

ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

**BEASAINGO UDALEKO TRIBUTUEN ETA  
ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU  
SARREREN BETEARAZPIDEKO  
ZERGABILKETARI BURUZKO ZERBITZU  
ETA AHOLKULARITZAREN MANU TEKNIKO  
ETA ADMINISTRAZIO KLAUSULA  
PARTIKULARREN PLEGUA. KONKURTSO  
IREKIAREN BIDEZ EGINGO DA  
KONTRATAZIOA.**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS  
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y  
PRESCRIPCIONES TÉCNICAS  
PARTICULARES QUE REGIRÁN LA  
CONTRATACIÓN POR CONCURSO  
ABIERTO DEL SERVICIO Y ASISTENCIA  
PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE  
LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE  
DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO  
DE BEASAIN**

**KONTRATUAREN KLAUSULAK:**

**1.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA**

- Plegu honetan agertzen diren klausulak.
- Toki Araubidearen Oinarriak araupetu dituen apirilaren 2ko Legea eta Toki Araubidearen arloko Legezko xedapenen testu bateratua onetsi duen Apirilaren 18ko Legegintzazko 781/1986 Errege Dekretua.
- Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretua eta Urriak 10eko Errege Dekretuz onatutako Erregiamendu Orokorra.
- Kontratua interpretatu, betearazi eta suntsitzean izan daitezkeen zalantzak ezin badira argitu aipatutako xedapenen bidez, zuzenbide pribatuko arauak eta zuzenbide osagarrikoak aplikatuko dira.

**CLAUSULAS DEL CONTRATO:**

**1.- RÉGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO**

- Por las Cláusulas contenidas en este Pliego.
- Por la Ley de Bases del Régimen Local de 2 de Abril de 1985 y Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Por Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y Reglamento General aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de Octubre
- Las Normas de Derecho Privado serán aplicables como derecho supletorio para resolver las cuestiones a que pueden dar lugar la interpretación, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones acabadas de citar.

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

## 2.- KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hau oinarritzat hartuta burutuko den kontratuaren xedea **BEASAINGO UDALEKO ETA BERE ORGANISMO AUTONOMOETAKO TRIBUTUEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO DIRU SARREREN BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARI BURUZKO ZERBITZUA ETA AHOLKULARITZA** eskaintzea izango da. Hona hemen kontratuaren zehaztapenak:

- **Ezarpena:** Zerbitzua eskaintzeko behar den guneko egokia atondua Udalak.  
Enpresa lizitatuzaileek zerbitzuaren inplantazio plana euren eskaintzetan zehaztuko dute, zerbitzuaren optimizazio irizpideei jarraituz.
- **Baliabide materialak:** Zerbitzua egunez eskainiko da eta horretarako enpresak egokitzat jotzen dituen baliabide materialak erabiliko dira.  
Lizitatuzaileek egindako eskaintzetan zerbitzua behar den bezala eskaintzeko gutxieneko baliabideen deskribapena ezarri eta aurkeztuko da.
- **Giza baliabideak:** Jendeari arreta eskaintzeko zerbitzua izan beharko da eta zerbitzu horrek behar den bezala erantzun beharko die zergadunen eskaerei.  
Zerbitzua ematerakoan euskararen Udal Ordenantzak esandakoa kontutan hartuko da. Zerga kudeaketan aritzeko langileek horren inguruko ezaguera tekniko zehatzak izan behar dituzte eta hori dela eta, memoriarekin batera arlo horri buruzko atala aurkeztu beharko da.
- **Agiriak:** Lana burutzean sortutako agiriak Udalaren jabetza izatera igaroko dira.
- Betearazpideko Zergabilketari buruzko lankidetzaren zerbitzu honetan ez da sartuko administrazioarekiko auzi juridikozioa.

### Adjudikatariak gauzatuko duen jarduerak bere baitan hartzen du:

- Datuen banku historiko bat sortu eta mantentzea, zorrekin, zordunekin, karguekin, kobruenkin, datekin eta ordaintezintasunekin.
- Zordunen aldarazpen juridiko-tributarioen gaineko informazioaren hornidura, batik bat erroldetako altak eta bajak edo zergadunen helbide aldaketa etab.

