



Concello de Castrelo de Miño

PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO.

Cláusula 1ª. Obxecto do contrato

O obxecto do contrato será a prestación do servizo consistente no asesoramento e colaboración material coa inspección tributaria do Concello de Castrelo de Miño para a comprobación inspectora dos seguintes conceptos tributarios:

- Imposto sobre Actividades Económicas (cota municipal)
- Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras
- Taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local do Concello de Castrelo de Miño.

En ningún caso o exercicio de tales funcións, implicarán, en si mesmas, exercicio de autoridade. Este consistirá nas tarefas e obrigacións descritas neste prego, e no de Condicións Técnicas e a súa Adenda, que teñen carácter contractual.

O presente contrato conceptúase como contrato de servizos comprendido na categoría 9 do Anexo II do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público

Nomenclatura CPV 75100000-7.

O obxecto do presente contrato vai dirixido a satisfacer as necesidades de prestación do servizo de colaboración na inspección tributaria do municipio de Castrelo de Miño, dada a inexistencia de persoal propio para cubrir o devandito servizo.

Cláusula 2ª. Precio: Presupuesto máximo de licitación y financiación.

2.1 O Prezo.-

O prezo fíxase, dadas as características do contrato, **no unitario máximo do 15 por cento sen IVA** sobre a debida tributaria cobrada correspondente aos expedientes froito da colaboración realizada pola empresa adxudicataria que teñan a súa orixe na instrución dos expedientes de comprobación e/ou inspección que se realice durante a vixencia do presente contrato.

A debida tributaria cobrada incluírá os ingresos obtidos correspondentes:

- Ao principal da débeda, sen incluír, no caso do IAE, a recarga provincial.
- Aos xuros de mora liquidados pola regularización de atrasos na tributación dos contribuíntes, sen incluír a parte proporcional correspondente á recarga provincial no mesmo caso anterior.
- As sancións que, se é o caso, correspondan.
- Aos xuros de mora que corresponda liquidar nos casos de suspensión de liquidacións, como consecuencia da resolución de recursos ou reclamacións.



Concello de Castrelo de Miño

Ao porcentaxe se lle engadirá no seu caso o IVE aplicable, que actualmente é do 21%.

2.2.- Orzamento máximo de licitación:

O orzamento máximo do contrato está cifrado en 72.600,00 euros (60.000,00 € máis o IVE que actualmente é do 21%, cuio importe por tanto son 12.600 € euros) no que se entenderá incluído ademáis do Imposto sobre o Valor Engadido os demais tributos que sexan de aplicación.

O prezo do contrato comprenderá todo o indicado no obxecto do mesmo.

Dito prezo do contrato está calculado en función da porcentaxe máxima prevista sobre a cantidade que se prevé recadar pola actividade inspectora.

2.3.- Financiación:

Existe crédito axeitado e suficiente a partida 934.227 do actual orzamento para atender este contrato no ano 2016. Asímesmo o concello comprométese a destinar o crédito suficiente e necesario para financiar as obrigas derivadas do contrato durante a vixencia deste.

2.4. Revisión de prezos.

Non se dará revisión de prezos neste contrato

Cláusula 3ª. Procedemento e forma de adjudicación.

O procedemento de adjudicación do presente contrato de servizos será ABERTO, en tramitación ORDINARIA, polo que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores, de conformidade co regulado polo TRLCSP. Así mesmo, a selección do adxudicatario realizarase sobre a base de VARIOS CRITERIOS.

Cláusula 4ª. Aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, do estado español ou doutros estados, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

1. Se foren persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica que se trate.
2. Se foren doutros estados diferentes do español que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
3. Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Será requisito, así mesmo, para poder presentar oferta, que a finalidade ou actividade que desenvolva o licitador teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos Estatutos ou regras fundacionais e se acredite debidamente. Así mesmo deberá de dispoñer dunha organización con elementos materiais e persoais necesarios para a execución do contrato.



Concello de Castrelo de Miño

Cláusula 5ª. Presentación de proposicións e Prazo.

