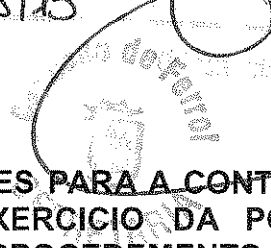




DILIXENCIA que se concede para facer constar que este Prego foi aprobado por Resolución Concelleira Facenda de data 17/08/15



INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO E PLURALIDADE DE CRITERIOS DE VALORACIÓN E DOCUMENTALMENTE SIMPLIFICADO (AV 02002 15/19).

1.-OBXECTO DO CONTRATO.

1.1.-O presente prego ten por obxecto a prestación do servizo de colaboración na xestión integral dos expedientes derivados do exercicio da potestade sancionadora do Concello de Ferrol, con exclusión da potestade sancionadora nas materias de urbanismo, tributaria e disciplinaria. Tampouco será obxecto deste contrato a tramitación dos expedientes sancionadores que se deriven do incumprimento dos adxudicatarios dos contratos que suscriba o Concello de Ferrol.

O obxecto deste contrato inclúese na categoría 27 do Anexo 2 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, e a descrición, características e especificacións do contrato son as que se establecen no prego de prescricións técnicas, redactado polo xefe de sección de Facenda e Patrimonio en data 18/05/2015, contidas e incorporadas a este prego como parte integrante (no anexo V), así como nos epígrafes 1 e 2 do Cadro de características do contrato (Anexo I).

No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

1.2.-Para os efectos do presente prego e do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP) están suxeitos a regulación harmonizada os contratos de servizos cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade (207.000,00 €) que figura no art. 16.1.b do TRLCSP, modificada pola Orden EHA/2425/2013, de 23 de decembro, pola que se publican os límites dos distintos tipos de contratos da contratación do sector público a partir do 1 de xaneiro de 2014. Neste senso, no epígrafe 1 do cadro de características indícase esta circunstancia.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

O órgano corporativo competente para contratar que se determina conforme á lexislación de réxime local é a Alcaldía-Presidencia, e exerce esta competencia pola súa delegación a Concelleira de Economía, Facenda, Emprego e RRHH (delegación efectuada por Resolución de data 29/06/2015).

3. CREDITO ORZAMENTARIO E TIPO DE LICITACIÓN.

3.1.- Establécese como crédito orzamentario anual (importe máximo) a cantidade de **129.470,00€/ANO co 21% do IVE incluído** (107.000,00 € sen IVE).

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación
Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260
CIF: P-1503700-E
e-mail: contratacion@ferrol.es



En todo caso imputarase ó exercicio 2015 a suma de 26.748,00 €.

En caso de que, atendendo ós criterios retributivos sinalados nos pregos, se excedera o importe da partida, realizaranse as actuacións presupostarias necesarias para atender os compromisos contractuais que derivan do presente contrato.

3.2- O licitador indicará unha porcentaxe á baixa sobre a participación nos ingresos efectivos que se leven a cabo nas contas municipais, en periodo voluntario de cobro, en relación á tramitación dos expedientes obxecto deste contrato. Neste senso establécese unha participación máxima do 33%.

Consonte o disposto no art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego (Anexo II) se indicará como partida independente o importe do Imposto do valor engadido que deba soportar a Administración.

Epígrafe 3 do Cadro de características.

4.- PARTIDA ORZAMENTARIA.

Para atender as obrigas derivadas deste contrato existe crédito suficiente na partida orzamentaria indicada no epígrafe 4.1 do Cadro de características.

De tratarse dun gasto plurianual farase constar no citado epígrafe.

5.- REVISIÓN DE PREZOS.

Consonte o disposto na cláusula 14.-REVISION DE PREZOS, do prego de prescricións técnicas non se recoñece dereito á revisión do dereito retributivo do adxudicatario.

Epígrafe 14 do Cadro de características.

6.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN.

A forma de adxudicación do presente contrato será por procedemento aberto, con pluralidade de criterios de valoración, trámite ordinario e documentalmente simplificado; tal e como se indica nos epígrafes 5 e 6 do Cadro de características.

7.- CAPACIDADE PARA CONTRATAR .

7.1.- Poderán concorrer por si mesmos, ou por medio de representantes, as persoas naturais o xurídicas, nacionais ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e non se atopen comprendidas en prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica.

7.2.- Unións de empresarios: a Administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para a presentación de oferta por parte da UTE os empresarios que a integren deben asumir o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal para o caso de resultar adxudicatarios do contrato (cláusula 11.B) deste prego).

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

Páxina 2 de 25

AV 02002 15/19



A constitución da unión deberá formalizarse en escritura pública dentro do prazo máximo de dez días hábiles (cinco se o procedemento fose urgente) contados dende o día seguinte a aquel no que o empresario a cuxo favor se vaia efectuar a adxudicación, tivese recibido requirimento consonte establece o art. 151.2 do TRLCSP e cláusula 21 deste prego.

8.- CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS.

Os interesados poderán consultar os pregos e obter copias no lugar que se indica nos epígrafes 7 e 8 do Cadro de características.

9.- ANUNCIO DE LICITACIÓN E PERFIL DO CONTRATANTE.

9.1.- O anuncio de licitación publicarase nos medios indicados no epígrafe 5.B do Cadro de características do contrato.

9.2.- Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través da internet no enderezo que se indica no epígrafe 8.1 do Cadro de características do contrato.

10.- PROPOSICIÓNS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As proposicións para poder tomar parte nesta licitación presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Ferrol (días laborais en horas de 9:00 a 14:00; sábados e non laborais para o persoal do Concello en horas de 9:00 a 13:00).

O prazo de presentación de proposicións será de 15 días naturais contados dende o día seguinte ó da última publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil do contratante. Epígrafes 9 e 10 do Cadro de características.

No caso de que as proposicións se envíen por correo postal o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciarlle ó órgano de contratación a remisión da oferta mediante telefax, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se fose recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo de presentación de proposicións.

A presentación das proposicións presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas sen salvedade ningunha.

11.- DOCUMENTACIÓN.