## 2.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la prestación del **SERVICIO Y ASISTENCIA PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS**, de conformidad con las siguientes especificaciones:

- **Implantación:** El Ayuntamiento dispone de un espacio suficiente para la prestación adecuada del servicio.  
Las empresas licitadoras señalarán en sus ofertas el plan de implantación del servicio, siguiendo criterios de optimización del servicio.
- **Medios materiales:** El servicio se realizará en horario diurno, mediante el concurso de los medios materiales que la empresa considere necesarios.  
Se establecerán e incluirán en las ofertas por los licitadores, una descripción de los medios mínimos para la correcta prestación del servicio.
- **Medios Humanos:** Deberá contarse con un servicio de atención al público, que pueda atender adecuadamente las peticiones de los contribuyentes.  
Al prestar el servicio se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ordenanza Municipal del euskara. Dado que el perfil del personal afecto a labores de Gestión Tributaria, requiere de conocimientos técnicos específicos, se incluirá en la memoria un apartado relativo a esta área.
- **Documentación:** La documentación generada en las labores resultará de propiedad municipal.
- Este servicio de colaboración en materia de recaudación ejecutiva no incluye la jurisdicción contencioso administrativa.

### La actividad que desplegará el adjudicatario comprende:

- Mantenimiento de un banco de datos sobre deudas y deudores pendientes, cargos, cobros, datas e insolvencias.
- Suministro de información de las modificaciones jurídico-tributarias con los contribuyentes, como altas y bajas en padrones, cambio de domicilio tributario, etc.

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	<b>BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA</b>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

- Jendaurreko informazioa eta zergadunekiko arreta.
- Beasaingo Udaleko** eskudun organoak ematen dituen premiabidezko probidentzien erreglamenduzko jakinarazpena eta, orohar, beharrezkoak diren tramite, kudeaketa eta notifikazioak, espedientearen behar bezalako gauzapenerako, hasieratik bukaerara.
- Bide administratiboan sortzen diren informeak elaborazioa.
- Zordunen ondasun eta eskubide enbargarrien bilaketa eta jarraipena. Jasotako informazioa, datu informatikoen protekzioari buruzko ezarri beharrek arautegiaren arabera, ezingo da beste helburuetarako erabili edota gainontzekoei utzi.
- Aurretiazko bahitura idaztohar, zamen ezeztapen eta erregistro publikoen aurrean zergabiltetarako beharrezkoak diren egintzei buruzko dokumentuen prestapena eta baita ere legearen aginduz prozeduran inplikaturik dagoen edozein pertsonaren (natural zein juridiko, publiko zein pribatu) aurrean egin beharrek.
- Huts egindakoen espedienteen prestapena **Beasaingo Udaleko** eskudun organoak aproba ditzan, bertan zorraren xehetasunak eta ondasunen faltari buruzko edota zordunaren helbide ezezagunari buruzko dokumentuak agertaraziz.
- Egindako kobrantzen sarrera horretarako ahalbideratzen den kontu murriztuak.
- Araubidez ezarritako Kontabilitate liburuak artztea.
- Araubidez ezarritako korrituen kalkulua, likidazioa eta dagokionean notifikatzea.
- Información al público y atención a los contribuyentes.
- Notificación reglamentaria de las providencias de apremio que se dicten por el órgano competente del **Ayuntamiento de Beasain**, y en general, cuantos trámites, gestiones y notificaciones sean necesarios para la adecuada instrucción de los expedientes desde su inicio hasta su finalización.
- Elaboración de informes que se susciten en vía administrativa
- Búsqueda y seguimiento de bienes o derechos de los deudores que pudieran ser susceptibles de embargo. La información obtenida, en cumplimiento de la normativa aplicable sobre protección de datos informáticos, no podrá ser utilizada para un fin distinto ni cedida a terceros.
- Confección de los mandamientos de anotación preventiva de embargo, cancelación de cargas y demás documentos necesarios para las actuaciones recaudatorias ante los Registros Públicos, así como frente a cuantas personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, se hallen, por imperativo legal, implicadas en el procedimiento.
- Confección de los expedientes de fallidos para su aprobación por el órgano competente del **Ayuntamiento de Beasain**, incluyendo detalle de las deudas afectadas y de la documentación acreditativa de la falta de bienes o el ignorado paradero del deudor.
- Ingreso de los cobros realizados en la cuenta restringida que se habilite para tal fin.
- Llevanza de los Libros de Contabilidad reglamentariamente establecidos.
- Cálculo, liquidación, notificación en su caso, y cobro de los intereses reglamentariamente devengados.

