

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL CADASTRE URBA.

PRIMERA. Objecte

És objecte d'aquesta contractació l'externalització de les tasques de suport destinades al manteniment de la base de dades cadastral referents a les alteracions d'ordre físic i econòmic que es puguin produir en els municipis de la demarcació de Lleida que tinguin delegada la gestió de l'Impost sobre bens immobles de naturalesa urbana a la Diputació de Lleida, a través de l'OAGRTL. La relació de municipis, s'adjunta com a annex nº 1 a aquest plec de prescripcions.

El contracte a realitzar serà de serveis i vindrà regulat per l'establert a l'article 196 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques i normes complementàries que el desenvolupin.

SEGONA. Contingut del servei

El contingut dels treballs cadastrals a executar sobre bens immobles urbans comprèn totes les tasques necessàries per completar i/o actualitzar l'inventari cadastral de totes les unitats urbanes (en endavant "uu") existents en el territori on es refereix el contracte corresponent.

Aquest inventari es recolzarà en documents gràfics i literaris i, en el seu cas, en suports magnètics i incorporarà:

1. Cartografia amb l'assignació de referències cadastrals realitzada segons les prescripcions tècniques.
2. Documentació gràfica, tècnica, jurídica i econòmica de cada unitat cadastral i unitat urbana, segons exigeix la normativa vigent i expressen les prescripcions tècniques.
3. Suports magnètics que continguin la informació anterior, segons formats i disseny de registres establerts per la Sots-direcció General d'Estudis i Sistemes de Informació del Cadastre.

Es gravaran directament en xarxa corporativa del cadastre, des de l'OAGRTL, aquestes tramitacions dels expedients d'alteracions cadastrals d'ordre físic i econòmic, amb la supervisió del personal de l'OAGRTL i la validació de la Gerència Territorial del Cadastre de Lleida.

El personal de l'OAGRTL (Oficines i Serveis Centrals) assistirà al contractista, resoldrà i fixarà criteris en aquells casos en que hi puguin haver dubtes o divergències entre el contractista i les necessitats de l'administració contractant.

Descripció de les tasques a realitzar

1. Realització de cartografia cadastral del sol de naturalesa urbana, quan s'escaigui, a escala 1:5000, 1:1000 ó 1:500 conforme a la norma de cartografia cadastral urbana, convencional e informatitzada, amb objecte de la oportuna identificació i control dels bens immobles de naturalesa urbana i constarà de la següent documentació gràfica i digital:

- Planimetria general amb representació del sol de naturalesa urbana a escala 1:5000, excepte en aquells casos en que sigui necessària, a judici de l'administració contractant, la inclusió de l'altimetria.
- Plano parcel·lari, escala 1:1000 (excepcionalment 1:500) del sol de naturalesa urbana.

La definició de sol de naturalesa urbana en aquestes prescripcions correspon a lo que estableix l'article 2 de la llei 48/2002, de 23 de desembre, del cadastre immobiliari i real decret 1020/1993, de 25 de juny, per al que s'aproven les normes tècniques de valoració i el quadre marc de valors de sol i de les construccions, per determinar el valor cadastral dels bens immobles de naturalesa urbana.

2. Determinar la referència cadastral de cada unitat o parcel·la cadastral, segons lo que s'especifica a referència cadastral.
3. Confeccionar els plànols digitals a escala i acotats necessaris per la completa identificació, croquis de situació i fotografia de cada unitat cadastral, segons les dades gràfiques de cada unitat cadastral.
4. Obtenir les dades i calcular les superfícies del sol i la construcció, segons càlcul de superfícies.
5. Actualitzar la cartografia cadastral urbana a partir dels plànols a escala i acotats de les finques, especificats en el punt 3.

