



Acord de la Junta de Govern Local

Expediente núm.: 1083/2017

Assumpte: Contractació de serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació, tributàries i altres ingressos de dret públic, expedients sancionadors per infracció de les normes reguladores de trànsit, de l'ORA, dels expedients de disciplina urbanística i d'altres ordenances de l'Ajuntament d'Alaior i concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic

Procediment: Junta de Govern de dia 27 de novembre de 2017

Emissor/a: FTL

Luz Sanz Villarroya, secretària de l'Excm. Ajuntament d'Alaior (Illes Balears),

CERTIFIC: Que segons consta a l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària tinguda per la Junta de Govern el dia 27 de novembre de 2017 s'ha adoptat, entre altres, l'acord següent:

SISÈ. ALBARANS: CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS AL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS PROPIS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ, TRIBUTÀRIES I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE TRÀNSIT, DE L'ORA, DELS EXPEDIENTS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I D'ALTRES ORDENANCES DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR I CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC (expedient núm. 6808/2017)

La batlessa dona compte de la Proposta del regidor delegat següent:

“Atès que en data 11 de maig de 2017, pel regidor delegat es va detectar la necessitat de realitzar la contractació del servei de col·laboració administrativa en la gestió de la recaptació executiva i altres ingressos de dret públic, tot motivant la necessitat i idoneïtat de la contractació proposada, per la qual cosa s'ordena:

[...] **PRIMER.** Ordenar la preparació de l'expedient de contractació del servei de “serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació executiva dels tributs i altres ingressos de dret públic i dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit a les vies públiques urbanes d'Alaior, de l'ORA i altres col·laboracions administratives que en matèria tributària es poguessin encomanar” fins a l'aprovació per la Junta de Govern, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris d'adjudicació;

En conseqüència:

Primer.- Que pels serveis econòmics municipals s'emeti informe dels càlculs econòmics del servei a fi de determinar el cànon municipal a percebre del concessionari per la prestació del servei.

Segon.- D'acord amb la base 16 de les bases d'execució del pressupost per a l'any 2017 i als efectes del que s'estableix en el primer punt de la disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el 10% dels recursos ordinaris per a l'exercici 2016 queda



Ajuntament d'Alaior

establert en 1.023.291,61 euros.

Tercer.- Que per Tresoreria es procedeixi a la redacció de la proposta de plecs de prescripcions tècniques.

Quart.- Que per Secretaria es procedeixi a la redacció de la proposta de Plecs de clàusules administratives, s'emeti informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir

Cinquè.- Que per intervenció s'emeti informe de fiscalització de la despesa.[...]

Ateses les característiques del servei i atès que es tracta d'un contracte de valor estimat igual o superior a 200.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la normativa concordant es considera que és un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació;

Atès que s'ha emès informe econòmic de tresoreria en relació als càlculs econòmics del servei a fi de determinar el cànon municipal a percebre del concessionari per la prestació del servei;

Atès que s'ha emès informe de Secretaria sobre la legislació aplicable, el procediment a seguir;

Atès que s'han redactat i incorporat a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars i el de Prescripcions tècniques, que han de regir l'adjudicació del contracte.

Atès que per intervenció s'ha realitzat retenció de crèdit oportuna i s'ha emès Informe de fiscalització de l'expedient..

Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò que estableix la Disposició Addicional Segona i l'article 110 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
PROPOSO:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació per al serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació, tributàries i altres ingressos de dret públic, expedients sancionadors per infracció de les normes reguladores de trànsit, de l'ORA, dels expedients de disciplina urbanística i d'altres ordenances de l'Ajuntament d'Alaior i concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic, tot convocant-ne la licitació. Amb un pressupost de licitació de 657.610,81 € més IVA 138.098,27€, fan un pressupost base de licitació total de 795.709,08€ (inclòs IVA) pels quatre anys de durada del contracte.

SEGON. Autoritzar, la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació 2018-3-9320-2270800 de l'estat de despeses del Pressupost municipal d'aquest Ajuntament.

TERCER. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i de Prescripcions tècniques que han de regir el contracte del servei de col·laboració administrativa en la



gestió de la recaptació executiva i altres ingressos de dret públic, subjecte a regulació harmonitzada, per procediment obert, oferta més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació (annexos a aquest acord).

QUART. Publicar en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de la Província de les Illes Balears i en el Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de 35 dies a comptar des de la data d'enviament de l'anunci del contracte al Bolletí de la Comissió Europea els interessats presentin les proposicions que considerin convenients.

Simultàniament, i durant els primers deu (10) dies naturals, s'exposaran al públic els plecs per a possibles al·legacions, a comptar de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. En cas que se'n presentin, la Batlia suspendrà la licitació i el termini de presentació de proposicions fins que aquelles es resolguin. Els Plecs de clàusules administratives particulars i la documentació tècnica s'exposaran al públic en el perfil de contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (<http://alaior.sedelectronica.es>) i en el perfil de contractant de la plataforma de contractació de l'Estat.

PROPOSTA DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS AL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS PROPIS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ, TRIBUTÀRIES I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE TRÀNSIT, DE L'ORA, DELS EXPEDIENTS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I D'ALTRES ORDENANCES DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR I CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC

I.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1.1.- PROCEDIMENT

1.2.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

1.3.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

C. DURACIÓ DEL CONTRACTE

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

E. PLAÇ DE GARANTIA

F. CLASSIFICACIÓ. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

G. REVISIÓ DE PREUS.

H. GARANTIES

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES.

K.1 PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

K.2 PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS EN CRITERIS VALORABLES SUBJECTIVAMENT.

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS

M. CONDICIONS ESPECIFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP

N. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA PER RESPONSABILITAT CIVIL

O. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT



- P. PROGRAMA DE TREBALL
- Q. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA I PAGAMENT DEL PREU
- R. SUBCONTRACTACIÓ
- S. LLOC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
- T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE
- U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- V. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- W. COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA
- X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- Y. ALTRES OBSERVACIONS
- Z. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

1.4.- QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

II.- DISPOSICIONS GENERALS

- 2.- OBJECTE DEL CONTRACTE
- 3.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT
- 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 5.- PUBLICITAT / PERFIL DEL CONTRACTANT/ PORTAL DE TRANSPARÈNCIA
- 6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR
- 7.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ
- 8.- REVISIÓ DE PREUS

III. - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 10.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES
- 11.- DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A LES PROPOSICIONS
- 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.
- 13.- EXÀMENS DE LES PROPOSICIONS. MESA DE CONTRACTACIÓ
- 14.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ
- 15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
- 16.- GARANTIA DEFINITIVA
- 17.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ
- 18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
- 19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI
- 20.- SUBCONTRACTACIÓ
- 21.- PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU
- 22.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT
- 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Annex 1: Model d'oferta econòmica

I.- CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1.1.- PROCEDIMENT



PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: SÍ

1.2.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

<p>ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern DEPARTAMENT O SERVEI: Àrea de Recaptació i altres</p> <p>RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Tresorera: Esperança Cardona.</p>
<p>OBJECTE DEL CONTRACTE: Prestació dels serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació executiva dels tributs i altres ingressos de dret públic, dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit a les vies públiques i de l'ora i la seva recaptació, dels expedients de disciplina urbanística i d'altres ordenances de l'Ajuntament d'Alaior, així com la concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic.</p> <p>La prestació d'aquests serveis compren les tasques relacionades en la prescripció 2a del Plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.</p> <p>CPV: 751.00000-7 Serveis a l'administració pública CPA: 84.11 Serveis generals d'administració pública</p> <p>- CATEGORIA DEL CONTRACTE (Annex II del TRLCSP): 27 "Altres Serveis»</p>
<p>Número exp.: 1083/2017</p>
<p>Contracte reservat: NO</p>
<p>Necessitats administratives a satisfer: Serveis de col·laboració en la gestió, inspecció i recaptació executiva dels tributs i altres ingressos de dret públic, dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit a les vies públiques i de l'ora i la seva recaptació, dels expedients de disciplina urbanística i altres ordenances de l'Ajuntament d'Alaior.</p>
<p>LOTS: El present servei es pot prestar dividit en lots diferenciats</p> <p>- Serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació, tributàries i altres ingressos de dret públic</p> <p>- Expedients sancionadors per infracció de ordenances de l'ajuntament d'Alaior.</p> <p>No obstant l'informe econòmic del servei justifica: <i>No obstant, es considera que no és convenient subdividir el contracte en lots, per diversos motius:</i> <i>En primer lloc, pel principi d'eficiència econòmica, atès que d'aquesta divisió, en resultaria un lot principal, amb un import que suposaria més del 95% del valor del contracte, i un altre lot amb un import realment molt inferior, el qual podria no suposar d'interès pels licitadors si no fos un complement del lot principal d'aquest contracte. Així mateix, en el cas de les sancions de trànsit, que és de les que hi ha un major volum d'expedients sancionadors, la tramitació dels expedients està condicionada a la recaptació de les denúncies, les quals es poden efectuar en diferents moments del procediment, per la qual cosa es considera adequat establir un preu en funció de la recaptació, el qual inclou tant la gestió per la recaptació com les tasques administratives dels expedients sancionadors, així doncs en opinió de la que subscriu, la divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte.</i></p>



Raó per la que no procedeix la seva divisió en lots.

Perfil del contractant i portal de la transparència:

- Seu electrònica municipal: <http://alaior.sedelectronica.es/info.0>
- Plataforma de contractació de l'estat: <https://contrataciondelestado.es>
- Portal de la transparència:
<https://alaior.sedelectronica.es/transparency/aa73abd3-0416-4de0-983a-39da63434335/>

1.3.- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

A.1 Preu del servei:

El preu de licitació d'aquesta contractació no es pot determinar d'una manera exacte, atès que es formula en termes de preus unitaris, en relació als diferents components de la prestació o a les unitats de la mateixa que efectivament s'executin.

Així doncs, el preu de licitació, ascendeix a un total anual de 164.402,70 euros més IVA, el qual està calculat d'acord amb les dades de la recaptació executiva, de multes de trànsit i dels resultats de la inspecció fiscal dels darrers dos exercicis, més l'estimació del número d'expedients a tramitar, d'acord amb l'estudi econòmic realitzat.

De conformitat amb la DA 34^a del TRLCSP, en els contractes de serveis en els que el servei s'executi de forma successiva i per un preu unitari, sense que estigui definit amb exactitud el número total de prestacions, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

Així doncs, a aquest efecte, el pressupost màxim anual del contracte seria de 164.402,70 euros més IVA.

A.2 Pressupost licitació (per als 4 anys de durada del contracte)

Import IVA exclosa: 657.610,81 €
IVA: 138.098,27 €
Total: 795.709,08 €

A.3 Valor total estimat del contracte (inclou pròrrogues i modificació)

Import (IVA exclosa) amb pròrrogues: 822.013,50 €
Modificació (20%): 164.402,70 €
Total (IVA exclosa): 986.416,20 €

A.4 El sistema de determinació del preu, és un preu unitari en funció de la recaptació obtinguda i del número d'expedients tramitats dels diferents serveis, d'acord amb el quadre següent:



B.

CONCEPTE	PREU MÀXIM % / Preu Retribució (IVA exclòs)
a.1 Recàrrec de constrenyiment	55,00%
a.2 Interessos de demora	40,00%
a.3 Costes	80,00%
a.4 Deute ex. actual i anterior	0,00%
Deute dos i tres ex. anteriors	3,00%
Deute quatre i cinc ex. anteriors	5,00%
Deute sis o més anys anteriors	8,00%
a.5 Principal cobrat voluntària Derivació Responsabilitat	8,00%
b.1 Multes principal voluntària Ajuntament	6,00%
b.2 Multes principal voluntària notificades	50,00%
b.3 Multes principal executiva	50,00%
b.4 Propostes d'Al·legació/ Recursos sancions trànsit	9,20 €
c Inspecció fiscal (import cobrat)	15,00%
d Exp. Sancionadors ordenances municipals	13,30 €
e Resolució d'expedients en fase voluntària	19,50 €
f.1 Exp. Restabliment de la legalitat	80,50 €
f.2 Exp. Sancionadors Disciplina Urbanística	13,30 €

CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

B.1 Distribució per anualitats:

Any	Crèdit necessari
2018	198.927,27 euros
2019	198.927,27 euros
2020	198.927,27 euros
2021	198.927,27 euros

Dins l'exercici 2018 aquesta despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2018-3-9320-2270800. Per als exercicis següents la despesa queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

C. DURACIÓ DEL CONTRACTE

Duració del contracte: QUATRE (4) ANYS

Data d'inici del servei: Dia següent al de la formalització del contracte.

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE:

- Sí, per períodes anuals fins un màxim de un any més. La duració del contracte amb les pròrrogues no podrà superar els 5 anys.

- Condicions en les que la pròrroga es portarà a terme: Dita possibilitat de pròrroga serà obligatòria per l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament haurà de comunicar per escrit amb DOS (2) MESOS d'antelació a la data de finalització del contracte la



pròrroga del contracte.

E. TERMINI DE GARANTIA

UN (1) ANY

F. CLASSIFICACIÓ. SOLVENCIA. HABILITACIÓ

F.0 CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES (NO OBLIGATÒRIA)

F.1 OBLIGACIÓ D'ACREDITAR SOLVÈNCIA : SI

F.2 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Algun/s dels següents mitjans:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà del present contracte que és de 246.604,05 €, i referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos o disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre, o en cas contrari en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil o registre oficial que correspongui.

