

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ D'UN NOU SISTEMA D'INFORMACIÓ PER A LA GESTIÓ I RECAPTACIÓ D'INGRESSOS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB ASSENYALAMENT DE VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

I. PODER ADJUDICADOR

I. PODER ADJUDICADOR

Nom: Ajuntament de Girona.

Adreça postal: Plaça del Vi, núm. 1 **C.P:** 17004

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives particulars: Servei de contractació i compres. **Adreça electrònica:** contractaciocompres@ajgirona.cat **Telèfon:** 972 419 021. **Fax:** 972 419 495.

En relació amb el plec de clàusules de prescripcions tècniques: Tresoreria **Adreça electrònica:** lpuijol@ajgirona.cat **Telèfon:** 972 419 410.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, de la contractació dels serveis d'implantació d'un nou Sistema d'informació per a la gestió i recaptació dels ingressos municipals de l'Ajuntament de Girona, seguint un model de prestació d'un servei de "Programari com a Servei" (SaaS) i un model de desplegament en núvol (cloud, en anglès), integrat pels components següents:

- Cessió d'ús d'un Sistema d'Informació de Gestió Tributària i Recaptació, endavant SIGTR, durant el període d'execució del contracte, consistent en una aplicació informàtica

orientada a cobrir les funcionalitats de la gestió, la inspecció i la recaptació dels ingressos municipals de l'Ajuntament de Girona

- Serveis d'assistència tècnica necessaris per a la parametrització, implantació del SIGTR, adaptats a les característiques particulars de l'Ajuntament de Girona
- Serveis d'assistència tècnica de suport a la definició del model organitzatiu de l'Ajuntament de Girona degut al canvi
- Serveis d'integració amb aplicacions i sistemes externs
- Serveis d'assistència tècnica per a la migració de dades des del sistema d'informació actual de l'Ajuntament de Girona cap al nou SIGTR
- Formació de tècnics i usuaris necessària per a la seva explotació
- Facilitar el suport necessari per a la posta en marxa del SIGTR
- Serveis d'assistència posterior a la posada en funcionament del SIGTR, a prestar en la ubicació que determini l'Ajuntament de Girona
- Serveis de consultoria i suport a la gestió i explotació del SIGTR durant tot el termini del contracte
- Serveis de manteniment correctiu i evolutiu del SIGTR, a partir del moment de la seva implantació
- Serveis tecnològics integrals de Centre de Procés de Dades i comunicacions segures entre aquest i la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Girona

2. La descripció i informació detallada de les prestacions es troba continguda al plec de prescripcions tècniques.

3. L'àmbit territorial de prestació del servei és Girona.

4. Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

5. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars, és el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes.

III. NATURALESA DEL CONTRACTE.

1. Aquest contracte té dos objectes diferenciats, per una banda conté prestacions pròpies del contracte administratiu de subministrament (cessió d'ús d'un sistema d'informació), de conformitat amb l'article 9 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant el TRLCSP) , i per altra banda, prestacions pròpies del contracte administratiu de serveis (serveis accessoris d'implantació i assistència) d'acord amb el previst a l'article 10 i la categoria 7 de l'Annex II del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 12 del TRLCSP, que regula els contractes mixtos, quan un contracte conté prestacions corresponents a d'altres de diferent classe, s'atendrà en tot cas, per a la determinació de les normes que han d'observar-se en la seva adjudicació, al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic, essent aquesta la dels subministraments. Tanmateix, es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada en aplicació de l'article 16.1.b) de l'esmentat text i la Directiva 2014/24/UE, per no estar exclòs del seu àmbit d'aplicació (articles 7 a 17) i superar el seu Valor Estimat l'import fixat a l'article 4 de la Directiva en la seva redacció donada pel Reglament delegat (UE) 2015/2170 (209.000€) .

De conformitat amb l'article 115.2 TRLCSP, pel que fa al règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció, s'atendrà a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades en ells. Per tant, quant al subministrament, el contracte es regirà per la normativa aplicable als contractes de subministrament, i quant a l'execució dels serveis, es regirà per la disposicions r aplicables al contracte de serveis.

2. En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 301.4 del TRLCSP.

3. La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 48900000-7 (paquets de software i sistemes informàtics diversos).

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008)

té el següent codi: 62.01.2 (originals de programes informàtics).

IV. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

1. De conformitat amb l'apartat primer de la disposició addicional segona del TRLCSP, i el decret de l'Alcaldia de 18 de març de 2016 de delegació de competències, la competència per a l'aprovació d'aquest expedient correspon a la Junta de Govern Local.
2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
3. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, atenent a una pluralitat de criteris de valoració, en virtut dels articles 138, 150, 157 i següents del TRLCSP. I subjecte a regulació harmonitzada, en virtut de l'article 16.1.b) del TRLCSP i la Directiva 2014/24/UE, per no estar exclòs del seu àmbit d'aplicació (articles 7 a 17) i superar el seu Valor Estimat l'import fixat a l'article 4 de la Directiva en la seva redacció donada pel Reglament delegat (UE) 2015/2170 (209.000€).
4. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, designa com a responsable del contracte el senyor LLuis Pujol Amich, Tresorer de l'Ajuntament de Girona, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, d'acord amb les prescripcions tècniques particulars reguladores d'aquest contracte, proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar i assistir a la recepció dels serveis, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

V. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) Seran **obligacions del contractista**, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes

les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables. Així mateix, el contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades, i en matèria mediambiental.

2. Complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
3. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 214 del TRLCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 600.000 euros.

Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

En el cas que el contractista sigui una UTE, haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim indicat, a nom de la pròpia UTE, i prèviament a l'adjudicació del contracte n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que acredita el seu pagament o, en el seu defecte, declaració responsable de que així es procedirà. En qualsevol cas, prèviament a l'inici d'execució del contracte, n'haurà d'aportar una còpia i el rebut que acredita el seu pagament. Cada any haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la seva renovació.

Subsidiàriament, si cadascuna de les empreses que conformen la UTE, opten per assegurar els danys i perjudicis que causi la UTE com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, a través de les seves assegurances de responsabilitat civil, com una extensió d'aquestes, caldrà que aportin un certificat de la o les companyies asseguradora/es, en el que es declari que cadascuna de les pòlisses ja inclou, en alguna de les seves clàusules, aquesta

cobertura, i per l'import mínim indicat en els plecs. En tot cas, prèviament a l'adjudicació del contracte hauran d'aportar còpia de les pòlisses i els rebuts que acrediten el pagament de les mateixes i cada any s'haurà d'aportar a l'Ajuntament la fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa.

4. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
5. El contractista podrà cedir o traspasar a un tercer, els drets i les obligacions dimanants del contracte, amb els límits i requisits previstos a la normativa i d'acord amb el previst en aquest plec.
6. El contractista podrà concertar amb tercers l'execució parcial del contracte en els termes previstos a l'article 227 del TRLCSP i d'acord amb les estipulacions del Plec de prescripcions tècniques.
7. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
8. Comprometre's a desenvolupar la seva feina d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant una organització adequada i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris i idonis per a una prestació òptima del servei, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei.
9. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. L'empresa adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
10. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions

derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Ha de ser una persona fàcilment localitzable i que exerceixi les funcions de coordinació, supervisió i interlocució amb el responsable designat per l'Ajuntament, per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

11. Informarà prèviament en el seu cas, al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, matèria, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, i en general de qualsevol incidència que pugui afectar al servei, per tal de poder-ho solucionar, sens perjudici de realitzar-ho a través del programa de gestió de jardineria.
12. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, que com a màxim es fixen en 3.000 €.
13. El SIGTR ofert, haurà d'entrar en funcionament, cobrint les necessitats generals de l'Ajuntament de Girona en els àmbits tributari i recaptatori, en un termini màxim de 10 mesos, comptats a partir de la data del contracte, havent hagut dut a terme en aquest termini totes les activitats de migració de dades, parametrització i adaptació del SIGTR i formació d'usuaris.

El termini de posada en marxa que ofereixi cada licitador, forma part dels criteris de valoració objectius subjectes a fórmules, de manera que el mateix s'inclourà en el sobre 3, juntament amb la proposició econòmica.

En el cas que l'adjudicatari no compleixi amb el termini d'implantació que indiqui en la seva oferta, l'Ajuntament de Girona podrà exercir les accions legals oportunes per exigir la compensació pels danys i perjudicis que aquest retard li generi, sempre que el retard fos imputable l'adjudicatari.

14. Les demés establertes al plec de prescripcions tècniques que regulen el servei i les previstes al plec de clàusules generals aprovat per l'Ajuntament pels contractes de serveis.

Són **drets del contractista**:

1. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
2. L'Ajuntament de Girona facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels treballs.

B) Constituiran obligacions municipals, les següents:

1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les factures que presenti l'adjudicatari, i en relació a aquelles activitats que es duguin a terme per l'Ajuntament.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són **facultats de l'administració**:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

El control que exercirà l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.

2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

VI. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de durada del contracte s'estableix en 4 anys, a comptar de la seva formalització, i es podrà prorrogar per dues anualitats més, per acord de les parts manifestat de forma expressa, abans de la seva finalització o de la seva pròrroga, fins a un màxim de sis anys en total, de conformitat amb l'article 303.1 del TRLCSP.

El contractista restarà obligat a continuar executant la prestació en cas de resolució o finalització del termini contractual, fins que no s'hagi dut a terme una nova licitació per adjudicar el servei i aquest es presti efectivament per part del nou adjudicatari. En tot cas aquest termini no superarà els 6 mesos.

VII. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1. El pressupost màxim de licitació pels quatre anys s'estableix en la quantitat **d'UN MILIÓ TRES- CENTS SEIXANTA-CINC MIL (1.365.000€)** IVA exclòs, més **DOS-CENTS VUITANTA-SIS MIL SIS CENTS CINQUANTA EUROS (286.650 €)** en concepte d'IVA, calculat al 21%.

El pressupost màxim, IVA inclòs, és **d'UN MILIÓ SIS-CENTS CINQUANTA-UN MIL SIS-CENTS CINQUANTA EUROS (1.615.650 €)**.

