



Concello de Celanova

Expediente nº: 338/2016

Asunto: Contrato de servizos de colaboración para a xestión tributaria e recadatoria de tributos e outros ingresos de dereito público do Concello de Celanova

Procedimiento: Contrato de servizos por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, o prezo máis baixo e tramitación urxente.

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO, OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA, CUN ÚNICO CRITERIO DE ADXUDICACIÓN, O PREZO E TRAMITACIÓN URXENTE DO CONTRATO DE SERVIZOS DE COLABORACIÓN PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADATORIA DE TRIBUTOS E OUTROS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO DO CONCELLO DE CELANOVA

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación do contrato

O obxecto do contrato é a prestación, por contratista privado dos servizos de colaboración inherentes á xestión tributaria e recadatoria dos tributos e outros ingresos de dereito público municipais, que non impliquen exercicio da autoridade nin custodia de fondos públicos.

A colaboración que se establece en materia de recadación, refírese á xestión recadatoria tanto en período voluntario como executivo dos créditos tributarios e calquera outro recurso ou ingreso de dereito público que correspondan ao Concello de Celanova, así como as multas ou sancións derivadas de denuncias da Policía Local.

A colaboración que se establece na xestión tributaria refírese á colaboración e asistencia técnica nos procesos de verificación de datos e comprobación limitada levados a cabo polo Departamento de Intervención - Tesourería.

Os servizos prestaranse de acordo co disposto no Prego de Prescricións Técnicas Particulares, o cal, conxuntamente co presente e en todo en canto non se opoña ao mesmo, terá carácter contractual a todos os efectos.

O obxecto do contrato corresponde aos códigos CNAE 2009: 84.11 Actividades xerais da Administración Pública e CPV 79411000-8 Servizos xerais de consultaría en xestión, e 79940000-5 Servizos de axencias de recadación de fondos.

O contrato definido ten a calificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigos 10, 301 a 309 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro., que pode encadrarse na categoría 27 do Anexo II.

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección e Adjudicación

A forma de adjudicación do contrato de servizos para a xestión tributaria e recadatoria de tributos e outros ingresos de dereito público do Concello de Celanova será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a un só criterio de adjudicación, que de conformidade co establecido no artigo 150.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, deberá ser necesariamente o do prezo máis baixo, de acordo coa seguinte ponderación:

Redución das porcentaxes establecidas como retribución máxima para o adjudicatario (75 puntos)

A puntuación definitiva por cada un dos conceptos cuantificarase empregando a seguinte fórmula:

A. Colaboración na recadación voluntaria: (ata 35 puntos).

$$P = Pt * [(pb - po) / (pb - pmin)]$$

B. Colaboración na recadación executiva: (ata 30 puntos)

$$P = Pt * [(pb - po) / (pb - pmin)]$$

C. Cobaboración na recadación das multas e sancións de tráfico: (ata 10 puntos).

D. $P = Pt * [(pb - po) / (pb - pmin)]$

Sendo:

P= puntos a asignar á oferta

Pt= puntos totais do concepto correspondente.

pb= porcentaxe de licitación.

po= porcentaxe ofertado a valorar.

pmin= porcentaxe máis baixo ofertado de entre tódolos licitadores.

No caso de que, aplicando a ponderación sinalada anteriormente, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación decidirase a adjudicación para aquela empresa que presente mellor oferta no apartado A (Colaboración na recadación voluntaria) e no caso de persistir o empate decidirase a adjudicación mediante sorteo, en virtude a aplicación analóxica do disposto no artigo 87.2 do Real decreto 098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.



Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623



Concello de Celanova

O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

CLÁUSULA TERCEIRA. Perfil do contratante

Coa finalidade de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa a súa actividade contractual e sen prexuízo da utilización de outros medios de publicidade, este Concello publicará no perfil do contratante da Deputación Provincial de Ourense as especificacións do contrato ao que se terá acceso según as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: www.depourense.es

CLÁUSULA CUARTA. Importe do Contrato

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adjudicación, o valor estimado da contratación a realizar ascende á cantidade de CIENTO NOVENTA E CATRO MIL DOUS CENTOS VINTE E OITO EUROS CON DEZAOTO CÉNTIMOS DE EURO (194.228,18 €) máis CORENTA MIL SETECENTOS OITENTA E SETE EUROS CON NOVENTA E DOUS CÉNTIMOS DE EURO (40.787,92 €) correspondentes ao IVE, incluíndo a duración total do contrato, prórrogas incluídas.

A retribución ou prezo do contrato determínarase segundo o establecido na cláusula novena do Os licitadores interesados en presentar oferta, deberán baseala na información e datos económicos dos que actualmente se dispón, recollidos na cláusula décima do Prego Técnico.

O prezo da presente contratación abonarase con cargo á aplicación orzamentaria 932.0/227.08 do Orzamento Municipal correspondente ó exercicio en que se execute, unha vez contraído o crédito. O órgano competente para efectuar a contratación comprometerase a consignar e reservar os créditos oportunos nos orzamentos dos exercicios futuros que resulten afectados.

Entenderase que as ofertas dos licitadores comprenden tanto o prezo do contrato como o Imposto sobre o Valor Engadido e demais tributos que sexan de aplicación según as disposicións vixentes. A cantidade correspondente ao IVE figurará como partida independente.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato

A duración do contrato de servizos será de UN (1.-) ANO, contado dende o día seguinte ó da formalización do mesmo en documento administrativo.

A prórroga deberá solicitarse polo adxudicatario ó concello, no prazo máximo de dous meses antes do remate do prazo dun ano, debendo pronunciarse expresamente o concello sobre a mesma, realizándose esta nos mesmos termos que o contrato inicial.

Concello de Celanova





Concello de Celanova

No caso de que non se solicitase ou non fose outorgada polo concello por non existir acordo, darase por rematado o contrato nos termos da primeira contratación sen que deste feito en concreto poida derivarse a indemnización por danos e perxuízos.

Os contratos de servizos non poderán ter un prazo de vixencia superior a catro anos coas condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias das Administracións Públicas, se ben poderá preverse no mesmo contrato a súa prórroga por mutuo acordo das partes antes da finalización de aquel, esmpre que a duración total do contrato, incluídas as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente. A celebración de contratos de servizos de duración superior á sinalada poderá ser autorizada excepcionalmente polo Consello de Ministros ou polo órgano autonómico competente de forma singular, para contratos determinados, ou de forma xenérica, para certas categorías.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foran persoas xurídicas mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional non que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, según o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios extranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consula en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da non concurrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Por medio de testemuña xudicial ou certificación administrativa, según os casos, e condo o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.



Concello de Celanova



Concello de Celanova

B) Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

3. A solvencia do empresario:

De acordo co artigo 79 bis do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o órgano de contratación concretará os requisitos mínimos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional esixidos para o contrato, así como os medios admitidos para a súa acreditación, e detallará as magnitudes, parámetros ou ratios e os umbrais ou rangos de valores que determinarán a admisión ou exclusión dos licitadores. Para o caso de que non se estableza nada, será de aplicación o establecido nos artigos 11.4 e 67 do Regulamento Xeral da Lei de contratos das administracións públicas para o tipo de contrato correspondente.

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes:

a) Volume anual de negocios, ou ben volumen anual de negocios no ámbito do obxecto do contrato, por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación, ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, no seu defecto, ao establecido regulamentariamente.

b) Patrimonio neto, ou ben ratio entre activos e pasivos, ao peche do último exercicio económico para o que esté vencida a obriga de aprobación das contas anuais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación, ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, no seu defecto, ao establecido regulamentariamente.

