

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA LICÈNCIA D'ÚS D'UNA APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA, PADRÓ D'HABITANTS I CONSULTORIA INVENTARI FÍSIC

PRIMERA.- Definició del contracte. Aquest procediment té per objecte el subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de tributs i d'altres ingressos de dret públic, recaptació, padró d'habitants, així com l'inventari i valoració dels béns i drets municipals, la seva instal·lació, parametrització, adaptació, formació per a tècnics i usuaris finals, traspàs de dades, manteniment i suport segons les condicions tècniques i funcionals que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, **el plec de Prescripcions Tècniques** que s'acompanya, a més a més del **Plec de Condicions Generals** a que fa referència la clàusula 2a.

SEGONA.- Naturalesa i normativa aplicable. D'acord amb l'art. 5è del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, pel qual s'aprova el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (B.O.E. 148 del 21.06.2000) aquest contracte té **caràcter administratiu**, trobant-se **dintre dels contractes de consultoria i assistència i de serveis**, regulats als arts. 196 i ss. de l'esmentat Text Refós.

La licitació i execució del contracte es regirà, a més a més de la normativa legal aplicable i d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis, i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Gavà, (publicat en el BOP de 19.7.2002, pàgines 22 a 52 i aprovat - al no haver-hi cap reclamació o suggeriment- segons acord publicat en el BOP núm. 38 de data 13.2.2003).

TERCERA.- Tipus de Licitació. El preu que ha de servir de base per l'esmentat Concurs és el de 170.000 € (IVA incòs), a la baixa. El pagament del preu es farà mitjançant 36 quotes constants mensuals vençudes durant tres anys. El preu comprèn tots els conceptes, conseqüència de l'acompliment de totes les prescripcions tècniques del present plec (objecte de la contractació, requeriments tècnics, requisits funcionals i execució de projecte). També ha d'incloure el manteniment del programari instal·lat durant tres anys, els costos de finançament derivats del pagament aplaçat descrit, i l'IVA al tipus legal vigent.

Les ofertes que presentin els empresaris no podran superar, en cap cas, l'esmentada quantitat.

D'altra banda, només s'admetran les ofertes que facin referència a la **totalitat de les prestacions** que es descriuen com objecte del contracte en aquest plec de condicions particulars o en el de prescripcions tècniques, rebutjant-se aquelles que només es refereixin a una o algunes de les prestacions.

El pressupost s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei i porta implícit tots els conceptes que figuren en la Clàusula 7a del Plec de Clàusules Administratives Generals, aplicables a aquests tipus de contractes.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris està inclòs, no sols el preu del contracte, sinó també l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que tanmateix serà repercutit com a partida independent.

QUARTA.- GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA. La garantia provisional que hauran de constituir els licitadors serà equivalent al dos per cent del preu de licitació (3400 €), i la garantia definitiva serà del quatre per cent de l'import de l'adjudicació conforme a l'art. 36.1 del Texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La constitució de la garantia definitiva haurà d'acreditar-se dintre dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del concurs. L'incompliment, per causa imputable al concessionari, donarà lloc a la resolució del contracte.

La regulació de les esmentades garanties s'ajustarà a l'establert a l'article 35 i següents del Real Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (BOE 148 del 21.06.2000), i l'article 55 i següents del Reglament de contractes de les administracions públiques, en la seva redacció vigent després de R.D. 1098/2001, de 12 d'octubre, (B.O.E. 257 del 26.10.2001).

CINQUENA.- La **forma d'adjudicació** serà mitjançant el sistema de **concurs**, assenyalant-se com a criteris bàsics d'adjudicació els següents, **per ordre decreixent d'importància**:

Els criteris per a l'adjudicació seran:

a. – Proposta Tècnica. - Màxim 35 punts

La seva valoració es realitzarà d'acord amb els següents apartats:

Descripció	Punts
Adaptació de la proposta a l'objecte general del projecte	20
Planificació general i detallada	5
Metodologia de gestió del projecte	5

Equip de treball assignat al projecte	5
---------------------------------------	---

b.- Preu. - Màxim 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que representi l'import més econòmic, assignant a les altres una puntuació inversament proporcional a la diferència respecte d'aquell millor preu.

c.- Perfil d'empresa. - Màxim 15 punts

Es valorarà l'experiència del licitador en el sector de l'Administració Pública i, especialment, en l'Administració Local. Així mateix, el nombre de persones en la seva plantilla dedicades a labors similars a les sol·licitades en el plec de condicions tècniques i nombre de clients actuals en el citat segment de mercat.

Experiència en Direcció i Implantació de Projectes:

Es tindrà en compte el grau de compliment i satisfacció de compromisos en projectes d'implantació de solucions de gestió tributària i recaptació per a altres Administracions Públiques i, especialment, en l'administració Local, valorant l'experiència acreditada en tots aquests aspectes:

Implantacions d'aplicacions de gestió integral a nivell municipal.

