

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

**PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS E ADMINISTRATIVAS PARA A  
CONTRATACIÓN, MEDIANTE CONCURSO, DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES  
SANCIONADORES POR INFRACCIÓN CONTRA A NORMATIVA DE TRÁFICO VIAL  
URBANO NO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

**1. OBXECTO DO CONTRATO.-**

O obxecto do contrato é a prestación, por parte do adxudicatario, do servizo de colaboración na xestión integral dos expedientes sancionadores por infraccións contra a normativa de tráfico vial urbano no concello de Santiago de Compostela, así como na recadación en período voluntario das sancións impostas.

Esta colaboración comprenderá dúas grandes áreas:

A. Colaboración na xestión dos expedientes:

Consiste na realización de procesos informáticos encamiñados á interconexión de información, gravación e emisión dos soportes físicos de expedientes sancionadores e a súa posterior notificación, de acordo co establecido nos artigos 58 e 59 da *Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común*.

B. Colaboración na xestión de recadación:

Consiste na realización das xestións, actividades, trámites, notificacións e dilixencias que favorezan de maneira diferenciada e significativa a recadación voluntaria dos recursos xerados na tramitación dos expedientes sancionadores por infraccións contra a normativa de tráfico vial urbano

A contratación destes traballos de colaboración administrativa non suporá menoscabo ningún na xestión directa dos servizos de policía e recadación ó abeiro do previsto no artigo 85.3.a da Lei 7/1985 de 2 de abril.

**2. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN.-**

O sistema de contratación que se seguirá neste expediente será o de concurso, en procedemento aberto con tramitación ordinaria, consonte co que se establece no artigo 208.3 do RDL 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o *Texto refundido da lei de contratos das administracións públicas*.

**3. DURACIÓN DO CONTRATO.-**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

O período de vixencia do contrato será de dous anos. Este prazo poderá prorrogarse por acordo expreso entre as partes, por períodos anuais, ata o máximo de catro anos permitido polo artigo 198.1 do RDL 2/2000.

#### **4. GARANTÍAS.-**

Os licitadores que queiran tomar parte neste concurso deberán constituir previamente unha garantía provisoria por importe de 9.000 euros. Por outra banda, o adxudicatario deberá depositar unha garantía definitiva de 18.000 euros. As ditas fianzas deberán constituírse na Caixa Municipal, en metálico ou mediante aval bancario (segundo o modelo que se achega a este prego). A constitución da garantía definitiva deberá acreditarse dentro dos 15 días hábiles seguintes ó da notificación da resolución do concurso. O incumprimento deste requisito por causa imputable ó adxudicatario, dará lugar á resolución do contrato.

#### **5. DETERMINACIÓN DAS ACTIVIDADES OBXECTO DO CONTRATO.-**

Agás nos casos en que a lei reserve expresamente a súa execución a funcionarios públicos, o adxudicatario deberá realizar todas as actuacións de carácter administrativo e de xestión encamiñadas á xestión integral dos expedientes sancionadores por infraccións contra a normativa de tráfico vial urbano derivados das denuncias emitidas, e á recadación en período voluntario das sancións impostas.

Estas tarefas deberán realizarse en estreita colaboración entre a empresa adxudicataria e os servizos municipais de Policía, Tráfico e Recadación. Cada unha das partes deberá realiza-los seguintes traballos específicos:

##### **A. Corresponderalle á administración municipal:**

- a) A formulación da denuncia por infracción contra a normativa de tráfico vial urbano.
- b) Defini-lo contido, estrutura e forma dos impresos normalizados precisos para a tramitación, emisión e notificación dos expedientes sancionadores, así como os correspondentes documentos de pagamento.
- c) Defini-lo contido, a estrutura e a forma dos documentos necesarios para a publicación edictal nos boletíns oficiais e nos taboleiros dos concellos respectivos, así como o procedemento e forma de realiza-las notificacións.
- d) A realización de todas aquelas funcións reservadas legalmente a funcionario público e que impliquen exercicio de autoridade.

