

RECURSOS GENERALS
Serveis de Suport
Contractació i Patrimoni
Exp. BM-0020/06 absm

AJUNTAMENT DE REUS

CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

EXPEDIENT: BM-0020/06

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

SISTEMA: CONCURS PÚBLIC AMB PROCEDIMENT OBERT

TRÀMIT: URGENT

Designació del subministrament:

SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE MULTES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i instal·lació d'un sistema de gestió de multes.

Les característiques de l'objecte figuren al plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com annex núm. 1.

La codificació de la nomenclatura de la classificació estadística de productes per activitats (CPA) que correspon a l'objecte d'aquest contracte és 51.14.11.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

És un contracte administratiu de subministrament, tipificat a l'article 172.1.b) del Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, TRLCAP).

Aquest contracte es regeix pel present plec de clàusules, pel TRLCAP i pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques .

Així mateix s'estarà al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i les altres disposicions aplicables.

3. CAPACITAT DELS LICITADORS

Poden participar en aquest concurs totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 15 del TRLCAP, i que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies compreses en l'article 20 de la mateixa norma i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en els termes establerts a la clàusula 17 del present plec.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'article 24 del TRLCAP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència conforme al previst en aquest plec. Així mateix hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en el cas de resultar-ne els adjudicataris.

4. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte no s'admet la subcontractació.

5. RESPONSABILITAT I GARANTIA

L'adjudicatari lliurarà l'objecte d'aquest contracte en perfecte estat i en condicions adients per al seu ús habitual i s'obliga a restituir-lo, canviar-lo o abonar-lo en cas que sigui defectuós o no respongui a la qualitat esperada.

Segons disposa l'article 191 del TRLCAP, una vegada efectuat el lliurament, si en el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes als béns subministrats tindrà dret l'Ajuntament a reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats, o la reparació dels mateixos, si fos necessari.

Si durant el termini de garantia l'Ajuntament estimés que el bé subministrat no és apte per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats imputables al contractista i existeixi presumpció que la reposició o reparació no serà suficient per aconseguir aquella finalitat, l'Ajuntament podrà abans de finalitzar el termini esmentat, rebutjar el bé deixant-lo a compte del contractista, i restarà exempt de l'obligació de pagar o tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

6. TERMINI DE GARANTIA

Serà d'un any, a comptar des de la recepció del bé subministrat, d'acord amb els articles 110 i 191 del TRLCAP.

7. TERMINI, LLOC DE LLIURAMENT I RECEPCIÓ

El sistema haurà de ser instal·lat en els sistemes centrals municipals situats en les dependències del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement, situat a l'edifici principal de l'Ajuntament de REUS (Plaça mercadal 1 - 43201 REUS), en els ordinadors dels usuaris del sistema tant de l'àrea de via pública com de l'àrea d'hisenda implicats i dels dispositius mòbils que s'utilitzaran en la prova pilot amb agents de la guàrdia urbana.

Per realitzar les instal·lacions i configuracions es disposarà de l'ajuda i col·laboració del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement.

8. FINANÇAMENT

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost anual de la Corporació, per a l'any 2006, en el qual existeixen els crèdits precisos per tal d'atendre les obligacions que assumeixen l'Ajuntament i que deriven del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

9. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà resoldre per qualsevol de les causes previstes en els articles 111 i 192 del TRLCAP.

10. DESPESES

Les despeses dels anuncis i de la formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de 1.000 euros.

11. FACTURACIÓ I ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació, que haurà de ser degudament conformada pels serveis municipals.

12. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

13. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

14. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es farà mitjançant CONCURS PÚBLIC AMB PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT URGENT.

15. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació per al present contracte, és de 66.000 (IVA inclòs), millorable a la baixa.

Aquesta quantitat és estimativa sense que existeixi per part de l'Ajuntament l'obligació d'esgotar-la.

16. GARANTIES : GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

a) Provisional: Per a prendre part al concurs serà necessari haver dipositat a la

Caixa Municipal o constituït a favor d'aquesta Corporació una garantia provisional de 1.320 euros, equivalent al 2% del pressupost base de licitació del contracte, d'acord amb l'article 35 del TRLCAP.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diferents empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantitat exigida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la Unió Temporal (art. 61.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar en el termini de 8 dies naturals següents a la data de la recepció de la corresponent notificació, una garantia definitiva per import del 4% de l'import de l'adjudicació. Aquesta garantia serà retornada un cop finalitzat el termini de garantia, sempre que no resultin responsabilitats que puguin executar-se sobre ella.

El dipòsit o constitució de les esmentades garanties podrà fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o contracte d'assegurança de caució, d'acord amb el que disposen els articles 35 i 36 del TRLCAP i en els termes i condicions que preveuen els articles 55 a 58 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

17. DOCUMENTS A PRESENTAR

Els licitadors presentaran dos sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que els representi, en els quals s'indicaran el nom i cognoms o raó social de l'empresa, el títol del concurs, i contindran: el **sobre número u**, la documentació exigida per a prendre part en el concurs, i el **sobre número dos**, la proposició econòmica ajustada al model que figura com a ANNEX 4 i els altres documents que la integren .