Toda proposición presentárase no Rexistro Xeral do Concello ou en calquera das formas permitidas pola lexislación vixente en horario de 9:00 a 15:00 horas, no prazo de vinte días naturais, a contar dende o día seguinte á data de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

Se a proposición se presenta por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. O número de fax será 988 493100. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen que se reciba a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á desestimación de todas as propostas por el presentadas.

A proposición presentárase segundo modelo do anexo I en sobre pechado e asinado polo licitador no que figurará a inscrición "**proposición para participar no procedemento aberto para a contratación do servizo de asistencia e apoio administrativo e técnico en materia**

de inspección tributaria do imposto sobre actividades económicas, imposto sobre construcións instalacións e obras e da taxa pola utilización privativa ou aproveitamento especial do dominio público local do Concello de Castrelo de Miño".

Dentro deste sobre xeral incluíranse os seguintes sobres pechados e asinados polo licitador:

SOBRE A DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA CONTRATACION DOS SERVICIOS DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS, IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO

1.1 Documentos que acredite a personalidade do licitador e, no seu caso, da súa representación. A personalidade acreditarase:

1.1.1. Cando o licitador sexa unha persoa xurídica, mediante a presentación da **escritura de constitución e de modificación, se é o caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil** e do número de identificación fiscal (NIF), cando a inscrición fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

Cando se trate de empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea, deberán acreditar a súa inscrición nun rexistro profesional ou comercial cando este requisito sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo. Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con



Concello de Castrelo de Miño

certificación expedida pola Embaixada de España no Estado correspondente.

1.1.2 Se o licitador actúa en nome propio, mediante a presentación do Documento Nacional de Identidade (**DNI**), ou equivalente do seu estado respectivo.

1.1.3. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia do **DNI., así como poder bastante.** Si o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

1.1.4. Cando a proposición se formule por unha **agrupación de empresas**, cada una de ellas deberá acreditar su capacidad de obrar, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que suscriban las proposiciones, así como la participación de cada una de ellas. En estos casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además, un documento que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE. En todo caso, cada uno de los empresarios que concurra en la Unión temporal de empresas deberá tener comprendido en su objeto social la prestación de los servicios objeto de licitación.

1.2. Declaración responsable de non estar incurso o licitador en ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no artigo 60 do TRLCSP, segundo anexo II a este Prego.

1.3. Solvencia Económica: A solvencia financeira acreditarase mediante a presentación de informe de institucións financeiras como o do Anexo III.

1.4. Solvencia Técnica:

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario destes.

Non se considerarán solventes aquelas empresas ou profesionais que non acrediten polo menos a realización de servizos o traballos de características similares al objeto del contrato en los últimos tres años, cuxo destinatario sexan Administracións Locais, sendo necesario que entre os traballos similares estea a asistencia técnica e administrativa á Inspección Fiscal do Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

Ao obxecto de proceder á valoración do presente criterio de solvencia, o licitador deberá presentar os datos solicitados mediante declaración responsable do seu representante legal, que conteña unha táboa debidamente cumprimentada co detalle dos traballos realizados. Ademais, os servizos ou traballos realizados acreditaranse mediante os certificados correspondentes, expedidos ou visados polo órgano competente.

Se os licitadores están inscritos na categoría correspondente a este contrato no Rexistro Oficial de empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas poderán indicalo acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP xunto cunha declaración de que os datos se manteñen invariables, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que considere necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude e vixencia destes.



Concello de Castrelo de Miño

SOBRE B PROPOSTA TECNICA DOS TRABALLOS A REALIZAR NA CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL

Os licitantes presentarán un estudo organizativo do servizo que cumpla as condicións establecidas no Prego de Condicións Técnicas.

A proposta técnica haberá de axustarse aos diferentes apartados sinalados nos criterios de valoración das ofertas. Á devandita proposta achegarase como anexos os documentos ou xustificantes que o licitador considere necesarios para efecto de acreditar os extremos que sexan precisos.

SOBRE OFERTA ECONOMICA CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL

Presentarase pechado e contendo o modelo de proposición recollido no Anexo IV, debendo estar asinado e selado:

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA:

Don....., maior de idade, veciño de....., con domicilio entitular do DNI.....actuando en nome propio / ou en representación da empresa.....con CIF.....e domicilio en, teléfono....., segundo teño acreditado mediante poder debidamente bastanteado:

Recibida a invitación para formar parte no procedemento aberto para CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL comprométese a realizalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas , ofrecendo o seguinte prezo unitario:

Prezo unitario	...%
IVE (21%)	...%
Importe total%

Asinado data e selo da empresa

Artigo 6. Apertura de proposicións e mesa de contratación.

