



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE SANCIONES DE TRÁFICO EXP. N° 1337/2015 A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO PRIMERO - DISPOSICIONES GENERALES**

Cláusula 1. Régimen jurídico.....	4
Cláusula 2. Objeto del contrato.....	4
Cláusula 3. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	5
Cláusula 4. Perfil de contratante.....	5

**CAPÍTULO II - LICITACIÓN**

Cláusula 5. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	6
Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.....	6
Cláusula 7. Criterios objetivos de adjudicación.....	7
Cláusula 8 Garantía provisional.....	7
Cláusula 9 Presentación de proposiciones.....	8
Cláusula 10 Forma y contenido de las proposiciones.....	9
Cláusula 11 Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.....	17
Cláusula 12 Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.....	18

**CAPÍTULO III - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

Cláusula 13 Garantía definitiva.....	18
Cláusula 14 Adjudicación del contrato.....	19
Cláusula 15 Seguros.....	22
Cláusula 16 Perfección y formalización del contrato.....	22

**CAPÍTULO IV - EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.....	23
Cláusula 18. Programa de trabajo.....	23
Cláusula 19. Dirección de los trabajos.....	23



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

Cláusula 20. Plazo de ejecución.....	24
Cláusula 21. Prórroga del contrato.....	25
Cláusula 22. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.....	25
Cláusula 23. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	28
Cláusula 24. Modificación del contrato.....	29
Cláusula 25. Suspensión del contrato.....	31
Cláusula 26. Cesión del contrato.....	31
Cláusula 27. Subcontratación.....	31

#### CAPÍTULO V - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 28. Abonos y relaciones valoradas.....	32
Cláusula 29. Revisión de precios.....	33
Cláusula 30. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....	33
Cláusula 31. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....	35
Cláusula 32. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.....	35

#### CAPÍTULO VI - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33. Forma de presentación.....	39
Cláusula 34. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.....	39
Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.....	40
Cláusula 36. Liquidación del contrato.....	41
Cláusula 37. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.....	41
Cláusula 38. Plazo de garantía.....	42
Cláusula 39. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	43
Cláusula 40. Resolución del contrato.....	43
Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.....	44

ANEXO I. Cuadro de Características Específicas del contrato.....	49
--	----

ANEXO II. Modelo de proposición económica.....	62
--	----

ANEXO III. Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento de Leganés.....	63
---	----

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



ANEXO IV. Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.....64

ANEXO V. Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores.....65

ANEXO VI. Declaración responsable de pertenencia o no a grupos empresariales.....66

ANEXO VII – Prevención de Riesgos Laborales.....67

ANEXO VIII- Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios materiales y personales mínimos.....69

ANEXO IX.- Modelo de declaración responsable del licitador sobre cumplimiento de todas las condiciones establecidas legalmente en el pliego de condiciones para contratar con la administración.....70-71



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE SANCIONES DE TRÁFICO EXP. N° 1337/2015 A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 1. Régimen jurídico.**

**A. NATURALEZA JURÍDICA Y LEGISLACIÓN APLICABLE**

El presente contrato tiene naturaleza administrativa, como contrato típico de servicios definido en el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El presente Pliego de de Condiciones Administrativas Particulares (en adelante PCAP) se compone de una parte general y de 9 anexos. El Anexo I incorpora el Cuadro de Características Especiales del Contrato (en adelante CCEC). En el supuesto de que existiesen contradicciones entre lo especificado en la parte general del presente PCAP y su “Anexo I Cuadro de Características Especiales del Contrato”, prevalecerá lo establecido en el mencionado Anexo I CCEC.

Las alusiones hechas en este Pliego con las siglas PCAP se refieren a la totalidad del Pliego incluido el CCEC y todos los demás anexos.

El contrato se regirá por el presente PCAP, Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT), Contrato Administrativo que se formalice y de más documentación contractual. En lo no regulado expresamente en dichos documentos, se regirá por lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (R.D.Leg. 3/2011, en adelante TRLCSP) y normativa concordante y de desarrollo, especialmente por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, RD 1098/2001, de 12 de octubre, (en adelante RGLCAP), en lo que no se oponga al TRLCSP) así como por las

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



disposiciones del régimen local directamente aplicables. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto las de derecho privado.

En el supuesto de que existiesen contradicciones entre lo especificado en el PPT y el presente PCAP prevalecerá lo establecido en el PCAP.

### **Cláusula 2. Objeto del contrato.**

#### **A) DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

De conformidad con lo establecido en el art. 10 TRLCSP, son contratos de servicios aquellos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidos a la obtención de un resultado que no sea una obra o un suministro. Las categorías de estos contratos se recogen en el Anexo II del TRLCSP.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el CCEC y definidos en el PPT.

Tanto el PPT como el PCAP revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

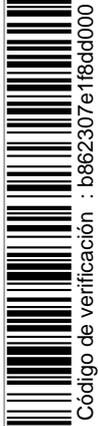
Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el CCEC.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y puesta a disposición de trabajos (diseños gráficos, estudios, informes, proyectos, etc.) u otros servicios o productos (grabaciones, ediciones, programas informáticos, etc.) protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada automáticamente la cesión de este derecho al Ayuntamiento de Leganés, salvo que expresamente se indique otra cosa en el CCEC. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, el órgano de contratación podrá siempre autorizar el uso del correspondiente producto a los entes pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 del TRLCSP.

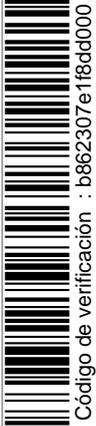
#### **B) CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN CPV Y CPA**

Para aquellos servicios que por su cuantía deban ser objeto de publicidad en el DOUE o que,

5



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

sin llegar a esa cuantía, se estime oportuno indicar este dato a efectos de facilitar la concurrencia de licitadores no nacionales, se recoge en el apartado A.4 del CCEC el código de clasificación de las prestaciones objeto de este contrato, según el Reglamento (CE) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007. Igualmente se indicará el código de la clasificación de actividades económicas establecido por el Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 (CNAE-2009). Podrá también indicarse el código de la clasificación estadística de productos por actividades (CPA) recogido en el Reglamento 2008/451/CE, de 23 de abril del Parlamento Europeo y el Consejo de la Unión Europea.

### C) NECESIDADES A SATISFACER CON EL CONTRATO

A los efectos exigidos en el artículo 22 de la Ley de Contratos del Sector Público, se adjunta al expediente justificación realizada por la Concejalía promotora del contrato de la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente PCAP, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas. En el apartado 1 del CCEC se indican estos datos de manera resumida.

#### **Cláusula 3.** *Valor estimado, precio máximo que puede alcanzar el contrato y presupuesto base de licitación.*

El valor estimado, el precio máximo que puede alcanzar el contrato y presupuesto base de licitación figuran en el CCEC, distribuido, en su caso, en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado CCEC. El cálculo del precio base de licitación incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el CCEC.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.



La ejecución del servicio está amparada por los créditos presupuestarios que se indican en el CCEC.

Si se tratara de un gasto plurianual, en aplicación de lo dispuesto en el art. 79.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, la autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos. (Artículo 155.1, L.R.H.L.). Asimismo, deberán reajustarse las cantidades consignadas en las partidas presupuestarias, en función del día cierto de inicio del servicio.

Si el contrato se financia con Fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

#### **Cláusula 4. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública del Ayuntamiento de Leganés, en el sitio Web institucional del Ayuntamiento de Leganés: <http://www.leganes.org>.

## **CAPÍTULO II LICITACIÓN**

#### **Cláusula 5. Capacidad para contratar.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que cuenten acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en del TRLCSP sea exigible, de conformidad con lo establecido en el CCEC , en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la



Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

En aplicación del artículo 63 TRLCSP, para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **CCEC**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

De conformidad con la posibilidad establecida en el artículo 44 dos de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, la aportación inicial de la documentación administrativa se sustituye por la Declaración Responsable que se realizará según **ANEXO IX**, licitador indicando que el licitador cumple las condiciones establecidas en los pliegos para contratar con la Administración.

**Cláusula 6. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios o único criterio precio, según se especifique en el **CCEC**, en aplicación de los artículos 157 y siguientes del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicha ley.

**Cláusula 7. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **CCEC**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicho anexo se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener, como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente, se señalarán, en su caso, en este apartado los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, designados por el órgano de contratación, con carácter previo o simultáneo a la constitución de la Mesa, preferiblemente entre técnicos a su servicio no integrados en el órgano proponente del contrato. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **CCEC**, debiendo publicarse en el perfil de contratante, con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

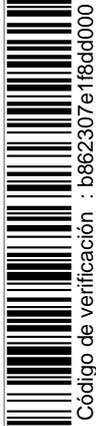
#### **Cláusula 8. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **CCEC**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **CCEC** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del **TRLCSP**, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del **RGLCAP**, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería del Ayuntamiento de Leganés, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

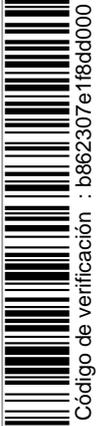


Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

#### **Cláusula 9. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

En el Portal del Contratante del Ayuntamiento de Leganés (<http://www.leganes.org>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras, se estará a lo dispuesto en el CCEC.

**Cláusula 10. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) o en su caso TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: DECLARACIÓN RESPONSABLE":**

Se incorporará en este sobre Declaración responsable conforme modelo Anexo IX.

De conformidad con la posibilidad establecida en el artículo 44 dos de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, la aportación inicial de la documentación administrativa se sustituye por la Declaración Responsable que se realizará según **ANEXO IX**, licitador indicando que el licitador cumple las condiciones establecidas en los pliegos para contratar con la Administración.

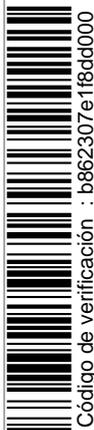
En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

**B) SOBRE Nº 2 "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA"**

11



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **CCEC**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato especificados en el **CCEC**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

Toda la documentación se deberá presentar en formato tradicional “papel” debidamente firmada y en formato electrónico PDF firmado mediante firma electrónica reconocida en medio de almacenamiento CD, DVD o Pen-Drive USB –no se admite disquete-.

En caso de discrepancia entre el contenido del formato papel y el electrónico prevalecerá el formato papel.

Cuando se establezcan criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor y criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, en este sobre se incluirán dos sobres: (2-A y 2-B).

En el sobre 2-A se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, indicados en el **CCEC**.

En el sobre 2-B se incluirá la documentación relativa a los criterios de adjudicación valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **C) SOBRE Nº 3 “PROPUESTA ECONÓMICA”.**

Igualmente se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido. Si el licitador presentase la oferta económica en cifras y en letras y existiese diferencias entre ambas se tendrá por válida la oferta económica expresada en letras.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Asimismo, si así se requiere en el CCEC, se incluirá la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

**Cláusula 11.** *Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de proposiciones.*

Constituida la Mesa de Contratación procederá a la apertura del sobre 1 (Declaración responsable de reunir la capacidad y solvencia precisa), si no fuesen precisas subsanaciones procederá seguidamente en acto público a la apertura de los sobres 2 y 3 (Oferta Técnica y Económica), levantándose el acta correspondiente.

