



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 00



Annex I

03-1-PLEC SERVEIS-OEMA-PREU(V010913)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.**

EXPEDIENT NÚM.: 16-046

AA/

***Llei Aplicable: Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).***

## **I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

### **1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.**

Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria.

Específicament, s'inclou, dins l'objecte:

-L'adquisició i subministrament de totes les llicències necessàries dels productes de programari que formen part de la solució demanada, incloent llicenciament de base de dades i altres productes necessaris per la seva posada en funcionament, així com el maquinari necessari segons les especificacions del plec de condicions tècniques.

-Tots el serveis de presa de requeriments funcional i anàlisis tècnic i funcional, implantació i posada en funcionament de tot el maquinari i programació de l'abast del projecte, parametrització i customització del mateix, desenvolupament de les funcionalitat necessàries per tal de complimentar les necessitats requerides, migracions de dades, plans de proves, plans de formació, reunions de seguiment i posada en funcionament.

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

CPV-2008: 72227000-2

#### **1.1 POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.**

S'estableix una previsió de modificació valorada en un 10%, corresponent a aquelles possibles modificacions que en el àmbit de l'objecte del contracte suposin una millora no ofertada per l'adjudicatari i que l'Ajuntament de forma justificada



per criteris funcionals, legals, tècnics o d'altres consideri adient realitzar, per millorar la prestacions dels processos.

Es considera que aquesta premissió pot solucionar petits aspectes de l'estructura i disseny de l'objecte del contracte que permetin millorar aspectes més enllà de les propostes presentades i que atesa la variabilitat del sector i la constant evolució tecnològica es convenient preveure.

No s'inclouen en aquest concepte totes aquelles actualitzacions que l'adjudicatari esta obligat a realitzar conforme a l'establert en el plec del contracte.

## **2.-NATURALESA.**

Aquest contracte te caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 10 del TRLCSP.

## **3.- DURADA DEL CONTRACTE.**

El contracte tindrà una durada de 2 anys a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

## **4.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.**

El tipus o preu, màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....	1.033.500.-euros
IVA 21 %.....	217.035.-euros
Total (IVA inclòs).....	1.250.535.-euros

### **4.1 VALOR DEL CONTRACTE.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del TRLCSP, es de 1.136.850.- € (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

- 1.033.500.- de l'import del del contracte.
- 103.350.- de possibles modificacions (10%)



## 5.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2016	0779 9200C 6260001	72.600.- €
2017	0779 9200C 6260001	66.550.- €
2018	0779 9200C 6260001	55.660.- €
2016	0779 9200C 6410000	350.295.- €
2017	0779 9200C 6410000	343.640.- €
2018	0779 9200C 6410000	361.790.- €
Total:		1.250.535.- € (IVA inclòs)

Subordinat al crèdit que es consignï en els respectius Pressupostos.

## 6.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

## 7.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

## 8.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari o assegurança de caució, de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.



## 9.- FORMA DE PAGAMENT.

Mitjançant la presentació de la factura **trimestral** corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris, pels serveis efectivament prestats.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/>. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Informàtica** com a centre destinatari.

*Els codis DIR 3 són:*

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: L01080734

## 10.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 12 mesos a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

En el cas de que l'adjudicatari hagi ofertat en el criteri 2 de fórmula automàtica un període de manteniment i suport més enllà de la finalització del contracte, la recepció es considerarà parcial considerant-se que el manteniment i suport ofertat independentment del seu període es valora en un 10% de la garantia definitiva dipositada, havent-se de realitzar una recepció per aquest apartat una vegada finalitzat aquest període i procedir a la seva devolució en el seu cas.

## 11.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en els següent llocs:

-Diari Oficial de la Unió Europea. Aquest anunci s'enviarà amb una antelació mínima de 40 dies al termini de finalització d'ofertes a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea

-Butlletí Oficial de l'Estat



-Butlletí Oficial de la Província.