A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut enunciat numèricament.

SOBRE NÚM. 1: Capacitat i solvència.

a) DNI, del licitador en el cas que sigui empresari individual . En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'haurà d'aportar DNI i l'escriptura o document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrit en el Registre Mercantil, i validats pel Secretari de l'Ajuntament .

b) Si el licitador és persona jurídica, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord a la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la seva inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa en el que es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'àmbit del contracte.

c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional en la Caixa Municipal, si és en metàl·lic. En el cas que l'esmentada garantia es constitueixi mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, solament serà necessari adjuntar aquest al sobre de la documentació.

d) Declaració responsable de no estar incurs el licitador, en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 20 del TRLCAP, d'acord amb el model que figura com a ANNEX 2. També hi constarà expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'ha d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar adjudicatàries del contracte, en un termini de cinc dies hàbils.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutges i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

f) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar:

- Declaració relativa a la xifra global de negocis i dels subministraments, realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, segons ANNEX 3.
- Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 16 del TRLCAP o per qualsevol altre documentació considerada com a suficient per l'Ajuntament.

g) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors hauran de presentar:

- Relació dels principals subministraments de característiques anàlogues,

degudament acreditats documentalment, efectuats durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destí públic o privat, segons ANNEX 3.

g) Si és el cas, documentació acreditativa que el licitador té contractat un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% de la plantilla.

El documents a) b) i g), poden substituir-se mitjançant fotocòpies dels mateixos, legalitzades per Notari o confrontades pel Secretari de l'Ajuntament.

SOBRE NÚM. 2: Proposició econòmica.

S'haurà de presentar :

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta a l'ANNEX 4 d'aquest plec de clàusules.

En el preu s'entén inclòs el transport, l'arranjament de les peces, si s'escau, l'IVA corresponent, i totes les demes despeses necessàries per a la correcta execució del contracte.

b) Memòria signada en la qual es facin constar la descripció i les característiques de l'article ofertat i totes aquelles dades que permetin valorar l'oferta d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació fixats en aquest plec.

La documentació referent a aquest sobre s'haurà de presentar obligatòriament en format paper i una còpia en CD-ROM en format Word, Excel o Acces.

En cas de discrepància entre les dades que figuren en format paper i les que figuren al CD-ROM prevaldran les primeres.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

- President: El Tinent d'Alcalde Delegat de Recursos Generals, per delegació del Molt Il·ltre. Sr. Alcalde en qualitat de President de la Corporació.
- President suplent: El Tinent d'Alcalde Delegat de Promoció i Estratègia.
- Vocal: El Secretari General de l'Ajuntament.
- Vocal: L'Interventor de l'Ajuntament.
- Vocal: L'Adjunt a la Secretaria General.
- Vocal: El Director de l'Àrea de Serveis de Suport.
- Vocal: La Cap de Servei d'Assessoria Jurídica.

- Vocal-secretari: Un/a tècnic/a del Departament de Contractació.

La Mesa podrà estar assistida pels Directors d'Àrea competents, els tècnics de la Corporació, així com pels assessors externs quan ho consideri oportú.

Actuarà de secretari/a de la Mesa un/a tècnic/a del Departament de Contractació.

De conformitat amb el que disposa l'article 81 del TRLCAP, la Mesa abans de formular la proposta d'adjudicació podrà sol·licitar informe dels serveis tècnics municipals.

19. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà a la proposició més avantatjosa per l'entitat local, sense entendre necessàriament com a més avantatjosa la més econòmica. Així mateix, es podrà declarar desert el concurs, si cap dels licitadors compleix les condicions del Plec o si el contingut de les proposicions, no reuneixen l'absoluta garantia pel compliment de la finalitat del subministrament, o no fóra convenient per als interessos municipals.

Les ofertes acceptades a licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els següents criteris, que apareixen per ordre de prelación i que es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun:

- Projecte d'implantació, configuració del sistema i proposta de formació (fins a 5 punts).
- Característiques tècniques i funcionals del sistema (fins a 5 punts).
- Millores proposades respecte als requeriments tècnics i funcionals mínims (fins a 4 punts)
- Oferta econòmica del sistema, del manteniment fora de garantia i dels serveis addicionals no inclosos en el contracte de manteniment que poden ser necessaris (fins a 3 punts).
- Suport, manteniment i garantia (fins a 3 punts).

De conformitat amb la disposició addicional vuitena del TRLCAP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació del concurs, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per a l'adjudicació.

20. PRESENTACIÓ DE PLIQUES

DATA LÍMIT DE PRESENTACIÓ: 13 dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci del concurs al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.

LLOC: AJUNTAMENT DE REUS
Departament de Contractació i Patrimoni.
Raval Santa Anna núm. 40
43201 REUS
Horari: de 9 a 14 hores

També es poden presentar per correu i en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus, i anunciar en el mateix dia a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant telegrama o fax. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició, si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la finalització del termini de presentació.

Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

21. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques **a la una del migdia del primer dilluns hàbil següent a l'últim dia de presentació de pliques**. En cas que, de conformitat amb l'apartat següent sigui necessari esmenar defectes documentals, es comunicarà als licitadors, si s'escau, la nova data d'obertura de les pliques.

