.

7.4 Lexislación laboral

O adxudicatario obrígase ó cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes sobre relacións laborais, seguridade social, seguridade, hixiene e saúde no traballo, e calquera outra de carácter xeral en relación co persoal a seu servicio

7.5 Unión Temporal de Empresas (UTE)

Segundo o disposto no artigo 24 TRLCAP, poderase contratar con unións de empresarios (UTE) que se constitúen temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa formalización en escritura pública ata que se efectuase a adxudicación ó seu favor. A duración da dita unión será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Así mesmo, todas as empresas da agrupación deben cumprir os requisitos de estar ó corrente das obrigas que se contemplan na cláusula 7.1, así como non incorrer nos supostos de incompatibilidades. Esas empresas quedarán obrigadas solidariamente ante a Administración e deberán nomear un representante ou apoderado único da unión.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, ben sexa de forma individual ben en unión temporal de empresas

Cláusula 8 Formalización do contrato

O órgano de contratación adxudicará o contrato no prazo máximo de tres meses, contados dende a apertura das proposicións.

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo de trinta días contados dende o seguinte ó da notificación da adxudicación. Non obstante, se o contratista o solicitase, formalizarase en escritura pública e correrán ó seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento, todo iso de acordo co indicado no artigo 54 TRLCAP.

Cláusula 9 Lingua vehicular

Todos os documentos que se deriven desta relación de vencellamento entre o Concello de Ferrol e o adxudicatario redactaranse en lingua galega así como toda presenza pública (rótulos, indicadores na rúa, información, documentación, anuncios, publicidade de calquera tipo, etc) que as partes que contraen ou convenian realicen referentes ó asunto obxecto de prego.

Sección 2ª Relacións xerais entre a Administración e a empresa adxudicataria do contrato (no sucesivo, contratista)

Cláusula 10 Dirección dos traballos

A dirección dos traballos correspóndelle ó técnico designado polo Concello de Ferrol, que será directamente responsable da comprobación, coordinación e vixilancia da correcta realización do traballo contratado.

Son funcións do director:

- Interpretar os pregos de prescricións técnicas.
- Appreciar a existencia dos medios e organización necesarios para a elaboración do traballo ou prestación do servizo en cada unha das súas fases.
- Dar as ordes oportunas para lograr os obxectivos do traballo.
- Propoñer as modificacións que conveña introducir no traballo na procura dun mellor cumprimento do contrato.
- Expedir as certificacións do labor realizado, segundo os prazos de execución e aboamento que se acordasen.
- Formular a liquidación do labor realizado.
- Tramitar cantas incidencias xurdan na elaboración dos traballos técnicos.

Cláusula 11 Delegado do contratista

Enténdese por "delegado do contratista" a persoa designada expresamente por el e aceptada pola Administración que, con titulación do nivel superior na materia obxecto principal do contrato, teña capacidade de abondo para:

-Posuír a representación da empresa cando sexa necesaria a súa actuación ou presenza, segundo os pregos de cláusulas, así como noutros actos derivados do cumprimento das obrigas contractuais, sempre na procura da execución e boa marcha do traballo.
-Organizar a execución do traballo e interpretar e poñer en práctica as ordes recibidas do director dos traballos.

Cláusula 12 Oficina de traballo do contratista

O contratista deberá dispoñer e manter durante a execución do contrato unha oficina de traballo, coa conformidade do director, e que cumpra os requisitos de estar situada no núcleo urbano de Ferrol coa maior cercanía posible do Pazo Municipal. Nesa oficina tamén se desenvolverán tarefas de atención e información catastral ó contribuínte, tanto de datos obxecto do presente contrato como dos derivados das tarefas realizadas directamente polo Concello. Atenderase ó público, como mínimo, no mesmo horario que o Concello de Ferrol, é dicir, de 9:00 horas a 14:00 e os martes e xoves ademais de 17:00 horas a 19:00 horas.

A información ó contribuínte ou calquera relación que se derive da actividade obxecto deste prego, tanto no plano oral coma escrito, desenvolverase conforme ó establecido na Ordenanza municipal de normalización lingüística (BOP núm. 158 , 11.07.1997).

Cláusula 13 Relacións da Administración respecto ó persoal do contratista

Cando o contratista, ou as persoas del dependentes, incorran en actos ou omisións que comprometan ou perturben a boa marcha do traballo ou o cumprimento do programa de execución fixado, a Administración poderá esixir a adopción de medidas concretas e eficaces para conseguir ou restablecer a boa orde na execución do pactado, sen prexuízo do disposto no TRLCAP respecto do cumprimento dos prazos e as causas de resolución do contrato.

Cláusula 14 Risco e ventura

O contrato enténdese celebrado por risco e ventura do contratista.

Cláusula 15 Propiedade dos traballos realizados

Os traballos que se realicen, en calquera das súas fases, serán propiedade da Administración e esta, en consecuencia, poderá solicitar en calquera momento as entregas de parte do traballo realizado, sempre que sexa compatible co programa definitivo de elaboración e non afecte ó correcto desenvolvemento dos traballos.

Serán de aplicación a normativa sobre propiedade intelectual e o artigo 111 da Lei xeral tributaria, e, en consecuencia, o contratista non poderá utilizar para si nin proporcionarlle a terceiros dato ningún dos traballos contratados nin publicar, total ou parcialmente, o seu contido sen autorización escrita da Administración. En todo caso, o contratista será responsable dos danos e perdas que se deriven do incumprimento desta obriga. Así mesmo, deberá solicitar autorización para a realización de traballos de natureza análoga, que poidan ser obxecto de contrata con terceiros, de forma simultánea á execución dos traballos contratados coa Administración.