De acordo ao establecido na Disposición Adicional Segunda do TRLCSP, no seu apartado 10, a Mesa de contratación estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre



Concello de Castrelo de Miño

o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios que teñan relación co obxecto do contrato.

A mesa de contratación, cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no sobre núm. 1. Se se observasen defectos materiais na documentación presentada comunicaraos aos interesados e concederá un prazo de 3 días para que o licitador emende o erro.

O acto de apertura de proposicións do sobre núm. 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar dende a apertura da documentación administrativa. Este acto será público e a determinación do día e hora realizarase mediante anuncio no perfil do contratante (www.depourense.es).

A apertura da oferta económica realizarase unha vez valorados os criterios non cuantificables automaticamente. O acto igualmente será público e anunciarase no perfil do contratante (www.depourense.es).

A avaliación das ofertas realizarase atendendo aos criterios de adxudicación establecidos neste prego, e de acordo ao disposto no artigo 150 TRLCSP. O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente o valor económico desta, ou de declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no prego.

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa resolución.

A adxudicación ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa non procederá cando, de conformidade co previsto no artigo 152 do TRLCSP, o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión nesta de valores anormais ou desproporcionados.

Artigo 7. Criterios de adxudicación.

Os criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato e a súa ponderación son os seguintes:

Oferta Económica: Ata 50 puntos. A oferta económica, valorarase aplicando a seguinte fórmula: $Puntuación = Pb * (Om / Oc)$

*Pb = puntuación máxima a asignar (50 puntos)

*Om = Oferta mellor

*Oc = Oferta concursante

Consideraranse incursos en presunción de temeridade aquelas empresas que presenten unha oferta económica cuxa baixa se distancie en máis de 10 puntos da baixa media.

Estudo organizativo do servizo: Ata 40 puntos. Valorarase o seu contido e a súa adecuación ao prego de prescricións técnicas e nel deberá constar a metodoloxía dos traballos, a súa programación ou planificación, e os medios personais e materiais adscritos á súa execución, consonte o seguinte desglose:



Concello de Castrelo de Miño

a) Metodoloxía dos traballos, **ata 25 puntos**. O licitador xustificará e indicará de forma detallada e ordenada a metodoloxía proposta para o desenvolvemento do servizo obxecto do contrato. A valoración de cada un destes conceptos será a seguinte:

b) Medios persoais adscritos ao proxecto: **ata 15 puntos**. Estrutura xerarquizada do persoal adscrito á execución do contrato, coas funcións que correspondan a cada un e a dedicación.

O licitador, no seu caso, realizará declaración na que indicará número, titulación e categoría laboral, do persoal técnico de apoio dos seus servizos centrais co que, sen formar parte do directamente adscrito ao contrato, conte o licitador para a súa execución.

As propostas cuxo estudo organizativo obteña unha **puntuación inferior a 25 puntos**

quedarán excluídas da licitación.

Artigo 8. Ordenación das ofertas.

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, segundo os criterios sinalados no artigo anterior e requirirá ao licitador mais vantaxoso para que dentro do prazo de dez días hábiles seguintes a contar dende o seguinte a aquel en que se recibiu o requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias, incluídas coa Seguridade Social :

1. Certificación administrativa acreditativa de que o licitador se atopa ó corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social, de conformidade co establecido no artigo 14 do Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro.

2. Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Administración do Estado, polo que respecta ás obrigas tributarias deste último.

3. Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia, polo que respecta as obrigas tributarias coa mesma.

3. Último recibo do Impuesto sobre Actividades Económicas ou documento de alta no mesmo, cando sexa recente e non xurdira aínda a obriga de pago. O alta deberá adxuntarse en todo caso cando no recibo aportado non conste o epígrafe da actividade.