Zuzendaritza, ikuskapen eta fiskalizazio funtzioak aurrera eramango dituzte Beasaingo Udaleko funtzionarioek.

Las funciones de dirección, supervisión y fiscalización serán desempeñadas por personal funcionario del Ayuntamiento de Beasain.

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	<b>BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA</b>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

### 3.- IRAUPENA

Kontratu honen iraupena **URTE BATEKOA** izango da urtero isilbidez prorrogatuz alde batek espresuki salatzen ez badu. Edozein kasutan, kontratuaren iraupena luzapenak barne, lau urtekoa izango da gehien jota.

### 4.- SAILKAPENA ETA KAUDIMENA:

Enpresa lizitatuak **L taldean, 2. azpitaldean eta A kategorian** egon behar dira sailkatuta.

### 5.- KONTRATUAREN PREZIOA:

Kontratuaren prezioa (hasiera batean ezin dena zenbatekotu) adjudikatariak egindako lanen arabera eta aurrera eramandako gestio eta zerbitzu hoiek lortutako emaitzen arabera sortuko da.

Lan horregaitik jasoko da:

- A) Betearazpideko zergabilteta:  
Jasotako zenbatekoen printzipalaren gaineko %20raino, BEZ kanpo.
- B) Berandutza Korrituak:  
Betearazpideko epealdian kobratutako berandutza interesen %50eraino, horren kalkulo, likidazio, notifikazio eta kobrantzarako adjudikatariak gauzatutako gestioen kontraprestazio moduan (BEZ kanpo)

Udalaren kargurakoak izango dira prozeduraren kostuak.

### 6.- FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzazioa aurreikusi da, finantzazio hori aurtengo aurrekontuari egotziko zaio eta Udalak gainera konpromisoa hartu du kontratua burutzeko betebeharrak ekonomikoei aurre egiteko behar diren aurrekontuko baliabide guztiak zainpetzeko.

### 7. ORDAINTZEKO MODUA

Udalak hileroko ordainduko dio adjudikaziodunari aurreko hilean burututako aholkularitza zerbitzuaren kopurua; horretarako frogadokumentua aurkeztu beharko du eta Udalak harekin bat datorrela adierazi beharko du. Hileko faktura hauen edukia bostgarren klausulan adierazitako unitateetan banakatu beharko da.

### 3.- PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de duración del presente contrato será de **1 AÑO**, prorrogándose tácitamente por periodos anuales, salvo denuncia expresa de alguna de las partes. En todo caso la duración total del contrato incluidas las prórrogas, no podrá exceder de cuatro años.

### 4.- CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA TÉCNICA

Las empresas licitadoras han de estar clasificadas en el **grupo L, subgrupo 2, categoría A**.

### 5.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato que inicialmente no puede ser cuantificado, se devengará en función de los trabajos realizados y de los resultados concretos que se obtengan por las gestiones y servicios llevadas a cabo por el adjudicatario.

Por dicha labor percibirá:

- A) Recaudación en vía ejecutiva:  
Hasta el 20% sobre el principal de las cantidades cobradas excluido IVA.
- B) Intereses de demora:  
Hasta el 50% de los intereses de demora cobrados en período ejecutivo, en concepto de contraprestación por la gestión realizada por el adjudicatario para su cálculo, liquidación, notificación y cobro ( IVA excluido).

Los importes en concepto de costas correrán a cargo del Ayuntamiento.

### 6.- FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, y en su caso el Ayuntamiento se compromete a consignar presupuestariamente los recursos necesarios para atender las obligaciones económicas que se deriven de la ejecución del contrato.

### 7. FORMA DE PAGO

El Ayuntamiento abonará mensualmente al adjudicatario la cantidad correspondiente a los servicios de asistencia realizados durante el mes anterior, contra la presentación y conformidad del correspondiente documento probatorio. El contenido de estas facturas mensuales deberá desglosarse en las distintas unidades que se indicaban en la cláusula quinta.