- Justificant de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte, la qual haurà d'estar vigent a la finalització del termini per a la presentació de les ofertes, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'asseguradora, en el que constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de l'assegurança i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

- Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda la obligació d'aprovació dels comptes anuals, que ha de ser positiu i superior a l'import del contracte i un fons de maniobra positiu.

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant els comptes anuals presentats en el Registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris, no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

F.3 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Algun/s dels següents mitjans:

1) Relació dels principals serveis o treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa del



present contracte en el curs dels cinc (5) darrers anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Com a mínim haurà de justificar que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70 % de la anualitat mitja del contracte.

Dit mitjà s'acreditarà mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat dita solvència s'acreditarà mitjançant un certificat emès per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

2) Declaració responsable de l'empresa en la que es posi de manifest de manera detallada la disponibilitat i afeció al contracte de tots els mitjans materials, personals i informàtics i sistema d'informació que s'exigeixen en els plecs que regeixen la licitació. Amb aquesta declaració s'haurà d'adjuntar l'acreditació dels mitjans personals, amb aportació de les titulacions dels professionals i l'acreditació dels mitjans materials per mitjà dels títols de disponibilitat dels mateixos, i el compromís de contractar el personal i els mitjans necessaris per a la prestació del servei que no estiguin inclosos en la declaració responsable. A aquests efectes, haurà de comptar com a mínim, amb els mitjans personals descrits en la clàusula 5ena del PPT. S'haurà d'indicar la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

F.4 MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA D'EMPRESSES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UE.

Són els mateixos que els de les empreses espanyoles

F.5 HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA: NO

G. REVISIÓ DE PREUS: No procedeix

H. GARANTIES

H.1 GARANTIA PROVISIONAL: No procedeix

H.2 GARANTIA DEFINITIVA: Sí procedeix. Quantia: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclosa).

Forma de prestar la garantia:

En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP

Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics:

Acreditada la garantia davant la tresoreria municipal, aquesta la traslladarà a l'expedient administratiu.

H.3 GARANTÍA COMPLEMENTÀRIA: No

I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Ajuntament d'Alaior (Carrer Major, núm. 11 -07730- Alaior)

Data límit: 35 dies a comptar des de l'enviament de l'anunci a la comissió (DOUE)

Hora límit: 14:30 hores

Direcció a la que pot anunciar-se la remissió per correu de l'oferta:

- Seu electrònica: <http://alaior.sedelectronica.es/>, expedient 1083/2017

- Fax: 971372958



J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES: Sí
(Veure el quadre de criteris d'adjudicació 1.4.A *in fine*)

K.1 PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS. Art. 152 TRLCSP

Es considerarà que la proposició no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, d'acord amb allò disposat en l'article 152 TRLCSP, quan es compleixin els supòsits establerts en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

K.2 PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS EN CRITERIS VALORABLES SUBJECTIVAMENT.

La valoració de la memòria explicativa i el projecte tècnic no podrà ser inferior al 50% de la puntuació màxima atorgada en aquest concepte.

L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (D.A. 4ª TRLCSP)

Quan s'estimi convenient, als efectes de la solució d'empats, i quan procedeixi segons la clàusula 3.3.2, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància que correspongui segons el següent ordre de preferència:

1. Número de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la DA 4ª.2 TRLCSP.

2. Implantació en l'empresa d'un pla d'igualtat efectiva entre dones i homes segons acreditació de l'article 24.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, (Visat per l'Institut Balear de la Dona, o el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat emès per l'òrgan competent estatal o autonòmic).

3. De persistir l'empat, després d'aplicar els anteriors criteris, per sorteig.

Dites circumstàncies s'acreditaran, quan siguin requerits per allò, mitjançant els següents documents: (i) justificant del nombre de treballadors amb discapacitat i el seu percentatge respecte de la plantilla de l'empresa; (ii) Visat previ de l'Institut Balear de la Dona, o el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat emès per l'òrgan competent estatal o autonòmic.

M. CONDICIONS ESPECIFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP

1. Dur a terme els serveis que són d'aplicació en aquest contracte amb compliment de totes les prescripcions tècniques que s'han definit a les bases contractuals i les millores introduïdes a l'oferta, dins el termini i en la forma pactats en la formalització del contracte, i en la qualitat prevista en el Plec de prescripcions tècniques.

2. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. Prestar el servei per si mateix i, en cas de subcontractació, complir els requisits



prevists a l'article 227, 228 i 228.bis del TRLCSP.

4. La persona contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions o actuacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

5. La persona contractista s'obliga al compliment, sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, així com les de matèria fiscal i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la persona adjudicatària no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Ajuntament d'Alaior.

6. La persona contractista haurà de presentar a l'Ajuntament d'Alaior l'estat actual de cadascun dels expedients i les actuacions previstes a realitzar dels mateixos, a petició del servei de tresoreria de l'Ajuntament.

7. Permetre en qualsevol moment que els tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.

8. La persona contractista subministrarà informació immediata a l'Ajuntament sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del treball encomanat.

9. L'execució del contracte es realitza a risc i ventura de la persona adjudicatària, la qual no tindrà dret a cap indemnització, llevat dels casos de força major. La persona adjudicatària no podrà reclamar sota cap pretext, fins i tot en els casos d'error o omissió, augment de preus fixats a la seva oferta ni modificació de les condicions econòmiques del contracte.

10. Obtenir tots els permisos, autoritzacions i assegurances, que siguin necessaris per a la prestació del servei, entre altres, presentar DR de l'exercici d'activitat o de la seva transmissió.

11. Donar el servei d'acord amb les instruccions, ordres i directrius del personal de l'ajuntament de les dependències objecte del contracte.

12. Serà a compte del contractista l'aportació de tots els mitjans materials i personals necessaris per prestar correctament el servei.

N. PÒLISSA D'ASSEGURANÇA PER RESPONSABILITAT CIVIL

- Sí. Obligatòria.

- L'empresa adjudicatària, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, d'acord amb el PPT, per import igual o superior a 200.000 €.

Aquesta obligació s'acreditarà a requeriment de l'òrgan de contractació, mitjançant la presentació de la pòlissa i el corresponent justificant de pagament o bé mitjançant certificat emès per l'entitat asseguradora.



O. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Seràn per compte de l'adjudicatari les despeses i impostos que es deriven de les publicacions, tant en butlletins oficials com en altres mitjans de difusió relatives al procediment de contractació d'aquest procediment, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i en quantia que aquestes assenyalin, fins a un import màxim de 2.000 €.

P. PROGRAMA DE TREBALL

- Sí, planificació trimestral de les properes actuacions a realitzar en cadascun dels expedients d'executiva individualitzada, així com de les actuacions amb els expedients d'executiva massiva.
- Termini de presentació: Abans del dia 1 de cada trimestre natural. Document subjecte al vist-i-plau del responsable municipal del contracte.

Q. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA I PAGAMENT DEL PREU

RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

La retribució al contractista o preu del contracte no pot ser quantificat, i es meritara en funció dels treballs realitzats i dels resultats concrets que s'obtinguin per les gestions i serveis duts a terme per l'adjudicatari. Es determinarà doncs en funció del resultat de la recaptació, i de la manera següent:

Tots els preus són IVA exclòs.

A) Serveis complementaris a la recaptació en període executiu:

Dels rebuts pendents de cobrament remesos a l'adjudicatari un cop finalitzat el període de pagament el voluntària, que es cobrin, l'adjudicatari percebrà:

a.1. Fins a un 55 % del recàrrec del període executiu cobrat, ja sigui recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït o recàrrec de constrenyiment ordinari, d'acord a l'article 28.

a.2. En cas d'aplicar-se interessos de demora, un 40 % del seu import.

a.3. Si es meriten costes, l'adjudicatari percebrà el 80% del seu import. L'Ajuntament abonarà mensualment a l'empresa adjudicatària les que s'hagin meritat en els procediments de constrenyiment i que s'hagin ingressat en la tresoreria municipal. Seràn per compte de l'empresa les costes que resultin irrecuperables un cop finalitzat l'expedient.

a.4. Per tal d'estimular la gestió del cobrament del deute més antic, s'estableix una retribució al contractista d'un percentatge de la recaptació líquida efectuada sobre l'import principal, que serà major com més antiguitat tengui el deute, d'acord amb el que es detalla al quadre següent:

Antiguitat deute	Retribució sobre principal
Exercici actual i immediat anterior	0,00%
Dos i tres exercicis anteriors a l'actual	3,00%
Quatre i cinc exercicis anteriors a l'actual	5,00%
Sis o més exercicis anteriors a l'actual	8,00%

Car

37 29 58



a.5. Un 8% del principal cobrat en voluntària per expedient de derivació de responsabilitat amb reposició a voluntària. (En cas de cobrar-se aquests rebuts en període executiu, el percentatge a cobrar serà el recollit en els apartats anteriors. Així mateix, es mantindrà l'antiguitat del deute a efectes del pagament de la retribució de l'apartat a.4).

B) Serveis complementaris a la gestió administrativa i recaptació de sancions de trànsit i de la zona ORA:

b.1: Si es produeix el pagament abans que s'hagi notificat la resolució de pagament en període voluntari, i es produeix directament a les dependències o comptes de l'Ajuntament: 6% del principal.

b.2: Si es produeix el pagament un cop notificada la resolució de pagament en període voluntari: 50% del principal.

b.3: Si es produeix el pagament en període executiu: 50% del principal, més el percentatge que li correspongui, d'acord amb l'apartat A d'aquesta clàusula b (a.1, a.2 i a.3), per l'import de la recaptació líquida dels recàrrecs, interessos de demora i costes. No obstant, no s'aplicarà la retribució prevista a l'apartat a.5 en funció de l'antiguitat del deute.

b.4: x 9,20 €/unitat per proposta d'al·legació resolta, excepte que sigui estimada per prescripció imputable al contractista. El mateix preu per recurs resolt, excepte que s'hagi retribuit per proposta d'al·legació, o que s'hagi estimat per prescripció imputable al contractista.

C) Serveis complementaris de col·laboració en la inspecció fiscal:

Pel servei d'assistència i col·laboració en la gestió inspectora que origini un acta d'inspecció que finalitzin amb liquidació tributària i la imposició, en el seu cas, de les sancions corresponents, amb acta de conformitat o disconformitat, que adquireixin fermesa: El 15% de la recaptació líquida que obtingui l'Ajuntament.

D) Serveis complementaris en expedients sancionadors relatius a ordenances municipals

La retribució serà de 13,30 euros per cada expedient tramitat. S'entendrà que ha finalitzat l'expedient quan l'infractor hagi abonat la sanció o bé, en cas que no hagi pagat, s'hagi emès i notificat la resolució definitiva.

E) Serveis complementaris en relació a expedients en període voluntari



Se li abonarà al contractista l'import de 19,50 euros per la tramitació de cada expedient complert que se li hagi encarregat expressament per l'Ajuntament.

F) Serveis complementaris en els expedients de disciplina urbanística

f.1. Expedients de Restabliment de legalitat urbanística:

S'abonarà al contractista l'import de 80,50 euros per la tramitació de cada expedient complert que se li hagi encarregat expressament per l'Ajuntament. S'entén que l'expedient està complert, quan s'hagi notificat les mesures de legalització del corresponent acte o ús o, en el seu cas, les de reposició al seu estat originari de la realitat física alterada, depenent, respectivament, que les obres siguin compatibles o no amb l'ordenació vigent.

f.2. Expedients sancionadors de disciplina urbanística:

La retribució serà de 13,30 euros per cada expedient tramitat. S'entendrà que ha finalitzat l'expedient quan l'infractor hagi abonat la sanció o bé, en cas que no hagi pagat, s'hagi emès i notificat la resolució definitiva.

A totes les retribucions esmentades se li haurà d'afegir la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.

G. CÀNON A ABONAR PEL CONTRACTISTA, PER LA CONCESSIÓ D'ÚS DE LOCAL

L'empresa adjudicatària haurà d'abonar mensualment a l'Ajuntament l'import del cànon per a la concessió d'ús privatiu del local de 40,29m² de l'edifici de la Casa consistorial, situats a la planta baixa de l'immoble. L'import d'aquest cànon s'estableix en 365€/mensuals més l'IVA corresponent.

H. PAGAMENT DEL PREU

L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals, per mesos vençuts.

El pagament del servei es realitzarà per mensualitats vençudes, prèvia presentació del contractista de factures mensuals que hauran de comptar amb la conformitat de la tresorera municipal.

Les factures seran presentades en el Registre de factures de l'Ajuntament d'Alaior o en el Punt general d'entrades de factures electròniques (FACE) de l'administració general de l'estat, per a la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat corresponent de tramitació (DA 33 TRLCSP).

En relació amb la presentació i tramitació de les factures s'estarà al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

A les factures s'haurà d'adjuntar el resum mensual detallat dels cobraments, desglossat per conceptes i any, així com de la resta de treballs realitzats, amb el detall del percentatge de cobrament.

Les aplicacions mensuals de cobrament realitzats seran revisades pels responsables del contracte. I, si es detecta algun tipus de deficiència es procedirà a la seva esmena, sempre que sigui possible.

Les factures seran abonades al contractista d'acord amb allò que s'estableix en l'article



216.4 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública (clàusula 26.2):

Òrgan competent en comptabilitat: Intervenció Òrgan de contractació: Junta de Govern Local Destinatari factura (comptabilitat): Sra. Margarita Febrer

R. SUBCONTRACTACIÓ

És permet, amb les següents condicions:

- Presentació amb l'oferta d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a) del TRLCSP i que en tot cas no podrà superar el 20% de l'import d'adjudicació.
- La subcontractació s'haurà de produir en els termes i condicions que preveu l'article 227 TRLCSP, i sempre amb autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

S. LLOC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei d'atenció al públic es prestarà en el local que l'Ajuntament té afectat al servei. Els serveis telemàtics es podran prestar des de qualsevol dependència de l'empresa amb seu en la UE.

