

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT CONCURS AMB PROCEDIMENT OBERT, DELS “TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE URBÀ”.-

PRIMERA.- OBJECTE I CONTINGUT DEL SERVEI.- D’acord amb l’article 196 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la licitació de referència es considera com a contracte de serveis, el qual objecte és l’externalització de les tasques destinades al manteniment de la base de dades cadastral referents a les alteracions d’ordre físic i econòmic que es puguin produir en els municipis de la demarcació de Lleida que tinguin delegada la gestió de l’Impost sobre béns immobles de naturalesa urbana a la Diputació de Lleida a través de l’Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (en endavant, OAGRTL). La relació de municipis, s’adjunta com a annex núm. 1 al Plec de prescripcions tècniques.

El **contingut del servei** serà el següent:

El contingut dels treballs cadastrals a executar sobre béns immobles urbans comprèn totes les tasques necessàries per completar i/o actualitzar l’inventari cadastral de totes les unitats urbanes (en endavant "uu") existents en el territori on es refereix el contracte corresponent.

Aquest inventari es recollirà en documents gràfics i literaris i, en el seu cas, en suports magnètics i incorporarà:

1. Cartografia amb l’assignació de referències cadastrals realitzada segons les prescripcions tècniques.
2. Documentació gràfica, tècnica, jurídica i econòmica de cada unitat cadastral i unitat urbana, segons exigeix la normativa vigent i expressen les prescripcions tècniques.
3. Suports magnètics que continguin la informació anterior, segons formats i disseny de registres establerts per la Sots-direcció General d’Estudis i Sistemes de Informació del Cadastre.

Es gravaran directament en xarxa corporativa del cadastre, des de l’OAGRTL, aquestes tramitacions dels expedients d’alteracions cadastrals d’ordre físic i econòmic, amb la supervisió del personal de l’OAGRTL i la validació de la Gerència Territorial del Cadastre de Lleida.

El personal de l’OAGRTL (Oficines i Serveis Centrals) assistirà al contractista, resoldrà i fixarà criteris en aquells casos en que hi puguin haver dubtes o divergències entre el contractista i les necessitats de l’administració contractant.

Descripció de les tasques a realitzar

1. Realització de cartografia cadastral del sòl de naturalesa urbana, quan s'escaigui, a escala 1:5000, 1:1000 ó 1:500 conforme a la norma de cartografia cadastral urbana, convencional e informatitzada, amb objecte de la oportuna identificació i control dels béns immobles de naturalesa urbana i constarà de la següent documentació gràfica i digital:
 - Planimetria general amb representació del sòl de naturalesa urbana a escala 1:5000, excepte en aquells casos en que sigui necessària, a judici de l'administració contractant, la inclusió de l'altimetria.
 - Plano parcel·lari, escala 1:1000 (excepcionalment 1:500) del sòl de naturalesa urbana.La definició de sòl de naturalesa urbana en aquestes prescripcions correspon a lo que estableix l'article 2 de la llei 48/2002, de 23 de desembre, del cadastre immobiliari i real decret 1020/1993, de 25 de juny, per al que s'aproven les normes tècniques de valoració i el quadre marc de valors de sòl i de les construccions, per determinar el valor cadastral dels béns immobles de naturalesa urbana.
2. Determinar la referència cadastral de cada unitat o parcel·la cadastral, segons lo que s'especifica a referència cadastral.
3. Confeccionar els plànols digitals a escala i acotats necessaris per la completa identificació, croquis de situació i fotografia de cada unitat cadastral, segons les dades gràfiques de cada unitat cadastral.
4. Obtenir les dades i calcular les superfícies del sòl i la construcció, segons càlcul de superfícies.
5. Actualitzar la cartografia cadastral urbana a partir dels plànols a escala i acotats de les finques, especificats en el punt 3.

Si existís cartografia cadastral informatitzada dels municipis objecte de revisió, l'actualització haurà de fer-se sobre aquesta cartografia informatitzada, desenvolupant-se conforme a la norma per la informatització de la cartografia cadastral urbana i en lo referent al disseminat, a la norma per la informatització de cartografia cadastral rústica i de disseminat urbà. Els treballs d'actualització inclouran la generació de una sortida de tots els plànols cartogràfics objecte d'actualització.
6. Realització del fitxer cadastral físic, segons fitxer cadastral físic.
7. Gravar la informació necessària directament en xarxa corporativa del cadastre.
8. Complimentar les dades necessàries per valoració.
9. Depurar el fitxer cadastral.
10. Mantenir permanentment el fitxer cadastral.

Aquestes tasques es podran desenvolupar en ordre diferent a l'exposat, sempre que no suposi augmentar el termini establert per l'execució dels mateixos ni reduir la seva qualitat i es compleixin els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Referència cadastral

La identificació i control de les parcel·les que composaran el fitxer cadastral mitjançant

referència cadastral, s'obtidran a partir de la cartografia, d'acord amb les condicions que s'indiquen.