##### **B. Corresponderalle ó adxudicatario:**

##### **B.1. No tocante ós expedientes sancionadores:**

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

- a) Análise, lectura, comprobación e gravación informática dos datos contidos nos boletíns de denuncia emitidos pola Policía Local o día inmediato anterior.
- b) Averiguación dos datos dos infractores a través de consultas efectuadas nos rexistros de que dispoña a administración municipal ou aqueloutros ós que se poida ter acceso.
- c) Impresión dos datos gravados para confecciona-los oportunos expedientes sancionadores, co obxecto de seren presentados ó órgano instructor para a súa revisión e, de se-lo caso, sinatura.
- d) A notificación dos citados expedientes sancionadores, a través de métodos áxiles e eficaces, de acordo co establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro. Os gastos que se deriven destas tarefas: impresos, medios informáticos, gastos de correspondencia, etc. serán por conta do adxudicatario.
- e) Rexistro das alegacións e recursos que se produzan sobre o procedemento sancionador.
- f) Elaboración e mecanización de informes e propostas de resolución sobre as anteriores reclamacións administrativas, para o seu visado e firma por parte do órgano instructor, e a súa posterior notificación ós interesados, así como a elaboración das resolucións para que, logo de verificadas, se proceda á sinatura por parte do órgano municipal competente.
- g) Facerse cargo da defensa xurídica do Concello en tódolos recursos que os denunciados interpoñan perante os xulgados do contencioso-administrativo, correndo con tódolos gastos inherentes á defensa e representación por medio de abogado e procurador
- h) Elaboración de edictos de notificación de tódalas sancións que non fora posible comunicarlle ós interesados.
- i) Control e seguimento dos expedientes sancionadores na fase voluntaria de xestión do procedemento de recadación.
- j) Elaborar, por remesas, os cargos das sancións que se teñan notificado durante determinados períodos de tempo, para a súa toma de razón e rexistro en contabilidade por parte da Intervención Municipal e control por parte de Tesourería.
- k) Elaboración e mecanización dos expedientes de suspensións cautelares, baixas, fraccionamentos. Gravación de cobros en período voluntario, mediante sistemas e procesos de interconexión telemática cos servizos municipais.
- l) Emisión dos listados de débedas por multas que non foran aboadas dentro do período voluntario de pago, e a súa presentación na Intervención Municipal para a súa firma e toma de razón.
- m) Atención ó público en cumprimento das normas establecidas pola *Lei 30/1992, de 27 de novembro, sobre réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común* e da lexislación en mateia de tráfico e seguridade vial.
- n) Clasificación, arquivo e custodia da documentación xerada polo procedemento ata que lle sexa reclamada polo Concello.
- o) Construcción e mantemento dunha base de datos de infractores e denuncias e os seus correspondentes expedientes sancionadores.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

- p) Confección dos informes estatísticos que lle sexan solicitados polo servizo municipal correspondente, tanto de carácter xeral coma referidos a calquera dos conceptos que figuran no boletín de denuncia (axente, artigo, lugar, etc.)
- q) En xeral, todas aquelas outras accións que cumpran para unha correcta, eficaz e eficiente xestión integral dos expedientes sancionadores, tanto na súa vertente administrativa coma no seu ámbito recadatorio.

#### B.2.- No tocante á práctica de notificacións:

- a) Recepción, manipulación e clasificación dos documentos a notificar
- b) Impresión dos acuses de recibo.
- c) Integración das actuacións no sistema de información, permitíndolle ó Concello controla-la xestión das notificacións.
- d) Información individualizada e en soporte magnético do resultado das actuacións practicadas, poñendo tamén a disposición do Concello os acuses de recibo e os documentos que non se puideran entregar.
- e) Práctica da notificación no prazo máximo de 10 días hábiles desde a entrega do documento ó adxudicatario. A notificación deberá entregárselle persoalmente ó interesado, deixando constancia da recepción coa súa sinatura no acuse de recibo. No acuse deberá figurar, ademais do nome, apelidos e DNI do destinatario, data e identidade do acto notificado; nome, DNI e sinatura do axente notificador. Podera practicarse a notificación a calquera persoa maior de 14 anos que estea no domicilio e faga consta-la súa identidade e razón de permanencia no domicilio. No suposto de que no primeiro intento non fora posible practica-la notificación, dentro do prazo de tres días seguintes deberá realizarse un segundo intento en hora e día diferente.

## 6. CONTROL DOS TRABALLOS

As funcións e actividades que se describen na alínea 5.B.1 realizaranse baixo a dirección e estricte supervisión do órgano xestor e dos funcionarios que se designen para iso. Os ditos responsables realizarán os oportunos controis de calidade dos traballos realizados polo adxudicatario, informándoo das incidencias que se detecten como consecuencia do seu labor de supervisión, e podendo mesmo requirirille para que efectúe a substitución dos traballadores que non se consideren axeitados para presta-lo servizo.

## 7. MEDIOS INFORMÁTICOS E SISTEMA DE INFORMACIÓN.

A empresa adxudicataria virá obrigada a instalar un sistema informático que permita a conexión "on line" permanente entre os sistemas informáticos da empresa adxudicataria, a rede local do Concello e da Policía Local, de tal forma que se poidan emitir documentos cobratorios desde calquera lugar dos nomeados.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

Para estes efectos, a empresa adjudicataria será a encargada de instalar, tanto nos seus locais coma nos do Concello, os medios “hardware” e “software” necesarios tanto para a conexión telemática como para a xestión da aplicación. Poderá tamén instalar ou servirse de calquera outra medida, elementos, máquinas ou sistemas que posibiliten e favorezan os cobros xestionados e a culminación de operacións recadatorias. As empresas licitadoras especificarán detalladamente nas súas ofertas o equipo informático a instalar.

A empresa adjudicataria deberá ter desenvolto e en perfecto funcionamento, debidamente contrastado o conxunto de aplicacións necesario para a plena execución do contrato en toda a gama de actuacións e intervencións, tanto en xestión de expedientes sancionadores como en control de notificacións, así como en recadación voluntaria. Estas aplicacións deben amosar en todo momento a situación xeral da tramitación de expedientes, con desgloses por contías, debedores, conceptos e demais referencias que contribúan á efectiva e inmediata orientación na realización de actuacións e ultimación de expedientes.

