



DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA

BASE

GESTIÓ D'INGRESSOS

SECRETARIA
Unitat de Contractació i Compres
Tel. 977 253 402
Fax 977 227 302
Av. Lluís Companys, 12 - 14
43005 Tarragona

**PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ I
MANTENIMENT CONTINUAT DE LA GESTIÓ CADASTRAL DE BÉNS
IMMOBLES.**

ÍNDEX

- 1. Objecte del contracte.**
- 2. Naturalesa i règim jurídic del contracte.**
- 3. Procediment i forma d'adjudicació.**
- 4. Condicions dels licitadors.**
- 5. Tipus de licitació.**
- 6. Termini d'execució i durada del contracte.**
- 7. Termini de garantia.**
- 8. Finançament del contracte.**
- 9. Proposicions.**
- 10. Documentació.**
- 11. Compte de terminis i dies hàbils.**
- 12. Garanties.**
- 13. Procediment.**
- 14. Criteris d'adjudicació.**
- 15. Despeses i impostos.**
- 16. Pagament.**
- 17. Drets i deures.**
- 18. Obligacions del contractista.**
- 19. Protecció de dades.**
- 20. Formalització del contracte.**



PLEC DE CLÀUSULES ECONOMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS D'ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT CONTINUAT DE LA GESTIÓ CADASTRAL DE BÉNS IMMOBLES.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present contracte té per objecte contractar la realització de treballs d'actualització i manteniment continuat en la gestió cadastral de béns immobles, amb l'objectiu de depurar i completar la base de dades cadastrals d'aquells municipis que tenen delegada la gestió de l'Impost de béns immobles a BASE-Gestió d'Ingressos.

SEGONA. NATURALES I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. NATURALES:

El present contracte és de naturalesa administrativa, i es qualifica de consultoria i assistència, d'acord amb els articles 5 i 196 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny (en endavant TRLCAP).

2. RÈGIM JURÍDIC:

El present contracte es regeix per:

- El plec de clàusules econòmic administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- El Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, (en endavant TRLCAP).
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (en endavant RLCAP), i altra legislació sobre contractació pública.
- El Codi Civil com a dret supletori.

TERCERA. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

El procediment d'aquest contracte és obert i la forma d'adjudicació és el concurs, en aplicació de l'article 208.3 del TRLCAP.

QUARTA. CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones, naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i no es trobi compresa en cap de les prohibicions per a contractar previstes en l'article 20 del TRLACP.



CINQUENA. TIPUS DE LICITACIÓ.

El tipus de licitació, a la baixa, d'aquest contracte, queda fixat en DOS-CENTS QUARANTA MIL (240.000,00) euros.

SISENA. TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE.

1. El termini d'execució del contracte és a partir de la data del mateix i tindrà una durada d'un any prorrogable per un altre any.
2. El contractista ha de complir amb les diferents fases dels treballs tant d'actualització com de manteniment.

SETENA. TERMINI DE GARANTIA.

Atesa la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte no s'estableix termini de garantia.

VUITENA. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE.

Les despeses d'aquest contracte s'abonaran amb càrrec a la partida 7030/611/22706.

NOVENA. PROPOSICIONS.

1. Les proposicions o ofertes contractuals, junt amb la documentació exigida, s'han de presentar a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, Unitat de Contractació. El licitador, haurà d'indicar l'adreça de correu electrònic o el número de fax on vol rebre la notificació dels actes relacionats amb la licitació d'aquest contracte, inclosa la seva adjudicació, quedant amb la seva remissió formalment notificat als efectes oportuns. El termini de presentació de les ofertes finalitza el dia i hora indicats a l'anunci de citació.
2. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.
3. El licitador presentarà l'oferta per a prendre part en el concurs, dins de tres sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: Proposició per a prendre part en el concurs per a l'adjudicació del contracte dels treballs d'actualització i manteniment continuat de la gestió cadastral de béns immobles. Els subtítols seran els següents:
 - Sobre A: Documentació administrativa.
 - Sobre B: Documentació tècnica.
 - Sobre C: Proposició econòmica.



DESENA. DOCUMENTACIÓ.

Els sobres han de contenir la següent documentació:

a) Sobre A : Documentació administrativa.

- 1.- Document nacional d'identitat de qui subscriu la documentació.
- 2.- Codi d'Identificació Fiscal.
- 3.- Escritura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, si el licitador és una Societat.
- 4.- Poder o document acreditatiu de la representació del que firma, quan el que acudeix a la licitació ho fa en nom d'altre, o representant a una persona jurídica. El poder ha d'estar validat pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 5.- Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons model normalitzat de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 6.- Declaració responsable sobre incompatibilitats i altres obligacions socials, segons model normalitzat de BASE-Gestió d'Ingressos.
- 7.- Resguard de la constitució de la garantia.