Esta documentación deberá estar referida ao epígrafe correspondente ao obxecto do contrato que os faculte para o seu exercicio no respectivo ámbito territorial, debendo complementarse cunha declaración responsable do licitador de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto.

f) No caso de que o adxudicatario xustificara sua solvencia mediante a integración de medios externos, deberá aportar un acordo suscrito coa empresa á que pertencen ditos medios no que coste a efectiva disposición dos mesmos a prol do adxudicatario para o servizo obxecto do contrato.

Así mesmo, no citado prazo de dez días hábiles presentárase a documentación acreditativa da constitución da garantía definitiva e, no seu caso, a documentación acreditativa da efectiva disposición dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato.



Concello de Castrelo de Miño

Se non se presenta a documentación requirida no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose entón a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

Unha vez presentada adecuadamente a documentación sinalada e constituída a garantía definitiva, o órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Artigo 9ª. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a oferta máis vantaxosa do contrato haberá de constituír unha garantía por importe de 3.000 € (**5% do orzamento base de licitación** con exclusión do imposto sobre o valor engadido) ao determinarse a contía do contrato en función de prezos unitarios. Poderase constituír en calquera das formas previstas no artigo 96 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, debendo depositarse na Tesourería da DP e debendo axustarse e cumprir as condicións esixidas nos arts. 55 a 58 do R.R. 1098/2001, do 12 de outubro que aproba o Regulamento Xeral de Contratos das Administracións Públicas.

A constitución da garantía deberá acreditarse no prazo dos dez días hábiles seguintes á notificación do requirimento. De non cumprirse este requisito por causas imputables ao licitador, a Administración entenderá que o licitador decaeu na súa oferta art. 151.2 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Artigo 10ª. Formalización do contrato

Presentada a documentación administrativa e a garantía, o órgano de contratación adxudicará motivadamente o contrato. A adxudicación notificarase aos interesados e publicarase no perfil do contratante.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación. No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Este contrato perfecciónase mediante a súa formalización que será de obrigado cumprimento e se publicarase na forma establecida legalmente.

Artigo 11ª. Obrigas do adxudicatario

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares e no prego de prescricións técnicas, de acordo coa oferta presentada polo licitador así como ás instrucións que, se é o caso, imparta o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

O contratista dispoñerá para a execución deste contrato da súa propia estrutura xerarquizada que se expresará no estudo organizativo; será esa estrutura a que imparta aos seus traballadores as ordes, directrices e criterios de realización dos traballos.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contratista será responsable, nos termos do artigo 305 TRLCSP, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato. Só quedará exento de responsabilidade cando os vicios que se observen, sexan consecuencia directa dunha orde da Administración ou das condicións impostas por

Concello de Castrelo de Miño

ela.

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes deste, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas Leis.

O contratista está obrigado con respecto ao persoal que empregue, ao cumprimento das disposicións legais vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de Seguridade e Hixiene no traballo, de Prevención de Riscos Laborais.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista non implicará responsabilidade ningunha por parte do Concello de Castrelo de Miño.

O persoal da contratista non manterá relación laboral ningunha co Concello de Castrelo de Miño.

É responsabilidade da contratista impartir as ordes e criterios de realización do traballo aos seus traballadores, sendo este Concello alleo a estas relacións laborais.

Tamén corresponde á contratista a vixilancia do horario dos seus traballadores e as posibles licenzas, permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso o servizo debe quedar convenientemente cuberto.

O contratista deberá gardar segredo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste, nos termos indicados na cláusula 23 deste prego.

O adxudicatario queda obrigado a pagar o importe dos anuncios e cantos gastos se ocasionen con motivo da preparación e formalización do contrato que non excederán de 1.500 €.

Artigo 12^a. Dirección, Control e seguimento do contrato.

Os funcionarios encargados do servizo encargaranse de:

- Comprobación, coordinación, control e supervisión da correcta realización dos traballos.
- Establecemento dos criterios e liñas xerais a seguir para o cumprimento do obxecto do contrato.

Artigo 13^a. Lugar e prazo de entrega dos traballos

Todo os traballos presentaranse, cando sexan solicitados, no Servizo de intervención.

