

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT I MITJANÇANT CONCURS, DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ.**

**1.- Objecte i règim jurídic**

Aquest plec de clàusules administratives té per objecte regir la contractació administrativa per a l'adquisició d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de tributs i altres ingressos de dret públic, recaptació, cadastre i territori, amb capacitat per a gestionar múltiples municipis, així com la seva instal·lació, parametrització, adaptació, formació per a tècnics i usuaris finals, traspàs de dades, manteniment i suport, tot això segons les condicions tècniques i funcionals que figuren en el Plec de prescripcions tècniques.

El present plec de clàusules administratives particulars i el document annex tindran caràcter contractual. En cas de contradicció entre el plec i qualsevol altre document contractual prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars.

En els béns objecte del subministrament concorren les característiques dels articles 171 i 172 del Real decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques.

La contractació del subministrament es regirà pel que estableix aquest plec, i per al que no hi estigui previst, serà d'aplicació el Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, que aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCAP, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i per les demés normes de dret administratiu que siguin d'aplicació.

**2.- Preu de licitació, existència de crèdit, impostos i revisió de preus**

El preu de licitació previst per el contracte és de 600.000 € (SIS-CENTS MIL EUROS) a la baixa.

En els esmentats imports s'entén inclòs l'impost sobre el valor afegit i demés tributs que siguin d'aplicació.

El preu del contracte comprendrà tot allò que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

Existeix consignació pressupostària per a la realització de la despesa en la partida 611.62601 del pressupost vigent de l'organisme autònom XALOC.

Els preus compresos en aquest contracte corresponents al manteniment, podran ser objecte de revisió en la forma que queda estipulada en el plec de prescripcions tècniques.

### **3.- Òrgan de contractació**

L'òrgan de XALOC competent per a aprovar i adjudicar el contracte és el Consell Rector de l'organisme autònom, d'acord amb les competències que li atribueixen els seus Estatuts.

Es constituirà una Mesa de Contractació, que tindrà per missió, prèviament a l'adjudicació i després de sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, la formulació d'una proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

### **4.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent**

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu, de resoldre els dubtes que hi pugui haver sobre el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir respecte aquestes matèries seran resoltes per l'òrgan de contractació, i contra les corresponents resolucions es podrà interposar recurs d'alçada davant el President de la Diputació de Girona, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts per raó del contracte, una vegada esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als tribunals que exerceixin la seva competència jurisdiccional a la ciutat de Girona.

### **5.- Empreses licitadores**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència

econòmica, financera i tècnica o professional; aquest darrer requisit pot ser substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible segons el TRLCAP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

## **6.- Forma d'adjudicació**

El present contracte es tramitarà mitjançant procediment obert i la forma d'adjudicació serà el concurs públic.

## **7.- Publicitat de l'anunci de licitació**

L'anunci de licitació es publicarà al Diari oficial de les Comunitats Europees, al Butlletí Oficial de l'Estat, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i a diaris de difusió local i estatal.

## **8.- Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran al registre de la Xarxa Local de Tributs (Tresoreria de la Diputació de Girona, Pujada Sant Martí, 5, Girona) en horari d'oficina (8 a 15 h). També es podrà enviar per correus. En aquest cas, els dos sobres vindran inclosos en un tercer i el licitador haurà de remetre per fax (fax núm. 972/216356) el justificant de la data d'entrada a l'oficina de correus i anunciaran per fax, o telegrama en la mateixa data, la remissió de l'oferta. Aquesta oferta no serà admesa si el justificant i l'anunci de remissió es reben amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini expressats en l'anunci de licitació.

El termini de presentació de proposicions serà de 52 dies naturals a comptar del següent a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions oficials de les Comunitats Europees. L'anunci de licitació expressant la data final de presentació de proposicions es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, expressant la data de tramesa de l'anunci al Diari Oficial de la Comunitat Europea.

## 9.- Garanties

a) Garantia provisional.- Dins el termini assenyalat per a la presentació de les proposicions caldrà aportar garantia provisional per import de 12.000 €, equivalent al 2% del pressupost base de licitació. La garantia podrà constituir-se mitjançant alguna de les formes previstes a l'article 35.1 del RDLeg 2/2000, havent de quedar dipositada a la Tresoreria de XALOC.

b) Garantia definitiva.- L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva per import del 4% de l'import d'adjudicació. Es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 36.1 del RDLeg 2/2000, havent de quedar dipositada a la Tresoreria de XALOC.