La Mesa de Contratación valorará las distintas proposiciones, en los términos previstos en los artículos 150 y 151 del TRLCSP, clasificándolas en orden decreciente de valoración, a cuyo efecto podrá solicitar los informes técnicos que considere precisos de conformidad con lo previsto en el artículo 151.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.

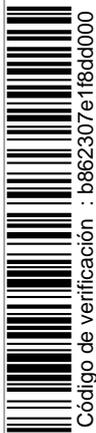
Cuando entienda que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto al efecto 152 TRLCSP, y en vista de su resultado propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del mismo artículo.

Fuera del caso previsto en el apartado anterior propondrá al órgano de contratación la adjudicación provisional a favor del licitador que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económicamente más ventajosa según proceda de conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares que rija la licitación.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Las actuaciones de precalificación de la documentación administrativa, requerimientos de subsanación de documentación administrativa y técnica, requerimientos de documentación justificativa de bajas desproporcionadas, requerimiento de documentación del artículo 151.2 y demás requerimientos de trámite se realizarán por el Servicio de Contratación.

### CAPÍTULO III



Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

## ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### Cláusula 12.- Clasificación, y propuesta de adjudicación.

Realizada la clasificación de las ofertas por la Mesa de Contratación, que ostenta competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local se requerirá al primer clasificado para que, dentro del plazo máximo de **DIEZ DÍAS HÁBILES en total**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento la presentación de la documentación acreditativa de:

**1.- Justificación documental de la Declaración Responsable:** Documentos acreditativos de capacidad y solvencia establecidos en el apartado 1 del artículo 146):

1.1.- Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación, y otros documentos:

**a).- Capacidad de obrar.**

**a.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**a.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

**a.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, para los contratos de servicios.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

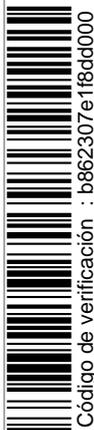
**a.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

**a.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **CCEC**, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

**a.6.-** Uniones temporales de empresarios. Podrán contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que estén interesados en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia. Deberán aportar escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que se comprometan a constituir la UTE; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante. El citado documento



Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

**b).- Poder bastante.**

Poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado de la Asesoría Jurídica o por el Jefe de la misma, en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

**c) Los que acrediten la los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el CCEC. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

**d).- Declaración sobre prohibiciones para contratar conforme Anexo III.**

**e).- Jurisdicción de empresas extranjeras.** Las empresas extranjeras deberán

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

**f).- Otros documentos:**

**f.1.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.** Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo IV** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 31 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

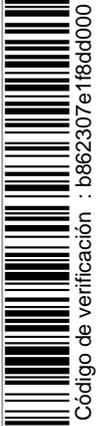
**f.2.- Garantía provisional.:** Justificante, caso de solicitarse en el **CCEC**, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **CCEC**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 8.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería del Ayuntamiento de Leganés, deberá incluirse en el sobre la hoja blanca del impreso Modelo 500.

**f.3.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

Las empresas deberán cumplimentar la Declaración Responsable de pertenencia o no a grupos empresariales contenida en el **Anexo VI**.

**f.4.- Prevención de riesgos laborales:** Las empresas deberán presentar debidamente cumplimentado **Anexo VII** de prevención de riesgos laborales.

**f.5.- Compromiso de dedicación o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Conforme Anexo VIII.**

**REGISTRO DE LICITADORES DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DEL ESTADO:** La presentación de certificado en vigor de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid o en el Registro de Licitadores del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como Anexo V al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

Toda la documentación antes relacionada (apartado 1 de la presente cláusula) se deberá presentar en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir de la comunicación del requerimiento realizada al fax o correo electrónico facilitado por el licitador en la declaración responsable. Este plazo está incluido dentro del plazo total de diez días recogido en el primer párrafo de la presente cláusula. Si la documentación requerida fuera incompleta u ofreciese alguna duda se requerirá al licitador que complete o subsane los certificados y documentos presentados para acreditar la capacidad y la solvencia económica y financiera, técnica o profesional otorgándole un plazo, de tres días, transcurridos los cuales sin haber sido subsanada supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, y se procederá a requerir la documentación al siguiente por orden de propuesta de clasificación.

**2.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de haber constituido la garantía**

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



**definitiva que sea procedente, y de disposición efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato:**

### **2.1 Obligaciones tributarias:**

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

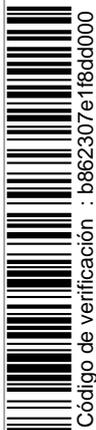
Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

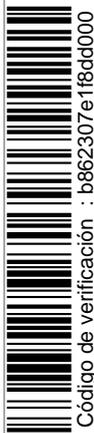
c) Además, el licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Leganés, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. Se acreditará mediante certificado sobre la inexistencia de deudas que se solicitará por el licitador en la oficina de Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento de Leganés.

### **2.2.- Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo) , de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la Disposición adicional decimoquinta y en la Disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

**2.3.- Garantía definitiva:** Se acreditará conforme se determina en el presente pliego.

**2.4.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato:**

Se acreditará mediante la documentación que se establece en CCEC. Estos compromisos se integrarán en el contrato con carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el [artículo 223.f\)](#).

Si dentro del plazo total de DIEZ DÍAS indicado en el párrafo primero de la presente cláusula, el licitador no hubiese presentado toda la documentación recogida en el apartado 2 de la presente cláusula (obligaciones tributarias y de seguridad social, garantía y adscripción de medios si se exigen), de conformidad con lo previsto en el artículo 151.2 último párrafo TRLCSP, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, si así se requiere en el CCEC , se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.



La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

**Cláusula 13. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el CCEC, La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

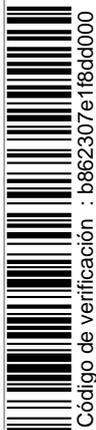
La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida y debiendo consignarse en la Tesorería del Ayuntamiento de Leganés.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el CCEC, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por

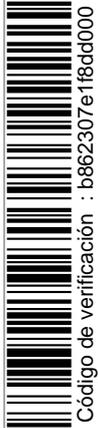


Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

ciento del precio del contrato.

**Cláusula 14. Adjudicación del contrato.**

Comprobada la documentación señalada que incluye la constitución de la garantía definitiva, se realizará informe-propuesta por el Servicio de Contratación con élévase del/la Concejal/a Delegado en materia de contratación y fiscalización por la Intervención General al órgano de contratación.

Preferencia en la adjudicación: Los criterios de desempate serán los establecidos en el CCEC, si no se estableciera ninguno se aplicarán los siguientes:

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 30 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social indicando y justificando claramente el porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Si se mantuviera el empate, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla mediante los correspondientes justificantes.

Si finalmente persistiera el empate, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo, en aplicación de lo establecido en el artículo 87.2 del RGLCAP.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos, la documentación que acompaña a las



proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

**Cláusula 15. Seguros.**

El contratista, estará obligado a suscribir, las pólizas de seguros que se indican en el CCEC, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo estando obligados a presentar copia de las pólizas en vigor y del recibo en el que se constate el pago efectivo con los originales para su cotejo ante el servicio responsable del contrato en el momento de inicio del contrato.

**Cláusula 16. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

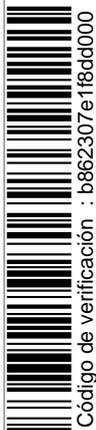
**CAPÍTULO IV  
EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**Cláusula 17. Principio de riesgo y ventura.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

**Cláusula 18. Programa de trabajo.**

23



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el CCEC.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el CCEC, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

**Cláusula 19. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 20. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el CCEC o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

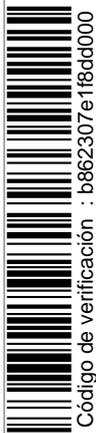
Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 21. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al periodo de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

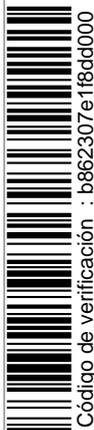


Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Cláusula 22. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al CCEC, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el CCEC.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el CCEC, de

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP-

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

Tendrán carácter subsidiario y complementario a las establecidas en el anexo I del presente pliego de prescripciones administrativas las siguientes penalidades

### **1. Por incumplimiento defectuoso del contrato o de las condiciones de ejecución:**

- Muy grave: Hasta un 10% del precio de adjudicación del contrato.
- Grave: Hasta un 6% del precio de adjudicación del contrato.
- Leve: Hasta un 3% del precio de adjudicación del contrato.

### **2. Por incumplimiento de plazos:**

En caso de incumplimiento de plazos, se podrá exigir al contratista la indemnización al Ayuntamiento por los daños y perjuicios que ocasione la demora, sin perjuicio de la posibilidad de resolución del contrato con arreglo a lo establecido en el TRLCSP. Dicha indemnización se considera pactada previamente de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

- Cuando se incumpla el plazo total de ejecución en más de un 15 % la indemnización alcanzará el 5 % del precio de adjudicación del contrato. Si el incumplimiento es parcial, se calculará sobre el valor de la prestación ejecutada con retraso.
- Cuando se incumpla el plazo total de ejecución en más de un 25%, la indemnización será del 10% del precio de adjudicación del Contrato. Si el incumplimiento es parcial, se calculará sobre el valor de la prestación ejecutada con retraso.

### **3.- Por incumplimiento de las condiciones para la subcontratación:**

Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%,

27



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

4.- Por incumplimiento de las obligaciones contractuales en materia de prevención de riesgos laborales.

Sin perjuicio de las infracciones previstas en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, además se establecen las siguientes PENALIDADES, por el incumplimiento de los compromisos adquiridos en la firma de contrato, en materia de prevención de riesgos laborales durante la prestación de los trabajos:

- Infracciones muy graves (sancionable hasta un 10% del precio del contrato):

No se facilite al servicio de prevención propio documentación que certifique el grado de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y normas reglamentarias resultantes, una vez le sea solicitado.

Se constate que no se ha facilitado a sus trabajadores aquellas normas/instrucciones/información en materia de seguridad y salud laboral le sea facilitada por el Ayuntamiento de Leganés.

No se notifique al Servicio de Prevención Propio los accidentes de trabajo que se originen como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.

- Infracciones graves (sancionables hasta un 6% del precio del contrato):

No se notifique los cambios, las modificaciones, las revisiones y actualizaciones que pudieran darse en su sistema de gestión de la prevención.

No se establezca los medios de coordinación necesarios para la cooperación en la aplicación de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.