El centre de processament i els servidors on es custodii la informació s'ubicaran en territori de la UE.

T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei contractat amb la deguda diligència i amb subjecció a l'establert en el present Plec de condicions administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions indicades per l'òrgan de contractació en interpretació d'aquests.

L'incompliment dels serveis de col·laboració i obligacions determinades en aquest plec de condicions es podrà sancionar per l'òrgan de contractació amb una sanció de fins a 1.000 euros, en cas d'infraccions lleus, i amb sanció de 2.000 fins a 6.000 euros, si es tracta d'infraccions greus.

A aquests efectes es consideraran infraccions lleus les següents:

- Retards i demores injustificades en el compliment dels terminis de subministrament de dades per a la rendició de comptes o altra informació que hagi de facilitar d'acord amb lo previst al PPT o en aquest plecs.
- Accions o omissions que impliquin l'incompliment de les obligacions establertes i que no ocasionin perjudicis econòmics.
- Incorreccions en les relacions amb el públic o amb el personal de l'Ajuntament per part de l'adjudicatari o del personal al seu càrrec.
- Desobediència a les ordres que emanen de la direcció del servei que es dictin per a l'eficaç i normal prestació del mateix.
- Qualsevol altra falta de naturalesa similar a les anteriors i que no es qualifiqui expressament com a infracció greu.

Es consideraran infraccions greus les següents:

- Accions o omissions que impliquin l'incompliment de les obligacions establertes



i que ocasionin perjudicis econòmics.

- Negligència en la guarda i custòdia dels valors i documents que s'entreguin per a la realització de les funcions que són objecte de contractació.
- Exacció de costes i despeses als contribuents que no estiguin degudament autoritzades i justificades.
- Incompliment de les obligacions de contractació del personal, del tipus de contracte i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Omissió en el compliment de les obligacions en la liquidació de valors.
- Desobediència greu a les instruccions dels òrgans competents que es dictin per a la correcta i eficaç prestació dels serveis.
- Cessió o subrogació total o parcial dels serveis sense la prèvia autorització de l'Ajuntament d'Alaior.
- Interrupció continuada en la prestació del servei per un termini de dos dies sense causa justificada.
- La prescripció de valors al seu càrrec, per negligència imputable a l'empresa adjudicatària sense perjudici de l'exigència de reintegrament si s'escau.
- Percepció o intent de cobrament de quotes en les que s'hagi comunicat la baixa administrativa.
- Incórrer en falta lleu més de tres vegades en el termini de dos anys des de la comissió de la primera d'aquelles.
- Ingressar les quantitats recaptades en comptes diferents de les que hagi designat l'Ajuntament d'Alaior.
- Condonar o deixar de cobrar, sense autorització, quantitats que siguin deute tributària.
- Qualsevol actuació negligent que perjudiqui de manera greu els interessos de l'Ajuntament d'Alaior.

L'import de les sancions es podrà aplicar a les garanties que s'haguessin constituït o al preu del contracte.

Si la infracció de l'adjudicatari a les obligacions imposades suposés un perill a la prestació del servei o consistís en desobediència a les ordres de l'Ajuntament, aquest podrà declarar la suspensió immediata o la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista, en els termes prevists a la legislació reguladora de la matèria.

Les sancions i penalitats referides als apartats precedents no exclouen el dret a indemnització que l'Ajuntament pugui tenir pels danys i perjudicis que pogués ocasionar l'incompliment de la contractista.

En tot allò no establert en aquest apartat serà d'aplicació la clàusula 19 PCAP i els articles 212, 213 i 214 del TRLCSP.

U. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- Es permet.

- Supòsits de modificació contractual: Atesa la característica del preu del contracte que s'estableix per preu unitari en funció de la recaptació, del número de sancions i dels recursos presentats, i a l'empara de l'article 106 TRLCSP, es preveu la modificació del



preu en el cas de l'increment del volum de recaptació o del número d'expedients tramitats.

- Abast i límit de la modificació: Per raons d'interès públic amb les limitacions de l'article 105.2. Les modificacions previstes podran afectar al preu del contracte. No obstant no influiran sobre les característiques del servei, que continuarà prestant-se en idèntiques condicions a les descrites en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas d'altres modificacions no previstes, s'estarà al que preveu l'article 107 del TRLCSP.

- Percentatge màxim que pot afectar: 20% del preu d'adjudicació del contracte.

V. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes de resolució contractual: Supòsits assenyalats en aquest Plec, al Plec de clàusules tècniques i els determinats en els articles 223 i 308 TRLCSP.

Òrgan competent: La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es requisarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

W. COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

El mitjà de comunicació de defectes o omissions esmenables en la documentació presentada és el perfil del contractant de la seu electrònica municipal i el de la plataforma de contractació de l'estat.

Les notificacions i comunicacions de l'empresa a l'ajuntament es realitzaran al registre electrònic municipal a través de la seu electrònica <http://alaior.sedelectronica.es/>

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament farà les notificacions a l'empresa a l'adreça electrònica que faciliti a l'efecte.

X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb independència de la informació que obtingui l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa tota aquella informació de la que disposi o que en tingui accés, necessària per a la millor prestació de l'assistència.

L'empresa contractista i el seu personal encarregat de la realització de les tasques objecte del present contracte hauran de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als que tinguin accés o coneixement com a conseqüència de la prestació del servei i haurà de respectar el caràcter confidencial de les mateixes.

En qualsevol cas, l'Ajuntament serà el responsable i titular de tota la informació i la contractista tindrà el caràcter d'encarregada del tractament, i estarà subjecte a les prescripcions contingudes a la LOPD i, en concret, a les condicions previstes en la prescripció 4ª del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest expedient.



Y. ALTRES OBSERVACIONS:

Als efectes previstos a l'article 155 del TRLCSP, la compensació màxima als licitadors serà de 50 € (amb acreditació documental prèvia).

Z. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ: SÍ

Informació que s'ha de complimentar:

PART	OBLIGATORI	INFORMACIÓ QUE S'HA D'INDICAR
I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador	Sí	
II: Informació sobre l'operador econòmic	Sí	
III: Criteris d'exclusió	Sí	
IV: Criteris de selecció	Sí	El licitador ha d'emplenar l'apartat que s'indica a continuació: - Apartats B (omplir només el mitjà escollit per acreditar la solvència econòmica dels indicats en el PCAP). - Apartats C (omplir únicament el mitjà determinat en els plecs per a l'acreditació de solvència tècnica o professional -apartat 1 part IV del DEUC-).
V. Reducció del nombre de candidats qualificats	No	
VI: Declaracions finals	Sí	

Lloc on pot obtenir el DEUC:

a) En el servei electrònic en línia de la Comissió Europea: < https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=es >
b) En el portal de transparència de la seu electrònica municipal (model normalitzat): http://alaior.sedelectronica.es/transparency/40013424-7e2e-4589-949d-97dc0e7e33b8/
Instruccions per la seva complimentació: https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf

1.4.- QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Críteris	Ponderació màxima
1. Oferta econòmica	100
1.1. Millor preu ofert (90)	
1.2. Millora cànon a pagar per la cessió d'ús del local (10)	
2. Certificats de qualitat del servei	10
3. Projecte tècnic, sistema de treball i i millores no previstes ..	30



1) Oferta econòmica (Fins a 100 punts).

- 1.1 Millor preu ofert. Fins a un màxim de 90 punts.

Es valorarà la reducció dels percentatges i preus unitaris establerts en cada un dels diferents treballs que figuren en el punt **Q** dels plecs. La valoració es realitzarà atorgant la major puntuació a la oferta que en conjunt es consideri més econòmica per l'Ajuntament, puntuat-se les altres de forma proporcional. Per a la puntuació es procedirà de la següent manera utilitzant els càlculs i fórmules següents:

a) En primer lloc es realitzarà una valoració de l'import global de cada una de les ofertes presentades. Aquest import s'obtindrà com la suma del valor de cada component del servei. El valor de cada component s'haurà obtingut multiplicant el percentatge o preu ofert per el licitador per la base de càlcul que per a cadascun d'ells figura en el quadre següent:

CONCEPTE	% /preu ofert per el licitador «i» (A)	Base de càlcul (B)	Valor global de l'oferta $V_i = (A) \times (B)$
Recàrrec de constrenyiment		124.668,01	
Interessos de demora		69.471,49	
Costes		13.959,76	
Deute ex. actual i anterior		318.863,21	
Deute dos i tres ex. anteriors		189.358,73	
Deute quatre i cinc ex. anteriors		118.121,42	
Deute sis o més anys anteriors		55.997,20	
Principal cobrat voluntària Derivació Resp.		0,00	
Multes ppal voluntària Ajuntament		20.729,37	
Multes ppal voluntària notificades		22.559,91	
Multes ppal executiva		44.522,70	
Propostes d'Al·legació/ Recursos sancions trànsit		66,00	
Inspecció fiscal (import cobrat)		49.688,20	
Exp. Sancionadors ordenances municipals		56,00	
Resolució d'exp. En fase voluntària		10,00	
Exp. Restabliment de la legalitat		15,00	
Exp. Sancionadors Disciplina Urbanística		15,00	
		Valor global oferta (Vi)	

b) Una volta es tengui el valor global de cadascuna de les ofertes (V_i), es calcularà la seva baixa respecte del valor global de licitació, d'acord amb la següent fórmula:

$$B_i = 168.782,70 - V_i$$

Per comparació entre totes les baixes s'obtindrà la baixa màxima (B_{max}) corresponent a la major baixa d'entre tots els licitadors.



c) Finalment es calcularà la puntuació de cada oferta utilitzant la següent fórmula:

$$P_i = \frac{B_i}{B_{max}} \times 90$$

On P_i és la puntuació de licitador «i», B_i la baixa del licitador «i» i B_{max} la baixa del licitador que ofereixi la major baixa.

- 1.2 Millora cànon a pagar a l'Ajuntament per la cessió d'ús del local. Fins a un màxim de 10 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi la major millora del cànon mensual a pagar per l'ús del local. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment, utilitzant la següent fórmula:

$$\frac{C_i}{C_{max}} \times 10$$

On C_i és la suma dels cànon oferts pel licitador «i» durant totes les temporades. C_{max} és la suma dels cànon oferts pel licitador que ofereixi la millor oferta econòmica.

L'oferta econòmica haurà de detallar el cànon per a cadascuna de les anualitats més possibles pròrrogues i s'haurà de presentar de conformitat amb el model establert en el Plec de clàusules administratives.

2) Mesures de qualitat (Fins a un màxim de 10 punts):

- Disposar de la certificació de qualitat ISO en matèria de recaptació en els procediments de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs. (5 punts)
- Altres certificats de qualitat (de seguretat de la informació, de continuïtat del negoci, de gestió mediambiental, etc. (5 punts)

3) Projecte tècnic: Memòria detallada amb descripció del sistema de treball i millores no previstes. (Fins a un màxim de 30 punts).

Es presentarà una memòria explicativa del servei en la que s'inclouran, de forma detallada, els següents apartats:

- Personal

- Persona responsable de la gestió del servei objecte d'aquest contracte: es valorarà el número d'anys d'experiència a partir del quart any, en tasques similars a l'objecte del contracte. (Fins a 2 punts).
- Resta del personal de l'empresa: es valorarà la qualificació del personal que s'afecti al servei, la seva formació i els anys d'experiència en tasques similars. (Fins a 5 punts).

- Planificació i sistema de treball d'assistència:

- Procediment i metodologia a seguir en la realització de les diverses



tasques: Es valorarà el sistema de control de seguiment dels diferents expedients, el sistema de comunicació entre departaments de l'empresa, etc. (fins a 4 punts)

- Aplicacions informàtiques utilitzades: es valorarà el control informatitzat de totes les fases del procediment de recaptació, el sistema de control i avisos en les finalitzacions de cada fase, intercomunicació amb altres administracions o amb entitats financeres, grau d'integració amb les aplicacions que utilitza l'Ajuntament, etc. (Fins a 5 punts).

– Objectius quantitius a aconseguir durant el període de vigència de la contractació (Fins a 4 punts).

– Referències al contingut de la futura carta de serveis (Fins a 2 punts).

– Millores no previstes:

- Millores orientades al contribuent (fins a 4 punts). Es valoraran aspectes com: ampliació de l'horari d'atenció al públic (a part de l'horari mínim, que coincideix amb l'horari d'atenció de l'Ajuntament), atenció personalitzada al contribuent en diferents idiomes, servei d'atenció telefònica i qualsevol altres millores no previstes en els plecs.
- Millores orientades a la gestió interna municipal (fins a 4 punts). Es valoraran els següents aspectes: Sistemes de simplificació procedimental i documental, cursos de formació per al personal de l'Ajuntament, etc.

Respecte a les millores valorables seran aquelles que incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. És imprescindible que les millores que es proposin estiguin vinculades a l'objecte de la prestació, de manera objectiva, i a la valoració s'haurà de deixar constància d'aquestes circumstàncies i dels efectes que poden tenir aquestes millores. Les millores que no estiguin vinculades a l'objecte de la prestació, no seran valorades.