-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-les oficines del Departament de Contractació General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

## **12.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.**

Termini per presentar ofertes: 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la última publicació en Butlletí Oficial de la Província o Butlletí Oficial de l'Estat o data que s'estableixi a l'anunci de 8,30 hores a 13 hores en el Departament de Contractació General

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil - el dissabte es considerarà com a tal - s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es poden enviar per correu, en el termini expressat en el paràgraf primer d'aquesta clàusula.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en la oficina de Correus i anunciar al Departament de Contractació la remissió de la oferta, mitjançant fax al número 93 3778900 a l'atenció del Departament de Contractació o mitjançant telegrama presentat en el Departament de Contractació, que haurà d'entrar abans de la finalització de la hora i dia establert com a termini de presentació de les ofertes. Transcorregut no obstant deu dies següents a la data de finalització de les ofertes, sense haver-se rebut la documentació a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, aquesta no serà admesa en cap cas.

## **II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.**

### **13.- CONDICIONS DELS LICITADORS.**

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 60 del TRLCSP, en concordància amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



## **14.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA**

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional s'acreditarà per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 11.4 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en els termes aprovats en el RD 773/2015.

*Conforme a l'establert a l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en relació a la documentació acreditativa del compliment de requisits de capacitat i solvència, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. S'admetrà de forma substitutiva el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.*

### **III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.**

#### **15.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

##### **Criteris que depenen d'un judici de valor ( 47 %)**

- Criteri 1) Valoració tècnica global de la solució proposada, .....fins a un màxim de 25 punts.
- Criteri 2) Metodologia, planificació, seguiment i control del projecte, .....fins a un màxim de 10 punts.
- Criteri 3) Valoracions funcionals de les sessions presencials amb els serveis,... fins a un màxim de 10 punts.
- Criteri 4) Pla de migració de la solució ON PREMISE al Cloud, .....fins a un màxim de 2 punts.

##### **Criteris avaluables de forma automàtica (53 %)**

- Criteri 1) Oferta econòmica.....fins a un màxim de 25 punts.
- Criteri 2) Manteniment i suport gratuït,.....fins a un màxim de 12 punts.
- Criteri 3) Termini d'execució,..... fins a un màxim de 10 punts.
- Criteri 4) Ampliació de la garantia,.....fins a un màxim de 6 punts.



## 16. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

### CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR:

**Criteri 1: Valoració tècnica global de la solució proposada**(judici de valor)(fins a un màxim de 25 punts.)

Es presentarà una documentació a on de forma clara haurà de quedar especificat els diferents apartats que donen lloc a la puntuació o valoració.

Aquesta documentació haurà d'incloure un cronograma de les diferents fases d'instal·lació i que servirà com a programa base d'execució en cas d'adjudicació.

Forma de Valoració:

- 1. Valoració tècnica de les propostes, abast de cada línia d'actuació, arquitectura, sistemes i base tecnològica, lliurables i contingut dels mateixos, abast i enfocament global, incloent els processos de migració, càrregues i proves, fins a un màxim de 10 punts.**

-La valoració d'aquest apartat serà oberta, no existint obligació d'atorgar una puntuació màxima a la millor proposta o altre criteri similar, sinó que vindrà determinada per la puntuació atorgada de forma justificada als informes tècnics.

- 2. Propostes encaminades a incrementar la qualitat dels serveis a portar a terme, fins a un màxim de 15 punts**

- Pla de Formació, fins a 5 punts

-La valoració d'aquest apartat serà oberta, no existint obligació d'atorgar una puntuació màxima a la millor proposta o altre criteri similar, sinó que vindrà determinada per la puntuació atorgada de forma justificada als informes tècnics.

- Pla de Manteniment i Suport, fins a 5 punts.

-La valoració d'aquest apartat serà oberta, no existint obligació d'atorgar una puntuació màxima a la millor proposta o altre criteri similar, sinó que vindrà determinada per la puntuació atorgada de forma justificada als informes tècnics.

- Millores sempre que no repercuteixin en el preu de la proposta econòmica associada al compliment dels requeriments demanats i que hauran de ser associats als objectius indicats en el plec, indicant valor afegir i grau d'idoneïtat, fins a un màxim de 5 punts.