## 10.- Documentació de les proposicions

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i firmats per ell mateix o persona que els representi, i tindran el següent contingut:

### **SOBRE NÚM.1**

S'indicarà "**Documentació administrativa per al concurs públic per a l'adquisició d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de tributs i altres ingressos de dret públic**", presentada per..... i haurà de contenir:

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar: a) escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, degudament validat per la Secretaria de la Xarxa Local de Tributs; b) escriptura de constitució o modificació de la societat inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable; quan no ho sigui, l'acreditació s'efectuarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial.
- Document acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, dipositada a la Tresoreria de XALOC

- Declaració responsable, segons el model que figura en annex a aquest plec, que el licitador no està incurs en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 20 del TRLCAP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Justificació de la capacitat financera, econòmica i tècnica de l'empresa licitadora, que haurà d'acreditar-la amb alguna de les referències i mitjans contemplats en els articles 16 i 18 del TRLCAP.

## SOBRE NÚM.2

S'indicarà "**Proposició econòmica per al concurs públic per a l'adquisició d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de tributs i altres ingressos de dret públic**", presentada per....., i contindrà:

a) l'oferta econòmica de conformitat amb el següent model:

El senyor/la senyora .....amb domicili a .....carrer.....núm...., amb DNI núm.....major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa.....amb domicili a ..... carrer ..... núm.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar al **concurs públic per a l'adquisició d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de tributs i altres ingressos de dret públic**, es compromet a la seva prestació amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques per la quantitat total de:

- *Preu del contracte, d'acord amb la clàusula 2 d'aquest plec: (expressar la quantitat en euros, en lletra i número), IVA inclòs.*
- *Preu de manteniment per un any: (expressar la quantitat en euros, en lletra i número), IVA inclòs.*
- *Preus de les ampliacions, d'acord amb la clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques (expressar la quantitat en euros, en lletra i número), IVA inclòs.*
- *Preus dels serveis addicionals, d'acord amb la clàusula 3.2.7 del plec de prescripcions tècniques (expressar la quantitat en euros, en lletra i número), IVA inclòs.*

En la present oferta econòmica hi estan inclosos tots els tributs, taxes i gravàmens de qualsevol classe que puguin correspondre, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

b) Referències tècniques i documentació acreditativa de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs, que es demanen a la clàusula 7.4 del plec de prescripcions tècniques.

### **11.- Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà presidida per la persona titular de la Presidència de XALOC, o membre d'aquest Organisme Autònom en qui delegui, i en formaran part com a vocals les persones titulars de la Gerència de l'Organisme, la Secretaria i la Intervenció, o funcionaris que els substitueixin, i aquelles altres persones que es designin mitjançant Decret de presidència entre funcionaris de la Diputació de Girona o de XALOC, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la Diputació o del propi Organisme Autònom.

### **12.- Obertura de proposicions**

a) El primer dimarts hàbil des de la data de finalització del termini per a presentar proposicions, a les 12 hores, es constituirà, a la seu de la Xarxa Local de Tributs, la Mesa de contractació, la qual, en acte no públic, procedirà a la qualificació de la documentació presentada en el sobre 1. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el licitador subsani els errors o defectes observats. Seguidament i en acte públic, el president de la Mesa manifestarà quines són les propostes admeses i les rebutjades i, en aquest últim supòsit, quines han estat les causes de la inadmissió, tot i procedint a continuació a efectuar l'obertura del sobre 2 de les declarades admeses. Una vegada obertes les proposicions, podran ser rebutjades pels motius establerts en l'article 84 del Reglament general de la Llei de contractes, mitjançant resolució motivada.

b) La Mesa de Contractació es reunirà també per a l'examen i valoració de les propostes admeses a licitació quan disposi dels informes tècnics i altra documentació necessària per a la dita valoració i sigui convocada a l'efecte.

Avaluarà les proposicions d'acord amb els criteris de valoració que es recullen en els plecs, i formularà la corresponent proposta a l'òrgan de contractació.

### **13.- Criteris de valoració**

Són els que figuren en el Plec de prescripcions tècniques.

### **14.- Adjudicació del contracte**

a) L'òrgan de contractació, vista la proposta de la Mesa, i d'acord amb els criteris de valoració establerts en els plecs, adjudicarà el contracte a la proposició que consideri més avantatjosa, a la vista de la valoració efectuada, i sens perjudici del dret de l'Organisme Autònom de declarar-lo desert, mitjançant resolució motivada en tot cas.

b) El licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de presentar prèviament a l'acte administratiu de l'adjudicació, certificacions positives de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, d'acompliment de les obligacions tributàries que indica l'article 13 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, i de la Tresoreria General de Seguretat Social, en relació al compliment de les obligacions que indica l'article 14 de l'esmentat Reial Decret, així com l'últim rebut de l'IAE (o l'alta) juntament amb la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

c) L'adjudicació ha de fer-se en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions; transcorregut el termini assenyalat sense acord de l'Organisme Autònom, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda.

d) Pel que fa a baixes temeràries, s'estarà al que disposen els articles 83 del Text refós de la llei de contractes de les administracions públiques i 85 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

### **15.- Notificació i publicitat de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació i serà publicada als mateixos diaris oficials on s'hagi publicat l'anunci de licitació.