B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que ha de presentar-se és la següent (s'indica el sobre en el que s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre nº
1. - Criteris avaluable mitjançant judici de valor: Memòria detallada del servei.	B
2. - Criteris avaluable mitjançant fórmules: Oferta econòmica (avaluable de forma automàtica); certificats de qualitat ISO	C

II.- DISPOSICIONS GENERALS

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1.- L'objecte del contracte: clàusula 1.2 d'aquest Plec i plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte.



2.2.- La necessitat administrativa a satisfer: providència del regidor delegat de data 11/05/2017 (csv 69ZKRXEEGHR5NSHXZA7H24GRG) i en el Plec de prescripcions tècniques de data 23/11/2017 (csv 3WT56C4C5RAEZDEZSK6XMCQQZ).

2.4.- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de servei, d'acord amb l'article 10 i Annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector Públic.

3.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

3.1.- El present contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en les clàusules contingudes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que a tots els efectes junt amb l'oferta del contractista seleccionat es considerarà part integrant del contracte, i en tot allò que no es prevegi en l'anterior documentació serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques modificat pel RD 773/2015, de 28 d'agost, en tot el que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant "TRLCSPP") i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública, la resolució de 16 de març de 2016, de la Direcció general de Patrimoni de l'Estat pel que es publica la recomanació sobre l'efecte directe de les noves directives comunitàries (BOE núm. 66 de 17/03/2016), el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió (DOUE 6/01/2016), i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Respecte a la cessió d'ús de local, en ser un bé de domini públic serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

3.2.- L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

4.1.- L'òrgan de contractació: Clàusula "**1.2.- Descripció del contracte**" de l'apartat **característiques del present Plec**, DA 2^a del TRLCSPP, Decret d'alcaldia núm. 2015-0630 de data 02 de juliol de 2015 té la facultat d'adjudicar el present contracte i ostenta també les prerrogatives de l'article 210 del TRLCSPP.

5.- PUBLICITAT / PERFIL DEL CONTRACTANT/ PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

Al Perfil del contractant es publicarà l'anunci de licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte, així com qualsevol altra dada o informació referent a la seva activitat contractual.



Els anuncis preceptius de licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

S'inserirà la licitació i els Plecs en el portal de transparència municipal, d'acord amb l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació d'interès que es consideri oportuna, en relació als imports i percentatges de recaptació i anàlisi del pendent de cobrament dels darrers anys, amb rellevància econòmica per aquest contracte.

6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

6.1.- Podran concórrer en aquesta licitació, i per tant contractar amb l'Administració pública, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Els proponents a més de tenir plena capacitat d'obrar, no podran estar incursos en prohibicions per a contractar i hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

6.2.- Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per exercir aquesta representació.

En l'apartat "B" de la Part II "Informació sobre l'operador econòmic" del Document Europeu Únic de Contractació (en endavant "DEUC") s'haurà de fer constar les dades del representant legal del contractista als efectes de la present contractació.

6.3.- La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a. La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Els altres empresaris estrangers, amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial que radiqui el domicili de l'empresa.

d. Sense perjudici de l'apreciació directa per l'òrgan de contractació, la prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP, modificat per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, i art. 37.2 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, es justificarà mitjançant la presentació de la DEUC.

6.4.- La solvència de l'empresari:



La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'empresari i podrà acreditar-se segons l'apartat "**F2 i F3 del quadre de característiques del contracte**" del present Plec.

6.5.- La classificació dels contractistes: no és exigible

No obstant, en seu cas, d'acord amb l'article 74.2 del TRLCSP i 11.3 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, modificat pel Reial decret 773/2015, la presentació pel licitador del certificat de classificació determinat en l'apartat "**F.0 Classificació dels contractistes**" del **quadre característiques del present plec**, tot i no ser preceptiu, o còpia autèntica del mateix expedit per òrgan competent, l'eximirà de presentar els documents acreditatius de la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que es tracti de contracte del mateix tipus que aquells pels quals s'ha obtingut.

6.6.- Participació d'Unió Temporal d'Empresaris (UTE)

D'acord amb l'article 59, poden participar a les licitacions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en UTE queden obligats solidàriament i han d'anomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concorre integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen (capacitat i solvència) i la participació de cada un, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

Dita informació haurà de ser declarada en formulari DEUC, havent de presentar per separat cada empresa que constitueix la UTE dit formulari complimentat.

La durada de la UTE serà coincident amb la del contracte fins a la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte.

7.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost de licitació: El pressupost de licitació sense IVA, constitueix la xifra màxima sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen del tipus de licitació.

Es considera que aquest pressupost compren la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència de la prestació del servei en els termes previstos en els Plecs de clàusules administratives i tècniques. S'hi inclou també els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol índole que siguin aplicables al servei.

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació i s'haurà d'indicar l'IVA com a partida independent.

8.- REVISIÓ DE PREUS



El preu d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió atès que les seves condicions no s'ajusten als requisits exigits a aquest efecte per l'article 89 del TRLCSP, modificat per la disposició final tercera, apartat 3, de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (BOE núm. 77 de 31/03/2015).

III. - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9.1.- L'adjudicació del contracte de serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació, tributàries i altres ingressos de dret públic, expedients sancionadors per infracció de les normes reguladores de trànsit, de l'ora, i expedients de disciplina urbanística de l'Ajuntament d'Alaior i concessió d'ús privatiu d'un bé de domini públic es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant el procediment OBERT, REGULACIÓ HARMONITZADA, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DIVERSOS CRITERI D'ADJUDICACIÓ, de conformitat amb l'establert en l'article 3.1.2 de la Resolució de data 16/03/2016 (BOE 66 DE 17/03/2016), i els articles 109, 110 i 157 a 161 del TRLCSP, en el que tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb allò establert a l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovada pel Real decreto legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

9.2.- Valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'haurà d'atendre segons l'apartat **"A. Criteris d'adjudicació"** **"1.4 Quadre de criteris d'adjudicació"** d'aquest Plec.

En cas d'empat, apartat **"L. Circumstàncies determinants de l'adjudicació"** del quadre de característiques d'aquest Plec,.

10.- PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

10.1.- La proposició de cada licitador i els diferents sobres tancats que la conformen, han d'introduir-se en un únic sobre que serà el que s'enregistrarà d'entrada i haurà d'identificar-se clarament amb la següent llegenda **"PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS AL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS PROPIS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ, TRIBUTÀRIES I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE TRÀNSIT, DE L'ORA, I EXPEDIENTS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR I CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC"**.

Les proposicions es presentaran en el registre general d'entrada de l'Ajuntament d'Alaior, situat al carrer Major, núm. 11, en horari d'atenció al públic, dintre del termini de trenta-cinc (35) dies naturals, comptats a partir de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), en cas de que l'últim dia del termini sigui inhàbil, aquest s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent. Un cop es verifiqui la data d'enviament de l'anunci al DOUE la data de finalització es publicarà en els perfils del contractant en les direccions electròniques indicades en l'apartat **"1.2. Descripció del contracte"** de l'apartat característiques del contracte d'aquest Plec.

Simultàniament, és publicarà l'anunci de la licitació en el BOIB i en el BOE. Durant els primers DEU (10) dies naturals, següents a dita publicació al BOIB, es podran



presentar al·legacions als plecs, que en cas que s'hi presentin quedarà suspesa la licitació i també el termini de presentació de proposicions. Els Plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques s'inserirà en el Perfil de Contractant de la seu electrònica municipal i al de la plataforma de contractació de l'estat, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Quan les ofertes es presentin per correu hauran d'anar dirigides a la mateixa adreça anterior i l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-ne el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'admetrà la documentació si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci. En tot cas, transcorreguts deu dies naturals següents a la indicada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de la proposició pressuposa que l'interessat accepta de manera incondicional les clàusules del present Plec.

10.2.- Els interessats hauran de presentar les seves proposicions referides a la totalitat del servei objecte del contracte i determinat en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

10.3.- Cada interessat podrà presentar només una proposició en relació amb l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives.

10.4.- L'empresari que hagi presentat proposició en unió temporal amb altres empresaris no podrà, a la vegada, presentar proposició individualment, ni figurar en mes d'una Unió Temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscrietes.

11.- DOCUMENTACIÓ QUE HA D'ACOMPANYAR A LES PROPOSICIONS

11.1.- El sobre tancat que es presenti, portarà al seu interior tres (3) sobres tancats, signat amb amb indicació del domicili a efectes de notificacions, i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR A LA LICITACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DE «SERVEIS COMPLEMENTARIS AL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS PROPIS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ, TRIBUTÀRIES I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE TRÀNSIT, DE L'ORA, EXPEDIENTS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I D'ALTRES ORDENANCES DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR I CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC».

La denominació dels sobres interns és:

- Sobre «A»: Documentació administrativa: DEUC
- Sobre «B»: Documents a valorar per judici de valor: Memòria detallada del servei.
- Sobre «C»: Documents a valorar mitjançant formules: Certificats de qualitat i Proposició econòmica.



Els documents a incloure en cada sobre han d'estar signats telemàticament i ser còpies en paper, i els documents telemàtics originals s'hauran d'aportar en el termini de 24 hores a partir de la proposta d'adjudicació pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Tota documentació que presenti el contractista en el sobre B haurà d'anar signada amb certificat digital en tots els seus folis, en cas de què no estigui signada se l'exclourà de la licitació.

- Sobre «A» Documentació administrativa (DEUC)

En el sobre "A" s'inclourà el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), que substitueix a la declaració responsable del licitador de l'article 146.4 TRLCSP, degudament signat i complimentat.

El DEUC anirà acompanyat de còpia autenticada del DNI del signant, excepte que aquest estigui inscrit en el registre de contractistes de l'Ajuntament d'Alaior i en tingui les dades actualitzades.

L'adreça de correu electrònic que s'inclou al DEUC serà vàlida per efectuar les notificacions, per ser la relació telemàtica.

- Sobre «B» Documents a valorar per judicis de valor:

Memòria detallada del servei, segons l'apartat «Quadre criteris d'adjudicació del contracte», signada amb certificat digital.

La seva extensió màxima serà de 25 folis tipus de font Arial o similar, grandària 11, podrà anar puntualment acompanyada d'annexos explicatius.

- Sobre «C» Documents a valorar mitjançant formules:

1. Si es disposa, Certificats de qualitat esmentats al apartat 2) Mesures de qualitat del quadre de criteris d'adjudicació (certificació de qualitat ISO en matèria de recaptació en els procediments de Gestió, Inspecció i Recaptació de Tributs i altres certificats de qualitat (de seguretat de la informació, de continuïtat del negoci, de gestió mediambiental, etc.)
2. *Proposició econòmica.*

El licitador haurà de presentar la seva proposició econòmica segons el model que consta a l'Annex 1, signada amb certificat digital.

La proposició ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per a fer-ho i serà la mateixa persona firmant del DEUC i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

Pel que fa al preu ha d'expressar-se clarament. S'indicarà el preu o percentatge (segons el cas) de cadascuna de les retribucions a cobrar per l'adjudicatari, l'import IVA exclòs. Així mateix, s'haurà d'indicar el cànon a abonar en concepte d'ús de local, el qual haurà d'expressar-se clarament en números i lletres. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació.



S'entén que la proposició econòmica inclou totes les càrregues i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que graven l'execució del contracte.

11.2.- Documentació a presentar telemàticament a través de la seu electrònica municipal i que haurà d'incorporar-la a l'expedient de referència a l'encapçalament d'aquest document, previ requeriment municipal, pel licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa:

En aquest cas, el licitador a favor del que recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits acreditatius de les condicions legalment establertes per contractar.

No obstant l'anterior, l'Òrgan de contractació, podrà demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que s'aporti la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte. Dita documentació que haurà de presentar-se, referida al moment de finalització del termini de presentació de les proposicions, llevat que ja consti actualitzada en el Registre de contractistes municipals, és la següent:

a. Documentació acreditativa de la personalitat jurídica de l'empresari i capacitat d'obrar: Si l'empresari és persona física mitjançant Document Nacional d'Identitat, únicament si ha manifestat expressament que no autoritza a l'Ajuntament d'Alaior a la verificació de la data mitjançant plataforma d'interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), i si és persona jurídica mitjançant escriptura de de constitució i de modificació, si n'és el cas, de la societat degudament inscrita en el registre mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant la presentació de l'escriptura o el document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial que fos preceptiu.

Els empresaris no espanyols nacionals d'estats membres de la Unió Europea i altres empresaris estrangers acreditaran la personalitat jurídica i capacitat d'obrar mitjançant documentació relacionada en la clàusula 2.5.3 d'aquests Plecs.

b. Document acreditatiu de la representació: Poder notarial de representació o document administratiu de representació, quan els que compareguin o signin proposicions ho facin en nom d'un altre. Igualment, la persona amb poder validat a l'efecte de representació haurà d'acompanyar còpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat, únicament si ha manifestat expressament que no autoritza a l'Ajuntament d'Alaior a la verificació de la dada mitjançant plataforma d'interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL).

c. Declaració responsable de no trobar-se compresos en cap de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, signada pel declarant amb certificat digital, segons model 3 que podrà descarregar-se'l en <http://alaior.sedelectronica.es/transparency/da37a807-9148-4d6a-aefa-3240f9e77ed7/>.

El licitador haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:



Ajuntament d'Alaior

1. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració del Estat, es realitzarà d'ofici mitjançant la consulta en la plataforma de la AEAT d'ofici mitjançant la consulta en la plataforma de la AEAT.

