

Exp. Núm.2016/944
02.03 Secretaria
197.Contractació major de serveis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA PRESTACIÓ DELS TREBALLS D'ASSESSORAMENT TÈCNIC I SUPORT ADMINISTRATIU AL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA.-

1.- PODER ADJUDICADOR

Ajuntament de Llagostera
Plaça del Castell, 1
17240 Llagostera
Telèfon: 972830375
Fax: 972805468
Pàgina web: www.llagostera.cat
Perfil del contractant: www.llagostera.cat

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE, RÈGIM JURÍDIC I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

L'objecte del contracte és la prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, al qual li correspon la classificació següent:


D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, la classificació CPV 2008 del present contracte es correspon amb el número 79221000-9 Serveis d'assessorament tributari.


D'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, els codis de la CPA (Classificació Estadística de Productes per Activitats) corresponent a aquest contracte (Catàleg CPA 2008) i el Decret 114/2014, de 29 de juliol, pel qual s'aprova la classificació catalana de productes per activitats (CCPA 2014) és el número 751112 Serveis pressupostaris i fiscals de l'Administració pública.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, a través d'un contracte de serveis, regulat per l'article 10 del Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. No és susceptible de divisió en lots ja que el seu objecte és l'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, atès que es tracta d'un contracte de serveis (comprès a la categoria 9 de l'Annex II del TRLCSP) i el seu valor estimat és superior als 209.000 euros, tal com estableix l'article 16 del TRLCSP.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



El contracte tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de la signatura del contracte. Tanmateix podrà ser objecte d'una pròrroga de dos anys de durada, de forma expressa i per mutu acord de les parts.

El contractista haurà de complir de forma estricta les obligacions derivades del present contracte i, especialment, pel que fa a les prestacions concretes a què s'hagi compromès en virtut de la seva oferta.

El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 88 de la TRLCSP, sense incloure l'impost sobre el valor afegit és de 125.646,44 € euros anuals, que per la durada màxima del contracte (inclouent les possibles pròrrogues) representen 753.878,64 €.

La definició de l'objecte del present contracte s'ha realitzat de manera que es garanteix l'accés de les persones amb discapacitat, en les mateixes condicions que la resta de la població, sense que alhora siguin discriminatòries.

3.- ÀMBIT DEL CONTRACTE

Els treballs bàsics objecte del present contracte seran els definits en el Plec de Prescripcions Tècniques, els quals consistiran en l'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament, sense perjudici de les millores que els concursants puguin incloure en les propostes i que hauran de ser acceptades expressament per l'Ajuntament.

4.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una durada de 4 anys, comptats a partir de la data de signatura del contracte prorrogable per 2 anys més fins a un màxim de 6 anys, amb necessitat d'acord exprés de l'òrgan de contractació competent.


A la finalització del contracte i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari estarà obligat a continuar realitzant els treballs fins que el nou adjudicatari els iniciï al seu càrrec.


5.- CONTINGUT DE LES OFERTES

Els concursants presentaran, juntament amb les seves ofertes, el programa de realització de treballs, i també la proposició econòmica, atenent les següents directrius bàsiques:

- a) Memòria explicativa de la proposta.
- b) Condicions tècniques i materials, que comprendran com a mínim:

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



- Personal adscrit.
- Funcionament que es proposa.

c) Proposició econòmica

Els concursants podran fer propostes diferents i/o complementàries al que estableix aquest Plec de clàusules, sempre que s'adaptin i es considerin adients per a aquest Ajuntament.

6.- MODALITAT DE LICITACIÓ

L'adjudicació i la contractació dels treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran pel procediment obert harmonitzat i s'ajustaran al procediment que disposa la vigent legislació de règim local, el Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, el Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública.