Nombre d'implantacions similars al definit en el plec de condicions en ajuntaments de entre 20.000 i 150.000 habitants situats a menys de 75 quilòmetres de Gavà.

Experiència en la realització de valoracions d'inventaris patrimonials.

d.- Millores. - Màxim 10 punts.

L'empresa licitadora podrà presentar punts de millora al objecte del present contracte, que seran valorats per l'Ajuntament segons la seva utilitat i sempre que no suposi cap cost econòmic per l'Ajuntament.

e. - Qualitat en la gestió. - Màxim 5 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora acrediti models de gestió de la qualitat en certificació ISO 900X.

SISENA.- PROPOSICIONS. Tota PROPOSICIÓ haurà d'ajustar-se al model oficial que figura en el present Plec de Condicions. Els concursants adjuntaran a la proposició els següents DOCUMENTS:

SOBRE NÚM.1 - Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació voluntària, padró d'habitants i consultoria inventari físic de l'Ajuntament de Gavà",

presentada per, **amb la signatura** del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir **la següent documentació**:

1.- Document o documents que acreditin la personalitat de l'empresari i la seva representació, si s'escau, consistents:

Si el licitador és persona física que actua en nom propi, fotocòpia compulsada davant el Secretari de l'Ajuntament de Gavà o Notari, del seu DNI.; si es persona física que actua mitjançant delegació a favor d'una altra persona, còpia autèntica o fotocòpia compulsada de l'escriptura pública d'apoderament, validada pel Secretari; si es persona jurídica, còpia autèntica o fotocòpia compulsada de l'escriptura de la constitució o modificació de l'entitat, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts, o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. A més a més, caldrà, còpia autèntica o fotocòpia compulsada de l'escriptura d'apoderament o de nomenament de càrrec, validada per la Secretaria General, en la qual constin les facultats de representació de qui subscriu la proposició en nom de l'entitat, i fotocòpia legalitzada del Nombre d'Identificació Fiscal d'aquella.

En cas de concórrer a la licitació varies empreses, constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen les proposicions, la participació de cadascuna d'elles, designant la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la representació de la unió davant l'Administració.

2.- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

3.- Declaració responsable del licitador de que l'empresa i els seus administradors no es trobin en cap de les circumstàncies contemplades en l'Article 20 del Reglament General de Contractació de l'Estat, en la redacció donada a l'esmentat precepte pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre de 2001, d'acord amb les directrius de la Comunitat Econòmica Europea.

4.- Comprovants originals o fotocopies degudament legalitzades de la documentació acreditativa de l'Alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) de l'exercici en curs i carta de pagament de la liquidació corresponent, aquesta darrera si procedeix.

5.- Comprovants originals o fotocòpies degudament legalitzades dels següents documents, conforme s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributaries:

Declaració i en el seu cas documentació conforme s'ha efectuat l'ingrés de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost de Societats, dels pagaments a compte o fraccions o de les retencions a compte d'ambdós i de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Relació anual d'operacions amb tercers a què es refereix el Reial Decret 2529/1986, de 5 de desembre.

6.- Comprovants originals o fotocòpies degudament legalitzades del següents documents, conforme s'està al corrent en el compliment de les obligacions de la Seguretat Social:

Inscripció de l'empresa en la Seguretat Social o si és empresari individual, l'afiliació i alta en el Règim de la Seguretat Social.

Inscripció de l'afiliació i de l'alta dels treballadors que es tinguin, així com d'estar al corrent en el pagament de les quotes a la Seguretat Social.

Els licitadors podran acreditar las circumstàncies esmentades en els apartats 4, 5 i 6 mitjançant certificacions expedides pel Ministeri d'Economia i Hisenda i per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, respectivament, excepte el que es refereix a l'alta en l'IAE la qual s'acreditarà mitjançant la presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut de l'IAE, complementat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. Tanmateix quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a que es refereixen els apartats 4, 5, i 6 , s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Excepcionalment, si aquestes certificacions no poguessin expedir-se dins del termini de presentació de proposicions seran substituïdes pel justificant d'haver estat demanades i una declaració expressa responsable, atorgada davant d'una Autoritat judicial, administrativa (Secretaria general de l'Ajuntament de Gavà), notari públic o organisme professional qualificat. En aquest cas, l'Ajuntament podrà requerir posteriorment i immediatament la presentació de les esmentades certificacions, i les requerirà obligatòriament si al seu judici l'empresari pot resultar adjudicatari.

SOBRE NÚM. 2 - El qual **portarà la menció** "Proposició econòmica per a la contractació del subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació voluntària, padró d'habitants i consultoria inventari físic de l'Ajuntament de Gavà", **presentada per**, **amb la signatura** del licitador o persona que el representi, que **contindrà l'oferta econòmica i els annexos** que es determinen en el següent **model de proposició**:

"En..... domiciliat a carrer..... núm....., amb D.N.I. núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.), una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació de la contractació del subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió tributària i recaptació voluntària, padró d'habitants i

consultoria inventari físic de l'Ajuntament de Gavà, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Generals, Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el Concurs.