O contratista terá a obriga de proporcionarlle ó Concello de Ferrol, para o seu uso exclusivo, todos os datos, cálculos, procesos e programas informáticos, etc. utilizados durante a elaboración do traballo procederá á devolución da documentación que lle puidese entregar Administración para facilitar a realización dos traballos e deberá informar do lugar no que se custodia a dita documentación durante o prazo en que permaneza nesa situación.

Cláusula 16 Prerrogativas da Administración e obrigas do contratista

Correspóndenlle á Administración contratante as prerrogativas de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, de acordo co establecido no artigo 59 e concordantes do TRLCAP.

Correspóndelle ó contratista o cumprimento das seguintes obrigas:

1 Desenvolver os traballos contratados con estricta suxeición ó presente prego e ás instrucións dictadas polo Concello de Ferrol.

2 Executar, ó seu cargo, as emendas dos traballos recusados por defectuosos ou incorrectos.

3 Establecer e manter á súa costa, durante a execución dos traballos e ata a finalización do prazo de garantía, os medios materiais e o equipo profesional esixido no presente prego.

4 Esta obriga comporta a asunción polo contratista de todas as obrigas sociais, laborais e económicas derivadas dos citados medios materiais e persoais precisos.

5 Indemnizar, á súa costa, os danos a terceiros que se orixinen como consecuencia da execución dos traballos.

6 Prestarlle á Administración, sen dereito a contraprestación ou indemnización económica suplementarias, os servizos profesionais que aquela estime necesarios para o correcto desenvolvemento e cumprimento do contrato, tales como asistencia a reunións de traballo ou informativas, información ó público, etc. Esta obriga manterase ata a finalización do prazo de garantía do contrato.

Cláusula 17 Aplicación do presente prego

As empresas ou agrupacións de empresarios que opten á adxudicación do contrato que regula o presente prego, deberán formalizar a súa aceptación incondicional coa sinatura do "Modelo de proposición económica" que se achega como anexo II.

Capítulo II Desenvolvemento dos traballos

Sección 1ª Disposicións xerais

Cláusula 18 Realización dos traballos

Os traballos realizaranse con estricta suxeición a este Prego de cláusulas administrativas particulares, completado cos datos específicos de cada expediente, ó Prego de prescricións técnicas e ás instrucións emitidas polo Concello de Ferrol, que teñan incidencia na realización dos traballos segundo o Prego de prescricións técnicas.

Cláusula 19 Comezo dos traballos

Unha vez formalizado o contrato, a data de comezo dos traballos non será superior a un mes dende a data de adxudicación.

Cláusula 20 Presentación do programa de traballo

O contratista está obrigado a presentar un programa de traballo no prazo de quince días, contados dende a notificación da adxudicación definitiva do contrato.

Cláusula 21 Aprobación do programa de traballo

A Administración resolverá sobre o programa de traballo presentado polo contratista dentro dos quince días seguintes á súa presentación. A resolución pode impoñer ó programa de traballo presentado a introducción de modificacións ou o cumprimento de determinadas prescricións, sempre que non contraveñan as cláusulas do contrato de que o programa, unha vez aprobado, se considerase parte integrante.

A aceptación definitiva do programa de traballo, coa determinación do equipo e medios a empregar, non eximirá en ningún caso ó contratista do cumprimento das súas obrigas contractuais.

Cláusula 22 Traballo defectuosos ou mal executados

Ata que teña lugar a recepción, o contratista responderá da correcta realización dos traballos contratados e dos defectos que neles houber, sen que sexa eximente nin lle dea ningún dereito a circunstancia de que os representantes da Administración os examínense ou recoñecese durante a súa elaboración ou aceptácese en comprobacións, valoracións ou certificacións parciais.

O contratista quedará exento de responsabilidade cando os defectos no traballo sexan consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.

Se se advertisen defectos no traballo realizado, o director poderá recusar os que estime non satisfactorios. A recusación farase sempre por escrito motivado e o contratista terá dereito a reclamar ante a Administración no prazo de dez días, contados a partir da notificación do director.

Sección 2ª Cumprimento dos prazos

Cláusula 23 Incumprimento de prazos

O contratista está obrigado a cumprir tanto o prazo final como os prazos parciais fixados no programa de traballo. En caso de incumprimento desta obriga atenderase ó disposto nos artigos 95 a 97 TRLCAP.

Cláusula 24 Penalidades por incumprimento

Graduaranse, con carácter xeral, en atención ó orzamento total ou parcial do traballo, segundo o prazo incumplido sexa o total ou un parcial, nas contías que determina o artigo 95 TRLCAP.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

Cláusula 25 Prazos parciais e totais

O prazo de execución do contrato é de doce meses. Poderase prorrogar por mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, sen que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas, poida exceder de dous anos, nin estas poidan ser concertadas, illada ou conxuntamente, por un prazo superior ó fixado orixinariamente.

Capítulo III Orzamento de licitación, valoración e aboamento dos traballos realizados

Sección 1ª Orzamento de licitación

Cláusula 26 Orzamento de licitación

1 O orzamento de gasto máximo para os traballos que se rexerán polo presente prego establecerase na cláusula 0.4 da folla de características.

2.- Nos prezos establecidos considérase incluído o IVE

Sección 2ª Valoración

Cláusula 27 Forma de valoración

As valoracións efectuaranse aplicando os prezos de cada unha das unidades base do traballo ó número de unidades executadas.

Cláusula 28 Relacións valoradas

O/A director/a, á vista dos traballos realmente executados e dos prezos contratados, redactará as correspondentes valoracións sempre á orixe, concretándose os traballos realizados no período de tempo de que se trate.