O contratista terá a obriga de proporcionar en soporte informático e papel ao concello todos os datos, cálculos, procesos e procedementos empregados durante a prestación do servizo. Todos os dereitos de explotación dos traballos que constitúan obxecto da propiedade intelectual entenderanse expresamente cedidos en exclusiva ao concello, salvo no caso de dereitos preexistentes, nos que a cesión pode non ser con carácter de exclusividade.

Artigo 14^a. Duración do contrato

A duración do contrato establécese en dous anos desde o día seguinte á formalización do contrato en documento administrativo.

Poderá prorrogarse expresamente ata un máximo dun (1) ano, de conformidade co disposto no artigo 303 do Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro desde o día seguinte á formalización do contrato en documento administrativo, sen posibilidade de prórroga.

Concello de Castrelo de Miño

Artigo 15^a. Abono do prezo

A remuneración polo mencionado servizo realizárase sobre o importe das liquidacións cobradas xeradas en período voluntario, aínda que o cobramento se produza posteriormente, mesmo unha vez finalizado o contrato de prestación de servizos, establecéndose un prazo de dous anos entre a data de finalización do contrato e a do cobramento da liquidación como prazo límite para que a liquidación cobrada perciba a porcentaxe de remuneración correspondente a favor da empresa adxudicataria, sen incluír en ningún caso as recargas do período executivo nin os xuros derivados do procedemento de prema.

A tal efecto o adxudicatario presentará a factura acompañada dunha relación dos traballos e dun informe emitido polo servizo de recadación acreditativo das débedas tributarias cobradas.

En caso de que algunhas das liquidacións cobradas fosen recorridas e posteriormente anuladas nalgunha instancia administrativa ou contenciosa, o contratista procederá á devolución do prezo da súa colaboración pola parte da liquidación anulada no prazo de trinta días contados a partir do seguinte ao que lle sexa notificada a resolución correspondente ou deducirá dito importe da seguinte factura que emita se, neste caso, quedaran pendentes de cobro liquidacións.

Artigo 16^a. Perfil do Contratante.-

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa a súa actividade contractual, e sen perxuízo da utilización doutros medios de publicidade nos casos esixidos polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro o Concello de Castrelo de Miño difundirá, a través de Internet (www.castrelo.gal), no seu perfil de contratante (www.depourense.es)

Artigo 17^a. Devolución da garantía definitiva

Establécese un prazo de garantía de 1 ano dende a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularen reparos ao traballo realizado, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se chegada a extinción do contrato estivesen pendentes de resolver recursos en vía administrativa ou xudicial contra liquidacións tributarias derivadas de actuacións administrativas incoadas como consecuencia dos traballos realizados polo contratista, este poderá optar entre que lle sexan retidas ata a resolución dos recursos, as cantidades que correspondan ás devanditas liquidacións, polo importe en que estas, en conxunto, excedan ao da garantía definitiva, ou a prestación dun ou varios avais bancarios que cubran os devanditos importes, os cales se irán cancelando a medida que sexan resoltos os recursos.

Durante o prazo de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que puidesen derivar das responsabilidades en que tivera podido incurrir, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 TRLCSP.

Artigo 18^a.- Protección de datos persoais :

Se o contratista houbese de prestar servizos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal, deberase estar ao especificado nesta cláusula.

Concello de Castrelo de Miño

Por tratamento de datos de carácter persoal entenderase o conxunto de operacións e procedementos técnicos de carácter automatizado ou non, que permitan a recollida, gravación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo e cancelación, así como as conexións de datos que resulten de comunicacións, consultas, interconexións e transferencias que afecten a calquera información concernente a persoas físicas identificadas ou identificables.

Os datos persoais obxecto do tratamento serán utilizados, única e exclusivamente, para a realización do obxecto do contrato, non podendo ser destinados a finalidade diferente á sinalada.

Ningún dos datos persoais tratados como consecuencia deste contrato será facilitado a terceiros. Para tal efecto, o adxudicatario comprométese a non revelar, transferir, ceder ou comunicar os ficheiros creados con estes xa sexa verbalmente ou por escrito, por medios electrónicos, papel ou mediante acceso informático, nin sequera para a súa vista a un terceiro.

