

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ EL CONCURS (PROCEDIMENT OBERT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES**

## **1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC**

1. Aquest Plec té per objecte la contractació del servei de col·laboració amb l'Administració municipal de Blanes en la gestió dels expedients sancionadors, iniciats per l'Ajuntament de Blanes en exercici de les seves competències per infraccions de la normativa de trànsit vial urbà, de les ordenances i reglaments municipals i de qualsevol norma o precepte legal o reglamentari, excepte els de disciplina urbanística, i el cobrament de les sancions resultants, així com la redacció de tots els documents i la pràctica de tots els tràmits inherents a aquesta gestió i recaptació.

El servei de col·laboració que es contracta es prestarà sota les directrius de la Intervenció municipal i en estreta col·laboració amb la Policia municipal i comprèn les actuacions especificades en la clàusula 3 del Plec de prescripcions tècniques.

2. La motivació d'aquest contracte ve donada per la insuficiència, falta d'adequació i conveniència de no ampliació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer per mitjà del contracte.

3. Aquest contracte, que té caràcter administratiu i constitueix un contracte de serveis, es regirà per allò establert en aquest plec, pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

4. Aquest contracte s'adjudicarà per tramitació ordinària i per procediment obert de concurs d'acord amb el TRLCAP.

5. L'objecte del contracte corresponent al codi 75.11.15 de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats 2002 (CPA-2002)

## **2. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar a partir de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar abans de la seva finalització per mutu acord de les parts i previ acord de la Junta de Govern Local, atenent els informes tècnics emesos favorablement, sense que les seves pròrrogues puguin ser superiors a dos anys.

### **3. PREU**

1. El preu màxim del contracte es fixa, a efectes de la licitació, en 600.000 euros anuals, IVA inclòs.

2. La determinació del preu del contracte es farà en base al següent :

- El 60% de les quantitats efectivament recaptades, IVA inclòs, en expedients sancionadors diferents de les d'infraccions contra normes de circulació al municipi de Blanes, amb un límit màxim de 750 € per expedient.

3. El preu del contracte anirà a càrrec del pressupost de 2007 i dels successius pressupostos, prèvia la seva aprovació.

4. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

### **4. EMPRESSES LICITADORES.**

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'art. 24 del TRLCAP, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Cada empresa de les que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i, que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la unió. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **5. DOCUMENTACIÓ I OFERTES**

Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobres s'indicarà el títol del concurs, i el nom de l'empresa concursant, a més s'inclourà en el primer sobre (A) la documentació exigida per prendre part en el concurs i en el segon (B) la corresponent a les referències tècniques i la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

#### **5.1. Sobre A. Documentació administrativa.**

S'hauran de presentar originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent, dels següents documents acreditatius:

1. Índex.- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

2. Personalitat Jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en el paràgraf anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de l'estat del domicili social de l'empresa. En l'informe s'hi farà constar que l'empresa en qüestió figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua normalment en el tràfic econòmic local en l'àmbit de les activitats a les que s'extén l'objecte del contracte. En aquests supòsit, a més, s'haurà d'adjuntar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició de l'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en els art. 135.1, 177.2 i 203.2 de la Llei o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a que es refereix l'art. 23.1 del TRLCAP.

3. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 20 del TRLCAP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb aquest Ajuntament. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'art. 21.5 del TRLCAP. En el cas de resultar adjudicatari, el licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent de les quotes de la Seguretat Social mitjançant el certificat oportú expedit per l'òrgan competent i a aquest efecte es concedirà un termini de 5 dies hàbils. Així mateix, l'Ajuntament comprovarà que el licitador es trobi al corrent del compliment de les obligacions tributàries sol·licitant certificat acreditatiu a l'Agència Tributària. La presentació en aquesta licitació porta implícita l'autorització a l'Ajuntament per a la comprovació d'aquestes dades.

4. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d'ésser **validats pel Secretari de la corporació o per funcionari lletrat**.

Quan sigui necessària la validació del poder pel Secretari de l'Ajuntament de Blanes, aquesta s'haurà de sol·licitar amb una antelació mínima de dos dies a la data de lliurament de la mateixa

5. Solvència tècnica i solvència financera.-

L'empresari espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Comunitat Europea haurà de disposar de la següent classificació:

Grup..... L

Subgrup..... 2

Categoria ..... D

En el cas dels empresaris de la Comunitat Europea hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional conforme a allò que disposen els articles 16 i 19 del TRLCAP.

