

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS OBERT, DEL
SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS D'UNA APLICACIÓ
INFORMÀTICA DE GESTIÓ TRIBUTARIA I RECAPTACIÓ

1. ÍNDEX

1. ÍNDEX	1
2. INTRODUCCIÓ	4
3. ABAST DE LA CONTRACTACIÓ	
3.1. Software	5
3.2. Serveis	5
3.2.1. Instal·lació	5
3.2.2. Parametrització	5
3.2.3. Migració	6
3.2.4. Formació	6
3.2.5. Pas a explotació	6
3.2.6. Qualitat	6
3.2.7. Serveis addicionals	7
3.3. Manteniment i suport postvenda	7
4. REQUISITS TÈCNICS	
4.1. Arquitectura	8
4.1.1. Servidor de dades	8
4.1.2. Servidor d'aplicacions	8
4.1.3. Servidor Web	8
4.1.4. Part client	9
4.2. Seguretat	9
4.3. Idioma	9
4.4. Interfície gràfica, navegació i consultes	9
4.5. Model de dades	10
4.6. Generació i impressió d'informes i consultes	10
4.7. Procediments massius	10
4.8. Ajuda	10
4.9. Documentació	11
4.10. Actualitzacions i canvis de versió	11
4.11. Migració i càrrega de dades	11
4.12. Rendiment	11
4.13. Codi font	11
4.14. Llicències de productes de tercers	12
5. REQUISITS FUNCIONALS	
5.1. Gestió de tercers (contribuents)	13
5.2. Registre d'entrades i sortides de documents	14
5.3. Gestió d'expedients	14
5.4. Gestió tributària	15
5.4.1. Característiques generals	15
5.4.2. Gestió d'Ordenances	15
5.4.3. Liquidacions, autoliquidacions i padrons	16

5.4.4.	Gestió Impost sobre Béns Immobles	16
5.4.5.	Gestió de l'IAE	17
5.4.6.	Gestió de l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica	17
5.4.7.	Gestió de l'Impost sobre l'Increment de Valors dels Terrenys de Naturalesa Urbana	17
5.4.8.	Gestió de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres	17
5.4.9.	Gestió de les contribucions especials i quotes urbanístiques ..	17
5.4.10.	Gestió de taxes i preus públics	18
5.5.	Recaptació	18
5.5.1.	Característiques generals	18
5.5.2.	Recaptació voluntària	18
5.5.3.	Gestió del cobrament	19
5.5.4.	Gestió del compte corrent tributari	20
5.5.5.	Ajornaments i fraccionaments de pagaments	20
5.5.6.	Gestió d'anul·lacions	21
5.5.7.	Gestió de devolucions	21
5.5.8.	Control de suspensions	21
5.5.9.	Domiciliacions	22
5.5.10.	Enllaç amb comptabilitat	22
5.6.	Recaptació Executiva	22
5.6.1.	Providència de constrenyiment	23
5.6.2.	Execució de garanties	23
5.6.3.	Providència d'embargament	24
5.6.4.	Acumulació de debits	24
5.6.5.	Gestió d'Expedients Executius	24
5.6.6.	Control de prescripció	24
5.6.7.	Embargament de comptes	25
5.6.8.	Embargament de sous, salaris i pensions	26
5.6.9.	Embargament de bens immobles	27
5.6.10.	Embargament de vehicles	28
5.6.11.	Altres embargaments i actuacions	29
5.6.12.	Alienacions: Subhastes, concursos i adjudicacions directes ...	29
5.6.13.	Gestió de successions i derivacions de responsabilitat	29
5.6.14.	Gestió de fallits	29
5.7.	Procediments d'inspecció i sanció	30
5.8.	Sancions de trànsit	30
5.9.	Gestió de les notificacions	30
5.10.	Gestió del territori i cadastre	31
5.11.	Internet	32
5.11.1.	General	33
5.11.2.	Pels Ajuntaments	33
5.11.3.	Pel Ciutadà	33
5.11.4.	Pels intermediaris Tributaris	34
5.12.	Sistema d'informació per la direcció i control de gestió	34
6.	EXECUCIÓ DEL PROJECTE	
6.1.	Prototipus	35

6.2. Equip de treball	35
6.3. Direcció del projecte	35
6.4. Seguiment i control del projecte	35
6.5. Recepció formal dels productes i serveis contractats	36
6.6. Terminis de lliurament	36
7. ALTRES ASPECTES	
7.1. Propietat intel·lectual de l'aplicació	37
7.2. Millores	37
7.3. Seguretat i confidencialitat	37
7.4. Ofertes	37
8. CRITERIS DE VALORACIÓ	
8.1. Funcionalitats i característiques tècniques	39
8.2. Oferta econòmica	39
8.3. Costos de manteniment	39
8.4. Costos d'ampliació de la llicència	40
8.5. Projecte d'implantació i equip de treball	40
8.6. Millores	40
8.7. Terminis de lliurament	40
8.8. Serveis addicionals	40

2. INTRODUCCIÓ

La Xarxa Local de Tributs de la Diputació de Girona, en endavant, XALOC, es planteja l'adquisició de llicències de software per a poder realitzar els serveis de Gestió Tributària i Recaptació que formen part de les seves competències. L'objecte del contracte és, per tant, el subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de tributs i d'altres ingressos de dret públic, recaptació, cadastre i territori, amb capacitat per a gestionar múltiples municipis, així com la seva instal·lació, parametrització, adaptació, formació per a tècnics i usuaris finals, traspàs de dades, manteniment i suport segons les condicions tècniques i funcionals que es detallen en el present document.

No seran descartades les solucions que incorporin mòduls de diferents proveïdors, sempre que es fonamentin en una base de dades única de tercers i territori i es compleixin els requisits d'integració especificats en aquest plec.

Es valoraran positivament les solucions que presentin major nombre de mòduls homogenis (del mateix proveïdor) i per tant requereixin menor nombre d'interfícies per a la seva integració. El contractista serà l'integrador dels diferents mòduls.

3. ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

3.1. Software

- El preu de licitació inclou la llicència per temps indefinit per al seu ús per XALOC del programari dels mòduls de gestió i tots els components i serveis addicionals que són necessaris pel compliment dels requeriments tècnics i funcionals descrits en aquest plec.
- El número d'usuaris previst inicialment és de 50. No obstant això, es requerirà que la llicència de l'aplicació sigui corporativa i que no hi hagi limitació en el número d'usuaris o llocs clients que hi accedeixin. En cas de que existeixi algun component de software on el seu cost depengui d'aquest paràmetre caldrà indicar en l'oferta els costos d'ampliació.
- La llicència haurà de permetre gestionar qualsevol número de municipis fins a un màxim acumulat de 100.000 habitants. Caldrà indicar en l'oferta i serà objecte de valoració els costos d'ampliació de la llicència en els següents trams:
 - De 100.000 habitants fins a un màxim de 200.000 habitants
 - De més de 200.000 habitants en endavant dins l'àmbit territorial competència de Xaloc.

3.2. Serveis

- Per a la realització dels serveis que tot seguit es relacionen, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal degudament qualificat per a aconseguir els objectius d'implantació i parametrització en els terminis establerts dins dels Plans de Treballs presentats.

3.2.1. Instal·lació

- Els serveis a prestar per l'empresa adjudicatària han de comprendre la instal·lació de les aplicacions tant en el servidor de base de dades com en el servidor d'aplicacions i en els clients, i la implantació de tots els components necessaris per a l'operativitat de les funcionalitats de l'aplicació en els ordinadors destinats a l'efecte.

3.2.2. Parametrització

- Els serveis a prestar per l'empresa adjudicatària han d'incloure la parametrització inicial de tots els mòduls de l'aplicació per tal de que compleixi totes les funcionalitats i requeriments especificats en el punt 5 del present document i que sigui plenament operativa per donar servei inicialment a 10 municipis fins a un màxim de 60.000 habitants.
- Han d'incloure la realització de l'inventari de tots els procediments de gestió tributària, recaptació, inspecció, recursos i sancions, el disseny dels circuits de tramitació i la seva parametrització, conjuntament amb els tècnics de Xaloc. Han d'incloure la parametrització inicial dels llistats, informes i tots els models de documents, i adequar-los al disseny escollit.
- Han d'incloure la parametrització inicial del sistema de seguretat. Definició de perfils i usuaris de l'aplicació.

3.2.3. Migració

- Els serveis a prestar per l'empresa adjudicatària han d'incloure el suport en la migració de dades dels sistemes de 10 municipis de fins a un màxim de 60.000 habitants. Caldrà indicar en l'oferta en què consisteix aquest suport i quins recursos si destinaran.
- La migració de dades es podrà abordar per fases conforme es requereixin per completar el pas a explotació.
- Es valorarà l'existència de procediments que controlin els processos de càrrega de dades amb utilitats a nivell d'usuari per assegurar la qualitat de les dades que entraran al sistema, tant per evitar duplicar informació ja existent, com per facilitar la georeferenciació de les dades associades al territori.

3.2.4. Formació

- Els serveis a prestar per l'empresa adjudicatària han d'incloure la formació del personal a 3 nivells:
 - Usuaris.
 - Gestors (caps de Departament).
 - Direcció.
- L'horari de formació s'adaptarà a les necessitats de XALOC i es planificarà en el temps de manera que coincideixi, preferiblement, amb el període immediatament anterior a la posada en marxa del mòdul corresponent.
- Al marge de les jornades de formació previstes per als usuaris, s'inclouran les necessàries per formar el departament de tecnologies de la informació en la utilització del model de dades de l'aplicació, generació i manipulació de llistats i informes, instal·lació (part client, servidor de BD i servidor d'aplicacions), gestió i configuració de la part client, actualització de versió de producte, configuració del sistema de seguretat, i tots els aspectes que siguin necessaris per a la correcta explotació del producte.

3.2.5. Pas a explotació

- Els serveis a prestar per l'empresa adjudicatària han d'incloure el seguiment inicial de la posada en marxa de cadascun dels mòduls. Per això haurà de preveure la disposició del personal necessari i especificar com es realitzarà l'atenció sigui presencial o remota.

3.2.6 Qualitat

- Els serveis a prestar per l'empresa adjudicatària han d'incloure la consultoria en la definició i organització dels processos de gestió per tal que estiguin orientats segons un model de qualitat, de manera que XALOC estigui en disposició d'obtenir, en un futur, la corresponent certificació.

3.2.7 Serveis addicionals

- Es valorarà la capacitat de l'empresa adjudicatària per oferir serveis de suport a XALOC, que no han estat contemplats en aquest plec, així com el seu cost(en preu per jornada/home) i la seva disponibilitat (temps de resposta). Els perfils a considerar són els següents :
 - Consultoria de negoci
 - Consultoria de producte
 - Tècnic especialista en migracions
 - Personal administratiu de Gestió Tributària i Recaptació
 - Personal de suport en l'operativa diària (entrada i depuració de dades,)

3.3. Manteniment i suport postvenda

- El preu de licitació inclourà, per als mòduls instal·lats, el manteniment anual del primer any, que es comptarà a partir del pas a explotació de cada mòdul.
- El contracte de manteniment ha de comprendre:
 - L'adaptació del programari als canvis de normativa legal.
 - La inclusió de les noves funcionalitats o millores que el producte contempli durant la seva evolució. En aquest concepte es recull la implantació de noves versions de l'aplicació i documentació.
 - La correcció de les incidències que es presentin imputables al programari, incloent la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de l'aplicació.
 - La resolució de les incidències de l'entorn d'explotació directament relacionades amb el producte que derivin en el seu mal funcionament.
 - Resolució de consultes sobre operatòria i l'explotació de les aplicacions, ja sigui per via telefònica, via telemàtica o assistència presencial, pels aspectes de tipus conceptual com de tipus informàtic.
 - Connexió remota per a la captura de dades i la resolució d'incidències.
- En totes les fases dels manteniments, el temps de resposta davant les incidències crítiques de l'aplicació ha de ser inferior a 2 hores. S'entén per incidència crítica aquella que suposa la inoperativitat del sistema i que sigui directament imputable a errors de l'aplicació.
- Les ofertes inclouran el preu del manteniment/soport postvenda per als anys successius, indicant l'increment percentual que patiria anualment en cas que fos diferent al de l'IPC.