Els documents 1, 2, 3 i 4 poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari, o confrontades pel Secretari de BASE-Gestió d'Ingressos.

La validació de poders i confrontació de fotocòpies està subjecta al pagament de la taxa prevista a l'Ordenança fiscal número 2 de la Diputació de Tarragona (BOPT 294, de 23 de desembre de 2004).

Certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors. L'aportació del certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable emesa pel licitador o pel seu representant en el procediment d'adjudicació de la vigència de les dades que inclou, eximeix les empreses i els professionals de l'obligació d'incloure en el sobre de documentació administrativa, els documents referits en el certificat i la declaració de no estar sotmeses en prohibició de contractar i concretament de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Per tant, en aquest cas, només caldrà aportar els documents 1,4 i 7.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.



b) Sobre B : Documentació tècnica.

1.- Documents que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de l'empresa. Entre aquests s'han d'incloure els següents:

- a) Balanç i compte de resultats de l'últim exercici econòmic.
- b) Relació de treballs de característiques similars per a Administracions Públiques en els tres últims anys, degudament acreditats mitjançant certificació o informe de l'Administració Pública adjudicatària.
- c) Relació de l'equip tècnic amb dedicació plena o parcial al treball de camp i de gestió cadastral. S'ha de fer constar noms, titulació, càrrec, i tipus de dedicació.
- d) Qualsevol altre document que doni a conèixer l'experiència i mèrits del licitador, en relació als criteris d'adjudicació a), b), d), i e).

2. Les empreses estrangeres acreditaran la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, per qualsevol dels mitjans que s'indiquen en els articles 16 i 18 del TRLCAP.

c) Sobre C: Proposició econòmica.

Aquest sobre ha de contenir la proposició econòmica, segons el model següent:

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província) amb DNI núm. en nom propi (o bé en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i domicili del representant i l'Escriptura de Poder que el faculta per actuar i el Codi d'Identificació Fiscal de l'Empresa) assabentat dels Plecs de clàusules econòmico-administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació, mitjançant concurs dels Treballs d'actualització i manteniment continuat de la gestió cadastral de béns immobles. de BASE-Gestió d'Ingressos, accepta íntegrament les condicions i obligacions fixades en els plecs; i ofereix el preu que a continuació indica:

Quadres de preus i justificació del cost total ofertat

Els preus inclouen tot el necessari per realitzar el treball especificat, les despeses generals, benefici industrial i impostos amb l'única excepció de l'IVA

Descripció	Actualitzacions de caràcter general en el municipi	Manteniment a nivell individual
Resseguit de camp	___ Euros / B.I	___ Euros / B.I
Confecció model 902	___ Euros / unitat urbana	___ Euros / unitat urbana



Confecció model 902 per excés	___ Euros excés unitat urbana	___ Euros excés unitat urbana
Tramitació recurs davant Gerència Territorial del Cadastre	___ Euros recurs	___ Euros recurs
Confecció fitxa tècnica.	___ Euros / unitat urbana	___ Euros / unitat urbana
Confecció FIN 98 mecanitzat	___ Euros / unitat urbana	___ Euros / unitat urbana
Confecció FXCU1 i actualització del parcel·lari	___ Euros / B.I	___ Euros / B.I

1) Actualització

Comprovació i actualització global de les dades cadastrals tant gràfiques com alfanumèriques d'un municipi.

Actuacions de comprovació i actualització puntuals de les dades cadastrals d'un municipi.

(Lloc, data i signatura del licitador)

ONZENA. COMPTE DE TERMINIS I DIES HÀBILS.

1. Els terminis es comptaran a partir del dia següent al de l'acte de que es tracti. Si l'últim dia del termini coincideix en dissabte es traslladarà la fi del termini al següent dia hàbil.
2. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals de la ciutat de Tarragona.
3. Els demés dies són hàbils, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

DOTZENA. GARANTIES.

1. S'exigeix la prestació de la garantia provisional als licitadors, per import del 2%, que és de QUATRE MIL VUIT-CENTS (4.800,00) Euros, del pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 35.1, in fine, del TRLCAP.
2. La garantia definitiva ha d'ingressar-se a la Tresoreria de BASE-Gestió d'Ingressos, en el termini de 15 dies, a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació definitiva.
3. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva, en el termini abans indicat, o si constituïda la garantia no formalitza el contracte, s'anul·larà l'adjudicació amb pèrdua



de la garantia, i demés efectes previstos en la legislació vigent.