3.2. Nos contratos de servizos, a solvencia técnica ou profesional dos empresarios deberá apreciarse tendo en conta os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse por un ou varios dos seguintes medios:

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este, ou a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

b) As titulacións académicas ou profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato. O persoal responsable da execución do contrato, necesariamente terá Licenciatura en Dereito ou CC. Económicas e Empresariais ou equivalente.



Concello de Celanova



Concello de Celanova

CLÁUSULA SÉPTIMA. Clasificación del Contratista

Para os contratos de servizos non será esixible clasificación do empresario. Non obstante, con carácter opcional, poderase acreditar a solvencia económica, financeira e técnica por parte do licitador coa seguinte clasificación:

Grupo: L (Servizos administrativos)

Subgrupo: 2 (Servizos de xestión de cobros)

Categoría (igual ou superior): A (Anualidade media inferior a 150.000 euros)

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa.

As ofertas presentaranse no Concello,

As ofertas presentaranse no Rexistro de Entrada de documentos do Concello de Celanova, no lugar de Praza Maior, 1, en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro do prazo de oito días a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do BOP de Ourense e no Perfil do Contratante, se o último día fose sábado ou inhábil pasará ao día hábil seguinte.

As ofertas poderán presentarse por correo, en calquera dos lugares establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando as ofertas enviense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do candidato.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos, non será admitida a oferta si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

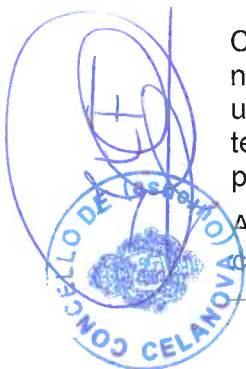
Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na Disposición adicional decimosexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta (sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do TRLCSP). Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres pechados, asinados polo licitador e coa indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda "PROPOSICIÓN PARA LICITAR A CONTRATACIÓN DOS SERVIZOS DE COLABORACIÓN PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADATORIA DE TRIBUTOS E OUTROS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO DO CONCELLO DE CELANOVA". A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

APORTACIÓN INICIAL DE DOCUMENTACIÓN CONFORME AO ARTIGO 146.1 DO TEXTO REFUNDIDO DA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO.

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.

Tratándose de persoas xurídicas acreditarase, ben mediante a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial, acompañadas da correspondente escritura de poder, bastanteadada polo secretario do Concello ou polos servizos xurídicos do mesmo e do NIF do apoderado.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espacio Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se indican no Anexo I do RGLCAP, en función dos diferentes contratos.

No suposto de concurrir un empresario individual será suficiente a aportación do NIF, e no seu caso a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

b) Documentos que acrediten a representación.

Os que comparezan ou firmen proposicións en nome de outro, presentarán copia

Concello de Celanova





Concello de Celanova

notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.

— Si o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa esixible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou **testemuño notarial** do seu documento nacional de identidade.

c) Declaración responsable de non estar incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Esta declaración incluírá a manifestación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar ésta.

d) Os que acrediten a clasificación da empresa, no seu caso, ou xustifiquen os requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá aportarse o documento acreditativo de haber presentado a correspondente solicitude para elo, debendo xustificar estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento da normativa de contratación para a subsanación de defectos ou omisións na documentación.

e) No seu caso, unha dirección de correo electrónico no que efectuar as notificacións.

f) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdicción dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao fuero xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Proposición económica.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:



Concello de Celanova



Concello de Celanova

«D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, c/ _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación da Entidade _____, con NIF n.º _____, enterado do expediente para a contratación dos **SERVIZOS DE COLABORACIÓN PARA A XESTIÓN TRIBUTARIA E RECADATORIA DE TRIBUTOS E OUTROS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO DO CONCELLO DE CELANOVA** por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, único criterio de adjudicación ao prezo máis baixo, anunciado no Boletín Oficial da Provincia n.º ----- de data----- e no Perfil do contratante, fago constar que coñezo o Prego de Clausulas Administrativas Particulares, e o Prego de Prescricións Técnicas que serven de base ao contrato e aceptoos íntegramente, tomando parte da licitación, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo seguinte prezo.