- Infracciones leves (sancionables hasta un 3% del precio del contrato): Todos aquellos incumplimientos que no constituyan infracción grave o muy grave.

#### **Procedimiento para la imposición de penalidades:**

Para la imposición de estas penalizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente sancionador sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia o verificarse por el responsable municipal del servicio. Dichas alegaciones y el expediente sancionador serán resueltos por la Junta de Gobierno Local, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



El inicio del expediente sancionador por el Ayuntamiento contra un posible incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del adjudicatario se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente sancionador puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse el expediente sancionador en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía fijado en la cláusula 28 de este pliego.

Las penalidades impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento deba abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas con ejecución de la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio.

**Cláusula 23. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

**Cláusula 24. Modificación del contrato.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el CCEC se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance y los límites de las modificaciones previstas.



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

Las modificaciones no previstas en el CCEC sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

### Procedimiento para realizar las modificaciones

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación son obligatorias para el contratista, previa comunicación, tramitación del correspondiente expediente y formalización de las mismas.

El procedimiento para realizar estas modificaciones será el siguiente:

1. Informe técnico detectando las razones que concurren en el caso de que se trata y que exigen modificar el contrato:

a. En el caso de modificaciones previstas en el Anexo I del presente pliego: Informe del responsable del contrato acreditativo de la concurrencia objetiva de las circunstancias y condiciones previstas en el Anexo I de que se trate para modificar el contrato.

b. En el caso de modificaciones no previstas en el Anexo I del presente pliego: Informe del responsable del contrato justificando suficientemente concurrencia de alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 107 del TRLCSP para modificar el contrato, así como acreditación de que dicha modificación no supone una alteración de las condiciones esenciales de la licitación y de la adjudicación de acuerdo con lo establecido en el punto 3 del artículo citado.

c. En ambos casos se deberá dar audiencia al redactor de las especificaciones técnicas si éstas se hubieran preparado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, para que, en un plazo no inferior a tres días, formule las consideraciones que tenga por conveniente.

2. Análisis de la necesidad detectada y sus circunstancias por el Concejal proponente del contrato de cuya modificación se trata y providencia de inicio del expediente de modificación del contrato si éste estima oportuna la modificación contractual planteada por el técnico correspondiente.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



3. Certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente para atender los mayores gastos que, en su caso, suponga la modificación propuesta.
4. Comunicación al contratista de la propuesta de modificación de contrato, y concesión de un de un plazo de tres días hábiles para manifestar lo que estime oportuno al respecto.
5. Acuerdo del órgano de contratación de suspensión temporal, total o parcial, de los trabajos, si se estima técnicamente necesario en tanto se tramita la modificación.
6. Redacción de las prescripciones técnicas que describan con exactitud las modificaciones a introducir en el contrato.
7. Informe jurídico del expediente.
8. Aprobación por el órgano de contratación de la modificación del contrato.
9. Reajuste de la garantía definitiva por parte del contratista si la modificación implica incremento del precio de ejecución.
10. Formalización de la modificación tramitada, como anexo al contrato inicial.
11. Ejecución del modificado.

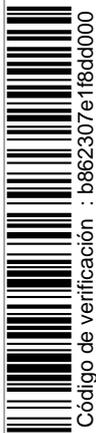
Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del plan o programa de trabajos, si existiera, actuación que en ningún caso supondrá coste adicional alguno para el Ayuntamiento o los beneficiarios del servicio de que se trate.

**Cláusula 25. Suspensión del contrato.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se registrarán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 26. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el

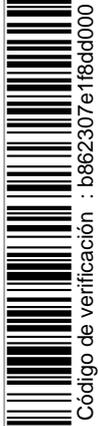


Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

#### **Cláusula 27. Subcontratación.**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 228 del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **CCEC**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **CCEC** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



TRLCSP.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

## CAPÍTULO V DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 28.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el CCEC .

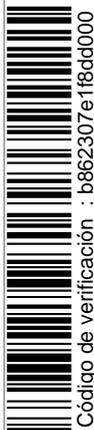
La demora en el pago por plazo superior a treinta días desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto el contrato de servicios prestados devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

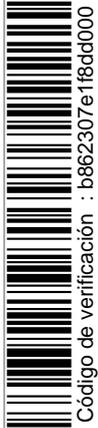
La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato o el representante del órgano de contratación, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del

33



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **CCEC**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **CCEC**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **CCEC**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del **TRLCS**P, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho.

**Cláusula 29. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **CCEC**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del **TRLCS**P y 104 a 106 del RGLCAP.

**Cláusula 30. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio por la normativa al respecto, el contratista habrá de subrogarse como empleador de los trabajadores que se encuentren



prestando el servicio objeto del contrato. En el **CCEC** la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación, en su caso. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **CCEC**.

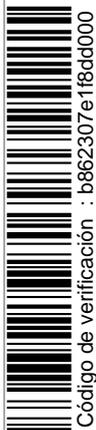
El contratista deberá cumplir con las obligaciones incluidas en el presente pliego de condiciones administrativas así como aquellas obligaciones incluidas en el pliego de prescripciones técnicas no incluidas en el presente pliego.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **CCEC**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **CCEC**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 310 a 312 del TRLCSP.

Tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales, según lo previsto en el artículo 118.2 del TRLCSP, a los efectos señalados en el artículo 223 f) del mismo texto, el abono de



Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

las nóminas de los trabajadores a su cargo así como el correspondiente pago de las cotizaciones a la Seguridad Social de los mismos, durante la vigencia del contrato, constituyendo el incumplimiento de dicha obligación, causa de resolución del contrato tipificada en cláusula 40 del presente Pliego.

**Cláusula 31. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

El contratista durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, apartado 4 “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 32. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.



*Comprobación por la Administración del cumplimiento de obligaciones laborales por el adjudicatario:*

Todas las obligaciones se refieren al personal que el contratista esté obligado a adscribir al contrato.

Mensualmente deberán adjuntar a la factura la siguiente documentación:

**1.- Relación del personal que ha realizado el servicio con las horas correspondientes al mismo.**

**2.- Para probar el pago efectivo de las obligaciones con la Seguridad Social el adjudicatario debe aportar:**

- Copia de los contratos y de la nómina correspondiente al mes de dicho personal.
- Copia de los modelos TC1 y TC2. El Modelo TC1 debe estar mecanizado o sellado por la entidad bancaria y puede ser sustituido por el Recibo de Liquidación de Cotizaciones, también sellado o mecanizado por el banco, o por el recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada mes.

**3.- Para probar el pago efectivo de las nóminas de los trabajadores, el adjudicatario debe aportar:**

- Transferencia bancaria: Debe identificarse el destinatario, el importe y la fecha de la misma. Es importante tener en cuenta que no es válida la Orden de Pago, se requiere el justificante bancario o, en su caso, un certificado bancario en el que se recojan los apartados mencionados anteriormente, firmado y sellado por la entidad financiera en cuestión.
- Pago mediante cheque nominativo o pagaré: El Adjudicatario debe aportar copia del talón nominativo (cheque/pagaré) y copia del extracto bancario que acredita el cargo.
- Remesas: En caso de que los justificantes de pago estén por el total de los trabajadores, deberá presentarse el desglose por trabajador. El adjudicatario puede presentar:
  - Certificado bancario que acredite que en la remesa bancaria presentada se incluyen los pagos de los trabajadores imputados: El certificado debe detallar el número de remesa, su fecha, los nombres de los trabajadores, la nómina pagada y su importe.
  - Documentos del sistema contable que permitan verificar que los pagos de dichos trabajadores se incluyen en la remesa. Para ello es necesario poder identificar que el importe total de los documentos del sistema contable es el importe que figura en la remesa. El adjudicatario omitirá los nombres de los trabajadores no imputados al contrato, pero debe permitir visualizar el total de los importes que suman el importe total de la remesa.
  - También sería posible aportar por parte del Adjudicatario documentos contables donde se



Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

puede identificar al trabajador e importe de la nómina imputada junto con el número de remesa, de modo que fuese posible identificar que el pago de dichas nóminas está incluido en la remesa bancaria. En ningún caso los cuadros explicativos elaborados por el adjudicatario se estimaran como un documento del sistema contable. Los documentos que deben presentar los Adjudicatarios deben pertenecer a su sistema contable.

- Algunas entidades bancarias pueden facilitar a los adjudicatarios el recibo bancario de las transferencias individualizadas realizadas a cada trabajador. Estos documentos servirían para acreditar el pago de las nóminas.

*Cumplimiento de obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales.*

Con el fin de dar cumplimiento a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, el adjudicatario del contrato se compromete a:

1. Presentar ante el servicio de contratación del Ayuntamiento de Leganés, antes de la firma del contrato a siguiente documentación que acredite sus obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales:

**Relativo a la Organización de su Empresa:**

a) Dependiendo de la modalidad preventiva asumida, presentarán:

-Copia del contrato de prestación del servicio ó certificado de prestación de los servicios, emitido por el servicio de prevención ajeno. En cualquier caso quedará claro las especialidades preventivas contratadas y la vigencia del mismo.

-Copia del certificado de la última auditoria legal en el supuesto de los Servicios de Prevención Propios.

-Asunción personal por el empresario. En cuyo caso deberán presentar certificado del título formativo en materia de prevención de riesgos laborales.

-Designación de trabajadores. Ha de constar nombre, apellidos, DNI, puesto o cargo y copia del certificado del título formativo en materia de prevención de riesgos laborales.

b) Persona designada en su empresa como interlocutor válido en materia de prevención de riesgos laborales.

**Relativo a los servicios que se van a prestar:**



- Evaluación de riesgos y planificación de su actividad preventiva correspondiente a la actividad contratada.
- Información de los riesgos asociados a su actividad que pueden afectar a trabajadores concurrentes.

**Relativo a sus trabajadores:**

- Listado de trabajadores que van a prestar servicio en el Ayuntamiento de Leganés. Ha de constar nombre, apellidos, DNI y puesto de trabajo.
- Justificante de entrega de los EPI's.
- Justificante de haber cumplido con la obligación de informar y formar sobre los riesgos existentes en su actividad. En los certificados de formación constará el nombre del curso, horas y temario.
- Justificante de vigilancia de la salud.
- En el caso de actividades que requieran la presencia de recurso preventivo (artículo 22. bis. - Presencia de los recursos preventivos. Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención):
- Designación por escrito del recurso preventivo Nombre, apellidos y DNI.
- Copia del certificado de formación del recurso preventivo.

**2. Durante la vigencia del contrato:**

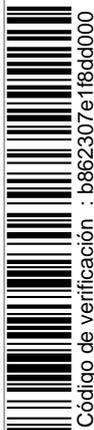
Cumplir y hacer cumplir la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, así como respetar las indicaciones e instrucciones de seguridad y salud indicadas por los técnicos designados por el Ayuntamiento de Leganés.