Aquesta quantitat es desglossa en:

- Serveis per a la implantació i posada en marxa: 290.000 €, IVA exclòs.
- Sistema d'informació, infraestructura i explotació: 268.750 € anuals: 1.075.000 €, IVA exclòs, per quatre anys.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anual de licitació de cadascun dels lots, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

2. Aquest preu inclou totes les despeses que el contractista hagi de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i material necessari per portar a terme el servei, beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tota mena d'impostos i tributs que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de desplaçament.

3. De conformitat amb el que determina l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat es fixa en 1.902.500 €, sense

incloure l'IVA. Aquest import inclou la implantació i explotació durant sis anys (4 anys de contracte més les dues possibles pròrrogues).

VIII. FINANÇAMENT.

1. El finançament de les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment del present contracte per a la primera anualitat, seran a càrrec de la consignació que figura a la partida específica del Pressupost municipal que es detalla a continuació:

- 400 93100 221 99 (Altres subministraments. Subministrament Sistema informàtic d'Hisenda)

2. Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

IX. REVISIÓ DE PREUS.

En el present contracte no hi haurà revisió de preus, en base a l'establert a l'article 89 del TRLCSP, modificat per la Disposició Final Tercera de la Llei 2/2015, de 30 de març de desindexació de l'economia espanyola.

X. FORMA DE PAGAMENT.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació dels serveis realitzats, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, amb exclusió dels no prestats i de les possibles sancions que es poguessin imposar, que serà abonat prèvia presentació de les factures, a les quals s'adjuntarà l'informe favorable del responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Concretament, el contractista, presentarà factures pels conceptes i en els moments següents:

- Implantació i posada en marxa del SIGTR, un 50% una vegada que aquest entri en funcionament, cobrint les necessitats generals de l'Ajuntament de Girona en tots els àmbits del SIGTR, prèvia acta de recepció favorable, i l'altre 50% al termini d'un any des de l'entrada en funcionament esmentada.
- Sistema d'Informació, infraestructura i serveis per a la seva explotació, mensualment es facturarà per parts alíquotes de l'import anual del contracte, a mes vençut, a partir de la

firma del contracte i durant tot el període de durada del mateix.

2. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 216.4 del text refós de la llei de Contractes del Sector Públic, es comptarà a partir de la data de registre de les factures en el registre administratiu de factures d'Intervenció, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

3. El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

4. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un link amb enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada del servei.

XI SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA.

1. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'acreditació de la solvència econòmica i financera de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació d'algun dels següents documents:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé sobre el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació. Caldrà que els licitadors compleixin amb aquests mínims, almenys en un dels 3 últims exercicis.
- Patrimoni net, o bé rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al del pressupost anual de licitació.

2. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA

La solvència tècnica de les empreses licitadores s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Serà necessari que s'incorpori com a mínim 3 certificats d'haver dut a terme contractes ajustats al requerit en aquest plec, pel que fa a l'objecte, modalitat de servei o subministrament i entorn tecnològic del Sistema Informàtic, en un mínim de 3 Ajuntaments amb una població superior a 90.000 habitants per a la gestió tributària i recaptació d'ingressos locals, acreditant un funcionament ininterromput durant, almenys, tres anys.

Aquest requisit de solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els corresponents certificats expedients pels organismes contractants, en els quals es farà constar la data de la seva posada en funcionament, així com la seva plena satisfacció, sempre referits a la gestió tributària i recaptació d'ingressos locals, realitzats sota el mateix entorn tecnològic del Sistema d'informació i modalitat de subministrament requerits en aquest plec.

XII. CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

3. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació del que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder prestar el servei del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

4. També podran presentar proposicions d'acord amb l'article 59 del TRLCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'ns derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi o favor en relació a la resta de les empreses licitadores.

XIII. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR

1. La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció o reserva.

2. Els licitadors presentaran les proposicions en tres sobres amb la documentació tant en format paper com digital (CD o USB) que en cadascuna s'enumera. El sobre número 1 es presentarà tancat i en la part exterior figurarà el següent text: ***“documentació administrativa per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte de serveis d'implantació d'un nou sistema d'informació per a la gestió i recaptació d'ingressos municipals”*** presentada per.....:

D'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament de funcionament del Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona publicat en el Butlletí de la Província de Girona número 190, de 4 d'octubre de 2005, la inclusió en el sobre de documentació administrativa del Certificat d'inscripció juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, eximirà de l'aportació dels documents referits en el certificat. Podeu consultar a la web:

https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1363.html

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou, amb els documents que actualitzin les dades no vigents, sens perjudici de l'obligació d'actualitzar les dades en el Registre.

L'aportació en una licitació pública d'un certificat d'inscripció que contingui dades no actualitzades, sense que es declari aquesta incidència i no es complementi amb els documents oportuns, serà considerada com a falsedat en relació amb les prescripcions dels articles 70.4 i 330 del TRLCSP.

També podran ser presentats en les licitacions de l'Ajuntament de Girona, amb els efectes establerts per la normativa vigent en la matèria, el certificat d'inscripció emès pel Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o el de l'Administració General de l'Estat.