Para estes efectos, o sistema de información deberá permitir contempla-las diferentes actuacións en que se encontren os expedientes, tanto na fase inicial de xestión coma na de recursos e reclamacións administrativas, posibilitando (en todo momento) coñece-la situación puntual dun expediente ou grupo de expedientes, consulta-los datos xerados por cada actuación, importes individuais e acumulados por fases, número de multas, etc. Requírese tamén a existencia dun acumulado histórico das actuacións realizadas por expediente ou do conxunto deles.

Tendo en conta as actuais especialidades de carácter económico e informático, o software deberá estar adaptado á moeda única, euro, posibilitando a convertibilidade dos cálculos, tanto en pesetas coma en euros. Así mesmo, o software deberá de ser adaptado á organización e aplicación de procedementos que realiza o Concello, polo que, no deseño e establecemento de fluxos de traballo, se introducirán as fases necesarias, pasos e parámetros que respondan a iso. O software posibilitará a súa modificación inmediata coa fin de recoller calquera modificación da lexislación ou da xurisprudencia que se incorpore ó procedemento.

O custo de instalación do hardware e dos equipos, así como do software e aplicacións, e mesmo o procedente das modificacións descritas na alínea anterior, non poderá ser repercutido por parte da empresa adjudicataria, entendéndose incluído no prezo de contraprestación que se determina neste concurso.

As empresas licitadoras especificarán o software informático dispoñible, e executable con anterioridade á fase de concurso, a instalar para o desenvolvemento dos traballos conforme o que se establece neste prego.

O material funxible de oficina e demais elementos accesorios de carácter burocrático, será por conta da empresa adjudicataria.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

## 8. MEDIOS DE COBRO.

A realización dos cobros haberá de inspirarse en criterios de economía, eficacia, modernidade e servizo ó cidadán/contribuente, a quen se lle comunicará, con cada expediente sancionador que se inicie, os motivos, importes da sanción, recursos e alegacións que poidan interpor, con expresión dos prazos, formas de pago e demais circunstancias de interese que deba coñecerlo denunciado/sancionado, mediante a documentación oportuna que lle sirva para a realización do ingreso a través de entidades colaboradoras.

Os cidadáns denunciados efectuarán os ingresos nas contas restrinxidas de recadación habilitadas polo Concello nos bancos e caixas de aforro autorizadas como entidades colaboradoras, mediante a presentación do documento de pago correspondente, que a empresa adxudicataria deberá de ter adaptado ás normas do caderno 60 do Consello Superior Bancario.

A titularidade das ditas contas será do Concello, sen que a empresa adxudicataria poida dispor, baixo ningún concepto, dos saldos, fondos e xuros que se ingresen nelas

Para estes efectos, as entidades de depósito que o Concello determine habilitarán as contas restrinxidas que se consideren necesarias, que actuarán como receptoras de tódolos ingresos que se deriven do obxecto deste contrato. O Concello determinará o réxime de disposición e as condicións nas que se procederá á apertura das contas.

Sen prexuízo do que se sinala no parágrafo anterior, o sistema de información permitirá que, en todo momento, o Concello, exercitando as súas funcións de control, poida acceder con carácter permanente ó sistema de información da empresa, realizando un seguimento puntual dos expedientes xerados, os cargos emitidos e os cobros realizados e ingresados.

## 9. ORZAMENTO DE CONTRATACIÓN, FINANCIACIÓN, RETRIBUCIÓN DO SERVICIO E FORMAS DE PAGAMENTO.

### A. Orzamento de licitación.

O orzamento de licitación é de 263.000 euros anuais. Este importe é estimativo e calculouse sobre a base das porcentaxes máximas de licitación indicadas na alínea 9.C quedando fixada definitivamente en función das porcentaxes de premio de cobranza.

Tanto nas proposicións dos licitadores coma no prezo de adxudicación do contrato entenderanse sempre incluídos, a tódolos efectos, as cotas correspondentes ós tributos de toda índole que graven os diversos conceptos e, en especial, o imposto sobre o valor engadido (IVE).

### B. Financiamento do contrato:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

Este contrato financiarase con cargo á partida orzamentaria 6110122706/2005, que terá o carácter de crédito ampliable segundo as bases de execución do orzamento e consonte coa súa propia natureza orzamentaria. Os ingresos por sancións por infraccións de tráfico e seguridade vial quedarán como recurso afectado ó financiamento de crédito desta partida, e serán computados no subconcepto de ingreso .

**C. Tipo de licitación e retribución dos traballos:**

A retribución deste contrato estará en función dos resultados concretos que se obteñan polas xestións e servizos realizados pola empresa adxudicataria, tomándose como índice os ingresos recadados por ela no período de pago voluntario.

Establécese como tipo máximo de licitación, admitindo posturas inferiores, o seguinte:

- 40% do importe de tódolos cobros realizados en período voluntario de pago.

**D. Pagamento dos traballos:**

Os honorarios citados, que inclúen o importe do IVE, devengarase mensualmente e serán aboados nos prazos que indica o artigo 99 do RDL 2/2000, de 16 de xuño, previa presentación da factura correspondente, cos prezos ofrecidos pola empresa adxudicataria, conformada polos funcionarios de control e aprobada polo órgano municipal competente.