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	<b>BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA</b>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

## 8.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen 103. artikuluan ezarritako gora beheraren bat gertatzen denean kontratu honen prezioak berrikusi egin ahal izango dira. Euskal Autonomia Erkidegoko KPI ofiziala oinarritzat hartuta berrikusiko dira hain zuzen ere prezioak.

Prezioen berrikusketak izan ditzakeen ondorio ekonomikoen inguruko hobekuntza proposatu ahal izango diote lizitatuzaileek Udalari.

## 9. BERMEAK

Hartutako betekizunak beteko dituztela bermatzeko kontratuaren adjudikaziodunak 1.200 euroko behin betiko bermea eratu beharko du nahitaez.

Berme hori eratzeko epea hamabost astegunekoa izango da; kontratuaren adjudikazioa jakinarazi eta biharamunetik zenbatuta eta Udaleko diruzaintzan eratuko da Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuaren 36.1. artikuluan ezarritako eraren batean.

## 10. KONTRATUAREN BURUTZAPENA

Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara burutuko da.

Kontratua burutzean plegu honetan agertzen diren klausuletan adierazitakoa bete beharko da; plegua interpretatzeko Udalak kontratistari emandako jarraibideak oinarritzat hartu beharko dira.

## 11.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

### 11.1 Aholkularitza zerbitzua eskaintzean sortutako betebeharrak orohar.

- Plegu honetan eta egindako eskaintzan ezarritako moduan eskaini beharko du adjudikaziodunak zerbitzua.
- Gainera, Udal honetatik kanpokoak direnei ezin izango die Udalean burututako jardueren berri eman.

## 8.- REVISIÓN DE PRECIOS

El presente contrato podrá ser objeto de revisión de precios en el caso de que concurran los requisitos previstos en el artículo 103 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, conforme al IPC oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

No obstante, los licitadores podrán proponer mejoras para el Ayuntamiento, sobre los efectos económicos de la revisión de precios.

## 9. GARANTÍAS

El adjudicatario del contrato, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a contraer una garantía definitiva por importe de 1.200 euros.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación de la adjudicación del contrato y se constituirá en la Tesorería Municipal en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 36.1 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 10. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento.

## 11.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### 11.1 Obligaciones Generales derivadas de la prestación del Servicio de Asistencia.

- El adjudicatario vendrá obligado a prestar el servicio en la forma establecida en el presente pliego y en su oferta.
- Deberá asimismo, mantener el carácter reservado de las actuaciones realizadas, para con terceros ajenos a este Ayuntamiento.

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	<b>BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA</b>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

c) Epresa adjudikaratiak baliabide materialak eta giza baliabideak ekarri beharko ditu zerbitzua ondo gauzatzeko, bai baliabide propioekin, bai hirugarrenarekin kontratatuz.

c) La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización del servicio, bien con medios propios, o mediante la contratación con tercero.

### 11.2 Laneko betebeharrak.

Lan, Gizarte Segurantzza eta laneko segurtasun eta higienaren arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu kontratistak eta xedapen horiek betetzen ez baditu Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango.

### 11.2 Obligaciones Laborales.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

## 12.- KONTRATUA BURUTZEAN GAINERAKOEI EGINDAKO KALTEAK DIRELA ETA, KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Kontratua burutzeko egin behar diren eragiketen ondorioz sortutako gaitz eta kalteen erantzulea kontratista izango da; halaxe xedatu bait da Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuaren 97. artikuluan.

## 12.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 97 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 13.- KONTRATUAREN ALDARAZPENAK

Udalak kontratua aldarazi ahal izango du herri-intereseko arrazoiak gertatzen badira edo ustekabeko beharriak gertatzen badira eta horrela gertatuz gero, kontratistak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izango; bete egin beharko da hala ere, Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuaren 214.c) artikuluan xedatutakoa.

## 13.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El Ayuntamiento podrá modificar el contrato, por razones de interés público, debido a necesidades nuevas o causas imprevistas, no teniendo derecho el contratista a indemnización alguna, sin perjuicio de lo que se establece en el art. 214.c) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 14. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOTIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izango dira Herri Administrazioetako kontratuei buruzko testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2002 Errege Dekretuaren 111 eta 214 artikuluetan ezarritakoak.