En cas que no es disposi de certificat del Registre municipal de Licitadors o d'algun dels altres registres admesos, en el sobre 1 s'inclourà la següent documentació, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

- a) Índex o relació en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.
- b) Quan es tracti de persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acompanyarà còpia del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant s'acompanyarà l'escriptura de poder o còpia d'aquesta, degudament inscrita en el registre públic corresponent i el DNI del representant.
- c) Quan es tracti de persones jurídiques s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre corresponent. Així mateix s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, degudament inscrita en el registre públic corresponent.
- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, s'acompanyarà la certificació o declaració jurada acreditativa de la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, s'acompanyarà informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- f) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- g) Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal, en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, de l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar. (Annex I)
- h) Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de l'empresa d'acord amb la clàusula XIII.
- i) Les empreses que es trobin pendents d'obtenir la classificació, hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per això, havent de justificar que ha obtingut la classificació exigida en el termini previst per a l'esmena de defectes i omissions en la documentació.
- j) Si es tracta d'unió temporal d'empresaris hauran de presentar, a més, un document de compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el cas de resultar adjudicatari, en els termes previstos a la clàusula XII d'aquest plec.
- k) Document de compromís de l'obligació de subscriure la pòlissa d'assegurances en la forma i termini indicat pel present plec pel supòsit de que resulti adjudicatari.
- l) Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili, número de telèfon i fax. Així mateix, per a la pràctica de notificacions aquesta informació haurà de ser complementada indicant una direcció de correu electrònic o bústia de correu i un telèfon mòbil, en virtut de les novetats en matèria de tramitació electrònica de l'expedient introduïdes pel la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques .

- m) Les empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i que pretenguin comptar, per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP, hauran d'acreditar, mitjançant documents, a l'hora de presentar la seva proposició, que tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones amb situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació que es refereix la Disposició Addicional quarta del TRLCSP.
- n) Altres dades i referències que consideri el licitador oportú aportar en relació amb la solvència tècnica, professional o econòmica de l'empresa (Per exemple: certificats de qualitat obtinguts per l'empresa).

De conformitat amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com del Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener del 2016 pel que s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, l'òrgan de contractació acceptarà com a prova preliminar dels compliment dels requisits previs per participar a aquesta licitació (concretament la documentació relacionada en els anteriors apartats **c) a h))** el "document europeu únic de contractació". El formulari normalitzat del "document europeu únic de contractació" es pot descarregar utilitzant el següent link: https://seu.girona.cat/porta/girona_ca/contractant/

Així mateix, cal tenir present que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració, serà el de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini per esmenar-ho.

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En aplicació de la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació de 11 de juliol de 2006, un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicataris exerceixin el dret a

recuperar la documentació, l'Ajuntament de Girona es reserva la potestat de destruir-la.

3. El sobre número 2 es presentarà també tancat, figurant en la part exterior el següent text ***“proposició relativa als criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte de serveis d'implantació d'un nou sistema d'informació per a la gestió i recaptació d'ingressos municipals”*** presentada per.....:

La proposició contindrà la documentació o l'oferta relativa als criteris tècnics d'adjudicació no avaluable mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de la clàusula XIX. B i en concret la següent documentació:

La proposició contindrà la documentació o l'oferta relativa als criteris tècnics d'adjudicació no avaluable mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat B) de la clàusula XIX, i en concret la següent documentació:

- Una memòria tècnica que haurà de contenir els apartats que es descriuen a continuació; sense perjudici que hi puguin afegir addicionalment tota la informació complementària que considerin d'interès:

- Descripció detallada de les funcionalitats de la solució proposada: Característiques tècniques i funcionals del SIGTR, en els seus diferents mòduls, així com dels serveis oferts i indicació del grau de compliment de cadascun dels requeriments funcionals demanats en el plec de prescripcions tècniques.
- Descripció detallada de l'arquitectura tècnica proposada: sistemes informàtics, sistemes de comunicacions, sistemes de seguretat, instal·lacions, etc.
- Descripció detallada de les solucions de interoperabilitat i integracions proposades requerides en el plec de prescripcions tècniques
- Pla d'implantació i configuració
- Pla de migració
- Pla de formació
- Descripció de l'equip de treball proposat per a la implantació del SIGTR

- Descripció dels serveis de suport a la gestió i explotació del SIGTR requerits en el plec de prescripcions tècniques.
- Descripció de la metodologia i pla de treball pels serveis d'assistència tècnica de suport al model organitzatiu de l'Ajuntament de Girona.
- Descripció del desenvolupament i manteniment de l'aplicació.
- Descripció del pla de retorn dels serveis.
- Descripció detallada de les millores aportades o valors afegits sobre els requeriments del plec de prescripcions tècniques, que millorin objectivament les prestacions

Caldrà que el licitador aporti l'acreditació de la propietat intel·lectual de l'aplicació.

En cap cas s'hauran d'incloure en aquest sobre documents propis del sobre número 3.