O adxudicatario e todo o persoal que interveña na prestación obxecto deste contrato queda obrigado polo deber de segredo a que se refire o artigo 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Este deber perdurará ata despois de que o contrato se extinga ben por cumprimento ou por resolución.

O adxudicatario comprométese a adoptar as medidas técnicas, administrativas e organizativas esixidas por esa Lei necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal tratados para a realización dos traballos obxecto deste contrato.

Unha vez finalizada a prestación deberán devolverse todos os soportes ou destruír ou borrar todos os ficheiros que conteñan datos de carácter persoal por parte do adxudicatario. A destrución realizarase de tal maneira que sexa imposible aplicar calquera proceso de recuperación. A certificación da devolución ou destrución dos ficheiros realizarase mediante acta subscripta polo adxudicatario e polo responsable do contrato.

A administración resérvase o dereito de realizar controis durante o período de vixencia do contrato para verificar o cumprimento das medidas de seguridade establecidas e poder adoptar as correctoras oportunas.

Artigo 19. Cláusulas penais.

1. No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou no suposto de incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato con incautación da garantía constituída ou pola imposición de penalidades proporcionais á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do presuposto do contrato.

2. O adxudicatario admite e recoñece especialmente a natureza obligacional destas penalidades e polo tanto a non aplicación a estas do principio de reserva de lei nin do procedemento sancionador regulado por Real Decreto 1398/1993 do 4 de agosto.

3. As penalidades serán impostas por Decreto logo de instrución dun expediente no que constarán as seguintes actuacións:

- Informe dos servizos municipais dando conta dos feitos.
- Audiencia do contratista por prazo mínimo de dez días hábiles.

Concello de Castrelo de Miño

4. As accións ou omisións que poida cometer o contratista e que poden dar lugar á imposición de penalidades, clasifícanse en leves, graves e moi graves.
5. Terán a consideración de infraccións leves as accións ou omisións seguintes:
- a) O atraso, negligencia ou descoido no cumprimento das obrigas derivadas do contrato ou das indicacións, directrices ou ordes impartidas pola Administración que non causen prexuízos á correcta prestación do servizo e que non denoten unha desatención intencionada das súas obrigas contractuais.
 - b) A lixeira incorrección co responsable do contrato, o director técnico do proxecto ou demais persoal municipal.
 - c) A interrupción inustificada da prestación do servizo sen causa xustificada por prazo non superior a 1 día.
6. Terán a consideración de infraccións graves as seguintes accións ou omisións:
- a) A incorrecta ou deficiente realización do servizo incumprindo as condicións establecidas nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas ou as indicacións, directrices ou ordes impartidas pola Administración, que afecten o seu normal funcionamento e que non tivesen o carácter, de moi grave conforme ao previsto no apartado seguinte.
 - b) O trato desconsiderado co responsable do contrato, o director técnico do proxecto ou demais persoal municipal.
 - c) A interrupción inustificada da prestación do servizo sen causa xustificada por prazo superior a 1 día e inferior a 3 días.
 - d) A falta de atención aos requirimentos formulados pola Administración respecto da presentación de documentación acreditativa do cumprimento das súas obrigas salariais e de Seguridade Social respecto dos traballadores adscritos á prestación do servizo ou de encontrarse ao corrente nas súas obrigas tributarias, laborais e de seguridade social.
 - e) A reiteración de 3 infraccións leves nun período de 6 meses.
7. Terán a consideración de infraccións moi graves as accións ou omisións seguintes:
- a) A interrupción inustificada da prestación do servizo sen causa xustificada por prazo superior a 3 días naturais consecutivos ou 8 alternos.
 - b) O incumprimento das obrigas laborais, tributarias e de Seguridade Social respecto do persoal adscrito á prestación do servizo contratado.
 - c) O incumprimento reiterado das indicacións, directrices ou ordes impartidas pola Administración que sexan procedentes conforme ao contido dos pregos de condicións administrativas e de prescricións técnicas e á normativa vixente, e o obstáculo das funcións de fiscalización e control que lle son propios.
 - d) Falsear os datos relativos aos traballos efectivamente realizados ou a información a subministrar aos órganos de control da Administración, de conformidade co disposto nos pregos de condicións administrativas e de prescricións técnicas e á normativa vixente.
 - e) Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen a previa autorización expresa do órgano de contratación.
 - f) O incumprimento de deber de gardar segredo respecto dos datos de carácter persoal que coñezan por razón do servizo prestado, sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.
 - g) Calquera acción ou omisión constitutiva de delito ou falta.