Cláusula 29 Conformidade do contratista

O/A director/a remitiralle ó delegado do contratista unha copia de cada relación valorada, para os efectos da súa conformidade ou reparos, que poderá formular no prazo de quince días, contados a partir do de recepción dos expresados documentos.

No seu defecto, e transcorrido este prazo, estes documentos consideraranse aceptados polo contratista, como se subscribise neles a súa conformidade.

Sección 3ª Aboamentos ó contratista

Cláusula 30 Requisitos para o aboamento

O contratista ten dereito ó aboamento a boa conta, conforme ós prezos acordados dos traballos que realmente execute con suxeición ó contrato formalizado, ás súas modificacións aprobadas e ás ordes dadas por escrito pola Administración, atendendo ás instrucións que a este respecto dicte o Concello de Ferrol

Cláusula 31 Certificacións

As certificacións para o aboamento dos traballos efectuados co carácter que lles atribúe o artigo 99 TRLCAP, expediranse tomando como base a relación valorada e tramitaraas o director nos seguintes dez días a partir do termo do prazo que establece a cláusula 26, ou ben a partir da data na que o contratista manifeste expresamente a súa conformidade ou reparos

Capítulo IV Extinción do contrato

Sección 1ª Resolución do contrato

Cláusula 32 Causas de resolución

Son causas de resolución do contrato, ademais das establecidas no artigo 111 TRLCAP, a información dada polo contratista a terceiros sobre materias obxecto do contrato e comprobada pola Administración, así como o incumprimento das obrigas sobre incompatibilidades segundo a redacción da cláusula 7.

Estas causas de resolución consideraranse para todos os efectos como incumprimento do contrato por culpa do contratista.

Tamén son causas de resolución as establecidas no artigo 214 TRLCAP, e nese caso producirán os efectos establecidos na cláusula 42 do presente prego.

Para a resolución dos contratos, darase cumprimento ós requisitos establecidos no artigo 26 do Real decreto 390/1996, de 1 de marzo.

Cláusula 33 Determinación de danos e perdas á Administración

En caso de resolución do contrato por causas imputables ó contratista, que suporá a incautación da garantía prestada, a fixación e valoración dos danos e perdas causados verificará o director e resolverá a Administración, trala audiencia do contratista, tendo en conta que as penalidades por incumprimento son independentes e acumulables ós citados danos e perdas.

Cláusula 34 Dereitos do contratista nos supostos de resolución

Nos supostos de resolución, o contratista terá dereito a percibir o prezo dos estudos, informes, proxectos, traballos ou servicios que efectivamente realizase conforme ó contrato e que fosen recibidos pola Administración.

Ademais, no suposto do artigo 214 b) TRLCAP, o contratista terá dereito ó 10 por 100 do prezo dos estudos, informes, proxectos ou traballos pendentes de realizar en concepto de beneficio deixado de obter.

No caso previsto no artigo 214 a) TRLCAP, o contratista unicamente terá dereito a percibir unha indemnización do 5 por 100 do prezo do contrato.

Cláusula 35 Falecemento do contratista individual

En caso de falecemento do contratista individual, o delegado ou quen puidese considerar herdeiro daquel deberá comunicarlle tal pasamento á Administración inmediatamente despois de coñecer o feito. Toda demora inxustificada, negligente ou dolosa en realizar tal comunicación que lle cause danos e perdas á Administración e ó ben público, dará lugar á correspondente indemnización, para a determinación da cal atenderase ós requisitos e trámites establecidos na cláusula 41, así como tamén á perda do dereito a ofrecer a continuación do contrato.

Tanto nese suposto como se a Administración coñece o óbito sen mediar aquela comunicación, a Administración citará persoalmente a aqueles que acreditasen ante ela a súa condición de herdeiros, ou por edictos noutro caso, co fin de que no prazo que se sinale, non inferior a tres meses dende a citación, poidan exercitar os herdeiros o seu dereito a ofrecer a continuación da execución do estudio ou prestación do servicio, sen variar as condicións estipuladas no contrato.

A aceptación da Administración, establecida no artigo 112.3 TRLCAP, só poderá producirse se a xuízo desta os herdeiros lle ofrecen as mesmas garantías técnicas e de toda orde que o contratista falecido. No caso de que a Administración rexeitase o ofrecemento dos herdeiros do contratista falecido, non haberá lugar a indemnización ningunha polo resto dos traballos non executados.

Cláusula 36 Causas de resolución do contrato referidas ó caso de unión temporal de empresas

Cando algunha das empresas que forman parte dunha unión temporal quede comprendida nalgunha das circunstancias prevista no apartado a) do artigo 111 TRLCAP, a Administración estará facultada para esixir o estricto cumprimento das obrigas pendentes do contrato ás restantes empresas que formen a unión temporal ou para acordar a súa resolución. A declaración de creba, de suspensión de pagamentos, de concurso de acredores ou de insolvente errado en calquera procedemento contemplados no apartado b) do dito artigo, orixinará sempre a resolución do contrato. En ningún caso haberá dereito a indemnización por beneficio deixado de obter.

Sección 2ª Conclusión do contrato

Cláusula 37 Entrega total dos traballos

O contratista deberá entregar a totalidade dos traballos dentro do prazo contractual, contada dende a data do contrato.

O director realizará un primeiro exame da documentación presentada. Se non observase desconformidade coas prescricións técnicas do contrato, procederá seguidamente ó exame e comprobación detallados do traballo obxecto do contrato.

En caso de que estimase incumpridas as prescricións técnicas do contrato, ordenaralle por escrito ó contratista corrixir ou completar as partes do traballo que estime necesario, facendo constar no citado escrito o prazo que para iso fixe e as observacións que estime oportunas e darlle conta ó órgano de contratación, se é o caso, do incumprimento do prazo para os efectos procedentes.