4. El sobre número 3 es presentarà també tancat, figurant en la part exterior el següent text ***“proposició relativa als criteris d'adjudicació econòmics i aquells avaluables mitjançant xifres o percentatges, per participar a la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte de serveis d'implantació d'un nou sistema d'informació per a la gestió i recaptació d'ingressos municipals”*** presentada per.....:

La proposició contindrà l'oferta econòmica i l'oferta relativa als criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de la clàusula XIX.A, de conformitat amb el model que consta en aquest plec, i en concret la següent informació:

- Preu de l'oferta
- Assistència a la posada en marxa
- Formació tributària
- Termini d'implantació

XIV. PRESENTACIO DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions es formularan conforme el model establert en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no

podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants, no obstant, si que es permetrà la presentació de millores segons es disposa a la clàusula XIX del present plec. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades segons el previst a l'article 145 del TRLCSP.

2. Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

3. Els sobres es presentaran pel licitador o per mandatari seu a la Secretaria General de l'Ajuntament de Girona (Servei de Contractació i Compres) durant les hores de 9 a 14 per a la seva incorporació en el registre corresponent.

4. El termini de presentació de proposicions serà de 40 dies naturals a comptar de la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). La publicació de la convocatòria s'efectuarà també en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Butlletí de la Província de Girona (BOP), indicant la data de l'enviament de la convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i expressant la data límit de recepció de les proposicions.

L'anunci es publicarà igualment en el perfil del contractant accessible en la següent direcció de la Web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

5. També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas els tres sobres vindran inclosos en un quart i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 419 495) o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa les 14:00 hores del dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Així mateix, l'anunci de remissió del justificant a l'Ajuntament haurà de comunicar-se el mateix dia. Transcorregut, no obstant, 10 dies següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

6. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

7. L'obertura del sobre número 1 que conté la documentació de caràcter general la realitzarà la Mesa de contractació el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions. En el supòsit que s'observin defectes materials o omissions esmenables en la documentació de caràcter general, es requerirà als licitadors perquè esmenin els mateixos d'acord amb el previst a la clàusula XVI.3.

El cinquè dia següent a l'obertura del sobre 1 i en acte públic, que se celebrarà a les 13:00 hores, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 que conté les proposicions relatives als criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor.

L'onzè dia posterior al de l'obertura del sobre núm. 2 en acte públic, que se celebrarà a les 13:00 hores, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 que conté l'oferta econòmica i les proposicions relatives als criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges.

8. Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

XV.- INFORMACIÓ ALS LICITADORS.

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar al Servei de contractació i compres de l'Ajuntament de Girona. Podrà sol·licitar-se també la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant sempre que aquesta remissió es sol·liciti amb una antelació mínima de 6 dies a la data límit de presentació de proposicions.

Les consultes es podran fer utilitzant el perfil del contractant a l'Ajuntament de Girona al següent link: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

XVI.- MESA DE CONTRACTACIÓ. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

1. El dia assenyalat per a l'obertura de la documentació de caràcter general, es constituirà la Mesa de Contractació que estarà presidida per l'Alcalde o els Tinents d'Alcalde per ordre de les Tinences d'Alcaldia i estarà integrada pels vocals a que es refereix el Decret de l'Alcaldia de 30 de març del 2016 , d'acord amb la Disposició Addicional Segona punt 10 del TRLCSP.

2. La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà de conformitat amb allò previst en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

3. La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 1 que conté la documentació administrativa relacionada en el punt 2 de la clàusula XIII. Seguidament, comprovarà la documentació presentada. Si observés defectes materials o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon o, en el seu defecte, per fax o correu electrònic, a través dels mitjans que els licitadors hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los-hi un termini que no podrà sobrepassar el moment previst per a l'obertura del sobre 2.

Els licitadors hauran de presentar la documentació corresponent a la Mesa de Contractació.

4. En acta pública posterior, es procedirà a l'obertura del sobre número 2, que inclou la documentació indicada en l'apartat 3 de la clàusula XIII. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses i, en el seu cas, les excloses de la licitació per no acreditar aquestes últimes el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules, i indicant les causes de la seva exclusió.

S'exclouran del procediment de licitació aquells licitadors que incorporin en el sobre número 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que correspongui al sobre número 3.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar les ofertes.

5. En un altre acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre número 3 que inclou l'oferta econòmica i la documentació indicada en el punt 4 de la clàusula XIII. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor.

6. La Mesa de Contractació a la vista d'aquests informes ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa

7. Per a les funcions de la Mesa de Contractació, que estan descrites al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, aquesta podrà sol·licitar l'assessorament tècnic necessari, i emesos els informes, es tornarà a convocar la mateixa.

8. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa no procedirà quan aquesta pugui considerar-se desproporcionada o anormal, d'acord amb el disposat en aquest plec, i en defecte segons el previst a l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas es

seguiran els tràmits de l'article 152.3 del TRLCSP i es podrà demanar una garantia complementària a l'obligatòria de fins a un 5% de l'import de l'adjudicació, d'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP.

XVII. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicació del contracte s'acordarà per resolució de l'òrgan de contractació en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini es podrà ampliar en 15 dies hàbils en el supòsit de què s'hagin de seguir els tràmits assenyalats a l'article 152.3 del TRLCSP, per la presentació de proposicions desproporcionades o anormals.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, indicant-ne el termini en què hagi de procedir-se a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs.