La referència cadastral de cada parcel·la constarà de catorze caràcters, agrupats en dos blocs de sis caràcters cada un.

El primer bloc –set primers caràcters- identificarà la “manzana” (segons coordenades U.T.M.) i la parcel·la (per ordre correlatiu dins de la “manzana”).

El segon bloc –set segons caràcters- identificarà el plànol a escala 1/1000, 1/500 ó 1/5000 en el que es troba representada la “manzana” o en el seu cas la parcel·la, per les seves coordenades U.T.M..

Dades gràfiques de cada unitat cadastral

La informació gràfica de cada parcel·la a situar en el full CU-1 de la fitxa tècnica codificada que es facilitarà al contractista, es farà d'acord amb les següents prescripcions:

PLANOLS A ESCALA I ACOTATS (CU-1)

Els plànols a escala i acotats, de la planta general de l'immoble, el perímetre del que haurà de correspondre amb el que figura en el plànol parcel·lari respectiu, i de les diferents plantes de l'immoble en les que s'alteri de manera essencial la destinació o les característiques constructives i distribució. S'empraran rangs de escala 1/100 – 1/1000 (múltiples de 100) que s'indicaran expressament; en el cas que no es pogués representar a escala adient, pel la seva excessiva mida, es dibuixarà en full apart normalitzat que s'adherirà convenientment plegat al full CU-1. El dibuix incorporarà les següents dades:

- Alineaments exteriors.
- Projecció horitzontal dels volumens sortints construïts.
- Contorn esquemàtic dels locals que compregui cada planta.
- Referència del número de la direcció postal de cada parcel·la, quan existeixi. Se indicarà amb números de cinc mil·límetres situats junt a la línia de façana, en l'exterior de l'immoble i junta a l'accés ó accessos a la finca, tal i com figura en el model adjunt.
- Indicació dels accessos a la finca, mitjançant sageta, perpendicular a la alienació corresponent.
- Retolació de les vies públiques, que es farà amb lletra vertical, concatenat amb número de la direcció postal, tal i com figura en el model adjunt.
- Longitud de façanes i número de plantes o altura d'edificacions, segons les normes UNE.
- Referència dels jardins i horts particulars.
- Cotes de les dimensions necessàries per obtenir la superfície total del sòl de la finca i de totes i cada una de les diferents plantes construïdes, que seran tan nombroses com sigui necessari , per comprovar ràpidament l'exactitud de els dades reflectides en el sòl i construcció de la fitxa tècnica, sense que sigui precís efectuar sumes o restes parcials entre les cotes senyalades per obtenir altres que intervinguin com factors de

comprovació. Es retolaran amb números senyalant els extrems de les cotes mitjançant traçades.

- Quan en una planta s'alteri de manera essencial la destinació o característiques de una o varies parts d'elles, s'acotaran igualment les dimensions necessàries per obtenir cada superfície parcial, repetint el dibuix de la planta corresponent. Així mateix, si fos necessari a criteri del Director Tècnic dels treballs, es dibuixaran les seccions de l'edifici que es considerin convenients per que quedi perfectament definit.
- Les medicions correspondran exactament a les dimensions acotades.
- Les cotes s'expressaran en metres amb aproximacions a centímetres.

El document CU-1 haurà de ser digital.

CROQUIS DE SITUACIO

Es realitzarà el croquis de situació de la parcel·la a escala apropiada, que permetrà ubicar-la en els plànols cadastrals. Podrà prescindir-se del croquis de situació quan pugui localitzar-se adequadament la parcel·la amb la seva referència cadastral dins el plànol parcel·lari.

La confecció del croquis de situació s'ajustarà a les normes que li siguin aplicables, exposades per al croquis de la finca.

FOTOGRAFIA

S'acompanyarà una fotografia a color mate de mida deu per quinze centímetres, que es fixarà en el lloc reservat de la fitxa tècnica.

La fotografia, considerada com dada tècnica gràfica, haurà de reflectir els d'aquest caràcter consignat en la fitxa tècnica; per això, el seu punt de toma serà el més adients a aquest fi que normalment pugui ser aquell des de el que es visualitzi la seva façana; fins i tot en aquells casos en que les construccions presenten gran complexitat, lo correcte serà fer varies fotografies. Quan es tracti de solars, el punt de toma serà el que permeti la seva identificació i acusi les seves característiques intrínseques.

CALCUL DE SUPERFICIES

Es procedirà al càlcul de superfícies de cada solar, així com de les subparcel·les en que procedeixi descomposar-ho, si es va a procedir a la seva valoració per valor unitari de carrer, o be de les subparcel·les de construcció teòrica o susceptible de edificar-se de cada us permès, si es va a procedir al seu càlcul per repercussió.