4. La garantia definitiva es tornarà una vegada BASE-Gestió d'Ingressos hagi trobat perfectes i complets els treballs d'actualització i manteniment.

TRETZENA. PROCEDIMENT.

1. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es reuneix la Mesa de Contractació formada per les següents persones:

- El president per delegació de BASE-Gestió d'Ingressos, o membre del Consell Rector en qui delegui, que presidirà l'acte.
- l'interventor o persona en qui delegui.
- El director o persona en qui delegui.
- El secretari per delegació de BASE-Gestió d'Ingressos, o persona en qui delegui, que actuarà com a fedatari de l'acte.
- El cap de gestió tributària o persona en qui delegui.

El president de la Mesa de contractació ordenarà l'obertura dels sobres, amb exclusió del de la proposició econòmica.

Si alguna proposició té algun defecte considerat esmenable per la Mesa de contractació, el licitador disposarà d'un termini de dos dies hàbils, per a presentar la documentació complementària. A aquest efecte es donarà per notificat, amb la conformitat de la recepció del correu electrònic o del fax que contingui la notificació dels defectes a esmenar.

2. La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats i procedirà, en acte públic, a l'obertura de proposicions econòmiques, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació.

3. La Mesa de contractació es reunirà posteriorment per a l'avaluació de les propostes d'acord amb els criteris bàsics establerts en aquest Plec i elevarà una proposta raonada d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

4. En el termini de 3 mesos, l'òrgan competent de BASE-Gestió d'Ingressos ha d'efectuar l'adjudicació del contracte a favor de la proposició més avantatjosa, o declarar desert el concurs de forma motivada.

CATORZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. Els criteris d'adjudicació són els següents:

- a). Qualitat tècnica de la proposta i capacitat acreditada de l'empresa que no ofereixi dubtes de poder prestar els treballs amb tota perfecció, normalitat i dins del termini previst



Aquesta qualitat i capacitat es concretarà en:

- Mitjans econòmics i financers.
- Mitjans humans destinats als treballs.
- Mitjans materials. fins a 5 punts.

- b). Experiència en l'execució de treballs similars, preferentment durant els 3 últims anys, degudament acreditada. fins a 5 punts.

- c). Millor oferta econòmica fins a 5 punts.

- d). Coneixement del territori i presència en la zona on es tenen que realitzar els treballs de camp fins a 4 punts.

- e). Qualsevol altre oferiment que pugui repercutir en una millor execució dels treballs fins a 1 punt.

QUINZENA. DESPESES I IMPOSTOS.

Són a càrrec de l'adjudicatari tots els anuncis, despeses i impostos que s'originin de la present licitació, i de l'execució del contracte, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En tots els casos, l'oferta del licitador s'entén que comprèn totes les taxes i impostos indirectes, establerts per qualsevol Administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

SETZENA. PAGAMENT.

1. S'efectuarà el pagament mitjançant factura mensual emesa per l'adjudicatari, comprensiva dels treballs executats durant l'esmentat període, acompanyant-se detall de totes les actuacions fetes en el període de referència a amb expressió de l'Ajuntament on s'han efectuat, detallant-se segons model que s'acompanya com annex I del Plec.

2. La factura serà comprovada i verificada pels Serveis de BASE-Gestió d'Ingressos, i s'abonarà el seu import un cop comprovat que els treballs s'han executat correctament.

DISSETENA. DRETS I DEURES.

1. Els drets i deures d'ambdues parts contractants, seran les que es dedueixin del present Plec, i en tot el que no estigui previst en ell, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.



2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt en concret la dels terminis de subministrament, podrà ésser sancionat per la Presidència de BASE-Gestió d'Ingressos amb multa diària prevista al TRLCAP.

Igualment es podrà sancionar al contractista amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina el RLCAP, havent-se de completar la garantia sempre que s'extregui una part de la mateixa per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista al requerir-lo per a completar la garantia sense haver-ho fet, es podrà declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

4. L'adjudicatari, durant la realització dels treballs, ha d'acatar sempre les ordres que rebí del tècnic supervisor designat per BASE-Gestió d'Ingressos, que amb funcions d'inspecció, control i seguiment de les actuacions de l'empresa, actuarà com enllaç entre l'adjudicatari, i BASE-Gestió d'Ingressos, i aquest i la Gerència del Cadastre. El tècnic supervisor podrà proposar noves actuacions i canvis de criteris en una determinada fase, amb la finalitat última de millorar l'actuació d'actualització o comprovació i el rendiment de la mateixa.