## 14. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en los arts. 111 y 214 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	<b>BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA</b>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

## 15.- UDALAREN ONURABIDEAK

Udalak interpretatu beharko ditu kontratuaren onurabideak eta berak argitu beharko ditu kontratua betearaztean sortutako zalantzak ere; gainera herri intereseko arazoak direla bide, aldarazi egin ahal izango du kontratua. Udalak gainera kontratua suntsitu eta horrek dituen ondoreak zehaztu ahal izango ditu; horretarako hala ere, Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuan ezarritako mugak, baldintzak eta ondoreak bete beharko dira.

Ondore horretarako hartutako erabakiek amaiera emango diote administrazio bideari eta hartu eta berehala betearaziko dira.

## 16.- KONTRATATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratua **KONKURTSO IREKI**-aren bidez adjudikatuko da; Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onetsi duen Ekainaren 16ko Legegintzazko 2/2000 Errege Dekretuan xedatutakoa oinarritzat hartuta.

## 17. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Beasaingo Udaleko Erregistro Nagusiaren bulegoetan aurkeztu beharko dituzte lizitatuzaileek euren proposamenak. Proposamenak aurkezteko epea **HAMABOST EGUN NATURALEKO**a izango da, G.A.O-ean publikatu eta hurrengotik hasita eta astegunetan aurkeztu ahal izango dira goizeko 8,00 eta 13,00 ordu artean.

Proposamenak behar den bezala aztertu ahal izateko, Beasaingo Udaleko Idazkaritza Nagusian ikusgai egongo dira prozeduraren oinarriak, bulego orduetan ikusi ahal izango direlarik oinarri horiek.

Lizitatuzaileek itxitako bi gutunazaletan aurkeztu beharko dituzte euren proposamenak. Gutunazal horiek lakratuta eta zigilatuta aurkeztu beharko dira eta ondoren agertzen den moduan:

## 15.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

## 16.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por **CONCURSO ABIERTO**, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de Junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## 17. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los licitadores presentarán sus proposiciones en las Oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Beasain, en el plazo de **QUINCE DÍAS NATURALES**, a contar del siguiente al de la publicación del anuncio en el B.O.G, entre las 8,00 y las 13,00 horas de la mañana, en los días laborables.

A fin de estudiar debidamente las proposiciones, las bases del procedimiento se podrán examinar en la Secretaría General del Ayuntamiento de Beasain, durante las horas de oficina.

Los licitadores presentarán sus proposiciones en dos sobres cerrados que podrán ir también lacrados y precintados en la siguiente forma:

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	<b>BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA</b>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

#### LEHENENGO GUTUNAZALA:

Izenburua: "BEASAINGO UDALEKO ZERGA ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDE ZERGABILKETAKO ZERBITZU ETA AHOIKULARITZAREN KONKURTZO IREKIKO KONTRATAZIOAN PARTE HARTZEKO PROPOSAMENA".

Gutunazalaren azpitolua "agiri orokorrak" izango da eta bertan honako hauek sartu beharko dira:

- Lizitazaillearen Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Eskaintzailea pertsona juridikoa denean: Eraketa edo aldarazpen eskritura; Merkataritza Erregistroan behar den bezala inskribatuta.
- Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen 20. artikuluan agertzen den ustezko bakar baten ere ez dagoela adierazteko lizitazailleak egindako zinpeko aitorpena.
- Zerga betebeharren ordainketa egunean dutela adierazten duen ziurtagiria.
- Kontratatik enpresako langileen Gizarte Segurantzaren kuotak ordainduta eta egunean dituela adierazten duen ziurtagiria.
- Eskatutako sailkapenaren ziurtagiria; administrazio kontratazioko aholkularitza batzordeak egin beharko duen ziurtagiri hori.