**10. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.-**

O adxudicatario estará obrigado a efectuar, coa máxima dilixencia e rigor, as actividades e servizos enumerados na cláusula quinta e mailas seguintes:

- a) O adxudicatario deberá dispor entre o seu persoal de alomenos un licenciado en dereito, destinado/s a sumir as tarefas especificamente xurídicas que se inclúen no obxecto deste contrato.
- b) Garda-la máxima confidencialidade con relación ós datos a que poida ter acceso na prestación do servizo, con estricto cumprimento do que dispón a *Lei orgánica 15/1999, de datos de carácter persoal* e disposicións complementarias.
- c) Desenvolve-lo traballo no horario que estableza o Concello, inicialmente será de mañán e tarde e comprenderá os períodos laborais estándar de oficinas.
- d) Asegura-la calidade dos traballos mediante controis internos efectuados periodicamente, dándolle información ó Concello dos seus resultados.
- e) Proporciona-lo persoal necesario para a execución deste contrato, de acordo coa normativa laboral aplicable e debendo de estar sempre ó día nos seus pagos á Seguridade Social. O persoal da empresa adxudicataria non xerará dereitos fronte ó Concello nin terá vínculo laboral ningún con el; esta circunstancia constará nos contratos correspondentes. O Concello non será responsable en ningún caso das obrigas que

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

xurdan entre o contratista e o persoal que contrate, mesmo cando os despidos ou medidas que se adopten sexan consecuencia directa ou indirecta da execución e/ou extinción do contrato de prestación do servizo.

- f) A empresa comunicarlle ó Concello os datos dos traballadores do seu cadro de persoal para que se lles poida subministrar, de se-lo caso, unha credencial como persoal dependente da empresa adxudicataria.
- g) Cumpri-las obrigas fiscais e sociais que se deriven do exercicio da actividade, tando de carácter local coma autonómico ou estatal.

Todos os documentos que se deriven deste contrato ou do seu obxecto, dirixidos a esta administración ou a calquera outra entidade ou persoa, incluíndo a presenza pública mediante rótulos, avisos, sinais informativos, publicidade, etc., estarán redactados en lingua galega de acordo co previsto no Regulamento de uso do galego na administración municipal de Santiago de Compostela, especialmente no seu artigo 8.

## **11. LOCAL E DENOMINACIÓN.**

A empresa adxudicataria deberá dispor dun local axeitado, situado dentro do casco urbano do municipio e equipado para a realización das actividades obxecto do contrato. O local, debidamente habilitado, dotarase con mobiliario, material e equipos informáticos e liña telefónica para a prestación do servizo; sendo por conta da empresa os gastos que se xeren. Así mesmo, o adxudicatario pagará tódolos gastos que se orixinen para o correcto mantemento do inmovible. Neste local, entre outros extremos, constará a denominación:

*OFICINA DE XESTIÓN DE MULTAS DE TRÁFICO VIAL URBANO  
DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA*

A apertura, dispoñibilidade e instalación do dito local virá determinada polas directrices que para eses efectos lle sinale o Concello, en función das necesidades que os seus programas e obxectivos requiran.

## **12. RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO.-**

O contrato entenderase asinado a risco e ventura do adxudicatario. Calquera modificación, cuantitativa ou cualitativa, da normativa que regule o réxime sancionador en materia de tráfico non lle dará dereito ningún a esixir indemnización.

O adxudicatario será tamén responsable dos danos e prexuízos causados a terceiros, ó Concello ou ó seu persoal, como consecuencia da prestación do servizo, e estará obrigado a paga-las indemnizacións que se deriven deles, así como a contrata-las pólizas de seguros que deberá concertar para a cobertura de tales riscos.



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

O adxudicatario deberá cumprir-las disposicións legais e regulamentarias en materia de contratación laboral, seguridade e hixiene no traballo; o seu incumprimento non implicará responsabilidade da Administración Municipal fronte ó persoal contratado por aquel para a prestación do servizo. O Concello non se subrogará en ningún caso nas relacións contractuais entre a entidade adxudicataria e o seu persoal.

### **13. DIRECCIÓN DOS TRABALLOS.-**

A Corporación nomeará as persoas que terán a condición de “directores dos traballos” e que serán as responsables da comprobación e vixiancia da realización correcta do traballo contratado. Os directores actuarán en coordinación cos servizos de Policía, Intervención e Tesourería e terán as seguintes funcións:

- Da-las ordes necesarias para acada-lo cumprimento dos obxectivos do traballo.
- Verifica-lo correcto cumprimento do que se establece neste prego.
- Propoñe-las modificacións que conveñan no programa de traballo presentado polo adxudicatario en orde a un mellor cumprimento do contrato.
- Recibir e verificar periodicamente o labor feito pola empresa colaboradora.
- Darlle a conformidade á liquidación definitiva do traballo realizado.
- Tramitar tódalas incidencias que xurdan na realización material dos expedientes sancionadores ou nos traballos de información e xestión de cobro, dando as ordes que cumpran á empresa adxudicataria para que subsane, dentro do prazo de execución do contrato, os traballos que considere defectuosos.