En cas, que l'adjudicatari denegui expressament l'autorització per fer la consulta d'ofici, haurà de presentar telemàticament la següent documentació, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

1. a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a fi del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les activitats que venguin realitzant a la data de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació en els procediments restringits, que els faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en què les exerceixen.

No obstant això, en el cas de licitadors persona física que al moment de presentar les seves proposicions no realitzin activitats subjectes a l'IAE, en cas de resultar adjudicatari hauran de donar-se d'alta en l'epígraf d'aquest impost corresponent a fi del contracte.

1. b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest últim, únicament si ha manifestat expressament que no autoritza a l'Ajuntament d'Alaior a recaptar la documentació mitjançant plataforma d'interoperabilitat de l'AEAT.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Alaior.

2. L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent, únicament si ha manifestat expressament que no autoritza a l'Ajuntament d'Alaior a recaptar la documentació mitjançant la plataforma d'interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL).

En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar tal circumstància mitjançant declaració responsable.

3. Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació relacionada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze últims mesos.

d. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o



professional de conformitat amb l'assenyalat en l'apartat "**F2. Mitjans acreditatius de la solvència econòmica i financera**" i "**F3. Mitjans acreditatius de la solvència tècnica o professional**" del quadre de característiques del contracte del present Plec.

e. Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

12.1.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació i ponderació d'aquests, establert a l'apartat "**1.4 Quadre de criteris d'adjudicació**" del present plec.

12.2.- Per apreciar l'existència de baixa temerària s'estarà a allò disposat en els apartats "**K1 i K2 Paràmetres per apreciar valors anormals del quadre de característiques**" del contracte.

13.- EXÀMENS DE LES PROPOSICIONS. MESA DE CONTRACTACIÓ

13.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada pels interessats i examen de les propostes, l'Òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per elevar-li posteriorment la corresponent proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 320 del TRLCSP.

13.2.- D'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, conformaran la mesa de contractació els següents membres:

Presidenta de la Mesa: Misericòrdia Sugrañes Barenys, batllesa
President suplent: Arturo Pons Reurer, 1er tinent de batlle

Vocal: Emilio Agis Benejam, regidor delegat de la hisenda local.
Suplent: Critóbal Marqués Palliser, regidor delegat de desenvolupament.

Vocal: Maria Camps Sintes, regidora, portaveu del GM Junts per Lô
Suplent: Llorenç Pons Llabrés, regidor, suplent de la portaveu del GM Junts per Lô

Vocal: Luz Sanz Villarroja, secretària de Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
Suplent: Clàudia Gomila Sans, suplent de secretària

Vocal: Guillem Rotger Coll, interventor municipal interí

Vocal: Esperança Cardona Coll, tesorera municipal interina.

Secretària de la Mesa: Francisca Pons Sintes, administrativa
Suplent: Francisca Teixidor Lozano, funcionària administrativa

Pel que fa a l'abstenció o recusació dels membres de la Mesa, s'estarà a allò establert



als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el termini per al·legar les corresponents causes d'abstenció o recusació serà de dos dies hàbils des de la publicació del present Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació.

13.3.- La composició de la Mesa es fa pública en els presents plecs donant compliment a l'article 146.1 del TRLCSP, tal i com estableix l'article 21.4 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics i el personal de l'Administració que es considerin adients. Aquestes persones no tindran dret de vot.

Els acords s'adoptaran per majoria simple d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

13.4.- Conclòs el termini de presentació de proposicions, i en el termini màxim de 20 (vint) dies, en acte intern, s'obrirà el sobre "A" i es comprovarà que la DEUC sigui degudament complimentada i signada, atorgant-se, en el seu cas, un termini d'esmena de deficiències no superior a vint-i-quatre (24) hores, d'acord amb l'article 81.2 RLCAP.

La comunicació de les deficiències s'efectuarà verbalment per telèfon o a través de fax o correu electrònic telemàtic, sense perjudici d'avís previ per correu electrònic ordinari, iniciant-se el còmput del termini d'esmena de deficiències. De totes les actuacions realitzades es deixarà constància en una acta emesa pel secretari de la Mesa, que necessàriament s'haurà d'estendre, de conformitat amb l'article 81.3 del RLCAP i que es penjarà al perfil del contractant.

Un cop qualificada la documentació del "Sobre A" (documentació administrativa), si no hi ha deficiències, o transcorregut el termini de 24 hores d'esmena de deficiències, el mateix dia es procedirà, en acte públic, a la obertura de les proposicions (sobre B) dels licitadors admesos, de conformitat amb el següent procediment:

- a. El president donarà compte als assistents del número de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i els membres de la mesa qualificaran la documentació general presentada en el "Sobre A" (documentació administrativa), amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, d'acord amb l'acta emesa
- b. A continuació, el president de la Mesa procedirà a la obertura del "Sobre B". La documentació presentada pels licitadors serà informada per una Comissió formada per tècnics municipals. Obtingut l'informe assenyalat serà valorat per la Mesa de contractació i acordarà de conformitat.
- c. Valorada la documentació del sobre B, en acte públic es procedirà a donar el resultat de dita valoració i a continuació el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre "C" criteris quantificables de forma automàtica, la Mesa comprovarà el seu compliment, farà lectura de les proposicions econòmiques formulades pels licitadors, i es procedirà a la valoració d'aquests criteris en el mateix acte. Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (sobre C), la Mesa de



contractació proposarà a l'òrgan de contractació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent als criteris d'adjudicació valorats.

d. La Mesa classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades no declarades desproporcionades o anormals i elevarà proposta a l'òrgan de contractació perquè procedeixi a requerir al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de DEU (10) DIES hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació: documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, pòlissa d'assegurança per riscos professionals signada pel contractista i l'asseguradora (en cas de presentar-se com a solvència econòmica), d'acord amb aquests Plec i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent i la documentació justificativa del compliment de les condicions per contractar relacionada en la clàusula núm. 11.2 d'aquests Plecs. I la presentació d'haver abonat el cost de les despeses de l'anunci de licitació.

Simultàniament la Mesa requerirà al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa perquè en el plaç de 24 hores presenti telemàticament els documents inclosos en els sobres A, B i C.

14.- ADJUDICACIÓ PROVISIONAL I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

14.1.- L'òrgan de contractació acceptarà la proposta de la Mesa o justificarà els motius pels quals no l'accepta. En qualsevol cas, s'atindrà als criteris d'adjudicació assenyalats en el Plec podent sol·licitar per aquesta tasca quants informes tècnics estimi pertinents.

14.2.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de DEU (10) DIES hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació: documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, document de pròrroga o renovació de la pòlissa d'assegurança per riscos professionals signada pel contractista i l'asseguradora (en cas de presentar-se com a solvència econòmica), i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els certificats corresponents poden ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Així mateix també haurà de presentar la documentació justificativa del compliment de les condicions per contractar relacionada en la clàusula núm. 11.2 d'aquests Plecs. En aquest termini, també haurà d'haver abonat el cost de les despeses de l'anunci de licitació, de quin compliment si bé es podrà deixar constància a l'expedient mitjançant diligència.

D'haver deficiències en la documentació es concedirà un termini de 48 hores per a la seva esmena.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, o no s'esmena la deficiència en el període assenyalat a l'efecte, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, i en aquest cas, es procedeix a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



15.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1.- L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) DIES hàbils següents a la recepció de la documentació assenyalada en la clàusula anterior. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en els Plec.

15.2.- L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i simultàniament s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La notificació (telemàtica) haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també, en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinat que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

16.- GARANTIA DEFINITIVA

Ajustada al preu d'adjudicació, podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a. En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

En el cas de que la garantia es presti en efectiu, s'haurà de fer mitjançant ingrés en el següent número de compte bancari: (IBAN): ES81 2100 0060 1502 0018 7670. Dit ingrés serà comprovat per Tresoreria quin justificat d'ingrés s'incorporarà al present expedient administratiu de contractació.

b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c. Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

En cas de que la garantia es formalitzi mitjançant aval o contracte d'assegurança de



caució, s'hauran de dipositar a la tresoreria municipal. La còpia d'aquest justificant s'incorporarà pels serveis administratius municipals al present expedient de contractació.

16.2.- La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

16.3.- Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, experimenti variació el seu preu, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 99 del TRLCSP.

16.4.- En el termini de quinze dies, comptat des de la data en què es facin efectives, en el seu cas, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

16.5.- Alternativament a la prestació d'una garantia singular per aquest contracte, l'empresari podrà constituir una garantia global per assegurar les responsabilitats que puguin derivar-se de l'execució de tots els que celebri amb l'Ajuntament. La constitució es regira pel que disposa l'article 98 del RDL 3/2011, TRLCSP

17.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas, es donarà audiència al contractista, havent de seguir els tràmits previstos en l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

No podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des del a remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats..

L'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, transcorregut el termini de QUINZE (15) DIES HÀBILS, referit en el paràgraf anterior, sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El document en que es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, essent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.



La formalització del contracte es publicarà al BOIB i al perfil del contractant, al Portal de la Transparència i es traslladarà al Registre de contractes del sector públic i a la Sindicatura de Comptes.

19.- EXECUCIÓ DEL SERVEI

19.1.- Inici d'execució del servei

L'inici de l'execució del servei començarà en el termini determinat en l'apartat "**C. Durada del contracte**" del quadre de característiques d'aquest Plec.

19.2.- Direcció i inspecció de l'execució del contracte

A la persona responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la realització correcta del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

19.3.- Modificació del contracte

En tots els supòsits taxats en l'apartat "*U. Modificació del contracte*" de l'apartat 1.3 Quadre característiques, l'apreciació de la necessitat d'ajustar, redistribuir, augmentar, reduir o suprimir el servei haurà de ser degudament motivada i fonamentada en les incidències que si s'escau es detectin durant l'execució del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions prèviament s'haurà d'haver seguit la següent tramitació, d'acord amb l'article 211 i títol V del llibre I del TRLCSP:

1. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
2. Aquest informe es posarà de manifest a la persona contractista, a la qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
3. L'òrgan de contractació, un cop oïda la persona contractista, i previ informe dels serveis jurídics municipals i fiscalització d'Intervenció, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
4. L'acord serà notificat a la persona contractista, tot concedint-li un termini de 5 dies naturals perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.
5. La modificació realitzada es formalitzarà en document administratiu, prèvia l'adequació de la fiança definitiva dipositada per valor del 5% de l'import de la modificació.

Tot allò no regulat en la present clàusula, s'estarà a allò disposat en el TRLCSP.

19.4.- Drets i obligacions de l'Adjudicatari

19.4.1.- Drets de l'empresa contractista:

a) El dret a la percepció del preu s'ajustarà a les regles següents:

2. S'abonaran al contractista, d'acord als preus convinguts, els serveis que realment executi amb subjecció al plec de clàusules administratives i a les modificacions degudament autoritzades, un cop s'hagin rebut per l'Ajuntament i se n'hagi manifestat la conformitat.
3. No tindrà dret el contractista al pagament de les innovacions o millores que aquest dugui a terme de manera voluntària, encara que resultin beneficioses per l'Administració. Tampoc s'admetran reclamacions per serveis diferents als



pressupostats, que la contractista hagués dut a terme sense prèvia autorització d'acord a les formalitats exigibles. En cap cas tindrà el contractista dret a l'abonament dels serveis que dugui a terme en relació als supòsits previstos en aquests paràgraf.

4. A efectes de pagament, i atesa la circumstància que el servei és constant i ininterromput, el contractista,

b) El pagament del preu es durà a terme, un cop presentada per l'empresa adjudicatària la corresponent factura mensual i tots els documents adjunts, i s'hagi procedit per part de l'Ajuntament a la comprovació de les dades i confirmació de la factura, en els terminis que estableixi la normativa vigent.

c) Ús de local: Utilitzar de forma privativa, limitadora i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió prevista en aquest contracte.

19.4.2.- Obligacions per l'empresa contractista:

A més de les que es derivin de la normativa contractual vigent, del Plec de clàusules administratives, i d'aquest plec de prescripcions tècniques, seran obligacions del contractista les següents:

- L'adjudicatari facilitarà als ciutadans els documents d'ingrés perquè puguin ingressar l'import dels deutes i multes en qualsevol de les entitats de crèdit col·laboradores de l'administració municipal que estiguin expressament autoritzades per rebre aquest tipus d'ingressos, ajustant-se als models i indicacions que assenyali l'ajuntament.
- Donar compliment a les disposicions vigents en matèria tributària.
- Donar compliment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, en particular als articles 40 a 46 en tot el que es refereix a les notificacions i a l'article 53, per tal de garantir el dret d'accés dels interessats a conèixer l'estat de la tramitació dels procediments i, en el seu cas, a poder consultar aquesta informació en el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament.
- Constituir la garantia definitiva en el termini legalment establert.
- Formalitzar el contracte, dins el termini que correspongui.
- Executar els serveis contractats en els terminis previstos. A aquests efectes, la constitució en mora del contractista no requerirà d'intimació prèvia per part de l'Ajuntament d'Alaior, i l'aplicació del pagament de les penalitats no exclourà la indemnització a que l'Ajuntament pogués tenir dret per danys i perjudicis que s'ocasionin per motiu de retard imputable al contractista.
- Executar els serveis personalment, la qual cosa implicarà que no es podrà cedir en tot o en part el contracte a una altra persona i tampoc no es podrà subcontractar sense el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP.
- Presentar puntualment la informació requerida en la clàusula 3 del PPT
- El subministrament de la informació requerida pel Servei Municipal de Recaptació i Tresoreria.
- Notificar, en el termini de 15 dies, les incapacitats o incompatibilitats que en el cas haguessin sobrevingut.
- Pagar totes les despeses que s'originin com a conseqüència de la licitació del contracte.