Es calcularà la superfície construïda per planta, la de cada un dels locals que componen cada planta, diferenciant, en el seu cas, la superfície individual de la comú, estiguin en la mateixa o diferent planta, així com les terrasses descobertes, porxos i sòls utilitzats per als usuaris o copropietaris de cada local.

FITXER CADASTRAL FISIC

La informació obtinguda es reflectirà en els documents CU-1, que junt amb la carpeta cadastral corresponent als mateixos i les fitxes utilitzades per presa de dades en camp, serà lliurat per l'empresa adjudicatària.

Del document CU-1 se'n lliuraran dos exemplars.

L'expedient cadastral amb les dades físiques, tècniques i jurídiques, es completarà amb els fulls de valoració corresponents.

CUMPLIMENTAR LES DADES NECESARIES PER LA VALORACIO

Les dades físiques i jurídiques hauran de completar-se amb l'assignació dels corresponents trams de carrer, coeficients correctors d'aplicació, segons la normativa vigent, assignació de forma de càlcul a aplicar a cada unitat cadastral, etc., que permeti procedir a la correcta valoració automatitzada.

DEPURACIO DELS FITXERS

La informació en suport magnètic introduïda en la xarxa corporativa del cadastre es validarà en la mateixa per detectar les errades u omissions que s'han produït en el procés, generant-se uns llistats de errades que seran depurats per al contractista mitjançant treballs de camp o gabinet. Per al control tècnic del treball s'efectuaran lliuraments parcials, en les fases que determini el Director Tècnic, acompanyades dels croquis acotats de cada finca amb totes les plantes i fotografies necessàries per definir completament la finca.

El lliurament de la documentació anterior es farà per "manzanas" o polígons complets, segons ho estableixi la Direcció Tècnica i haurà d'acompanyar-se de la cartografia corresponent, 1:1000 o 1:500 en el seu cas, en la que consti la informació apropiada.

Serà objecte de recusació aquells treballs que tinguin errades en la medició de dimensions físiques de:

- Un 5 per 1000 (cinc per mil) en medicions lineals.
- Un 10 per 1000 (deu per mil) en medicions de superfície.

La manca de dades jurídiques sense justificar dels subjectes passius en lo referent a noms i cognoms, NIF o CIF i domicili fiscal serà motiu de recusació.

Si en un lot s'observen errades físiques o jurídiques en un 5 per 100 de les unitats urbanes del mateix serà motiu de recusació del lot complet per la seva comprovació total a càrrec de l'empresa.

MANTENIMENT DEL FITXER: CONSERVACIO

Des de el moment de la recepció i fins la finalització del termini de garantia, el contractista estarà obligat a resoldre i reparar quants defectes poguessin advertir-se en els treballs, així com a atendre i informar en els models que li faciliti l'OAGRTL sobre les reclamacions o recursos interposats pels titulars, que afectin als treballs desenvolupats.

Així mateix en aquest termini, si no s'ha estimat convenient fer-ho abans, s'elaboraran els llistats de ocultacions descobertes, be per manca de declaració del subjecte passiu o per omissions en els padrons dels anys anteriors no prescrits per que la inspecció obri segons procedeixi.

SEGONA.- PRESSUPOST.- El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles i no admeten prova alguna d'insuficiència.

El pressupost d'execució per contracta s'estableix en un màxim de **120.000 €(cent vint mil) euros**, IVA inclòs i es facturarà segons els preus unitaris (IVA inclòs) següents:

Resolució documents 902

Incloent fitxa tècnica de gravació en paper.

| | |
|-------------------|-------------------|
| Preu unitari | 15,09 euros/finca |
| Resta uu en excés | 3,6 euros/finca |

Incloent suport magnètic amb dues còpies paper CU1

Format FXCU1 14 euros/u CU1

Gravació directament a base de dades corporativa del Cadastre

| | |
|--------------|------------|
| Preu unitari | 4 euros/uu |
|--------------|------------|

El pagament s'efectuarà segons certificació, ateses les valoracions efectuades i al final de cada lliurament mensual.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes està inclòs no només el preu del contracte sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que, així mateix, serà repercutit com a partida independent.

TERCERA.- DURADA DE LA CONTRACTACIÓ.- La durada del present contracte s'estableix per un any, a partir de la data de signatura del contracte. D'acord amb l'escrit del director de l'OAGRTL, l'inici dels treballs serà al gener del 2006.

QUARTA.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.- La forma d'adjudicació

d'aquest contracte és el concurs, mitjançant procediment obert.

CINQUENA.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.- La interpretació del contracte al qual s'aplica el present Plec, així com la dels articles del mateix, correspondrà a l'OAGRTL, i els acords que els seus òrgans de contractació adoptin a aquest respecte, seran susceptibles de recurs ordinari davant l'òrgan competent de l'OAGRTL.