4. REQUISITS TÈCNICS

Els requisits es divideixen en tècnics i funcionals.

En els dos casos, alguns dels requeriments especificats (“Es requerirà...”) són essencials per XALOC, per la qual cosa si no estan disponibles en el moment de realitzar l'oferta, s'especificarà clarament per a cadascun d'ells la data màxima en què estarà disponible.

Altres requisits (“Es valorarà...”) no es consideren imprescindibles. Perquè puguin valorar-se s'especificarà clarament la disponibilitat de cadascun d'ells.

Tots ells estableixen els mínims, i XALOC tindrà en compte les millores que pugui aportar el licitador, tenint en compte que el seu cost ja està inclòs a l'oferta.

4.1. Arquitectura.

- Es requerirà arquitectura client/servidor multinivell, per tal que els clients es puguin executar remotament en un entorn WAN.
- Es valorarà que sigui una aplicació dissenyada per funcionar a través d'Internet, mitjançant l'ús de protocols de comunicació estàndard HTTPS accessible per qualsevol navegador WEB.
- Es valorarà que les funcionalitats que s'ofereixin a través d'Internet als usuaris externs a XALOC (ciutadans, ajuntaments, altres col·lectius) estiguin integrats amb l'aplicació a través de serveis web (WSDL) i protocols estàndards (SOAP, XML, ...).

4.1.1. Servidor de dades.

- El Servidor de dades ha d'estar implementat prioritàriament amb el motor de Base de Dades Oracle, versió 9i o superior. No són objectes d'aquest concurs les llicències de base de dades.
- Es valorarà la capacitat i experiència de les empreses en quant al seu domini de l'administració d'aquest motor de BBDD i la seva aportació a la configuració del mateix en les instal·lacions de XALOC.

4.1.2. Servidor d'aplicacions.

- Es valorarà la utilització d'un servidor d'aplicacions construït amb una filosofia de disseny transaccional, optimitzat per un entorn WAN/LAN.
- Han d'especificar-se clarament els productes i eines software utilitzades tant en el disseny com per a la construcció de la solució proposada.
- Es valorarà el nivell d'integració d'aquestes capes de l'aplicació, per tant haurà d'indicar-se explícitament els mètodes d'integració entre els diferents components de la aplicació.

4.1.3. Servidor Web.

- Es valorarà que el servidor web estigui basat preferentment en programari de codi lliure (Apache,...).

4.1.4. Part client.

- El disseny de l'aplicació ha de permetre que aquests clients finals no requereixin de configuracions altes en hardware per a poder treballar amb l'aplicació, sinó que el model de clients sigui "lleuger"

4.2. Seguretat.

- Les ofertes hauran d'especificar clarament les solucions que aporten als processos de seguretat AAA (Autenticació, Autorització, Auditoria).
- Es requerirà que l'aplicació disposi de totes les funcionalitats necessàries per al compliment de la Llei de Protecció de Dades.
- L'aplicació ha de proporcionar funcionalitat pròpia pel que fa als controls d'accés a la mateixa, així com disposar de funcions que permetin personalitzar per a cadascun un perfil d'usuari definint unes característiques d'accés i operativitat dins de la mateixa.
- L'aplicació disposarà d'un fitxer històric de moviments per a les dades funcionalment rellevants del sistema, oferint consultes e informes específics que permetran reconstruir les operacions portades a terme en els mateixos, i per tant, obtenir el seu estat i característiques ja sigui cronològicament i operativament.
- Es valorarà que l'aplicació estigui preparada per al tractament de certificats digitals com a part del procés d'autenticació.
- Es valoraran les funcionalitats d'auditoria en l'accés i modificació de les dades.

4.3. Idioma

- Es requerirà que l'idioma de l'aplicació (interfícies gràfiques, menús, ajuda, missatges, ...) sigui el català.
- Es requerirà que l'aplicació disposi de la possibilitat d'emetre tot el conjunt de documents que es lliurin als contribuents en els idiomes català i castellà, en funció del seu perfil.

4.4. Interfície gràfica, navegació i consultes

- Es requerirà que els mòduls tinguin una interfície gràfica d'usuari amigable i que facilitin la navegació a través de diverses pantalles, enllaçant-les segons la relació existent entre els objectes o taules del sistema.
- Es requerirà que tots els mòduls disposin de un sistema àgil i potent per realitzar consultes i accedir als registres de l'aplicació.
- Es valorarà que tots els mòduls que formen l'aplicació tinguin la mateixa aparença i segueixin els mateixos criteris pel que fa a funcionament i interfície d'usuari.
- Es valorarà que les opcions de menú siguin configurables, i que se'n pugui canviar el text o l'ordre.
- Es valorarà que permeti exportar les dades visualitzades a eines ofimàtiques estàndards o arxius de text pla.

4.5. Model de dades

- Es requerirà que l'aplicació sigui multimunicipi. Hi haurà una única base de dades per les dades de tots els municipis. Les funcionalitats proporcionaran tant la visió agregada (per ex.: tots els deutes d'un tercer en tots els municipis, per a l'usuari de l'organisme) com la visió desagregada (per ex.: tots els deutes d'un tercer només en un Municipi concret).
- Es valorarà l'existència d'un Diccionari de Dades, que faciliti la comprensió de l'estructura de dades.
- Es valorarà que permeti la inclusió de nous camps definits per l'usuari.
- Es valorarà que permeti associar documents a qualsevol entitat amb utilitats d'operador. Aquests documents es visualitzaran a les pantalles de consulta de l'aplicació.
- Es valorarà que permeti associar observacions il·limitades a qualsevol entitat amb utilitats d'operador. Aquests documents es visualitzaran a les pantalles de consulta de l'aplicació.

4.6. Generació i impressió de consultes i informes

- Es requerirà que disposi d'un sistema que pugui manejar l'usuari final per a la creació de consultes i qualsevol tipus d'informes, llistats o documents.
- Es requerirà que l'eina permeti l'exportació dels resultats a eines d'ofimàtica estàndards o arxius de text pla.
- Es requerirà que els llistats i informes es puguin mostrar en pantalla, abans d'imprimir-los.
- Es valorarà que aquesta eina basi el seu funcionament en un catàleg de dades que visualitzi noms de camps i relacions entre taules de forma fàcilment comprensible per l'usuari.
- Es valorarà que aquesta eina estigui disponible a nivell corporatiu per a tots els usuaris actuals i futurs, sense necessitat de pagament de llicències addicionals.
- Es valorarà la capacitat de generació de documents en format PDF.

4.7. Procediments massius.

- Es valorarà que l'aplicació disposi d'una eina de planificació de processos massius, mitjançant la qual es pugui administrar el llançament i control de treballs. Aquests treballs no han d'interrompre el funcionament normal de la aplicació.

4.8. Ajuda

- Es valorarà que l'aplicació disposi d'ajuda on-line.

- Es valorarà que disposi d'una ajuda de camps a través d'etiquetes, missatges a la barra d'estat, etc.

4.9. Documentació.

- Els manuals d'usuari i tota la documentació del projecte es lliurarà en suport digital, i en paper en cas de que XALOC ho requereixi, i es mantindrà actualitzada permanentment amb les noves funcionalitats i modificacions realitzades en l'aplicació.
- L'aplicació haurà de lliurar-se documentada pel que fa al Model de Dades, de tal forma que XALOC podrà explotar les esmentades dades de forma independent. Es valorarà que aquest model de dades es lliuri en un repositori emmagatzemat i mantingut mitjançant eines standaritzades.

4.10. Actualitzacions i canvis de versió

- L'aplicació haurà de disposar de procediments i utilitats per a realitzar les actualitzacions dels components del sistema en forma metòdica, senzilla i amb salvaguarda de versió anterior en cas de problemes.
- Es valorarà l'existència de procediments mitjançant els quals les actualitzacions puguin implementar-se en un entorn de proves, a on XALOC podrà desenvolupar els seus propis test, abans del pas definitiu a l'entorn d'Explotació, tot això sota una sistemàtica clara i senzilla de desenvolupar.
- Es valorarà la freqüència i el calendari de noves actualitzacions previstes en l'aplicació.

4.11. Migració i càrrega de dades

- L'aplicació ha de contenir procediments i eines dissenyades per a realitzar el procés de migració i càrrega de dades provinents d'altres sistemes.
- Es valorarà les característiques d'aquests procediments, així com les seves prestacions pel que fa a garantir la consistència, integritat i fiabilitat en tot aquest procés.
- Les ofertes hauran de contenir, dins del Pla de Treball requerit, l'enumeració de les fases d'aquest procés, les activitats a desenvolupar en les mateixes i els recursos disponibles per a realitzar-les, indicant els perfils de professionals de dits recursos.

4.12. Rendiment

- Es requerirà que es defineixi l'arquitectura hardware de l'entorn d'explotació adequat per les necessitats de XALOC i d'acord amb els requeriments dels

seus tècnics, on quedi garantit que el temps de resposta de l'aplicació sigui òptim en tot moment i per a totes les seves funcionalitats, sense que en cap cas la gestió es vegi afectada per una possible lentitud en l'explotació.

4.13. Codi font

- Les empreses licitadores hauran de garantir la disponibilitat del codi font de l'aplicació per a XALOC en cas de tancament de l'Empresa per qualsevol motiu, fusió o absorció per altres o per canvi en la línia de negoci de la mateixa, evitant-se així una vinculació insalvable, i garantir la total recuperació de fitxers.

4.14. Llicències de productes de tercers

- Les ofertes hauran d'especificar clarament les llicències de productes de tercers necessaris per al seu funcionament, les versions dels mateixos per les quals l'aplicació està homologada, les seves modalitats de contractació i en general, tot paràmetre rellevant XALOC pugui calcular de forma detallada els costos col·laterals que puguin implicar la contractació d'aquests productes.

5. REQUISITS FUNCIONALS

S'han agrupat per funcionalitats, que teòricament es podrien correspondre amb mòduls especialitzats, encara que cada licitador pugui integrar diversos apartats en un mateix mòdul o segmentar un apartat en diversos mòduls.

5.1. Gestió de tercers (contribuents)

- Es requerirà que integri tota la informació que figuri en la Base de dades de Gestió tributària al voltant del concepte de contribuent. Haurà de permetre la depuració de contribuents, les seves relacions, els seus domicilis, així com disposar de controls de coherència, ja sigui per les dades ja existents en un moment donat com per a les dades generades per la incorporació de fitxers externs. Es requerirà que disposi de validació de NIF per evitar duplicats de tercers, així com que disposi de procediment de càlcul de lletra de control per al NIF.
- Es requerirà l'existència de mecanismes que permetin el tractament i integració de les diferents denominacions o visions que poden existir d'un mateix contribuent. La informació emmagatzemada a la Base de dades ha de seguir el principi de Dada Única. Tots els aplicatius han de basar-se en un nucli de dades comú on es trobin les dades de territori i tercers només una vegada al sistema, d'una forma corporativa.

