

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONOI10B	<i>Expediente</i> CON/148/2004	<i>Fecha</i> 16-09-04 12:08

PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARA A CONTRATACIÓN DA ASISTENCIA TÉCNICA PARA ASESORAMENTO E COLABORACIÓN NA INSPECCIÓN FISCAL DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

1. OBXECTO DO CONTRATO

Será obxecto deste contrato o asesoramento e colaboración na inspección dos tributos locais, agás o imposto sobre bens (IBI), e o imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana (IIVTNU), e no procedemento sancionador que se derive da inspección.

En concreto son obxecto deste contrato:

- O *asesoramento* contínuo en contacto permanente co adxudicatario no estudio e tramitación dos expedientes de inspección, tanto por vía telefónica, correo electrónico como presencialmente.
- A *colaboración* nos procesos de inspección tributaria, entendéndose comprendidos os impostos, e taxas recollidos nas ordenanzas do Concello de Santiago de Compostela, agás o IBI, e o IIVTNU, así como nos procesos do procedemento sancionador que se derive da inspección.

2. ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS

2.1 Consideracións xerais

As actividades para desenvolver compóñense de asesoramento e colaboración durante os 18 primeiros meses de vixencia do contrato, e, no seu caso, prorrogas, máis un período de 6 meses de “permanencia” do contrato.

2.2 Asesoramento e colaboración

Duración: 18 meses

Orzamento máximo: 30% das contías recadadas por todos os conceptos nos procedementos de inspección e de sanción.

2.2.1. Asesoramento

Asesoramento contínuo con contacto permanente, tando vía telefónica, correo electrónico como presencialmente, nas oficinas municipais e no lugar que legalmente proceda, dependendo das actuacións inspectoras, para resolver no acto cuestións teóricas e prácticas que se susciten no estudio e tramitación dos expedientes de inspección.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONOI10B	<i>Expediente</i> CON/148/2004	<i>Fecha</i> 16-09-04 12:08

En concreto, incidirase en deseñar, analizar e avaliar as actividades inspectoras, así como atender as dúbidas referentes á redacción, contido e efectos de todos os documentos emanados da inspección.

2.2.2. Colaboración

Comprende a realización in situ de todas as fases do procedemento inspector e sancionador.

2.2.2.1. Plan de control tributario

O Plan de control tributario, de carácter reservado, define o ámbito das actividades de inspección que se van desenvolver nun período temporal determinado, así como os obxectivos que se queren conseguir co desenvolvemento das actuacións de inspección.

O Plan de control recollerá os seguintes puntos:

Definición dos obxectivos cualitativos:

- Contribuír ao incremento da recadación voluntaria dos padróns postos ao cobro, descubriendo débeda tributaria oculta e detectando actividades incluídas indebidamente nos padróns.
- Minimizar o número de actas de disconformidade.
- Garantir que se cumpran as obrigas formais por parte dos contribuíntes.
- Obter información sobre as actividades e zonas onde se produce un maior nivel de ocultación, co obxecto de incidir sobre elas.
- Transmitir a sensación de control e facer realidade a distribución xusta das cargas tributarias.

Plasmación dos obxectivos cuantitativos:

- No plan de control farase unha mención específica ao número de contribuíntes a inspeccionar, número de actas a tramitar e importe total da débeda liquidada.

Criterios para a selección dos contribuíntes:

- a) Criterio territorial: No Plan de control segmentarase o municipio en zonas xeográficas homoxéneas por sectores de actividade. Os traballos basearanse na comprobación física dos locais para verificar o cumprimento exacto das normas tributarias e coñecer o grao de evasión fiscal.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONOI10B	<i>Expediente</i> CON/148/2004	<i>Fecha</i> 16-09-04 12:08

- b) Criterio sectorial. Segmentarase os contribuíntes por sectores de actividade, seleccionando os que contén un gran número de contribuíntes e un alto grao de evasión fiscal.

2.2.2.2.- Preinstrución

Nesta fase analísase a situación tributaria de cada contribuínte

2.2.2.3.- Procedemento inspetor

Elaboración das comunicacións de inicio de actuacións inspetoras, con requirimento de documentación. Notificación da dilixencia de inicio. Personación. Dilixencia de constancia de feitos. Comparecencia do obrigado tributario. Elaboración de proposta de acta. Visado da proposta. Entrega ao obrigado tributario da proposta de regularización. Elaboración de actas e cartas de pagamento. Entrega de acta e cartas de pagamento ao obrigado tributario.

2.2.2.4.- Procedemento sancionador

Inicio do procedemento autorizado polo inspetor-xefe. Comunicación de inicio ao obrigado tributario. Proposta de sanción (procedemento abreviado) se constan no expediente todos os elementos de proba, coa cuantificación da sanción. Conformidade do obrigado tributario. De ser o caso, renuncia a presentar alegacións á proposta de sanción. Resolución expresa, asinada polo inspetor-xefe, no suposto de presentar alegacións.

2.2.2.5.- Tramitación conxunta dos dous procedementos

2.2.2.6.- Resolución de recursos

2.2.2.7.- Informes de seguemento.

2.3. Descrición da aplicación informática

Para a execución do contrato, a empresa deberá poseer un programa específico de procedemento inspetor e sancionador que sirva de instrumento de xestión á actividade concreta, e poñer a disposición do Concello de Santiago de Compostela, unha conexión on-line a este módulo específico.