5. L'adjudicatari està obligat a requeriment de BASE-Gestió d'Ingressos, a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables.

Si un cop transcorregut l'esmentat termini, les deficiències no haguessin estat corregides, BASE-Gestió d'Ingressos podrà optar entre: resoldre el contracte amb incautació de la garantia, i abonament per l'adjudicatari d'una indemnització del 25% del pressupost d'adjudicació; o bé, atorgar un nou termini improrrogable d'un mes, amb una penalització del 25% del pressupost d'adjudicació.

El contractista podrà abans de la concessió del nou termini, renunciar a la realització dels treballs, amb pèrdua de la garantia i pagament de BASE-Gestió d'Ingressos d'una indemnització igual al 50% del preu del contracte.

6. Tanmateix, en tot moment, BASE-Gestió d'Ingressos pot deixar sense efecte el contracte, per causa motivada i justa. En aquest supòsit, l'adjudicatari tindrà dret a la percepció de l'import dels treballs realitzats, determinat per un Informe Pericial de dos professionals nomenats pel Col·legi Professional més adient. L'adjudicatari percebrà també com a beneficiari industrial el 6% de l'import dels treballs anul·lats per BASE-Gestió d'Ingressos.

7. Assegurança: el contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances, per un import mínim de 1.202,02 Euros, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin.

Aquesta pòlissa haurà de estar en vigència durant el contracte.



8. Cessions i subcontractes: l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar ni cedir els drets i les obligacions que emanen d'aquest contracte sense autorització expressa de BASE-Gestió d'Ingressos.

DIVUITENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el present plec, sota el control i direcció del responsable tècnic de BASE-Gestió d'Ingressos.

2. Obligacions Tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa i en concret l'alta de l'Impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquest tributs en lliurarà fotocopia a la Secretaria de BASE-Gestió d'Ingressos, per tenir constància a l'expedient.

En el termini de 15 dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació, el contractista ha de presentar a BASE-Gestió d'Ingressos el document acreditatiu d'estar donat d'alta de l'Impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf objecte d'aquest contracte.

3. El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, restant BASE-Gestió d'Ingressos eximida de responsabilitat per aquest incompliment.

4. El licitador que es proposi com adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini de cinc dies hàbils, d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social d'acord amb l'article 15 del RCAP, llevat que hagi presentat el certificat d'inscripció en el registre de licitadors, esmentat a la clàusula desena.

5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari BASE-Gestió d'Ingressos podrà anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats corresponents a l'adjudicatari.

DINOVENA. -PROTECCIÓ DE DADES

1. L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (B.O.E. núm. 298, de 14 de desembre) (en endavant LPDCP) i altres normes d'aplicació, així com a la Disposició Addicional segona de la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i d'Ordre social.

2. L'adjudicatari, ja sigui persona física o jurídica, i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament de les dades cadastrals de caràcter personal, tindrà la consideració de "responsable del tractament" i l'accés a la informació cadastral de caràcter personal necessària per a la realització dels treballs no suposarà "comunicació de dades", a efectes del que disposa la LPDCP.



DIPUTACIÓ DE
TARRAGONA

BASE

GESTIÓ D'INGRESSOS

SECRETARIA
Unitat de Contractació i Compres
Tel. 977 253 402
Fax 977 227 302
Av. Lluís Companys, 12 - 14
43005 Tarragona

3.L'adjudicatari responsable del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte a les dades de caràcter personal:

- Actuarà d'acord a les instruccions de BASE-Gestió d'Ingressos.
- Adoptarà totes aquelles mesures de caràcter tècnic i organitzatiu que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com, per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- No utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la realització del treball objecte del contracte, no els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat de guardar el secret professional respecte les dades, fins i tot, després de haver finalitzat les seves relacions contractuals.

4.En el cas de que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes en el contracte, serà considerat responsable del tractament, responnent de les infraccions en que hagueren incorregut personalment, previstos en la LPDPCP.

VINTENA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. El present contracte es formalitzarà en document administratiu, en el termini de tres dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.
2. El retard en la signatura del contracte no eximeix a l'adjudicatari del compliment de les seves obligacions, tota vegada que l'acte de l'adjudicació té totes les virtualitats jurídiques administratives.

Tarragona, 29 de març de 2005
El Secretari p.d.

Javier Bolinches Vizcaíno.