1. SERVICIOS DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN:

- A) Colaboración na recadación voluntaria: oferta como prezo do presente contrato o -----% do principal da recadación voluntaria, IVE excluído.
 - B) Colaboración na recadación executiva: oferta como prezo do presente contrato o -----% do principal na recadación executiva, IVE excluído.
 - C) Colaboración na recadación das multas da Policía Local: oferta como prezo do presente contrato o -----% do principal na recadación das multas, IVE excluído.
2. En cumprimento do establecido na Clausula Oitava do Prego de Prescricións Técnicas xúntase a presente oferta o curriculum das persoas asignadas á execución do contrato.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Sinatura do licitador,

Asdo.: _____».

CLÁUSULA NOVENA. Regras Especiais respecto do persoal laboral da Empresa Contratista.

1. Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que,

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte da entidade contratante do cumprimento de aqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, na orde a non alterar o bo funcionamento do servizo, informando en todo momento á entidade contratante.

2. A empresa contratista asume a obriga de **exercer de modo real**, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licencias e vacacións, as substitucións dos traballadores no caso de baixa ou ausencia, as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando proceda, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos ou obrigas se derivan da relación contractual entre empregado e empregador.

3. A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desempeñadas respecto da actividade delimitada nestes pregos como obxecto do contrato.

4. A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados do que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obrigación. No cadro de características do prego deberá facerse constar motivadamente a necesidade de que, para a execución do contrato os servizos préstense nas dependencias administrativas.

5. A empresa contratista deberá designar polo menos a un coordinador técnico ou responsable integrado no seu propio persoal, que terá entre as súas obrigacións as seguintes:

- a). Recibir e Transmitir calquera comunicación que o persoal da empresa contratista deba realizar á Administración en relación coa execución do contrato.
- b). Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir a devanditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- c). Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia de devandito persoal ao posto de traballo.
- d). Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato,



Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623



Concello de Celanova

debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente á empresa contratista coa esta entidade contratante, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

e). Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e actuará como Secretario un funcionario da Corporación. Formarán parte dela, **polo menos catro vocais**, entre os cales estará o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:

- JOSÉ LUIS FERRO IGLESIAS, que actuará como Presidente da Mesa.
- ALEJANDRO MARTINEZ SANCHEZ, Vogal (SECRETARIO da Corporación).
- MARIA DOLORES VAZQUEZ ARAUJO, Vogal (INTERVENTORA da Corporación).
- GRACIELA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ Vogal. (TESOUREIRA da Corporación)
- MÁXIMO LOSADA MÉNDEZ, Vogal (CONCELLEIRO).
- MONTSERRAT CAMPOS MONDELO, (Técnico de Administración Xeral do Concello) que actuará como Secretaria da Mesa.

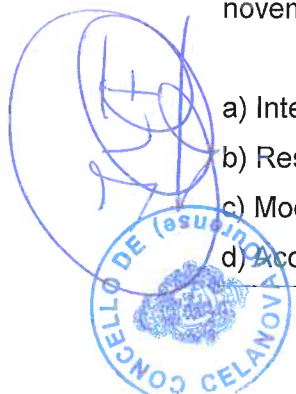
CLÁUSULA UNDÉCIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezan o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

En todo caso darase audiencia ao contratista, debendo seguirse os trámites previstos no artigo 211 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Apertura de Proposiciones

A apertura das proposicións deberá efectuarse no prazo máximo dun mes contado desde a data de finalización do prazo para presentar as ofertas.

A Mesa de Contratación constituirase o primeiro día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, e unha vez en poder da administración todas as proposicións, ás 12:00 horas. Cualificará a documentación administrativa contida en sobres «A».