-La valoració d'aquest apartat es realitzarà de forma que s'atorgarà el màxim de puntuació a l'oferta que aconseguixi un valor superior en les seves millores proposades, sempre que tant la valoració com la millora sigui acceptada per la Mesa de Contractació, i la resta proporcionalment.

**Criteri 2: Metodologia, planificació, seguiment i control del projecte** (judici de valor)(fins a un màxim de 10 punts.)

Forma de Valoració:

- Metodologia proposada per al desenvolupament del projecte, fins a un màxim de 5 punts.
- Planificació i organització del projecte i les tasques a fer, identificant i prioritzant les tasques, responsabilitats i assignació de recursos tècnics i humans a les mateixes així com el seguiment del projecte, fins a un màxim de 5 punts.

-La Valoració d'aquest apartat serà oberta, no existint obligació d'atorgar una puntuació màxima a la millor proposta o altre criteri similar, sinò que vindrà determinada per la puntuació atorgada de forma justificada als informes tècnics.

**Criteri 3: Valoracions funcionals de les sessions presencials amb els serveis** (judici de valor)(fins a un màxim de 10 punts.).

Forma de Valoració:

- Procesos de Migració , carregues i proves, fins a un màxim de 4 punts.
- Arquitectura sistemes , fins a un màxim de 4 punts.
- Lliurables i contingut dels mateixos, fins a un maxims de 2 punts.

-La Valoració d'aquest apartat serà oberta, no existint obligació d'atorgar una puntuació màxima a la millor proposta o altre criteri similar, sinò que vindrà determinada per la puntuació atorgada de forma justificada als informes tècnics.

-La valoració d'aquest apartat vindrà fonamentada com la resta d'apartat pels corresponents informes tècnics, els quals podran realitzar per fonamentar el seus raonament, sessions de treball entre personal de l'Ajuntament que sigui usuari potencial dels programes o processos. En tot cas, la valoració atorgada vindrà sempre avalada per un informe tècnic elaborat i raonat pel Cap d'Informàtica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

**Criteri 4: Pla de migració de la solució ON PREMISE al Cloud** (judici de valor)(fins a un màxim de 2 punts.)

Forma de Valoració:





- Es requereix la presentació d'un Pla de migració a alt nivell indicant totes les tasques a portar a terme i un possible impacte econòmic en el suposat cas de voler portar a terme la migració esmentada.

-La Valoració d'aquest apartat serà oberta, no existint obligació d'atorgar una puntuació màxima a la millor proposta o altre criteri similar, sinò que vindrà determinada per la puntuació atorgada de forma justificada als informes tècnics.

### CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FORMULA AUTOMÀTICA:

Criteri 1: Millor oferta econòmica (formula automàtica) (fins a un màxim de 25 punts.)

-S'exposarà una distribució econòmica de l'import total, conforme al model establert a l'annex 3.1 explicatiu del la documentació a posar en els criteris sotmesos a fórmula automàtica.

A l'oferta no es podra superar els import anyals màxims establerts per a cada exercici, que corresponent als treballs concrets definits a l'annex I del plec tècnic i que es detallen a continuació.

**S'haurà d'aportar així mateix, pressupost desglossat de l'oferta per la seva comprovació, de manera que es reculli de forma clara l'import de cadascun dels apartats de l'annex I del Plec de Clàusules Tècniques.**

IVA EXCLÒS: 1.033.500.- euros

	TOTAL	2016	2017	2018
SOFTWARE	872.500.-	289.500.-	284.000.-	299.000.-
HARDWARE	161.000.-	60.000.-	55.000.-	46.000.-
Total Iva exclòs	1.033.500.-	349.500.-	339.000.-	345.000.-

IVA INCLÒS: 1.250.535.-

	TOTAL	2016	2017	2018
SOFTWARE	1.055.725.-	350.295.-	343.640.-	361.790.-
HARDWARE	194.810.-	72.600.-	66.550.-	55.660.-
Total Iva exclòs	1.250.535.-	422.895.-	410.190.-	417.450.-

Forma de Valoració:

Obtenció prèvia de la mitjana de les baixes de totes les ofertes. Al resultat obtingut se li sumaran els punts que corresponguin en funció del nombre de licitadors i import de les seves ofertes conforme a les normes relatives a valors anormals o desproporcionats que s'exposen a continuació.