Os licitadores presentarán **obrigatoriamente tres sobres pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente**, e coa documentación e requisitos que se relacionan de seguido:

Sobre A: Subtitulado "Documentación"

No exterior do sobre figurará a mención: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA para a contratación

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación
Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260
CIF: P-1503700-E
e-mail: contratacion@ferrol.es



da prestación do servizo de **XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL** (Expediente núm. AV 02002 15/19) mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios de valoración, trámite ordinario e documentalmente simplificado. (Facer constar os datos requeridos no modelo de sobre que figura como Anexo III).

Conterá a seguinte documentación:

A) Declaración do empresario:

Declaración responsable do licitador indicando que cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa administración comprometéndose a acreditar ante o órgano de contratación, e previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos recollidos na cláusula 21 do presente prego, sendo o momento decisivo para a apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia, o de finalización do prazo de presentación de proposicións, consonte o establecido no artigo 146 (apartados 4 e 5) segundo a redacción dada polo artigo 44.dos da da Lei 14/ 2013, de 27 de setembro, de apoio ós emprendedores e a súa internacionalización.

Axustarase ó seguinte modelo:

Número de expediente: (AV 02002 15/19)
Denominación do Contrato: XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL
DATOS DA ENTIDADE/EMPRESA LICITADORA:
CIF:
Nome:
Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:
DATOS DO DECLARANTE:
NIF:
Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:
Nome:
Apelidos:
<input type="checkbox"/> Que actúa en nome propio.

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación
Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260
CIF: P-1503700-E
e-mail: contratacion@ferrol.es

INFORMADO FAVORABLEMENTE
C/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

INFORMADO FAVORABLEMENTE



INFORMADO FAVORABLEMENTE
C/A Xefe/a do Servizo de Contratación.

parágrafo anterior, a indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.

Axustarase ó seguinte modelo:

Número de expediente: (AV 02002 15/19)

Denominación do Contrato: **XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL**

DATOS DAS ENTIDADES/EMPRESAS LICITADORAS: (identificar a cada unha das empresas que constituirán a UTE)

CIF:

Nome da empresa:

Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

CIF:

Nome da empresa:

Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

CIF:

Nome da empresa:

Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DOS DECLARANTES: (para cada unha das empresas que constituirán a UTE)

Nome:

Apelidos:

Que actúa en nome propio.

Que actúa en representación da empresa..... segundo a escritura de apoderamento outorgada ante o notario do Ilustre Colexio de....., don.....en data.....co núm.de protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de.....

(Marcar cun X a opción elexida e cubrir os datos da escritura de apoderamento para o caso de actuar en representación da empresa).

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

Páxina 6 de 25

AV 02002 15/19

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERIFAL

5 AGO 2019
SECRETARÍA XERIFAL



INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

Que actúa en representación da empresa segundo a escritura de apoderamento outorgada ante o notario do Ilustre Colexio de....., don.....en data.....co núm.de protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de.....

(Marcar cun X a opción elexida e cubrir os datos da escritura de apoderamento para o caso de actuar en representación da empresa).

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a empresa cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración **COMPROMETENDOSE:**

- 1º.- A ACREDITAR ante o Órgano de contratación, e previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos recollidos na cláusula 21 do prego de cláusulas administrativas (o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia será o de remate do prazo de presentación de proposicións).

- 2º.- A DISPOR, no caso de resultar adxudicatario, dos medios humanos necesarios para a correcta realización das labores obxecto do contrato; debendo ter, alo menos, unha da persoas licenciatura en Dereito e todas con dedicación exclusiva aos servizos contratados.

- 3º.- A DESIGNAR, no caso de resultar adxudicatario, a unha persoa responsable dependente da mesma, que sexa interlocutor ante o Concello de Ferrol en tódolos aspectos e incidencias que presente a execución da mesma

- 4º.- A CONTAR, para a prestación do obxecto do contrato en relación ás infraccións en materia de tráfico e no caso de resultar adxudicatario; con sistemas propios compatibles para o volcado de datos que resulten, na aplicación municipal (aplicativo desenvolto pola entidade Gestión Tributaria Territorial) no momento do seu pase a executiva para que o órgano municipal competente proceda a seu cobro polo procedemento administrativo de prema. En todo caso o Concello de Ferrol poderá, se o considera oportunos, establecer en calquera momento da vixencia do contrato que estos expedientes sancionadores se desenvolvan através do aplicativo informático sinalado no apartado 8.1 do PTT.

AUTORIZANDO ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións feitas.

Data declaración (dd-mm-aaaa):

Sinatura declarante.

B) Declaración concorrencia á licitación en UTE:

Únicamente para o caso de unións temporais de empresarios deberase incluír, ademais da declaración individual de cada unha das empresas que formarán a UTE e que se recolle no apartado A) do

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

NIF:
Enderezo postal:rúa o praza, código postal e localidade:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

Nome:
Apelidos:

Que actúa en nome propio.
 Que actúa en representación da empresa..... segundo a escritura de apoderamento outorgada ante o notario do Ilustre Colexio de....., don.....en data.....co núm.de protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de.....

(Marcar cun X a opción elexida e cubrir os datos da escritura de apoderamento para o caso de actuar en representación da empresa).

NIF:
Enderezo postal:rúa o praza, código postal e localidade:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

Nome:
Apelidos:

Que actúa en nome propio.
 Que actúa en representación da empresa..... segundo a escritura de apoderamento outorgada ante o notario do Ilustre Colexio de....., don.....en data.....co núm.de protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de.....

(Marcar cun X a opción elexida e cubrir os datos da escritura de apoderamento para o caso de actuar en representación da empresa).

NIF:
Enderezo postal:rúa o praza, código postal e localidade:
Teléfono:
Fax:
Correo electrónico:

DECLARAMOS RESPONSABLEMENTE:

-que concorremos a esta licitación como Unión Temporal de Empresas (UTE).

-que a participación de cada unha das empresas na UTE é como segue:.....

-que designamos como representante da UTE a

COMPROMETENDONOS a constituírnos formalmente en UTE, mediante a elevación de escritura pública, para o caso de resultar adxudicatario do contrato, e acreditálo ante o Órgano de contratación previamente á

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

adjudicación do contrato.

AUTORIZO ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións feitas.

Data declaración (dd-mm-aaaa):

Sinatura declarante.

C) Declaración de empresas vinculadas.