De existir reclamación por parte do contratista respecto das observacións formuladas polo director, este presentarálla, co seu informe, ó órgano da Administración que celebrou o contrato, quen resolverá sobre o particular nun prazo de quince días.

De o contratista non reclamar por escrito dentro dun prazo de dez días, contados a partir da recepción do escrito do director, entenderase que está conforme.

A nova entrega terá lugar, en igual forma que a indicada anteriormente, dentro do prazo fixado polo director.

Cláusula 38 Informe do director sobre os traballos e entregas

O director procederá ó exame e comprobación detallados do traballo para determinar se foi realizado conforme ó contrato, tanto se observase desconformidade coas prescricións técnicas despois do primeiro exame daqueles a que se refire a cláusula 37 do presente prego, coma se, en caso contrario, as súas instrucións fosen cumpridas.

Para realizar estas operacións, o director poderá solicitar do contratista a asistencia que estime necesaria.

Se como consecuencia do exame e comprobación polo miúdo do estudio ou servizo, o director atópao conforme, emitirá o seu informe favorable con proposta de aceptación ó órgano da Administración que realizou o contrato.

Cando os traballos non estean conformes, o director daralle, por escrito, ó contratista as instrucións que considere necesarias co obxecto de remediar a cargo deste as faltas ou defectos observados e fixaralle o prazo para efectualo, compatible co prazo total do contrato; expirado este e realizada a nova entrega, procederá, na mesma forma, a un novo exame e comprobación detallados.

Se transcorrido o dito prazo, o contratista non cumprise e sempre que non lle quedase tempo dispoñible do prazo do contrato, este resolverase coa perda da fianza por non terminar os traballos dentro do prazo estipulado, a non ser que a Administración crea oportuno concederlle un novo prazo, que será improrrogable.

De existir reclamación por parte do contratista respecto das observacións e instrucións formuladas polo director, este presentarállas, co seu informe, ó órgano da Administración que celebrou o contrato.

Se o contratista non reclamase, por escrito, dentro do prazo de dez días, contados a partir da recepción do escrito do director, entenderase que está conforme

Cláusula 39 Recepción dos traballos

Unha vez realizada a entrega de todos os traballos na forma indicada na cláusula 37 do presente prego, o director, despois do seu exame e comprobación, formulará o seu informe do modo previsto na cláusula 38.

Se o dito informe é favorable, procederase á recepción dentro do mes seguinte de producirse a entrega dos traballos, á que concorrerán o director, o funcionario que posúa a representación do órgano que realizou o contrato, o contratista ou o seu representante autorizado e, se é o caso, o representante da intervención.

Se se considera que o traballo reúne as condicións debidas, darase por recibido e redactarase para o efecto o acta correspondente.

De non reuniren os traballos as condicións necesarias para proceder a súa recepción, dictaráselle, por escrito, ó contratista as instrucións oportunas para que emende os defectos observados e cumpra as súas obrigas no prazo que para iso se fixe, que será sen sanción, e non procederá a recepción dos traballos ata que esas instrucións fosen cumpridas; nese caso redactarase a acta correspondente. O seu incumprimento sen motivo xustifico será causa de rescisión, con perda da fianza.

Transcorrido o prazo de garantía dun ano sen que houbera obxeccións por parte do órgano de contratación, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Cláusula 40 Pagamento do prezo

O pagamento ó contratista dos traballos realizados procederá unha vez realizada a acta de recepción.

Non procederá o aboamento de cantidade ningunha polos traballos realizados polo contratista para corrixir erros en traballos previos por el realizados

Sección 3ª. Garantías

Cláusula 41 Garantías provisionais e definitivas

Os concursantes estarán obrigados a constituír unha garantía provisional por importe de 3.039,09€.

O adxudicatario deberá acreditar no prazo de quinze días naturais, contados dende que se lle notifique a adxudicación do contrato, a constitución da garantía definitiva polo importe do 4 por 100 do importe de adxudicación.

Ferrol, 7 de outubro de 2003.

A xefa do Negociado
Facenda
de Contratación

O xefe da Sección de
Patrimonio e Contratación

ANEXO I

CONCELLO DE FERROL		Cláusula 0 (Folla de características)	
		Expediente núm.	
0.1.	Órgano de contratación Sección de Facenda, Patrimonio e Contratación		
0.2.	Obxecto do contrato (Cláusula 1) Modificación do catastro urbano do Concello de Ferrol		
0.3.	Procedemento e forma de adxudicación (Cláusula 8) Procedemento aberto: Concurso		
0.4.	Orzamento de licitación.		
	Traballo para realizar	Prezo Unitario ive incluido (€)	Unidades estimadas
	Oficina Atención ó Público (mínimo dúas persoas)	2.404,05 €/mes	12/ano
	Tramitación Altas Urbana (902)	90,00 €/U.U.	250
	Finca	30,00 €/U.U.	1.850
	Unidades urbanas en exceso		
	Tramitación cambios dominio (901)	14,22 €/U.U.	500
	Unidades urbanas	1,80 €	500
	Depuración Número de Policía	3,01 €	500
	Fotografías construcións	4,21 €	2.000
	Depuración de incobrados: titularidade verificación		

	<p>0.4.1 Orzamento de Clausulas Administrativas e Tecnicas da consignación partida: 124.783,60 € (cento vintecatro mil setecentos oitenta e tres euros con sesenta céntimos de euro - IVE incluído)</p>
<p>0.5.</p>	<p>Prazos de execución e entrega Prazo total UN ANO</p> <p>Entregas parciais segundo o programa de traballo Programa de traballo: débese presentar no prazo de quince días dende a notificación da adxudicación definitiva do contrato.</p>
<p>0.6.</p>	<p>Lugar de entrega dos traballos Concello de FERROL</p>
<p>0.7.</p>	<p>Valoración dos traballos Por prezos unitarios</p>
<p>0.8.</p>	<p>Garantías 0.8.1. Provisional 2.495,68 € 0.8.2. - Definitiva 4% do prezo de execución 0.8.6. - Prazo de garantía: un ano</p>