7.- TIPUS DE LICITACIÓ

Es fixen com a tipus de licitació, que podran ser millorats a la baixa, per a tota la durada del contracte els següents:

- Recaptació en període voluntari: 3%
- Recaptació una vegada iniciat el període executiu sense que hagi estat notificada la providència d'apressament amb recàrrec del 5%: 3,60%.
- Recaptació en període executiu.
 - Quan s'aplica el recàrrec de constrenyiment reduït del 10 % per cobrar el principal, de la quantitat exigida i satisfeta per l'obligat tributari: 10%.
 - Quan s'aplica el recàrrec de constrenyiment del 20% per cobrar el principal, de la quantitat exigida i satisfeta per l'obligat tributari: 10%.

Seràn excloses d'aquest procediment de contractació les ofertes que superin els tipus de licitació esmentats al paràgraf anterior.



S'abonarà a més l'IVA corresponent.

L'import satisfet anirà a càrrec de la partida pressupostària 04-932-22708 del pressupost municipal per a l'any 2017 i dels successius atès que la despesa té caràcter de plurianual.

8.- GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta licitació no s'exigeix garantia provisional.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001	
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador	

9.- GARANTIA DEFINITIVA.

Segons l'article 95 del TRLCSP, la garantia definitiva consistirà en el 5% de l'import de l'adjudicació.

10.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

La Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades d'acord amb els criteris següents (establerts per ordre decreixent d'importància):

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

1.- Proposició econòmica: Fins a 65 punts

Es puntuarà el tipus de percentatge de la forma següent:

1.1.- Recaptació en període voluntari:


ANY 2017	ANY 2018	ANY 2019	ANY 2020	ANY 2021	ANY 2022	PUNTUACIÓ
2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	2,90%	5
2,80%	2,80%	2,80%	2,80%	2,80%	2,80%	10
2,80%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	2,70%	15
2,80%	2,70%	2,60%	2,60%	2,60%	2,60%	20
2,80%	2,70%	2,60%	2,50%	2,50%	2,50%	25
2,80%	2,70%	2,60%	2,50%	2,40%	2,40%	30
2,80%	2,70%	2,60%	2,50%	2,40%	2,30%	35

1.2.- Recaptació una vegada iniciat el període executiu sense que hagi estat notificada la providència d'apressament amb recàrrec del 5%:

ANY 2017	ANY 2018	ANY 2019	ANY 2020	ANY 2021	ANY 2022	PUNTUACIÓ
3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3
3,40%	3,40%	3,40%	3,40%	3,40%	3,40%	5
3,40%	3,30%	3,30%	3,30%	3,30%	3,30%	7
3,40%	3,30%	3,20%	3,20%	3,20%	3,20%	9
3,40%	3,30%	3,20%	3,10%	3,10%	3,10%	11
3,40%	3,30%	3,20%	3,10%	3,00%	3,00%	13
3,40%	3,30%	3,20%	3,10%	3,00%	2,90%	15

1.3.- Recaptació en període executiu amb recàrrec reduït del 10%

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



Percentatge pels 6 anys	Puntuació
Fins a 10,00 %	2
Fins a 8,50 %	4
Fins a 7,00 %	6
Fins a 5,50%	8
Fins a 4,00 %	10

1.4.- Recaptació en període executiu amb recàrrec del 20 %:

Percentatge pels 6 anys	Puntuació
Fins a 10,00 %	2
Fins a 9,50 %	3
Fins a 9,00 %	4
Fins a 8,50%	5


2.- Altres criteris valorats de forma automàtica: Fins a 15 punts

2.1.- Percentatge d'impagats dels padrons d'Impost de Bens Immobles, Impost de Vehicles de Tracció Mecànica i Impost d'Activitats Econòmiques degudament justificat i individualitzat del període 2011 al 2015 referits a 31/12/2016 en municipis entre 8.000 i 15.000 habitants. La puntuació per a cada impost es realitzarà en funció dels quadres següents:

IBI:	
Percentatge d'impagats del Padró:	Puntuació
De 0 a 4,00%	11
De 4,01 a 4,20%	9
De 4,21 a 4,40%	7
De 4,41 a 4,60%	5
De 4,61 a 4,80%	3
De 4,81 a 5,00%	1
Més de 5,01%	0