Si existís cartografia cadastral informatitzada dels municipis objecte de revisió, l'actualització haurà de fer-se sobre aquesta cartografia informatitzada, desenvolupant-se conforme a la norma per la informatització de la cartografia cadastral urbana i en lo referent al disseminat, a la norma per la informatització de cartografia cadastral rústica i de disseminat urbà. Els treballs d'actualització inclouran la generació de una sortida de tots els plànols cartogràfics objecte d'actualització.

6. Realització del fitxer cadastral físic, segons fitxer cadastral físic.
7. Gravar la informació necessària directament en xarxa corporativa del cadastre.
8. Complimentar les dades necessàries per valoració.
9. Depurar el fitxer cadastral.
10. Mantenir permanentment el fitxer cadastral.

Aquestes tasques es podran desenvolupar en ordre diferent a l'exposat, sempre que no suposi augmentar el termini establert per l'execució dels mateixos ni reduir la seva qualitat i es compleixin els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Referència cadastral

La identificació i control de les parcel·les que composaran el fitxer cadastral mitjançant referència cadastral, s'obtidran a partir de la cartografia, d'acord amb les condicions que s'indiquen.

La referència cadastral de cada parcel·la constarà de catorze caràcters, agrupats en dos blocs de sis caràcters cada un.

El primer bloc –set primers caràcters- identificarà la “manzana” (segons coordenades U.T.M.) i la parcel·la (per ordre correlatiu dins de la “manzana”).

El segon bloc –set segons caràcters- identificarà el plànol a escala 1/1000, 1/500 ó 1/5000 en el que es troba representada la “manzana” o en el seu cas la parcel·la, per les seves coordenades U.T.M..

Dades gràfiques de cada unitat cadastral

La informació gràfica de cada parcel·la a situar en el full CU-1 de la fitxa tècnica codificada que es facilitarà al contractista, es farà d'acord amb les següents prescripcions:

PLANOLS A ESCALA I ACOTATS (CU-1)

Els plànols a escala i acotats, de la planta general de l'immoble, el perímetre del que haurà de correspondre amb el que figura en el plànol parcel·lari respectiu, i de les diferents plantes de l'immoble en les que s'alteri de manera essencial la destinació o les característiques constructives i distribució. S'empraran rangs de escala 1/100 – 1/1000 (múltiples de 100) que s'indicaran expressament; en el cas que no es pogués representar a escala adient, pel la

seva excessiva mida, es dibuixarà en full apart normalitzat que s'adherirà convenientment plegat al full CU-1. El dibuix incorporarà les següents dades:

- Alineaments exteriors.
 - Projecció horitzontal dels volumens sortints construïts.
 - Contorn esquemàtic dels locals que compregui cada planta.
 - Referència del número de la direcció postal de cada parcel·la, quan existeixi. Se indicarà amb números de cinc mil·límetres situats junt a la línia de façana, en l'exterior de l'immoble i junta a l'accés ó accessos a la finca, tal i com figura en el model adjunt.
 - Indicació dels accessos a la finca, mitjançant sageta, perpendicular a la alienació corresponent.
-
- Retolació de les vies públiques, que es farà amb lletra vertical, concatenat amb número de la direcció postal, tal i com figura en el model adjunt.
 - Longitud de façanes i número de plantes o altura d'edificacions, segons les normes UNE.
 - Referència dels jardins i horts particulars.
 - Cotes de les dimensions necessàries per obtenir la superfície total del sol de la finca i de totes i cada una de les diferents plantes construïdes, que seran tan nombroses com sigui necessari , per comprovar ràpidament l'exactitud de els dades reflectides en el sol i construcció de la fitxa tècnica, sense que sigui precís efectuar sumes o restes parcials entre les cotes senyalades per obtenir altres que intervinguin com factors de comprovació. Es retolaran amb números senyalant els extrems de les cotes mitjançant traçades.
 - Quan en una planta s'alteri de manera essencial la destinació o característiques de una o vàries parts d'elles, s'acotaran igualment les dimensions necessàries per obtenir cada superfície parcial, repetint el dibuix de la planta corresponent. Així mateix, si fos necessari a criteri del Director Tècnic dels treballs, es dibuixaran les seccions de l'edifici que es considerin convenients per que quedi perfectament definit.
 - Les medicions correspondran exactament a les dimensions acotades.
 - Les cotes s'expressaran en metres amb aproximacions a centímetres.