- Les ofertes que igualin o superin la baixa amb valors anormals o desproporcionat, rebran la màxima puntuació.
- Les ofertes sobre el tipus de licitació rebran zero punts.
- Les ofertes incloses a l'interval entre la millor oferta econòmica i el tipus de licitació: S'aplicarà la formula següent:  
(Puntuació màxima/Baixa anormal o desproporcionada)\*Baixa "X" = Puntuació obtinguda.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concurrent dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concurreixen tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concurreixin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a la esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitja solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 152 del TRLCSP.

**Criteri 2: Manteniment i suport gratuït** (formula automàtica)(fins a un màxim de 12 punts.)

Forma de Valoració:

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a l'oferiment de manteniment i suport gratuït a partir de la posada en funcionament del sistema s'efectuarà atorgant 1 punt per cada mes natural que s'ofereixi, fins a un màxim de 12 punts, segons les condicions establertes en el plec de condicions tècniques.

**Criteri 3: Termini d'execució** (formula automàtica)(fins a un màxim de 10 punts.)

Forma de Valoració:



La ponderació del criteri d'adjudicació referit al termini d'execució s'efectuarà atorgant 1 punt per cada setmana natural de reducció, fins a un màxim de 10 punts.

Criteri 4: **Ampliació de la garantia** (formula automàtica)(fins a un màxim de 6 punts.)

Forma de Valoració:

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a l'ampliació de la garantia s'efectuarà atorgant 0,5 punts per cada mes natural d'ampliació de la mateixa, fins a un màxim de 6 punts, segons les condicions establertes en el plec de condicions tècniques.

## 17. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

La documentació es presentarà en sobres tancats.

Les proposicions seran secretes i es presentaran en sobres tancats signats pels licitadors o persona que el representi:

### 17.1. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR.

**SOBRE NÚM. 1** - Portarà en el exterior la menció:

"Documentació administrativa per al següent procediment

Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com el número del NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre es farà constar, en un foli independent, el seu contingut enunciat numèricament.

El sobre haurà de contenir la següent documentació :

**\*\*La documentació requerida es podrà acreditar mitjançant el certificat del Registre Electrònic de Llicitadors de la Generalitat de Catalunya.**

1.- (Podrà ser fotocopia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de



modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2016 d'aquest tràmit es de 24,80.- €.

2.- (Original o fotocòpia autenticada). Una declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar.

Aquesta declaració ha d'incloure expressament la manifestació de:

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- No tenir cap deute de naturalesa tributaria amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

Tot això sense perjudici de que es poden presentar els corresponents certificats acreditatius de les esmentades condicions.

3.- (Podrà ser fotocòpia). Documentació acreditativa de la solvència tècnica de conformitat a la clàusula 14 d'aquest Plec.

4.- (Original o fotocòpia autenticada). Documentació acreditativa de la solvència econòmica de conformitat a la clàusula 14 d'aquest Plec.

*Conforme a l'establert a l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública de la Generalitat de Catalunya en relació a la documentació acreditativa del compliment de requisits de capacitat i solvència, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. S'admetrà de forma substitutiva el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.*

## **17.2. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚM 2: CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR**

a) Portarà en el exterior la menció:

**SOBRE NÚM 2.-** Documentació (Criteris que depenen d'un judici de valor) presentada per al següent procediment:

"Documentació administrativa per al següent procediment



Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria  
Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat  
Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa.

b) A l'interior del sobre contindrà els següents documents:

-Annex 2.1. Criteris sotmesos a Judici de valor.

### **17.3. DOCUMENTACIÓ SOBRE NÚM 3: CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

a) Portarà en el exterior la menció:

**SOBRE 3:** Documentació (Criteris que depenen d'una fórmula automàtica) presentada per al següent procediment:

Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria  
Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa.

b) A l'interior del sobre contindrà els següents documents, conforme als models annexos:

-Annex 3.1. Criteris sotmesos a fórmula automàtica.

