

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT CONCURS OBERT, DEL
SUBMINISTRAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS D'UNA
APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ TRIBUTARIA I
RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA, PADRÓ D'HABITANTS I
CONSULTORIA INVENTARI FÍSIC.**

Índex

1	introducció	3
2	Objecte de la contractació	3
2.1	Programari objecte del concurs.....	3
2.2	Serveis d'instal·lació i parametrització.....	3
2.3	Manteniment i suport postvenda.....	4
3	Requeriments tècnics	5
4	Requisits Funcionals	7
4.1	Gestió d'Usuaris i Seguretat:	7
4.2	Gestió de Tercers.....	7
4.3	Gestió de dades territorials	8
4.4	Gestió del Padró d'Habitants	9
4.5	Gestió Tributaria	12
4.6	Recaptació Municipal	16
4.7	Sistema d'informació per a la presa de decisions	18
4.8	Inventari Patrimonial	19
5	Execució del projecte	19
5.1	Migració de dades	19
5.2	Condicions d'implementació, explotació i manteniment.....	20
5.3	Integració amb altres aplicacions	20
5.4	Pla d'explotació	21
5.5	Documentació de la proposta	22
5.6	Equip de treball. Planificació i Metodologia a utilitzar.	22
5.7	Finalització del projecte.....	22
5.8	Criteris de valoració	23

1 INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Gavà es planteja l'adquisició de llicències de software per a poder realitzar els serveis de Gestió Tributària i Recaptació, i de Gestió del Padró d'Habitants així com l'Inventari Patrimonial valorat. L'objecte del contracte és, per tant, el subministrament d'una llicència d'ús d'una aplicació informàtica de gestió integral de tributs i d'altres ingressos de dret públic, recaptació, padró d'habitants, així com l'inventari i valoració dels béns i drets municipals, la seva instal·lació, parametrització, adaptació, formació per a tècnics i usuaris finals, traspàs de dades, manteniment i suport segons les condicions tècniques i funcionals que es detallen en el present document.

2 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

2.1 Programari objecte del concurs

El preu de licitació inclou la llicència per al seu ús per l'Ajuntament de Gavà del programari dels mòduls de gestió i tots els components i serveis addicionals que són necessaris pel compliment dels requeriments tècnics i funcionals descrits en aquest plec. En resum les solucions a subministrar objecte del projecte son:

1. Gestió Padró Habitants.
2. Gestió Tributaria i Recaptació Voluntària.
3. Inventari patrimonial

2.2 Serveis d'instal·lació i parametrització

Per a la realització dels serveis que tot seguit es relacionen, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Aportar el personal degudament qualificat per a aconseguir els objectius d'implantació i parametrització en els terminis establerts dins el calendari d'implantació.

2. Instal·lar les aplicacions tant en el servidor de base de dades com en el servidor d'aplicacions i a les estacions de treball.
3. Realitzar la parametrització inicial de tots els mòduls de l'aplicació per tal de que compleixi totes les funcionalitats i requeriments especificats en el present plec.
4. Fer l'inventari patrimonial i introduir les dades inicials a l'aplicació per a la gestió i manteniment de l'inventari de béns i drets existent actualment a l'Entitat.
5. Realitzar la parametrització inicial del sistema de seguretat i definir els perfils i usuaris de les aplicacions.
6. Realitzar la migració de la informació dels sistemes actuals de l'Ajuntament afectats, als nous programaris.
7. Realitzar la formació necessària al personal tècnic i administratiu.

2.3 Manteniment i suport postvenda

Es fixa un període d'un any de garantia per a totes les aplicacions i eines a partir de la data de recepció del projecte. Aquesta garantia inclourà la correcció de qualsevol problema de funcionament que es detecti.

Durant el període de garantia, el proveïdor mantindrà un servei de suport per tal de prestar atenció als usuaris del programari quant a l'ús del producte.

El temps de resposta a un avís de mal funcionament de l'aplicació, si aquest mal funcionament no representa l'aturada total del sistema ni afecta a cap element fonamental d'aquest, no serà superior a vuit hores, en dies feiners i dins de l'horari laboral. En cas contrari, el temps de resposta serà de quatre hores. L'adjudicatari haurà de resoldre la incorrecció en el termini màxim establert, i en el seu defecte, realitzarà un programa alternatiu per a poder continuar amb l'execució de l'aplicació fins a la total correcció de la imperfecció.

La garantia inclourà també, sense cost addicional, la incorporació de les millores que el proveïdor pugui incloure en el producte durant aquest període.

El preu de licitació inclourà, per als mòduls instal·lats, el manteniment i el suport postvenda dels 3 anys de durada del contracte, comptats a partir del pas a explotació de cada mòdul, indicant l'increment percentual aplicable anualment en cas que fos diferent al de l'Índex de Preus al Consum.