Únicamente no suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das ditas empresas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

Axustarase ó seguinte modelo:

Número de expediente: (AV 02002 15/19)

Denominación do Contrato: **XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL**

DATOS DA ENTIDADE/EMPRESA LICITADORA:

CIF:

Nome da empresa:

Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DO DECLARANTE:

Nome:

Apelidos:

Que actúa en nome propio.

Que actúa en representación da empresa segundo a escritura de apoderamento outorgada ante o notario do Ilustre Colexio de....., don.....en data.....co núm.de protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de.....

(Marcar con X a opción elexida e cubrir os datos da escritura de apoderamento para o caso de actuar en representación da empresa).

NIF::

Empresa á que representa:

NIF:

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

DECLARAMOS RESPONSABLEMENTE que concorremos a esta licitación con empresas vinculadas: *(identificar a cada unha das empresas vinculadas)*

- **DATOS DA EMPRESA VINCULADA:**
CIF:
Nome da empresa:
Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

- **DATOS DA EMPRESA VINCULADA:**
CIF:
Nome da empresa:
Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

- **DATOS DA EMPRESA VINCULADA:**
CIF:
Nome da empresa:
Enderezo postal: rúa o praza, código postal e localidade:

AUTORIZO ó órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións feitas.

Data declaración (dd-mm-aaaa):

Sinatura declarante.

E) Xustificación, se é o caso, de que a empresa conta na súa cadro de persoal cun número de traballadores minusválidos non inferior ao 2%.

F) Índice de documentos que integran o sobre.

Incluírase dentro do sobre e como primeira páxina un índice dos documentos que o integran.

SOBRE B subtítuloado "Referencias técnicas dos criterios non avaliábles mediante cifras ou porcentaxes"

No exterior do sobre figurará a mención: REFERENCIAS TÉCNICAS dos criterios non avaliábles

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

Páxina 9 de 25

AV 02002 15/19

INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL
DAS ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL DE FERROL



INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

mediante cifras ou porcentaxes para a **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL** (Expediente núm. **AV 02002 15/19**) mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios. Facer constar os datos requeridos no modelo de sobre que figura como Anexo III).

Neste sobre incluírase a documentación acreditativa dos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor.

Criterios de valoración recollidos no Anexo IV:

- núm. 2 "MEMORIA TÉCNICA"
- núm. 3 "MELLORAS"

Nota: Lémbrese ós licitadores que á hora de elaborar ás súas propostas deberán presentar toda a documentación esixida no Anexo IV deste prego así como no Prego de prescricións técnicas e que non deberán facer mención, alusión ou referencia algunha ós criterios de valoración que sexan susceptibles de valoración mediante cifras ou porcentaxes (OFERTA ECONÓMICA).

SOBRE C subtítulo "Oferta económica-referencias técnicas dos criterios avaliábles mediante cifras ou porcentaxes"

No exterior do sobre figurará a mención: Oferta económica-referencias técnicas dos criterios avaliábles mediante cifras ou porcentaxes para a **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL** (Expediente núm. **AV 02002 15/19**) mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios. (Facer constar os datos requeridos no modelo de sobre que figura como Anexo III).

Neste sobre incluírase a documentación acreditativa dos criterios avaliábles mediante cifras ou porcentaxes.

Criterio de valoración recollido no Anexo IV:

- núm. 1 "OFERTA ECONÓMICA"

Os licitadores ofertarán unha porcentaxe sobre a participación nos ingresos efectivos que se leven a cabo nas contas municipais, en período voluntario de cobro, en relación á tramitación dos expedientes obxecto deste contrato. Establécese unha participación máxima do 33%, podendo os licitadores ofertar á baixa nas súas ofertas.

A oferta económica deberá axustarse ó modelo do Anexo II.

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



O licitador se compromete a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses contados dende a apertura das proposicións.

12.- DOCUMENTOS ORIXINAIS E COPIAS.

12.1.- Poderán presentar documentos orixinais ou copias sempre que teñan carácter de auténticas, conforme a lexislación vixente.

Admitiranse dilixenciadas polo xefe do Rexistro deste Concello e na que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

12.2.- Os licitadores que non resulten adxudicatarios poderán retirar a documentación presentada nos sobres A) "documentación administrativa" unha vez transcorridos sete meses contados desde o día seguinte á notificación da adxudicación ós licitadores, e durante o prazo de trinta días naturais, salvo que a Administración considere oportuno retela no suposto de que interpoñan reclamacións ou recursos, ou exista algunha incidencia administrativa. Transcorrido o prazo para retirar a documentación, a Administración disporá da documentación non retirada polos licitadores, quedando exenta de toda responsabilidade sobre a mesma.

13.- GARANTÍA PROVISIONAL.

De conformidade co disposto no artigo 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

14.- IDIOMA.

Todos os documentos que presenten os licitadores en idiomas distintos ó castelán ou galego deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas.

De non facelo consideraranse documentos non emendables e non poderán ser obxecto de valoración.

15.- CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Serán os establecidos no Anexo IV.

16.- MESA DE CONTRATACIÓN.

A determinación e compoñentes está fixado por resolución da Concelleira delegada de Economía, Facenda, Emprego e RRHH de data 14/07/2015 que actúa por delegación da Alcaldía-Presidencia de data 29/06/2015 (BOP nº 128 de 9/07/2015).

17.- EXAME DAS PROPOSICIÓNS.

A Mesa de Contratación procederá á apertura dos sobres A) dos licitadores.

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da Mesa de Contratación), estarase ó disposto no art. 160 do TRLCSP, artigos 21,22 e 25 a 30 do RD 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP e artigos correspondentes do RGLCAP.

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

Páxina 11 de 25

AV 02002 15/19



INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

Unha vez cualificada a documentación administrativa presentada e emendada no seu caso, procederáse, en acto público, á apertura dos sobres B) e á remisión da dita documentación a informe técnico, que o emitirá, respecto dos criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor. O acto público celebrarase no lugar, data e hora sinalados oportunamente no Perfil do Contratante.

O presidente manifestará neste acto o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

Antes de iniciar a apertura dos sobres invitarase ós licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedéndose pola Mesa ás aclaracións ou contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo dos documentos que non fosen entregados durante o prazo de admisión de ofertas, ou de corrección ou de emenda de defectos ou omisións.