## **IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **18.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ**

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Sergio Fernández Mesa, Tinent d'Alcalde d'Economia i



Governança, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/a que la substitueixi en qualitat de Secretaria Accidental.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/a que el substitueixi en qualitat d'Interventor/a Accidental.

Vocal : Francisco Saez Ortuño càrrec Director d'Informàtica o en absència d'aquest, la Sra. Marta Astó Rull en substitució seva.

Secretari: Sr. Antonio Amenos Álamo, Cap del Departament de Contractació General, en absència d'aquest Sr. Joan Grau Gracia en substitució seva.

### **19.- PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:**

- La Mesa de contractació procedirà a realitzar el següent procediment: (realitzant en acte públic les obertures excepte les de documentació administrativa)

-Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es comunicaran mitjançant el perfil del contractant i trucada telefònica o enviament de correu electrònic, amb un termini de temps com a mínim de 24 hores d'antelació a la realització de l'acte.

#### **19.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Obertura de documentació administrativa - (SOBRE NÚM. 1).** Al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, en acte no públic, i a qualificar la documentació en ell continguda. En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils per a que el licitador subsani l'errada.

#### **19.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR**

**2.1 (SOBRES NÚM.2 ) Obertura documentació tècnica per valorar els criteris avaluable mitjançant judicis de valor .** Es procedirà, a l'obertura dels sobres que contenen documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant judicis de valor (sobre núm. 2). Aquesta documentació es remetrà a l'òrgan encarregat de la valoració de la documentació continguda en el mateix.

**2.2 (INFORME)** Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.



## **19.3 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.**

**3.1 (SOBRES NÚM.3) Obertura documentació per valorar els criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.** Es procedirà a obrir la documentació relativa a criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula automàtica.

**3.2 (INFORME)** Realització de l'informe corresponent per part de la Mesa de contractació de les ofertes presentades.

-De tot aquest procés s'emetrà acta sobre els següents extrems:

-Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.

-Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

-Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.

-Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte (adjuntant les seves proposicions dels licitadors).

-Es podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.

-Es reflexarà a l'acta de qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

## **20. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ**

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que dintre del termini de 10 dies hàbils, a contar des d'aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva corresponent. *En cas d'haver-se presentat en el moment de la presentació d'ofertes una declaració responsable que substitueixi l'acreditació documental, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació, es sol·licitarà en aquest moment l'acreditació documental informant-se a la Mesa de Contractació del seguiment d'aquest tràmit.*

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recabar la mateixa documentació al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.



### **20.1. Proposta a l'òrgan de contractació.**

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

### **20.2. Formalització del contracte.**

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

## **IV. ALTRES CLÀUSULES**

### **21.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.**

Seràn de compte de l'adjudicatari del contracte, la publicació, per una sola vegada, de l'anunci de licitació en el BOP i BOE per un import màxim de 1.200.- euros.

### **22.- VARIANTS.**

Només es pot presentar una oferta econòmica, no admetent-se variants.

### **23.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 30 TRLCSP.

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

-L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitats.

### **24.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:





Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 62 12 - Fax 93 377 89 00



per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

una penalitat diària en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

## 25.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en el termes d'allò que disposa l'article 60.2. e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 1.24) del present Plec.

Conforme a l'article 228 bis del TRLCSP, en el cas de que l'Ajuntament ho sol·liciti l'adjudicatari haurà d'aportar relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, junt amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Ajuntament justificant de compliment dels pagaments una vegada terminada la prestació dintre del terminis de pagament legalment establerts a l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004 en allò que sigui d'aplicació.

## 26.- OBLIGACIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ.

Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.