SISENA.- PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA I EXAMEN DE L'EXPEDIENT.- El present Plec de Condicions, després d'ésser aprovat per l'òrgan competent de l'OAGRTL romandrà exposat al públic durant el termini de vint (20) dies hàbils, amb el fi que es puguin presentar reclamacions al mateix, les quals hauran d'ésser resoltes pel mateix òrgan de contractació. Simultàniament, s'anunciarà la licitació amb les condicions establertes per l'article 122.2 del RDL 781/86, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

SETENA.- TERMINI, LLOC I HORES DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES.- La presentació de propostes es realitzarà al Negociat de Recursos Patrimoniales de la Diputació de Lleida (C/ Carme, 26), dins el termini de vint-i-sis (26) dies naturals, comptador a partir del dia següent al de la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província. El termini de presentació de les propostes finalitzarà a les dotze (12'00) hores de l'últim dia, fent-se contar que si aquest finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins el primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Les propostes també podran ser enviades per correu, en el qual cas s'haurà de justificar la data d'imposició d'emissió a la oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex o telegrama o qualsevol altre mitjà que permeti constatar la seva recepció durant el mateix dia.

També es podrà anunciar per correu electrònic, però només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dades i del contingut íntegre de les comunicacions, i s'identifica fidedignament al remitent i al destinatari. En aquest supòsit, es procedirà a l'obtenció de còpia impresa i al seu registre, que s'incorporarà a l'expedient.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació.

Transcorreguts deu dies naturals següents a finalització del termini per la presentació de les propostes sense haver-se rebut, aquesta no serà admesa en cap cas.

VUITENA.- FIANCES.- La fiança definitiva es fixa en el quatre per cent (4 %) de l'import d'adjudicació.

Estaran exempts de prestar les fiances aquells licitadors que n'hagin establert una de global, d'acord amb el que estableix l'article 36.2 del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

No obstant l'establert en els paràgrafs anteriors respecte les fiances, en el supòsit d'adjudicació del contracte a un empresari, la qual proposició hagués incorregut inicialment en la presumpció de temeritat a la que es refereixen els articles 83.2.b) i 86.3 del RDL 2/2000, de 16 de juny, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva del 20% de l'import d'adjudicació. Recepcionat el contracte, la garantia definitiva serà substituïda per un altra del 4% del preu del contracte.

La forma de constituir l'esmentada fiança serà les al RDL 2/2000, de 16 de juny, havent de complir els requisits establerts als articles 55 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, així com als annexos III, IV, V i de l'esmentat Reglament.

Les fiances hauran d'ingressar-se a la Caixa de la Diputació de Lleida (C/ Carme, 26 25071 Lleida).

NOVENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.- Els licitadors hauran de presentar dos sobres:

A) Sobre núm. 1: "DOCUMENTACIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ, MITJANÇANT CONCURS AMB PROCEDIMENT OBERT, DELS ***"TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE URBÀ"***".

B) Sobre núm. 2: "PROPOSTA ECONÒMICA PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ, MITJANÇANT CONCURS AMB PROCEDIMENT OBERT, DELS ***"TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE URBÀ"***".

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, requisit aquest últim que serà substituït per la corresponent classificació en els casos que sigui exigible pel RDL 2/2000, de 16 de juny.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera, i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els medis de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 24 del RDL 2/2000. Cadascun dels

empresaris que componguin l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a que fan referència els paràgrafs següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'OAGRTL i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les Clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

El **Sobre núm. 1** anirà acompanyat de la següent documentació:

- DNI del licitador signant de la proposta, en cas que aquest sigui persona física.
- De ser el licitador persona jurídica s'haurà de presentar poders notariais suficients que acreditin les facultats amb que actua el signant o signants de la diferent documentació a presentar. Aquests poders hauran de ser inscrits al Registre Mercantil així com degudament bastantejats pel secretari general de l'OAGRTL o funcionari en qui delegui.
- La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució, modificació i/o adaptació a la Llei de societats anònimes o de responsabilitat limitada, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constessin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial. Quan es tracti d'empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu. Els demés empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya a l'Estat corresponent.
- Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, hauran de justificar mitjançant informe de la seva respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, la condició de reciprocitat en l'admissió d'empreses espanyoles a la contractació pública de l'Estat d'origen. També serà necessari a més que aquestes empreses tinguin oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per realitzar les seves operacions, havent d'estar inscrites al corresponent

Registre Mercantil.