Cooperar en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales estableciendo los medios de coordinación necesarios.

Mantener actualizada la documentación inicial aportada. Se deberá notificar los cambios, modificaciones, revisiones y actualizaciones que pudiera darse en su sistema de gestión de la prevención.

Facilitar al Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Leganés cualquier documentación que certifique el grado de cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y normas reglamentarias resultantes, una vez le sea solicitado

Proporcionar a sus trabajadores aquellas normas/ instrucciones/ información en materia de seguridad y salud facilitadas por el Ayuntamiento de Leganés.



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Firmado por: JOSE GUIJARRO CASTILLO  
Cargo: JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
Fecha: 03-02-2017 15:19:34

Firmado por: MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
Cargo: JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
Fecha: 03-02-2017 15:35:14

Firmado por: MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
Cargo: TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
Fecha: 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Informar de los accidentes de trabajo que se originen como consecuencia de los riesgos de las actividades concurrentes.

Se establecerán penalizaciones por el incumplimiento de los compromisos exigidos en materia de prevención de riesgos laborales durante la prestación de los trabajos:

Si es la primera vez, una amonestación verbal.

Si el incumplimiento se produce una segunda vez, comunicación por escrito a fin de reparar la deficiencia y una sanción, en función de la gravedad, que oscilará del 2% al 5% del importe total de adjudicación del presente contrato.

Si los incumplimientos se producen de forma reiterada, comunicación por escrito y una sanción equivalente al 10% del importe total de adjudicación del presente contrato.

### **3.- Respecto a las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales en la subcontratación.**

En el caso en que se autorice al contratista a subcontratar parte del contrato, sin perjuicio de las obligaciones generales previstas en el presente pliego y normativa de aplicación, el contratista estará obligado a presentar la documentación en materia de prevención de riesgos laborales descrita en los apartados anteriores, de las empresas a las que subcontrate parte de los trabajos para el Ayuntamiento de Leganés, junto con la suya.

### **4.- Procedimiento.**

El adjudicatario aportará la documentación establecida en los apartados anteriores antes de la firma del contrato en el servicio de contratación, que inmediatamente los remitirá al servicio de prevención para su verificación. Si se observarían deficiencias se comunicarán por el departamento de prevención al adjudicatario por fax, correo electrónico o por correo ordinario, para su subsanación. La nueva comunicación presentada deberá ser verificada igualmente por el servicio de prevención. El resultado se transmitirá por correo electrónico al departamento de contratación, para su inclusión en el expediente y, en su caso, para la tramitación e imposición de las penalidades oportunas si procedieran.”

En cumplimiento del artículo 10 del Real Decreto 171/2004, de coordinación de actividades empresariales, no podrá iniciarse la actividad hasta que el contratista adjudicatario acredite la documentación prevista en el apartado 1 de la presente cláusula.

El contenido de la presente cláusula se considera obligación contractual esencial, en relación con la ejecución del contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del



TRLCSP con el carácter de obligación contractual esencial a los efectos establecidos en el artículo 223 f) del citado texto y su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo II** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

## CAPÍTULO VI EXTINCIÓN DEL CONTRATO

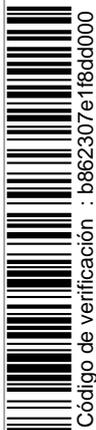
### **Cláusula 33. Forma de presentación.**

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

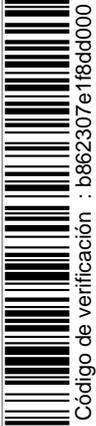
En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato que se indique el citado pliego y en soporte de disco compacto CD o DVD o pen drive.

### **Cláusula 34. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.**

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **CCEC**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

**Cláusula 35. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **CCEC**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 36. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

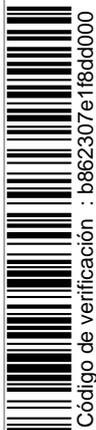
No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el Registro Especial de Facturas.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

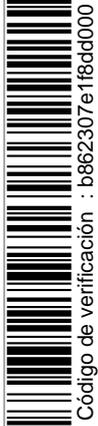
**Cláusula 37. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Leganés quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

El contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

El contratista y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

Una vez cumplida o resuelta la prestación contractual acordada, los datos de carácter personal serán devueltos o destruidos, al igual que cualquier soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento, debiendo certificar por escrito dicha devolución o destrucción, en el plazo máximo de 20 días desde la fecha de resolución del contrato.

Igualmente, el adjudicatario aportará una memoria descriptiva de las medidas que tomarán para asegurar la confidencialidad e integridad de los datos manejados y de la documentación facilitada. Asimismo, deberá comunicar al Ayuntamiento de Leganés antes de transcurridos siete días desde la fecha de comunicación de la adjudicación, la persona o personas que serán directamente responsables de la puesta en práctica y de la inspección de dichas medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional

El Ayuntamiento de Leganés en su condición de titular y responsable del fichero se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento los controles y auditorías que estime oportunos para comprobar el correcto cumplimiento por parte del Encargado del Tratamiento del

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



presente contrato. Por su parte, el encargado del tratamiento deberá facilitar al Responsable del Fichero cuantos datos o documentos le requiera para el adecuado cumplimiento de controles y auditorias.

**Cláusula 38. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el CCEC.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

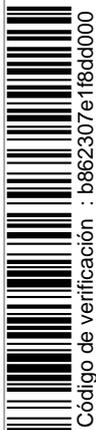
Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

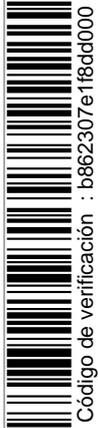
**Cláusula 39. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el CCEC, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, o seis meses cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa definida según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el CCEC respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 40. Resolución del contrato.**

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 22.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el CCEC.
- El incumplimiento de las obligaciones del contratista establecidas en materia de prevención de riesgos laborales sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 22.
- El incumplimiento de las obligaciones esenciales del contratista, establecidas en materia de abono de nóminas y pago de las cotizaciones a la Seguridad Social de los trabajadores, conforme a lo establecido en la cláusula 30.
- El incumplimiento del **Compromiso de Adscripción de los Medios Materiales y Personales Mínimos**, conforme a lo establecido en la Cláusula 10.5.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

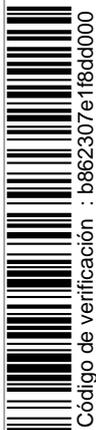
**Cláusula 41. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula primera del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el contrato está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el CCEC, o si se trata de servicios de las categorías 17 a 27 de cuantía igual o superior a la establecida para los contratos sujetos a regulación armonizada, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.



Código de verificación : b862307e1f8dd000

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



**ANEXO I**  
**CUADRO CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DEL CONTRATO (CCEC)**

**DENOMINACIÓN DEL CONTRATO: SERVICIOS DE COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN EN LA TRAMITACIÓN ADMINISTRATIVA DE SANCIONES DE TRÁFICO**

**Definición del objeto del contrato, necesidad, idoneidad, códigos y categoría:**

Definición del objeto del contrato:

Contratación de los Servicios de Colaboración en la Gestión Recaudatoria en Periodo Ejecutivo y los Servicios de Colaboración en la Tramitación Administrativa de las Sanciones de Tráfico.

El contenido del servicio y las obligaciones del contrato se regulan en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Necesidades a satisfacer con este contrato.

Las que constan en el Informe Justificativo del Contrato.

División en lotes:

NO

Tramitación:

ORDINARIO

Códigos y categoría:

Código CPV:

CPV08\_79.420000-4

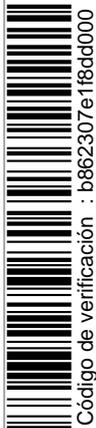
CPV08\_79.940000-5

Categoría del contrato (Anexo II del TRLCSP): 27-Otros servicios.

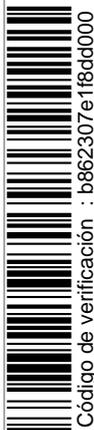
**Órgano contratante:**

Junta de Gobierno Local. Ayuntamiento de Leganés

49



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Dirección postal: Plaza Mayor, 1. 28911 – Leganés (Madrid)

**Presupuesto base de licitación, forma de cálculo, valor estimado, crédito presupuestario, en que se ampara.**

Valor estimado del contrato: CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL EUROS (4.598.000,00 euros).

Presupuesto base de licitación ( dos anualidades ): DOS MILLONES NOVENTA MIL EUROS (2.090.000 euros).

Sin IVA: 2.090.000,00 euros

Importe del I.V.A.: 438.900,00 euros

Importe total: 2.528.900,00 euros

Porcentajes máximos de retribución por los servicios objeto del contrato:

a) Por el Servicio de colaboración en la tramitación administrativa de sanciones de tráfico

-El 25 por 100 sobre el importe de la recaudación en período voluntario de las sanciones de tráfico.

b) Por el servicio de colaboración en la gestión recaudatoria en período ejecutivo

-El 16 por 100 sobre el importe de la recaudación neta en período ejecutivo (1) excluidos los importes cobrados en concepto de recargos de apremio, los intereses de demora del período ejecutivo, las costas del procedimiento de apremio y los importes que se recauden en período ejecutivo antes de notificar la providencia de apremio que llevan el recargo ejecutivo del CINCO por ciento, por considerarse que sobre esta recaudación el contratista no realiza colaboración alguna.

Se entiende por recaudación neta en período ejecutivo, la recaudación ingresada menos los derechos a la devolución de ingresos que hayan sido reconocidos por acuerdo del órgano competente y que correspondan a importes de la recaudación ingresada que sirve o ha servido de base para retribuir al contratista

En el caso de que el Ayuntamiento solicitara la colaboración o actuaciones, ya fueren puntuales o generales, a otras Administraciones, o realizar convenios para el cobro de derechos fuera del término municipal o acciones similares, con la AEAT u otros organismos o instituciones, cuando circunstancias, apreciadas discrecionalmente por el Ayuntamiento de Leganés, impidan o imposibiliten continuar la gestión recaudatoria en período ejecutivo directamente por el Ayuntamiento, la retribución, precio o coste que tales servicios o actuaciones conlleven serán deducidas del precio que deba satisfacerse al adjudicatario, hasta el límite de su retribución.

**Forma de cálculo:**

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



- Por precios referidos a componentes de la prestación  
 Por unidades de ejecución o de tiempo  
 Por aplicación de honorarios por tarifas  
 Tanto alzado  
 Por la combinación de estas modalidades

Crédito en que se ampara:

Partida presupuestaria:

02/9310/22708

Crédito de Anualidades

Año	Orgánica	Programa	Económica	Importe
2016	02	9310	22708	568.700,00
2017	02	9310	22708	1.282.600,00
2018	02	9310	22708	677.600,00

*(\*)Tratándose de un gasto plurianual, en aplicación de lo dispuesto en el art. 79.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, la autorización y el compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinarán al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos presupuestos. (Artículo 155.1, L.R.H.L.).*

**Contrato sujeto a regulación armonizada: SI**

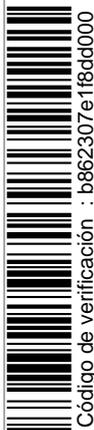
**Contrato sujeto a recurso especial en materia de contratación pública: SI**

**Licitación electrónica.**

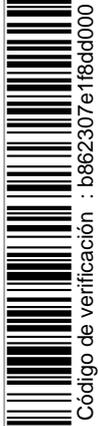
Procede: NO.