Prèviament la Mesa de Contractació, en sessió no pública, procedirà a la qualificació de la documentació del sobre núm. 1 presentada pels licitadors. Si la mesa observa defectes subsanables en la documentació presentada ho comunicarà verbalment i per fax als interessats, concedint un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que el licitador els esmeni. Igualment la mesa de contractació podrà sol·licitar de l'empresari aclariments sobre els documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris als efectes previstos als articles 15 a 20 del TRLCAP, la qual cosa haurà de complimentar en el termini de 5 dies.

La Mesa de Contractació, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, previ dipòsit de la garantia definitiva, en el termini de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el previst a l'article 54 del TRLCAP.

23. TRANSPORT DEL MATERIAL

El material contractat serà transportat gratuïtament al lloc que expressament indicaran els responsables de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 190 del TRLCAP.

24. DEMORA EN L'EXECUCIÓ

En cas de demora en l'execució del contracte per causes imputables al contractista, es podran aplicar les penalitats previstes a l'article 95 del TRLCAP.

- Degut a la importància temporal de subministrament del material objecte del contracte es contempla la penalitat de 0'5 % sobre l'oferta econòmica presentada en concepte de contraprestació econòmica per cada dia d'endarreriment en el termini de finalització del subministrament i instal·lació del programari segons el plec de prescripcions tècniques i d'1% sobre l'oferta econòmica presentada en concepte de contraprestació econòmica per cada dia de mal funcionament del sistema instal·lat que provoqui pèrdues econòmiques i/o parades tècniques de més d'un dia durant el primer trimestre posterior a la implantació del nou sistema.

25. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

26. ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors podran presentar variants o alternatives referents a la millora de les característiques tècniques dels béns a subministrar i les demés millores que considerin oportunes.

27. RISC I VENTURA

El contracte es realitza a risc i ventura del contractista. L'Ajuntament eludeix la responsabilitat de tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució dels treballs, fins a la seva liquidació, i per això la pròpia empresa adjudicatària en serà la única responsable.

28. JURISDICCIO COMPETENT

En cas de litigi entre les parts contractants es declara la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. ÚS DEL CATALÀ

De conformitat amb el Reglament per a l'ús de la llengua catalana aprovat en sessió plenària ordinària de 31.3.1995, els contractistes d'obres i les empreses adjudicatàries que actuïn per compte de l'Ajuntament de Reus, s'han de regir pels criteris establerts en el Reglament, han de procurar presentar la documentació en català, han de fer ús del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

Aquest plec de condicions va ser aprovat per Decret del Tinent d'Alcalde delegat de Recursos Generals de data 3 d'octubre de 2006.

Vist i Plau
De l'Alcalde per delegació,
El Tinent d'Alcalde Delegat
de Recursos Generals



AJUNTAMENT DE REUS
Recursos Generals

Carles Salas i Martí

El Secretari General,



AJUNTAMENT DE REUS
El Secretari

Jaume Renyer i Alimbau

ANNEX 1

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC AMB PROCEDIMENT OBERT, DEL SUMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE MULTES

1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de REUS té la necessitat d'implantar un sistema de gestió de multes. La implantació del sistema afecta a dos àrees municipals: l'àrea de via pública i l'àrea d'hisenda. La primera gestiona la tramitació de les denúncies i la segona la gestió econòmica d'aquestes.

L'abast del projecte serà el següent:

- Implantació del sistema per la gestió d'expedients de multes i la seva tramitació segons la legislació vigent: alta de denúncies, notificacions, al·legacions, control de terminis, generació automàtica de documentació administrativa, ...
- A partir de la tramitació de les multes, integració automàtica amb la gestió econòmica i el ERP municipal actual en els seus processos de rendes i recaptació.
- Informatització del procés de gestió de les multes des del seu inici introduint les infraccions per part dels agents municipals a través de dispositius mòbils en línia i directament contra el sistema.

L'objecte del contracte està format pels següents elements:

1. Subministrament del programari necessari per la implantació del sistema objecte del contracte.
2. Implantació mitjançant la definició detallada i acurada, d'un projecte que abasti tot el sistema proposat, configurant i definint totes les funcionalitats necessàries.
3. Curs de formació que permeti el coneixement i ús del sistema implantat tant des de la vessant operativa per part dels tècnics de les àrees implicades com des de la vessant tècnica per part dels tècnics del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement.
4. Documentació: Al finalitzar del projecte, caldrà entregar la documentació tècnica que descriu la configuració realitzada tant des de la part funcional com tècnica al igual que la formació realitzada i els manuals d'ús.