El document CU-1 haurà de ser digital.

CROQUIS DE SITUACIO

Es realitzarà el croquis de situació de la parcel·la a escala apropiada, que permetrà ubicar-la en els plànols cadastrals. Podrà prescindir-se del croquis de situació quan pugui localitzar-se adequadament la parcel·la amb la seva referència cadastral dins el plànol parcel·lari.

La confecció del croquis de situació s'ajustarà a les normes que li siguin aplicables, exposades per al croquis de la finca.

FOTOGRAFIA

S'acompanyarà una fotografia a color mate de mida deu per quinze centímetres, que es fixarà en el lloc reservat de la fitxa tècnica.

La fotografia, considerada com dada tècnica gràfica, haurà de reflectir els d'aquest caràcter consignat en la fitxa tècnica; per això, el seu punt de toma serà el més adients a aquest fi que normalment pugui ser aquell des de el que es visualitzi la seva façana; fins i tot en aquells casos en que les construccions presenten gran complexitat, lo correcte serà fer varies fotografies. Quan es tracti de solars, el punt de toma serà el que permeti la seva identificació i acusi les seves característiques intrínseques.

CALCUL DE SUPERFÍCIES

Es procedirà al càlcul de superfícies de cada solar, així com de les subparcel·les en que procedeixi descomposar-ho, si es va a procedir a la seva valoració per valor unitari de carrer, o be de les subparcel·les de construcció teòrica o susceptible de edificar-se de cada us permès, si es va a procedir al seu càlcul per repercussió.

Es calcularà la superfície construïda per planta, la de cada un dels locals que componen cada planta, diferenciant, en el seu cas, la superfície individual de la comú, estiguin en la mateixa o diferent planta, així com les terrasses descobertes, porxes i sols utilitzats per als usuaris o copropietaris de cada local.

FITXER CADASTRAL FISIC

La informació obtinguda es reflectirà en els documents CU-1, que junt amb la carpeta cadastral corresponent als mateixos i les fitxes utilitzades per presa de dades en camp, serà lliurat per l'empresa adjudicatària.

Del document CU-1 se'n lliuraran dos exemplars.

L'expedient cadastral amb les dades físiques, tècniques i jurídiques, es completarà amb els fulls de valoració corresponents.

CUMPLIMENTAR LES DADES NECESARIES PER LA VALORACIO

Les dades físiques i jurídiques hauran de completar-se amb l'assignació dels corresponents trams de carrer, coeficients correctors d'aplicació, segons la normativa vigent, assignació de forma de càlcul a aplicar a cada unitat cadastral, etc., que permeti procedir a la correcta valoració automatitzada.

DEPURACIO DELS FITXERS

La informació en suport magnètic introduïda en la xarxa corporativa del cadastre es validarà en la mateixa per detectar les errades u omissions que s'han produït en el procés, generant-se uns llistats de errades que seran depurats per al contractista mitjançant treballs de camp o gabinet.

Per al control tècnic del treball s'efectuaran lliuraments parcials, en les fases que determini el Director Tècnic, acompanyades dels croquis acotats de cada finca amb totes les plantes i fotografies necessàries per definir completament la finca.

El lliurament de la documentació anterior es farà per "manzanas" o polígons complets, segons ho estableixi la Direcció Tècnica i haurà d'acompanyar-se de la cartografia corresponent, 1:1000 o 1:500 en el seu cas, en la que consti la informació apropiada.

Serà objecte de recusació aquells treballs que tinguin errades en la medició de dimensions físiques de:

- Un 5 per 1000 (cinc per mil) en medicions lineals.
- Un 10 per 1000 (deu per mil) en medicions de superfície.