No se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos.

Portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios y pliegos: [www.leganes.org](http://www.leganes.org). Se utilizará el portal de contratación como medio de comunicación y notificación con las empresas licitadoras. Igualmente se utilizará el portal de contratación como medio de notificación de empresas que en su caso fuesen excluidas.



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

## **Clasificación/solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

### **CLASIFICACIÓN:**

**Procede:** NO

### **6.1. Solvencia Económico- Financiera**

El criterio de acreditación de la solvencia económica y financiera será el VOLUMEN DE NEGOCIOS del licitador o candidato referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos.

**Determinación:** El importe mínimo de volumen de negocios deberá ser de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL EUROS **(1.700.000,00 euros)**

Por volumen anual de negocios debe entenderse el Importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil.

**Acreditación:** Un volumen de negocios igual o superior a **1.700.00,00 euros** en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositada en el Registro Mercantil u oficial que corresponda, acreditado mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas; si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro. Los empresarios individuales no inscritos deben presentar su libro de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### **6.2. Solvencia Técnico-Profesional.**

**1.-** Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato realizados en los últimos cinco años.

#### **Importe:**

Importe anual acumulado en el año de mayor ejecución superior o igual a SETECIENTOS CINCUENTA MIL EUROS **(750.000,00 euros)**.

#### **Acreditación:**

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



## Medios materiales y personales mínimos. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

### Obligación de Adscribir Medios Materiales y Personales Mínimos para la Ejecución del Contrato (artículo 64 TRLCSP) SI

#### Artículo 64 TRLCSP “Concreción de las condiciones de solvencia”.

1. En los contratos de servicios y de obras, así como en los contratos de suministro que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

2. Los órganos de contratación podrán exigir a los candidatos o licitadores, haciéndolo constar en los pliegos, que además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos se integrarán en el contrato, pudiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el [artículo 223.f\)](#), o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el [artículo 212.1](#), para el caso de que se incumplan por el adjudicatario”.

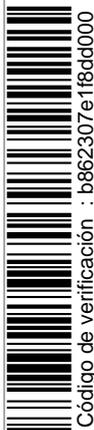
Como condición esencial de ejecución del contrato, la entidad licitadora dedicará con carácter general, todos los materiales y personales necesarios para su correcto funcionamiento. El personal adscrito al servicio deberá contar con la formación y cualificación necesaria para el desarrollo del mismo. Y en particular, los siguientes requisitos mínimos caso de resultar adjudicatario, además de los que en cada caso, resulten de la oferta del adjudicatario cuando se establezcan como mejoras en criterios de concurso:

#### 7.1 Medios Personales :

El adjudicatario estará obligado a adscribir a su cargo los medios personales necesarios para la prestación del servicio objeto del contrato. El número mínimo de personas que el adjudicatario debe adscribir este servicio a jornada completa, con dedicación exclusiva, será de seis personas, con el siguiente perfil profesional:

Un Gerente, que será el delegado del contratista, con experiencia demostrada de al menos dos años en trabajos de gestión tributaria o recaudatoria.

Un Titulado Universitario en Finanzas (Grado Universitario o titulación equivalente), con



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

experiencia mínima de dos años en gestión tributaria y procedimientos de recaudación.

Un Técnico Tributario con titulación mínima en Administración y Finanzas (Ciclo Formativo de Grado Superior o formación equivalente) y con experiencia mínima de dos años en gestión recaudatoria y con conocimientos en el procedimiento sancionador de tráfico, en su caso.

- Tres Administrativos (Ciclo Formativo de Grado Medio o titulación equivalente) con conocimientos en procedimientos de recaudación en período ejecutivo y experiencia mínima de un año en gestión recaudatoria y con conocimientos en el procedimiento sancionador de tráfico, en su caso

Los medios personales descritos en este pliego o los mejorados en la oferta, tendrán la condición de mínimos, estarán a disposición completa de este contrato y con presencia física durante la jornada laboral en el local de centro de trabajo. Estos medios se integrarán en el contrato atribuyéndoles el carácter de obligaciones esenciales.

## **7.2 Medios Materiales:**

### **1) Servicio de colaboración en la gestión recaudatoria en período ejecutivo.**

#### **- Sistema Informático**

El adjudicatario prestará el servicio objeto de contrato utilizando el sistema informático municipal de hardware, software y centro de procesamiento de datos (CPD) o la evolución del mismo que disponga el Ayuntamiento de Leganés en cada momento.

El Ayuntamiento de Leganés dispone actualmente de las siguientes aplicaciones informáticas: De Gestión Tributaria y Recaudación, el denominado GT/WIN de TAO – T-Systems  
De Gestión de expedientes administrativos, el denominado PAC de TAO – T-Systems  
De correo electrónico, el denominado Outlook

Serán a cargo del Ayuntamiento de Leganés todos los gastos inherentes a la instalación, actualizaciones y mantenimiento de dicho sistema informático. Así mismo, será a cargo del Ayuntamiento de Leganés el coste de contratación, instalación y mantenimiento posterior de la línea de comunicación necesaria entre los equipos instalados en el local donde se preste el servicio y el Centro de Procesamiento de Datos (CPD) municipal

#### **- Soporte técnico informático**

El adjudicatario dispondrá a su cargo de un soporte informático propio, con los medios



personales y materiales necesarios para realizar las actuaciones de colaboración con el servicio informático municipal y de desarrollo de la aplicación informática de Gestión Tributaria y Recaudación que permitan la prestación del servicio de manera adecuada y eficaz. Estas actuaciones comprenden, a título orientativo, que no limitativo, lo siguiente:

El desarrollo de los documentos, ficheros, impresos, formularios, estadísticas, informes, memorias etc, necesarios para la adecuada y eficaz explotación de la aplicación de Gestión Recaudatoria a través de la cual el adjudicatario presta el servicio.

Colaborar en el desarrollo de las relaciones electrónicas e interoperabilidad con Instituciones, Entidades Financieras y Administraciones Públicas

Todas las actuaciones de colaboración y desarrollo que lleve a cabo el licitador sobre la aplicación informática municipal de Gestión Tributaria y Recaudación se realizarán con sujeción a las directrices, límites y controles que establezca el Ayuntamiento de Leganés

## 2- Servicio de colaboración en la tramitación administrativa de denuncias de tráfico

El adjudicatario prestará este servicio utilizando sus propias aplicaciones y sistema informático, siendo a su cargo todos los costes que se puedan derivar de la contratación, instalación o puesta en funcionamiento, mantenimiento y actualización posteriores.

La aplicación informática que se utilice, permitirá gestionar los cobros mediante el cuaderno C60 y tendrá plena interoperabilidad con el sistema informático municipal al objeto de que la información económica y administrativa de las sanciones impuestas, tanto cobradas como pendientes de cobro, se integren en la aplicación de Gestión Tributaria y Recaudación y permita:

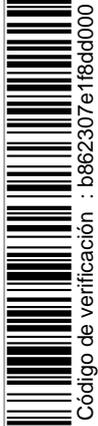
Respecto de las sanciones cobradas en periodo voluntario, la gestión de los cobros y

Respecto de las sanciones no pagadas en período voluntario, la recaudación mediante procedimiento de apremio.

### - Local donde se presta el servicio y ubicación.

El local donde se preste el servicio objeto del contrato será a cargo del adjudicatario y reunirá los requisitos, características y funcionalidades que a continuación se indican:

El adjudicatario dispondrá de un local de **al menos 130 metros cuadrados**, ubicado en el municipio de Leganés, excluyendo polígonos industriales y Barrio de la Fortuna, a una distancia máxima de 200 metros de paradas de metro, cercanías Renfe o líneas de autobuses urbanos e interurbanos con parada, en este último caso, cercana a la Casa del Reloj (Servicio de Atención al Contribuyente) a una distancia máxima de 500 metros.



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

El local deberá estar en planta baja, tener puerta de acceso directa a la calle con una zona abierta al público con al menos cinco puestos de atención. Estará dotado con el mobiliario, decoración, material y equipos informáticos necesarios para la prestación del servicio. El local dispondrá de alarma y de los elementos de seguridad necesarios que garanticen en todo momento la custodia e integridad de los expedientes administrativos tanto de los activos como de los cerrados o finalizados. El Local llevará un cartel exterior que identifique claramente el servicio de la recaudación ejecutiva con la inscripción de “AYUNTAMIENTO DE LEGANES. SERVICIOS DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA Y GESTIÓN DENUNCIAS DE TRÁFICO”.

El contratista deberá tener el local operativo y en funcionamiento con todos los medios indicados anteriormente, **en el plazo máximo de tres meses** contado a partir de la notificación del acuerdo de adjudicación.

#### - Equipamiento informático de usuario

Será a cargo del adjudicatario el equipamiento informático de ordenadores personales, impresoras, escáner y cualquier otro equipamiento necesario para la prestación del servicio, así como el software necesario para su funcionamiento y uso (sistema operativo, software de oficina, ofimática, etc) incluido su instalación, mantenimiento, reparación y sustitución, excepto el software de Gestión tributaria y Recaudación y de Gestión de Expedientes referido en apartados anteriores. Al objeto de que se garantice un adecuado y eficaz funcionamiento de los programas de gestión para la prestación del servicio, los equipos informáticos deberán reunir las características y requisitos que determine el Ayuntamiento de Leganés.

#### - Comunicaciones externas

La contratación y mantenimiento de servicios complementarios de equipos y líneas de comunicación con empresas externas (líneas telefónicas o de datos, etc) necesarias para la prestación del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

Por razones de seguridad, las conexión de estas líneas de comunicación (ADSL, fibra óptica o similares) a los ordenadores de trabajo donde estén instalado el sistema informático municipal de gestión, requerirá la autorización del Ayuntamiento de Leganés quien determinará las condiciones y requisitos que debe reunir dicha conexión así como los equipos que se deban instalar para garantizar la integridad de la red municipal, siendo a cargo del adjudicatario los costes necesarios para realizar la conexión

#### - Impresos, formularios y documentos

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Los impresos, formularios, material de oficina en general y cualquier documento que se requiera para la prestación de los servicios objeto de contrato, serán a cargo del adjudicatario incluida la impresión, el manipulado y el ensobrado de los mismos. El Ayuntamiento se limitará a determinar su diseño estructura y contenido. El adjudicatario podrá optar entre la utilización de material preimpreso en la confección de los modelos o la utilización de impresoras láser que adaptan el contenido de la notificación a cualquier modificación que pudiera existir (de tipo legislativo, de competencias municipales, etc), no tendrá derecho el adjudicatario a indemnización de ningún tipo si, ocurriendo la necesaria o conveniente modificación de los modelos, éste conserva material impreso reprografiado sin utilizar.