Les unions temporals d'empresaris seran classificades d'acord amb l'establert en el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, mitjançant l'acumulació de les característiques de cada un dels empresaris que integren la unió temporal expressades en les seves respectives classificacions.

En tot cas, serà requisit bàsic per a l'acumulació d'aquestes característiques que totes les empreses que concorrin en la unió temporal hagin obtingut prèviament classificació com empresa d'obres o de serveis, en relació amb el contracte que opten, sense perjudici de l'establert en l'article 25.2 TRLCAP pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea.

6. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

## **5.2. Sobre B. Referències tècniques i proposta econòmica.**

Pel que fa a les referències tècniques, el licitador haurà de presentar un projecte d'acord amb l'establert en la clàusula quarta del plec de prescripcions tècniques .

La proposta econòmica es redactarà d'acord amb el model establert en l'annex 1 d'aquest plec. Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

## **5.3. Lloc de lliurament**

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar acompanyats d'una instància a al Registre general de l'Ajuntament- Oficina de l'AMIC, de dilluns a divendres de les 8:30 a les 14:30, i dissabtes de les 9:30 a les 13:30 h, excepte festius al municipi, durant el termini de cinquanta-dos dies naturals, a comptar de la data d'enviament de l'anunci al Diari Oficial de les Comunitats Europees, o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Si l'últim dia és dissabte o festiu, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

## 6. LA MESA DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President el Sr. Alcalde de la Corporació, o membre d'aquesta en qui delegui.
- Els vocals:
  - o El secretari o persona en qui delegui
  - o L'interventor o persona en qui delegui
  - o Un vocal tècnic
- Secretari : un funcionari de la corporació

Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són els següents, amb una puntuació màxima de 35 punts:

Concepte	Puntuació màxima
<b>Baixa general en el preu del contracte</b> S'atorgarà 1 punt per cada 1% de baixa (no es comptarà fracció de 1%)	12 punts
<b>Baixa en el % de repercussió de les despeses de correus</b> S'atorgarà 1 punt per cada 5% de baixa (no es comptarà fracció de 5%) (és a dir, si en comptes de repercutir el 75% de la despesa de correus, repercuteix solament un 25% tindrà 10 punts)	10 punts
<b>Per disposar d'un segon notificador</b> fix a l'equip de treball (amb la mateixa dedicació que el primer) s'atorgaran 7 punts	7 punts
<b>Per disposar d'un local situat a menys de 100 m d'una parada d'autobús urbà</b> (en línia recta sobre plànol) s'atorgarà 1 punt	1 punt
Es valoraran les següents millores:	

<p>- Pagament per internet s'atorgaran 3 punts (si no arriba a posar-se en marxa es descomptaran 30.000 € anuals del preu del contracte)</p> <p>- Millores en tecnologia de les comunicacions - Programari superior al mínim requerit - Maquinari superior al mínims requerit ..... s'atorgaran fins a 2 punts (si no arriba a posar-se en marxa es descomptaran 10.000 € anuals del preu del contracte per cada punt atorgat)</p> <p>La mesa de contractació decidirà si accepta o no les millores proposades per a la seva posterior valoració.</p>	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>35 PUNTS</b>

## 7. EXAMEN DE LES PROPOSTES.

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic en el termini màxim de cinc dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació del sobre A. Si s'han presentat proposicions per correu, la Mesa es reunirà acabat el termini de deu dies establert per rebre aquestes proposicions (si fos dissabte passarà a la mateixa hora del dia hàbil següent). Si s'observen defectes u omissions subsanables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 15 a 20 del TRLCAP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, en aquest cas s'haurà de complir en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

Posteriorment, en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobres B corresponents a les referències tècniques i a la proposta econòmica dels licitadors.

La Mesa formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació, abans de formular la proposta, sol·licitarà els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 88 del TRLCAP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

## **8. DOCUMENTACIÓ**

Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de 5 dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social. Així mateix l'Ajuntament comprovarà que el licitador es trobi al corrent del compliment de les obligacions tributàries sol·licitant certificat acreditatiu a l'Agència Tributària. S'entendrà que les empreses es trobin al corrent quan concorrin les circumstàncies senyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP.