- Declaració responsable de no concórrer en el licitador en una prohibició de contractar, d'acord amb l'establert a l'article 20 del RDL 2/2000, de 16 de juny. Aquesta declaració establirà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit hagi d'exigir-se abans de l'adjudicació als que hagin resultat adjudicatàries del contracte, als quals efectes se'ls concedirà un termini de cinc dies hàbils.
- Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- D'acord amb l'art. 197 del RDL 2/2000, de 16 de juny, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la qual finalitat o activitat tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, i d'acord amb la Clàusula Quarta del Plec de Prescripcions Tècniques, el personal de que haurà de disposar el contractista ha de ser el necessari pel bon compliment de les tasques descrites anteriorment. Les persones inicialment designades no podran ser substituïdes sense previ coneixement i consentiment de l'OAGRTL, salvant els casos de força major com poden, ser a títol d'exemple merament enunciatiu, els casos de malaltia.
- La qualificació acadèmica de les persones assignades ha de ser l'adient per la responsabilitat de la tasca a desenvolupar.
- L'adjudicatària haurà de disposar de personal que pugui suplir eventuais baixes d'aquelles persones inicialment destinades a la realització de les tasques.
- Solvència tècnica: Mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims 3 anys;
- Solvència econòmica, mitjançant informe d'institucions financeres.

Les empreses licitadores podran aportar el Certificat d'inscripció en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest Certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació i l'acreditació del pagament de l'Impost d'activitats econòmiques, segons es

preveu als articles 1.3, 1.5 i 5.2 del Decret 323/1998, d'1 de desembre, de creació del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 167/2001, de 12 de juny.

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou i amb els documents que actualitzin les dades no vigents.

De tota la documentació assenyalada, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada per Notari o fedatari públic.

En el **Sobre núm. 2** hi figurarà:

- La proposta econòmica, d'acord amb el següent model:

“En/Na....., veí/na de....., amb domicili a....., en ple ús dels seus drets civils, amb DNI/NIF núm., en nom propi o en representació de....., amb domicili a....., telèfon, fax....., e-mail....., segons acredita mitjançant....., ben assabentat de l'anunci publicat en el (nom del Butlletí), núm., de data, i del Plec de Condicions i demés documentació de l'expedient de contractació per a la prestació dels **“TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE URBÀ”**, manifesta que accepta íntegrament les esmentades condicions, i es compromet a la seva prestació per import de..... €(en lletra i número), que inclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran de detallar en la seva oferta econòmica el desglossament per preus unitaris, d'acord amb les tarifes i elements assenyalats a la Clàusula Segona del present Plec.

(Lloc, data i signatura del licitador).””.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades.

DESENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.- Presidirà la Mesa l'Il·lm. Sr. President de l'OAGRTL, o Diputat en que delegui, i formaran part d'aquesta com a vocals el secretari i l'interventor, o funcionaris de la corporació en qui respectivament deleguin, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

ONZENA.- OBERTURA DE PLIQUES.- L'obertura de pliques tindrà lloc a la Sala de Juntes del Palau Provincial de la Diputació de Lleida, el primer dia hàbil següent al del termini de la seva presentació.

No obstant d'haver-se acreditat la presentació de propostes per correu, l'obertura de pliques es

traslladarà al primer dia hàbil següent a la recepció de la darrera proposició. Transcorreguts els deu dies establerts a la clàusula cinquena apartat tercer d'aquest plec sense que s'hagin rebut totes les propostes enviades per correu, l'obertura es realitzarà el primer dia hàbil següent. Aquests circumstàncies seran comunicades a cada contractista participant en la licitació.

En primer lloc es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 1 ("Documentació..."), amb el fi de qualificar la documentació presentada dins el termini, d'acord amb l'article 79.2 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Si la Mesa de Contractació observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats si això fos possible. En tot cas, la Mesa de Contractació comunicarà per fax o per qualsevol altre medi fefaent aquesta circumstància. Sense menyscapte de l'anterior, les circumstàncies ressenyades hauran de fer-se públiques, a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils per a que els licitadors els corregeixin o subsanin davant la Mesa de Contractació.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, es procedirà, en acte públic, a l'obertura de les proposicions. Es començarà l'acte d'obertura de proposicions donant-se lectura a l'anunci del contracte i procedint-se, tot seguit, al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figuren als certificats emesos pel cap del Negociat de Recursos Patrimonials, feta la qual cosa es donarà coneixement al públic del nombre de proposicions rebudes i nom dels licitadors, donant ocasió als interessats per a que puguin comprovar que els sobres que contenen les ofertes es troben en la taula i en idèntiques condicions en què van ser lliurats.

En cas de discrepàncies entre les proposicions que obrin en poder de la Mesa i les que com a presentades es dedueixin de les certificacions de què disposi la mateixa, o que es presentin dubtes sobre les condicions de secret en què han hagut de ser custodiades, se suspendrà l'acte i es realitzaran urgentment les investigacions oportunes sobre el succeït, tornant-se a anunciar, en el seu cas, novament la reanudació de l'acte públic una vegada que tot hagi quedat aclarit en la forma deguda.

El President manifestarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes.