El contracte de manteniment ha de comprendre:

1. L'adaptació del programari als canvis de normativa legal.
2. La inclusió de les noves funcionalitats o millores que el producte contempli durant la seva evolució. Aquest concepte recollirà, a més, la implantació de noves versions de l'aplicació i documentació.
3. La correcció de les incidències que es presentin imputables al programari, incloent la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de l'aplicació.
4. La resolució de les incidències de l'entorn d'explotació directament relacionades amb el producte que derivin en el seu mal funcionament.
5. Resolució de consultes sobre les aplicacions, ja sigui per via telefònica o via telemàtica, pels aspectes de tipus conceptual com de tipus informàtic.
6. Connexió remota per a la captura de dades i la resolució d'incidències, segons els requeriments tècnics establerts per l'Ajuntament de Gavà.
7. En totes les fases dels manteniments, el temps de resposta davant les incidències crítiques de l'aplicació ha de ser inferior a 8 hores.

3 REQUERIMENTS TÈCNICS

Les aplicacions hauran de funcionar sota un entorn client/servidor amb les següents característiques:

1. Es requerirà una arquitectura client/servidor per a configuracions de servidors en clúster.

2. Es requerirà que el sistema de gestió de base de dades del nou programari pugui ser instal·lat a servidors amb sistema operatiu UNIX o LINUX o amb sistema operatiu windows 2000 server.
3. Es requerirà una Base de dades Relacional ORACLE que garanteixi la seguretat de les dades davant qualsevol anomalia i la integritat referencial.
4. Es requerirà que les sentències d'accés a les dades reuneixin les característiques de llenguatge estàndard SQL que permeti la portabilitat i migració de les dades a altres plataformes no directament suportades per l'aplicació.
5. Es requerirà que les aplicacions estiguin desenvolupades en entorn Windows (Windows 2000 Server pel servidor i windows 2000 Professional pels clients). Es valorarà la planificació de la migració a entorn JAVA.
6. Es requerirà que es proporcioni tota la informació tècnica necessària de la base de dades per tal que altres programaris de l'Ajuntament puguin interactuar amb ella.
7. Es valorarà que l'aplicació pugui suportar l'accés a través d'Internet de la forma més directa possible.
8. Es valorarà que la base de dades de tercers i la seva relació amb les diferents aplicacions estiguin obertes a un mòdul de relació amb els ciutadans executable des d'Internet.
9. Es valorarà que els ciutadans puguin accedir a tota la informació que els afecta i puguin realitzar transaccions amb l'Ajuntament mitjançant aquesta eina.
10. Es valoraran altres millores tècniques no expressades explícitament a aquest plec de condicions.

4 REQUISITS FUNCIONALS

4.1 Gestió d'Usuaris i Seguretat:

1. S'hauran de poder identificar els usuaris i les seves contrasenyes ("password"), sent l'usuari únic i utilitzable per totes les aplicacions.
2. En la gestió de la Seguretat i en relació als usuaris, han de poder assignar-se rols d'usuaris o conjunts d'usuaris i sobre aquests podrà atorgar-se l'accés a funcions, a l'execució de tasques i a dades.
3. Els atributs de seguretat hauran de ser accessibles com a serveis OLE a tots els programes que els precisin.
4. Totes les aplicacions de gestió que s'ofereixen hauran de funcionar tenint en compte el mòdul de seguretat.
5. La gestió de la Seguretat possibilitarà la inclusió dels usuaris en grups o conjunts d'usuaris, la inclusió dels usuaris en els seus serveis, de tal forma que la gestió dels organigrames i de l'organització es mantindrà des d'aquest nucli central.
6. El sistema haurà de ser prou flexible com per a adaptar-se a qualsevol tipus d'organització.

4.2 Gestió de Tercers

1. Ha de representar i contenir la informació bàsica de qualsevol persona física o jurídica que es relacioni amb l'Ajuntament.
2. El sistema ha d'identificar a cada persona en qualsevol relació amb l'Ajuntament de manera única. Ha de permetre totes les formes de persones físiques i jurídiques.
3. Ha de permetre la depuració de contribuents, les seves relacions, els seus domicilis, així com disposar de controls de coherència, ja sigui per les dades ja existents en un moment donat com per a les dades generades per la incorporació de fitxers externs