ANEXO II MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a.....
.....
..maior de idade, veciño de
.....con
domicilio
.....
.....
....., documento nacional de identidade número
.....,
en nome propio ou en representación de
.....
... **manifesto** o seguinte:

a) Como concursante e como adxudicatario, se o fose, mostro a miña conformidade e acepto integramente o Prego de cláusulas administrativas particulares deste concurso e cantas obrigas deste se deriven.

b) Comprométome á prestación do servizo técnico ofertado ó prezo que se detalla, (poñer en letras e cifras):
.....
.....
.....

c) Ofrece as seguintes melloras nos termos da cláusula 6.2.c):
.....
.....
.....

d) Achega como Anexo copia compulsada de contratos e acta das recepcións (de haber concluído) nos termos da cláusula 6.2.B):
.....
.....
.....
.....,
.....de.....200

O/A licitador/a
(Selo da empresa)

Asdo. (Nome e apelidos da persoa apoderada)

**Prego de prescrições técnicas de aplicación á contratación dos
traballos de modificación do Catastro urbano**

Prego de prescricións técnicas de aplicación á contratación dos traballos de modificación do catastro urbano

Prescrición 1 Descrición dos traballos

A execución dos documentos base que constitúen o obxecto do contrato comprende os seguintes traballos:

- 1) Determinar a referencia catastral de cada unidade ou parcela catastral segundo a prescrición 2, *Referencia catastral*.
- 2) Confeccionar os planos dixitais a escala e acoutados necesarios para a completa identificación, esbozo de situación e fotografía de cada unidade catastral, segundo a prescrición 3 , *Datos gráficos de cada parcela*, folla CU-1. O CU-1 deberá ser dixital e facilitarase no ficheiro de intercambio que determine a dirección dos traballos
- 3) Obter os datos e calcular as superficies do solo e construción, segundo a prescrición 4, *Cálculo de superficies*. As superficies obtidas tanto de solo como de cada unha das distintas unidades construídas deberán coincidir exactamente coas que figuren na folla CU-1.
- 4) Actualización da cartografía catastral urbana a partir dos planos a escala e acoutados dos predios, CU-1 especificados no punto 2 (prescrición 1.5)
- 5) Realización do ficheiro catastral físico, segundo a prescrición 5, *Ficheiro catastral físico*.
- 6) Gravar a información necesaria en soporte magnético, segundo o formato de intercambio de datos de catastro urbano da prescrición 6, *Ficheiro catastral magnético*, de conformidade co Real decreto 1020/1993, de 25 de xuño.
- 7) Cubrir os datos necesarios para valoración segundo prescrición 7.
- 8) Depurar o ficheiro catastral e reflectir na planimetría 1:1000 a información apropiada, segundo a prescrición 8 *Depuración dos ficheiros*.
- 9) Manter permanentemente o ficheiro catastral, segundo a prescrición 9 *Mantemento do ficheiro: Conservación*.
- 10) Relación de predios que causan baixa e as súas respectivas altas por nova construción con identificación de referencia catastral, situación do predio, número fixado, data da baixa e alta e número do expediente de obra nova.

Prescripción 2 Referencia catastral

A identificación e control das parcelas que comporán o ficheiro catastral mediante referencia catastral, obteranse a partir da cartografía, de acordo coas condicións que se indican.

A referencia catastral de cada parcela constará de catorce caracteres, agrupados en dous bloques de sete caracteres cada un.

O primeiro bloque -sete primeiros caracteres- identificará o rueiro (segundo coordenadas UTM) e a parcela (por orde correlativa dentro do rueiro).

O segundo bloque -sete segundos caracteres- identificará o plano a escala 1/1000, 1/500 ou 1/5000 no que estea representada o rueiro ou, se é o caso, a parcela, polas súas coordenadas UTM

2.1 Primeiro bloque da referencia catastral

Identifica a parcela, de forma distinta segundo estea situada en núcleo urbano ou diseminado. Para formar o primeiro bloque, procederase da maneira seguinte:

a) Parcelas situadas no interior dun núcleo urbano:

- O dito bloque estará formado por catro grupos de caracteres. O primeiro constitúeno dúas cifras: o segundo outras dúas; o terceiro, unha soa e o cuarto outras dúas cifras, ou letra e cifra.

- Os tres primeiros grupos identifican o rueiro: espacio rodeado por rúas, teña ou non edificación pechada, e o cuarto identifica a parcela.

- Para identificar o rueiro, determinarase o seu centro xeométrico aproximado.

- O dito centro estará situado dentro dun cadrado de 100 m X 100 m resultante de dividir cada cadrado de 1 km x 1 km da malla quilométrica UTM, en cadrados de 100 m de lado cada un. O vértice inferior esquerdo do dito cadrado terá unhas coordenadas X e Y (UTM).

- Para formar o primeiro grupo, tomaranse dúas cifras de quilómetro e hectómetro en X, do dito cadrado.

- Para formar o segundo grupo, tomaranse as dúas cifras de quilómetro e hectómetro en Y, do mesmo cadrado.