En el cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar-se la seva constitució, en escriptura pública, dins el termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

## **9. ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació, previs informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en un termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. En cas de no dictar-se l'adjudicació en aquest termini l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposició i a que se li retorni la garantia dipositada

La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat a allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

## **10. GARANTIA DEFINITIVA**

1. Un cop notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies naturals una fiança definitiva del 4 per 100 (quatre per cent), de l'import base de la licitació, d'acord amb l'article 36.1 del TRLACP. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes al mateix article 36, amb els requisits establerts a l'art. 55 i següents del RGLCAP. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari, es declararà resolt el contracte.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment a la presumpció de temeritat, a la qual es refereix l'article 83.2 b), l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva pel 20 per 100 de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, que substituirà a la del 4 per 100 i per la cancel·lació s'estarà al que disposa l'article 47 del TRLCAP.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 43 del TRLCAP.

4. La devolució i la cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 47 del TRLCAP i 65.2 del RGLCAP.

5. Quan per modificació del contracte s'augmenti el seu preu, caldrà complementar la garantia definitiva inicialment constituïda. Una vegada determinat l'augment que correspongui es requerirà l'interessat a fi que complementi la garantia definitiva inicialment constituïda.

## **11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. La formalització del contracte es durà a terme dins dels 30 (trenta) dies naturals següents a la data de la notificació de l'adjudicació.

2. Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, aquest es resoldrà i comportarà la pèrdua de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents segons l'ordre de les ofertes amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari.

3. Els drets i les obligacions del contracte es podran cedits a tercers sempre que s'acompleixin els requisits establerts a l'art. 114 del TRLCAP. La contractació per part de l'adjudicatari de l'execució parcial del contracte amb tercers estarà subjecte als requisits establerts a l'article 115 del TRLCAP, així com el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al que disposa l'art. 116 del TRLCAP.

## **12. TERMINI DE GARANTIA.**

El termini de garantia es fixa en 6 mesos. Transcorregut aquest termini i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a la Junta de Govern Local acord de devolució de la garantia definitiva.

## **13. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

### **1. Seguretat, salut i higiene en el treball.**

L'adjudicatari haurà de complir en l'execució del contracte i en el que siguin aplicables, les disposicions vigents en matèria de seguretat i higiene en el treball i, en general, totes les disposicions que es dictin regulant les condicions laborals dels treballadors.

En el cas que ho exigeixi la legislació sectorial vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, l'adjudicatari, anualment, en els quinze primers dies de cada any a comptar des de l'adjudicació del contracte restarà obligat a elaborar i trametre al Departament d'Enginyeria el Pla de Prevenció. Això sens perjudici d'altres Plans de Seguretat legalment necessaris, en funció de cada activitat.

Els treballadors a càrrec de l'adjudicatari que realitzin les feines objecte d'aquest contracte hauran d'anar equipats amb roba de treball adient, uniformada i en condicions òptimes d'higiene.

**2. Compliment legislació laboral.** El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les



normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

**3. Protecció de dades de caràcter personal.** L'empresa adjudicatària complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Estarà obligada al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i, molt especialment, a allò que preceptuen els seus articles 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Igualment li seran d'aplicació les disposicions que figuren al Reglament de Mesures de Seguretat (Reial Decret 994/1999, d'11 de juny).

L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec. No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Blanes o ho destruirà segons aquest acord.

#### **4. Pagament anuncis.**

Serán a càrrec del contractista les despeses i els impostos de l'anunci o dels anuncis de licitació, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

### **14. PAGAMENT**

L'Ajuntament farà efectiu el pagament, prèvia presentació de les factures en el Registre Municipal de Factures, als 60 dies de la data d'entrada de la factura en el Registre, conformades pel tècnic responsable.

### **15. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

El contracte podrà ser cedits a tercers d'acord amb l'article 114 del TRLCAP.

### **16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, en les condicions i supòsits que es senyalen en el TRLCAP.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués finalitzar el contracte en el termini assenyalat, es resoldrà amb la pèrdua de la garantia i indemnització de danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents, per ordre d'ofertes, contant amb la conformitat del nou adjudicatari.

### **17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en l'article 111 del TRLCAP i en les condicions i amb els afectes assenyalats en els articles 112, 113 i 214.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats en el que s'excedeixi de l'import de la garantia incautada.

## **18. PENALITZACIONS**

Les penalitzacions s'aplicaran segons la quantia determinada en el paràgraf primer de l'article 95.3 del TRLCAP.

En cas de que l'adjudicatari hagués presentat en la seva proposta i s'hagués valorat la millora consistent en el pagament per internet, si aquesta millora no s'arriba a posar en marxa es descomptaran 30.000 euros anuals del preu del contracte.

En cas de que l'adjudicatari hagués presentat en la seva proposta millores en tecnologia de les comunicacions (programari i maquinari superiors als mínims requerits) i aquestes s'haguessin valorat, si no arriben a posar-se en marxa aquestes millores es descomptaran 10.000 € anuals del preu del contracte per cada punt atorgat en la valoració.