2. Amb caràcter previ, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- ✓ La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social incloent l'acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'impost sobre activitats econòmiques.
- ✓ En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- ✓ Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula XX d'aquest plec.
- ✓ Pagament dels anuncis de la licitació, d'acord amb la clàusula V.15 d'aquest Plec.
- ✓ En el seu cas, còpia de constitució de la pòlissa de responsabilitat civil a què fa referència la clàusula V. 5 d'aquest plec.
- ✓ La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda pel Document Europeu únic de Contractació a què fa referència l'article 146.4 del TRLCSP.

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta procedint-se, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. No obstant i, únicament pel que es refereix a la documentació recollida a l'últim apartat, si aquesta es presentés incompleta o amb defectes esmenables, l'òrgan de contractació atorgarà un termini per esmenar-ho.

3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 151.3 del TRLCSP.

XVIII. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament de Girona restaran obligats al seu compliment.

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu i s'ajustarà a les condicions de la licitació. No obstant el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'atorgui en escriptura pública amb les despeses al seu càrrec.

3. En els contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués interposat recurs que dugui aparellada la suspensió de la formalització del contracte o des de que es dicti la resolució aixecant la suspensió de l'acte d'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a 5 dies, a comptar, des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, en el DOUE, al BOE i al BOP, en un termini no superior a 30 dies a comptar de la data de formalització.

XIX. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ D'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

A. Criteris de valoració avaluable mitjançant fórmules: 50 punts

a) Preu oferta: (Fins a 35 punts)

L'assignació de punts a cada oferta es determinarà aplicant la fórmula següent:

$$PO = P_{max} * O_{min} / OV$$

On:

PO: Puntuació assignada a cada oferta

Pmax: Puntuació màxima

Omin: Import de l'oferta més baixa presentada

OV: Import de l'oferta que es valora

b) Assistència a la posada en marxa: (Fins a 6 punts)

0,5 punts per cada mes/persona d'assistència presencial a la posada en marxa, addicional al requerit (6 mesos/persona), fins a un màxim de 6 punts.

c) Formació tributària: (Fins a 4 punts)

0,4 punts per cada curs de formació tributària d'una durada mínima de 12 hores per curs, addicionals al nombre d'hores de formació requerit (150 hores), fins a un màxim de 4 punts.

d) Termini d'implantació: (Fins a 5 punts)

Per la millora del termini d'implantació requerit (10 mesos), 1,25 punts per cada mes de millora ofert, fins a un màxim de 5 punts.

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada quan la baixa presentada pel licitador sigui superior al 5% respecte el pressupost base de licitació relatiu al lot 2.

B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor: 50 punts

a) Valoració funcional i tècnica de la proposta: (Fins a 27 punts)

- Requeriments funcionals del SIGTR: (Fins a 12 punts)

Es valoraran les propostes presentades en relació a les funcionalitats especificades en el plec de prescripcions tècniques.

- Arquitectura tècnica del SIGTR: (Fins a 10 punts)

Es valoraran les propostes presentades en relació als requisits tècnics especificats en el plec de prescripcions tècniques, entre d'altres: característiques del servei i seguretat del CPD, Interfície d'usuari i facilitat d'ús, comunicacions, gestió documental, etc.

- Interoperabilitat i integració: (Fins a 5 punts)

Es valoraran les propostes presentades de suport a la interoperabilitat i en relació a les integracions especificades en el plec de prescripcions tècniques. També es valorarà la relació dels serveis web de què disposi el SIGTR.

b) Projecte d'implantació del SIGTR i establiment del servei: (Fins a 5 punts)

Es valoraran les propostes presentades en relació a la implantació i establiment del servei, entre d'altres: pla de treball, equip de treball, enfocament metodològic, migració, parametrització, formació, consultoria, etc., en els termes regulats en el prescripcions tècniques. També es valoraran els informes preconfigurats orientats a l'usuari final.

c) Suport a la gestió i explotació del SIGTR: (Fins a 5 punts)

Es valoraran les propostes de serveis i equip de treball orientats al suport posterior a la posta en marxa, suport a les tasques de gestió i suport a les tasques de producció, en els termes regulats en el prescripcions tècniques.

d) Serveis de manteniment: (Fins a 5 punts)

Es valoraran les propostes d'operacions de manteniment correctiu i evolutiu, i també la formació dels usuaris per les modificacions que es puguin produir a conseqüència del

manteniment, en els termes regulats en el prescripcions tècniques.

e) Assistència tècnica per al model organitzatiu: (Fins a 5 punts)

Es valorarà la proposta de serveis de suport a la definició del model organitzatiu, reingenieria de processos i consultoria, així com la metodologia, el pla de treball i l'equip de treball per al seu desenvolupament, en els termes regulats en el prescripcions tècniques.

f) Millores aportades en relació amb els requeriments del plec de prescripcions tècniques: (Fins a 3 punts)

Es valorarà:

- Integració amb software telefònic: 2 punts
- Camps específics en l'estructura de dades dels censos tributaris: 1 punt

En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris d'adjudicació, tindran preferència per a l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades de conformitat amb el previst a la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP i a la clàusula 18^a del Plec de Clàusules administratives Generals aplicables als contractes de serveis que faci l'Ajuntament de Girona.