- Para formar o terceiro grupo, dividirase cada lado do cadrado de 100 m x 100 m en tres partes e numeraranse os cadrados desta retícula auxiliar resultante do 1 ó 9. Comezarase polo cadrado inferior esquerdo e continuarase no sentido das agullas do reloxo rodeando o cadrado central, ó que se lle asignará o derradeiro número, é dicir, o 9. A cifra correspondente a este grupo será o número do cadrado auxiliar onde estea o centro xeométrico do rueiro.

- O cuarto grupo estará formado por dúas cifras que corresponderán á numeración secuencial da parcela dentro do rueiro, entre 01 e 99; no caso de que o número de parcelas exceda de 99, continuarase asignación secuencial de A0 a Z9.

b) Parcelas situadas en diseminado:

- Neste caso, as sete posicións do campo formaranas tres grupos:

O primeiro grupo constará de dúas posicións, que serán dous ceros.

O segundo grupo constará de dúas cifras, correspondente á numeración do 1 ó 25, segundo o criterio de orde de esquerda a dereita e de arriba a abaixo, do rectángulo resultante da división da folla 1:5000, onde se sitúe o centroide da parcela.

O terceiro grupo constará de tres cifras que se obterán numerando secuencialmente as parcelas dentro da división indicada anteriormente, onde estea o seu centroide.

2.2 Segundo bloque da referencia catastral

Identifica a folla de cartografía na que se atopa o centroide do rueiro na que está situada a parcela considerada, que no caso de diseminado será o centroide de parcela. Para formar este segundo bloque, procederase da maneira seguinte:

a) Parcelas situadas no interior dun núcleo urbano:

- Estará formado por catro grupos de posicións:

O primeiro grupo constituirano dúas letras maiúsculas que identificarán o cadrado de 100 km de lado, da cuadrícula UTM.

O segundo grupo formarano dúas cifras que identificarán o cadrado de 10 km de lado, resultante de dividir os lados do cadrado de 100 km en dez partes iguais cada uno. Cada cadrado resultante denominarase polo número de orde das divisións en abscisa e ordenada, nesta prelación, que teña o vértice inferior esquerdo do dito cadrado resultante.

O terceiro grupo formarano dúas cifras que identificarán o cadrado de 1 km, que resulte ó dividir a abscisa e ordenada do anterior cadrado de 10 km en dez partes iguais cada unha. Cada cadrado denominarase de forma idéntica á indicada para o cadrado de 10 km.

O cuarto grupo formarao unha sola letra. Será un *N* ou un *S*, segundo se trate da metade norte ou a metade sur do cadrado de 1 km, que a escala 1/1000 se corresponden coa dimensión de 1 m x 0,50 m. que ten o plano normalizado.

- Cando se empregue cartografía a escala 1/500 o proceso será o mesmo, agás no que respecta ó cuarto grupo, formado en tal caso por unha sola letra, que será unha das seguintes maiúsculas: *A*, *B*, *C*, *D*, *E*, *F*, *G* ou *H*, segundo a localización do rectángulo representado no plano escala 1/500 dentro do cadrado de 1 km de lado.

B) Parcelas situadas en diseminado:

- Cubriranse as sete posicións que referencien o plano 1/5000 no que estea localizada a parcela, organizadas en catro grupos:

O primeiro grupo constará de dúas posicións, que serán sempre dous ceros.

O segundo grupo constará tamén de dúas posicións que corresponderán ás dúas letras maiúsculas que denominen o cadrado de 100 km do que proceda o plano 1/5000.

O terceiro grupo constará doutras dúas posicións, que corresponderán ás dúas cifras que designen o cadrado de 10 km

O cuarto grupo constará dunha soa posición, correspondente á letra maiúscula que denomine o rectángulo a escala 1/5000 das resultantes de dividir o cadrado de 10 km en 8 rectángulos, onde se sitúe a parcela.

Prescripción 3. Datos gráficos de cada unidade catastral

A información gráfica de cada parcela que se debe situar na folla CU-1 da ficha técnica codificada anexa, realizarase de acordo coas seguintes prescricións:

3.1 Planos a escala e acoutados (CU-1)

Os planos a escala e acoutados da planta xeral do inmovible, cun perímetro que se deberá corresponder co que figure no plano

parcelario respectivo, e das distintas plantas do inmovible nas que se altere de modo esencial o uso ou as características constructivas e de distribución. Utilizaranse rangos de escala 1/100- 1/1000 (múltiplos de 100) que se indicarán expresamente; no caso de que non se puidese representar a escala adecuada, polo seu excesivo tamaño, debuxarase en folla á parte normalizada que se adherirá convenientemente pregada á folla CU-1.

O debuxo comprenderá os seguintes datos:

- Aliñacións exteriores, grafadas con liña continua de 0,4 milímetros.
- Proxección horizontal dos volumes saíntes construídos, debuxados mediante unha liña continua de 0,1 mm.
- Contorno esquemático dos locais que comprenda cada planta.
- Referencia do número do enderezo postal de cada parcela, cando exista. Indicarase con números de cinco milímetros situados xunto á liña de fachada, no exterior do inmovible e xunto ó acceso ou accesos ó predio, tal e como figura no modelo adxunto.
- Indicación dos accesos ó predio mediante unha frecha de cinco milímetros de lonxitude, perpendicular á aliñación correspondente.
- Rotulación das vías públicas, que se realizará con letra vertical de cinco milímetros, concatenado con número da dirección postal, tal e como figura no modelo adxunto.
- Lonxitude de fachadas e número de plantas ou altura de edificacións, segundo as normas UNE.
- Referencia dos xardíns e hortas particulares.
- Cotas das dimensións necesarias para obter a superficie total do solo do predio e de todas e cada unha das distintas plantas construídas, que serán tan numerosas como sexan necesarias, para comprobar rapidamente a exactitude dos datos reflectidos no solo e construción da ficha técnica, sen que sexa preciso efectuar sumas ou restas parciais entre as cotas sinaladas para obter outras que interveñan como factores de comprobación.
- Rotularanse con números de dous milímetros e liñas continuas de 0,12 a 0,16 milímetros, sinalando os extremos das cotas mediante trazos.
- Cando nunha planta se altere de modo esencial o uso ou características dunha ou varias partes delas, acoutaranse igualmente as dimensións necesarias para obter cada superficie parcial, repetindo o debuxo da planta correspondente. Así mesmo, se fose necesario por xuízo do director técnico dos traballos, debuxaranse as seccións do edificio que se consideren convenientes para que quede perfectamente definido.
- As medicións corresponderán exactamente ás dimensións acoutadas.
- As cotas expresarase en metros con aproximacións a centímetros.