2.3.1 As funcionalidades mínimas do módulo serán as seguintes:

- Análise da información tributaria.
- Formación de lotes de contribuíntes, feitos impositivos ou bens obxecto de inspección.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONOI10B	<i>Expediente</i> CON/148/2004	<i>Fecha</i> 16-09-04 12:08

- Asignación dos lotes de inspección ás persoas responsables da súa execución.
- Rexistro das actas.
- Asignación da tipoloxía graduada de sancións segundo a lexislación vixente.
- Elaboración dos distintos documentos nos que se sustenta a inspección: comunicacións, dilixencias, actas, informes, etc.
- Elaboración dos distintos documentos nos que se sustentan os expedientes sancionadores.
- Xeneración de liquidacións, xuros de demora, sancións.
- Seguemento permanente do grao de cumprimento das actuacións inspetoras, do resultado das notificacións, do resultado recadatorio e do cumprimento da sanción acordada.

2.3.2 A empresa adxudicataria facilitaralle ao Concello, coa periodicidade que se determine e no formato que indicará o Servicio de Xestión, Recadación e Inspección, un ficheiro que conteña a información elaborada na súa aplicación informática, co obxecto de continuar a xestión tributaria e recadatoria no sistema informático municipal.

2.4 Descrición do equipo humano

Os traballos obxecto deste contrato realizaranos persoas con experiencia ampla na inspección dos tributos locais, e actuarán conxuntamente co persoal inspetor do Concello de Santiago de Compostela.

Xustificarse documentalente a experiencia do persoal a adscribir a execución do contrato mediante:

- .- Presentación de currículo do persoal responsable da execución do contrato.
- .- Relación dos principais servicios ou traballos prestados para as entidades locais, por parte dos responsables executores do contrato, durante os tres últimos anos, que inclúa o importe liquidado e cobrado e a data de realización.

En todo caso, a realización de labores de asesoramento e colaboración contará coa dirección dun xefe de equipo que asumirá os seguintes cometidos:

- A responsabilidade do funcionamento da inspección e a efectiva execución dos traballos.
- A cualidade das actuacións realizadas e da redacción das propostas de liquidación que produza a inspección.
- Seguemento das actuacións e cumprimento das cláusulas contractuais.
- Relación cotiá co persoal inspetor municipal na instrucción e resolución dos expedientes, actuando de interlocutor entre a empresa adxudicataria e o Concello de Santiago de Compostela.
- Colaborará activamente coa Inspección Municipal.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONOI10B	<i>Expediente</i> CON/148/2004	<i>Fecha</i> 16-09-04 12:08

Na oferta indicárase o persoal que a empresa vai adscribir a execución do presente contrato e non se poderá modificar o persoal adscrito sen autorización expresa da Administración municipal.

3. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de duración do contrato é de 24 meses, o de execución das tarefas de inspección e sanción será de 18 meses, durante os seis meses seguintes o adxudicatario asegurará facturando ó Concello en función das cantidades efectivamente recadadas.

4. ORZAMENTO DO CONTRATO

Consonte coa modalidade deste contrato, o orzamento máximo do gasto será a suma do 30% das cantidades netas recadadas nos procedementos de inspección e nos procedementos sancionadores derivados do contrato, IVE incluído.

5. PRÓRROGA DO CONTRATO

Prevese expresamente a prórroga do contrato consonte co disposto no prego de cláusulas administrativas particulares que se aprobe.

A prórroga requirirá acordo expreso por parte do Órgano de Contratación, e deberá formalizarse no correspondente documento administrativo.

6. PROCEDIMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

De acordo co previsto no art. 73.2 do TRLCAP, a adxudicación farase polo procedemento ABERTO, sendo a forma de adxudicación o CONCURSO, regulado nos artigos 85 a 90 do citado texto legal, en relación co 208.3 do mesmo texto.

7. CRITERIOS PARA A ADXUDICACIÓN

- Plan de traballo: 60 puntos
- Oferta económica: 30 puntos
- Melloras: 10 puntos

8. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE INCORPORARSE Á OFERTA:

- **Memoria detallada do plan de traballo** que os licitadores propoñan para realizar as prestacións de asesoramento e colaboración que comprende o contrato, tendo en conta para iso as especificacións técnicas que establece o punto 2 deste prego.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i> CONOI10B	<i>Expediente</i> CON/148/2004	<i>Fecha</i> 16-09-04 12:08

A memoria incluirá un plan de control tributario con arreglo aos contidos establecidos neste prego, para os efectos de coñecemento e valoración por parte do Concello de Santiago.

Expresará tamén os procedementos que seguirá para realizar as prestacións de asesoramento e colaboración previstas neste prego, así como para realizar un seguemento e avaliación das actuacións realizadas.

Tamén describirá pormenorizadamente os medios persoais e materiais que integre no contrato, con especial referencia ás funcionalidades da aplicación informática que vaia poñer a disposición do Concello.

- **Relación detallada de melloras** que ofertan os licitadores para aumentar a calidade das prestacións previstas neste prego, entendendo que non van supoñer ningún custo adicional para o Concello de Santiago.

9. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do prezo do contrato satisfacerase con cargo aos créditos orzamentarios previstos para este fin.

Facturarase bimensualmente contra a presentación da factura relativa os ingresos efectuados durante dito período. Achegarase xunto coa factura a documentación que, de estimarse precisa, xustifique a realización total ou parcial das prestacións executadas, especialmente a relativa os ingresos producidos.

En todo caso, as facturas deberán ter o visto e prace do responsable designado pola área promotora do contrato.

Concluídos os traballos, e durante un período de 6 meses, seguirase facturando en función dos ingresos producidos.

Ao remate deste período liquidarase o contrato.