- Es requerirà que l'aplicació proporcioni un accés senzill i ràpid a la visió completa de tota la informació vinculada a un tercer:
 - Dades personals i tributàries
 - Propietats (Parcel·les, Unitats Fiscals, Vehicles, Guals, etc.)
 - Activitats (IAE)
 - Situació de les seves notificacions i rebuts
 - Expedients, relacionats com a titular o com a relacionat (per exemple, en una transmissió patrimonial, Representant, Transmissor o Adquiridor).
 - Qualsevol altra informació.
- Es valorarà que dels tercers s'emmagatzemi, com a mínim, la següent informació: identificador, primer cognom, partícula del primer cognom, segon cognom, partícula del segon cognom, nom/raó social, àlies (per guardar nom comercial, per exemple), NIF/Passaport..., tipus de tercer (persona física/jurídica, administració pública, etc.), diferents adreces (normalitzades la del municipi), diversos comptes bancaris, distintes formes de contacte (telèfons, adreces de correu electrònic, fax).
- Es valorarà que segueixi una estructura normalitzada de formació de noms, tal com es recull en el padró d'habitants (INE).
- Es valorarà que permeti accés directe ràpid al manteniment de tercers des dels diferents mòduls (recaptació, gestió tributària, comptabilitat, registre d'entrada/sortida i seguiment d'expedients) sense haver d'abandonar el mòdul de treball.
- Es valorarà que permeti guardar l'origen de les diferents dades associades a un tercer.
- Es valorarà que permeti guardar informació del representant del tercer.
- Es valorarà que permeti associar al tercer documents en format digital.
- Es valorarà que permeti guardar l'idioma de notificació associat al tercer.

5.2. Registre d'entrades i sortides de documents

- Es requerirà que compleixi amb la normativa SICRES2.
- Es requerirà que permeti l'emissió de justificants de recepció i la impressió mecanitzada del segell en els documents.
- Es requerirà que permeti controlar la documentació associada al tràmit, i que disposi de l'emissió automàtica de requeriments per la documentació no presentada.
- Es requerirà que estigui integrat amb el sistema de gestió d'expedients permetent, entre d'altres, les següents funcionalitats :
 - Classificar l'assentament en funció del tipus de tràmit de que es tracti.
 - Donar d'alta expedients aprofitant les dades introduïdes en el registre.
 - Associar l'anotació a un expedient prèviament obert.
 - Relacionar-ho amb el registre de sortida
- Es requerirà que permeti implementar un model de registre basat en l'existència d'un únic Llibre General d'Entrada i un únic Llibre General de

Sortida amb gestió descentralitzada del mateix a les diferents oficines o departaments de XALOC.

- Es requerirà que disposi d'històric modificacions.
- Es requerirà que permeti adjuntar documents als assentaments.
- Es requerirà que permeti anular anotacions.
- Es valorarà que permeti associar a una anotació un número il·limitat d'interessats amb indicació del tipus de relació de la persona amb l'assumpte que s'està registrant (representant, interessat ...etc.).
- Es valorarà que es pugui integrar amb altres aplicacions a través de APIs o Web Services.
- Es valorarà que permeti la reserva de números d'entrada/sortida.

5.3. Gestió d'expedients

- Es requerirà que permeti dissenyar i implementar els diferents procediments de gestió de XALOC amb les seves corresponents actuacions administratives i per tant ha d'estar perfectament integrat amb els mòduls de tercers, territori, registre, gestió tributària, recaptació, inspecció, etc.
- Es requerirà que permeti la generació automàtica de la documentació associada a l'expedient.
- Es requerirà que permeti adjuntar informació digitalitzada en qualsevol fase o tràmit.
- Es requerirà que ofereixi totes les opcions necessàries per al control de la tramitació dels expedients: estats de tramitació, tasques pendents, tasques realitzades, terminis, documentació associada,...
- Es requerirà que permeti definir indicadors de gestió relatius a la qualitat de la gestió dels expedients
- Es valorarà que disposi de workflow integrat.
- Es valorarà que el sistema permeti l'associació d'expedients, per quan existeixi algun tipus de relació o vinculació entre ells.
- Es valorarà permeti la realització d'operacions massives, es a dir, el tractament de diversos expedients simultàniament en virtut d'una resolució o relació.

5.4. Gestió tributària

5.4.1. Característiques generals

- Es requerirà que permeti realitzar la gestió de tots els tributs i altres ingressos de dret públic, ja siguin de caràcter periòdic, ingressos directes en règim de liquidacions o autoliquidacions.
- Es requerirà que permeti generar noves liquidacions dels objectes tributaris que hagin estat subjectes a alguna actuació tributària (complementària o substitutòria).

- Es requerirà que disposi dels procediments de verificació de dades, comprovació limitada i sancionador.
- Es requerirà que disposi de procediments de càrrega de suports informàtics provinents d'altres Administracions (Cadastre, Agència tributària, Entitats Locals).
- Es requerirà que tota la informació sobre gestió tributària es registri una sola vegada, i que sigui accessible a tots els usuaris del sistema segons la seva responsabilitat funcional.
- Es requerirà que permeti la gestió de cotitulars.
- Es requerirà que permeti la generació de certificats de béns.
- Es requerirà una integració completa amb el sistema de recaptació, de manera que es pugui consultar qualsevol dada de les liquidacions des de l'aplicació de recaptació i ala inversa.
- Es requerirà que estigui integrat amb el sistema de gestió d'expedients, per tal que permeti el seguiment i control de tots els tràmits tributaris preceptius o potestatus.
- Es requerirà que es permeti georeferenciar els objectes tributaris i/o liquidacions, per enllaçar-los amb el Sistema d'Informació Geogràfic.

5.4.2. Gestió d'Ordenances

- Es requerirà que contempli un sistema de parametrització utilitzable per l'usuari final, que permeti la normalització, estructuració i programació de les ordenances fiscals de cada municipi. Ha de permetre definir totes i cadascuna de les figures tributàries recollides a les Ordenances Fiscals Municipals, així com disposar d'un sistema de programació i càlcul de figures tributàries noves.
- Es requerirà que la parametrització del sistema sigui el més alta possible, de forma que la seva adaptació a canvis de normativa i el seu manteniment es vegin reduïts al mínim.
- Es requerirà que les variacions a les ordenances fiscals, reguladores del fet impositiu, no suposin, sempre que sigui possible, la reprogramació del càlcul corresponent.
- Es requerirà que gestioni les dades bàsiques sobre els fets imposables que serviran de base per a la liquidació d'impostos, taxes, preus públics i contribucions especials, fixant la seva forma d'exacció, la seva periodicitat, el tipus de liquidació en altes i baixes, etc. de manera flexible, permetent la seva modificació en el cas de variacions a les ordenances fiscals.
- Es requerirà que gestioni les exempcions i bonificacions corresponents a cada figura tributària.

5.4.3. Liquidacions, autoliquidacions i padrons

- Es requerirà que disposi d'un sistema de gestió de les liquidacions tant de l'exercici actual com d'anteriors, permetent l'emissió unificada i/o individualitzada de totes les liquidacions no prescrites des de la data de coneixement del fet imposable, i aplicant les ordenances corresponents a cada exercici.
- Es requerirà que permeti la gestió dels tributs pel procediment d'autoliquidació a criteri de XALOC.
- Es requerirà que compti amb un procés de generació de liquidacions, tant individualitzades com massives, que en permeti l'emmagatzematge en format digital i la seva impressió.
- Es requerirà que disposi de processos que permetin la correcció de les liquidacions incorrectes, ja sigui per variació en les dades o en el sistema de càlcul. El sistema ha de permetre la identificació de la liquidació incorrecta, el càlcul d'una nova liquidació, amb identificació de l'estat de la liquidació original (pagada total o parcialment, o no pagada), i així actuar en conseqüència (generació d'una nova liquidació, liquidació complementària o substitutòria, generació d'una proposta de devolució, ...)
- Es requerirà que el sistema contempli d'igual manera la generació de liquidacions complementàries a una ja realitzada.
- Es requerirà que contempli processos d'aprovació de liquidacions, amb generació de la proposta d'aprovació permetent l'elecció d'aprovació individualitzada o per relacions.
- Es requerirà que contempli processos de baixa de liquidacions i, com en el cas de rectificacions de liquidacions, amb generació de la proposta de baixa automàticament.
- Es requerirà que es permetin anul·lacions parcials de liquidacions, en el cas que aquestes recullin diversos conceptes tributaris.
- Es requerirà que permeti el càlcul i control dels ingressos indeguts generats i, si s'escau, dels interessos de demora corresponents. Amb referència de la liquidació i/o liquidacions afectades i els seus documents associats.
- Es requerirà que calculi interessos de demora derivats de la presentació de declaracions i autoliquidacions fora de termini, així com els recàrrecs i/o sancions aplicables.
- Es requerirà que incorpori el càlcul d'interessos de demora en aquelles liquidacions que s'aprovin en substitució d'altres anul·lades.
- Es requerirà que generi les notificacions de les liquidacions.
- Es requerirà que disposi d'un sistema de generació i emissió de padrons
- Es requerirà que permeti simulacions i/o càlcul de diversos padrons en un mateix any, mentre no es defineixi un d'ells com a definitiu.
- Es requerirà que el sistema generi els documents de proposta d'aprovació i notificació del padró definitiu.
- Es valorarà que contempli un sistema de mostreig per a la comprovació dels padrons generats atenent a diferents criteris que podran ser definits per l'usuari (comparació amb el padró n-1, import, nombre d'unitats, rebuts de major valor, etc.).

5.4.4. Gestió Impost sobre Béns Immobles

- Es requerirà que gestioni el padrons de l'**Impost sobre Béns Immobles tant de naturalesa urbana com rústica (IBI)** els quals hauran d'estar integrats amb el mòdul de gestió cadastral i del territori.
- Es valorarà la disposició d'eines i procediments de conciliació dels padrons d'IBI amb la base de dades cadastral.

5.4.5. Gestió de l'IAE

- Es requerirà que l'aplicatiu permeti la gestió censal i la gestió tributària de l'IAE.
- Es requerirà que permeti la càrrega de la informació rebuda de l'AEAT, la tramitació de declaracions-liquidacions d'alta, baixa i variació censal, la generació de liquidacions d'IAE, la generació dels suports d'intercanvi amb l'AEAT, la generació de la matrícula anual i la generació del padró de l'impost.
- Es valorarà la disposició d'eines i procediments de conciliació del padró d'IAE amb la informació rebuda de l'AEAT.

5.4.6. Gestió de l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica

- Es requerirà que permeti l'actualització del padró de forma automàtica a partir dels suports tramesos per la Delegació Provincial de Trànsit, el tractament de les autoliquidacions previ a la matriculació i el manteniment del cens d'IVTM, altes, baixes, modificacions i transferències.
- Es requerirà el càlcul de liquidacions i devolucions d'ingressos per baixa.