O documento CU-1 deberá ser dixital e realizarase ben co programa EDI-CU1, ou co programa que se estime conveniente e entregarase un ficheiro de intercambio, co formato FX-CU1; ambos métodos realizaranse de acordo cos criterios da Subdirección Xeral de Estudos e Sistemas de Información.

3.2 Esbozo de situación

Realizarase o esbozo de situación da parcela a escala apropiada, que permita situala nos planos catastrais. Poderá prescindirse do esbozo de situación cando poida localizarse adecuadamente a parcela coa súa referencia catastral dentro do plano parcelario. A confección do esbozo de situación axustarase ás normas que lle sexan aplicables, expostas para o esbozo do predio.

3.3 Fotografía

Achegarase unha fotografía de cor mate de tamaño nove por trece centímetros, que se fixará no lugar reservado da ficha técnica. A fotografía, considerada como dato técnico gráfico, debe reflectir os datos deste carácter consignados na ficha técnica; por iso, o seu punto de toma será o máis apropiado para este fin que normalmente pode ser aquel dende o que se vexa a súa fachada; e incluso naqueles casos en que as construcións presenten gran complexidade, o correcto será efectuar varias fotografías. Cando se trate de terreos edificables, o punto de toma será o que permita a súa identificación e acuse súas características intrínsecas.

Prescripción 4 Cálculo de superficies

Procederase ó cálculo da superficie de cada solar, así como das *subparcelas* en que proceda descompoñelo, se se vai proceder á súa valoración por valor unitario de rúa, ou ben das *subparcelas* de construción teórica ou susceptible de edificarse de cada uso permitido, se se vai proceder ó seu cálculo por repercusión. Calcularase a superficie construída por planta, a de cada un dos locais que compoñen cada planta, diferenciando, se é o caso, a superficie individual da común, estean na mesma ou distinta planta, así coma as terrazas descubertas, soportais e solo utilizados polos usuarios ou copropietarios de cada local.

Prescrición 5 Ficheiro catastral físico

A información obtida reflectirase nos documentos CU-1 que, xunto coa carpeta catastral correspondente a eles e as fichas utilizadas para toma de datos en campo, será entregado pola empresa adxudicataria.

Do documento CU-1 entregaranse dous exemplares.

O expediente catastral cos datos físicos, técnicos e xurídicos, completarase coas follas de valoración correspondentes.

Nos pregos específicos poderán determinarse os expedientes pendentes de resolución, para os efectos de que a empresa adxudicataria proceda á completa actualización do ficheiro.

Prescrición 6 Ficheiro catastral magnético

Os ficheiros de intercambio de información terán o formato indicado na norma técnica sobre o intercambio de datos do Catastro urbano a través do ficheiro FINURB-98. Deberán terse en conta as indicacións que, se é o caso, estableza a Subdirección Xeral de Estudos e Sistemas de Información.

Os ficheiros reunirán as seguintes características:

- Rexistros de lonxitude fixa de 720 posicións.
- Factor de bloqueo de dez rexistros por bloque.
- Densidade de gravación de 1.600 ou 6.250 BPI
- Código de gravación ASCII.

Todas estas características deben aparecer nas etiquetas externas así coma o nome do ficheiro, a data á que corresponde esa información, xerencia, municipios ós que corresponde e nome da empresa que realizou o traballo.

Prescrición 7 Modo de completar os datos necesarios para a valoración

Os datos físicos e xurídicos deberán completarse coa asignación dos correspondentes tramos de rúa, coeficientes correctores de aplicación, conforme á normativa vixente, asignación de forma de cálculo que se debe aplicar a cada unidade catastral, etc. para

obter un ficheiro magnético que permita proceder á correcta valoración automatizada.

Prescripción 8 Depuración dos ficheiros

A información en soporte magnético entregada á Xerencia validarase neste departamento para detectar os erros ou omisións que se producisen no proceso e xeraranse unhas listaxes de erros que serán depuradas polo contratista mediante traballos de campo ou gabinete.

Para o control técnico do traballo efectuaranse entregas parciais, nas fases que determine o director técnico, acompañadas dos esbozos acoutados de cada predio con todas as plantas e as fotografías necesarias para definir completamente o predio.

A entrega da documentación anterior farase por rueiros ou polígonos completos, segundo o estableza a dirección técnica e deberá achegarse coa cartografía correspondente, 1:1000 ou 1:500 se é o caso, na que conste a información apropiada.

Serán obxecto de recusación aqueles traballos que teñan erros na medición de dimensións físicas de:

- Un 5 por 1000 (cinco por mil) en medicións lineais.
- un 10 por 1000 (dez por mil) en medicións de superficie.

A falta de datos xurídicos sen xustificar dos suxeitos pasivos no referente a nomes e apelidos, DNI ou CIF e domicilio fiscal será motivo de recusación.

Se nun lote se observan erros físicos ou xurídicos nun 5 por 100 (5 por cen), das súas unidades urbanas, será motivo de recusación do lote completo para a súa comprobación total a cargo da empresa.