La manca de dades jurídiques sense justificar dels subjectes passius en lo referent a noms i cognoms, N.I.F. o C.I.F. i domicili fiscal serà motiu de recusació.

Si en un lot s'observen errades físiques o jurídiques en un 5 per 100 de les unitats urbanes del mateix serà motiu de recusació del lot complet per la seva comprovació total a càrrec de l'empresa.

MANTENIMENT DEL FITXER: CONSERVACIO

Des de el moment de la recepció i fins la finalització del termini de garantia, el contractista estarà obligat a resoldre i reparar quants defectes poguessin advertir-se en els treballs, així com a atendre i informar en els models que li faciliti l'OAGRTL sobre les reclamacions o recursos interposats pels titulars, que afectin als treballs desenvolupats.

Així mateix en aquest termini, si no s'ha estimat convenient fer-ho abans, s'elaboraran els llistats de ocultacions descobertes, be per manca de declaració del subjecte passiu o per omissions en els padrons dels anys anteriors no prescrits per que la inspecció obri segons procedeixi.

TERCERA.- Característiques que ha de complir l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària del contracte, ha de tractar-se d'una empresa de serveis amb experiència en treballs d'aquestes característiques a l'Administració Pública.

La seva solvència tècnica l'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims 3 anys.

La solvència econòmica l'haurà d'acreditar mitjançant informe d'institucions financeres.

QUARTA. Personal i horari

El personal de que haurà de disposar el contractista ha de ser el necessari pel bon compliment de les tasques descrites anteriorment. Les persones inicialment designades no podran ser substituïdes sense previ coneixement i consentiment de l'OAGRTL, salvant els casos de força major com poden, ser a títol d'exemple merament enunciatiu, els casos de malaltia.

La qualificació acadèmica de les persones assignades ha de ser l'adient per la responsabilitat de la tasca a desenvolupar.

L'adjudicatària haurà de disposar de personal que pugui suplir eventuais baixes d'aquelles persones inicialment destinades a la realització de les tasques.

CINQUENA. Durada de la contractació.

El termini de contractació s'estableix en un termini de 1 any a partir de la signatura del contracte.

SISENA. Pressupost d'execució per contracta.

El pressupost d'execució per contracta s'estableix en un màxim de 120.000 (cent vint mil) euros, IVA inclòs i es facturarà segons els preus unitaris (IVA inclòs) següents:

Resolució documents 902

Incloent fitxa tècnica de gravació en paper.

Preu unitari	15,09 euros/finca
Resta uu en excés	3,6 euros/finca

Incloent suport magnètic amb dues còpies paper CU1

Format FXCU1	14 euros/u CU1
--------------	----------------

Gravació directament a base de dades corporativa del Cadastre

Preu unitari	4 euros/uu
--------------	------------

El pagament s'efectuarà segons certificació, ateses les valoracions efectuades i al final de cada lliurament mensual.

SETENA. Criteris d'adjudicació

Quant als criteris d'adjudicació, s'estableixen els següents:

- Millor oferta econòmica. Es ponderarà en un màxim de 35 punts. A la que tingui els preus unitaris inferiors en el seu conjunt, se li assignaran els 35 punts i a la resta 5 punts menys en funció del ranking de preus unitaris.
- Qualitat tècnica de la proposta. Es ponderarà amb un màxim de 35 punts, i es concretarà en:

- Mitjans humans destinats als treballs. Puntuarà fins a 15 punts. S'entén per mitjans humans el nivell de qualificació de l'equip de treball que s'aporta.
- Mitjans materials. Puntuarà fins a 20 punts. S'entén per mitjans materials l'aportació de visualitzadors i altre equip de treball material que pugui afegir valor al projecte.
- Experiència en l'execució de treballs en la col·laboració de convenis amb la Direcció General del Cadastre, amb aquesta Diputació o d'altres Diputacions ó els seus Organismes Autònoms, preferentment durant els darrers 3 anys. Es ponderarà gradualment amb un màxim de 30 punts.