5.4.7 Gestió de l'Impost sobre l'Increment de Valors dels Terrenys de Naturalesa Urbana

- Es requerirà que gestioni l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU)
- Es requerirà que admeti la informació de tots els transmissors i adquirents amb la seva participació indivisa Es requerirà que permeti efectuar una única liquidació a nom de la totalitat de titulars del bé, o efectuar liquidacions per tipus de titularitat i percentatges de participació.
- Es requerirà que permeti obtenir les dades de la finca de la base de dades cadastral.
- Es valorarà que efectuï una proposta per a l'actualització de la base de dades cadastral i de l'IBI, a efectes dels nous titulars, provinents de les autoliquidacions i liquidacions, tenint en compte que s'han de traspasar de cada finca tots els titulars objecte de la transmissió que compleixin els requisits que determinarà el director del projecte.

5.4.8. Gestió de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres

- Es requerirà que gestioni l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO).
- Es requerirà que permeti efectuar liquidacions provisionals i definitives.

5.4.9. Gestió de les contribucions especials i quotes urbanístiques

- Es requerirà que permeti gestionar les contribucions especials i quotes urbanístiques. Haurà de permetre la incorporació de la informació de les finques que figuren a la base de dades cadastral, ja sigui de forma gràfica a partir de la cartografia i bé a través de seleccions alfanumèriques de la pròpia base de dades.

5.4.10. Gestió de les taxes i preus públics

- Es requerirà que permeti gestionar qualsevol taxa o preu públic amb l'opció d'utilitzar diversos paràmetres de càlcul (superfície, metres lineals, ...)
- Es requerirà que permeti vincular les taxes relacionades amb immobles amb l'IBI i la base de dades cadastral.
- Es requerirà que permeti vincular les taxes i preus públics relacionats amb activitats amb l'IAE.

5.5. Recaptació

5.5.1. Característiques generals

- Es requerirà que l'aplicació contempli tots els requeriments establerts per la Llei General Tributària i el Reglament General de Recaptació (recàrrecs, terminis, interessos, etc.).
- Es requerirà l'accés integral des de Recaptació a l'objecte tributari o fet imposable associat a la liquidació o rebut de padró.
- Es requerirà que gestioni de forma integrada i homogènia els rebuts, liquidacions i autoliquidacions dels diferents conceptes d'ingrés.
- Es requerirà que disposi d'eines per a la correcció d'errors i el control de cobrament (pagaments indeguts per duplicat, etc.)
- Es requerirà que permeti rebuts multiconcepte.
- Es requerirà que permeti l'emissió controlada i verificada de certificats tributaris sol·licitats tant de forma presencial com de forma externa (internet) (exempció de deute, certificats de pagament, etc.).
- Es requerirà que permeti la generació de certificats de deutes i de pagament, ja sigui globalment o per conceptes.
- Es requerirà que el traspàs des de Gestió i Inspecció de Tributs es pugui realitzar d'una sola liquidació, d'un conjunt de liquidacions en bloc o de padró.

- Es requerirà que la documentació generada per l'aplicació o escanejada pugui associar-se al rebut i/o expedient executiu, guardant control de la seva notificació.
- Es requerirà que permeti definir relacions de rebuts per aplicar operacions simultàniament a tots els que en formin part.
- Es valorarà que hi hagi un mòdul que controli els recursos i altres procediments de revisió, quedant tota la informació associada al rebut o expedient executiu afectats, podent ser consultada des dels mateixos. Es valorarà que es tracti d'un expedient relatiu a un contribuent, que seguirà un circuit dissenyat per XALOC, i que pot estar relacionat amb un expedient executiu.

5.5.2. Recaptació voluntària

- Es requerirà que permeti la càrrega en el sistema de diferents padrons que es generin per Xaloc o que rebi d'altres Organismes.
- Es requerirà que contempli la validació de tota classe de padrons previs a la seva càrrega definitiva en el sistema.
- Es requerirà que realitzi la generació de suports per a Entitats Col·laboradores (Entitats Financeres).
- Es requerirà que disposi de processos de cobrament "on-line".
- Es requerirà que contempli el control dels ingressos a compte o cobrament en excés que es produeixin.
- Es requerirà que admeti la concessió o denegació d'ajornaments o fraccionaments sobre valors en voluntària.
- Es requerirà que permeti l'emissió de documents de facturació (rendició de comptes pels ajuntaments), informació "on-line" sobre cobraments i baixes e instruments estadístics per a la gestió i control de tot el procés de cobrament en voluntària.

5.5.3. Gestió del Cobrament

- Es requeriran les següents possibilitats per a la consulta de rebuts:
 - Es podran realitzar consultes per diversos criteris conjuntament (estat, data estat, exercici, concepte, import, ...).
 - S'haurà de poder realitzar una consulta àgil a l'històric.
 - En relació amb el deute consultat (un o diversos rebuts), es totalitzarà el deute principal, el recàrrec, els interessos i el total.
 - Es calcularà el valor total del deute, per als valors pendents, a la data de treball.
- Es requerirà que l'aplicació s'adeqüi completament a les especificacions del quadern Q60 de la AEB (Asociación Española de la Banca) en la seva última versió permetent les modalitats de pagament 1 2 i 3.
- Es requerirà que qualsevol document cobratori (rebut, liquidació, carta de pagament, notificacions d'executiva, etc.) pugui ser ingressat per mitjà d'aquest procediment per qualsevol de les entitats col·laboradores.

- Es requerirà la possibilitat de realitzar cobraments parcials de rebuts, amb aplicació comptable encara que no s'hagi cobrat el rebut complet.
- Es requeriran, respecte a padrons, les següents especificacions:
 - Han d'adaptar-se al Cobrament Q60 i Q19 AEB/CECA.
 - Permetrà la parametrització de línies Q19 per a la impressió de rebuts.
 - Ha de mantenir les referències bancàries existents fins a la data.
 - Ha de permetre actualitzar domiciliacions una vegada carregat el padró.
 - Ha de permetre el cobrament en varis períodes els rebuts domiciliats.
 - En el processament de cobraments Q60 ha de gravar, a més de la data d'aplicació de cobrament, la data real de cobrament i l'Entitat i Sucursal a la qual es realitza el cobrament, sense oblidar les dates reals d'operacions en les quals es va formalitzar.
 - Les devolucions Q19 i els seus motius hauran de quedar registrades als rebuts.
 - Ha de generar llistats d'incidències al processar cobraments Q60 .
 - Els cobraments duplicats o indeguts (cobrats i anul·lats o proposats de baixa) hauran d'incloure's directament al mòdul de devolucions per a la seva tramitació. El cobrament duplicat o indegut i la seva posterior devolució haurà de quedar registrat al rebut corresponent.
 - S'hauran de gravar de forma automàtica i massiva noves domiciliacions remeses a Q60 o Q19.
- Es requerirà que el sistema estigui adaptat al cobrament Q60 per al cobrament de rebuts en executiva o expedients en executiva.
- Es requerirà que el sistema estigui adaptat al cobrament Q60 i Q19 per al cobrament d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- A aquest efecte de controlar les situacions per les quals han passat els rebuts, es requerirà que els registres que les identifiquin es puguin llistar i consultar.
- Es requerirà la possibilitat d'emissió de justificants de pagament per rebut o per persona.
- Es requerirà que el sistema s'adapti a les següents particularitats en referència a la domiciliació de rebuts d'alguns tributs:
 - Els rebuts domiciliats es cobren en diversos períodes.
 - Els rebuts domiciliats es podran cobrar complets, com a no domiciliats en període de cobrament de no domiciliats.
- Es valorarà que al sistema, en cas de cobraments parcials de rebuts, quedin totalment clares les parts pendents i cobrades de cada rebut, així com l'historial de cadascuna d'elles.

5.5.4. Gestió del compte corrent tributari

- Es valorarà la possibilitat d'oferir als contribuents el pagament amb terminis del total del deute anual, segons el següent procediment:
 - A l'inici del exercici es realitza un càlcul provisional dels padrons per tal d'obtenir una quota mensual proporcional al total del deute anual previst.

- Periòdicament (mensualment) s'emeten rebuts bancaris (procediment Q19) en concepte de pagaments a compte i al final del exercici es regularitza el total pagat amb als rebuts emesos.
- Als darrers períodes, un cop el padrons ja han sigut emesos, la quota periòdica es regularitza per tal d'aconseguir que la diferència entre el total d'ingressos a compte i el total de deute sigui zero. En cas contrari es farien les devolucions d'ingressos corresponents o s'emetrien liquidacions per la diferència.

5.5.5. Ajornaments i fraccionaments de pagaments

- Es requerirà la possibilitat de realitzar simulacions d'ajornament o fraccionament amb possibilitat d'impressió del resultat (fraccions a pagar).
- Es requerirà la possibilitat de cancel·lar ajornaments i fraccionaments no atesos o atesos parcialment, reposant els rebuts al seu estat original.
- Es requerirà la possibilitat de realitzar fraccionaments per nombre de terminis i per import (principal o total de fracció).
- Es requerirà la possibilitat de realitzar fraccionaments per concepte tributari en rebuts multiconcepte.
- Es requerirà la possibilitat de domiciliar els ajornaments i els fraccionaments i també d'emetre cartes de pagament amb clau Q60.
- Es requerirà que gestioni el càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments distingint entre interessos legals o interessos de demora en funció de si s'aporta la corresponent garantia.
- Es requerirà la possibilitat d'emetre informes d'Estat de situació de l'ajornament i fraccionament concedit amb desglossament de pagament i pendent de pagament.
- Es valorarà que l'ajornament o fraccionament del pagament pugui afectar a un únic rebut o considerar-se un pla de pagament de deute global (Voluntària i Executiva – amb o sense expedient).
- Es valorarà que l'ajornament i fraccionament de pagament concedit condicioni el tractament de l'expedient executiu, en cas que n'hi hagi, paralitzant actuacions posteriors i contemplant aquesta situació a l'efecte d'aixecar l'embargament que correspongui segons els criteris que s'estableixin.

5.5.6. Gestió d'anul·lacions

- Es requerirà al sistema que admeti propostes de baixa individuals i col·lectives.
- Es requerirà al sistema que admeti propostes de baixa total d'un rebut i parcial.
- Es requerirà al sistema que hi hagi una proposta de baixa amb caràcter previ a l'anul·lació.
- Es requerirà al sistema que quedi reflectida tant la proposta de baixa com la baixa, la data de baixa efectiva.
- Es requerirà al sistema que la comptabilització es realitzi mitjançant un procés automàtic.

- Es valorarà que el sistema incorpori la Gestió de Baixes per Insolvència i Rehabilitació d'aquests fallits, sempre i quan no siguin baixes definitives.

5.5.7. Gestió de devolucions

- Es requerirà que controli els cobraments duplicats, indeguts i excessius, tant de cobraments de padrons com de liquidacions, en quedarà un registre al rebut afectat.
- Es requerirà que les devolucions puguin ser totals, parcials, d'un sol concepte per a liquidacions multiconcepte, només de recàrrec i/o interessos, etc.
- Es requerirà que permeti calcular interessos de demora des de la data de pagament fins a la data de proposta de devolució.
- Es requerirà que per a les propostes de devolució hi hagi un filtre que comprovi si les persones objecte de devolució tenen deutes en executiva (amb o sense expedient) o si es tracta d'administracions, per a la seva compensació, o si són deutors, per multes o sancions.
- Es requerirà que per a cadascuna de les devolucions incloses a l'arxiu, des de Recaptació es pugui consultar a quin tràmit es troba i la data real de pagament material i el nombre de compte als quals s'ha realitzat.
- Es requerirà que generi les notificacions de drets de devolucions distingint les de rebuts domiciliats a retornar per transferència al mateix compte d'origen, d'aquelles altres en que es demani un compte al contribuent o s'expedeixi en format adequat a la norma Q68 de l'AEB.