Prescripción 9 Mantemento do ficheiro: conservación

Dende o momento da recepción e ata a finalización do prazo de garantía, o contratista estará obrigado a resolver e emendar cantos defectos puidesen advertirse nos traballos, así como a atender e informar nos modelos que lle facilite o Concello de Ferrol respecto das reclamacións ou recursos interpostos polos titulares, que afecten ós traballos realizados.

Así mesmo, neste prazo, se non se estimou conveniente realizalo antes,

elaboraranse as listaxes de ocultacións descubertas, ben por falta de declaración do suxeito pasivo ben por omisións nos padróns dos anos anteriores non prescritos para que a inspección actúe segundo proceda.

Prescripción 10 Características específicas do contrato

1 Control de alteracións catastrais declaradas 902 existentes

A partir do inicio dos traballos a empresa adxudicataria remitirá con carácter mensual do 1 ó 5 de cada mes unha relación nominal daquelas declaracións 902 con entrada no mes anterior.

A citada relación nominal deberá ser confeccionada nunha base de datos Access, cunha estrutura consensuada co Concello, será entregada en formato papel e soporte magnético, e deberá conter os seguintes campos:

- Número de expediente de Xerencia, se é o caso.
- Tipo de expediente
- Data de entrada en Xerencia ou na oficina da empresa e núm. de rexistro
- Referencia catastral (deberá indicarse a do predio ou predios sobre o que se produce a alteración catastral declarada, no caso de diseminado asignarase a referencia catastral provisional)
- Obxecto tributario (deberá indicarse o obxecto tributario do predio ou predios sobre o que se produce a alteración catastral declarada)
- Números fixos das unidades urbanas afectadas pola alteración catastral declarada, será o/os número/s fixo/s que figuren no Padrón ou no recibo do IBI presentado polo contribuínte na declaración 902.
- Número de unidades urbanas resultantes aproximadas como resultado do trámite da alteración.
- Tipo de alteración (indicarase se se trata dunha obra nova, segregación, agrupación, división horizontal dun local dentro dun predio, etc.; en caso de que existan varias alteracións catastrais simultáneas, por exemplo segregación e obra nova, indicaranse ambas)
- Situación do expediente: pendente inicio, reclasificado, entrado, despachado e pendente

2 Tratamento de 902

Para o trámite dos 902 atenderase ó disposto neste Prego de prescricións técnicas, de acordo co establecido na cláusula duodécima do convenio asinado coa Dirección Xeral do Catastro

3 Tratamento das omisións

A empresa priorizará nos seus traballos, se así llo requirise o Concello, a detección e tramitación daquelas omisións existentes no municipio de Ferrol.

A empresa adxudicataria confeccionará unha relación na que constará os datos relativos á referencia catastral e situación dos predios omitidos detectados.

Actuacións a realizar. Métodos de localización de omisións:

- 1) Información facilitada polo Concello: licencia obras, licencias de primeira ocupación, información puntual facilitada polos servicios técnicos do Concello, outros...

- 2) Traballos de investigación en campo, contrastando o plano parcelario coas relacións daquelas unidades urbanas, que figuran xa dadas de alta en Catastro, en zonas concretas que o Concello ou a mesma empresa adxudicataria lle propoña a este polo coñecemento que se posúe do territorio.

As omisións detectadas deberán ser reconducidas a declaracións de alta 902, atendendo ós criterios de tramitación establecidos polo Concello (cubrir o impreso 902 coa sinatura do contribuínte, certificado de medición do predio en caso de inexistencia de proxecto ou disparidade de datos, documento acreditativo da fin de obra, toma de datos xurídicos, fotografía do edificio, cálculo de superficies, delineación do CU-1, inclusión na nova cartografía, gravación e emisión do ficheiro FINURB98 e confección dos exemplares de fichas catastrais). Así mesmo, deberase achegar copia do xustificante de pagamento da taxa por inscrición catastral (mod.750).

En definitiva, realizará as actuacións necesarias para que se produza a súa inclusión na base de datos catastral e a xeración, se é o caso, das correspondentes liquidacións.

Toda a documentación entregada polo Concello de Ferrol e aquela outra que se posúa para a execución dos traballos, como expedientes 902 pendentes, recursos, requirimentos efectuados, que obra no seu poder, devolveraa a empresa adxudicataria á finalización dos traballos.

4 Tratamento do cambio de domino (901)

A empresa adxudicataria será a encargada de conseguir a documentación necesaria para completar os expedientes, así coma da súa comprobación e gravación previa á emisión da cinta VARPAD.

Os 901 serán entregados en archivadores correctamente identificados xunto coa VARPAD.

5 Depuración do rueiro

O listado de rúas actual do catastro depurarase para a súa coincidencia co listado de rúas municipal vixente, adecuando os cambios de nome de vías que se producisen e dando de alta as de nova creación.

6 Depuración número de policía

Sobre a base de datos actual procederase á depuración dos domicilios tributarios actuais dela co obxecto de adecuar os domicilios tributarios do padrón existente para a súa correcta identificación de acordo co rueiro e a numeración actual.

7 Fotografías das construcións

Co obxecto de detectar todas as omisións, ampliacións e reformas realizaranse as fotografías de cada unha das construcións para a súa posterior comparación coa base datos catastral e confeccionarase unha listaxe coas variacións observadas

8 Depuración do NIF e domicilios fiscais

Trátase de completar os NIF de contribuíntes que resulten erróneos ou inexistentes na base de datos actual e da adecuación dos domicilios fiscais ó rueiro e numeración actual.

Ferrol, 7 de outubro de 2003.

O arquitecto municipal