Unha vez rematada esta fase, a Mesa de Contratación procederá, así mesmo, en acto público á apertura do sobre C) dos licitadores, e á remisión da dita documentación a informe técnico, e que se emitirá respecto dos criterios cuantificables de forma automática. O presidente manifestará neste acto a ponderación asignada ós criterios dependentes dun xuízo de valor (sobres B). Celebrarase no lugar, data e hora sinalados no Perfil do contratante.

Nas distintas fases do procedemento as ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñen, e aínda non se coñece o seu contido, non poderán ser abertos.

Para a consideración de baixas temerarias ou desproporcionadas estarase ó disposto no Anexo IV deste prego.

A Mesa de contratación elevará as proposicións presentadas xunto coa acta e valoración ao órgano de contratación.

18.-REXEITAMENTO DE PROPOSICIÓNS.

De conformidade co previsto no art. 84 do Regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (RD 1098/2001), dos estudos e das análises das ofertas, a Mesa poderá acordar o rexeitamento das proposicións inicialmente admitidas, sempre cando as mesmas e a documentación técnica e/ou económica que conteñan variasen as previsións dos pregos.

A Administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no Anexo IV ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencias aos criterios de adxudicación que figura no Prego.

19.- CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidade coa Disposición adicional cuarta do TRLCSP, nos suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten, terá preferencia na adxudicación:

- Aquelas empresas que acrediten maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade en

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

plantilla (xustificación que se deberá acreditar no sobre A). cláusula 11. I) do prego de cláusulas administrativas)

20.-RENUNCIA.

A presentación da oferta vincula ó contratista coa Administración de tal xeito que a renuncia á adxudicación do contrato ou á prestación do servizo feita en calquera fase de tramitación do expediente, faculta á Administración á esixencia de indemnizacións polos danos e perdas causados á Administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP.

A renuncia do licitador incurso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola Administración, terá as mesmas consecuencias e efectos.

21.-ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

21.1.- A Mesa de Contratación clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais, consonte o disposto nos art. art. 151 e 152 do TRLCSP e requerirá ó licitador que tivera presentado a oferta máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles (cinco se o procedemento fose urgente), que comenzarán a contar dende o día seguinte a aquél no que tivese recibido o requerimento, presente o seguinte:

a) Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (co Estado e coa Xunta de Galicia) e coa Seguridade Social.

No mesmo prazo concedido e en relación as obrigas co Concello de Ferrol, infórmase que se solicitarán de oficio e que no caso de non estar ao corrente terá as mesmas consecuencias que o incumprimento das prescricións recollidas nesta cláusula e polo tanto se procederá, nese caso, a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte.

b) Imposto sobre actividades económicas (IAE):

-Suxeitos obrigados ó aboamento do imposto: deberán presentar orixinal ou copia compulsada do último xustificante de aboamento do imposto, no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato, referido ó exercicio corrente e unha declaración responsable de non terse dado de baixa no dito imposto.

-Suxeitos pasivos que estean exentos do aboamento do imposto: deberán presentar o orixinal ou copia compulsada da alta no Imposto sobre actividades económicas (IAE) no epígrafe correspondente ó obxecto do contrato e unha declaración responsable indicando non terse dado de baixa no dito imposto así como a causa de exención do aboamento.

As unións temporais de empresarios, unha vez formalizada a súa constitución, deberán presentar orixinal ou copia compulsada da alta no imposto, sen prexuízo da tributación que corresponda ás empresas integrantes da mesma.

c) Documentación acreditativa de ter depositada na Tesouraría Municipal unha garantía definitiva por

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



INFORMADO FAVORABLEMENTE
C/A Xefe/a do Servizo de Contratación.

importe de 5.350,00 €, o correspondente ó 5% do importe máximo de execución anual, excluído o IVE, e polo prazo de duración do contrato (1 ano), por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP. (Epígrafe 11 do Cadro de características).

A administración poderá refusar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

d) Documentación acreditativa de ter aboados os gastos dos anuncios de licitación nos diarios oficiais e medios de comunicación consonte o disposto na cláusula 23 deste prego.

e) Escritura pública de constitución da UTE e NIF correspondente, cando as empresas adxudicatarias concorran en unión temporal.

E) Acreditación da clasificación:

Para contratar coa administración a execución dun contrato de importe igual ou superior á cantidade establecida no artigo 65.1 do TRLCSP, será requisito indispensable que o contratista obteña previamente a correspondente clasificación, segundo resulte da documentación técnica que consta no expediente e que se indica no epígrafe 17 do Cadro de características do contrato.

Xunto co certificado de acreditación da clasificación deberá acompañarse unha declaración responsable do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas neste documento non sufriron variación.

Non obstante o establecido no parágrafo anterior para os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea será suficiente que acrediten diante do órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos seguintes:

- Solvencia económica e financeira: calquera dos medios previstos no artigo 75 do TRLCSP.
- Solvencia técnica: un ou varios dos medios previstos no artigo 78 do TRLCSP (contrato de servizos).

A non suficiencia da acreditación das solvencias, a xuízo da Mesa de Contratación, será causa de exclusión deste procedemento.

f) Consonte establece a cláusula 8. MEDIOS INFORMÁTICOS E SISTEMA DE INFORMACIÓN, apartado 8.2 do prego de prescricións técnicas, a empresa deberá acreditar a compatibilidade do seu

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



sistema informático coa aplicación municipal para o volcado de datos. *De non cumprir este requisito a dita oferta resultará rexeitada, continuando o procedemento de contratación coa seguinte entidade segundo a orde de puntuación acadada.*

21.2.- No caso de que o licitador non cumplimente adecuadamente o requerido no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedendo nese caso a recabar a mesma documentación ó licitador seguinte, pola orde en que tivesen quedado clasificadas as ofertas.

O Órgano de Contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes (tres se o procedemento fose urxente) á recepción da documentación. A adxudicación se notificará ós candidatos licitadores e, simultaneamente, se publicará no perfil do contratante (epígrafe 8.3 do Cadro de Características (Anexo I).

A notificación realizarase por calquera dos medios que permitan deixar constancia da súa recepción polo destinatario.