4. Qualsevol aplicació corporativa ha de poder relacionar-se, des de diferents òptiques segons la relació funcional, amb la Base de Dades de Tercers, i poder localitzar totes les informacions que afectin a un tercer.
5. Ha d'existir un mecanisme de validació per a evitar duplicitats i incoherències, així com mecanismes per a l'administració de tercers que permetin depurar informació i garantir la seva integritat.
6. Es requerirà que disposi de validació de NIF per evitar duplicats de tercers, així com que disposi de procediment de càlcul de lletra de control per al NIF.
7. Es requerirà que l'aplicació proporcioni un accés senzill i ràpid a la visió completa de tota la informació vinculada a un tercer.
8. Es requerirà que dels tercers s'emmagatzemi, com a mínim, la següent informació: identificador, primer cognom, partícula del primer cognom, segon cognom, partícula del segon cognom, nom/raó social, àlies (per guardar nom comercial, per exemple), NIF/Passaport..., tipus de tercer (persona física/jurídica, administració pública, etc.), diferents adreces (normalitzades les del municipi), diversos comptes bancaris, distintes formes de contacte (telèfons, adreces de correu electrònic, fax).
9. Es requerirà que permeti guardar l'origen de les diferents dades associades a un tercer.
10. Es requerirà que permeti guardar informació del representant del tercer així com altres relacions entre persones
11. Es requerirà que permeti associar al tercer documents en format digital.
12. Es requerirà que permeti guardar l'idioma de notificació associat al tercer.

4.3 Gestió de dades territorials

1. Representarà l'estructura d'objectes territorials del municipi, parcel·les, accessos postals, trams de carrer, Totes les entitats de base territorial hauran d'estar vinculades a una instància en la base de dades de territori.

2. Els elements territorials comuns a totes les aplicacions hauran de gestionar-se des de taules genèriques estant continguda tota la informació territorial una sola vegada.
3. La gestió territorial haurà d'incloure almenys els següents nuclis d'informació: Països, Províncies, Municipis, Divisió Territorial: Nuclis, Districtes, Trams IAE, Parcel·les, Edificis, Locals, Illes, Barris, Seccions, etc.
4. Tota la informació territorial haurà d'estar habilitada mitjançant camps expressament dissenyats per a referenciar aquesta informació a mapes.
5. La informació Territorial de cadascuna de les aplicacions de gestió, que estaran relacionades amb el nucli territorial hauran de tenir la possibilitat d'accessibilitat a veure la informació de forma gràfica sempre que es conti amb programari addicional per a la gestió de mapes.
6. Es valorarà que la base de dades de territori tingui una correspondència amb les entitats del sistema d'informació geogràfic.

4.4 Gestió Padró Habitants

Quant al Padró Municipal d'habitants es tindran en compte les següents funcionalitats:

1. Tractament de Padró Continu
2. Estructura de les dades segons normativa INE
3. Tractament unificat d'adreces postals, mitjançant un llistat de carrers únic per a tota la ciutat
4. Manteniment de variacions dels padrons, altes, baixes i canvis de domicili, recollint les seves variants.
5. Possibilitat de fer moviments individuals, col·lectius (tots els components d'un full) o seleccionant alguns del habitants.
6. Manteniment, edició i accés a llista de carrers, tramatge, etc.
7. Incorporació de diccionaris de dades per a conversió de denominacions habituals en legals, per a rondaire i taula de municipis.

8. Explotació de dades del Padró Continu. Intercanvi amb altres Organismes.
9. Comunicació al INE de les modificacions que es facin.
10. Possibilitat de recollir fusions i separacions d'unitats territorials, de forma automàtica i massiva.
11. Emissió immediata de documents acreditatius de l'alteració del padró que s'ha realitzat i possibilitat de guardar juntament amb l'habitant documents digitalitzats.
12. Emissió immediata de Full de Padró emplenat després de la captura de dades en cas de noves incorporacions.
13. Emissió immediata de certificats d'empadronament o de no empadronament.
14. Emissió d'informes que avalen la situació al padró d'un habitant en un període de temps, amb les seves possibles alteracions.
15. Accessos a l'habitant per diferents vies.
16. Agrupació d'habitants per Fulls de Padró i/o famílies.
17. Possibilitar la coherència Persones/Territori com pas previ per a incloure persones en el Padró d'Habitants.
18. Mòdul de realització d'operacions de padró massives per iniciativa municipal.
19. Anàlisis quantitatives i personalitzats d'habitants amb determinades característiques, a una data donada.
20. Anàlisi de moviments entre dues dates.
21. Anàlisi d'emigracions/immigracions entre dates
22. Possibilitat de comunicacions massives per diversos criteris (identificació de padró, carrers, barris, etc.)
23. Emissió de piràmides d'edat a una data concreta.
24. Comunicació via suport magnètic o telemàtic a altres Organismes o Entitats.
25. Tractament automàtic dels moviments comunicats per altres Entitats, i possibilitat de tractament dels registres rebutjats.
26. Reconstrucció del Padró d'Habitants a una data determinada.