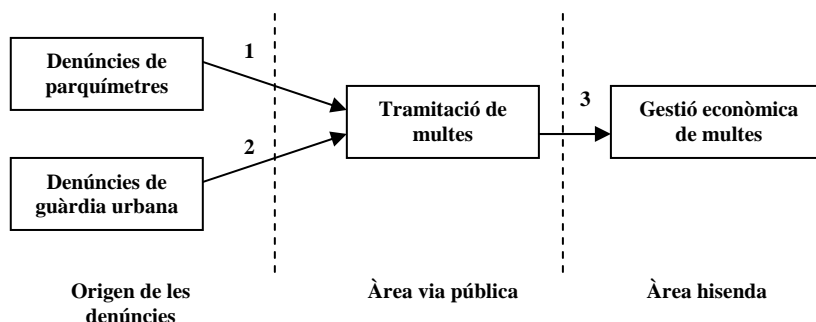
5. Servei de suport, assistència tècnica i manteniment per garantir la implantació i el correcte funcionament del sistema durant un període de garantia establert.
6. Millores proposades: l'adjudicatari si ho creu convenient, proposarà variacions que no s'ajustin estrictament al plec de prescripcions tècniques sempre que es garanteixin els requisits mínims funcionals i tècnics i ofereixin avantatges demostrables ja siguin degudes al increment de funcionalitats, prestacions, aportació de noves tecnologies, serveis de suport addicional o d'altres.
7. El licitador haurà de presentar una proposta de contracte post-garantia ja que estarà obligat a assumir en front l'Ajuntament de REUS el compromís d'establir un contracte de suport i manteniment del sistema implantat a partir del moment que acabi el termini de garantia. També caldrà presentar una llista de preus en vigor (IVA inclòs) dels serveis addicionals no inclosos en el contracte de manteniment que poden ser necessaris.

Tots els anteriors elements hauran d'ésser presentats en la documentació tècnica lliurada, explicant i descrivint-los, justificant i certificant degudament els requisits i la solució proposada. S'haurà de dividir clarament en quatre apartats:

- Arquitectura i característiques del sistema
- Projecte d'implantació
- Suport i contracte de manteniment
- Proposta de formació

2. Arquitectura actual del sistema de gestió de multes

Actualment la gestió de multes es realitza de la manera següent:



L'origen de les denúncies és de dos tipus: des de parquímetres o des de guàrdia urbana.

En el cas de parquímetres, l'empresa municipal d'aparcaments envia setmanalment (1) al departament de via pública que gestiona les multes, un

arxiu amb totes les denúncies que s'han produït. Aquest conté el número de butlletí de la denúncia, matrícula, carrer, infracció, data, agent i tipus de vehicle. De forma automàtica, s'importa aquestes denúncies al programa de gestió de multes actual.

En el cas de guàrdia urbana i també setmanalment, s'entrega manualment i de forma manuscrita (2) tots els butlletins de les denúncies realitzades. El departament de via pública que gestiona les multes els introdueix manualment al programa de gestió de multes actual.

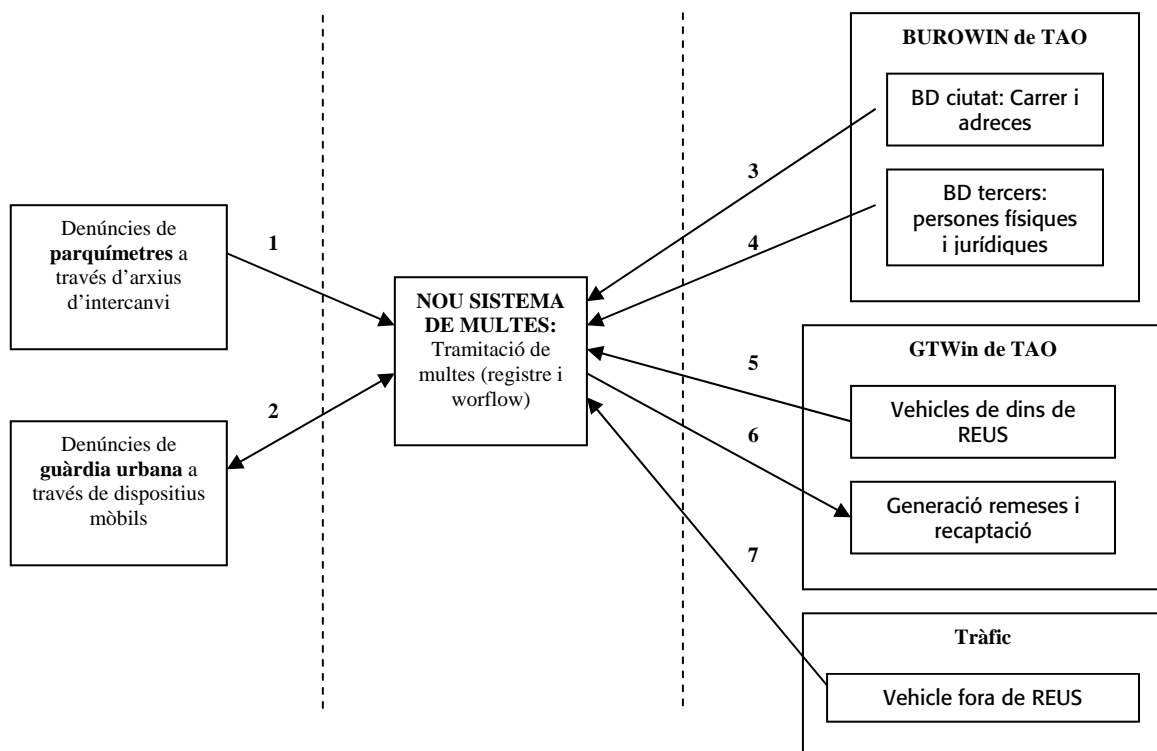
El programa de multes actual registra les multes però no realitza cap tipus de tramitació. Setmanalment el programa genera el decret de totes les multes introduïdes al sistema. Una vegada aprovat i a través d'un arxiu, s'exporta les denúncies al sistema ERP de gestió econòmica (3).