Documentos acreditativos a aportar con el requerimiento de documentación relacionada en el artículo 151.2 TRLCSP y apartado 2.4 de la cláusula 12: Anexo VIII.

- Documentación acreditativa de disponer efectivamente de los medios personales a que se ha comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato partiendo de los mínimos establecidos en el apartado 7.1 del presente Anexo I, incluida relación nominal de trabajadores, acompañada de curriculum y titulación académica oficial.
- Documentación acreditativa de disponer efectivamente de los medios materiales a que se ha comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato partiendo de los mínimos establecidos en el apartado 7.2 del presente Anexo I, incluida relación de medios materiales..

#### **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

**Procede:** NO

#### **Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación: ORDINARIO

Procedimiento: ABIERTO

#### **Criterios objetivos de adjudicación del contrato.**

##### **9.1 Criterio Precio.**

##### **Puntuación máxima total : 61 puntos**

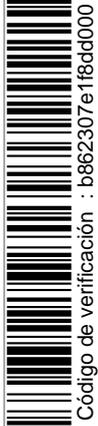
Este criterio de valoración será a la baja sobre los porcentajes máximos de retribución al contratista para cada servicio objeto del contrato descritos en el apartado 3 del presente Anexo I.

- Servicio de colaboración en la gestión recaudatoria: Máximo 55 puntos.

57



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

A la oferta que presente un menor porcentaje de retribución por el servicio de colaboración en la gestión recaudatoria en período ejecutivo se le otorgará la puntuación máxima de 55 puntos.

- Servicio de colaboración en la tramitación administrativa de sanciones de tráfico: Máximo 6 puntos.

A la oferta que presente un menor porcentaje de retribución por el servicio de colaboración en la tramitación administrativa de sanciones de tráfico se le otorgará la puntuación máxima de 6 puntos.

En caso de empate en el porcentaje de retribución, se otorgará la misma puntuación a las ofertas.

El resto de las ofertas se ordenarán de menor a mayor coste en función del porcentaje de retribución ofertado en relación a la oferta que presente un menor porcentaje de retribución.

A los efectos establecidos en el artículo 152 de TRLCSP, el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará de acuerdo con los parámetros establecidos en el artículo 85 de Reglamento General de Contratos.

### **9.2- Otros criterios de Valoración Objetiva.**

#### **Mejoras sobre las condiciones establecidas en el pliego, puntuación máxima 12 puntos**

La puntuación de este apartado se otorgará según el mayor número de personal ofertado con respecto a los mínimos exigidos en el apartado 7.1 Medios Personales Mínimos, del presente Anexo I, con arreglo al siguiente criterio de puntuación:

	<b>Puntuación unitaria</b>	<b>Puntuación máxima</b>
Por cada Titulado Universitario en Finanzas (Grado Universitario o titulación equivalente).	<b>3</b>	<b>3</b>
Por cada Técnico Superior Tributario con titulación mínima en Finanzas (Ciclo Formativo de Grado Superior o titulación equivalente).	<b>3</b>	<b>6</b>
Por cada Administrativo (Ciclo Formativo de Grado Medio o titulación equivalente)	<b>1</b>	<b>3</b>

### **9.3.- Criterios que dependen de Juicio de Valor (puntuación máxima 30 puntos)**

Los licitadores presentarán un Documento Técnico en el que se valorarán los siguientes aspectos:

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



- Organización del servicio y diseño de procesos hasta 7 puntos.
- Plan de trabajo hasta 6 puntos.
- Plan de medidas tendentes a evitar la prescripción de derechos hasta 4 puntos
- Plan de medidas encaminadas a la averiguación y localización de bienes y derechos del deudor hasta 5 puntos.
- Plan de medidas encaminadas a la derivación de responsabilidad solidaria y subsidiaria hasta 5 puntos.
- Plan de medidas para el seguimiento y control de deudores en concurso de acreedores hasta 2 puntos.
- Compromiso de resultados hasta 1 punto.

### **Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato (sobre 2)**

Toda la documentación se deberá presentar en formato tradicional “papel” debidamente firmada y en formato electrónico PDF firmado mediante firma electrónica reconocida en medio de almacenamiento CD, DVD o Pen-Drive USB –no se admite disquete-. En caso de discrepancia entre el contenido del formato papel y el electrónico prevalecerá el formato papel.

#### **SOBRE 2-A:**

- Documento Técnico de los licitadores para la valoración de los criterios que dependen de juicio de valor recogidos en el apartado 9.3 del presente Anexo I.

#### **SOBRE 2-B:**

Relación de personal que ofertan por encima de los mínimos exigidos en el apartado 7.1 del presente anexo a los efectos de valoración del apartado 9.2 del presente Anexo I , acompañada de titulación académica, curriculum y documentos acreditativos de los requisitos establecidos en dicho apartado.

#### **Garantía provisional.**

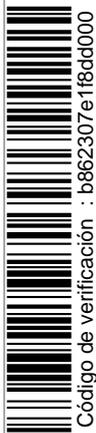
Procede: NO

#### **Admisibilidad de variantes.**

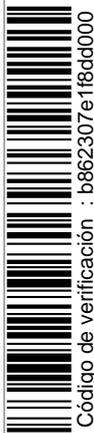
Procede: NO

#### **Garantía definitiva.**

Procede: SI



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

Importe: 5 por ciento del importe de la adjudicación.

**Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).**

Procede: NO

**Pólizas de seguros.**

Procede: SI

Tipo de pólizas: El contratista deberá suscribir una Póliza de Seguros que cubra los riesgos por responsabilidad civil frente a terceros y frente al Ayuntamiento de Leganés y por los daños y perjuicios que puedan ocasionar el desempeño de las obligaciones objeto del contrato y los daños y costes de recuperación de documentos, trámites y expedientes por la pérdida, destrucción y robo de documentación almacenada en el local donde se presta el servicio.

Cuantías y límites: SEISCIENTOS MIL EUROS (600.000,00 euros)

**Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: SI

Plazo: Un mes desde la firma del contrato.

**Plazo de ejecución.**

Total: Dos años

Procede la prórroga del contrato: SI. El contrato podrá ser objeto de dos prórrogas, año a año, por mutuo acuerdo de las parte con una duración máxima de DOS AÑOS más.

Posible duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: CUATRO AÑOS.

**Penalidades.**

El incumplimiento por el contratista de las obligaciones derivadas del presente pliego o de los documentos contractuales o de la normativa vigente que le sea de aplicación, queda sujeto al siguiente régimen de penalidades:

- Muy Graves:

Cobrar, recaudar o percibir para sí, cualquier cantidad directamente de los deudores municipales.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Situar los fondos recaudados en cuentas distintas a las designadas por el Ayuntamiento

Haber incurrido en alcance o malversación de los fondos públicos.

La demora en el inicio de la prestación del servicio.

La paralización reiterada o falta de prestación de la totalidad o parte de los servicios contratados, salvo cuando ello obedezca a fuerza mayor.

La subcontratación o cesión del contrato sin realizar los trámites previstos en este pliego sin la previa autorización del Ayuntamiento.

La situación de grave y notorio descuido en la conservación y mantenimiento de las instalaciones y demás infraestructura básica que afecte al Servicio, siempre que hubiese mediado requerimiento previo del Ayuntamiento para la subsanación de dichas deficiencias, sin que se hayan corregido oportunamente.

No rendir las cuentas que se exigen en el plazo fijado al efecto, o presentarlas con graves defectos.

Falsear la información que se deba proporcionar al Ayuntamiento.

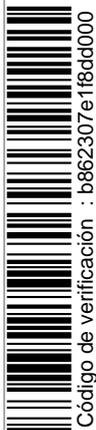
La obstrucción por el adjudicatario de la labor inspectora del Ayuntamiento.

La utilización o cesión de la información contenida en soporte físico o informático relativa a listados, censos, padrones, matrículas, así como la información referida a cada contribuyente, para fines distintos de los que son objeto del contrato.

La violación de la obligación de confidencialidad y salvaguarda de los datos del contribuyente.

La no ejecución, en el plazo acordado, de las modificaciones contractuales aprobadas por el

61



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

Ayuntamiento.

El incumplimiento de las obligaciones laborales y de la Seguridad Social con el personal afecto al servicio, de seguridad y salud en el trabajo y de formación del personal.

No renovar, o actualizar la póliza de responsabilidad exigida, o minorar de cualquier forma las garantías de la misma para con este contrato.

No mantener el número y cualificación del personal descrito en su oferta.

Abandonar el servicio o suspenderlo por un período superior a cinco días hábiles, sin causa justificada ni autorización municipal.

El incumplimiento de los compromisos o propuestas presentadas por adjudicatario.

El incumplimiento de las propuestas o compromisos presentados por el adjudicatario que hayan servido para la valoración de las ofertas objeto de adjudicación del contrato.

La comisión de tres o más faltas graves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.

No alcanzar los objetivos mínimos de recaudación establecidos en el compromiso de resultados.

- Graves:

1. Las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir a la empresa o a algún miembro de su personal.
2. Interrumpir de forma continuada la prestación del servicio por un período de hasta cinco días hábiles, sin causa justificada ni autorización municipal.
3. El incumplimiento reiterado de las órdenes e instrucciones recibidas para la debida prestación del servicio.
4. La negativa u obstrucción de las funciones de control o fiscalización que realicen los

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



funcionarios municipales que tengan atribuidos tales cometidos.

5. La exacción de costas y gastos a los contribuyentes que no estén debidamente justificados o autorizados y la condonación o dejar de cobrar cantidades de la deuda tributaria o del ingreso de derecho público.

6. Demora injustificada en la tramitación del expediente en cualquiera de sus fases.

7. La alteración o modificación en los recibos y resoluciones facilitados a la empresa para su gestión.

8. El incumplimiento de las disposiciones, resoluciones u órdenes de los órganos municipales competentes, cuando afecten de modo notorio a la prestación del servicio.

9. En general, la inobservancia de los preceptos contenidos en la Ley General Tributaria, en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Reglamento General de Recaudación y demás disposiciones aplicables.

10. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el pliego que no estén clasificadas como muy graves.

11. La comisión de tres o más faltas leves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.

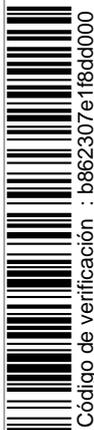
-Leves:

Se consideran incumplimientos leves de las obligaciones derivadas de este contrato todas aquellas no tipificadas como graves o muy graves en este pliego, y en concreto, las siguientes:

1.- La descortesía de palabra u obra y la desconsideración con los contribuyentes o con los funcionarios por parte del adjudicatario o del personal a su servicio.