A Mesa poderá conceder, si estímoo conveniente, un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada

Posteriormente, procederá á apertura e exame do sobre «B», formulando a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación, á que se chegou tendo en conta o prezo máis baixo.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCEIRA. Requirimento da Documentación

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación justificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso; de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro; e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente. Así mesmo en cumprimento do establecido na cláusula décimo sexta do Prego de Prescripcións Técnicas particulares requirirase unha copia da póliza do seguro de responsabilidade civil.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, salvo que se estableza outra cousa nestes pregos.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA . Garantía Definitiva

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

- a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxección, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.
- b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencimiento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, e transcorrido un ano desde a data de terminación do contrato, sen que a recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

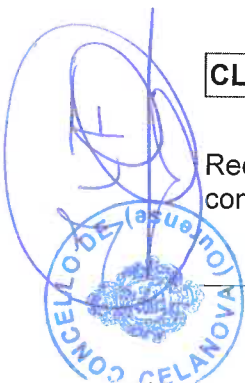
A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Adxudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada notificándose aos licitadores e, simultaneamente, publicándose no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos licitadores descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de Acceso Electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Con todo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, será de cinco días.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA . Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do quince días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

CLÁUSULA DECIMOSÉTIMA. Dereitos e Obrigacións do Adxudicatario

O contrato executarase con sujeción ao establecido no seu clausulado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación der ao contratista o órgano de contratación.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Ademais son obrigacións específicas do contratista as seguintes:

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro).

— Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación até o límite máximo de 500 EUROS euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro para os supostos de subcontratación. [22]

CLÁUSULA DÉCIMOITAVA Prazo de Garantía

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de un (1.-) ano a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado no presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Si durante o prazo de garantía acreditávese á existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados o órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a subsanación dos mesmos.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Execución do Contrato

Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623





Concello de Celanova

O contrato executarase con sujeción ao establecido neste prego de condicións e no Prego de Prescricións Técnicas, e de acordo coas instrucións que se darán ao contratista para a súa interpretación polo órgano de contratación.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Penalidades por Incumplimento

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

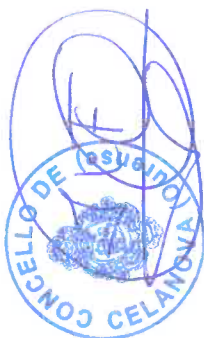
— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, haber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

- Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imporanse penalidades na proporción de 10% do orzamento do contrato.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato si designouse, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Facturas

Conforme á Disposición Adicional Trixésimo Terceira do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o contratista terá obrigaón de presentar a factura que expida polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.



Concello de Celanova

Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623



Concello de Celanova

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da citada Disposición Adicional Trixésimo Terceira, así como na normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que o órgano de contratación é Xunta de Goberno Local.
- b) Que o órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é Intervención.
- c) Que o destinatario é Concello de Celanova.
- d) Que o código DIR3 é L01320245.
- e) Que a oficina contable é Concello de Celanova.
- f) Que o órgano xestor é Concello de Celanova.
- g) Que a unidade tramitadora é Concello de Celanova.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Resolución do Contrato

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 223 e 225 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato resólvese por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e estea vixente tras a entrada en vigor do Real Decreto 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.



Concello de Celanova


Praza Maior, 1, Celanova. 32800 Ourense. Tfno. 988431481. Fax: 988451623



Concello de Celanova

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Celanova a 12 de abril de 2016

O ALCALDE,

José Luis Ferro Iglesias

DILIXENCIA: Examinado o presente prego de cláusulas administrativas particulares, desde o punta de vista xurídico, estímase conforme a dereito, informándose favorablemente.

Celanova a 12 de abril de 2016


O Secretario

Alejandro Martínez Sánchez

DILIXENCIA: Examinado o presente prego de cláusulas administrativas particulares, desde o punto de vista económico-orzamentario, estímase conforme a dereito, informándose favorablemente.

Celanova a 12 de abril de 2016

A interventora


María Dolores Vázquez Araújo