- Abonar tots els tributs (taxes, contribucions especials i impostos) estatals, autonòmics i locals que corresponguin.
- Donar compliment a totes les prescripcions vigents en cada moment sobre relacions laborals, Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el Treball, i en especial, a l'Estatut dels Treballadors, Llei General de la Seguretat social, etc. L'Ajuntament queda expressament exonerat de qualsevol responsabilitat per l'incompliment en què pogués incórrer la contractista i es fa expressa referència a que el personal de la contractista, en cap cas i sota cap circumstància, serà personal de l'Ajuntament d'Alaior.
- Indemnitzar per tots els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució dels serveis contractats, així com els que es produeixin per incompliment de les seves obligacions, en els termes prevists als articles 214 i 215 del TRLCSP. Amb aquesta finalitat, durant tota la vigència del contracte, el contractista haurà de concertar i mantenir una assegurança que cobreixi els riscos inherents al contracte i en especial la responsabilitat civil en que pugui incórrer pels danys que causi a terceres persones i que es derivin d'actes del personal adjudicatari, dels seus empleats permanents o ocasionals, de la maquinària o dels equips, per una quantia mínima de 300.000 euros.
- Mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

20.- SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'apartat "**R. Subcontractació**" de l'apartat "**1.3 Quadre característiques**" del present plec.

20.1 Serà d'aplicació el que disposen els articles 227 i 228 del TRLCSP i l'article 42 i següents del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels treballadors.

20.2. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment del pagament que els contractistes adjudicataris dels contractes públics han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquells, d'acord amb les determinacions de l'article 228 *bis* del TRLCSP.

21.- PRESENTACIÓ DE LES FACTURES I PAGAMENT DEL PREU

D'acord amb l'apartat "**Q. Pagament del preu**" de l'apartat "**1.3 Quadre característiques del contracte**" del present plec.

En la factura s'inclouran les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, a més haurà d'incloure l'òrgan competent en matèria de comptabilitat pública, l'òrgan de contractació i destinatari de la factura.

22.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

22.1.- Les penalitats per incompliment contractual així com les penalitzacions estan determinades en l'apartat "**T. Penalitats específiques per aquest contracte**" de l'apartat "**1.3 Quadre característiques del contracte**" del present Plec.

Es considerarà incompliment contractual qualsevol acció o omissió per part de la persona adjudicatària que suposi un trencament de les obligacions recollides en els plecs per a aquest contracte i en altres normes d'aplicació general. La constitució en demora de la persona contractista no requerirà la intimació prèvia per part de



l'Administració.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable a la persona contractista.

22.2.- Criteris de proporcionalitat: Una vegada qualificat l'incompliment, per determinar la penalitat concreta a aplicar es tindrà en compte el grau d'intencionalitat, la reiteració i la naturalesa dels perjudicis o riscos causats.

22.3.- Procediment: Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta de la persona responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades, de conformitat amb l'establert a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Per a això, prèviament s'aplicarà l'article 97 del RD 1098/2001.

23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Per a les causes de resolució contractual veure apartat "**V. Resolució del contracte**" de l'apartat 1.3 **Quadre característiques del contracte**" del present plec.

La resolució del contracte, un cop acreditada la concurrència de les causes de resolució contractual, s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Model d'oferta econòmica (annex 1)

«El Sr.[Nom i Cognoms],
amb domicili a a efectes de notificacions
a, amb DNI núm.,
actuant en nom i representació de
l'empresa, amb CIF/NIF
núm., assabentat de l'expedient per a
la contractació consistents en «SERVEIS COMPLEMENTARIS AL FUNCIONAMENT
DELS ÒRGANS PROPIS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ, TRIBUTÀRIES I
ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, EXPEDIENTS SANCIONADORS PER
INFRACCIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE TRÀNSIT, DE L'ORA,
EXPEDIENTS DE DISCIPLINA URBANÍSTICA I D'ALTRES ORDENANCES DE
L'AJUNTAMENT D'ALAIOR I CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI
PÚBLIC», per procediment obert, tramitació ordinària, diversos criteris d'adjudicació,
faig constar que conec el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de
prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament,
i que:



- Em comprometo a executar el servei esmentat pel preu que es mostra en el quadre següent:

El tipus	PREU MÀXIM		PREU OFERT PEL LICITADOR	
	CONCEPTE	% / Preu Retribució (IVA exclòs)	% / Preu Retribució (IVA exclòs)	
a.1	Recàrrec de constrenyiment	55,00%	---	---
a.2	Interessos de demora	40,00%	---	---
a.3	Costes	80,00%	---	---
a.4	Deute ex. actual i anterior	0,00%		
	Deute dos i tres ex. anteriors	3,00%	---	---
	Deute quatre i cinc ex. anteriors	5,00%	---	---
	Deute sis o més anys anteriors	8,00%	---	---
a.5	Principal cobrat voluntària Derivació Responsabilitat	8,00%	---	---
b.1	Multes principal voluntària Ajuntament	6,00%	---	---
b.2	Multes principal voluntària notificades	50,00%	---	---
b.3	Multes principal executiva	50,00%	---	---
b.4	Propostes d'Al·legació/ Recursos sancions trànsit	9,20 €	---	---
c	Inspecció fiscal (import cobrat)	15,00%	---	---
d	Exp. Sancionadors ordenances municipals	13,30 €	---	---
e	Resolució d'expedients en fase voluntària	19,50 €	---	---
f.1	Exp. Restabliment de la legalitat	80,50 €	---	---
f.2	Exp. Sancionadors Disciplina Urbanística	13,30 €	---	---

impositiu d'IVA aplicable a la prestació és del%

- Em comprometo a abonar el següent CÀNON per la concessió d'ús privatiu del local:

Cànon mensual: euros (lletres i números). IVA exclòs.

Alaior, / / 201_.
Signatura del licitador/a,
amb certificat digital».

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS COMPLEMENTARIS AL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS PROPIS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EXECUTIVA DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC, DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIÓ DE LES NORMES REGULADORES DE TRÀNSIT, DE L'ORA, D'ALTRES ORDENANCES MUNICIPALS, DELS EXPEDIENTS



DE DISCIPLINA URBANÍSTICA DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR I CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
 2. DESCRIPCIÓ CONCRETA DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS
 - a) Serveis complementaris a la recaptació en període executiu
 - b) Serveis complementaris a la gestió, notificació i recaptació voluntària i executiva de les sancions de trànsit i de la zona ORA
 - c) Serveis complementaris de col·laboració en la inspecció fiscal
 - d) Serveis complementaris en expedients sancionadors relatius a altres ordenances municipals
 - e) Serveis complementaris en relació a expedients en període voluntari.
 - f) Serveis complementaris en els expedients de disciplina urbanística.
 3. CONDICIONS DE LA GESTIÓ DELS INGRESSOS DE LA RECAPTACIÓ MUNICIPAL
 4. TITULARITAT, SUBMINISTRAMENT, CUSTÒIDIA I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ
 5. MITJANS MATERIALS, PERSONALS I TÈCNICS A APORTAR PEL CONTRACTISTA
 - a) Mitjans materials
 - b) Mitjans personals
 - c) Mitjans informàtics i sistema d'informació
 6. PROCEDIMENTS I ACTES ADMINISTRATIU
 7. CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS DE LOCAL
 8. INICI, VIGÈNCIA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE
 9. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
 10. INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ
- ANNEX I. MODEL DE CONTRACTE D'ACCÉS A DADES PER COMPTE DE TERCERS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte que es proposa es defineix a l'article 10 del Real decret legislatiu 3/2011 per mitjà del qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), com a contracte de serveis, tota vegada que el seu objecte consisteix en prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent a una obra o un subministrament, que es concreten en la prestació dels serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació, tant tributàries com d'altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Alaior, així com del servei de Gestió Tributària.

Aquests serveis complementaris consistiran en la realització de tasques de col·laboració en les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest plec, que en cap cas impliquin exercici d'autoritat ni custòdia de fons públics, que estiguin referits a tributs i demés ingressos de dret públic que siguin competència de l'Ajuntament d'Alaior.



Les tasques de col·laboració es duran a terme amb plena subjecció a la direcció, organització, administració, fiscalització i autoritat de l'Ajuntament d'Alaior, a través de l'estructura orgànica de l'Ajuntament i que estigui vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària tindrà, per tant, caràcter d'empresa contractista de l'Ajuntament d'Alaior, amb l'abast que resulti d'aquests plec de prescripcions tècniques, i de les clàusules administratives, sense que en cap cas adquireixi el caràcter d'òrgan de recaptació, ni dependència orgànica de l'Ajuntament d'Alaior, ni estarà inclosa dins l'estructura administrativa de l'Ajuntament.

2. - DESCRIPCIÓ CONCRETA DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

De caràcter comú

En la prestació dels serveis complementaris objecte del contracte, la contractista haurà de donar compliment als principis de proporcionalitat, eficàcia i limitació de costos indirectes derivats del compliment d'obligacions formals, i haurà d'assegurar el compliment dels drets i garanties dels ciutadans, com a principis informadors de l'objecte del contracte. En cas que es dictés una Carta de Serveis per part de l'Ajuntament, el contractista vindrà obligat al seu compliment.

Es potenciarà l'administració electrònica, la utilització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics necessaris per al desenvolupament de les actuacions i procediments, i posarà la informació a disposició dels ciutadans i facilitarà a aquests perquè puguin relacionar-se amb l'administració tributària local a través de mitjans electrònics, per tal d'exercir els seus drets i complir amb les seves obligacions telemàticament, amb els mitjans i garanties i requisits prevists a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament de l'anterior.

Així mateix, les aplicacions informàtiques utilitzades hauran d'estar integrades amb les de l'Ajuntament o bé, ser compatibles amb aquestes.

La notificació de la totalitat dels actes administratius que es dictin per l'Ajuntament en relació als procediments que s'encomanin a la contractista es durà a terme per l'empresa adjudicatària d'acord als articles 109 a 112 de la Llei general tributària i la seva normativa de desenvolupament, i als articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, en la forma que permeti tenir constància fefaent de la recepció i del posterior seguiment pel que fa a la correcta realització i notificació, per qualsevol dels procediments legalment admesos en cada moment, i sent les despeses que impliqui per compte de l'empresa adjudicatària.

Serà també obligació de l'empresa adjudicatària el control informàtic i documental de les dates de notificació en els registres i antecedents informàtics, i la posada a disposició a l'Ajuntament dels justificants corresponents per tal que es pugui comprovar i fiscalitzar, pel mitjà que es consideri més oportú, l'exacta coincidència amb les anotacions i documents que s'hagin dut a terme, sense perjudici de que tot el seguiment de l'expedient es dugui a terme a través del sistema general de gestió d'expedients de l'Ajuntament d'Alaior.

Tota la tramitació dels expedients, incloses les notificacions de les providències de



constreyniment i demés diligències de recaptació executiva i multes, es portarà a terme amb el programa de gestió d'expedients de que disposi l'Ajuntament d'Alaior. Un cop l'Ajuntament hagi adoptat les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i integritat de les dades, es donarà accés als treballadors de l'empresa contractista al programa de gestió d'expedients, i concretament als procediments necessaris per a la correcta prestació del servei.

L'Ajuntament d'Alaior a dia d'avui, ja realitza tota la gestió dels processos administratius per mitjans electrònics, concretament el registre administratiu, la gestió d'expedients, signatura electrònica, llibres oficials, òrgans col·legiats i arxiu electrònic, així com també ofereix al ciutadà la possibilitat de realitzar els tràmits més habituals a través de la seu electrònica.

Per aquest motiu, per tal de complir amb la implantació efectiva de l'administració electrònica i alhora poder automatitzar la gestió de tots els actes massius, especialment de notificacions, de la gestió de recaptació executiva i multes, es fa necessari que el programa de gestió tributària i recaptació que utilitzi l'empresa adjudicatària permeti la integració amb el programa de gestió d'expedients de l'Ajuntament, per tal de poder optimitzar la tramitació d'aquests actes.

Serà responsabilitat de l'empresa tenir actualitzats el catàleg de tràmits i els models a utilitzar pels ciutadans dels expedients relatius a la prestació del serveis objecte d'aquest contracte, a la seu electrònica.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'atenció i informació als contribuents en les seves pròpies oficines i els facilitarà l'exercici dels seus dret i el compliment de les seves obligacions.

Així mateix, l'entitat adjudicatària haurà de garantir el dret d'accés dels ciutadans a la informació (art. 53 de la Llei 39/2015), a través de la seu electrònica municipal, a la consulta dels expedients d'executiva i de multes, així com a la consulta de rebuts pagats o pendents.