2.- Las acciones u omisiones que impliquen mera negligencia o descuido por incumplimiento de las obligaciones establecidas y que no ocasionen perjuicios económicos.

3.- Retrasos y demoras injustificadas en el cumplimiento de los plazos de suministros de datos para la rendición de información sobre los ingresos recaudados en el mes anterior y de la memoria anual de recaudación



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

4.- Realizar más de tres sustituciones del personal que preste el servicio, sin causa suficiente y justificada para ello, así como no formarle en la materia objeto de prestación del servicio.

5.- El retraso o cumplimiento defectuoso de las obligaciones establecidas en el pliego que no estén clasificadas como graves.

6. La acumulación de tres o más amonestaciones por escrito

Penalidades:

Los incumplimientos muy graves comprendidos en las letras A, B y C del apartado uno anterior de la presente cláusula serán penalizados con multa de entre el 100 % 200 % de las cantidades cobradas, recaudadas o recibidas, situadas en cuentas distintas a las designadas o malversadas o que han dado lugar al alcance.

El resto de incumplimientos muy graves, apartados D al U, se penalizarán con multa de entre 12.000 € a 60.000 € por cada uno de los incumplimiento de los señalados.

Los incumplimientos graves serán penalizados con multa de entre 6.000 € a 12.000 € por cada uno de los incumplimientos producidos.

Los incumplimientos leves serán penalizados con multa de hasta 6.000 € por cada por cada uno de los incumplimientos producidos.

Procedimiento de Imposición de Penalidades:

Para la imposición de estas penalidades se incoará expediente en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 10 días tras formularse la denuncia o verificarse por el responsable municipal del servicio dicha actuación.

Las alegaciones presentadas y el expediente sancionador serán resueltos por el órgano de contratación, previo informe del responsable municipal del servicio, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El importe de las sanciones económicas impuestas será ingresado por el contratista en la Entidad Financiera que se designe, dentro del plazo señalado en cada caso. Si transcurriese el plazo sin haberse efectuado el ingreso el importe de la sanción se detraerá de la facturación



mensual a satisfacer al contratista, o bien de la fianza definitiva.

La imposición de las penalizaciones será independiente de la obligación del adjudicatario de la indemnización tanto al Ayuntamiento como a terceros de los daños y perjuicios que esos incumplimientos contractuales hayan causado.

#### **Modificaciones previstas del contrato.**

Procede: SI

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo debe afectar: 20 por ciento.

Alcance y límites.- Condiciones de la eventual modificación:

El valor estimado del contrato viene determinado por la aplicación de un tanto por ciento sobre el importe de la recaudación obtenida en período ejecutivo de tributos y demás ingresos de derecho público y sobre el importe de la recaudación obtenida en período voluntario de sanciones de tráfico, se trata de un contrato a resultados con precios unitarios que se retribuye al adjudicatario en función de los resultados obtenidos. Ante esta situación, el importe estimado del contrato se ha fijado en base a los datos históricos y a las estimaciones de futuro de la recaudación tributaria obtenida o a obtener en período ejecutivo y la obtenida o a obtener por multas de tráfico. El valor del contrato puede verse afectado por múltiples factores, tales como la actividad del adjudicatario, la situación de la economía, la formalización de convenios con otras administraciones, la aplicación de entornos electrónicos e informáticos que mejoren los procesos administrativos, etc .

El tipo de contrato y los factores expuestos hacen recomendable contemplar **modificaciones del contrato de hasta un 20 por 100** sobre el valor máximo de éste derivado de posibles incrementos de de recaudación sobre los importes estimados.

#### **Subcontratación.**

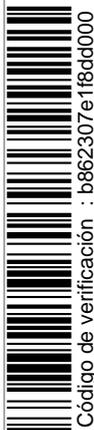
**Obligación de los licitadores de** indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. SI.

- Porcentajes y partes límites de subcontratación: 60%

#### **Régimen de pagos.**

El pago del precio del contrato se efectuará contra factura expedida por el adjudicatario a partir del acta de inicio. El período de facturación será mensual.

El adjudicatario presentará facturas separadas por cada uno de los objetos del contrato,



Código de verificación : b862307e1f8dd000



Código de verificación : b862307e1f8dd000

dentro de los diez siguientes a la finalización del período de facturación.

Códigos de Facturación:

-Código Oficina Contable: L01280745 AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS.

-Código Órgano Gestor: L01280745 AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS.

-Código de la Unidad Tramitadora: LA0004588 HACIENDA-AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS

**Revisión de precios.**

Procede: NO

**Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecta la subrogación:**

NO

**Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

2.000 euros.

**Aspectos del contrato que tienen carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información suministrada por el Ayuntamiento que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal que no podrá copiar o utilizar con otros fines diferentes de los contenidos en el objeto del contrato y para la ejecución del mismo.

El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre sobre Regulación del Tratamiento Automatizado de Datos de carácter personal, el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 15/1999, así como lo dispuesto en las demás normas en materia de protección de datos y al cumplimiento de las siguientes obligaciones sobre confidencialidad de la información que conozca por razón del contrato:

El adjudicatario se compromete a comunicar y hacer cumplir a sus empleados, incluidos en su caso, los trabajadores de empresas de trabajo temporal, las obligaciones establecidas en el presente documento, en la Ley 15/1999 y, en concreto, las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.

Sólo tratará los datos conforme a las instrucciones del Ayuntamiento, que se especifican en el pliego de condiciones que rige la prestación del servicio.



Adoptará medidas técnicas y organizativas que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

No aplicará ni utilizará datos de carácter personal con fines distintos a los que figuran en el contrato celebrado, no siendo posible la cesión o comunicación a terceros ni siquiera para su conservación.

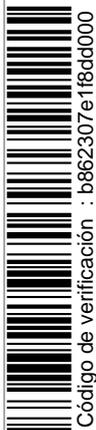
Estará obligada a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal tratados, aún después de la extinción del contrato.

La denuncia o finalización del contrato por alguna de las partes o el ejercicio por el Ayuntamiento de Leganés de las facultades de revocación de la cesión del tratamiento en el contrato, supondrá la devolución al Ayuntamiento de Leganés de todos los documentos o soportes informáticos en que pudiera constar algún dato de carácter personal.

Una vez cumplida la prestación de la que es objeto el contrato, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del fichero, al igual que cualquier soporte o documento en el que consten datos de carácter personal objeto del tratamiento.

Tratándose de un sistema que contiene datos personales, protegidos por Ley, el Sistema deberá incorporar las medidas de seguridad que legalmente le sean aplicables y en particular las dispuestas en la Ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como de cualquier medida técnica complementaria a la ley anteriormente citada, el adjudicatario deberá certificar el nivel de seguridad exigido por la citada Ley orgánica 15/1999, así como comunicar al Ayuntamiento de Leganés antes del inicio de la explotación de los datos, la persona o personas que serán directamente responsables de la puesta en práctica y de la inspección de las medidas de seguridad, adjuntando su perfil profesional.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** Cinco años

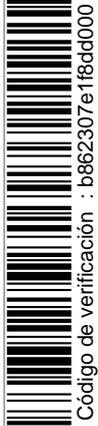


Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

Responsable del Contrato:

Existirá un responsable por cada uno de los objetos del contrato. Se designa como Responsable del Contrato con objeto el Servicio de colaboración en la gestión recaudatoria en período ejecutivo al Jefe(a) de la Unidad de Recaudación Ejecutiva, quién previo los informes de cada uno de los responsables de las distintas áreas municipales de gestión afectadas por el servicio objeto del contrato, en cuanto a la supervisión de la ejecución del mismo, adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada o propondrá el inicio del correspondiente expediente sancionador de conformidad con las penalidades previstas en este pliego. Se designa como Responsable del Contrato con objeto el Servicio de colaboración en la tramitación administrativa de sanciones de tráfico al Jefe de Sección Administrativa de Seguridad Ciudadana

Los responsables del contrato serán el encargado del control de la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ordenanza Municipales y en las demás Leyes del Estado reguladoras de la materia, en las disposiciones dictadas para su desarrollo, así como en las leyes administrativas, mercantiles o civiles que, en cada caso, fuesen de aplicación y a las Instrucciones emitidas por el Ayuntamiento que tengan incidencia en la realización de los trabajos, siendo facultad del Ayuntamiento de Leganés:

-Reglamentar la prestación del servicio y las relaciones de los usuarios con el adjudicatario y sus derechos y obligaciones con el servicio.

-Establecer el contenido y periodicidad de los informes, cuentas, memorias y demás documentos que deba elaborar el adjudicatario.

Las labores de dirección y coordinación necesarias para la correcta prestación del servicio

-La realización de todas aquellas funciones reservadas legalmente a funcionario público y que impliquen ejercicio de autoridad o manejo de caudales públicos.

-Fiscalizar las gestiones del adjudicatario, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio, sus instalaciones, locales y dictar las órdenes e instrucciones que considere convenientes para mantener o restablecer la debida prestación.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



-En el caso de que por el adjudicatario no se realizaran las tareas encomendadas por el Ayuntamiento de Leganés para una adecuada prestación de este servicio, previo apercibimiento al adjudicatario, el Ayuntamiento podrá realizar, de forma sustitutoria y a cargo del adjudicatario, las tareas encomendadas y no realizadas aquél.

**Forma de recepción del contrato:**

Acta de Inicio del Servicio.

**Plazo de garantía:**

Un año

**Composición mesa de contratación:**

**De acuerdo con la D.A.2ª TRLCSP y ROM:**

**Presidente/a:** El/la Concejal/a Delegado/a en materia de Contratación.

**Secretario/a:** El/la Jefe de Servicio de contratación.

**Vocales:**

El titular de la Intervención General Municipal

El titular de la Asesoría Jurídica.

Dos Jefes de Sección funcionarios A1 de la Delegación de Hacienda del Ayuntamiento de Leganés y en su ausencia los funcionarios de carrera que se designen.

Un Concejal de cada grupo político no integrado en el equipo de gobierno municipal.

**Suplentes:** Concejales y funcionarios en quien deleguen los titulares.

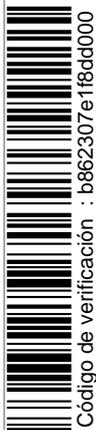
**Composición nominal:** Publicación en portal de transparencia

<http://www.leganes.org/Transparencia/ContratacionesyCostesServicios.jsp>

**Condiciones especiales de ejecución del contrato**

**En materia social:** NO

**En materia medioambiental:** NO



Código de verificación : b862307e1f8dd000

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con NIF.....con domicilio en ..... calle ..... número..... consultado el anuncio de licitación del contrato de: ....., publicado en el (BOCM, BOE, DOUE)<sup>1</sup>..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

- Porcentaje de retribución correspondiente al Servicio de Colaboración en la Gestión Recaudatoria:

- Porcentaje de retribución ofertado a la baja correspondientes al Servicio de Colaboración en la Tramitación Administrativa de Sanciones de Tráfico:

\*Los porcentajes ofertados no podrán superar los porcentajes máximos de retribución establecidos en el apartado 3 del Anexo I .