### **14. CRITERIOS BASE PARA A ADXUDICACIÓN.-**

A. Criterios obxectivos para adxudica-lo concurso:

- a) Medios ofrecidos para a prestación dos traballos.
- b) Menor prezo.
- c) Melloras ofrecidas sobre as condicións non económicas contidas no prego
- d) Solvencia técnica, valorada en atención á experiencia acreditada do licitador e ás medidas de aseguramento da calidade que teña implementado.

B. Aplicación dos criterios obxectivos de valoración:

- a) Medios ofrecidos para a prestación dos traballos: TRINTA (30) PUNTOS, de acordo co seguinte baremo:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

- Pola presentación dun esquema coa metodoloxía aplicada nos procedementos materiais e informáticos encamiñados á mellora na xestión, ata VINTE (20) PUNTOS, analizando aspectos fundamentais como:
    - Secuencias de esforzos tendentes a optimiza-la xestión en fases iniciais, limitando polo tanto a xestión en fase executiva.
    - Estudio detallado das opcións materiais, de campo e informáticas tendentes a mellorar e acurta-los tempos de notificación das diferenes fases do procedemento.
    - Procedementos informáticos que permitan a contestación persoalizada da resolución dos expedientes.
    - Medidas tendentes a axiliza-la xestión coa finalidade de evita-la posible prescripción de accións.
  - Pola utilización dos últimos e avanzados médios tecnolóxicos de tipo informático e telemático, encamiñados á mellora da xestión, intercomunicación e control sobre os expedientes tramitados en tódalas súas fases, evitando as tradicionais funcións de arquivo manual e substituíndoas polo uso de arquivos documentais dixitalizados, ata DEZ (10) PUNTOS.
- b) Menor prezo sobre os máximos sinalados na novena cláusula, ata TRINTA (30) PUNTOS, de acordo co seguinte baremo:
- Asignaráselle TRINTA (30) PUNTOS á máxima baixa en prezos e proporcionalmente ós ditos puntos ás baixas inferiores.
- c) Melloras ofrecidas sobre as condicións, non económicas, contidas no prego, ata QUINCE (15) PUNTOS, de acordo co seguinte baremo:
- Valorarase esencialmente a presentación dun plan de control de calidade sobre os traballos, no que se contemplen os controis que se realizarán sobre os expedientes sancionadores coa fin de verifica-lo cumprimento da legalidade na súa tramitación ata a fase final de xestión de cobro, ata DEZ (10) PUNTOS.
  - Outras melloras non incluídas no prego, ata CINCO (5) PUNTOS.
- d) Por dispor dun sistema de xestión de calidade, incluíndo certificación do cumprimento da norma de ISO 9002, asignaráselle DOUS (2) PUNTOS.

## 15. PROPOSICIÓNS E OFERTA ECONÓMICA.-

A licitación anunciarase no DOCE, (Diario Oficial das Comunidades Europeas), no BOE (Boletín Oficial del Estado), no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín oficial da provincia de A Coruña (BOP).

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

As proposicións presentaranse no rexistro xeral do Concello dentro do prazo de 52 días naturais a contar dende a data de remisión do anuncio o DOCE., en horas de nove a catorce, en dous sobres pechados, asinados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos do artigo seguinte.

Unha vez presentada unha proposición, esta non poderá ser retirada baixo ningún pretexto agás nos casos previstos na lexislación vixente, implicando a súa presentación a aceptación, por parte do licitador, das condicións administrativas, técnicas e económicas que rexen a licitación.

Tamén poderán presentarse proposicións por correo, caso no que o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar o mesmo día ao órgano de contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen cumprir tales requisitos non será admitida a proposición en caso en que se recibise fóra do prazo fixado. Transcorridos, non obstante, dez días naturais da indicada data sen que se recibise a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Cada licitador, tanto individualmente como formando parte dunha agrupación de empresas, poderá presentar unha única proposición, sen a posibilidade de presentar variantes ou alternativas sobre ela.

As proposicións presentaranse nun sobre pechado, que poderá estar lacrado, e levará no exterior a inscrición: "PROPOSTA PARA TOMAR PARTE NA CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES SANCIONADORES POR INFRACCIÓN CONTRA A NORMATIVA DE TRÁFICO VIAL URBANO NO MUNICIPIO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA".

Dentro deste sobre xeral introduciranse dous sobres, tamén pechados (poden estar lacrados); cada un deles conterá a seguinte documentación:

#### **Sobre A. Proposición económica e oferta técnica CON/67/2005**

Conterá a oferta económica que realice o licitador de acordo co modelo que se xunta como Anexo 1.

Así mesmo, incluírán unha memoria que incorporará tódolos documentos, esquemas, descrições e demais documentación que permita apreciar e baremar -segundo o disposto na base 14-, os medios e melloras que as empresas ofrecen.

Poderán propoñer as fórmulas de organización que coiden convenientes para unha mellor prestación do servizo, dentro dos límites do orzamento e as condicións deste prego, así como calquera outra condición ou mérito que consideren susceptibles de avaliación.

Deberán mencionarse especialmente os elementos e aplicacións informáticas de xestión especializada no procedemento sancionador que posúa a empresa, valorándose a descrición (textual e visual) das súas características principais e utilidades funcionais.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

Os licitadores estarán facultados para suxerir nas súas ofertas aquelas modificacións que, sen menoscabo do previsto neste prego, poidan servir para a mellor realización do contrato.