22.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase en documento administrativo:

a) Para o caso de que o contrato non sexa susceptible de recurso especial en materia de contratación (epígrafe 15 do Cadro de características do contrato), no prazo máximo de quince días hábiles (oito días se o procedemento fose urxente) seguintes a aquél en que se reciba a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos.

b) Para o caso de que o contrato sexa susceptible de recurso especial en materia de contratación (epígrafe 15 do Cadro de características do contrato), a súa formalización non poderá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ós licitadores e candidatos.

O órgano de contratación requerirá ó adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar dende o seguinte a aquel no que tivese recibido o requerimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se tivese interposto recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso tivese levantado a suspensión.

23.- GASTOS DE ANUNCIOS E TRIBUTOS.

O adxudicatario está obrigado a aboar os gastos de publicación de anuncios de licitación, e no seu caso, de anuncios de adxudicación do contrato en Diarios Oficiais e medios de comunicación escrita, cando proceda ou se especifique no epígrafe 14 do Cadro de Características.

Así mesmo, deberá aboar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, se é o caso, sobre o obxecto do contrato, así como obter a licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento do imposto correspondente.

24.- OBRIGAS XERAIS DO CONTRATISTA.

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

a) Cumprir todas aquelas obrigas recollidas nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas e en particular as cláusulas 5 e 10 do prego de prescricións técnicas.

b) Presentar a factura que expedirá polos servizos prestados ou bens entregados ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma. Para os efectos do que sinala a Disposición Adicional 33ª do TRLCAP, introducida polo Real Decreto Lei 4/2013, do 22 de febreiro, de medidas de apoio ao emprendedor e de estímulo do crecemento e da creación de emprego, o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención Municipal, sendo a Sección de Facenda e Patrimonio a destinataria que deberá constar na factura.

A facturación electrónica será obrigatoria sempre que a contía da factura sobrepase os 5.000,00 € e o contratista sexa unha sociedade anónima, unha sociedade limitada, unha UTE ou se trate dunha empresa que teña o seu domicilio social no estranxeiro, nos termos establecidos pola Lei 25/2013, de 27 de decembro, de Impulso da facturación electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.

A factura electrónica deberá conter os datos que figuran na sede electrónica www.face.gob.es, plataforma á que se adscribiu o Concello de Ferrol.

De proceder a presentación de factura electrónica identifícase á Intervención Municipal como oficina contable, ó concelleiro de Facenda como órgano xestor e á Facenda e Patrimonio como unidade tramitadora. Os códigos correspondentes que se deben incluír na factura son os que figuran no epígrafe 18 do Cadro de características.

c) Aboar os gastos que dimanen do procedemento, constitución e extinción do depósito definitivo e, en xeral, calquera obriga de tipo tributario.

d) Indemnizar polos danos e perdas que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando ditos danos e perdas fosen ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será ésta responsable dentro dos límites sinalados nas Leis.

e) A execución do contrato realizarase por conta e risco do concesionario.

f) Someterse ás instrucións da persoa a quen o órgano de contratación encomende o control e supervisión do contrato.

g) Someterse para canto se relacione cos seus dereitos e obrigas á Sala do Contencioso Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con renuncia expresa a todo foro ou privilexio.

25.- DEREITOS DO ADXUDICATARIO.

-Dereito ao aboamento do servizo que realice con arranxo ás cláusulas do presente prego. Dito aboamento deberá efectuarse trala expedición e rexistro da certificación/factura. A realización do

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



servizo por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista a o seu aboamento ata que non se inclúa nos Orzamentos a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.

-A demora no aboamento pola Administración por prazo superior a corenta días entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2012 e trinta días a partir do 1 de xaneiro de 2013 devengará a favor do contratista os intereses de demora e a indemnización polos custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, de conformidade co establecido no art. 216.4 do TRLCSP.

-Se a factura tivese erro ou omisión ou non fose presentada no Rexistro Xeral do Concello, no prazo para esixir o xuro de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos da factura ou se presente no Rexistro Xeral do Concello.

-Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración con un mes de antelación tal circunstancia, aos efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse de dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

-Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que do contrato se deriven, si a demora da Administración fose superior a oito meses.

-Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

26.-DURACIÓN DO CONTRATO.

De conformidade co establecido no prego de prescricións técnicas a duración dos servizos contratados será dun ano (1). O contrato será susceptible de prórroga anual, sen que dita prórroga poida superar o máximo de 1 ano.

O prazo comezará a contar dende o día seguinte ó da sinatura do contrato.

A constitución en mora do contratista no precisará de intimación previa por parte da Administración.

Epígrafe 12 do Cadro de características.

27.- FORMA DE PAGAMENTO.

Para o aboamento estarase ó disposto no prego de prescricións técnicas na cláusula 13. **RETRIBUCIÓN DO ADXUDICATARIO: RÉXIMEN DE PAGOS.**

Requerirase a presentación da correspondente factura no Rexistro Xeral e incorporarse os informes dos servizos técnicos e administrativos que correspondan, tendo en conta o disposto no apartado b) do artigo 24, en canto á factura electrónica.

Epígrafe 13 do Cadro de características.

28.- CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL.

O adxudicatario está obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

Seguridade Social, Prevención de Riscos Laborais e Hixiene no Traballo, así como calquera de carácter xeral, sen que se derive responsabilidade ningunha para o Concello de Ferrol.

No ámbito laboral, o contratista se obriga a celebrar co persoal ó seu cargo, para os efectos de realización do obxecto do contrato, o contrato de traballo que determine a normativa aplicable, e cumprirá con todo o disposto para tal efecto polas disposicións legais vixentes en materia laboral en todos os seus aspectos, incluídos os de Previsión e Seguridade Social e o convenio colectivo do sector.

O Concello poderá recabar información relativa ó cumprimento destas obrigas, quedando o contratista obrigado a facilitala.

O persoal empregado polo contratista non terá ningún tipo de relación laboral con este Concello. Tal circunstancia deberá constar nos correspondentes contratos.

Estarase ó disposto nas cláusulas 7 (MEDIOS HUMANOS E MATERIAS) e 19 do prego de prescricións técnicas (RESPONSABILIDADE DO ADXUDICATARIO).