#### BIGARREN GUTUNAZALA:

Aurrekoaren izenburu bera izango du eta azpitolua berriz honakoa: **ESKAITZA EKONOMIKOA ETA DESKRIKAPEN MEMORIA**. Gutunazal horretan honako hauek sartu beharko dira:

#### A) Ondoren agertzen den ereduari egokitutako proposamen ekonomikoa:

Dokumentu hori lizitazailleak behar bezala sinatuta joan behar delarik, eta betekizun hori betekizun ez bada, Kontratazio Mahaia eskaintza automatikoki kanporatzera ekingo dio.

#### SOBRE PRIMERO:

Que se titulará: "**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR CONCURSO ABIERTO DEL SERVICIO Y ASISTENCIA PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y DEMÁS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN**".

Se subtitulará "Documentación General" y contendrá:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del licitador.
- Cuando el ofertante sea una persona jurídica: Escritura de constitución o modificación debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
- Declaración Jurada en la que el licitador afirma no hallarse comprendido en los supuestos previstos en el Art. 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Certificación de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.
- Certificación acreditativa de hallarse el contratista al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social de los trabajadores de la empresa.
- Certificado de la clasificación requerida, expedido por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa.

#### SOBRE SEGUNDO:

Se titulará del mismo modo que el anterior y se subtitulará **OFERTA ECONÓMICA y MEMORIA DESCRIPTIVA** y contendrá los siguientes documentos:

#### A) Proposición económica ajustada al siguiente modelo:

Debiendo dicho documento ir debidamente firmado por el licitador, de manera que de no cumplirse dicho requisito, la Mesa de Contratación procederá de forma automática a la exclusión de la oferta.



ESPELIENTEA EXPEDIENTE	<b>BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA</b>
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

**PROPOSAMEN EREDUA**

\_\_\_\_\_jaunak, \_\_\_\_\_(e)(a)n bizi denak, \_\_\_\_\_zenbakidun NANaren titularrak \_\_\_\_\_(e)(a)n egindakoa, bere izenean (\_\_\_\_\_(a)ren ordezkartzan; honekin batera aurkeztu duen behar den bezala askietsitako boterearen bidez egiaztatu den moduan), honakoa adierazi du:

1º. BEASAINGO UDALEKO ZERGEN ETA ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRU SARREREN BETEARAZPIDE ZERGABILKETAKO ZERBITZU ETA AHOLKULARITZAREN konkurtso bidezko kontratazioaren deialdiaren berri izan duela, G.A.Oan argitaratua.

2º. Kontratazio horren baldintza tekniko eta ekonomiko administratiboen plegua aztertu duela.

3º. Agiri horiek guzkiekin bat datorrela eta oso-osorik eta inolako aldarazpen gabe onartzen dituela guztiak.

4º. Konpromisoa hartzen duela aipatutako zerbitzua burutzean agiri guztiak eta batez ere Baldintza Tekniko eta Administrazio Klausula Partikularren Plegua onartzeko, gestioan lortutako errekaudazio likidoaren printzipalaren %\_\_\_\_ eta kobratutako berandutza korrituen %\_\_\_\_-eko prezioaren truke.

(Tokia, data eta sinadura)  
 LIZITATZAILEA.

**MODELO DE PROPOSICION**

Don \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_titular del DNI. número \_\_\_\_\_ expedido en \_\_\_\_\_, y en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_ según acredita con poder debidamente bastantado que acompaña), manifiesta:

1º. Que, ha tenido conocimiento de la convocatoria para la contratación por concurso DEL SERVICIO Y ASISTENCIA PARA LA RECAUDACIÓN EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN, publicado en el B.O.G.

2º. Que ha examinado los Pliegos de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas del mismo.

3º. Que encuentra de su conformidad y acepta íntegramente y sin variación todos éstos documentos.

4º. Que se compromete a llevar a cabo la ejecución del servicio citado con estricta sujeción a todos los documentos y en especial al Pliego de Condiciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares por un precio correspondiente al \_\_\_\_% del principal de la recaudación líquida obtenida en la gestión y al \_\_\_\_% de los intereses de demora cobrados.

(Lugar, fecha y firma)  
 EL LICITADOR

**B) Deskribapen memoria;**

Eskainiko den aholkularitza eta lankidetzaren lanen garapena adierazi beharko da memoria honetan; baliabide materialak eta giza baliabideak deskribatu beharko dira, 2º basean ezarritakoa kontutan hartuz; bereziki aipatuz kontratistak duen esperientzia (edo pertsona juridikoak direnean, zuzendaritza taldeko langileena).