Aporta **Proposta tècnica** amb el contingut del punt 5.5 del Plec de prescripcions tècniques i explicativa del **contingut**, qualitats, garanties, i forma d'efectuar el servei (Annex 1).

Ofereix fer les prestacions del contracte pel **preu** de _____.-€ (IVA inclòs). (Annex 2)

Aporta **Memòria o Perfil d'Empresa**, explicativa i acreditativa de la experiència i solvència tècnica, econòmica i financera, als efectes del punt 5.8.c) del Plec de prescripcions tècniques. (Annex 3)

(Si s'escau) Presenta **Millores a l'objecte del contracte**, en els termes del punt 5.8.c) del Plec de prescripcions tècniques. (Annex 4)

(Si s'escau) Acredita **models de gestió de la qualitat** en certificació ISO 900X (Annex 5)

Lloc, data i signatura del licitador."

Cada licitador únicament podrà presentar una sola proposició.

VUITENA.- Presentació de Proposicions.- Els sobres, contenint les proposicions i restant documentació exigida, hauran de ser presentats a ma (no admetent-se les enviades per correu) a la Secretaria General de l'Ajuntament, **de 9 a 13 hores** i de **dilluns a divendres, a partir de la publicació** del corresponent anunci al **Butlletí Oficial de la Província** i durant el **termini dels QUINZE dies naturals** següents a l'esmentada publicació.

Si l'últim dia de presentació **fos inhàbil o dissabte**, el termini s'entendrà prorrogat al primer **dia hàbil següent**.

NOVENA.- Mesa de Contractació.- La Mesa de Contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

El president, que ho serà el Tinent d'alcalde d'Economia i Hisenda, Serveis Generals i Recursos Humans o altre membre de la Corporació, per delegació de l'Alcalde i en el cas de que aquest no la presideixi.

Els vocals:

- El Director del Serveis d'Economia i Hisenda
- El Cap dels Serveis Informàtics

- El Cap del Servei de Gestió Tributària
- Un tècnic – funcionari – de l'Ajuntament
- L'interventor general o funcionari en qui delegui
- El Secretari general o funcionari en qui delegui

El secretari de la Mesa, que serà un funcionari – lletrat – de la Corporació.

DESENA.- Obertura de pliques.

Qualificació de la documentació administrativa. (Sobre núm. 1).

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, **el primer dia hàbil següent**, la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1, **en sessió no pública**.

Si la Mesa de Contractació observés defectes formals en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies hàbils per que el licitador els esmeni l'error. Si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició.

Obertura de les proposicions econòmiques (Sobre núm. 2).

La Mesa de Contractació, **en acte públic, a celebrar el sisè dia natural**, comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions (si fos dissabte, diumenge o festiu s'entendrà ajornat fins el primer dia laborable següent), a les 12 hores, en les dependències que es determinin, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres núm. 1 (Documentació administrativa), indicant els licitadors exclosos i les causes de la seva exclusió, invitant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'Acta.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 i donarà lectura dels elements bàsics de les proposicions econòmiques formulades per elles i aixecarà la corresponent Acta.

Amb posterioritat a l'obertura de pliques, la Mesa de Contractació, un cop estudiat el contingut de les mateixes, i després de sol·licitar, si s'escau, els informes tècnics que considerés necessaris, efectuarà motivadament, la proposta d'adjudicació del contracte a favor del licitador que, en conjunt, hagi fet la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris assenyalats a la clàusula cinquena i sens perjudici del dret de declarar desert el concurs.

ONZENA.- Execució de les prestacions del contracte.

L'execució i el desenvolupament del contracte tindrà lloc d'acord amb la planificació i metodologia proposada per l'adjudicatari en la seva oferta, en els termes requerits pel Plec de prescripcions tècniques i sens perjudici de les facultats que l'Ajuntament té conforme a la legislació reguladora de la contracció pública.

DOTZENA.- Acceptació condicions.

Per la presentació de l'oferta s'entén que el contractista accepta completament els plecs de condicions

TRETZENA.- Caràcter Administratiu del Contracte i Recursos.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions o divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o, si s'escau, per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

CATORZENA.- Dret Supletori.

En tot allò que no estigui previst en el present Ple regiran les normes següents:

Ley 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i el seu reglament.

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Reglamento de Contratación de las Corporaciones Locales de 9 de enero de 1953, en tot allò que no s'oposi o contradigui les normes esmentades.

Resta de normes de la Ley i Reglamento de Contratos del Estado.

Resta de normes de Dret Administratiu.

Resta de normes del Dret Privat.

El present Plec de Condicions ha estat aprovat per Decret de l'Alcaldia del dia set de desembre de 2005.

Guillermo de Prada Bengoa
Secretari General