La pèrdua de la garantia o dels imports de les penalitzacions, no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugués correspondre a l'Ajuntament deguts al retard del contractista.

## **19. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO**

1 L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Reial Decret 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós-administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## ANNEX I

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

En ..... major d'edat veí de  
..... i amb domicili al c/plaça/Avda.  
..... telèfon ..... amb DNI núm. ...., actuant en  
nom i representació ..... (propi o de l'empresa a que representi),

#### MANIFESTO:

Que he tingut coneixement del CONCURS (PROCEDIMENT OBERT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ i RECAPTACIÓ DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar l'esmentat contracte i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredito em comprometo a assumir el compliment del contracte pel preu de ..... euros anuals, IVA inclòs.



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL CONCURS (PROCEDIMENT OBERT) PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS DE L'AJUNTAMENT DE BLANES**

### **1. NATURALESIA DEL PLEC**

El present plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, defineix l'objecte i totes les prescripcions de caràcter tècnic que afecten el contracte.

### **2. CONDICIÓ I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DEL SERVEI**

- a) no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan de recaptació
- b) no dependrà orgànicament de l'Ajuntament
- c) no s'integrarà a l'estructura administrativa municipal.
- d) haurà d'assegurar la màxima confidencialitat en relació a les dades a que pugui tenir accés en la prestació del servei, amb estricta compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de dades de caràcter personal i disposicions complementàries.
- e) aportarà el personal necessari per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb la normativa laboral d'aplicació i, en tot moment, estarà al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i autoritats laborals.
- f) aportarà i assumirà tots els costos d'obertura i funcionament d'un o més locals en el municipi que permetin realitzar les activitats objecte del contracte d'acord amb la legislació aplicable.
- g) desenvoluparà les activitats objecte del contracte sota la direcció i supervisió dels funcionaris responsables que realitzaran els oportuns controls de qualitat dels treballs realitzats i podran requerir-lo per que substitueixi aquells treballadors que no es considerin adequats per prestar el servei.
- h) quedarà obligat a realitzar la substitució expressada al punt anterior.
- i) complirà estrictament les obligacions fiscals, laborals i de tot ordre que derivin de l'exercici de l'activitat

### **3. OBJECTE DEL CONTRACTE**

La prestació del servei de col·laboració amb l'Administració municipal de Blanes en la gestió dels expedients sancionadors i cobrament de les sancions resultants, així com la redacció de tots els documents i la pràctica de tots els tràmits inherents a aquesta gestió i recaptació.

El servei de col·laboració que es contracta es prestarà sota les directrius de la Intervenció municipal i en estreta col·laboració amb la Policia municipal. El seu contingut s'expressa a l'apartat següent i **els terminis que s'indiquen comptaran des de la data de formalització del contracte** :

1. La posta en marxa del servei en el termini màxim de 15 dies.
2. El subministrament i posta en marxa en el termini màxim de 3 mesos d'un sistema de comunicació inalàmbrica entre els funcionaris o els seus auxiliars que formulen les

denúncies i els sistemes informàtics municipals, especialment els de la Policia Local, de conformitat amb el projecte presentat per l'adjudicatari en la seva oferta.