5.5.8. Control de suspensions

- Es requerirà que el sistema deixi constància de la situació de suspensió al rebut al qual està subjecte i l'aval o garantia, en cas de tenir-ne (tipus de garantia, import, data de presentació i data de devolució). Així mateix quedarà gravat el motiu de la suspensió.
- Es requerirà que els rebuts suspesos apareguin a la pantalla de cobraments, però que no es tinguin en compte a l'efecte d'embargament.
- Es valorarà que les suspensions puguin seguir tractades com un tipus d'expedient, que seguirà el circuit dissenyat per XALOC, relacionat amb un contribuent que pot incloure un o diversos rebuts i, si s'escau, estar relacionat amb un expedient executiu.

5.5.9. Domiciliacions

- Es requerirà que hi hagi una opció específica per a introduir les domiciliacions de forma interactiva i que permeti l'expedició d'un document de confirmació per a ser signat pel contribuent.
- Es requerirà que es permeti domiciliar totes les unitats fiscals d'un contribuent a un mateix compte o especificar un de diferent per a cada concepte o objecte tributari.
- Es valorarà que permeti guardar un històric de domiciliacions on s'hi inclogui la data de validesa i l'objecte tributari associat.
- Es valorarà que permeti especificar que les domiciliacions bancàries són a futur, és a dir, que els futurs objectes tributaris tinguin associat un compte bancari.

5.5.10. Enllaç amb comptabilitat

- Es requerirà la generació de informació comptable i processos per a dur la comptabilitat recaptatòria (arqueigs de caixa, ingressos mensuals, compte de recaptació, etc.)
- Es requerirà l'existència d'un sistema de rendiment de comptes, que permeti comparar dades comptables i dades de recaptació en un període de temps.
- Es requerirà que totes les operacions de Recaptació que estiguin comptabilitzades no puguin ser manipulades, excepte per un usuari amb els privilegis pertinents.
- Es requerirà que el camp que serveixi d'unió a les dades de Recaptació i Comptabilitat sigui un criteri de recerca de dades a les aplicacions d'ambdues seccions.
- Es requerirà que el sistema permeti la diferenciació a nivell comptable, en referència a Drets reconeguts/ Anul·lacions/ Cobraments / Baixes / Devolucions, de si s'han produït en Voluntària / Executiva.
- Es requerirà que contempli el tractament comptable d'ajornaments i fraccionaments.
- Es valorarà que el sistema contempli un tractament comptable per a les Baixes per Insolvència i Rehabilitació de Fallits.

5.6. Recaptació Executiva

- Es requerirà que el sistema permeti generar expedients col·lectius de constrenyiment, que inclouran tots el deutes no satisfets en període voluntari.
- Es requerirà que la providència de constrenyiment es generi per aquells deutes no satisfets en una data determinada permetent generar un model normalitzat amb la norma Q-60.
- Es requerirà que en el cas de deutes d'organismes públics s'obtingui una certificació acreditativa de no pagament a efectes d'un nou requeriment, i en

cas de falta de pagament permeti realitzar el corresponent expedient de compensació de deutes.

- Es requerirà que per a la resta de contribuents la falta de pagament de la providència de constrenyiment en els terminis establerts, determini l'emissió de la providència d'embargament i l'inici del expedient executiu.
- Es requerirà que gestioni la realització de les diferents fases del procediment executiu establertes en el Reglament General de Recaptació fins a la declaració de crèdit incobrable així com les possibles derivacions de responsabilitat. Totes aquestes fases hauran d'estar automatitzades, configurant així un expedient de executiva totalment informatitzat.
- Es requerirà que disposi d'opcions de tractament de relacions de rebuts o expedients per actuacions col·lectives permetent la parametrització de les actuacions a realitzar per a blocs de rebuts o expedients prèviament seleccionats.
- Es requerirà que disposi d'un exhaustiu control de terminis per evitar prescripcions.
- Es requerirà que inclogui una eina d'assignació de blocs d'expedients concrets a diferents usuaris, a efectes de la corresponent tramitació, permetent un seguiment i control de la seva execució.
- Es requerirà que disposi d'una passarel·la de comunicació amb el sistema comptable a efectes de la gestió de compensació de deutes en executiva. Generarà i controlarà, en el seu cas, l'expedient de compensació : proposta, resolució, notificació i aplicació de l'impost compensat.
- Es requerirà que l'aplicació permeti el control dels expedients enviats per la seva tramitació a l'AEAT, i que generi la documentació necessària per a la seva remissió.

5.6.1. Providència de constrenyiment

- Es requerirà que es realitzi automàticament el pas a executiva, podent realitzar-se en el mateix o altre moment l'emissió de providències de constrenyiment.
- Es requerirà que l'emissió de les notificacions de constrenyiment, així com la resta de notificacions i avisos de pagament de la gestió d'executiva, s'integrin amb el subsistema de gestió de notificacions (veure el capítol corresponent), aprofitant totes les funcionalitats pròpies d'aquest mòdul (control de costes de notificació, gestió SICER, control de adreces desconegudes, integració amb carpeta ciutadana internet, etc.)
- Es requerirà que el venciment del termini de pagament dels deutes en període voluntari, determini que el sistema relacioni les vençudes i no pagades, anul·lades i/o recorregudes. Proposarà en primera instància la seva acceptació, i posteriorment, una vegada validada la proposta, emetrà les relacions pertinents de providència de constrenyiment.
- Es requerirà que hi hagi un filtre que eviti el pas a executiva dels deutes de les Administracions Públiques.
- Es requerirà que el pas a executiva es pugui realitzar en una única Providència de constrenyiment global, encara que també es permeti el pas a executiva

parcial per conceptes i/o tipus d'emissió (padró o liquidació). També hi haurà la possibilitat de dictar providències de constrenyiment individuals.

5.6.2. Execució de garanties

- Es requerirà que permeti gestionar els avals i fiances dipositats i enregistrats als expedients amb motiu de les suspensions dels procediments de fraccionaments i/o ajornaments.

5.6.3. Providència d'embargament

- Es requerirà que un cop vençut el termini de pagament de la providència de constrenyiment, es procedeixi a l'emissió de les providències de embargament.
- Es requerirà que les providències de embargament, puguin ser individuals o col·lectives i que permetin l'acumulació de deutes anteriors. Disposarà de la possibilitat d'emetre un document de cobrament Q60 per permetre l'ingrés mitjançant entitats col·laboradores.

5.6.4. Acumulació de dèbits

- Es requerirà que els deutes nous que es generin puguin incorporar-se als expedients oberts (depenent de la seva situació de gestió) o bé generar l'obertura d'un nou expedient.
- Es requerirà que permeti la segregació de deutes en els expedients.

5.6.5. Gestió d'Expedients Executius

- Es requerirà que l'aplicació permeti implementar la tramitació dels expedients d'embargament en totes les seves fases, de manera que hi quedin reflectides les diferents situacions per les quals ha passat un expedient, així com les accions que s'hi han executat. El circuit de tramitació ha de ser configurable per XALOC, tot i que caldrà lliurar una tramitació predefinida.
- Es requerirà que els costos associats a cada actuació quedin perfectament documentats i incorporats a l'expedient.
- Es requerirà que disposi de mecanismes que permetin el tractament agrupat dels expedients (emissió de documents, canvis de situació, aplicació d'accions o operacions, ...)
- Es requerirà que la selecció d'expedients executius pugui realitzar-se per deutor, per successor o responsable, si n'hi ha, per situació de l'expedient, per última acció realitzada, etc.
- Es requerirà que a cada expedient executiu hi quedi reflectit l'import total de l'expedient i els imports cobrats totals per embargament de cada tipus de béns. Als béns objecte d'embargament (comptes corrents, devolucions fiscals, sous i

salariis, etc.) hi apareixeran desglossat els imports embargats i les dates de cobrament per a cada objecte embargat.

- Es requerirà que a cada expedient executiu s'hi puguin visualitzar els documents que té associats i les seves notificacions.
- Es requerirà que permeti dos tipus d'expedient executiu: per deutes tributaris i per multes o sancions..
- Es requerirà que als expedients executius s'hi desglossin els interessats relacionats amb l'expedient i el tipus de relació, i es valorarà la visualització d'altres expedients associats (ajornaments/fraccionaments, recursos, derivacions de responsabilitat, successions, etc.)

5.6.6. Control de prescripció

- Es requerirà que a cada rebut i a l'expedient executiu hi hagi un camp de control de la data de prescripció, que s'anirà actualitzant segons les actuacions realitzades.
- Es requerirà la possibilitat de llistar els rebuts i expedients executius la data de prescripció dels quals estigui compresa en un període de temps concret.

5.6.7. Embargament de comptes

- Es requerirà que el sistema permeti l'embargament de comptes seguint el sistema centralitzat C63 AEB/CECA; encara que també admetrà l'embargament col·lectiu sense C63 per a aquelles Entitats Financeres que no hi estiguin adherides.
- Fase I: Es requerirà l'emissió d'ofici sol·licitant informació i llistat de deutors amb expedient executiu sobre els quals es sol·liciti informació i generarà l'arxiu corresponent. Per a cada Entitat activarà un avisador de temps (actualment 1 mes) per a nova emissió de Fase I.
- Fase II: Es requerirà que el sistema tramiti l'arxiu automàticament i hi haurà un manteniment de comptes per incloure la informació facilitada per Entitats Financeres no adherides al C63. Aquesta informació remesa podrà ser de comptes a nivell estatal.
- Fase III:
 - Es requerirà l'emissió d'ofici ordenant l'embargament i llistat de deutors amb expedient executiu a embargar, actualitzant en aquest moment l'import a embargar d'acord a la situació dels valors que componen l'expedient (rebuts cobrats, anul·lats, retinguts per un altre tipus d'embargament, inclosos a l'expedient de fraccionament o ajornament, etc.) i generarà el fitxer corresponent.
 - Es valorarà la possibilitat d'activar un avisador de temps (actualment 1 mes) per a l'emissió de nova Fase III per a cada Entitat Financera.
 - Es requerirà que el sistema permeti per a Entitats Financeres no adherides al C63 emetre l'ordre d'embargament global sense el límit d'import que indica l'AEB/CECA.

- Es requerirà que l'aplicació permeti l'emissió de dos ordres d'embargament atenent a l'import límit que indica l'AEB/CECA, una per a expedients executius l'import global dels quals sigui inferior a l'import límit i l'altra per a expedients de quantitat superior. A més, permetrà emetre una ordre d'embargament que inclogui expedients executius d'import global inferior a l'import límit i per a aquells expedients executius la quantia dels quals sigui superior ordenarà l'embargament per l'import límit.
- Fase IV:
 - Es requerirà que el sistema tramiti l'arxiu automàticament: el criteri d'assignació de deutes serà per tipologia de tribut i antiguitat del deute.
 - Hi haurà un manteniment de saldos retinguts per incloure la informació facilitada per Entitats Financeres no adherides al C63. S'activarà un avisador de data límit per aixecar l'embargament i un altre avisador d'ingrés en compte.
- Es requerirà en relació als Aixecaments d'embargament:
 - L'emissió d'un ofici global que ordeni aixecar l'embargament de manera individual indicant el motiu del mateix (cobrament, anul·lació, indegut).
 - Els aixecaments d'embargament podran comunicar-se a l'Entitat a través d'arxius (Fase V C 63 AEB/CECA) o en suport paper.
- Ingrés d'imports retinguts a la Fase IV:
 - A la data d'ingrés de l'embargament de cada Entitat Financera, es requerirà que el sistema processi automàticament el Cobrament per a cadascun dels expedients executius.
 - Si hi haguessin cobraments que no poguessin processar-se perquè els rebuts d'aquest expedient executiu estiguessin ja cobrats o anul·lats, es requerirà que el sistema registri la incidència de cobrament duplicat o indegut a l'expedient executiu i seran inclosos a una proposta de devolució.
- Notificacions del resultat de l'embargament:
 - Es requerirà que el sistema emeti un document de notificació del resultat positiu de l'embargament i el justificant del pagament realitzat, en aquesta notificació es comunicaran els rebuts pendents de pagament.