### **Sobre B. Documentación administrativa. CON/67/2005**

Conterá a seguinte documentación:

#### **A) Documento acreditativo da capacidade das empresas**

**A-1) Empresario individual:** Fotocopia do NIF, Pasaporte ou documento que o substitúa.

**A-2) Persoas xurídicas:** Escritura de Constitución ou Modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos , no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

**A-3) Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea.**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros Profesionais ou Comerciais ou con presentación das certificacións que se indican no Anexo 1 do Regulamento xeral Lei de Contratos das Administracións Públicas, en función dos diferentes contratos.

**A.4) Empresas non españolas de estados sinatarios do acordo sobre o espacio económico europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).**

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Sinatarios do acordo sobre o Espacio Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos Rexistros profesionais ou Comerciais ou con presentación das certificacións que se indican no Anexo 1 do Regulamento xeral Lei de Contratos das Administracións Públicas, en función dos diferentes contratos.

**A-5) Restantes empresas extranxeiras.**

1.-A capacidade das empresas estranxeiras non comprendidas nos apartados anteriores, acreditarase mediante certificación expedida pola respectiva representación diplomática española na que se faga constar que figura inscrita no Rexistro Local profesional, comercial ou análogo, ou no seu defecto que actúa coa habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato.

2.-Ademáis:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

A) Se a empresa é dun país sinatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio, acompañarase informe da representación diplomática española sobre a condición de Estado sinatario do devandito acordo.

B) Se a empresa non é dun país sinatario do dito acordo deberá acompañarse o informe de reciprocidade emitido poa respectiva representación diplomática española a que se refere o art. 23.1 de la TRLCAP (relativo a que o Estado de procedencia da empresa extranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma sustancialmente análoga)

**A-6)** Disposición común a empresas extranxeiras (comunitarias ou non comunitarias):

- Declaración de sometemento á xurisdicción de tribunais e xulgados españois.

As empresas extranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdicción dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para tódalas incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ó foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ó licitante (art. 79.2 da TRLCAP).

**B)** Empresas estranxeiras non comunitarias:

- Sucursal en España.

Documento acreditativo de que a Empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que esté inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 23.2 da TRLCAP)

**C)** Poderes: Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa xurídica, acompañarase poder notarial para representar á Persoa ou Entidade no nome da que se concorre ante a Administración contratante.

**D)** Bastanteo de poderes: Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

**E)** Declaración expresa de que a Empresa interesada non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 20 do TRLCAP.

**F)** Certificación ou recibo acreditativo do pagamento do Imposto de Actividades Económicas correspondente á actividade concreta sobre a que se ofrece, de ser o caso.

**G)** Certificación ou documento acreditativo de que o contratista se atopa ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social. Non obstante, os licitadores poderán presentar unha declaración responsable na que fagan constar que a Empresa se atopa ó corrente do cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social, sen

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

perxuízo de que durante o prazo de presentación soliciten coa maior urxencia a correspondente certificación da Administración Tributaria e da Seguridade Social, ó obxecto de poder presentala dentro do prazo máximo de 5 días hábiles, a que se refíere o art. 79.2.b daTRLCAP

**H)** Documento de clasificación empresarial. Os licitadores aportarán certificado acreditativo de posuí-la seguinte clasificación: **Grupo L, Subgrupo 2, Categoría b.**

**I)** Certificación expedida pola tesourería municipal acreditativa de non ter débedas pendentes co concello de Santiago.

**J)** Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica.

No suposto de que non sexa esixible a clasificación, os licitadores deberán acredita-la solvencia económica e financeira por calquera dos medios a que se refíere o art. 16 da TRLCAP e a solvencia técnica de acordo co disposto no artigo 19 da devandita lei.

**K)** Copia, no caso de atoparse inscrito, do informe do Rexistro de documentación de empresas contratistas do Excmo. Concello de Santiago de Compostela ou da Excmá. Deputación Provincial de A Coruña ou número de inscrición no Rexistro destes.

As Empresas que figuren inscritas nos Rexistros de Contratistas indicados quedarán dispensadas de presenta-los documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E), F), G), H), sempre que os citados documentos estean vixentes. A estes efectos acompañarase copia simple do informe do Rexistro de inscrición ou indicación do número co que se atopa inscrita a dita Empresa no Rexistro.

**L)** Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas, de ser o caso, indicando a porcentaxe de participación de cada unha delas.

**M)** Documento acreditativo de ter constituído a correspondente garantía provisional.

## 16. APERTURA DE PLICAS.

A apertura das proposicións económicas, sobre A, terá lugar nas dependencias do departamento municipal de contratación, rúa Presidente Salvador Allende, nº 7, ás 10.30 horas do segundo día hábil seguinte ó do de remate o prazo de presentación de proposicións. De coincidir sábado a apertura realizarase o primeiro día hábil seguinte. O acto será público.

A Mesa de Contratación estará integrada polos seguintes membros:

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

Presidente: o alcalde ou concelleiro en que delegue.