27. Anàlisi i recerca de dobles empadronaments. Depuració. Anàlisi sobre el Personal/Territori. Cens d'Habitatges buits o de nova planta. Detecció.
28. Emissió de notificacions amb les dades personals per a campanyes d'actuació.
29. Seguiment de campanyes d'actualització
30. Seguiment de campanyes de revisió patronal
31. Anàlisis temàtiques i representació gràfica a partir d'un SIG
32. Estadístiques a partir del SIG
33. Enllaç amb SIG per a accedir a dades alfanumèriques i/o gràfics
34. Accés a l'arxiu únic de Persones i Territori. Identificació de l'habitant com a empadronat en el Municipi.
35. Dígit de control del DNI calculat automàticament · Accessos a través d'Internet per a consultes prèvia identificació.
36. Sistemes automàtics per tractar les incidències comunicades per INE en el intercanvis mensuals.
37. Relació de les incidències INE (cues d'errors) amb el padró de manera que es pugui consultar els registres comunicats per INE des de la fitxa del padró i viceversa.
38. Procediments de tancament numèric: fitxers de reparaments, casats, al·legacions,...
39. Eines per carregar i tractar el fitxers de naixements i defuncions amb format diferent del format d'intercanvi.
40. Possibilitat d'amagar a un determinat col·lectiu dintre del padró , com és el cas de dones maltractades o nens en acollida.
41. Escaneig de dades d'una persona associats al padró d'habitants.
42. Possibilitat de tractament per canvi de nom del carrer o altres, com RD.
43. Disseny per l'usuari, del model de certificat i volant.
44. Identificació automàtica del document d'identificació personal del ciutadà en introduir números i/o lletres.
45. Disseny de diferents estadístiques de població, per part de l'usuari.

46. Possibilitat de marcar a la fitxa del ciutadà, si ha realitzat la renovació de la inscripció al padró (aplicable a estrangers no comunitaris sense permís definitiu de residència).
47. Possibilitat d'exportar dades a Office.

4.5 Gestió Tributaria

S'inclouen tots aquelles funcionalitats que són necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats pròpies del departament de Gestió Tributària de l' Ajuntament, que són, a títol merament enunciatiu:

- Gestió del IBI (Impost sobre Béns Immobles, tant de naturalesa Urbana com Rústega).

- Gestió d'altres impostos municipals com són l'ICIO (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres) i l'IIVTNU (Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana).

- Gestió de taxes municipals, com les relacionades a continuació:

Taxa per l'expedició de documents administratius. documents que expedeixen o en els quals són competents l'administració o les autoritats municipals, a instància de part.

Taxa per la concessió de plaques, patents i altres distintius anàlegs.

Taxa per l'obertura d'establiments i control d'activitats.

Taxa per la custòdia i la retirada o immobilització de vehicles.

Taxa del cementiri municipal,

Taxa per recollida, transport i gestió d'escombraries i altres residus municipals.

Taxa pel sanejament.

Taxa per la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública.

Taxa per la concessió de llicències per a l'extracció de sorra i d'altres materials de construcció.

Taxa per obertura de sondatges o rases en els terrenys d'ús públic i per qualsevol remoció del paviment o de les voreres a la via pública.

Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runa, tanques, puntals, cavallets i altres instal·lacions anàlogues.

Taxa per aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general .

Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per a l'aparcament, parada de vehicles i càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena.

Taxa per l'ocupació de parades de venda en els mercats municipals.

Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies municipals (zona blava).

Taxa per la prestació del servei de comprovació de sorolls molestos que procedeixen de vehicles.

Taxa per les prestacions de la policia municipal i circulacions especials contribucions especials.

Taxes aprovades i gestionades pels Organismes Autònoms o Societats Municipals depenents de l'Ajuntament.

- Gestió de Contribucions Especials i altres ingressos.
- Gestió de preus públics.

Les característiques generals del sistema de gestió tributària han de ser les següents :

1. Integració amb la informació bàsica del sistema (territori, tercers i organització) · Els distints objectes tributaris han d'estar unificats per contribuent, sense perjudici de disposar de diverses adreces i comptes bancaris per contribuent.
2. Ha de disposar d'un historial de canvis realitzats per cada objecte tributari.(Traçabilitat) S'haurà de guardar un registre de forma

cronològica amb tots els moviments efectuats indicant data i usuari que els ha informat. Aquest històric ha de permetre generar padrons amb la informació vigent a una data determinada, sense perjudici que s'actualitzi contínuament la informació continguda en la base de dades.