**18.- ADJUDIKAZIO TRAMITEA**

Eskaintza aurkezteko epea bukatu eta hurrengo egunean irekiko dira itxitako gutunazalak eguerdiko 12.00etan (larunbata edo igandea izango balitz, hurrengo lanegunean) eta Udaletxeko Batzorde Aretoan, horretarako egingo den jendaurreko ekitaldian Kontratazio Mahaiaren aurrean.

**B) Memoria descriptiva;**

Memoria descriptiva del desarrollo de los trabajos de asistencia y colaboración, con descripción de los medios materiales y humanos, teniendo en cuenta lo dispuesto en la base 2ª; con especial mención de la experiencia del contratista (o de su personal directivo, en el caso de personas jurídicas).

**18.- TRAMITE DE ADJUDICACIÓN**

La apertura de plicas tendrá lugar a las 12.00 horas del día siguiente (si éste fuera sábado o domingo se pasará al siguiente hábil) al plazo de entrega de las ofertas, en acto público celebrado en la Sala de Comisiones de la Casa Consistorial ante la Mesa de Contratación.

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	,

Aurkeztu diren itxitako gutunazalak Udaleko zerbitzu teknikoetara igorriko ditu Kontratazio Mahaia; ondoren eskudun organoak aztertu eta esleitu ditzan.

Kontratazio Mahaia osatuko dute:

**Presidentea:** Alkatea edo eskuordetutako zinegotzia.

**Idazkaria**

**Kontuhartzailea**

**Diruzaina**

**Adjudikatzeko irizpideak:**

Eskaintzak baloratzerakoan honako hauek izango dira kontuan:

**Lehenengo.-** Proposatzailearen esperientzia (edo zuzendaritzako langileena, pertsona juridikoak baldin badira) zergabiltzaile moduan edota betearazpeneko Toki Erakundeen Tributu edo Zuzenbide Publikoko beste diru sarreren agente exekutibo moduan .

- Esperientzia ziurtatu beharko da Administrazio Publikoaren ziurtagiriaren bitartez, bertan agertu behar delarik kontratistaren izendapenaz gain, zerbitzuaren adjudikazio epea, kontratuaren iraupena eta enpresak egindako lanen balorazioa.

- Gehienez 25 puntu.

Baloratzerakoan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Arautegiaren aplikazioan izandako esperientzia, eta baita zerbitzu hoiek kontratuko objektuaren antzeko tamainako udalerrietan eman izana kontutan hartuko da.

- Gehienez 15 puntu.

**Bigarren.-** Zerbitzuaren prestazioari buruzko Memoria ordutegia adieraziz eta bertara atxikitzen diren giza eta material baliabideak erlazionatuz eta bere eragingarritasun, kontrol eta transparentzian eragina duten proposamenak, kontutan hartuz baliabide hoiengokitasuna BEASAINGO UDALERA eta dagokion lanpostura.

Bereziki baloratuko da:

- Zerbitzuaren informatizazio eta automatizazioa.

- Zerbitzua emateko ordutegiaren parekotasuna Udal Informazio Bulegoaren jendaurreko ordutegiarekin: asteleheneetik ostiralera 8:30etatik 13:30etara. Ekaina, uztaila, abuztua eta irailean: 8:00etatik 13:00etara izango da.

- Gehienez 40 puntu.

**Hirugarrena.-** Ordain ekonomikoa dela eta, ezarri diren portzentaiak gutxitzeko

La Mesa de Contratación acordará la remisión de las plicas presentadas a los Servicios Técnicos para su estudio y posterior adjudicación por el órgano competente.

La Mesa de Contratación estará formada por:

**Presidente:** Alcalde o concejal en quien delegue.

**Secretaria**

**Interventora**

**Tesorera**

**Criterios para la adjudicación:**

Para la evaluación de las ofertas se valorarán los siguientes aspectos:

**Primero.-** Experiencia del proponente (o de su personal directivo, en el caso de personas jurídicas) como recaudadores o agentes ejecutivos de tributos o ingresos de Derecho Público de Entidades locales en periodo ejecutivo.