XX. GARANTIA I FORMA DE CONSTITUCIÓ.

1. Per concórrer a la licitació regulada en aquest plec no és necessària la constitució de garantia provisional. S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 96 del TRLCSP i dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació previst a la clàusula XVII.2.

2. Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

3. El règim de garanties prestades per tercers li serà d'aplicació el que disposa l'article 97 del TRLCSP.
4. Serà d'aplicació el que disposa l'article 99 TRLCSP per reposició i reajustament de les garanties.
5. La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 TRLCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
6. La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 TRLCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 307 del TRLCSP. Dins dels 15 dies anteriors a aquest venciment, els tècnics responsables del contracte hauran d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

XXI. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 215 del TRLCSP.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i, en el seu cas la pròrroga, i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 222.4 del TRLCSP.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà modificar-se per raons d'interès públic, quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 TRLCSP.
2. Aquestes modificacions que són obligatòries pel contractista, no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. El procediment a seguir, en tot cas, és el

previst a l'article 108 del TRLCSP, resultant obligat procedir a la formalització de la modificació en virtut del previst a l'219.2 del TRLCSP.

3. El contracte també es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa adjudicatària, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula IV, A, 5 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus en aquest plec, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord l'establert en aquesta mateixa clàusula.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte.

XXIV. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, en els termes del plec de prescripcions tècniques.

XXV. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en aquesta matèria el plec de prescripcions tècniques i remissió al marc legal vigent.

XXVI. RÈGIM SANCIONADOR I RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. A part del previst a l'article 212, en relació amb l'execució defectuosa i demora, s'aplica el següent règim especial de penalitzacions:

- **Penalització per incompliments del termini d'implantació**

En qualsevol cas, si l'adjudicatari, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'implantació acordat en el contracte adjudicat, l'Ajuntament de Girona imposarà una penalització diària en la proporció de 0,90 euros per cada 1.000 euros del preu total del contracte adjudicat, en aplicació de l'establert en l'article 212 TRLCSP.

Aquesta penalització diària s'ha establert atenent al fet que la millora del termini d'implantació requerit és objecte de valoració per a l'adjudicació; i també perquè està previst que, des de l'adjudicació del contracte, es facturarà mensualment l'import d'una dotzena part de l'import anual ofert en concepte d'ús del Sistema d'Informació, infraestructura i serveis per a la seva explotació.

- **Penalitzacions sobre la gestió d'incidències**

Qualsevol desviació a la baixa en el nivell del compliment dels terminis de resposta i de resolució d'incidències comportarà una penalització o compensació econòmica a càrrec de l'adjudicatari. Es defineixen dos nivells d'incompliment lleu i greu, segons el quadre següent:

Incidència	Incompliment	Incompliment
Temps de resposta excedit en incidència	Fins a 1 hora	> 1 hora
Temps de resolució excedit en incidència	Fins a 2 hores	> 2 hores
Temps de resposta excedit en incidència no	> 2 hores	-
Temps de resolució excedit en incidència no	> 8 hores	-

Cada quatre incompliments lleus en un mes natural es considerarà com un incompliment greu.

Cada incompliment greu es penalitzarà amb un 2 % sobre el cost dels serveis facturats mensualment, en concepte d'exploració,

El percentatge de descompte a aplicar serà la suma dels percentatges de totes les penalitzacions.

La reiteració d'incompliments greus podrà ser considerat com incompliment de les obligacions de l'adjudicatari als efectes de resolució del contracte.

Per determinar el nivell del compliment dels terminis de resposta i de resolució d'incidències s'exclourà el temps de les aturades planificades per manteniment, les quals es faran sempre, prèvia comunicació i en horari estès (de 19:30 a 7:30 hores, de dilluns a divendres, més tot el dia els caps de setmana i festius).

- **Penalitzacions sobre el nivell de disponibilitat**

Les penalitzacions s'aplicaran mensualment i a nivell econòmic sobre el cost dels serveis facturats en concepte d'exploració, aplicant un percentatge de descompte segons el quadre que es detalla més endavant.

El percentatge de descompte a aplicar serà la suma dels percentatges de totes les penalitzacions.

En cas de pèrdua de la disponibilitat efectiva del nivell de servei, s'aplicaran les penalitzacions indicades en la taula següent (essent D el percentatge de disponibilitat mensual):

Disponibilitat en horari normal	Disponibilitat en horari estès	Penalització
99,9 > D >= 99,5	99 % > D >= 98,5	5 %
99,5 > D	98,5 % > D	10 %

Les disponibilitats inferiors a aquests nivells i l'incompliment reiterat d'aquests nivells de disponibilitat podran ser considerats incompliments de les obligacions de l'adjudicatari als

efectes de resolució del contracte.

Per determinar el nivell de disponibilitat efectiva s'exclourà el temps de les aturades planificades per manteniment, les quals es faran sempre, prèvia comunicació i en horari estès (de 19:30 a 7:30 hores, de dilluns a divendres, més tot el dia els caps de setmana i festius).

3. Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'article 212.8 del TRLCSP.

4. En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació de defectes.

5. La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

6. Sens perjudici de l'establert en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, i les causes de resolució que puguin estar establertes en els plecs de prescripcions tècniques, per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

XXVII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ.

1. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 210 del TRLCSP, les prerrogatives

d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo i acordar-ne la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

2. Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles del recurs administratiu especial que regula l'article 40 del TRLCSP els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els acords d'adjudicació i modificació, i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors. El recurs administratiu especial en matèria de contractació regulat a l'article 40 i següents del TRLCSP té caràcter potestatiu i és previ al recurs contenciós administratiu.

3. Contra la resta d'actes diferents als mencionats a l'apartat anterior es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En els supòsits previstos a l'article 37 del TRLCSP, es podrà plantejar la interposició de la qüestió de nul·litat contractual, en el termini de 30 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 39 del TRLCSP.

XXVIII. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis que celebri l'Ajuntament de Girona aprovat definitivament pel Ple en sessió del dia 13 d'octubre de 2009, publicat al BOP de Girona 213, de 6 de novembre de 2009.
- b) Pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat

per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- d) El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del consell de 26 de febrer del 2014 sobre contractació pública, en tot allò que desplegui efecte directe.
- f) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- g) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- h) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- i) En defecte, les normes del Dret Privat.

MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE NÚM. 2

"Proposició per prendre part en la licitació convocada ***per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte de serveis d'implantació d'un nou sistema d'informació per a la gestió i recaptació d'ingressos municipals***":

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el DOUE, BOE, BOP i en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions dels serveis, pel preu que figura en la proposició inclosa en el sobre número 3, acompanyant a la present proposició tota la documentació requerida en el punt 3 de la clàusula XIII del plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc, data i firma del licitador).

MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE NÚM. 3

"Proposició per prendre part en la licitació convocada ***per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte de serveis d'implantació d'un nou sistema d'informació per a la gestió i recaptació d'ingressos municipals***":

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el DOUE, BOE, BOP i en el Perfil del Contractant, hi

pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, pel següent import:

Import total (*)	IVA	Import Total final
En lletres i números	En lletres i números	En lletres i números

Import Serveis d'implantació i posada en marxa (IVA exclòs): x €

Import anual sistemes informació, infraestructura i explotació (IVA exclòs): x €

Import total sistemes informació, infraestructura i explotació (4 anys) (IVA exclòs): x €

Mesos/ persona addicionals d'assistència presencial a posada en marxa: x Mesos/ persona

Cursos de formació tributària de durada mínima de 12 hores per curs, addicionals als mínims de formació requerit: x Cursos de formació

Mesos de millora al termini d'implantació requerit en el plec tècnic: x mesos

* S'entén per import total: import dels serveis d'implantació i posta en marxa més l'import pels quatre anys dels sistemes d'informació, infraestructura i explotació.

De conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes, Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en tota la seva extensió que el referit article contempla.”

(Lloc, data i firma del licitador).

Girona, 1 de desembre del 2016

Berta Gratacós Cubarsí

ANNEXI

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), als efectes previstos a l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com les lleis 53/84, de 26 de desembre i 5/2006, de 10 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i d'alts càrrecs de l'Administració, respectivament, sota la seva responsabilitat,

DECLARA:

Que està facultat per contractar amb l'Ajuntament de Girona, tenint plena capacitat d'obrar i no trobant-se comprès en cap de les següents circumstàncies que determinaria la nul·litat de ple dret del contracte que pogués formalitzar:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de terrorisme, constitució o integració d'una organització o grup criminal, associació il·lícita, finançament il·legal de partits polítics, tracta d'éssers humans, corrupció en els negocis, tràfic d'influències, suborn, prevaricació, frau, negociacions i activitats prohibides als funcionaris, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació, blanqueig de capitals, delictes relatius a l'ordenació del territori i de l'urbanisme, la protecció del patrimoni històric u del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç.

La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques que siguin declarades penalment responsables, i a aquelles els administradors o representants de les quals, ho siguin de fet o

de dret, vigent el seu càrrec o representació i fins al seu cessament , es trobaran en la situació mencionada en aquest apartat.

b) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria professional, de falsejament de la competència, d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria, de conformitat amb l'establert en la normativa vigent; per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'1 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació; o per infracció molt greu en matèria laboral o social, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22.2 del mateix.

c) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, a excepció que en aquest hagi adquirit l'eficàcia d'un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin reglamentàriament; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir el requisit de que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en les condicions que es determinin reglamentàriament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1 o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que correspongui en matèria de classificació i la relativa als registres de licitadors i empreses classificades.

f) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan de contractació o els titulars dels òrgans en els que s'hagués delegat la facultat per contractar o els que exerceixin la substitució del primer.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec. La prohibició es mantindrà durant el temps que romangui dintre l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.

h) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 151.2 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

i) Haver deixat de formalitzar un contracte, que ha estat adjudicat al seu favor en els terminis previstos a l'article 156.3 per causa imputable a l'adjudicatari.

j) Haver incomplert les clàusules que són essencials en el contracte, incloses les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyala l'article 118, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari, i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

k) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.

Les prohibicions per contractar afectaran també a aquelles empreses de les que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les que concorren les mateixes.

Així mateix, declara que l'esmentada empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Girona

Data i signatura del licitador.