Les ofertes que corresponguin a proposicions rebutjades restaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte i els sobres que les continguin no podran ser oberts.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà als licitadors interessats a que manifestin els dubtes que se'ls ofereixin o demanin explicacions que considerin adients, procedint-se per la Mesa als aclariments i contestacions pertinents, però sense que en aquest moment es pugui fer càrrec la Mesa dels documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o del de correcció o subsanació de defectes o omissions a què es

refereix l'article 81.2 del Reglament (RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

Si alguna proposició no guardés concordància amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que adoleix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada. Pel contrari, el canvi o omissió d'algunes paraules del model, sempre que l'un o l'altre no alterin el seu sentit, no serà causa bastant per al rebuig de la proposició.

Tota la documentació especificada haurà de constar en les corresponents piques en el mateix moment de presentar-les a la licitació.

DOTZENA.- ADJUDICACIÓ.- Examinada la documentació i les propostes, la Mesa de Contractació elevarà la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, a l'òrgan competent de l'OAGRTL.

L'esmentada proposta es farà a favor de l'oferta que millor compleixi amb els criteris d'adjudicació, els quals, d'acord amb el Plec de Condicions Tècniques Particulars, són els següents:

- Millor oferta econòmica. Es ponderarà en un màxim de 35 punts. A la que tingui els preus unitaris inferiors en el seu conjunt, se li assignaran els 35 punts i a la resta 5 punts menys en funció del ranking de preus unitaris.
- Qualitat tècnica de la proposta. Es ponderarà amb un màxim de 35 punts, i es concretarà en:
 - Mitjans humans destinats als treballs. Puntuarà fins a 15 punts. S'entén per mitjans humans el nivell de qualificació de l'equip de treball que s'aporta.
 - Mitjans materials. Puntuarà fins a 20 punts. S'entén per mitjans materials l'aportació de visualitzadors i altre equip de treball material que pugui afegir valor al projecte.
- Experiència en l'execució de treballs en la col·laboració de convenis amb la Direcció General del Cadastre, amb aquesta Diputació o d'altres Diputacions ó els seus Organismes Autònoms, preferentment durant els darrers 3 anys. Es ponderarà gradualment amb un màxim de 30 punts.

Es considerarà oferta temerària o desproporcionada, a efectes de lo establert en els articles 83 i 86 TRLCAP, tota proposta econòmica inferior o igual al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques acceptades en el concurs.

Feta la proposta per part de la Mesa de Contractació l'adjudicatari proposat estarà obligat a acreditar que es troba al dia en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'acord amb els requisits establerts als articles 13 i 14 del Reglament.

L'esmentada acreditació es farà mitjançant la presentació de la següent documentació:

1.- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions de la Seguretat Social. D'acord amb l'establert a la disposició addicional sisena del RD 2064/1995, de 22 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General sobre Cotització i Liquidació d'altres drets de la Seguretat Social, les dades i altra informació acreditatives d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social poden ser objecte d'impressió autoritzada a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, mitjançant la inclusió, en el document emès, de l'empremta electrònica i la clau d'identificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, tenint la mateixa validesa i eficàcia que les certificacions que expedeixen amb aquests fins els òrgans competents de l'esmentat servei comú de la Seguretat Social;

2.- Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries;

3.- Justificant d'estar al corrent de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost.

En el cas que el contractista es trobi en el supòsit d'exempció recollit a la lletra c) de l'apartat 1 de l'art. 83 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'acreditació segons la qual es troben al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE la faran mitjançant la presentació del document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable en el sentit que es troben en aquest supòsit d'exempció de pagament de l'impost i que no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost.

En el cas que el contractista es trobi en algun dels supòsits d'exempció recollits en la lletra b), e) o f) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, podrà acreditar que es troba al corrent dels deutes tributaris en relació amb l'IAE presentant el document d'alta corresponent a l'exercici corrent acompanyat, si escau, de la resolució d'exempció de pagament en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o, simplement, presentant la corresponent resolució d'exempció de l'IAE en l'epígraf corresponent, juntament amb una declaració responsable en el sentit que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost.

En el cas que el contracte sigui adjudicat a una Agrupació d'Empreses, hauran aquestes d'acreditat la constitució de la mateixa, en Escripura Pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

A aquests efectes el contractista tindrà un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de la seva proposta d'adjudicació per presentar a l'òrgan de contractació la documentació citada.

La Mesa podrà, així mateix, proposar que es declari desert el concurs en cas que cap dels licitadors compleixi les condicions establertes en qualssevol dels apartats del present Plec o en aquells supòsits excepcionals en què totes les ofertes hagin d'ésser rebutjades des del punt de vista dels interessos de l'OAGRTL. En aquestos casos, la proposta de la Mesa haurà de motivar-se degudament.

El termini per adjudicar serà de tres mesos, comptadors des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació del contracte quedarà condicionat suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient per tal de finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb l'establert a l'article 69.4 del RDL 2/2000, de 16 de juny.

TRETZENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació sòl podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a necessitats noves o causes imprevistes, justificant-ho degudament a l'expedient. Les modificacions igualment s'hauran de formalitzar, d'acord amb l'establert a la següent clàusula.

Les modificacions que s'introdueixin seran obligatòries pel contractista quan produeixin un augment, reducció o supressió de les unitats a servir, sempre que aquestes siguin una de les compreses en el contracte, tot això sempre que aïllada o conjuntament amb d'altres modificacions no superin, en més o en menys, el vint per cent (20%) del pressupost del contracte i sense menyscapte, quan sigui pertinent, de l'obligatorietat de l'Administració de mantenir l'equilibri financer del contracte.

CATORZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.- L'adjudicació de la contractació haurà de formalitzar-se en document administratiu o escriptura pública, en aquest cas a càrrec de l'adjudicatari, en un termini de trenta (30) dies, comptador des del següent al de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins el termini assenyalat, l'administració podrà acordar la resolució del mateix, essent tràmit necessari l'audiència de l'interessat i quan es formuli oposició pel contractista, l'informe de l'òrgan consultiu corresponent de la Generalitat de Catalunya. En aquest supòsit procedirà la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar, amb independència que pugui sol·licitar la resolució del contracte d'acord amb l'article 111.d del RDL 2/2000, de 16 de

juny.

D'acord amb l'article 54.4 del RDL 2/2000, no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització, excepte en els casos previstos en els articles 71 i 72 de l'esmentat text legal.

QUINZENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la normativa vigent, l'òrgan de contractació ostentarà en tot cas les següents prerrogatives:

- Interpretació d'aquest contracte;
- Resolució dels dubtes que hi puguin sorgir en el seu acompliment;
- Modificar-lo per raons d'interès públic d'acord amb l'establert a la clàusula onzena;
- Acordar la resolució del contracte i efectes d'aquesta.

En el corresponent expedient, es donarà audiència al contractista. Serà preceptiu l'informe de l'òrgan consultiu corresponent de la Generalitat de Catalunya, en els casos següents:

- Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista;
- Modificacions, quan la quantia d'aquests, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 % del preu original del contracte i aquest sigui de quantia igual o superior a 6.010.121,04 €

SETZENA.- INVALIDACIÓ DEL CONTRACTE.- El contracte serà invalidat quan ho sigui alguns dels seus actes preparatoris o d'adjudicació, i qual concorrin alguna de les causes de Dret administratiu o de Dret civil a què es refereixen els articles 62 i següents del RDL 2/2000, de 16 de juny.

DISSETENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.- Notificada l'adjudicació, el licitador adjudicatari restarà obligat al següent:

- Constituir la fiança definitiva en un termini de quinze (15) dies, comptador a partir del dia següent hàbil al de recepció de la corresponent notificació, mitjançant qualssevol de les formes admeses pel RDL 2/2000, de 16 de juny;
- L'import màxim dels anuncis de licitació s'estableixen en mil dos-cents (1.200,00) €. L'adjudicatari vindrà obligat a pagar l'import de l'anunci de licitació i demés despeses de l'expedient, així com tota mena d'impostos i demés que es puguin derivar de la licitació IVA inclòs;
- Concórrer en el dia i hora que s'assenyali a l'acte de signatura del corresponent contracte administratiu o d'atorgament de l'Escriptura Pública, aquesta última a càrrec de l'adjudicatari;

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'OAGRTL contractant. Sense perjudici d'això, l'OAGRTL podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions;
- La contractació s'entén convinguda a risc i ventura del contractista adjudicatari. L'OAGRTL eludeix tota mena de perjudicis que el contractista adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de la realització del servei;
- El contractista resta obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització del mateix.
- L'adjudicatari ficarà al davant del servei personal competent encarregat de la seva realització, ajustant-se a les condicions determinades en el Plec de Condicions Tècniques, així com a les instruccions que rebi del tècnic competent. Aquest personal en cap cas podrà dependre de l'OAGRTL o dels seus Organismes Autònoms, ja sigui en règim funcional, laboral o eventual.

DIVUITENA.- INDEMNITZACIONS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA.- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o una deficient organització.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'establert a l'article 98 del RDL 2/2000, de 16 de juny, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Així mateix, serà pel seu compte, indemnitzar els danys que s'originin a l'OAGRTL o al personal depenent d'ell, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat anteriorment.

DINOVENA.- PENALITATS, SANCIONS I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.-

A) Penalitats.

D'acord amb l'establert a l'article 95 del RDL 2/2000 l'OAGRTL, en cas de demora total o parcial en l'execució del contracte per causa imputable al contractista, podrà optar per la resolució del mateix o per l'aplicació de les penalitats establertes en l'article citat.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'OAGRTL, originades per la demora del contractista, no requerint-se la interpel·lació o

intimació prèvia per part de l'Administració.