5.6.8. Embargament de sous, salaris i pensions

- Per a l'embargament de Sous, Salaris i Pensions s'obindrà informació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Nacional de la Seguretat Social, del MAP, la Generalitat de Catalunya i altres ents.
- Petició d'Informació a la Tresoreria General de la Seguretat Social: Es requerirà que el sistema emeti un ofici sol·licitant informació a la T.G.S.S. i certificats exigits per la mateixa i l'arxiu amb el format corresponent.
- Resultat de petició d'informació a la T.G.S.S.: Es requerirà que el sistema processi automàticament la informació rebuda de la T.G.S.S., comportant-se com segueix segons el resultat obtingut:
 - Persones Físiques que treballen per compte aliè:

- Es requerirà que el sistema gravi automàticament a l'expedient executiu la raó social i adreça de l'activitat i l'adreça social de l'empresa o empreses on treballa; hi haurà camps per gravar el telèfon de l'empresa i la persona de contacte.
 - Es requerirà que al sistema hi hagi un camp per gravar l'import que cobra com a sou en cas que treballi per a dos o més empreses. Es requerirà que hi hagi un camp a l'aplicació en el qual es gravarà el Salari Mínim Interprofessional. Es valorarà que l'aplicació realitzi el càlcul de l'import a retenir per a cada empresa d'acord amb els percentatges establerts a la Llei d'Enjudiciament Civil.
- Persones Físiques que treballen per compte propi:
 - Es requerirà que el sistema gravi a l'expedient executiu el règim pel qual estan donats d'alta a la Seguretat Social, el domicili de la persona física que consta a la Seguretat Social i el domicili del Règim (en el qual desenvolupa l'activitat).
- Petició d'Informació a l'Institut Nacional de la Seguretat Social: Es requerirà que el sistema emeti l'ofici sol·licitant informació a l'I.N.S.S. i l'arxiu de sol·licitud d'informació sobre pensions per a les persones físiques per a les quals no s'ha obtingut resultat positiu de la T.G.S.S. ni com a treballador per compte aliè ni per compte propi.
- Resultat de petició d'informació a l'I.N.S.S.:
 - El sistema processarà l'arxiu o permetrà gravar les dades obtingudes sobre percepció de pensions, prestació per atur, etc., així com els seus imports.
- De forma massiva per a expedients seleccionats el sistema permetrà generar una nova petició d'informació a d'altres Organismes Oficials.
- Resultat de l'Ordre d'Embargament de Sous, Salaris i Pensions:
 - El sistema permetrà deixar constància a l'expedient dels imports mensuals cobrats de Sous, Salaris i Pensions.
 - En cas que el resultat de l'ordre d'embargament fos negatiu (perquè ja no treballa en l'empresa, perquè no arriba a el SMI, etc.) es podrà deixar constància a l'expedient d'aquesta circumstància.
- Notificació del resultat de l'Embargament: Després de la liquidació parcial de l'expedient executiu per l'import mensual retingut, el sistema emetrà una notificació a l'interessat i un justificant del pagament realitzat, informant-lo dels deutes pendents de pagament.
- Es valorarà que hi hagi l'opció de sol·licitar l'import del sou del deutor a l'empresa pagadora per tal d'ordenar un embargament quantificat segons els límits legals.

5.6.9. Embargament de bens immobles

- Es requerirà que l'aplicació gestioni l'embargament de bens immobles.
- El sistema obtindrà dades de l'aplicació de Gestió Cadastral que identifiqui els Béns Immobles que són propietat del deutor, la identificació del mateix

- (referència cadastral, nombre fix, situació...), percentatge de propietat i les dades d'altres copropietaris.
- Disposarà de mecanismes per sol·licitar informació al Registre de la Propietat, central o local, i capacitat per guardar l'informació obtinguda.
 - Diligència d'Embargaments i requisits per a l'embargament:
 - El sistema permetrà gravar les dades necessàries per a la identificació:
 - Del dret de propietat del deutor sobre el bé a travar i els distints supòsits que poguessin donar-se referent a això.
 - D'altres subjectes interessats: cònjuge, copropietaris, tercers posseïdors, creditors hipotecaris, altres creditors per anotació preventiva d'embargament, usufructuaris. Per a aquests es guardarà dades bàsiques com persona (Cognoms i Nom, NIF i adreça), el tipus de relació que mantenen amb l'interessat i en relació amb què bé immoble, així com altres dades essencials tals com percentatges de participació...
 - Del bé immoble o béns immobles: es podran gravar les dades cadastrals i registrals.
 - Es confeccionarà la notificació de documents al deutor i a aquests tercers interessats relacionats amb el deutor en referència al bé immoble que es tracti.
 - Es gravessin les dates de notificació d'aquests documents o circumstàncies de les mateixes.
 - Manament anotació preventiva d'embargament:
 - El sistema disposarà de camps per a l'enregistrament de les dades de la nota de referència a l'assentament de presentació en el Registre de la Propietat, la data de presentació i la data de caducitat (camp que servirà com criteri de recerca d'expedients o que el sistema pugui integrar un avisador temporal de quatre anys des de la data de presentació)
 - Manament pròrroga anotació:
 - El sistema permetrà gravar les dades corresponents a la pròrroga de l'anotació preventiva d'embargament: dades de la nota de referència i data de presentació.
 - Sol·licitud certificat càrregues:
 - Es gravarà el propietari de la finca i el seu domicili indicat pel registrador, les càrregues que figuren sobre la finca, el seu detall i els seus titulars i la circumstància de si són creditors anteriors o posteriors a la nostra anotació.
 - Es valorarà la que permeti generar la diligència, el manament i la notificació d'anotació preventiva d'embargament per millora "d'embargament".
 - Es valorarà que, en cas que amb posterioritat a l'anotació preventiva d'embargament s'haguessin acumulat a l'expedient executiu deutes d'import elevat, el sistema permetrà l'expedició d'un document d'ampliació de responsabilitat en el qual apareixeran dades relacionades en l'anotació preventiva d'embargament, realitzant el càlcul de l'import no garantit amb aquesta anotació anterior. El sistema permetrà gravar les dades relacionades amb la presentació d'aquest manament en el Registre, així com les notificacions realitzades al deutor i als interessats pertinents

- Es requerirà que permeti gestionar la cancel·lació o aixecament de l'embargament, emetent els documents associats (diligència, manament i notificació) i guardant el sistema totes les dades necessàries.
- Es valorarà que en el cas d'un tercer adquirent, una vegada practicada l'anotació preventiva d'embargament, es permeti l'expedició d'un document requeriment de pagament al tercer adquirent, guardant el sistema les circumstàncies de notificació, termini de pagament i el pagament o no pagament realitzat pel tercer amb la seva data.
- Es valorarà que contempli l'embargament sobrant – Jutjat. En cas que el Registre de la Propietat hagués informat que la finca es troba en fase d'adjudicació el sistema permetrà l'expedició d'un document reclamant el sobrant de l'adjudicació i que permeti gravar el resultat positiu o negatiu del mateix i el pagament realitzat.

5.6.10. Embargament de vehicles

- El requerirà que l'aplicació obtingui dades de l'aplicació de Gestió Tributària que identifiqui els Béns Mobles - Vehicles que són propietat del deutor, la identificació del mateix (matrícula, marca, model, tipus, color, bastidor, cilindrada...), percentatge de propietat i les dades d'altres copropietaris.
- Es requerirà que permeti gestioni la petició d'informació a la DGT segons format establert i faci el corresponent tractament de les dades subministrades.
- Citació al deutor per a l'embargament de béns mobles: El sistema permetrà l'expedició d'un requeriment a l'interessat amb un termini que quedarà marcat en l'expedient per a lliurament de les claus i documentació, en cas de realitzar-se aquest lliurament quedarà constància d'aquesta circumstància en l'expedient, la data de dipòsit i el lloc d'arxiu dels mateixos.
- Diligència sol·licitud de col·laboració Policia Municipal: El sistema permetrà l'expedició de sol·licitud de captura, dipòsit i precinte del vehicle corresponent, permetent gravar la data de la sol·licitud i resultat de la mateixa. Diligència embargament notificada al representant legal, compareixent, deutor – sense prensió o amb prensió i dipòsit o precinte: Es gravaran les dades relatives a la notificació de la diligència d'embargament, quedant constància de la persona notificada i relació amb l'interessat. Manament anotació preventiva davant la Prefectura Provincial de Tràfic, certificat de càrregues, aixecament d'embargament, manament d'embargament al registre de bens mobles, etc. El sistema permetrà l'expedició de documents i enregistrament de dades similars a l'embargament de Béns Immobles amb les particularitats pròpies del bé moble que es tracti.

5.6.11. Altres embargaments i actuacions

- Es requerirà que l'aplicació permeti així mateix la realització, seguiment i control de la resta dels embargaments prevists en la normativa.
- Es requerirà que permeti l'embargament massiu de devolucions tributàries a realitzar per la Agència Estatal d'Administració Tributària, en cas de que XALOC subscrigui els convenis corresponents.

5.6.12. Alienacions: Subhastes, concursos i adjudicacions directes

- Es requerirà que permeti desenvolupar tot el procediment establert en el Reglament General de Recaptació com: sol·licitud de càrregues preferents, sol·licitud i notificació de valoració i requeriments de títols, remissió de l'expedient a Tresoreria per a l'autorització de subhasta, acord de subhasta i notificacions (deutor, edictes), constitució de dipòsits, acta de subhastes, devolucions de dipòsits, remissió de l'expedient a l'assessoria jurídica, atorgament d'escriptura, certificació d'adjudicació, aplicació del producte obtingut, alçament de l'embargament i càrregues posteriors, adjudicació de béns a l'Ajuntament, notificació d'adjudicacions, devolucions de béns mobles no adjudicats.
- Es requerirà que permeti fer un seguiment de l'expedient a efectes de l'embargament d'altres béns o la proposta de la declaració de fallit.

5.6.13. Gestió de successions i derivacions de responsabilitat

- Es requerirà que el sistema incorpori un procés de Successions i Derivacions que substitueixi el deutor pel successor o derivat per tramitar embargaments successius. No obstant, l'expedient executiu a la pantalla de cobraments podrà consultar-se pel titular anterior i pel successor o derivat.
- Es valorarà que les Successions i Derivacions es contemplin com a expedients que poden estar relacionats amb expedients executius i que seguiran diferents circuits segons de quin tipus de Successió o Derivació Solidària o Subsidiària es tracti.
- Es valorarà que el sistema pugui contemplar que un expedient de successió o derivació pugui arribar a comprendre diferents interessats relacionats amb el contribuent, objecte de l'expedient executiu, als quals se'ls reclamarà un percentatge de l'expedient (en cas de quotes de participació de cotitulars, socis d'una societat, etc.).