Es considerarà oferta temerària o desproporcionada, a efectes de lo establert en els articles 83 i 86 TRLCAP, tota proposta econòmica inferior o igual al 80% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques acceptades en el concurs.

VUITENA.- Protecció de dades

Aquesta contracta es troba sotmesa a la Llei Orgànica de Protecció de dades. L'empresa adjudicatària en cap cas podrà fer ús de la informació que obtingui per raó dels treballs realitzats.

Igualment es farà responsable de l'ús inadequat que el personal destinat a la realització de les tasques objecte de contracte pugui fer de les dades obtingudes.

Lleida, 22 de setembre de 2005

Joan Domènech i Ticó
Director de l'oagrtl

RELACIÓ DE MUNICIPIS QUE TENEN DELEGADA LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE L'IBI A L'OAGRTL:

1. ABELLA DE LA CONCA
2. ÀGER
3. AGRAMUNT
4. AITONA
5. ALAMÚS,ELS
6. ALAS I CERC
7. ALBAGÉS
8. ALBESA
9. ALBI, L'
10. ALCANÓ
11. ALCARRÀS
12. ALCOLETGE
13. ALFARRÀS
14. ALFÉS
15. ALGERRI
16. ALGUAIRE
17. ALINS
18. ALMACELLES
19. ALMATRET
20. ALMENAR
21. ALÒS DE BALAGUER
22. ALPICAT
23. ALT ANEU
24. NAUT ARAN
25. ANGLESOLA
26. ARBECA
27. ARRES
28. ARSEGUEL
29. ARTESA DE SEGRE
30. ASPA
31. AVELLANES I SANTA LINYA
32. BAIX PALLARS
33. BALAGUER
34. BARBENS
35. BARONIA DE RIALB
36. BASSELLA
37. BAUSEN
38. BELIANES
39. BELLAGUARDA
40. BELLCAIRE D'URGELL
41. BELL-LLOC D'URGELL
42. BELLMUNT
43. BELLPUIG
44. BELLVER DE CERDANYA
45. BELLVÍS
46. BENAVENT DE SEGRIÀ
47. BIOSCA
48. BORDES, LES
49. BORGES BLANQUES, LES
50. BOSSOST

51. BOVERA
52. CABANABONA
53. CABÓ
54. CAMARASA
55. CANEJAN
56. CASTELL DE MUR
57. CASTELLAR DE LA RIBERA
58. CASTELLCANS
59. CASTELLNOU DE SEANA
60. CASTELLÓ DE FARFANYA
61. CASTELLSERÀ
62. CAVA
63. CERVERA
64. CERVIÀ DE LES GARRIGUES
65. CIUTADILLA
66. CLARIANA DE CARDENER
67. COGUL, EL
68. COLL DE NARGÓ
69. COMA I LA PEDRA, LA
70. CONCA DE DALT
71. CORBINS
72. CUBELLS
73. ESPLUGA CALBA, L'
74. ESPOT
75. ESTAMARIU
76. ESTARÀS
77. ESTERRI D'ÀNEU
78. ESTERRI DE CARDÓS
79. FARRERA
80. FIGOLS I ALINYÀ
81. FLORESTA, LA
82. FONDARELLA
83. FORADADA
84. FULIOLA, LA
85. FULLEDA
86. GAVET DE LA CONCA
87. GIMENELLS I PLA DE LA FONT
88. GOLMÉS
89. GÓSOL
90. GRANADELLA, LA
91. GRANJA 'ESCARP, LA
92. GRANYANELLA
93. GRANYENA DE GARRIGUES
94. GRANYENA DE SEGARRA
95. GUIMERÀ
96. GUINGUETA I FOU, LA
97. GUISSONA
98. GUIXERS
99. ISONA I CONCA DELLÀ
100. IVARS DE NOGUERA
101. IVARS D'URGELL
102. IVORRA
103. JOSA I TUIXÉN