## **16.- Actuacions prèvies a la formalització del contracte**

L'adjudicatari, dins el termini de quinze dies hàbils a partir de la notificació de l'adjudicació, haurà d'aportar rebut que acrediti el pagament de les despeses de publicació dels anuncis de licitació. En el mateix termini, haurà d'aportar carta de pagament que acrediti que ha constituït la garantia definitiva.

## **17.- Perfeccionament i formalització del contracte**

El contracte es perfecciona amb l'adjudicació, en virtut de la qual els licitadors i XALOC restaran obligats al seu compliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, dins el termini de trenta dies a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. No obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent les despeses de l'atorgament al seu càrrec.

Els drets i obligacions derivats del contracte només podran ser cedits a un tercer si es compleixen els requisits que estableix l'article 114 del RDLeg 2/2000.

## **18.- Devolució de la garantia provisional**

La garantia provisional serà tornada als licitadors no adjudicataris. La garantia provisional prestada per l'adjudicatari quedarà retinguda fins a la formalització del contracte i la constitució de la garantia definitiva.

## **19.- Devolució de la garantia definitiva**

Transcorregut el termini d'execució establert en el plec de prescripcions tècniques, i si l'adjudicatari està exempt de responsabilitat, li serà retornada la garantia definitiva.

## **20.- Execució del contracte**

El contractista estarà obligat a complir l'objecte del contracte en el temps i forma fixats en el plec de prescripcions tècniques. La mora del contractista no necessitarà la prèvia reclamació per part de l'Administració.



El termini màxim per al lliurament i posada en funcionament de l'aplicació serà el que estableixi el Plec de prescripcions tècniques.

El lliurament s'entendrà efectuat quan l'objecte del contracte hagi estat efectivament rebut per XALOC, d'acord amb les condicions del contracte, i una vegada comprovat el funcionament adequat dels diferents mòduls mitjançant les proves realitzades a l'efecte.

Pel que fa a la demora en l'execució, la resolució i la indemnització per danys i perjudicis, s'estarà al que disposa la legislació vigent.

## **21.- Termini i abast de la garantia**

El termini de garantia tindrà la durada d'una any a comptar des de la finalització dels terminis d'execució previstos al plec de prescripcions tècniques.

Durant el període de garantia, l'adjudicatari vindrà obligat a substituir, corregir, o reparar qualsevol deficiència en el subministrament.

Durant el període de garantia, l'adjudicatari queda obligat al subministrament de noves versions en l'aplicatiu i també a l'adaptació, si és necessari, a modificacions legals o reglamentàries.

## **22.- Pagament del preu**

El pagament del preu es podrà fer de manera parcial en funció de la constatació de la realització parcial de l'objecte del contracte per fases o mòduls, previ acte formal de conformitat de les factures presentades a l'efecte pel contractista i reconeixement de l'obligació per part de XALOC.

El reconeixement de l'obligació per part de XALOC s'acordarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de presentació de la factura i l'abonament del preu s'efectuarà dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de la data del reconeixement de l'obligació esmentat.

## **23.- Drets i obligacions**

Sens perjudici dels drets i obligacions estipulats en el Plec de prescripcions tècniques, XALOC i adjudicatari tindran els drets i obligacions recíprocs que recull la legislació vigent, en l'actualitat i durant l'execució del contracte.

## **24.- Despeses a càrrec del contractista**

Totes les despeses de lliurament i transport que es produeixin en ocasió del subministrament seran de compte del contractista.

Igualment, seran de compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses derivades de la publicació dels anuncis previstos en aquest plec en els diaris i butlletins oficials.

## **25.- Extinció i resolució del contracte**

Per a determinar les causes de resolució del contracte i la seva aplicació, s'estarà al que preveuen els articles 111, 112 i 113, i 192 i 193 del Text refós de la llei de contractes de les administracions públiques.

La resolució del contracte per causa imputable al contractista, comportarà la incautació de la garantia definitiva, amb independència de la indemnització de danys i perjudicis que procedeixi i sens perjudici d'altres responsabilitats en que pugui incórrer.

## **26.- Responsabilitat del contractista**

El contractista estarà obligat al compliment del que estableixin les disposicions vigents en cada moment en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el Treball.

## ANNEX

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/la senyora \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ i amb el NIF \_\_\_\_\_)

#### DECLARO SOTA RESPONSABILITAT

- 1) Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa no forma part cap de les persones a les que es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs. Igualment, ni aquesta empresa ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les corporacions locals.
- 2) Que l'empresa que represento està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no té prohibició de contractar, segons els articles 15 a 20 del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovada per RDLeg 2/2000.
- 3) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.
- 4) Que l'empresa està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i no té deutes pendents ni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària ni amb la Diputació de Girona, i està al corrent també de les obligacions amb la Seguretat Social.

I, perquè tingui efectes en l'expedient de contractació que es tramita a la Xarxa Local de Tributs, organisme autònom de la Diputació de Girona,

signo la present declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell de l'empresa.

Girona, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2005