Vocais: un representante de cada grupo político municipal, o tesoureiro municipal, o xefe de sección de tramitación de denuncias e sancións, o interventor e o director da Asesoría Xurídica municipal.

Secretario: O xefe da Sección de Contratación.

A mesa de contratación, con anterioridade, terá abertos os sobres B que conteñen a documentación administrativa presentada polos licitadores co obxecto de cualificar, previamente, os documentos presentados en tempo e forma, rexeitando as proposicións que non acompañen a documentación ou, mesmo presentándoa, non reúna os requisitos precisos. No acto público de apertura de proposicións sinalado no parágrafo anterior darase conta da cualificación efectuada.

Nunha sesión posterior e logo da emisión dos informes que procedan, a mesa de contratación, ponderando os criterios fixados na condición nº 14, proporalle ó órgano de contratación a adxudicación do concurso a favor da proposición que resulte máis vantaxosa atendendo ós criterios sinalados.

## **17. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.-**

Logo de efectuada a proposta de adxudicación, remitiráselle notificación ó seleccionado para que, de ser o caso, no prazo de cinco días hábiles, presente certificado acreditativo de estar ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social, e copia do último recibo do imposto sobre actividades económicas.

Realizada a adxudicación definitiva requirirase o adxudicatario para que, dentro dos quince días hábiles seguintes ó da data na que reciba a notificación, presente o documento acreditativo de ter constituído a garantía definitiva. Na mesma notificación citarase o interesado para que concorra formaliza-lo contrato, que se fará en documento administrativo.

## **18. RÉXIME SANCIONADOR.-**

Se o adxudicatario incumpre as obrigas impostas neste prego e, de se-lo caso, no contrato definitivo, será sancionado polo Concello en función da gravidade da falta cometida.

Consideraranse faltas leves as seguintes:

- Que o adxudicatario ou o persoal ó seu cargo cometan incorreccións nas súas relacións co público en xeral ou co persoal do Concello de Santiago.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

- Desobedece-las instruccións dos servizos municipais para a prestación eficaz e normal da actividade contratada.
- Actuar con negligencia no cumprimento das obrigas dimanantes do contrato.
- Realizar substitucións excesivas do persoal que preste o servizo sen causa suficiente e xustificada.

Estas infraccións serán sancionadas con multa de ata 3.000 euros.

Consideraranse faltas graves as seguintes:

- Ceder ou concerta-la prestación do servizo con terceiros sen a autorización previa do Concello.
- Interromper de forma continuada a prestación do servizo por un período de ata cinco días, sen causa xustificada nin autorización municipal.
- Reincidir ou reitera-la comisión de infraccións cualificadas como leves.

Estas infraccións sancionaranse con multa de entre 3.001 e 30.000 euros.

Serán consideradas faltas moi graves:

- Incumpri-las obrigas esenciais.
- Incurrir en reincidencia e reiteración de faltas graves.
- Abandoa-lo servizo ou suspendelo por un período superior a cinco días hábiles, sen causa xustificada nin autorización municipal.

Estas infraccións serán sancionadas coa rescisión do contrato.

A imposición das sancións anteriores non exclúe o dereito do Concello de Santiago de Compostela a esixir indemnización por danos e prexuízos ocasionados polas obrigas imputables ó adxudicatario.

## **19. PRAZO DE GARANTÍA.-**

O prazo de garantía a efectos de devolución da fianza definitiva será de DOCE (12) MESES contados desde a extinción do contrato.

## **20. PROHIBICIÓNS E RESERVA A FAVOR DO CONCELLO.-**

Os documentos e soportes informáticos que manipule a empresa colaboradora adxudicataria dos traballos, serán propiedade do Concello de Santiago de Compostela e non poderán facer ningún uso ou divulgación deles, de forma total ou parcial, directa ou



<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

extractada, nin durante a realización dos traballos nin logo de rematados, agas nos que autorice o Concello e os contemplados neste prego.

A empresa adxudicataria comprométese a tratar de xeito confidencial calquera información á que tivera acceso durante a prestación dos servizos obxecto de contrato, e que teña a consideración de confidencial.

A tales efectos, non terían a consideración de confidenciais os datos que:

- Sexan de dominio público ou que pasen a ser de dominio público durante o desenvolvemento do proxecto.
- Sexan lexitimamente recibidos pola empresa adxudicataria dun terceiro.

De igual xeito, a empresa adxudicataria responsabilizarase do cumprimento das obrigas de confidencialidade por parte do persoal ó seu servizo que participe no proxecto.

De conformidade co previsto no artigo 12 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, no que se refire ó acceso de datos de carácter persoal vinculado á prestación de servizos por conta de terceiros, o persoal da empresa manterá a máis estricta confidencialidade sobre a información subministrada polo Concello de Santiago de Compostela con motivo da execución do presente traballo, comprometéndose a protexer axeitadamente e facer que se utilice a devandita información unicamente para o cumprimento dos obxectivos do proxecto.

Unha vez cumpridos ós servizos ós que se refire o presente Prego, calquera documento que conteña datos confidenciais, sexa cal sexa o soporte, deberá ser destruído ou devolto ó Concello.