El sistema ERP de gestió econòmica actual és GTWin de TAO. Des d'aquest sistema, s'importa totes les multes i es genera una remesa. A partir de la remesa, es generen totes les notificacions i s'inicia el procés de recaptació. Aquest té en compte dos condicions de pagament segons terminis: el primer mes hi ha un descompte i partir del segon, segueix el procediment normal de recaptació. El pagament per part del infractor es pot realitzar a qualsevol entitat financera gràcies al codi de barres en norma CSB quadern 60 que conté la denúncia que se li ha enviat.

3. Arquitectura proposada pel nou sistema de gestió de multes

Es proposa informatitzar el procés des del seu inici i unificar-lo amb un únic sistema que s'integri amb el sistema ERP GTWin de TAO. Caldrà garantir la dada única, és a dir, evitar la duplicació d'entrada de dades mitjançant la reutilització de les dades existents tant des del sistema de gestió de multes com des dels sistemes d'informació municipals.

A continuació es detalla l'arquitectura del nou sistema a implantar:



L'empresa municipal d'aparcaments (1) continuarà enviant setmanalment l'arxiu de les denúncies de parquímetres amb el mateix format i s'importarà al nou sistema de forma automàtica.

Les denúncies de la guàrdia urbana (2) seran introduïdes pels agents municipals a través d'un dispositiu mòbil directament al sistema. L'aplicació d'entrada de multes treballarà totalment en línia i directament amb el sistema mitjançant una connexió GRPS o UMTS; la consulta del vehicle es realitzarà directament contra el sistema i es validaran totes les dades en el moment de generar la denúncia. L'agent li imprimirà en el moment el butlletí al infractor; aquest contindrà un codi de barres en norma CSB quadern 60 perquè el infractor pugui anar directament a qualsevol entitat financera a realitzar el pagament sense haver d'esperar la notificació i gaudir de la bonificació pertinent.

El sistema caldrà que s'integri amb els actuals sistemes d'informació municipal evitant duplicitat en la introducció de dades de la següent manera:

- El vehicle serà extret del padró de vehicles de REUS disponible en GTWin (5). Si aquest no es localitza o fos de fora del municipi, caldrà que el sistema consulti la base de dades de tràfic (7) o bé introduir-lo manualment.
- El infractor i el propietari s'obtindrà de la consulta de la base de dades municipal de tercers disponible en el sistema BUROWIN de TAO (4) ja sigui física o jurídica. Si no es localitza caldrà també la possibilitat d'introduir-lo manualment.
- De la mateixa manera, les adreces, carrers i ubicacions físiques també seran extretes de la base de dades ciutat disponible en el sistema BUROWIN (3).

El departament gestor de les multes una vegada detecti l'alta de la denúncia al sistema, iniciarà automàticament el procediment administratiu segons la legislació vigent. Aquesta tramitació caldrà que estigui automatitzada mitjançant un workflow definit prèviament, facilitant la tasca administrativa i que es generi tota la documentació automàticament a partir de les dades de la multa enregistrada.

Segons l'estat administratiu de la multa, el sistema generarà de forma automàtica a GTWin les remeses i rebuts necessaris pel cobrament de les denúncies (6) automatitzant el procediments de rendes i recaptació i evitant la introducció manual. La notificació del pagament al infractor caldrà que contingui dos codis de barres en norma CSB quadern 60 contemplant el primer mes amb bonificació i a partir del segon amb el import normal de la denúncia; d'aquesta manera, s'evitarà tornar a enviar una segona notificació pel següent termini de pagament.

La definició de l'arquitectura i característiques del sistema proposat s'haurà de justificar i certificar degudament en el document d'arquitectura i característiques del sistema.

4. Requeriments tècnics mínims

El sistema haurà de ser modular i parametrizable de manera que pugui augmentar en quant a prestacions i funcionalitats.

Es valorarà que el producte estigui disponible en tecnologia web suportant diferents tipus de navegadors (Microsoft Explorer, Firefox, ...) i sistemes operatius client (Microsoft Windows 2000/XP i linux).

En el cas que no sigui web, la instal·lació haurà de ser en xarxa per facilitar les actualitzacions des d'un únic punt. En aquest cas, el sistemes operatius client suportats com a mínim hauran de ser Microsoft Windows 2000/XP.

La base de dades haurà d'ésser Oracle donant suport a la versió 9i que és la que actualment s'utilitza en els sistemes corporatius municipals.

Es valorarà que la interfície del sistema sigui en llengua catalana i obligatòriament, els informes hauran d'ésser configurats en català.

El sistema haurà de tenir un sistema d'informes que l'usuari pugui modificar-se, en la majoria dels casos i al seu gust, sense dependre de cap tècnic i preferiblement integrat amb Microsoft Office 97/2000/XP/2003 i/o Open Office 2.0 o similars tot i que, en alguns casos, es pot usar altres eines més avançades per la generació d'informes més elaborats.