3. La gestió tributària s'haurà de poder basar en una referenciació geogràfica de tots els objectes tributaris en una única cartografia informatitzada, i aquesta haurà de ser part de la informació corporativa accessible des de la majoria de dependències municipals.
4. S'haurà de poder seleccionar qualsevol mostra d'objectes tributaris per combinació de criteris de dimensió, antiguitat, tipus, ... i visualitzar com es distribueixen segons la presentació temàtica sobre mapa.
5. La modificació de les ordenances fiscals (canvis de tarifes, noves fórmules de càlcul, noves taxes, ...) no ha de suposar alteracions en el nucli del sistema. El sistema ha de disposar d'un mecanisme que permeti la definició de l'estructura dels objectes tributaris i els càlculs associats a cadascun dels tributs.
6. Haurà de gestionar amb un mateix sistema rebuts i ingressos directes, impostos, taxes i, si es dóna el cas, preus públics.
7. Es requerirà que disposi de procediments de càrrega de suports informàtics provinents d'altres Administracions (Cadastre, Agència tributària, Entitats Locals).
8. S'ha de poder gestionar de forma automàtica la relació entre els canvis de domini en el padró d'IBI urbana i l'emissió de les liquidacions o autoliquidacions de plusvàlues, i viceversa.
9. El sistema ha de permetre el manteniment de les bonificacions i exempcions que corresponguin, tant en els casos que el manteniment de la informació ho realitzi l'Ajuntament com en els casos que es generin directament rebuts amb informació procedent d'organismes externs..
10. S'hauran de poder mantenir distintes domiciliacions bancàries per a cada contribuent, en funció dels tributs als quals estigui obligat. Haurà de ser possible, també, mantenir domiciliacions per a aquells rebuts

que es generin directament a partir d'informació procedent d'organismes externs.

11. El sistema ha de permetre l'emissió de padrons simulats, amb distintes tarifes.
12. Es requerirà que estigui integrat amb el sistema de gestió d'expedients, per tal que permeti el seguiment i control de tots els tràmits tributaris.
13. Es requerirà que permeti la generació de certificats de béns.
14. Es requerirà una integració completa amb el sistema de recaptació, de manera que es pugui consultar qualsevol dada de les liquidacions des de l'aplicació de recaptació i a la inversa.
15. Es requerirà que disposi d'un sistema de gestió de les liquidacions tant de l'exercici actual com d'anteriors, permetent l'emissió unificada i/o individualitzada de totes les liquidacions no prescrites des de la data de coneixement del fet imposable, i aplicant les ordenances corresponents a cada exercici.
16. Es requerirà que permeti la gestió dels tributs pel procediment d'autoliquidació a criteri de l'Ajuntament.
17. Es requerirà que compti amb un procés de generació de liquidacions, tant individualitzades com massives, que en permeti l'emmagatzematge en format digital i la seva impressió.
18. Es requerirà que disposi de processos que permetin la correcció de les liquidacions incorrectes, ja sigui per variació en les dades o en el sistema de càlcul. El sistema ha de permetre la identificació de la liquidació incorrecta, el càlcul d'una nova liquidació, amb identificació de l'estat de la liquidació original (pagada total o parcialment, o no pagada), i així actuar en conseqüència (generació d'una nova liquidació, liquidació complementària o substitutòria, generació d'una proposta de devolució, ...)
19. Es requerirà l'existència d'eines de confecció a mida de llistats i documents, individuals o múltiples, referits a objectes tributaris, així com d'un diccionari de dades que permeti possibles explotacions complementàries.

20. Es requerirà que les operacions realitzades per la Gestió Tributària puguin generar, quan s'escaigui, en el sistema comptable de l'Ajuntament, els apunts oportuns que s'hi corresponguin, tant de drets reconeguts, d'anul·lacions d'aquests i d'ingressos.

D'altra banda, les característiques generals del sistema de Recaptació Municipal han de ser les que a continuació es relacionen:

1. Es requerirà que el Mòdul de Recaptació contempli tots els processos específics de gestió en període voluntari a efectuar sobre els valors en recaptació (cobraments, pas a executiva, anul·lacions, notificacions de constrenyiment, fraccionaments, devolucions d'ingressos,...) ja sigui a nivell individual o mitjançant actuacions massives a partir de les relacions de rebuts. El sistema haurà de poder incorporar, si fos necessari, noves operacions a efectuar sobre els rebuts.
2. Es requerirà que disposi d'un eficaç sistema de localització de rebuts per distints criteris que permeti gestionar de forma àgil totes les accions a realitzar sobre els rebuts, especialment en tot el referent a facilitar a l'usuari la visualització i el cobrament del deute dels contribuents.
3. Es requerirà que disposi d'eines que permetin l'agrupació de rebuts en relacions, per al seu tractament massiu.
4. Es requerirà que es pugui conèixer, en tot moment, el detall de les actuacions efectuades contra cada rebut, incloent la data i l'usuari que les va realitzar.
5. Es requerirà que el sistema faciliti la gestió del cobrament a través d'entitats bancàries col·laboradores, tant per als cobraments en finestreta, segons les especificacions del Quadern 60 del Consell Superior Bancari (en endavant CSB), com per als cobraments domiciliats, segons les especificacions del Quadern 19 del CSB. En aquest sentit, haurà de ser capaç de generar cartes de pagament, que permetin als contribuents el pagament dels rebuts en les entitats bancàries col·laboradores, i els suports magnètics necessaris per a la domiciliació bancària dels rebuts.
6. Es requerirà que disposi d'un sistema per al control de les notificacions, tant si aquestes són realitzades per Correus, utilitzant o no el procediment SICER, com si són realitzades per alguna empresa