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS

\_\_\_\_\_

1 Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



ANEXO III

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL, DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS**

D./Dña ..... , con DNI/NIE .....  
en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con NIF nº ..... , en calidad de .....  
.....

**DECLARA:**

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Leganés y, si las tiene, están garantizadas.

En ..... , a ..... de ..... de ....

Fdo.:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS  
**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

**ANEXO IV  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL  
COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON  
DISCAPACIDAD**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con N.I.F. nº ....., en calidad de  
.....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, General de derechos de las personas con discapacidad, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En.....,a ..... de .....de 2.....

Firmado:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección: <http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**ANEXO V  
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS  
DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup>  
..... con DNI / NIE n.º: ....., en nombre  
propio o en representación de la empresa ....., con  
C.I.F.:....., inscrita en el Registro de Licitadores de <sup>3</sup>.....  
....., con el n.º ....., al objeto de participar en la contratación  
denominada .....  
..... convocada por <sup>4</sup>  
.....,

DECLARA:<sup>5</sup>

A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:  
Documentación justificativa que se adjunta:

C) Que autorizo al Ayuntamiento de Leganés a la consulta de datos telemáticos.

En ....., a ..... de ..... de 2.....

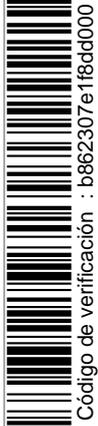
Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.  
2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.  
3 Indíquese la Administración correspondiente  
73

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

- 4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.
- 5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS

**ANEXO VI**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PERTENENCIA O NO A GRUPOS EMPRESARIALES.**

D. \_\_\_\_\_, con D.N.I. nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ en nombre y representación de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con C.I.F. \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_.

**DECLARA**

Que la persona jurídica a la que representa,

- No pertenece a ningún grupo de empresas
- Pertenece al \_\_\_\_\_ grupo de empresas \_\_\_\_\_ constituido por las siguientes empresas:

--	--

- Que ninguna de las empresas de dicho grupo presenta proposición para concurrir a la adjudicación del proceso de contratación de \_\_\_\_\_
- Que las siguientes empresas de dicho grupo presentan proposición para concurrir a la adjudicación del proceso de \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº \_\_\_\_\_



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS

### ANEXO VII

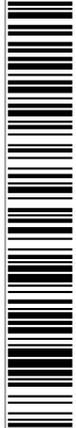
1	DATOS GENERALES DE LA EMPRESA
Nombre de la empresa:	
C.I.F.:	
Dirección:	
2	DATOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN EN SU EMPRESA
Personal designada en su empresa como interlocutor válido en materia de prevención de riesgos laborales (en caso de conocerse):	
Puesto/cargo/ funciones:	
Formación en materia de PRL del responsable designado:	
Teléfono de contacto:	
e-mail:	
Modalidad preventiva en su empresa (marque con una cruz): <input type="checkbox"/> Servicio de prevención propio. <input type="checkbox"/> Servicio de prevención mancomunado. <input type="checkbox"/> Servicio de prevención ajeno (indique cual): _____ <input type="checkbox"/> Empresario asume la prevención. <input type="checkbox"/> Trabajador designado:	
Nombre de su mutua de AT/EP:	
Dirección del centro asistencial de su mutua próximo a Leganés:	
3	DATOS RELATIVOS A LA OBRA/ SERVICIO CONTRATADO
Obra/ servicio contratado:	

75

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Periodo de contrato:	
Ubicación de los trabajos	Vía pública: <input type="checkbox"/>
	Centro de trabajo (indique cual): <input type="checkbox"/>
	Obra: <input type="checkbox"/>

4

**DECLARACIÓN EN MATERIA DE PRL**

D./Dña. \_\_\_\_\_ en representación de la empresa \_\_\_\_\_, como (1) \_\_\_\_\_, declara que para los trabajos ofertados disponen de evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, además los trabajadores que van a ejecutar la obra/ servicio contratado para el Ayuntamiento de Leganés:

Disponen de la capacitación profesional necesaria.

Han sido informados sobre los riesgos existentes en su actividad así como de las medidas de prevención asociadas para minimizar dichos riesgos.

Han recibido formación en materia de prevención de riesgos laborales suficiente y acorde a su actividad y puesto de trabajo.

Se les ha facilitado los equipos de protección individual necesarios para su actividad. Disponen de la aptitud médica.

Además, en el supuesto de ser seleccionados para la ejecución de la obra/ servicio ofertado por el Ayuntamiento de Leganés, la empresa se compromete a:

Facilitar al Servicio de Prevención del Ayuntamiento de Leganés cualquier documentación que acredite o certifique el grado de cumplimiento de la Ley de Prevención y normas reglamentarias resultantes, una vez les sea solicitado previo inicio de los trabajos.

Proporcionar a sus trabajadores aquellas normas/instrucciones/ información en materia de seguridad y salud que les sea facilitada por el Ayuntamiento de Leganés.

Cumplir y hacer cumplir la Normativa de Seguridad y Salud Laboral y respetar las normas e instrucciones de seguridad y salud indicadas por los técnicos designados por el Ayuntamiento de Leganés.

Los equipos, herramientas e instalaciones empleados en la ejecución de los trabajos reunirán las condiciones mínimas de seguridad y salud necesarias de manera que se se minimicen los potenciales riesgos a la seguridad y salud

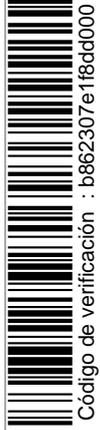
Fdo.

(sello)

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

Fecha: \_\_/\_\_/\_\_

(1) Puesto/ cargo del representante

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**5 DATOS RELATIVOS A LA SUBCONTRATACION**

En el supuesto de recurrir a la subcontratación para las obras/ servicios ofertados por el Ayuntamiento de Leganés deberá:

Solicitar autorización para la subcontratación al Ayuntamiento de Leganés, según modelo adjunto.

Adjuntar con dicha solicitud, perfectamente cumplimentados por la empresa subcontratista, los apartados:

1. Datos generales de la empresa.
2. Datos relativos a la organización de la prevención en su empresa.
3. Datos relativos a la obra/ servicio contratado (*en este caso sería subcontratado*).
4. Declaración en materia de prevención de riesgos laborales.

En el caso de recurrir a la subcontratación de diversas empresas/ trabajadores autónomos deberá adjuntar una autorización y resto de documentación solicitada por cada una de las empresa subcontratistas.

**AUTORIZACIÓN PARA LA SUBCONTRATACION**

La empresa (1) \_\_\_\_\_, solicita autorización al Ayuntamiento de Leganés para la subcontratación de los trabajos de (2) \_\_\_\_\_ en la ejecución de la obra/ servicio \_\_\_\_\_ a la empresa (3) \_\_\_\_\_

Fdo.  
 (sello)  
 Fecha

- (1) nombre de la contrata principal que se presenta a la oferta.
- (2) actividad que subcontrata.
- (3) nombre de la subcontrata.

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
 Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES MÍNIMOS

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa  
..... con N.I.F. nº ....., en calidad de  
.....

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, se comprometo a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales mínimos exigidos, teniendo estos la consideración de obligación esencial del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 64 del Real Decreto Legislativo 3/2011,TRLCSF.

Que de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, se comprometo adscribir para la ejecución del mismo, los medios personales y materiales que cuenten con la Habilitación empresarial o profesional exigida.

Asimismo, se comprometo a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En.....,a ..... de .....de 2.....

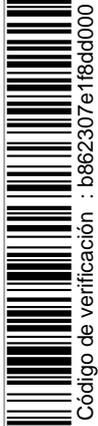
Firmado:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE  
79

Firmado por: JOSE GUIJARRO CASTILLO  
Cargo: JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
Fecha: 03-02-2017 15:19:34

Firmado por: MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
Cargo: JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
Fecha: 03-02-2017 15:35:14

Firmado por: MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
Cargo: TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
Fecha: 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

LEGANÉS

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR SOBRE CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE EN EL PLIEGO DE CONDICIONES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN Y PERTENENCIA A GRUPOS EMPRESARIALES.**

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en los pliegos de condiciones administrativas particulares y técnicas para ser adjudicatario del contrato. La concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

-Que posee capacidad para contratar con la Administración. En caso de personas jurídicas, ostenta representación y las prestaciones contenidas en el contrato al que se licita están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de los estatutos o reglas fundacionales, le son propios.

-Que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

-Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

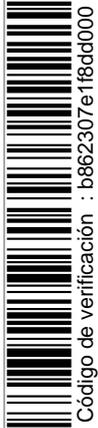
-Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)

-Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

\_\_\_\_\_  
-Que el poder de representación con el que actúa la persona firmante se encuentra vigente en todos sus términos.

**TERCERO.-** Pertenencia a grupos empresariales

No pertenece a ningún grupo de empresas

Pertenece al grupo de empresas \_\_\_\_\_ constituido por las siguientes empresas:

Que ninguna de las empresas de dicho grupo presenta proposición para concurrir a la adjudicación del proceso de contratación de \_\_\_\_\_

Que las siguientes empresas de dicho grupo presentan proposición para concurrir a la adjudicación del proceso de \_\_\_\_\_

**CUARTO.-** Concurrencia a la presente licitación como Unión Temporal el Empresas:

SI

NO

En caso afirmativo, según el artículo 59.2 del TRLCSP, los empresarios que deseen concurrir integrados en una Unión Temporal de Empresas, deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno , así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Dicho compromiso acompañará al presente Anexo IX.

**QUINTO.-** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, y que se relacionan en la cláusula 12 del presente pliego de la forma y modo establecida en el presente pliego, sin perjuicio de que, en todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

En \_\_\_\_\_,a ..... de .....de 2.....

Firmado:

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE LEGANÉS  
**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



Código de verificación : b862307e1f8dd000

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<http://plycapor.aytoleganes.org:28080/licitacion?codigoVerificacion=b862307e1f8dd000>

**Firmado por:** JOSE GUIJARRO CASTILLO  
**Cargo:** JEFE DE SECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
**Fecha:** 03-02-2017 15:19:34

**Firmado por:** MARIA TERESA BRUNETE DE LA LLAVE  
**Cargo:** JEFA AREA DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIO  
**Fecha:** 03-02-2017 15:35:14

**Firmado por:** MARIA ISABEL SEVILLA NOHALES  
**Cargo:** TITULAR DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL  
**Fecha:** 19-04-2017 10:21:09  
Tomé razón en el Libro de Decretos con el nº