Caldria que hi hagi un entorn de seguretat basat en perfils i per cada perfil, poder definir el conjunt d'accions que pot o no fer en el sistema. Es valorarà la possibilitat que els usuaris del sistema es validin contra un sistema LDAP (per exemple Microsoft Active Directory 2003) i facilitar el procés de SSO.

La connexió amb la base de dades de tràfic serà proporcionat per l'Ajuntament de REUS gràcies a l'establiment dels convenis necessaris per la seva utilització.

La infraestructura base necessària (ordinadors, servidors, dispositius mòbils, programari de base de dades i sistema operatiu, telecomunicacions i altres tipus d'equipaments) serà proporcionat íntegrament pel Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement. Caldrà que l'adjudicatari indiqui la infraestructura base i característiques tècniques mínimes necessàries.

L'aplicació d'introducció de les infraccions des dels dispositius mòbils haurà de suportar com a mínim connexió GPRS i UMTS. Les PDAs suportades com a mínim han de ser Microsoft Windows PocketPC.

En el cas de l'ús de serveis web caldrà que siguin multiplataforma i que es pugui instal·lar en diferents servidors d'aplicacions del mercat com IBM Websphere, Tomcat, ...

Es valorarà el desenvolupament de la solució o que estigui en sistemes amb

programari lliure i la seva facilitat d'integració.

El proveïdor ha de subministrar la documentació de tot el programari instal·lat, projecte d'implantació i formació tant en suport digital, preferentment en CD-ROM, com en suport físic mitjançant manuals impresos.

Totes aquestes característiques i d'altres que es creguin oportunes, s'hauran de justificar i certificar degudament en el document d'arquitectura i característiques del sistema.

5. Requeriments funcionals mínims

A continuació es detalla els requeriments funcionals que com a mínim caldrà que el sistema ha implantar compleixi:

I. Aplicació d'introducció de multes des de dispositius mòbils

L'aplicació caldrà que estigui desenvolupada com a mínim en sistemes Microsoft Windows PocketPC. Hauria de facilitar la introducció ràpida de les dades tenint en compte que treballarà totalment en línia i directament amb el sistema mitjançant una connexió GRPS o UMTS als servidors municipals.

L'agent s'identificarà al sistema des de la PDA i segons el seu perfil, tindrà accés a un conjunt o altre d'opcions de l'aplicació.

Al donar d'alta una multa, la consulta i recuperació de les dades del vehicle, infractor i lloc de la infracció es realitzarà directament contra el sistema segons model d'arquitectura indicat en el capítol 3, es validaran totes les dades en el moment de generar la denúncia i s'integrarà en temps real a la base de dades central.

Si hi hagués alguna dada local addicional en la PDA (per exemple taules auxiliars), la informació se sincronitzarà periòdicament, sota demanda del usuari o bé quan en el sistema central es realitzi un canvi.

L'agent municipal imprimirà en el moment el butlletí al infractor mitjançant una impressora bluetooth; aquest contindrà un codi de barres en norma CSB quadern 60 perquè es pugui anar directament a qualsevol entitat financera a realitzar el pagament sense haver d'esperar la notificació i gaudir de la bonificació pertinent.

Caldrà tenir la possibilitat de reimpressió del butlletí en el cas que tinguem un problema temporal amb la impressora o es quedi sense paper i adjuntar fotografies de la infracció a l'expedient.

Es valorarà altres opcions des dels dispositius mòbils que facilitin la tasca policial com la consulta de vehicles i els seus titulars, consulta de persones, integració o consulta amb la base de dades policial actual EUROCCOP, ...

Aquest mòdul es posarà en fase de proves inicialment en dos o tres dispositius mòbils. Posteriorment, hi haurà una implantació progressiva del sistema a la resta d'agents municipals que serà realitzat pel propi Servei de Sistemes d'Informació municipal.

II. Gestió d'expedients de multes

Abans d'entrar en el sistema caldrà que l'usuari s'identifiqui i segons el seu perfil, li carregarà les opcions a les que té accés i li permetrà fer aquelles accions a les que estarà autoritzat.

El sistema de gestió de multes haurà de permetre carregar les denúncies de parquímetres dels arxius que setmanalment envia l'empresa municipal d'aparcaments a l'Ajuntament.

El departament de gestió de multes de l'àrea de via pública podrà introduir ocasionalment multes tot i que l'origen normal serà a partir de la càrrega de parquímetres o de les introduïdes pels agents mitjançant dispositius mòbils.

El sistema acceptarà qualsevol format de matrícula: l'actual de la comunitat europea, el format anterior espanyol i la de la resta de matrícules estrangeres.

Es podrà configurar els agents tant de la guàrdia urbana com dels parquímetres i definir els talonaris assignats a cadascun anualment amb la seva numeració de butlletins per evitar errors d'entrada de dades.

El departament gestor de les multes iniciarà el procediment administratiu segons la legislació vigent. Aquesta tramitació caldrà que estigui automatitzada mitjançant un workflow definit prèviament, facilitant la tasca administrativa i que es generi tota la documentació automàticament a partir de les dades de la multa enregistrada.