externa. El sistema ha de ser capaç, a aquests efectes, de realitzar els intercanvis d'informació corresponents mitjançant suport magnètic. Així mateix, ha de permetre la generació de suports magnètics amb destinació al BOP per a la publicació dels edictes de notificació.

7. Es requerirà que el sistema permeti l'ús de codis de barres per a la identificació i localització de rebuts.
8. Es requerirà l'opció d'escaneig i arxiu en la base de dades de tota la informació que es consideri oportuna (justificants de recepció, recursos, etc).
9. Es requerirà que el sistema permeti tant el fraccionament o ajornament individual de rebuts com la confecció de plans de pagament que puguin incloure la totalitat del deute dels contribuents.
10. Es requerirà la disposició de processos automatitzats d'incorporació de rebuts a expedients que permetin la gestió dels processos d'embargament sobre la totalitat del deute en executiva dels contribuents. Aquest sistema ha de ser capaç d'agrupar en els expedients tot el deute dels contribuents, tant si els rebuts van tenir el seu origen en el Mòdul de Gestió Tributària com si van ser generats a partir de la informació subministrada per organismes externs
11. Es requerirà la possibilitat de tancar períodes recaptadors i generar els comptes de recaptació oportuns.
12. Es requerirà que el sistema proporcioni la informació suficient per a generar automàticament en el sistema comptable de l'Ajuntament els apunts oportuns corresponents a les operacions realitzades sobre els rebuts. Haurà de relacionar-se cada rebut o liquidació amb el concepte comptable corresponent distingint exercici i si és rebut o liquidació. Hi haurà la possibilitat d'obtenir una aplicació provisional i posteriorment definitiva dels drets reconeguts, baixes i ingressos generats per dates en la comptabilitat, i la informació vindrà reflectida en llistats amb els filtres necessaris per concepte, data, padró o liquidació, forma de cobrament...
13. Es requerirà l'accés integral des de Recaptació a l'objecte tributari o fet imposable associat a la liquidació o rebut de padró.

14. Es requerirà que gestioni de forma integrada i homogènia els rebuts, liquidacions i autoliquidacions dels diferents conceptes d'ingrés.
15. Es requerirà que disposi d'eines per a la correcció d'errors i el control de cobrament (pagaments indeguts per duplicitat, etc.).
16. Es requerirà que permeti rebuts referits, si s'escau, a més d'un concepte.
17. Es requerirà que permeti la generació de certificats de deutes i de pagament, ja sigui globalment o per conceptes.
18. Es requerirà que permeti definir relacions de rebuts per aplicar operacions simultàniament a tots els que en formin part.
19. Es requerirà la possibilitat de realitzar cobraments parcials de rebuts, amb aplicació comptable encara que no s'hagi cobrat el rebut complet.

4.6 Sistema d'informació per a la presa de decisions

Amb l'objectiu d'assumir un sistema d'Indicadors de Gestió i una metodologia de Quadre de Comandament, s'haurà de proporcionar un sistema d'informació basat en la tecnologia "Business Intelligence" que doni suport a la presa de decisions i sobre una arquitectura de Data Warehouse.

Requeriments:

1. Aportació d'un sistema d'informació periòdica a la direcció.
2. Adequació del sistema per a l'obtenció i presentació d'informació tributaria d'una forma senzilla.
3. Flexibilitat en les consultes.
4. Automatisme i programació des de l'aplicatiu de gestió d'ingressos.
5. Interfície de fàcil accés i agradable per a la presentació de dades.
6. Interacció usuari sistema, amigable, flexible i potent.
7. Explotació adequada de la informació quantitativa, permetent el seguiment gràfic, cronològic, tendències i estadístiques.
8. Accessibilitat i distribució universal de la informació

9. Publicació i exportació de la informació mitjançant eines de fàcil ús.

4.7 Inventari Patrimonial

L'objecte principal del contracte és la realització de l'inventari valorat dels béns immobles (patrimonials) de l'Ajuntament de Gavà i dels seus Organismes Autònoms; del mobiliari i maquinari de les seves dependències; i del mobiliari urbà del municipi, a 31 de desembre de 2005.