En tot cas, les tasques seran realitzades amb estricta compliment de les instruccions dictades respecte d'això pels òrgans i funcionaris de l'ajuntament en les matèries objecte d'aquest contracte.

a) Serveis complementaris a la recaptació en període executiu

L'empresa contractista col·laborarà amb els serveis de l'Ajuntament en les actuacions i procediments de recaptació en període executiu i en tots els treballs necessaris encaminats al cobrament dels deutes un cop finalitzat el període ne voluntari de pagament que, com a mínim, seran les següents:

a.1) En la recepció, comprovació i càrrega de la totalitat de les dades amb rellevància que se li facilitin en relació a la gestió recaptadora executiva dels tributs i ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Alaior.

a.2) En la recepció, comprovació i càrrega de la totalitat de les dades amb rellevància que resultin de la gestió recaptadora voluntària, un cop iniciat el període executiu.

a.3) En el seguiment, control i actualització informàtica de tots els pagaments que es



produeixin, un cop iniciat el període executiu, així com de la liquidació dels recàrrecs executiu i de constrenyiment reduït derivat d'aquests pagaments.

a.4) En el seguiment, control i actualització informàtica dels recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ regulats a l'article 27 de la Llei general tributària.

a.5) En la determinació del deute, tramitació i seguiment dels següents expedients: aplaçaments i fraccionaments sol·licitats en període executiu i emissió de rebuts per al cobrament dels mateixos, en format quadern 19 de l'AEB, sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts, sol·licituds de certificats de pagament o emissió de justificants de pagament en període executiu i altres actuacions i procediments similars.

a.6) En l'emissió de la providència de constrenyiment i la seva proposta a l'òrgan competent per emetre l'acte administratiu; i l'enviament i notificació de la mateixa a les persones interessades; així com en l'elaboració dels documents de pagament que escaiguin i el seguiment i control dels avisos de rebut i del compliment d'obligacions.

a.7) En la tramitació de procediments recaptadors en concurrència, determinació de l'ordre de prelació, i aplicació de les normes contingudes a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, així com el seguiment i recolzament als Serveis Jurídics municipals en aquests procediments.

a.8) En la tramitació dels expedients i elaboració de les propostes de resolució de recursos interposats contra actes del procediment executiu.

a.9) En els procediments d'execució de garanties.

a.10) En les actuacions d'embargaments de béns i drets: en l'obtenció d'informació prèvia a l'embargament; així com en la quantificació, ordre i exclusió dels béns a embargar, preparació dels documents (diligències, manaments, notificacions, etc.), l'emissió i notificació dels manaments i diligències d'embargament, preparació, anotació i enviament dels fitxers per l'embargament de comptes bancaris, de béns mobles o immobles, i de devolucions fiscals (AEAT), i preparació i enviament de fitxers a l'INSS i a la TGSS i compliment de les actuacions pertinents segons cada tipus de bé o dret que resulti travat. Aquestes actuacions s'estendran a la col·laboració possible i necessària en el procediment d'alienació dels béns embargats, ja sigui per mitjà de subhasta, concurs o adjudicació directa.

a.11) En les actuacions i procediments de derivació de responsabilitat i de recaptació en front de successors.

a.12) En l'elaboració d'expedients amb propostes de baixa per prescripció, crèdits incobrables i insolvències. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir un fitxer informàtic d'insolvències, compatible amb qualsevol altre suport que permeti la rehabilitació del crèdit, en el seu cas.

a.13) En relació a demés actuacions i procediments que s'hagin de dur a terme per l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències recaptadores en fase executiva.

a.14) Tots els expedients tramitats per l'empresa adjudicatària, seran tramitats segons el procediment i mitjans establerts per l'Ajuntament, i serà la pròpia empresa la



responsable de finalitzar i tancar els expedients.

Les actuacions descrites en els apartats precedents inclouran la totalitat dels valors que es trobin pendents en el Servei en la data d'inici de la prestació.

Les costes del procediment de constrenyiment, amb independència del resultat de cada expedient, seran satisfetes per l'empresa adjudicatària, i seran pel seu compte i càrrec les que resultin irrecuperables un cop finalitzat l'expedient. Així mateix, seran del seu compte i càrrec les costes que com a conseqüència de devolució d'ingressos, es tornin a les persones interessades. Les quantitats que es percebin per aquest concepte per part de l'empresa de recaptació, seran incloses en el compte mensual d'ingressos per tal de ser imputades als contribuents que corresponguin, i s'abonaran mensualment per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària les que s'hagin meritat en els procediments de constrenyiment i que hagin estat ingressades en els comptes restringits habilitats a l'efecte, i se'n descomptaran aquelles que, en el mateix període, hagin estat objecte de devolució, i es confeccionarà el llistat corresponent que inclogui aquests ingressos i el seu concepte.

En la col·laboració de l'empresa adjudicatària en les actuacions descrites en els apartats precedents, l'empresa contractista facilitarà un sistema d'informació que permeti a l'Ajuntament dur a terme un seguiment puntual i permanent de les relacions certificades, providències emeses, del resultat de la seva notificació, de la gestió del cobrament, etc. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar estadístiques, resums, estats, detalls de situació de la tramitació dels expedients de constrenyiment, de l'evolució de la morositat i demés informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

L'Ajuntament d'Alaior es reserva la supervisió, el control i la fiscalització del funcionament del servei, per la qual cosa podrà donar les ordres oportunes per a l'adequada gestió d'aquest.

b) Serveis complementaris a la gestió, notificació i recaptació voluntària i executiva de les sancions de trànsit i de la zona ORA

L'empresa contractista col·laborarà amb els serveis de l'Ajuntament en les actuacions i procediments relatius a la gestió i recaptació de les sancions de trànsit i de la zona ORA següents:

El sistema informàtic de multes utilitzat per l'empresa adjudicatària, s'haurà de poder integrar amb el sistema utilitzat per l'empresa concessionària de l'ORA.

b.1) Gravació periòdica de les denúncies formulades pel servei de l'ORA

b.2) Control i actualització informàtica de les denúncies formulades pels agents de l'autoritat amb les PDA subministrades per l'empresa, així com les notificacions a l'acte de denúncies efectuades i incorporar-les a la base de dades.

b.3) Tramitació de l'expedient, gestió i notificació. Elaborar material i reglamentàriament la notificació de denúncies i sancions, en el suport documental necessari i notificació de la incoació dels procediments sancionadors.

b.4) Remetre a la tresoreria municipal un resum mensual de les liquidacions aprovades, adjuntant la relació i el corresponent per poder-les incorporar en el programa de recaptació municipal.



b.5) Preparació dels informes i propostes de resolució sobre al·legacions i recursos, i elaborar i notificar les resolucions adoptades.

b.6) Col·laboració en la gestió del cobrament de denúncies i sancions: atenció al interessats i facilitar els documents d'ingrés.

b.7) Emissió de la providència de constrenyiment i la seva proposta a l'òrgan competent per emetre l'acte administratiu; i l'enviament i notificació de la mateixa a les persones interessades; així com en l'elaboració dels documents de pagament que escaiguin i el seguiment i control dels avisos de rebut i del compliment d'obligacions.

b.8) Concloua aquesta fase es continuarà amb els serveis complementaris a la recaptació en període executiu, descrit en l'apartat anterior.

b.9) Elaborar els expedients de baixes de multes.

b.10) Portar el control informàtic de totes les dates de notificació i arxivar, digitalitzar i custodiar, a disposició de l'ajuntament i per al seu ús exclusiu, els llistats, documents i fitxers que integren els expedients individuals i col·lectius, generats a partir de l'adjudicació.

Així mateix, un cop depurats pel servei de recaptació municipal les multes -pendents i no prescrites- de data anterior a l'adjudicació d'aquest contracte, aquestes es lliuraran a l'adjudicatari perquè continuï el procediment recaptador en la fase procedimental que correspongui segons el seu estat de tramitació.

c) Serveis complementaris de col·laboració en la inspecció fiscal

L'empresa contractista col·laborarà amb els serveis de l'Ajuntament en matèria d'inspecció, en els següents termes:

c.1) Elaborar anualment una proposta de Pla d'Inspecció de Tributs Municipals, el qual es presentarà durant el mes d'octubre de cada any, per tal que, un cop aprovat, pugui entrar en vigor a l'any següent.

c.2) Col·laboració en les actuacions de comprovació per a la verificació de la situació tributària dels diversos subjectes passius i demés obligats tributaris, amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seves obligacions i deures amb la hisenda municipal.

c.3) Formació dels expedients d'inspecció, instruir els expedients i formular a l'Ajuntament propostes d'actuacions perquè l'òrgan competent dicti els actes administratius necessaris i successius fins a la seva finalització.

d) Serveis complementaris en expedients sancionadors relatius a altres ordenances municipals

En els expedients sancionadors relatius a ordenances municipals que l'Ajuntament pogués encarregar a l'adjudicatari regirà el que resulti d'aplicació per als expedients sancionadors objecte del contracte previstos en l'apartat b. anterior (sancions de trànsit i de la zona ORA). L'Ajuntament, dins els límits i amb les condicions establertes al plec de clàusules administratives, podrà encomanar a l'adjudicatari la col·laboració administrativa en la tramitació de tot o part de l'expedient sancionador.



e) Serveis complementaris relatius a expedients en fase voluntària

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el departament de Gestió Tributària i la Tresoreria Municipal mitjançant el tràmit i l'elaboració dels expedients que puntualment se li encarreguin, en relació a diversos recursos que, en via administrativa, hagin estat interposats pels contribuents.

f) Serveis complementaris en els expedients de disciplina urbanística.

L'Ajuntament d'Alaior podrà encomanar a l'adjudicatària la col·laboració administrativa en la tramitació dels expedients de disciplina urbanística:

- Obertura dels expedients de restauració de la legalitat, elaboració material d'informes tècnics i jurídics, propostes de resolució, etc.
- Elaboració, tramitació i notificació dels expedients sancionadors de disciplina urbanística i propostes de resolució.

3.- CONDICIONS DE LA GESTIÓ DELS INGRESSOS DE LA RECAPTACIÓ MUNICIPAL I INFORMACIÓ A PRESENTAR PEL CORRECTE SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Tots els ingressos seran recaptats a través de les entitats col·laboradores de l'Ajuntament d'Alaior i en els comptes que aquest determini.

L'empresa adjudicatària haurà comprovar els moviments dels comptes corrents que l'Ajuntament li indiqui, oberts en les diferents entitats financeres per a la recaptació executiva i de multes, i descarregar els fitxers de cobraments de les entitats col·laboradores, com a mínim setmanalment, per tal de formalitzar els cobraments en el seu sistema informàtic, i haurà de portar un control actualitzat de tots els cobraments i rebuts pendents en el seu sistema informàtic.

INFORMACIÓ MENSUAL:

Els ingressos es formalitzaran en els aplicatius de recaptació i comptabilitat de l'Ajuntament d'Alaior mensualment, sempre i quan aquests aplicatius no estiguin integrats, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de presentar a la Tresoreria Municipal dins els vint primers dies de cada mes, la següent informació:

- a) Cobraments en executiva: resumit per partida, concepte i exercici, amb l'import total dels recàrrecs interessos i costes.
- b) Cobraments en voluntària: resumit per partida, concepte i exercici.
- c) Relació de tots els rebuts cobrats
- d) Relació d'al·legacions o recursos resolts.
- e) Resum del l'import total ingressat, separat per entitats bancàries.
- f) Resum d'ingressos indeguts o pendents d'aplicació definitiva.
- g) Relació d'expedients iniciats i finalitzats de disciplina urbanística
- h) Relació d'altres expedients tramitats, encarregats expressament per l'Ajuntament.
- i) Tota la informació anterior en format electrònic.
- j) Fitxer de cobraments i baixes en format compatible amb l'aplicatiu informàtic de l'Ajuntament i en format de full de càlcul, on consti la informació necessària de tots els rebuts cobrats (sempre i quan les aplicacions no estiguin integrades).

INFORMACIÓ TRIMESTRAL

- Resum trimestral: A efectes de poder publicar els resultats globals del servei prestat, en el portal de Transparència municipal, l'adjudicatari haurà de presentar a la



Tresoreria Municipal dins els vint primers dies de cada trimestre natural un gràfic que mostri l'import principal recaptat en executiva per trimestres naturals, i la seva comparativa amb els quatre trimestres anteriors.

- Planificació trimestral: Abans del primer dia de cada trimestre natural, haurà de presentar la planificació trimestral, amb les properes actuacions a realitzar en els expedients d'executiva individualitzada, així com de les actuacions amb els expedients d'executiva massiva.

ANUAL

- Pla d'Inspecció: D'acord amb l'apartat c.1 del punt 2 d'aquest Plec, l'empresa haurà d'elaborar anualment una proposta de Pla d'Inspecció de Tributs Municipals, el qual es presentarà durant el mes d'octubre de cada any.

- Una memòria anual de la gestió del servei, amb l'anàlisi de la recaptació executiva, de la gestió i recaptació de les sancions de trànsit i altres serveis complementaris executats.

A banda d'això, l'empresa presentarà, en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, una proposta de Carta de Serveis, perquè pugui ser aprovada per l'Ajuntament, que, com a mínim, ha d'incloure la descripció dels serveis oferts, el lloc, horaris i formes d'atenció al ciutadà i els compromisos i indicadors de seguiment de qualitat del servei.

4.- TITULARITAT , SUBMINISTRAMENT, CUSTÒIDIA I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Aquest contracte implica l'accés del contractista a dades de caràcter personal, essent el responsable i titular de tota la informació l'Ajuntament d'Alaior. La contractista tindrà el caràcter d'encarregada del tractament, pel que el contracte estarà sotmès a les prescripcions contingudes a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, per mitjà de la qual es regula la protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Real decret 1720/2007, de 21 de desembre, per mitjà del qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal. A aquests efectes i per tal de donar compliment a l'article 12 de la LOPD, s'hauran de donar compliment a les clàusules previstes en el contracte d'accés a dades per compte de tercers, que es troba en l'Annex 1 que s'adjunta al present Plec de prescripcions.