  
Sr. Antonio Amenós Álamo  
CAP DE CONTRACTACIÓ GENERAL



Aprovat per l'Ajuntament Ple, en

sessió de data 29 Set. 2016

El/La Secretari/ària,

p.d.f.  
La Cap de Secretaria

  
M. Teresa Mateo López



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 02 12 - Fax 93 377 89 68

**ANNEX 1: MODEL D'AVAL (FIANCES)**

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ..... amb N.I.F. ...., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) a ..... al carrer/plaça/avinguda ..... C.P. ...., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) ....., amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

**A V A L A**

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ....., amb NIF ....., en virtut d'allò que disposa la clàusula .... del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.) ..... davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) ..... euros (en xifres) .....

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació ) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació complementària.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

**VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI**

PROVINCIA	DATA	NUMERO O CODI
-----------	------	---------------

**NOTA:** Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



## ANNEX 1: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer...i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

### ASSEGURA

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat) ....., amb NIF ....., en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui ùnica, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contracte de les Administracions Públiques i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i legislació complementaria.

(Lloc i data)  
(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)

### VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÒDIGO
-----------	------	-----------------



Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel. 93 377 62 12 - Fax 93 377 69 66

## ANNEX 2.1. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

**SOBRE NÚM. 2.** - Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm.  
.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent  
procediment:

Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

Els licitadors presentaran una proposta desenvolupant els aspectes de l'apartat 16 d'aquest Plec.



### ANNEX 3.1 CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

**SOBRE NÚM. 3.** - Portarà en el exterior la menció:

Criteris sotmesos a formula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa.

A l'interior del sobre contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En ..... domiciliat a ..... carrer.....  
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de  
l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm.  
.....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent  
procediment:

Objecte del contracte: Adquisició i la implantació d'un sistema global d'administració electrònica, de gestió d'expedients - tràmits, document electrònic -, de gestió de tributs i de recaptació i població per a l'ajuntament de Cornellà de Llobregat, adequat en tots els seus extrems a la legislació per raó de la matèria

Procediment d'adjudicació: Obert-Harmonitzat

Forma d'adjudicació: Oferta Econòmica més avantatjosa.

**Criteri 1 Oferta econòmica:** Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de clàusules Administratives Generals, al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import: (màxim 1.033.500.-euros IVA exclòs per 2 anys de contracte).

XXX.- euros. IVA EXCLÒS

XXX.- euros IVA (21%)

XXX.- euros TOTAL IVA INCLÒS.

Conforme a la següent distribució econòmica (tenint en compte els treballs a realitzar d'cord amb l'annex del Plec Tècnic).



A l'oferta no es podrà superar els import anyals màxims establerts per a cada exercici, que corresponent als treballs concrets definits a l'annex I del plec tècnic.

IVA EXCLÒS: 1.033.500.- euros

	TOTAL	2016	2017	2018
SOFTWARE				
HARDWARE				
Total Iva exclòs				

IVA INCLÒS: 1.250.535.-

	TOTAL	2016	2017	2018
SOFTWARE				
HARDWARE				
Total Iva inclòs				

**S'haurà d'aportar així mateix, pressupost desglossat de l'oferta per la seva comprovació, de manera que es reculli de forma clara l'import de cadascun dels apartats de l'annex I del Plec de Clàusules Tècniques.**

**Criteri 2: Manteniment i suport gratuït:** Atorgant 1 punt per cada mes natural que s'ofereixi, fins a un màxim de 12 punts, segons les condicions establertes en el plec de condicions tècniques.

Ofereix ..... mes/mesos de manteniment i suport gratuït a partir de la posada en funcionament del sistema.

**Criteri 3: Termini d'execució:** La ponderació del criteri d'adjudicació referit al termini d'execució s'efectuarà atorgant 1 punt per cada setmana natural de reducció, fins a un màxim de 10 punts.

Ofereix .....setmana/setmanes

**Ampliació de la garantia:** La ponderació del criteri d'adjudicació referit a l'ampliació de la garantia s'efectuarà atorgant 0,5 punts per cada mes natural d'ampliació de la mateixa, fins a un màxim de 6 punts, segons les condicions establertes en el plec de condicions tècniques.

Ofereix .....mes/mesos



**Ajuntament de  
Cornellà de Llobregat**

*Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat  
Tel: 93 377 02 12 – Fax: 93 377 89 00*



**Lloc, data i signatura**