El workflow caldrà que controli el venciment de terminis per cada tràmit d'un expedient, informant a l'usuari sota uns llindars definits.

El flux administratiu caldrà que s'ajusti i s'adapti a les necessitats del departament municipal que tramita les multes i es pugui modificar si fos necessari; caldrà definir tots els llistats que siguin necessaris per la seva explotació contemplats en el projecte d'implantació a partir dels requeriments dels usuaris (decrets, informes, notificacions, ...).

És important tenir un detall històric de tots les modificacions i canvis realitzats en el sistema identificant l'usuari i data en que s'ha realitzat i principalment en els tràmits més importants com anul·lació de butlletins, al·legacions, ...

Per assegurar la consulta històrica des del nou sistema, caldrà migrar totes les multes del sistema actual de multes des del 2005. Aquesta migració es

realitzarà a partir de la càrrega d'arxius del sistema actual al nou. El Servei de Sistemes d'Informació facilitarà aquest arxiu en el format que sigui necessari.

El sistema contindrà una base de dades de vehicles pròpia que s'haurà d'alimentar a partir del padró de vehicles de REUS disponible en GTWin, de la base de dades de tràfic si aquest no es localitzés o fos de fora del municipi o bé introduir-lo manualment. Es valorarà la possibilitat que aquesta base de dades tingui un sistema basat en dates de caducitat (per exemple anual) degut a la constant variació dels titulars dels vehicles i facilitar la seva depuració.

El infractor i el propietari s'obtindrà de la consulta de la base de dades municipal de tercers disponible en el sistema BUROWIN ja sigui física o jurídica i amb nacionalitat espanyola o estrangera. Si no es localitzés, caldrà també la possibilitat d'introduir-lo manualment.

Les adreces, carrers i ubicacions físiques seran extretes també de la base de dades ciutat disponible en el sistema BUROWIN.

Es valorarà que el sistema pugui recollir i vincular les al·legacions presentades en el registre d'entrada municipal que actualment es gestiona amb el sistema REGWIN de TAO.

Caldrà que se suporti més de 10.000 multes mensuals i varis usuaris concurrents. També caldrà que es contempli la informació i tràmits necessaris pel compliment de la nova llei que regula el permís i llicència de conducció per punts.

III. Integració amb gestió econòmica

Segons l'estat administratiu de la multa, el sistema generarà de forma automàtica a GTWin les remeses i rebuts necessaris pel cobrament de les denúncies automatitzant els procediments de rendes i recaptació i evitant la introducció manual.

El sistema haurà de suportar bonificacions segons el termini del pagament de la multa tal i com contempla la normativa vigent. D'aquesta manera, la notificació del pagament al infractor caldrà que contingui dos codis de barres en norma CSB quadern 60 contemplant el primer mes amb bonificació i a partir del segon amb el import normal de la denúncia; d'aquesta manera, s'evitarà tornar a enviar una segona notificació pel següent termini de pagament.

Totes aquestes funcionalitats i d'altres que es creguin oportunes o es millorin, s'hauran d'indicar degudament en el document d'arquitectura i característiques del sistema.

6. Projecte d'implantació

S'haurà de presentar en el document projecte d'implantació un estudi de la configuració, formació i posada en marxa de tot el sistema, planificació de les fases i terminis, detall de l'organització del treball a realitzar i del seu seguiment a partir d'una data D arbitrària.

En el projecte d'implantació, l'adjudicatari caldrà que realitzi les següents tasques:

- ✓ Instal·lació del programari necessari segons l'arquitectura del sistema proposat i dels usuaris que l'utilitzaran a excepció de la infraestructura base.
- ✓ Configuració i parametrització del sistema segons els requeriments funcionals.
- ✓ Curs de formació que permeti el coneixement i ús del sistema implantat tant des de la vessant operativa per part dels tècnics de les àrees implicades com des de la vessant tècnica per part dels tècnics del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement. Aquest s'haurà de descriure en el document proposta de formació.
- ✓ Documentació de l'ús i configuració del sistema tant en format digital com imprès.
- ✓ Fase de posta en marxa.
- ✓ Seguiment per part de les dues parts del correcte funcionament durant un temps prudencial.

En el document de projecte d'implantació caldrà detallar:

- a) Proposta de parametrització del sistema.
- b) Diagrames de temps de les tasques a realitzar.
- c) Personal tècnic assignat en cada tasca.
- d) Punts de coordinació entre els tècnics que realitzen la implantació i el personal tècnic de l'Ajuntament de REUS de les àrees municipals i del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement.
- e) Proposta de formació des de la vessant operativa per part dels tècnics de les àrees implicades com des de la vessant tècnica per part dels tècnics del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement.

Totes les instal·lacions i configuracions hauran de ser dirigides i executades per personal tècnic certificat pels fabricants del sistema a implantar i s'haurà de justificar en la documentació del projecte.

L'Ajuntament de REUS garantirà l'accés necessari dels tècnics en les instal·lacions del lloc de lliurament objecte del contracte, per portar a terme el projecte d'implantació segons dates i horaris planificats. D'igual manera, la corporació municipal posarà a disposició tres caps de projectes: un per part de l'àrea d'hisenda i un per part de l'àrea de via pública que seran els responsables de la part funcional i un per part del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement que serà el responsable de la part

tècnica.