104. JUNCOSA DE LES GARRIGUES
105. JUNEDA
106. LES
107. LINYOLA
108. LLADORRE
109. LLADURS
110. LLARDECANS
111. LLAVORSÍ
112. LLES
113. LLIMIANA
114. LLOBERA
115. MAIALS
116. MALDÀ
117. MASSALCOREIG
118. MASSOTERES
119. MENÀRGUENS
120. MIRALCAMP
121. MOLLERUSSA
122. MOLSOSA, LA
123. MONTELLÀ I MARTINET
124. MONTFERRER-CASTELLBÓ
125. MONTGAI
126. MONTOLIU DE SEGARRA
127. MONTOLIU DE LLEIDA
128. MONTORNÈS DE SEGARRA
129. NALEC
130. NAVES
131. ODEN
132. OLIANA
133. OLIOLA
134. OLIUS
135. OLUGUES, LES
136. OMELLONS
137. OMELLS E NA GAIA
138. ORGANYÀ
139. OS E BALAGUER
140. OSSÓ DE SIÓ
141. PENELLES
142. PERAMOLA
143. PINELL
144. PINÓS
145. PLANS DE SIÓ
146. POAL, EL
147. POBLA DE CARVOLES, LA
148. POBLA DE SEGUR, LA
149. PONT DE BAR
150. PONT DE SUERT
151. PONTS
152. PORTELLA, LA
153. PRATS I SANSOR
154. PREIXANA
155. PREIXENS
156. PRULLANS

157. PUIGGRÒS
158. PUIGVERD D'AGRAMUNT
159. PUIGVERD DE LLEIDA
160. RIALP
161. RIBERA D'ONDARA
162. RIBERA D'URGELLET
163. RINER
164. RIU DE CERDANYA
165. ROSELLÓ
166. SALAS DE PALLARS
167. SANAÜJA
168. SANT ESTEVE DE LA SARGA
169. SANT GUIM DE FREIXENET
170. SANT GUIM DE LA PLANA
171. SANT LLORENÇ DE MORUNYS
172. SANT MARTI DE RIUCORB
173. SANT RAMON
174. SARROCA DE BELLERA
175. SARROCA DE LLEIDA
176. SENTERADA
177. SENTIU DE SIÓ, LA
178. SERÒS
179. SIDAMON
180. SOLERÀS, EL
181. SOLSONA
182. SORIGUERA
183. SORT
184. SOSES
185. SUDANELL
186. SUNYER
187. TALARN
188. TALAVERA
189. TÀRREGA
190. TARRÉS
191. TARROJA DE SEGARRA
192. TERMENS
193. TIRVIA
194. TIURANA
195. TORÀ
196. TORMS, ELS
197. TORNABOUS
198. TORRE DE CABDELLA
199. TORREBESSES
200. TORREFARRERA
201. TORREFETA -FLOREJACS
202. TORREGROSSA
203. TORRELAMEU
204. TORRES DE SEGRE
205. TORRE-SERONA
206. TREMP
207. VALL DE BOÍ
208. VALL DE CARDÓS, LA
209. VALLBONA DE LES MONGES

210. VALLFOGONA DE BALAGUER
211. VALLS D'AGUILAR
212. VALLS DE VALIRA
213. VANSÀ I FORNOLS
214. VERDÚ
215. VIELHA-MIJARAN
216. VILAGRASSA
217. VILALLER
218. VILAMÒS
219. VILANOVA DE BELLPUIG
220. VILANOVA DE L'AGUDA
221. VILANOVA DE LA BARCA
222. VILANOVA DE MEIÀ
223. VILANOVA DE SEGRÌÀ
224. VILOSELL, EL
225. VINAIXA