29.-PRÓRROGAS.

Se o atraso na execución da prestación de servizos fose por causas non imputables ó contratista e este ofrece á Administración cumprir o seu compromiso se se lle concede unha prórroga, o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que sexa cando menos igual ao tempo perdido, de non ser que o contratista solicitase outro menor.

30.- INCUMPRIMENTO DO CONTRATO.

O contratista está obrigado ó cumprimento do contrato, con estrita suxeición ó prego de cláusulas administrativas e prego de prescricións técnicas, á oferta presentada e ás ordes que na súa interpretación puidese darlle o Concello para a mellor prestación do servizo.

31.-DIRECCIÓN DO CONTRATO.CONTROL E SUPERVISIÓN.

31.1- Consonte a cláusula 6 (CONTROL DOS TRABALLOS) do prego de prescricións técnicas as funcións e actividades que se describen nel realizaranse baixo a dirección e estrita supervisión do órgano xestor e dos funcionarios que se designen para eso.

A Administración contratante (cláusula 20. DIRECCIÓN DOS TRABALLOS) nomeará ás persoas que terán a condición de "directores dos traballos" e que serán as responsables da comprobación e vixilancia da realización correcta do traballo contratado. Os directores actuarán en coordinación cos servizos de Policía, Intervención e Tesouraría e terán as funcións que na devandita cláusula se describen.

O Órgano de Contratación, consonte o disposto no art. 52 do TRLCSP, poderá designar un responsable do contrato, ao cal, baixo as ordes da Alcaldía-Presidencia e/ou Concellería Delegada, corresponderalle supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa finalidade de asegurar a correcta realización da prestación pactada, sendo da súa competencia esixir o cumprimento estrito do contrato, para o cal poderá, en calquera momento, propoñer os

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



métodos e medios necesarios para a súa consecución se os establecidos non ofrecen resultados óptimos.

31.2- Asimesmo, a empresa adxudicataria designará á persoa responsable dependente da mesma, que sexa interlocutor ante o Concello en tódolos aspectos e incidencias que presente a execución do presente contrato, tal e como esixe a cláusula 7 (MEDIOS HUMANOS E MATERIAIS).

32.-PRAZO DE GARANTÍA.

Consonte o disposto na cláusula 16 (PERIODO DE GARANTÍA) do prego de prescricións técnicas rematado o contrato e no seu caso as prórrogas establécese un periodo de garantía de 1 ano.

33.-DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA.

A garantía definitiva non será devolta ou cancelada ata que se teña cumprido satisfactoriamente o contrato ou resolto éste, sen culpa do contratista (art.102. do TRLCSP).

34-MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.

Unha vez perfeccionado o contrato o órgano de contratación so poderá introducir modificacións por razóns de interese público e de conformidade co art. 219 e co establecido no Título V do Libro I do TRLCSP debendo formalizarse en documento administrativo ditas modificacións (art. 156 do TRLCSP).

As modificacións introducidas, de ser o caso, deberán formalizarse en documento administrativo (art. 156 do TRLCSP).

35.-CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

O abandono do servizo por parte do contratista e as demais previstas nos artigos 223, 224, 308 do TRLCSP cos efectos previstos nos artigos 225 e 309.

Tamén poderán ser causas de resolución as graves e reiteradas deficiencias na execución do contrato e as graves e reiteradas deficiencias no incumprimento de algún dos compromisos ofertados.

Establécese consonte a cláusula 17 do prego de prescricións técnicas (SUPOSTOS ESPECIAIS DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO) que será causa de extinción do contrato imputable ó adxudicatario a falla de idoneidade dos medios persoais adscritos para a execución do contrato, entendéndose que se produce ésta cando para a tramitación dos expedientes se superen os prazos establecidos polas normativas específicas en materia de procedemento.

36.- LINGUA VEHICULAR.

Todos os documentos que se deriven desta relación de vencellamento entre o Concello de Ferrol, e o adxudicatario redactaránse en lingua galega así como toda presenza pública (rótulos, indicadores na rúa, publicidade de calquera tipo, etc.) que as partes que contraen realicen referentes ó asunto desta contratación.

37.-CONDICIÓNS ESPECÍFICAS.

1º) A execución do contrato realizarase por conta e risco do contratista.

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



2º) Confidencialidade e segredo profesional:

Toda a información facilitada pola Administración ou a obtida polo adxudicatario en relación co presente contrato terá carácter confidencial, debendo o adxudicatario gardar o debido segredo profesional con carácter indefinido, salvo que a Administración o autorice expresamente e para supostos concretos e determinados.

3º) Protección de datos:

O adxudicatario está obrigado a cumprir en todas as fases de desenvolvemento do contrato, no seu remate e con posterioridade ó mesmo, a normativa sobre protección de datos de carácter persoal, sendo responsable de calquera infracción da mesma.

4º) Dereito de uso:

O Concello terá o dereito de uso por tempo indefinido e con ámbito mundial de todos os estudos, documentos, traballos ou prestacións realizados con motivo do presente contrato, podendo dispoñer en consecuencia dos mesmos para calquera fin ou actividade de interese que estime oportuno.

En todo o relativo ós documentos e información que manipule a empresa adxudicataria relativa ó contrato estarase ó disposto na cláusula 21 (PROHIBICIÓN E RESERVA A FAVOR DO CONCELLO) do prego de prescricións técnicas.

38.- RÉXIME XURÍDICO.