És també objectiu del contracte la valoració dels immobles a efectes de la contractació d'assegurances dels mateixos (responsabilitat civil i/o contingent i contingut).

El resultat del treball es materialitzarà en una base de dades unificada que serà gestionada mitjançant l'aplicació per a la gestió i manteniment de l'inventari de béns i drets existent actualment a l'Entitat.

El sistema permetrà que les dades contingudes a la Comptabilitat referents a noves inversions o modificacions en les existents quedin reflectides en el programa d'inventari.

Definició d'un manual de procediments, incloent models normalitzats per a cada una de les transaccions que afectin l'immobilitzat, que serveixin de suport per als usuaris finals del sistema i per a la seva utilització en les sessions de formació.

5 EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'adjudicatari haurà de presentar una relació dels serveis genèrics que es considerin adequats per la posta en marxa de tot el projecte en el seu conjunt, detallat per àrees a abordar .

5.1 Migració de dades

L'empresa adjudicatària ha de carregar les dades a partir dels fitxers actuals cap al nou entorn de treball i presentar una proposta i pla de migració, que haurà d'incloure la descàrrega de dades des de les aplicacions actuals.

Es valorarà l'existència de procediments que controlin els processos de càrrega de dades amb utilitats a nivell d'usuari per assegurar la qualitat de les dades que entraran al sistema, tant per evitar duplicar informació ja existent, com per facilitar la georeferenciació de les dades associades al territori.

5.2 Condicions implementació, explotació i manteniment

1. El programari s'ha d'adaptar als estàndards de seguretat fixats per l'Ajuntament de Gavà i ha de ser compatible amb l'entorn informàtic i de comunicacions (maquinari, programari i accessos des de internet) d'aquesta institució.
2. Tots els processos s'han de desenvolupar d'acord amb la filosofia intranet. Els processos de tractament de dades que requereixin l'ús d'un sistema gestor de bases de dades, aniran contra el gestor de bases de dades relacionals ORACLE.
3. El programari ha d'estar en un servidor d'aplicacions. No es permetrà la instal·lació de components en els clients ni en el servidor de base de dades. Així mateix, les actualitzacions de versions hauran de fer-se exclusivament als servidors.
4. Les condicions d'explotació s'han d'adaptar sempre als criteris vigents a l'Ajuntament de Gavà en el moment de la implantació i en tots els casos serà preceptiu el vist-i-plau tècnic d'aquesta Institució. Així mateix, qualsevol situació imprevista es resoldrà d'acord amb els criteris dels tècnics de l'Ajuntament de Gavà. A tal efecte, el Servei d'Informàtica nomenarà els supervisors tècnics que consideri oportuns.
5. El manteniment es farà sobre una base de dades de proves proporcionada pel adjudicatari, sota la supervisió dels tècnics del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament de Gavà.

5.3 Integració amb altres aplicacions.

1. Es requerirà que l'aplicació de Gestió Tributaria i recaptació s'integri amb l'aplicatiu de gestió econòmica existent a l'Ajuntament

2. L'empresa adjudicatària ha de proporcionar suport tècnic i documental que permeti la connexió del model de dades resultant del desenvolupament amb aquelles aplicacions corporatives amb les quals tingui relació.
3. Les empreses licitadores especificaran la possibilitat d'accedir a la informació a través de visors Web, i la possibilitat de comunicar amb eines ofimàtiques de Microsoft i/o Open Office (programari lliure)

5.4 Pla d'exploració.

1. Les empreses licitadores han de detallar les etapes en la implantació de l'aplicació, especificant la possibilitat d'instal·lar el producte per fases, o la obligatorietat de fer una instal·lació completa. Caldrà detallar també com serà la convivència amb el sistema actual.
2. S'ha de donar la metodologia d'implantació de noves revisions de programes, tant als clients com als servidors.
3. Cal especificar les possibles incompatibilitats entre l'execució d'un programa concret i la gestió ordinària.
4. Es descriurà com es gestionen les dades històriques, detallant si està previst un sistema de magatzematge en suport magnètic.
5. S'especificarà la manera de fer la monitorització de l'aplicació i dels processos d'usuari.
6. El programari s'ajustarà a les normes i sistemes de seguretat vigents a la xarxa informàtica de l' Ajuntament de Gavà. Cal que la seguretat estigui lligada a la jerarquia de la organització, possibilitant que una persona sols pugui tractar dades de la unitat orgànica on està adscrita. Les empreses licitadores han de detallar com tenen implementada la seguretat en el seu sistema. També han de detallar com fan la connexió a la base de dades Oracle, valorant-se especialment la connexió en forma nativa.
7. La seguretat referent a l'accés a la base de dades Oracle, també s'ajustarà a les normes establertes per l' Ajuntament de Gavà. Caldrà vetllar per la seguretat de les dades font a eines microinformàtiques, impossibilitant o restringint l'accés i manipulació.