Concello de Castrelo de Miño

- h) A reiteración de 2 infraccións graves nun período de 6 meses.
8. As infraccións que cometa o contratista sancionaranse da seguinte forma:
- a) As infraccións leves poderán ser sancionadas coa imposición dunha penalidade de contía non superior a 1.000 euros.
- b) As infraccións graves poderán ser sancionadas coa imposición dunha penalidade de contía entre 1.001 euros e 5.000 euros.
- c) As infraccións moi graves poderán ser sancionadas coa imposición dunha penalidade de contía entre 5.001 euros e 10.000 euros ou a resolución do contrato.

Artigo 20^a. Resolución do contrato.

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, que se poderá acordar pola concorrencia dalgunha das causas enumeradas nos artigos 223 e 308 TRLCSP e no presente prego.

A resolución do contrato producirá os efectos previstos nos artigos 225 e 309 TRLCSP.

Artigo 21^a.- Natureza e Réxime Xurídico

O presente contrato ten carácter administrativo, e ambas partes sometense ao disposto, en canto a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción, no **Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público** e disposicións de desenvolvemento; supletoriamente aplicaránse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Artigo 22^a.- Prerrogativas da Administración e Xurisdicción

Corresponden ao Concello as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, todo iso dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos establecidos no TRLCSP.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato serán suxeita a xurisdicción contencioso-administrativo.

ANEXO I

MODELO DE PRESENTACIÓN DO LICITADOR

1. D/Dña., en nome propio ou en representación da empresa....., manifesta a súa vontade de participar no procedemento de adxudicación convocado para " **CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO.** " xa que reúne os requisitos e condicións de aptitude para contratar coa Administración.

2. Datos:

- Nome e apelidos do representante ou do licitador persoa física:

- Fax do licitador para os efectos da práctica de





Concello de Castrelo de Miño

notificacións:

- Dirección postal sinalado polo licitador para os efectos da práctica de notificacións: ...
- Teléfono do licitador:
- Dirección de correo electrónico (no caso da súa dispoñibilidade).....
- Número de inscrición da empresa no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (se é o caso):

3. - A empresa/persoa....., comprométese a achegar ou, se é o caso, facilitar canta información lle sexa solicitada, en caso de que á licitación se presenten empresas vinculadas ou pertencentes ao mesmo grupo de empresas ou ben sociedades integradas por socios nas que concorran algúns dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio para os efectos da aplicación do réxime de apreciación de ofertas anormais ou desproporcionadas establecido.

4. - Así mesmo, comprométese ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de seguridade e hixiene no traballo e de protección de datos de carácter persoal e a achegar a documentación que lle sexa requirida.

5. - No caso de unión de empresarios deberá indicar, ademais, para os efectos de notificación, nome e apelidos do representante da UTE, dirección, fax e teléfono.

....., de..... de.....

(Lugar, data e sinatura do licitador)

ANEXO II . MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, r/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en nome

e representación da empresa....., con NIF núm.....a efectos da súa participación na licitación da **CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO.**, ante o órgano competente do Concello de Castrelo de Miño:

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE Que tanto a compañía mercantil á que representa como os administradores e representantes da mesma :

PRIMEIRO. Se dispón a participar na contratación **CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO.**

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 54 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adxudicatario do contrato, en concreto:





Concello de Castrelo de Miño

- Que posúe personalidade xurídica e, se é o caso, representación.
- Que está debidamente clasificada a empresa ou, se é o caso, que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Que ten plena capacidade de obrar e que non se atopa comprendido en ningunha das causas de prohibición para contratar conforme o disposto no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por o Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, así como que se atopa ao corrente no cumprimento dos deberes tributarios (coa Administración do Estado, coa Comunidade Autónoma de Galicia así como no pagamento do Imposto de Actividades Económicas, no seu caso) e coa Seguridade Social establecidas nas disposicións vixentes así como que non ten débeda de calquer tipo co Concello de Castrelo de Miño.