5.6.14. Gestió de fallits

- Es valorarà que l'expedient contingui una proposta de declaració de fallit, per la qual cosa es comprovarà la realització de les actuacions necessàries, tenint en compte en el seu cas l'import, la declaració de fallit del titular, la declaració de

responsabilitat en el seu cas, la proposta de declaració de crèdit incobrable, l'anul·lació dels crèdits, l'anotació pel registre Mercantil.

- Es valorarà que controli les baixes per referència.
- Es valorarà que permeti el seguiment i control de fallits i rehabilitació dels crèdits en el seu cas.

5.7. Procediments d'inspecció i sanció

- Es requerirà que gestioni els expedients d'Inspecció de tributs, en relació amb les quotes tributàries no declarades i els expedients sancionadors.
- Es requerirà que calculi les quotes tributàries no declarades corresponents a exercicis anteriors, per diferència amb les liquidacions girades, dins del període de prescripció generat per la data d'import de cada figura tributària.
- Es requerirà que gestioni l'emissió de les liquidacions resultants de les actes d'inspecció.
- Es requerirà que calculi els corresponents interessos de demora.
- Es requerirà que permeti la realització de simulacions.
- Es requerirà que permeti generar els diferents tipus d'actes que preveu la normativa en vigor.
- Es requerirà que registri totes les actuacions realitzades.

5.8. Sancions de trànsit

- Es requereix que l'aplicació permeti tot el cicle de gestió d'aquestes sancions.
- Es requerirà que la gravació dels butlletins de denúncia pugui ser de forma manual i automàtica (dades descarregades des de terminals portàtils),
- Es requerirà que generi un número d'expedient per a cada denúncia, i que calculi i actualitzi la data de prescripció i de caducitat en funció de les actuacions realitzades.
- Es requerirà que permeti processar el cobrament de butlletes de denúncia a través del format Q60.
- Es requerirà que estigui integrat amb la gestió de tercers i amb el padró de IVTM.
- Es requerirà la generació de liquidacions de denúncies i sancions.
- Es requerirà que estigui integrat amb el mòdul de recaptació a efectes de l'actualització de l'estat de cobrament de les sancions.
- Es requerirà el càlcul del deute en funció de la situació de la multa.
- Es requerirà que suporti l'aplicació de reduccions en l'import de la sanció.
- Es requerirà que permeti el control de terminis per evitar prescripcions.
- Es requerirà que permeti la generació automàtica d'edictes per a la publicació en el BOP.
- Es requerirà que l'aplicació permeti efectuar sobre un expedient o una relació d'expedients, un conjunt d'accions que configuraran els tràmits que es realitzin en cada cas:

- Control de terminis.
- Control de les dates de comunicació i recollida de notificacions i documents.
- Gestió de les al·legacions i proves que es presentin.
- Gestió de les propostes de resolució i la seva notificació.
- Gestió dels recursos i queixes presentades.

5.9. Gestió de les notificacions

- L'aplicació haurà d'oferir un control complet dels processos de notificació als contribuents, mantenint el conjunt de dades de domicili necessàries.
- Es requerirà que la impressió de documents a notificar es pugui realitzar de forma massiva o individual, ja sigui dins del circuit de cada mòdul o des del mòdul específic de Notificacions.
- Es requerirà que existeixi un codi de barres per a cada notificació, que quedarà associat als rebuts, liquidacions, resolucions, etc. que s'hi incloguin.
- Es requerirà que l'aplicació permeti la impressió de sobres, etiquetes, justificants de recepció, etc.
- Es requerirà que el mòdul de Notificacions estigui adaptat al Projecte SICER (sistema de retorn d'informació de certificats).
- Es valorarà que l'aplicació permeti processar de forma massiva la informació remesa per Correus via Internet i gravi les dades relatives als intents de notificació realitzats o la data efectiva de notificació en els camps respectius dels rebuts afectats i/o de l'expedient executiu, segons el tipus de notificació realitzada.
- Es requerirà que el sistema permeti gravar les dades relatives a tots els intents de notificació realitzats, així com el motiu de la devolució. També permetrà gravar la data efectiva de notificació i les dades associades a la mateixa on correspongui.
- Es requerirà la possibilitat d'agrupar en una relació els contribuents les notificacions dels quals siguin retornades per motius desconeguts, absència o adreça incompleta, per a la seva inclusió en un arxiu d'acord amb la normativa vigent.
- Es requerirà que el sistema permeti la selecció de notificacions de qualsevol tipus amb dos intents de notificació fallits i la seva inclusió en una remesa per a publicar al Butlletí. Guardarà la data de publicació al Butlletí i la data de notificació, que segons el tipus d'enviament podrà ser un termini des de la publicació (parametritzable per l'usuari).
- Es requerirà que el document que es notifica i el seu justificant de recepció escanejat puguin quedar associats per a la seva consulta i impressió als rebuts afectats i/o a la remesa / relació generadora.

5.10. Gestió del territori i cadastre

- Es requerirà que permeti dur a terme la gestió territorial i cadastral el més automatitzada possible mitjançant la implementació d'una base de dades de territori i cartografia digital (GIS) que, a més de permetre la coherència de les dades i seguretat de les mateixes, ens permet la georeferenciació de qualsevol element que es pugui localitzar en el territori i visualitzar-lo a través de cartografia (parcel·les urbanes, rústiques, carrers, equipaments públics, etc.). Els aplicatius tindran resolta la integració de la informació cartogràfica i alfanumèrica, i permetran l'ús simultani i integrat d'ambdues informacions.
- Es requerirà que en tots els mòduls on existeixi informació georeferenciada es puguin realitzar consultes gràfiques; podran retornar resultats alfanumèrics des d'una selecció gràfica i viceversa. Per tant, TOTS els usuaris han de poder tenir accés a la informació gràfica des de qualsevol lloc de treball, sense necessitat de l'ús d'estacions de treball específiques ni l'adquisició de llicències addicionals per manejar dades cartogràfiques. Aquestes consultes podran veure's com a mapes temàtics sobre la informació gràfica.
- Es requerirà que disposi de d'eines per a la càrrega i manteniment de la cartografia. Concretament l'aplicació ha de permetre:
 - Importar cartografia en format CAD, SIG, i FICC (format d'intercanvi de Cartografia Cadastral amb la Gerència Territorial de Cadastre) a una base de dades gràfica basada en ORACLE.
 - Exportar cartografia d'una base de dades gràfica basada en ORACLE a format CAD, SIG i FICC.
- Es requerirà la disposició d'una eina per crear o modificar projectes de visualització de mapes.
- Es requerirà un mòdul de Gestió Cadastral per gestionar el conjunt d'informació que afecta els elements de la propietat immobiliària i els seus titulars amb l'objecte de dur a terme la totalitat dels processos de gestió cadastral : altes, transmissions de domini, alteracions cadastrals, etc. Ha de permetre realitzar la valoració de les finques i ha d'estar totalment integrada amb la cartografia i amb el mòdul de gestió tributària i molt especialment amb la gestió de l'IBI. Haurà de disposar d'una eina especialitzada per a la gestió i edició dels CU1. Aquest mòdul haurà de suportar plenament els requeriments d'intercanvi amb la Gerència Territorial del cadastre (FINURB 98, VARPAD, PAD, DOC, PONÈNCIA DE VALORS, RUPAD, FX-CU1) i qualsevol altre format existent o que pugui publicar-se posteriorment, entenent que aquesta actualització està inclosa en el manteniment de la llicència. Els formats serviran tant per enviar informació com per llegir-la.
- Es valorarà la disposició d'eines que facilitin l'edició i el manteniment de la cartografia.
- Es valoraran les prestacions i flexibilitat de l'eina de visualització de cartografia.
- Es valorarà que permeti crear i mantenir cartografia versionada per a la realització d'anàlisis històrics.

5.11. Internet

Es requerirà el desenvolupament d'un portal a internet de XALOC per a tal de potenciar l'Administració Electrònica. Aquest sistema permetrà oferir un conjunt de serveis on-line als ajuntaments, als ciutadans i als intermediaris tributaris, que es detalla en els subapartats posteriors.

- Caldrà realitzar l'arquitectura, el disseny gràfic i de comunicació, definir la navegabilitat, efectuar la maquetació de les planes i en definitiva tot el desenvolupament tecnològic i funcional, i la integració amb l'aplicatiu de gestió tributària i recaptació.
- Es requerirà que l'arquitectura de la web segueixi el mètode MVC (Model Vista Controlador).
- Es valorarà que la integració amb l'aplicació de Gestió Tributària i Recaptació es realitzi mitjançant Web Services(WSDL) i protocols estàndards (SOAP, XML, ...).
- En tots els tràmits s'implementarà la consulta d'informació sobre el propi tràmit i la descàrrega d'impresos amb accés lliure.
- S'implementaran dos modes d'accés/autenticació :
 - Per Codi d'usuari i PIN
 - Per Certificats digitals
- Les operacions que no necessitin signatura (consultes, canvi d'algunes dades personals no crítiques, ...) es podran realitzar per PIN. Per la resta de tràmits on cal signatura serà obligatori l'ús de certificats digitals.
- S'implementaran tots els mecanismes necessaris per admetre tràmits signats amb signatura electrònica (amb inclusió de documents annexos) i per emetre documents signats electrònicament per XALOC.
- Es requerirà que la informació que mostri el portal i que sigui de caràcter variable, resideixi en base de dades i que es disposi d'un programari que permeti consultar-la i actualitzar-la.

5.11.1. General

- Informació sobre l'organisme autònom Xaloc .
 - Presentació.
 - Organització interna.
 - Serveis.
 - Pla estratègic. Memòria.
 - Oficines.
 - Clients.
- Informació sobre tributs.
 - Definició dels diferents tributs gestionats per XALOC.
- Drets i obligacions dels contribuents.
 - Espai que de manera senzilla expliqui al contribuent les seves responsabilitats i drets en qualitat de contribuent.
- Novetats tributàries.

- Espai d'informació que informará l'usuari respecte a noves regulacions, legislació, amb efectes tributaris.
- Calendari del contribuent.
 - Servei que s'oferirà al contribuent amb informació del calendari tributari. Es mostrarà un calendari amb la localització dels diferents tributs, i el seu període de pagament en funció del municipi seleccionat.
- Ordenances Fiscals.
 - En el site seran consultables les ordenances fiscals. La informació serà de consulta tant per als contribuents com per als gestors.
- Venda de béns embargats.
 - Servei d'informació de les pròximes vendes i subhastes de béns que realitzarà XALOC. També s'informarà sobre el procés de participació i la normativa aplicable.

5.11.2. Pels Ajuntaments

- Un sistema d'accés que permeti controlar quines persones poden accedir en nom d'un Ajuntament i quines funcions poden realitzar, depenent del seu perfil.
- Consulta de l'estat de situació de la recaptació del municipi.
- Consulta de la informació tributària i de l'estat dels expedients dels contribuents del municipi.
- Consulta de la cartografia del municipi.