8. Al final de la implantació, es realitzarà una optimització i un reajustament dels paràmetres de la base de dades (tunning) per tal d'assegurar un rendiment òptim del programari i de la pròpia base de dades.

5.5 Documentació de la proposta.

Amb les ofertes, i per a una correcta avaluació de les mateixes, s'adjuntarà la documentació que es relaciona a continuació:

1. Documentació dels serveis de formació als usuaris que s'integrin amb les aplicacions de gestió interna.
2. Pla de projecte incloent les principals fites.
3. Descripció dels perfils de l'equip de treball que l'adjudicatari aportés per a l'execució d'aquest concurs.

5.6 Equip de treball. Planificació i Metodologia a utilitzar.

L'adjudicatari nomenarà el Cap de Projecte i l'Ajuntament proposarà un interlocutor i un equip de supervisió i coordinació del treball durant el temps de durada del projecte.

Es presentarà un pla de projecte que inclourà l'anàlisi prèvia, el disseny tècnic, el desenvolupament, les proves i la implantació juntament amb el pla de formació del personal i posta en marxa.

Amb el pla de projecte, l'adjudicatari proposarà els mecanismes de coordinació i seguiment que consideri adequats.

L'adjudicatari presentarà la metodologia a emprar per a l'execució del projecte, es valorarà el qual es tracti d'una metodologia estàndard i actual.

5.7 Finalització del projecte

Amb la finalització del projecte es lliurarà la següent documentació:

1. Memòria del projecte amb les característiques tècniques, de disseny i tecnologies emprades. Descripció dels serveis desenvolupats i dels elements tecnològics emprats.
2. Manuals d'utilització per a usuaris i administradors.

5.8 Criteris de valoració

Els criteris per a l'adjudicació seran:

a. – Proposta Tècnica. - Màxim 35 punts

La seva valoració es realitzarà d'acord amb els següents apartats:

Descripció	Punts
Adaptació de la proposta a l'objecte general del projecte	20
Planificació general i detallada	5
Metodologia de gestió del projecte	5
Equip de treball assignat al projecte	5

b.- Preu. - Màxim 35 punts

El preu que serveix de base pel present concurs és de **170.000€** a la baixa. El pagament del preu es farà mitjançant **36 quotes constants mensuals vençudes** durant tres anys. El preu comprèn tots els conceptes, conseqüència de l'acompliment de totes les prescripcions tècniques del present plec (objecte de la contractació, requeriments tècnics, requisits funcionals i execució de projecte). També ha d'incloure el manteniment del programari instal·lat durant tres anys, els costos de finançament derivats del pagament aplaçat descrit, i l'IVA al tipus legal vigent.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que representi l'import més econòmic, assignant a les altres una puntuació inversament proporcional a la diferència respecte d'aquell millor preu.

c.- Perfil d'empresa. - Màxim 15 punts

Es valorarà l'experiència del licitador en el sector de l'administració Pública i, especialment, en l'administració Local. Així mateix, el nombre de persones en la seva plantilla dedicades a labors similars a les sol·licitades en el plec de condicions tècniques i nombre de clients actuals en el citat segment de mercat.

Experiència en Direcció i Implantació de Projectes:

Es tindrà en compte el grau de compliment i satisfacció de compromisos en projectes d'implantació de solucions de gestió tributaria i recaptació per a altres Administracions Públiques i, especialment, en l'administració Local, valorant l'experiència acreditada en tots aquests aspectes:

- Implantacions d'aplicacions de gestió integral a nivell municipal.
- Nombre d'implantacions similars al definit en el plec de condicions en ajuntaments de entre 20.000 i 150.000 habitants situats a menys de 75 quilòmetres de Gavà.
- Experiència en la realització de valoracions d'inventaris patrimonials.

d.- Millores. - Màxim 10 punts

L'empresa licitadora podrà presentar punts de millora al objecte del present contracte, que seran valorats per l'Ajuntament segons la seva utilitat i sempre que no suposi cap cost econòmic per l'Ajuntament.

e. - Qualitat en la gestió. - Màxim 5 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora acrediti models de gestió de la qualitat en certificació ISO 900X.

El present Plec ha esta aprovat per Decret de l'Alcaldia del dia 7 de desembre de 2005.

Guillermo de Prada Bengoa
Secretari General