3. Totes les actuacions de caràcter administratiu i de gestió, l'execució de les quals no estigui reservada expressament per llei a funcionaris públics, pròpies dels procediments administratius sancionadors. Aquestes actuacions es desenvoluparan d'acord amb els requisits que imposen les normes legals d'aplicació en cada moment i les instruccions de l'Ajuntament de Blanes i inclouran, de forma enunciativa no limitativa, en el local o locals preparats a l'efecte per l'adjudicatari:
  - a) L'atenció al públic segons projecte presentat pel licitador i directrius rebudes de l'Ajuntament, incloses les referides a dies i hores d'obertura.
  - b) L'arxiu i custòdia permanent de tots els documents i expedients tramitats i dels existents en el moment de l'adjudicació, fins el retorn a l'Ajuntament en el moment d'extinció del contracte o quan siguin requerits
  - c) L'anàlisi, lectura, comprovació i enregistrament informàtic de les dades de les denúncies formulades pels funcionaris municipals o els seus auxiliars i altres funcionaris municipals.
  - d) La recerca de les dades necessàries per a la correcta instrucció del procediment, mitjançant consultes en registres municipals, de la Direcció General de Trànsit, o d'altres
  - e) L'assistència integral a la instrucció dels procediments, la redacció de propostes d'informe tècnic i la redacció de propostes de resolució i tràmits inherents, a càrrec de personal lletrat amb experiència acreditada, amb exclusió del procediment de constreyniment i qualsevol actuacions en via executiva que quedarà reservada funcionaris.
  - f) La creació i manteniment permanent d'una base de dades, refosa amb les dades existents en el moment de l'adjudicació, amb informació de les denúncies formulades i procediments tramitats, l'estructura i contingut de la qual serà fixada pels tècnics municipals.
  - g) La redacció de memòries i informes quan li siguin sol·licitades pels tècnics municipals.
  - h) L'adquisició, preparació, edició i impressió de models i formularis
  - i) El lliurament i recepció de documents en suport electrònic o paper amb l'Ajuntament
  - j) La pràctica de trasllats, notificacions i publicacions oficials
4. El finançament de tots els costos de personal, arrendaments, adquisició d'equips informàtics i de qualsevol tipus, instal·lacions, programari i processos informàtics, mobiliari, subministraments, consumibles, fotografies, transport i, en general, de tots els recursos necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb el projecte presentat pel licitador, inclosos els equips que hagin d'utilitzar els funcionaris municipals i els seus auxiliars per formular les denúncies.
5. Les despeses de Correus seran ateses per l'adjudicatari, el qual assumirà la seva gestió diària, control de qualitat, reclamacions, i en general, totes aquelles tasques inherents a aquest apartat. No obstant això, són les úniques despeses que podran ser repercutides parcialment a l'Ajuntament fora del preu del contracte, mitjançant emissió de factures mensuals acompanyades dels albarans i justificants necessaris. La repercussió parcial esmentada no podrà ser superior al 75% del cost total de les despeses de correus i la

seva baixa percentual figura entre els criteris de valoració de les ofertes que regula el Plec de clàusules administratives particulars.

#### **4. CONTINGUT I REQUISITS DEL PROJECTE A PRESENTAR PELS LICITADORS**

##### **CONTINGUT**

Constarà de set parts integrades en un sistema conjunt i tecnològicament eficient que serà valorat d'acord amb els criteris objectius previstos al Plec de Condicions Administratives Particulars:

Primera.- Pla de treball, calendari de posta en marxa, especificacions detallades del maquinari i del programari a utilitzar

Segona.- Recursos humans que s'adscriuran al contracte amb currículum professional

Tercera.- Ubicació, característiques i instal·lacions del local a aportar

Quarta.- Formulació de denúncies (PDA), base de dades de gestió i relació del maquinari i programari que destinarà a l'execució del contracte

Cinquena.- Atenció al públic

Sisena.- Gestió d'expedients sancionadors

Setena.- Arxiu i custòdia d'informació, documents i expedients

Vuitena.- Memòria de les millores que, a judici del licitador, incorpora el projecte.

El projecte haurà complir com a mínim els següents

##### **REQUISITS**

###### **Principi general**

El programari informàtic s'adaptarà estrictament a l'organització i procediments actuals de l'Ajuntament de Blanes i a l'organització i procediments que el principi d'eficiència, les lleis o la jurisprudència imposin en el futur.

###### **Formulació de denúncies**

1. Els intercanvis electrònics d'informació seran en temps real
2. Els equips necessaris per formular denúncies cobriran les necessitats de, al menys, 10 llocs de treball.
3. Els licitadors sotmetran a l'Ajuntament, per a la seva aprovació expressa, els pressupostos de cada equip adicional que incrementi el requeriment inicial de 10 llocs de treball.
4. Captura automàtica de dades de la base de dades de gestió de denúncies
5. Menús d'ajuda per a la introducció de les denúncies

6. Estandardització de les denúncies més freqüents
7. Comprovació dels camps obligatoris a emplenar
8. Comprovació automàtica d'errors en el camps emplenats
9. Complimentació automàtica de diferents camps de la denúncia
10. Possibilitat d'incorporar foto digital
11. Impressió del butlletí de denúncia, en el moment, amb tots els requisits que la llei estableix
12. Transmissió, en el moment, de les dades de la denúncia a la base de dades de gestió amb tots els requisits de seguretat necessaris.