5.11.3. Pel Ciutadà

- Simuladors.
 - Servei que oferirà als contribuents la possibilitat de calcular l'import a pagar per la liquidació dels següents tributs: IBI, IVTM, IVTNU, ICIO.
- Dades del contribuent.
 - Servei que permetrà al contribuent consultar les seves dades administratives i fiscals. Així, l'usuari podrà accedir, a través del "Meu compte" a les seves dades fiscals, als seus tributs (IBI, IVTM, ...), multes, expedients això com l'estat en que es troben.
- Tràmits i gestions.
 - Servei per obtenir informació sobre el tràmits i poder-los realitzar de forma on line, permetent annexar la documentació associada.
 - Sol·licitud de Canvi de Titular
 - Sol·licitud de canvi de dades fiscals.
 - Sol·licitud de bonificacions i exempcions
 - Sol·licitud de baixes
 - Sol·licitud d'ajornaments i fraccionaments
 - Sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts
 - Canvi de domicili fiscal
 - Domiciliacions
 - Obtenció de certificats de pagament
 - Obtenció de duplicats de document de pagament

- Presentació de recursos i al·legacions
 - Pagaments de tributs i multes
- Sistema de suggeriments i consultes:
 - Espai on l'usuari podrà realitzar consultes, suggerències, dubtes i consultes (agrupats per matèries).
- Sistema d'avisos:
 - Espai que permetrà a l'usuari demanar que XALOC l'avisí en determinats casos (inici de període de pagament d'un tribut, resolució d'un tràmit, subhastes, etc.). Haurà d'oferir la possibilitat que l'usuari rebi l'avís per email o per mòbil.
 - El sistema d'avisos també permetrà avisar a l'usuari sobre deutes pendents, períodes de pagament del tribut, dies que manquen per finalitzar el pagament d'un tribut..

5.11.4. Pels intermediaris Tributaris

- Autoliquidacions de IVTM i Plusvàlues
- Integració amb la plataforma e-notaris per les funcionalitats de consulta de deutes de IBI i liquidació de plusvàlues.

5.12. Sistema d'informació per la direcció i control de gestió

- Haurà de permetre el seguiment diari de la recaptació en voluntària dels rebuts i liquidacions així com de la recaptació executiva. També recollirà el seguiment del pendent (per concepte i anys), expedients de gestió, etc.
- Disposarà d'informes que permetin obtenir estadístiques de control (per usuaris, oficines, municipis, ...) de les operacions realitzades sobre contribuents, domiciliacions, objectes tributaris, expedients, etc.
- Haurà de permetre la definició d'indicadors de gestió i el seu seguiment per tal de poder implementar un quadre de comandament.

6. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

6.1. Prototipus

Una vegada realitzat la primera anàlisi tècnica de les proposicions, les empreses que resultin millor valorades podran ser requerides per a la presentació d'un prototipus en què es pugui verificar les característiques fonamentals de l'oferta.

6.2. Equip de treball

Les empreses licitants son responsables de l'aportació de tots els recursos humans i tècnics necessaris per a realitzar les tasques contractades en els terminis compromesos.

Pel que fa als recursos humans, les empreses hauran d'aportar una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte, acompanyada d'un currículum on es reflecteixin les seves característiques professionals, experiències en projectes similars i, en general, qualsevol dada rellevant per a la seva valoració, ja sigui a nivell de perfil professional com d'adequació a les necessitats del projecte. Aquesta relació haurà d'estar agrupada per perfils/rols dins del Pla de Treball.

Un perfil obligatori serà el del cap de projecte per part de l'empresa adjudicatària, qui actuarà com a interlocutor davant Xaloc en tots els assumptes relatius al projecte contractat.

6.3. Direcció del projecte

La direcció del projecte anirà a càrrec de l'equip de treball designat per XALOC, el qual serà l'encarregat de supervisar i comprovar el correcte desenvolupament dels treballs, ja sigui en contingut com en terminis. Per tant, aquest equip de treball serà l'encarregat de vetllar pel compliment dels serveis oferts, i, en el seu cas, emetre les certificacions de recepció dels mateixos.

6.4. Seguiment i control del projecte

El seguiment i control del projecte s'efectuarà mitjançant:

- Seguiment continu de l'evolució del projecte entre el responsable de l'equip de treball per part de l'adjudicatari i responsable de l'equip de treball de XALOC.
- Reunions de seguiment i revisions tècniques, del responsable de l'equip de treball per part de l'adjudicatari, i de l'equip de treball de XALOC, a l'objecte de

revisar el grau de compliment dels objectius, les reassignacions i variacions d'efectius de personal dedicat al projecte i la validació de les programacions d'activitat realitzades.

- Durant el període de manteniment s'establiran les prioritats en la incorporació de noves funcionalitats o millores sense cost.

6.5. Recepció formal dels productes i serveis contractats

L'execució del tractament de dades de caràcter personal fora dels locals d'ubicació dels fitxers serà possible per a la prestació de l'objecte del contracte sempre que es garanteixin les mesures de seguretat que imposa la llei.

La realització del tractament per part del contractista, només comprendrà el que requereixi l'objecte del contracte, sense que els pugui aplicar o utilitzar amb fi diferent, ni els comunicarà ni tan sols per a la seva conservació, a d'altres persones.

La recepció formal de l'objecte del present contracte es desenvoluparà una vegada finalitzada la implantació del projecte, entenent per tal la posada en marxa de les funcionalitats contractades i els processos de migració i formació del personal, tot això amb el vist-i-plau previ de l'equip de treball de XALOC. La data en què es produeixi la recepció formal indicada serà l'inici del període de garantia.

6.6. Terminis de lliurament

L'execució del contracte s'efectuarà en tres fases :

- Fase 1.
 - Termini de lliurament : 3 mesos des de la data d'adjudicació.
 - Al final d'aquesta fase XALOC ha d'estar en disposició de prestar els serveis de Gestió Tributària i Recaptació voluntària. Per tant, cal implementar les funcionalitats bàsiques dels mòduls de registre d'entrades i sortides, gestió de tercers, gestió tributària, gestió del territori i cadastre i de recaptació voluntària. També caldrà haver finalitzat el desenvolupament d'una primera fase del portal web de XALOC que inclourà totes les funcionalitats descrites en el punt 5.11.1. Durant aquesta fase s'haurà d'haver treballat per tal d'estar en disposició d'efectuar amb el mínim temps possible les migracions i càrrega de dades dels primers ajuntaments clients de XALOC.
- Fase 2.
 - Termini de lliurament : 6 mesos des de la data d'adjudicació.
 - Al final d'aquesta fase caldrà haver implementat el sistema de gestió d'expedients, la recaptació executiva, les sancions de trànsit i haver completat el portal web de XALOC.

- Fase 3
 - Termini de lliurament : 12 mesos des de la data d'adjudicació.
 - La resta de funcionalitats i tot allò que no s'hagués pogut implementar el les fases anteriors fins a complir amb tots els requeriments demanats en aquest plec.

7. ALTRES ASPECTES

7.1. Propietat intel·lectual de l'aplicació

Les empreses hauran d'acreditar la propietat intel·lectual de l'aplicació, mitjançant el corresponent certificat del Registre de la Propietat Intel·lectual.

7.2. Millores

Es valoraran les millores funcionals i tècniques aportades per les empreses licitants respecte als requeriments del present Plec. Aquests punts de millora han d'estar especificats en l'apartat corresponent del Plec de Prescripcions Administratives.

7.3. Seguretat i confidencialitat

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer amb ocasió del compliment del contracte (especialment les de caràcter personal o d'àmbit estratègic), que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a aquella que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, especialment en allò que s'indica en l'article 12.

Amb aquesta finalitat, i conforme el Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, el licitador inclourà en la seva oferta, la memòria descriptiva de les mesures de seguretat que adoptarà per assegurar la disponibilitat, confidencialitat e integritat de les dades manipulades i de la documentació facilitada. Així mateix, haurà d'incloure en la seva oferta la designació de la persona o persones que, sens perjudici de la responsabilitat pròpia de l'Empresa, estaran autoritzades per les relacions amb l'equip directiu a efectes de l'ús correcte del material i de la informació a desenvolupar. S'adjuntarà una descripció del seu perfil professional i solament podran ser substituïdes amb la conformitat de l'equip.

7.4. Ofertes

Amb independència que el licitador pugui adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, la Memòria Tècnica haurà de contenir, obligatòriament:

- Característiques tècniques i funcionals del programa informàtic en els seus diferents mòduls, així com dels serveis oferts.
- Pla d'implantació
- Pla de migració de dades
- Pla de formació
- Pla de qualitat
- Descripció de l'equip de treball proposat, així com l'especificació de l'experiència de l'Empresa licitadora en projectes de Gestió tributària i Recaptació per a l'Administració.
- Millores que ofereix l'empresa, o valors afegits sobre els requeriments del plec.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es tindran en compte els següents criteris objectius.

1. Funcionalitats i característiques tècniques	fins a 40 punts
2. Oferta econòmica.....	fins a 30 punts
3. Cost de manteniment	fins a 10 punts
4. Cost d'ampliació	fins a 10 punts
5. Projecte d'implantació	fins a 40 punts
6. Millores	fins a 10 punts
7. Termini de lliurament	fins a 5 punts
8. Serveis addicionals	fins a 5 punts

8.1. Funcionalitats i característiques tècniques

Es valoraran les característiques tècniques de l'arquitectura i disseny de l'aplicació, les funcionalitats de l'aplicatiu i la seva qualitat, així com el compliment dels requeriments demanats en aquest plec. Es valorarà també en aquest apartat el grau d'integració dels diferents mòduls.

8.2. Oferta econòmica

El paràmetre que s'utilitzarà com a referència serà el preu mig de les ofertes presentades. La fórmula a utilitzar serà lineal, respecte al percentatge de desviació de cada oferta i la mitja. En concret serà la següent :

$$Px = Nm (1/2 - 2(Pi - Pm)/Pm)$$

On

Px = Puntuació de cada oferta

Nm=Número màxim de punts

Pi = Preu de cada oferta

Pm = Preu mig de les ofertes presentades

Aquesta fórmula presenta un tram de puntuació lineal de 0 al màxim de punts, per les ofertes compreses entre un +25% i un -25% del preu mig. Les que estiguin per damunt d'aquest segment rebran la mínima puntuació (0 punts) i les que estiguin per sota rebran la màxima, evitant-se així la possible temeritat dels licitadors.

8.3. Costos de manteniment

Es valorarà el cost anual del contracte de manteniment segons les especificacions detallades al plec. El criteri de puntuació és el mateix que l'apartat anterior.

8.4. Costos d'ampliació de la llicència

Es valorarà el cost d'ampliació de llicències en funció dels trams definits en el plec. El criteri de puntuació és el mateix que l'apartat anterior.

8.5. Projecte d'implantació i equip de treball

Es valorarà la planificació, la metodologia i els recursos assignats al projecte per tal de garantir el compliment dels objectius i prestar tots els serveis demanats en aquest plec. Es valorarà molt especialment l'equip humà proposat, tant el nombre de jornades/home dedicades com la seva qualificació professional i experiència.

8.6. Millores

Es valorarà les millores funcionals i tècniques aportades respecte als requeriments del present Plec. Les millores hauran d'estar valorades econòmicament i contrastades per

XALOC. Es considerarà millora la parametrització del workflow, en cas de que l'aplicatiu en disposi.

8.7. Termini de lliurament

Es valorarà la millora en els terminis de lliurament respecte del que es demana en l'apartat 6.6.

8.8. Serveis addicionals

Es valorarà la capacitat de l'empresa adjudicatària per donar suport a XALOC en les càrregues de treball puntuals que li poden sorgir, així com el cost d'aquests serveis, tal com s'especifica en l'apartat 3.2.7 d'aquest plec.