- La experiencia deberá acreditarse aportando certificado de la Administración Pública en la que se señale además de la denominación del contratista, fecha de adjudicación del servicio, duración del contrato y valoración de los trabajos prestados por la empresa.

- Hasta 25 puntos.

A la hora de valorar, se tendrá en cuenta la experiencia en la aplicación de la Normativa del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como el que los servicios se hayan prestado en municipios de tamaño similar al objeto del contrato

- Hasta 15 puntos.

**Segundo.-** Memoria sobre la prestación del servicio con indicación del horario y relación de medios materiales y humanos que se adscribirán al mismo, así como propuestas que redunden en su mayor eficiencia, control y transparencia, teniéndose en cuenta la adecuación de dichos medios al AYUNTAMIENTO DE BEASAIN y puesto de trabajo.

Se valorará especialmente:

- la automatización e informatización del servicio.

- la coincidencia de la prestación del servicio con el horario de atención al público de la Oficina de Información del Ayuntamiento: de lunes a viernes de 8:30 a 13:30 excepto los meses de junio, julio, agosto y septiembre que será de 8:00 a 13:00.

- Hasta 40 puntos.

EXPEDIENTEA	BOLSA DE EXPEDIENTES DE ECONOMIA
EXPEDIENTE	
TITULARRA	BEASAINGO UDALA
TITULAR	
TOKIA	
LUGAR	

hobekuntza ekonomikoak; adjudikaziodunaren kontura egingo dira.

- Gehienez 20 puntu.

## 19.- KONTRATUA ADJUDIKATZEA ETA EGITEA

Kontratazio organoak egindako adjudikazioaren bidez burutuko da kontratua.

Adjudikatzailari adjudikazioaren berri eman eta hurrengo hamabost astegunen barruan, jakinarazpena egin eta biharamunetik zenbatuta, ondoren agertzen diren jarduerak burutu beharko ditu adjudikaziodunak:

- Behin betiko bermea eratu beharko du.
- Aldizkari ofizialetan argitaratu behar diren lizitazio honen iragarkiak ordaindu beharko ditu.
- Azkenik Udalean agertu beharko da kontratua administrazio agirian jartzeko, Administrazio Publikoei buruzko Kontratazio Legearen 53 eta 54. artikuluek diotenarekin adostasunean.

Kontratua ez bada egiten kontratistari egozgarri zaizkion arrazoiak direla bide, Udalak kontratua suntsiaraztea erabaki dezake eta hori eginez gero, Udalari kalte-ordainak ordaindu beharko zaizkio. Horretarako aurretik entzunaldia emango zaio interesdunari.

## 20.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA IZATEA

Plegu honen bitartez egiten den kontratua izaera administratiboa izango du eta bertan aurreikusten ez denarekin Administrazio Publikoen Kontratazioari buruzko arauetan esaten denari jarraituko zaio.

## 21.- ESKUMENA DUEN JURISDIKZIOA

Kontratu hau dela eta, sor daitezkeen auzigaiak administrazioarekiko auzibideetarako jurisdikzioaren pean geratuko dira; hala ere, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera eta bi aldeek horrela erabakiz gero, auzigaiak konpontzeko gainontzeko baten artekaritza eska daiteke.

**Tercero.-** Mejoras económicas consistentes en la reducción de los porcentajes establecidos como contraprestación económica a cargo del adjudicatario.

- Hasta 20 puntos.

## 19.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará mediante la adjudicación realizada por el órgano de contratación.

La adjudicación será notificada al adjudicatario, el cual, en el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la notificación, deberá realizar las siguientes actuaciones:

- Constituir la garantía definitiva.
- Pagar los anuncios de esta licitación en los boletines oficiales.
- Comparecer, finalmente, en este Ayuntamiento para formalizar el contrato en documento administrativo, de conformidad con lo preceptuado en los Arts. 53 y 54 de la Ley de Contratos de Las Administraciones Públicas.

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, el Ayuntamiento puede acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios.

## 20.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

El contrato que en base a este pliego se realice, tendrá carácter administrativo y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en las normas aplicables a la contratación de las Administraciones Públicas.

## 21.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.