### **Base de dades de gestió d'expedients**

1. permetrà l'accessibilitat immediata i simultània dels equips dels funcionaris i auxiliars mitjançant comunicació inalàmbrica i l'intercanvi dades entre els funcionaris i auxiliars i la base de dades
2. Continuarà els elements de seguretat necessaris contra accessos de persones no autoritzades
3. Establirà diferents graus d'accés de consulta i/o manipulació
4. Permetrà l'explotació de la base de dades, incloent-hi arxius gràfics
5. Permetrà l'elaboració automàtica d'informes, els quals seran lliurats periòdicament a l'Ajuntament
6. Complirà tots els requisits legals establerts per a la protecció de dades
7. Permetrà el seguiment dels tràmits de qualsevol denúncia des de la seva formulació fins a l'arxiu final de les actuacions

### **Personal**

Llevat el Delegat/da del contractista, únic amb dedicació parcial, **l'equip de persones de l'oficina de Blanes es dedicaran en exclusiva a l'execució del contracte de l'Ajuntament de Blanes.** La seva composició mínima serà:

- Delegat/da del contractista amb experiència acreditada de mínim 3 anys en contractes amb el sector públic, a temps parcial
- Director/a de l'oficina, llicenciat/da en Dret amb experiència acreditada en procediment sancionador mínim 2 anys. Dedicarà una jornada anual no inferior a 1.700 h.
- Oficial administratiu/va, amb experiència acreditada mínima de 1 any. Dedicarà una jornada anual no inferior a 1.700 h.
- 2 auxiliars administratius/ves amb jornada anual no inferior a 1.700 hores per persona.
- 1 notificador/a amb experiència mínima d'un any i coneixement del municipi de Blanes, amb una jornada anual no inferior a 1.700 hores.

### **Local**

- D'ús exclusiu **per les activitats objecte del contracte amb l'Ajuntament de Blanes**



- Haurà de tenir les degudes condicions d'accessibilitat per persones amb mobilitat reduïda.
- Situat a una distància màxima de 1.000 m de la Casa Consistorial (en línia recta sobre plànol)
- Superfície no inferior a 200 m2
- Instal·lacions totalment climatitzades i dotades del mobiliari i elements necessaris per l'activitat, per l'atenció al públic i per l'arxiu, a judici de la Mesa de Contractació.
- La disponibilitat del local s'acreditarà amb un precontracte de lloguer que caldrà presentar amb la documentació administrativa

### **Valoració de les millores**

Es valoraran especialment les millores de contracte que vulguin presentar els licitadors, dins el Projecte, referides a la **tecnologia de les comunicacions i al programari i maquinari** a emprar. Especialment, el projecte pot incorporar el **pagament per internet**. La Mesa de Contractació podrà decidir lliurement si accepta les millores presentades pels licitadors abans de ser valorades.

### **5. RECAPTACIÓ**

El ciutadà realitzarà els ingressos mitjançant Entitat Col·laboradora i per internet si es presenta aquesta millora. Els ingressos entraran directament en un compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Blanes. El contractista li facilitarà els documents de pagament o abonaré adaptats a les normes del Quadern 60 de la Asociación Española de Banca o a les vigents en cada moment.

El ciutadà també podrà ingressar mitjançant pagament per targeta de crèdit amb una terminal TPV o equivalent, titularitat de l'Ajuntament que l'adjudicatari instal·larà en el local adscrit al contracte, als espais d'atenció al públic. En tot cas, a les **oficines de l'adjudicatari només s'admetrà el pagament mitjançant targeta de crèdit**.

El compte bancari municipal que rebí la recaptació podrà ser consultat per l'adjudicatari a efectes de registre i conciliació de cobraments.

### **6. DURADA**

El període de vigència del contracte serà de dos anys prorrogable per acord exprés de la Junta de Govern Local. La duració total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedirà de quatre anys.

### **7. TIPUS DE LICITACIÓ**

La determinació del preu del contracte es farà en base al següent :

- El 60% (IVA inclòs) de les quantitats efectivament recaptades en voluntària i executiva en expedients sancionadors, amb un límit màxim de 750 € per expedient.

L'import del contracte als efectes de la licitació es fixa en 600.000 €, IVA inclòs.

## **8. RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI**

El contracte s'entendrà subscrit a risc i ventura de l'adjudicatari. Qualsevol modificació, quantitativa o qualitativa, de la normativa que reguli el règim sancionador no donarà cap dret a exigir indemnització.

L'adjudicatari :

- a) serà responsable del danys i perjudicis causats a tercers, a l'Ajuntament o al personal dependent del mateix, com a conseqüència de la prestació del servei
- b) assumirà la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 600.000 euros

L'Administració Municipal, en cap cas, farà front a obligacions de l'adjudicatari ni es subrogarà en les seves relacions contractuals.