5.- MITJANS MATERIALS, PERSONALS I TÈCNICS A APORTAR PEL CONTRACTISTA

Per a una adequada prestació dels serveis de col·laboració objecte del contracte, l'empresa contractista haurà d'aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la correcta realització del servei, i disposaran, al menys, dels mitjans personals, materials i tècnics següents:

a) Mitjans materials

L'empresa contractista haurà d'adscriure al servei un mínim de 5 PDAs, tant a nivell de software com de hardware, que seran utilitzades per la policia municipal i els vigilants de l'ORA, per a la imposició de les denúncies, així com també els oferirà la formació suficient per a la seva utilització.

Aquestes PDAs permetran introduir totes les dades necessàries de la denúncia, així com la possibilitat de notificació a l'acte de la denúncia, ja sigui mitjançant signatura



física o digitalitzada. Un cop imposades les denúncies, seran incorporades de forma immediata i automàtica al sistema informàtic.

Així mateix, des de la pròpia PDA es permetrà imprimir el butlletí de denúncia, el qual servirà com a carta de pagament, per poder efectuar el pagament de la sanció en les entitats col·laboradores.

b) Mitjans personals

L'adjudicatària haurà d'aportar al seu càrrec els recursos humans necessaris i suficients per a l'execució d'aquest contracte, correctament format i qualificat per a poder atendre l'adequada execució d'aquest contracte des del seu inici.

En tot cas, s'haurà de designar un treballador o responsable de l'empresa, que sigui el responsable de la gestió del servei objecte d'aquest contracte. Aquesta persona haurà de tenir una experiència no inferior a tres anys en tasques similars a l'Administració Local o empresa col·laboradora en la gestió recaptadora.

Pel que fa a la resta de la plantilla, l'empresa haurà de comptar amb personal correctament format i qualificat per portar a terme els serveis complementaris objecte d'aquest contracte. L'empresa comunicarà a l'Ajuntament els treballadors de la seva plantilla, amb l'acreditació de la seva titulació i experiència.

La direcció i organització del personal esmentat, així com la presa de decisions i coordinació d'actuacions amb l'ajuntament correspondrà a l'empresari o persona en qui delegui la pròpia empresa.

c) Mitjans informàtics i sistema d'informació integrats

Els equips informàtics necessaris per a la realització de les activitats establertes seran a càrrec de l'adjudicatari i seran de la seva propietat. Així mateix, aniran al seu càrrec l'establiment i manteniment de les línies necessàries de connexió a internet i telèfon.

L'empresa haurà de disposar de les aplicacions necessàries que permetin la realització plena del contracte, i amb les que es pugui portar un control estricte del procediment de recaptació executiva i multes, facilitant el seguiment dels expedients i un control dels ingressos.

Sempre que sigui possible, l'empresa utilitzarà les aplicacions informàtiques de gestió d'expedients i de recaptació de l'Ajuntament. En cas d'utilitzar les seves aplicacions, aquestes s'hauran d'integrar amb les aplicacions utilitzades per l'Ajuntament, en un termini no superior a nou mesos. El cost d'aquesta integració anirà a càrrec de l'empresa. En cas que la integració no sigui possible, per causes imputables a l'Ajuntament, es treballarà amb fitxers informàtics d'intercanvi d'informació, els quals hauran de ser compatibles amb el Sistema d'Informació de l'Ajuntament d'Alaior.

L'empresa posarà a disposició de l'Ajuntament les connexions als ordinadors que es determinin que permetin l'accés a la consulta de la informació a les bases de dades i programes informàtics que utilitzi el contractista, amb els nivells de seguretat suficients que impedeixin la modificació dels mateixos per persones no autoritzades.

En qualsevol cas, les aplicacions utilitzades per l'entitat adjudicatària haurà de garantir el dret d'accés dels ciutadans a la informació, a través de la seu electrònica municipal, a la consulta dels expedients d'executiva i de multes, així com a la consulta de rebuts



pagats o pendents.

Totes les aplicacions hauran de respondre a les normatives legals i tècniques aplicables i hauran de comptar amb les mesures i nivells de seguretat necessaris .

Així mateix, per la transmissió de dades per via telemàtica s'hauran d'utilitzar canals i mètodes segurs de comunicació.

6. PROCEDIMENTS I ACTES ADMINISTRATIUS

Atesa la naturalesa del servei de col·laboració que es contracta, la iniciació d'ofici dels procediments administratius, dels acords d'acumulació, d'impulsió i de tramitació dels expedients, així com els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució, es duran a terme per l'òrgan administratiu responsable de la tramitació del procediment, d'acord a l'estructura orgànica vigent en cada moment a l'Ajuntament d'Alaior.

Així, en cap cas, l'adjudicatària podrà dur a terme cap actuació que constitueixi acte administratiu, ni resoldre recursos o reclamacions, ni acordar devolucions o correcció d'errors, ni realitzar cap actuació que pugui produir aparença d'acte administratiu, tot l'anterior sense perjudici de la col·laboració en els procediments corresponents en la forma i en la mesura expressades per a cada cas en aquest Plec de prescripcions tècniques.

L'empresa haurà de vetllar per l'optimització de la gestió, mitjançant la utilització de les noves tecnologies i, en els casos que sigui possible, s'establiran actuacions administratives automatitzades, com per exemple, en el cas de notificacions derivades d'un acte col·lectiu o bé que puguin ser gestionades de forma massiva.

Queda expressament prohibit a l'empresa contractista la realització de qualsevol tipus d'actuació que impliqui exercici d'autoritat, que es reserva expressa i legalment als òrgans administratius competents.

7. CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS DEL LOCAL

A l'empresa adjudicatària se li atorgarà la concessió administrativa d'ús privatiu de 40,29m2 d'edifici de la Casa Consistorial, situats a la planta baixa de l'immoble per l'accés del carrer de la Sala, qualificat com a bé de domini públic, per la prestació del servei objecte d'aquest contracte i, en particular, pel servei d'atenció i informació als contribuents.

No podrà prestar-se cap altre activitat que la necessària per donar compliment a l'objecte del present contracte.

L'adjudicatari no està obligat a realitzar cap obra per a la posada en marxa de l'activitat, no obstant, podrà realitzar les obres que resultin del seu interès, prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

El termini d'utilització d'aquest bé de domini públic coincidirà amb la durada del present contracte. A la finalització del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els bens objecte de la concessió, sent obligació del contractista entregar-los d'acord al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.



8. INICI, VIGÈNCIA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

A partir del dia següent a la data de formalització del contracta, s'iniciarà la prestació dels serveis.

Des d'aquest moment, i des del moment en què s'entreguin al contractista els documents o suports informàtics corresponents als serveis contractats, o s'emetin les instruccions i ordres necessàries per al seu compliment, aquest serà responsable de totes les actuacions de col·laboració previstes a aquest plec.

La duració del contracte s'establirà en quatre anys. No obstant, s'admet la possibilitat d'una pròrroga, la qual serà obligatòria per l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament haurà de comunicar per escrit amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'expiració del termini que resti per a la finalització de la durada inicial del contracte, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui ser superior a cinc anys.

9. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà per les causes previstes a la legislació vigent i de les contingudes al plec de clàusules administratives particulars.

Serà preceptiva, en tot cas, la resolució del contracte, en els supòsits següents:

- Haver sol·licitat la contractista declaració de concurs, o haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, o declarada en concurs, o estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitada conforme a la Llei Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat.
- Falta d'inici del contracte en el termini fixat.
- Subministrament d'informació a tercers, públics o privats, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament d'Alaior.
- Retindre o disposar de quantitats recaptades en benefici propi.

Un cop s'hagi extingit el contracte (o la pròrroga en el seu cas), l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació que es trobi en el seu poder referent als expedients administratius de recaptació, així com tota aquella informació relativa al contracte continguda en els programes informàtics utilitzats per aquesta, en un format compatible amb els programes informàtics que utilitzi l'Ajuntament d'Alaior, amb la finalitat de garantir la continuïtat del servei.

Així mateix, haurà de retre comptes de la seva gestió, de la que serà responsable en tant no es produeixi la plena conformitat de la Tresoreria, i assumirà la obligació de rescabament dels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar per la demora en la devolució de la documentació o de la rendició de comptes.

10. INTERPRETACIÓ I MODIFICACIÓ

L'òrgan de contractació, i prèvia la incorporació dels informes preceptius que escaiguin, podrà adoptar les resolucions precises per a l'aplicació i interpretació de les prescripcions reguladores del contracte, i podrà realitzar durant la vigència del mateix les modificacions necessàries per a la correcta prestació dels serveis, en la forma i amb els límits que resultin de la normativa contractual i del plec de clàusules administratives particulars.



ANNEX 1

CONTRACTE D'ACCÉS A DADES PER COMPTE DE TERCERS

EXPOSEN

PRIMER. Que l'Ajuntament d'Alaior és titular i responsable dels següents fitxers, que figuren inscrits en el Registre general de protecció de dades, i publicats al BOIB, número 163, de data 26 de novembre de 2013:

a) GESTIONA:

- Identificació del fitxer: Gestiona, aplicació informàtica de gestió d'expedients
- Nivell de mesures de seguretat: alt.

b) ALIA:

- Identificació del fitxer: Alia
- Nivell de mesures de seguretat: nivell mitjà

SEGON. Que la persona encarregada del tractament serà l'adjudicatari del contracte, la qual ha estat contractada per l'Ajuntament d'Alaior, responsable dels fitxers, per a la Prestació de serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació, tributàries i d'altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Alaior.

TERCER. Que per desenvolupar els serveis per als quals ha estat contractada, la persona encarregada del tractament requerirà l'accés a part de les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers descrits, dades que requereixen nivell mitjà de mesures de seguretat.

QUART. Que sent així, les dues parts han acordat formalitzar el present contracte per regular, quant al tractament de les dades de caràcter personal, la prestació de serveis esmentada per part de la persona encarregada del tractament de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. L'objecte del present contracte és la regulació de la relació entre la persona responsable dels fitxers i la persona encarregada del tractament, a l'efecte de donar compliment a l'establert a l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

SEGONA. La persona responsable dels fitxers manifesta que és titular de fitxers que contenen dades de caràcter personal aconseguits legalment, degudament inscrits en el Registre general de l'Agència Espanyola de Protecció de dades (d'ara endavant, FITXERS) i que, en virtut dels serveis contractats a la persona encarregada del tractament, n'autoritza i en delega el tractament en la mesura que sigui necessari per a la seva prestació.

TERCERA. La persona encarregada del tractament únicament tractarà les dades contingudes en els FITXERS per fer per compte de la persona responsable dels FITXERS la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades.



QUARTA. La persona encarregada del tractament haurà d'aplicar a les dades contingudes en els FITXERS les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CINQUENA. Com a norma general, la persona encarregada del tractament no podrà comunicar les dades de caràcter personal accedides en el marc del present contracte a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, tret que en el contracte de prestació de serveis se'n detalli el contrari.

En els casos en què per a la prestació dels serveis contractats la persona encarregada del tractament faciliti dades personals, que prèviament hagi posat a la seva disposició la persona responsable dels FITXERS, a entitats la intervenció de les quals sigui necessària per donar compliment a aquesta relació contractual, aquestes entitats es veuran sotmeses a les mateixes regles de protecció de dades i de confidencialitat que la persona encarregada del tractament.

No obstant això, amb anterioritat a la facilitació de les dades per part de la persona encarregada del tractament a aquestes entitats, aquesta haurà de comptar amb l'autorització expressa de la persona responsable dels FITXERS i regular aquesta relació d'acord amb les exigències de l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

SISENA. En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició davant la persona encarregada del tractament, aquesta haurà de traslladar la sol·licitud esmentada, en el termini màxim de 3 dies, a la persona responsable dels FITXERS a fi que aquesta hi resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

SETENA. Són obligacions de la persona encarregada del tractament les següents:

1. La persona encarregada del tractament només tractarà les dades que se li han encomanat conforme a les instruccions de la persona responsable dels FITXERS.
2. Les dades facilitades no s'aplicaran ni utilitzaran amb una finalitat diferent a la que figura en aquest document, ni la persona encarregada del tractament les comunicarà, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a tercers.
3. La persona encarregada del tractament i el personal al seu càrrec estan obligats a guardar secret i absoluta confidencialitat respecte a les dades que els han estat confiades per al seu tractament.
4. La persona encarregada del tractament haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, sostracció, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.
5. En cas de resolució del present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o



*Ajuntament
d'Alaior*

retornades a la persona responsable dels FITXERS, tenint en compte els diferents suports o documents on aquestes puguin constar: bases de dades en discs, fitxers temporals, còpies de seguretat, suports en paper, etc.

6. Una vegada s'hagi efectuat l'operació esmentada en el punt anterior, la persona encarregada del tractament es compromet a lliurar una declaració per escrit a la persona responsable dels FITXERS on consti que així s'ha fet.

7. Serà aplicable en tot cas, en el que no es preveu en aquest contracte, la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

VUITENA. La persona encarregada del tractament es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb aquest encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert a l'article 12.4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i 20.3 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament, la persona encarregada del tractament serà considerada responsable del tractament en cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, i haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

NOVENA. Per a tots els efectes derivats del present contracte, les parts se sotmeten expressament als jutjats i tribunals de les Illes Balears, amb renúncia al seu propi fur. "

La Junta de Govern, havent deliberat prèviament, aprova per unanimitat aquesta proposta.

I, perquè consti i tenguí els efectes que corresponguin, expedisc aquest certificat amb el vistiplau de la batlessa, Misericordia Sugrañes Barenys, trasllat aquesta certificació a la persona interessada amb la finalitat de notificar-li el contingut i els recursos pertinents, a Alaior, en la data de la signatura electrònica que consta al marge d'aquest document.