Así mesmo, declara que non incorre en ningunha das causas ás que se refire a Lei 5/2006, do 10 de abril, de regulación dos conflitos de interese dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, a Lei 9/1996, do 18 de outubro, de incompatibilidades dos membros da Xunta de Galicia e Altos Cargos da Administración Autónoma, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e a Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, de réxime electoral xeral, nos termos establecidos nas mesmas, ou en calquera outra norma de aplicación na materia.

— Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)

— Que o FAX en que efectuar notificacións é _____.

- Que, conforme ao artigo 42.1 do Código de Comercio, a empresa á que represento:

Pertence ao grupo de empresas.....(Adxunto anexo coa relación das empresas pertencentes ao grupo).

Non pertence a un grupo de empresas.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Sinatura do declarante,

Asdo.: _____»

ANEXO III MODELO DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA RESPECTO Á DECLARACIÓN DE ENTIDADE FINANCEIRA

D/Dña....., apoderado da sucursal núm....., da entidade....., entidade domiciliada en....., con NIF....., inscrito no Rexistro Mercantil de....., ao tomo.....general, folio....., hoja....(e igualmente no Rexistro Especial de Caixas de Aforros do Banco de España co





Concello de Castrelo de Miño

número.....)

FAI CONSTAR: Que, segundo consta nos antecedentes que obran no noso poder, a empresa/persoa....., con CIF/NIF..... é titular da conta..... sendo cliente desta entidade dende o ano.....

Na relación comercial mantida obsérvase que cumpre con regularidade os seus compromisos de pagamento ordenados a través desta entidade, polo que consideramos que a citada empresa/persoa ten solvencia económica e financeira para a execución do **CONTRACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO.**

Para que conste, para os efectos oportunos expídese o presente en.....dede.....

ANEXO IV MODELO DE OFERTA ECONÓMICA:

Don....., maior de idade, veciño de....., con domicilio entitular do DNI.....actuando en nome propio / ou en representación da empresa.....con CIF.....e domicilio enteléfono....., segundo teño acreditado mediante poder debidamente bastanteado:

Recibida a invitación para formar parte no procedemento aberto para CONTRACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO LOCAL comprométese a realizalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, ofrecendo o seguinte prezo unitario:

Prezo unitario ...%
IVE (21%) ...%
Importe total ...%

Asinado data e selo da empresa

ANEXO V. CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS, IMPOSTO SOBRE CONSTRUCCIONS INSTALACIONES E OBRAS E DA TAXA POLA UTILIZACION PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PUBLICO	1.- OBXECTO.
---	--------------





Concello de Castrelo de Miño

LOCAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO	
MÁXIMO O 15 POR CENTO SEN IVA SOBRE A DEBIDA TRIBUTARIA COBRADA. PREZO MAXIMO ESTIMADO: 60.000 € IVE: 12.600 € PREZO MÁXIMO ESTIMADO CON IVE:72.600 €	2.- TIPO DE LICITACIÓN
NON SE ESIXE.	3.- GARANTÍA PROVISIONAL.
DOUS ANOS PRORROGABLES A OUTRO MÁIS	4.- DURACIÓN DO CONTRATO
NON SE ESIXE.	5.- CLASIFICACIÓN.
REXISTRO XERAL DO CONCELLO DE CASTRELO DE MIÑO, DE OITO A QUINCE HORAS. DOMICILIO: AVDA. ALEJANDRO FERRER, 18. LOCALIDADE E CÓDIGO POSTAL: CASTRELO DE MIÑO-32430.	6.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
VINTE DÍAS NATURAIS A CONTAR DO DÍA SEGUINTE Ó DA ÚLTIMA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO BOP SE O ÚLTIMO DÍA FORA INHÁBIL OU SÁBADO, O PRAZO REMATARÁ O PRIMEIRO DÍA HÁBIL SEGUINTE.	7.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.
3.000 € excluído o IVE	8.- GARANTÍA DEFINITIVA.

Dilixencia: Para facer constar que os presentes pregos compostos de 16 follas, 22 cláusulas e 5 anexos foron aprobados por Decreto de Alcaldía de 26 de abril de 2016.

A secretaria-interventora

Ana M^a Guerra Villamarín