La fase d'implantació i posada en marxa tindrà un termini màxim de 4 mesos naturals a partir de la data de formalització del contracte.

Qualsevol incompliment respecte al projecte d'implantació serà penalitzat segons les clàusules de contraprestacions del plec de condicions administratives.

7. Característiques dels serveis de suport tècnic i contracte de manteniment durant el període de garantia

S'haurà de presentar en el document suport i contracte de manteniment, les característiques i la certificació del suport tècnic, manteniment i durada de la garantia del sistema proposat.

El suport i garantia inicial mínim haurà de ser d'un any. Haurà de contemplar suport telefònic, assistència remota, correcció d'errors i dret a noves versions. Aquest haurà de ser realitzat directament i íntegrament per l'adjudicatari.

La resposta en cas d'incidència no ha de ser superior a 4 hores en horari laboral de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:00.

Es valorarà l'opció que l'adjudicatari proposi complementàriament una bossa d'hores o altre servei o característica de valor afegit.

8. Característiques del contracte de manteniment fora del període de garantia

L'adjudicatari està obligat a assumir en front l'Ajuntament de REUS el compromís d'establir un contracte de suport i manteniment de tot el sistema objecte del contracte a partir del moment que acabi el termini de garantia sempre i quan l'Ajuntament de REUS ho trobi oportú.

L'adjudicatari haurà de presentar en el document suport i contracte de manteniment, quina previsió en quan a cost econòmic i temps de contractació suposaria la realització d'un nou contracte de suport i manteniment de tot el sistema una vegada vençut el termini de garantia indicat en l'apartat anterior.

9. Proposta catàleg serveis addicionals no inclosos en el contracte de manteniment

En el cas que sigui necessari l'assistència presencial o altre tipus de servei no inclòs en el contracte de manteniment, caldrà indicar el preu en vigor i les despeses associades (preu hora, desplaçament, dietes, ...).

La llista de serveis i preus IVA inclòs, caldrà indicar-ho en el document suport i contracte de manteniment.

10. Propietat intel·lectual

En el cas que es facin desenvolupaments a mida, la propietat intel·lectual serà de l'Ajuntament de REUS; quedarà exclòs el programari utilitzat en el sistema que ja tingui propietat intel·lectual i estigui en règim de llicenciament i comercialització.

11. Lloc de lliurament

El sistema haurà de ser instal·lat en els sistemes centrals municipals situats en les dependències del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement, situat a l'edifici principal de l'Ajuntament de REUS (Plaça mercadal 1 - 43201 REUS), en els ordinadors dels usuaris del sistema tant de l'àrea de via pública com de l'àrea d'hisenda implicats i dels dispositius mòbils que s'utilitzaran en la prova pilot amb agents de la guàrdia urbana.

Per realitzar les instal·lacions i configuracions es disposarà de l'ajuda i col·laboració del Servei de Sistemes d'Informació i Societat del Coneixement.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

En/Na, amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de l'empresa, amb domicili a, i codi d'identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en alguna de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

2.- Que l'empresa que representa està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, conforme als articles 15 a 20 del RDI 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques (TRLCAP).

3.- Que està donada d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix l'article 79.2 b), en relació a l'article 20 f), del TRLCAP, així com no tenir cap deute amb l'Ajuntament de Reus.

4.- Que aconsegueix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació de l'Excm. Ajuntament de Reus, firmo la present declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa, a d'..... d'.....

(segell)

signat:

ANNEX 3

En/N com a representant de l'Empresa i d'acord amb la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars referent al concurs públic declaro que les xifres globals de negocis de l'empresa i la relació de subministraments dels tres darrers anys que segueixen, són certes:

IMPORT DE LA XIFRA GLOBAL DE NEGOCIS DE L'EMPRESA

<u>ANYS</u>	<u>IMPORTS ANUALS</u>
2003
2004
2005

RELACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS SIMILARS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE EFECTUADES PER L'EMPRESA

<u>Empresa</u>	<u>Descripció</u>	<u>Import</u>	<u>Any</u>
.....			
.....			
.....			
.....			

....., a de de 2006

(signatura)

ANNEX 4

MODEL DE PROPOSICIÓ

En/Na _____, major d'edat, que viu a _____, amb domicili a _____ núm. _____, amb DNI núm. _____, expedit el _____, amb plena capacitat jurídica i d'obrar en nom propi (o en representació de _____, acreditada mitjançant escriptura de poders que, degudament validada, s'acompanya), assabentat/da de l'anunci publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. _____, de data _____, i del Plec de condicions que regeix el concurs per procediment obert per a la contractació de ".....", es compromet i obliga a portar a terme el corresponent contracte d'acord amb l'esmentat plec que declara conèixer, i pel preu que a continuació es relaciona (en lletres i números) (IVA inclòs):

- | | |
|-----------------------|-------|
| - preu programari: | euros |
| - preu implantació: | euros |
| - preu suport tècnic: | euros |

(Data i signatura del proponent)