B) Sancions .

S'aplicaran igualment les quantitats establertes a l'article 95 del RDL 2/2000, en els supòsits sancionables.

Sense menyscapse del que s'estableixi en el RDL 2/2000, als efectes d'imposició de sancions, s'entendran per incompliment les actuacions que es determinen tot seguit:

- Inobservància dels requisits i preceptes establerts en el present Plec, Clàusules particulars i demés disposicions que siguin d'aplicació.
- La resistència als requeriments de la seva observància.
- La inobservància o infracció dels terminis d'inici d'execució del servei.

Les sancions, en el seu cas, s'abonaran amb càrrec a la fiança definitiva quedant l'adjudicatari obligat a restituir-la pel seu import. Tot això sense menyscapse de la satisfacció dels danys i perjudicis que el contractista hagués pogut ocasionar.

C) Resolució .

En tot cas s'entendrà resolt el contracte en els següents supòsits:

- No presentar la fiança definitiva en el termini legalment establert.
- No iniciar els serveis en el termini de dos mesos des de la data de l'adjudicació, en cas de serveis que es tramitin d'acord amb l'establert a l'article 71 del RDL 2/2000;
- La declaració de fallida, concurs de creditors o d'insolvència fallida del contractista adjudicatari.
- El mutu acord entre l'OAGRTL i el contractista adjudicatari.

En la resta de casos de resolució establerts als articles 111 amb relació a l'article 214 del RDL 2/2000, el dret per a exercir la resolució del contracte serà potestatiu per aquella part a la que no li sigui imputable la circumstància que donés lloc a la mateixa. No obstant l'incompliment de les obligacions derivades del contracte per part de l'Administració pot originar la resolució d'aquell únicament en els supòsits previstos a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit de resolució del contracte per causa de mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual, l'administració podrà acordar la continuació del contracte amb els seus hereus o successors.

En els supòsits de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista continuarà el contracte amb l'entitat absorbent o resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets

i obligacions derivats del mateix.

En els supòsits d'escissió o d'aportació d'empreses, continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, sempre que aquesta mantingui la solvència exigida al acordar-se l'adjudicació.

En els supòsits de quitament i espera i en la suspensió de pagaments, l'OAGRTL, potestativament, continuarà el contracte si el contractista prestés les garanties suficients per a l'execució del contracte.

VINTENA.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.- El pagament s'efectuarà segons certificació, ateses les valoracions efectuades i al final de cada lliurament mensual.

VINTIUNENA.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI.- La direcció i inspecció de la realització del present contracte correspon al tècnic corresponent de l'OAGRTL, qui dictarà les instruccions necessàries a l'adjudicatari per a la normal i eficaç execució del servei.

VINTIDOSENA.- EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules d'aquest i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'OAGRTL.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'OAGRTL o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

VINTITRESENA.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA.- Quan el servei prestat es consideri deficient es farà constar així en acta, assenyalant els defectes observats i especificant les instruccions precises per a subsanar-los. Si malgrat això el contractista no hagués subsanat les deficiències observades, es podrà facultativament declarar resolt el contracte, tot això, sense menyscar de les responsabilitats pels danys i perjudicis que s'haguessin pogut ocasionar.

El termini de garantia per aquesta licitació es fixa en tres (3) mesos comptadors a partir de la data de l'execució total del contracte.

VINTIQUATRENA.- NORMATIVA APLICABLE.- En allò no previst en aquest Plec de Condicions, el qual és de caràcter preferent, serà d'aplicació el següent:

- RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RDL 2/2000);
- RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, Reglament);

- Les bases d'execució del Pressupost de l'OAGRTL.
- La normativa d'aplicació de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat en allò referent a les empreses de seguretat;
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Les normes de Dret Administratiu i de Dret Privat complementàries i subsidiàries que s'escaiguin.

VINTICINQUENA.- JURISDICCIO COMPETENT.- Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de l'OAGRTL que fossin competents per conèixer de les qüestions que se suscitin.

VINTISENA.- PROTECCIÓ DE DADES.- Aquesta contracta es troba sotmesa a la Llei Orgànica de Protecció de dades. L'empresa adjudicatària en cap cas podrà fer ús de la informació que obtingui per raó dels treballs realitzats.

Igualment es farà responsable de l'ús inadequat que el personal destinat a la realització de les tasques objecte de contracte pugui fer de les dades obtingudes.

VINTISETENA.- ALTRES CLÀUSULES.- La concurrència del proponent a la contractació implica pel mateix l'acceptació de les presents condicions.

Lleida, 4 d'octubre de 2005.

EL TÈCNIC DE RECURSOS PATRIMONIALS,

Josep Marsal i Ramon