O presente contrato ten carácter administrativo, e ambas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o regulamento de desenvolvemento; supletoriamente se aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

-As cuestións litixiosas que xurdan sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltos polo órgano de contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra eles poderá interpoñerse recurso Contencioso-Administrativo, conforme ó disposto pola Lei reguladora de dita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

-Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP os interesados deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación

Ferrol, 4 de agosto de 2015,

Este prego foi redactado polo xefe de servizo da Unidade de Contratación,

Rogelio Cenalmor Palanca

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS

1.OBXECTO	CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL
	a) contrato suxeito a regulación harmonizada: b) contrato non suxeito a regulación harmonizada: X
2. NÚMERO DE EXPEDIENTE	AV 02002 15/19
3. CRÉDITO ORZAMENTARIO E TIPO DE LICITACIÓN	A) CRÉDITO ORZAMENTARIO: Establécese como crédito orzamentario anual (importe máximo de execución) a cantidade de 129.470,00€/ANO co 21% do IVE incluído (107.000,00 € sen IVE). * <i>Importe total polos 2 anos: 258.940,00 € (co 21% do IVE incluído)</i> <i>No caso de que, atendendo ós criterios retributivos sinalados nestes pregos, se excedera o importe da partida, realizaranse as actuacións presupostarias necesarias para atender os compromisos contractuais que derivan do presente contrato.</i> B) TIPO DE LICITACIÓN: O licitador indicará unha porcentaxe á baixa sobre a participación nos ingresos efectivos que se leven a cabo nas contas municipais, en período voluntario de cobro, en relación á tramitación dos expedientes obxecto deste contrato. Neste senso establécese unha participación máxima do 33%.
4. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	Partida orzamentaria: 02002-9202-22706
	-Servizos anuais: -Servizos plurianuais:X
5.PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN	A.-Aberto: a) un único criterio (prezo): b) pluralidade de criterios: X
	B.- Medio de publicación da licitación : a) DOUE: b) BOE: c) BOP: X d) Perfil do contratante: X e) Prensa: X
6.TRAMITACIÓN	a) Ordinaria: X b) Urxente:
7.CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS	a) Unidade de Contratación Tel. 981944260 Fax do Rexistro. 981944028 Enderezo electrónico: contratacion@ferrol.es

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL, CUCIDENTAL

AGO 2019



Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



	b) No Perfil do contratante da páxina web			
8. PERFIL DO CONTRATANTE E PUBLICACIÓN DA ADXUDICACIÓN	8.1. Enderezo páxina web: www.ferrol.es (Contratación-Perfil do contratante)			
	8.2. No Perfil do contratante se publicarán, coa debida antelación, a data e hora dos actos públicos de apertura dos sobres B) e C).			
	8.3. Publicación da adxudicación: a) no DOUE: b) no BOE: c) no BOP: X b) no Perfil do contratante: X			
9. LUGAR DE PRESENTACIÓN	Rexistro Xeral do Concello de Ferrol en horas de 9 a 14 (de luns a venres) e de 9 a 13 (sábados e días non laborais para o persoal do Concello). Por correo postal : anuncio obrigatorio ó Órgano de contratación. (Fax do Rexistro Xeral 981944028)			
10. PRAZO DE PRESENTACIÓN	15 días naturais (trámite urgente) contados dende o día seguinte ó da última publicación do anuncio de licitación no BOP ou no Perfil o contratante. Se o último día para a presentación de ofertas coincidise en domingo ou festivo trasladarase ó seguinte día hábil.			
11. GARANTÍA DEFINTIVA	5.350,00 €, o correspondente ó 5% do importe máximo de execución anual excluído o IVE, e polo prazo de duración do contrato (1 ano),			
12. PRAZO DE EXECUCIÓN	Un ano (1) prorrogable, por acordo das dúas partes, por outro ano (1).			
13. PAGAMENTOS	a) Parciais: X b) Non parciais:			
14. REVISIÓN DE PREZOS	a) Si: b) Non: X			
15. GASTOS DE ANUNCIOS POR CONTA DO CONTRATISTA	DIARIOS OFICIAIS	Tarifa:	DOUE	
		a) Ordinaria: X b) Urgente: X	BOE	
	PRENSA	Diario de publicación	BOP	X
			La Voz de Galicia	X
		Diario de Ferrol	X	
16. CONTRATO SUXEITO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN (ART. 40 TRLCSP)	a) Si: X b) Non:			
17. CLASIFICACIÓN ESIXIDA	GRUPO L, Subgrupo 2, Categoría A			
18. TAXAS DO CONTRATO	Bastanteo de poder.			

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL
Ferrol, 5 de Abril de 2019
ACCIDENTAL
SECRETARÍA XERAL
FERROL, 5 DE ABRIL DE 2019

INFORMADO FAVORABLEMENTE
C/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL

Ferrol, 5 Ago 2015

O SECRETARIO XERAL



19.FACTURA ELECTRÓNICA: RELACIÓN DE CÓDIGOS	OFICINA CONTABLE	ÓRGANO XESTOR	UNIDADE TRAMITADORA
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001674 UT BIBLIOTECA E ARQUIVO
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001681 UT CENTRO DE RECURSOS INFORMÁTICOS
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001705 UT CONTRATACIÓN
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001689 UT INTERVENCIÓN MUNICIPAL
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001671 UT ALCALDÍA
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001683 UT DEPORTES
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001684 UT EDUCACIÓN E UNIVERSIDADE
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001685 UT EMPREGO
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001688 UT IGUALDADE
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001690 UT MEDIO AMBIENTE
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001695 UT REXISTRO XERAL
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001698 UT SEGURIDADE E TRÁFICO
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001691 UT PROGRAMA URBAN
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001692 UT PARTICIPACIÓN CIDADÁ
	LA0003872 OC	LA0003816	GE0001693 UT

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es

FERROL

INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL
Ferrol,

ACCIDENTAL

5 de xuño 2016

O SECRETARÍA XERAL,



	INTERVENCIÓN MUNICIPAL	CONCELLEIRO FACENDA	PROMOCIÓN CULTURAL
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001699 UT RECAUDACIÓN
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001687 UT FACENDA E PATRIMONIO
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001694 UT RECURSOS HUMANOS
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001697 UT SECRETARÍA XERAL
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001672 UT BENESTAR SOCIAL E INMIGRACIÓN
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001704 UT TESOURERÍA
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001703 UT URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS
	LA0003872 OC INTERVENCIÓN MUNICIPAL	LA0003816 CONCELLEIRO FACENDA	GE0001700 UT SERVICIO DE VIAS, OBRAS ,ZONA RURAL, MEDIO AMBIENTE, SANIDADE, CONSUMO, CEMENTERIO Y SERVICIOS
20-OBSERVACIÓNS	No presente caso é: GE0001687 UT FACENDA E PATRIMONIO		

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



ANEXO II: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

Don/Dona.....co enderezo na rúa.....núm....concello de.....
teléfono.....co DNI núm.....(ou pasaporte ou documento que o substitúa)
núm.....actuando en nome propio (ou en representación de)
toma parte no procedemento aberto para a **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS
EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO
CONCELLO DE FERROL(AV 02002 15/19)** e a cuxos efectos fai constar:

1º.-Que propón a seguinte porcentaxe.....% como oferta sobre a
participación nos ingresos efectivos que se leven a cabo nas contas municipais, en
periodo voluntario de cobro, en relación á tramitación dos expedientes obxecto deste
contrato.