A creación por parte do adxudicatario de calquera ficheiro con datos de carácter persoal que poida necesitar para a prestación do servizo, requirirá dunha aprobación expresa e escrita por parte do Concello, para o que entregará toda a información que se lle requira sobre a súa estrutura, utilización, medidas de seguridade, usuarios e correspondentes permisos, etc.

## **21. CUESTIÓNS LITIXIOSAS.-**

As cuestións litixiosas que xurdan sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato, resolveráas o órgano competente do Concello; os acordos correspondentes porán fin á vía administrativa e contra eles poderáse interpor recurso contencioso-administrativo, de acordo co disposto na lei reguladora da dita xurisdicción.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

## 22. REVISIÓN DE PREZOS.-

Os prezos sinalados neste prego en forma de porcentaxe non serán obxecto de revisión, ó quedaren establecidos en función de determinados parámetros sobre niveis de xestión do contrato.

## 23. NORMATIVA DE APLICACIÓN SUPLETORIA.-

Para o que non estea previsto neste prego de condicións rexerá o que dispón: a *Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local*; *RDL 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local*; o *RDL 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos das administracións públicas, o seu Regulamento Xeral e demais disposicións de aplicación*.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

## ANEXO I

### Modelo de proposición

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ domicilio  
en \_\_\_\_\_ e DNI número \_\_\_\_\_, actuando en nome propio ( ou en  
representación de \_\_\_\_\_, con CIF número \_\_\_\_\_ )  
manifesta o seguinte:

1. Que coñece o prego de prescricións relativo á contratación, polo procedemento de concurso, da xestión dos expedientes sancionadores por infraccións contra a normativa de tráfico vial urbano no municipio de Santiago de Compostela e que o acepta integramente.
2. Que declara baixo a súa responsabilidade que a empresa licitadora ten capacidade xurídica e medios suficientes para presta-lo servico, reúne os requisitos específicos esixidos para a dita prestación e non está comprendida en ningún dos casos de prohibición para contratar sinalados na lexislación vixente.
3. Que, para o caso de resultar adxudicatario, prestará o servico con suxección en todo caso ós requisitos e condicións do prego aprobado.
4. Que se compromete, conforme con todo o dito, a realiza-las prestacións obxecto do contrato polo \_\_\_\_\_ por cento do importe de tódolos cobros realizados en periodo voluntario de pago.
5. Que a anterior porcentaxe inclúe a totalidade dos impostos que sexan de aplicación, incluído o IVE.

Lugar, data e firma do licitador.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

### Variacións do modelo de proposición

- 1) **Cando concorran á licitación agrupacións temporais de empresas, o encabezamento do modelo de proposición redactarase como segue:**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, DNI nº \_\_\_\_\_, en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_ e CIF N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_ e D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, DNI nº \_\_\_\_\_, en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con domicilio social en \_\_\_\_\_ e CIF N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_

DECLARAN:

Que se constitúen como unión temporal de empresas, coas participacións respectivamente de \_\_\_\_\_%, e que nomean representante ou apoderado único da UTE, con poderes bastantes para exercita-los dereitos e cumpra-las obrigas que se deriven do contrato ata a súa extinción, a D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, e

MANIFESTAN:

(Transcribi-los 5 puntos que constan no modelo de proposición)

- 
- 2) **Cando concorran á licitación empresas estranxeiras, deberán engadirle o seguinte punto ó modelo de proposición:**

6. Que se somete expresamente á xurisdicción dos xulgados e tribunais, en tódolos problemas sobre interpretación, modificación, resolución e extinción do contrato.

<i>Dependencia</i> CON.- Negociado de Contratación de Obras e Servicios 54.- PLOBA		
<i>Documento</i>	<i>Expediente</i>	<i>Fecha</i>
CONPI0JA	CON/67/2005	22-04-05 11:29

## ANEXO II

### Modelo de aval

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_, en calidade de \_\_\_\_\_ da entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio (para os efectos de notificacións e requirimentos) na rúa \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, con poderes suficientes para obrigalo neste acto, segundo resulta do bastanteo de poderes realizado perante a Abogacía do Estado con data \_\_\_\_\_

### AVALA

A \_\_\_\_\_ (nome e apelidos ou razón social do avalado) con CIF \_\_\_\_\_, en virtude do que dispón o RDL 2/2000, de 16 de xuño polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos das administracións públicas (TRLCAP) e o seu Regulamento xeral, para responder das obrigas seguintes: (detalla-lo obxecto do contrato ou obriga asumida polo garantizado) \_\_\_\_\_, perante o Concello de Santiago de Compostela, por importe de \_\_\_\_\_ (en letra)euros, ( \_\_\_\_\_ euros en cifra).

Este aval outórgase solidariamente respecto do obrigado principal, con renuncia expresa ó beneficio de exclusión e co compromiso de pago no primeiro requirimento que para tal efecto lle faga o Concello de Santiago de Compostela, con suxección ós termos previstos no TRLCAP e na normativa reguladora do Concello.

Este aval terá validez ata que o Concello de Santiago de Compostela autorice a súa cancelación ou devolución.

\_\_\_\_\_ (lugar e data)  
\_\_\_\_\_ (razón social da entidade)  
\_\_\_\_\_ (sinatura dos apoderados)