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos pregos do presente contrato.

3º.- Que acompaña a documentación esixida nos pregos do presente contrato.

..... dede 201

licitador (asinado e rubricado)

INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,
.....

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL
.....

Ferrol, 3 AGO 2015

O SECRETARIO XERAL.



Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



ANEXO III: MODELO DE SOBRES

No exterior do sobre A), en forma ben visible, e sen que sexa necesaria a súa apertura, consignarase o seguinte:

SOBRE A): Documentación administrativa para a **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL** (Expediente núm. **AV 02002 15/19**) mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios.

- Licitador: Nome e CIF
- Enderezo postal
- Número de teléfono
- Número de fax
- Enderezo de correo electrónico (no caso de dispoñer del)
- De ser o caso, número de inscrición do Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas (Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia)
- Data e sinatura.

O licitador

(*asinado e rubricado*)

No exterior do sobre B), en forma ben visible, e sen que sexa necesaria a súa apertura, consignarase o seguinte:

SOBRE B): Referencias técnicas dos criterios non avaliábeis mediante cifras ou porcentaxes para a **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL** (Expediente núm. **AV 02002 15/19**) mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios.

- Licitador: Nome e CIF
- Enderezo postal
- Número de teléfono
- Número de fax
- Enderezo de correo electrónico (no caso de dispoñer del)
- Data e sinatura.

O licitador

(*asinado e rubricado*)

Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



No exterior do sobre C), en forma ben visible, e sen que sexa necesaria a súa apertura, consignarase o seguinte:

SOBRE C): Oferta económica-referencias técnicas dos criterios avaliados mediante cifras ou porcentaxes para a **CONTRATACIÓN DA XESTIÓN DOS EXPEDIENTES DERIVADOS DO EXERCICIO DA POTESTADE SANCIONADORA DO CONCELLO DE FERROL** (Expediente núm. **AV 02002 15/19**) mediante procedemento aberto con pluralidade de criterios.

- Licitador: Nome e CIF
- Enderezo postal
- Número de teléfono
- Número de fax
- Enderezo de correo electrónico (no caso de dispoñer del)
- Data e sinatura.

O licitador

(asinado e rubricado)

INFORMADO FAVORABLEMENTE
O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

INFORMADO FAVORABLEMENTE
POR SECRETARÍA XERAL ACIDUAL

Ferrol, 5 de 15 de 2015

O SECRETARIO XERAL.



Concello de Ferrol - Unidade de Contratación

Praza de Armas, s/n (15402) Ferrol Tel.981944260

CIF: P-1503700-E

e-mail: contratacion@ferrol.es



ANEXO IV: CRITERIOS DE VALORACIÓN

NÚM.	CRITERIO	PUNTOS	SOBRE
1	<p>OFERTA ECONÓMICA</p> <p>O licitador indicará unha porcentaxe á baixa sobre a participación nos ingresos efectivos que se leven a cabo nas contas municipais, en período voluntario de cobro, en relación á tramitación dos expedientes obxecto deste contrato. Neste senso establécese unha participación máxima do 33%.</p> <p>Avaliarase segundo a seguinte fórmula</p> $\text{Puntuación} = \frac{(\text{Tipo de licitación- oferta empresa}) \times (\text{Puntos do criterio} - 1)}{\text{Tipo de licitación} - \text{Límite da baixa}} + 1$ <p>Para a determinación do carácter desproporcionado das ofertas serán de aplicación as pautas establecidas no artigo 85 do Real decreto 1098/2001.</p>	De 1 a 50 puntos	C
2	<p>MEMORIA TÉCNICA</p> <p>Atenderase ós seguintes factores:</p> <p>I.- Equipo adscrito á execución do contrato, tanto no relativo ós medios persoais coma medios materiais.</p> <p>Xustificarse documentalmete a capacitación do persoal a adscribir á execución do contrato mediante a presentación de currículo. Recollerase na memoria os bens adscritos, indicando a súa idoneidade.</p> <p>* Deberanse respectar os mínimos esixidos no prego de prescricións técnicas.</p> <p>II.- Plan do desenvolvemento dos traballos, atendendo á estrutura organizativa do Concello de Ferrol, analizando-especialmente- os seguintes aspectos:</p>	Ata un máximo de 20 puntos	B
		Ata un máximo de 20 puntos	

INFORMADO FAVORABLEMENTE
 O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,
 O SECRETARÍA XERAL,
 ACCIDENTAL,
 Ferrol, 5 de Abril de 2019

INFORMADO FAVORABLEMENTE
 O/A Xefe/a do Servizo de Contratación,

INFORMADO FAVORABLEMENTE
 POR SECRETARÍA XERAL AJUDICIAL

Ferrol, 3/1/2015

O SECRETARIO XERAL



	<p>-Secuencia de esforzos tendentes a axilizar a xestión en fases iniciais, limitando polo tanto a xestión en fase executiva.</p> <p>-Estudio detallado de todas as opcións dirixidas a mellorar e acortar os tempos de notificación.</p> <p>-Medidas tendentes a axilizar a xestión evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos.</p> <p>En todo caso establécese un límite máximo de 10 folios de extensión para o desenvolvemento do dito plan. As entidades que excedan o dito límite, ou que sen excederse recollan contidos non específicos do esixido neste prego sufrirán unha minoración na súa valoración deste apartado.</p> <p><i>* Deberanse respectar os mínimos esixidos no prego de prescricións técnicas.</i></p>		
<p>3</p>	<p>MELLORAS</p> <p>Terá o concepto de mellora unicamente aquelas achegas dos licitadores que redunden de forma clara e concreta na mellor prestación obxecto do contrato, atendendo ás características e necesidades do Concello de Ferrol.</p>	<p>10 puntos</p>	<p>B</p>

ANEXO V: PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS.