IVTM:	
Percentatge d'impagats del Padró:	Puntuació
De 0% a 6,30%	3
De 6,31% a 6,40%	2
De 6,41% a 6,50%	1
Més de 6,51%	0

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



IAE	
Percentatge d'impagats del Padró:	Puntuació
De 0% a 1,80%	1
Més de 1,81%	0

A fi i efecte de justificar els percentatges anteriors, caldrà aportar els corresponents certificats justificatius del % d'impagats pel període i tributs referenciats, emesos per les administracions públiques corresponents on el licitador hagi prestat serveis i el seu nombre d'habitants estigui comprès entre 8.000 i 15.000 habitants. No es tindran en compte les simples declaracions o taules gràfiques realitzades pels licitadors.

A efectes del càlcul del percentatge d'impagats, es realitzarà de forma individualitzada per cada any, restant l'import total datat (per baixes incobrables) i l'import total cobrat al total de l'import del corresponent padró. Un cop obtingut aquest import, el % es calcularà en relació a l'import total del padró del corresponent any. El total del percentatge d'impagats per cada impost serà la mitjana de totes les anualitats.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR



1. Programa de realització dels treballs: Fins a 6 punts. La qual haurà d'incloure:

- Memòria explicativa de la proposta: 2 punts
- Condicions tècniques i materials, que comprendran, com a mínim:
 - Personal adscrit al servei: 2 punts
 - Funcionament que es proposa: 2 punts

Criteris de puntuació:

- Memòria explicativa de la proposta: Es valorarà l'experiència i eficiència de prestació en el servei de forma raonada i fins un màxim de dos punts.
- Personal adscrit al servei: Es considera necessari per a l'òptima prestació del servei que l'adjudicatari disposi de dues persones amb la diplomatura de Ciències Empresarials o equivalent. En aquest cas s'atorgarà un punt. Si l'adjudicatari manifesta tenir a la seva disposició per a l'execució del contracte un especialista en l'àmbit del dret tributari per a la realització de consultes, s'atorgarà un punt més.
- Funcionament que es proposa: Per l'establiment de millores relatives a la informació que facilitin el pagament dels contribuents de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament s'assignarà fins a un màxim de dos punts. A la millor proposta se li atorgaran dos punts i la resta s'assignarà de forma proporcional en que la menys favorable serà 0. En cas d'existir dues o més propostes iguals se'ls assignarà a totes la mateixa puntuació.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001	
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador	

2. Millores gratuïtes relatives al servei: (Informació als contribuents, característiques de les dependències de recaptació municipal, horari d'atenció personal, i altres millores relacionades amb l'objecte del contracte): Fins a 12 punts, amb el següent desglossament:

- Implementació de mesures d'informació personalitzades als contribuents, sobre el calendari fiscal de cada exercici (carta ordinària, sms...) dins dels primers dos mesos de l'inici de cada exercici fiscal: 2 punts.

- Millora en l'establiment d'una oficina d'atenció al públic al centre de Llagostera en una zona amb facilitat d'aparcament: 2 punts.

- Millora de dedicació al servei ampliant l'horari de prestació dels serveis en dues hores de forma contínua a l'horari habitual de manera que sigui de 8 a 15 hores. Si s'ofereix totalment la millora (dues hores) es donaran dos punts; si s'amplia en una hora, un punt; si no s'ofereix la millora, zero punts.

- Millora consistent en l'actualització de padrons fiscals amb les dades obtingudes durant la prestació dels serveis: 2 punts.

- Millora de cessió gratuïta de software i les llicències que l'Ajuntament determini fins un màxim de 5 utilitzats pel licitador: 2 punts.

- Millora consistent a posar a disposició del ciutadà un portal web per tal de poder realitzar consultes i gestions bàsiques que no comportin cap tipus de modificació: 2 punts.

El criteri de puntuació en les millores gratuïtes serà el següent: S'aplicarà el criteri de puntuació detallat a cada millora. Les millores que no detallin el propi criteri de puntuació, atorgarà la màxima puntuació de cada millora si aquesta s'ofereix pel licitador, i no s'atorgarà puntuació quan no s'ofereixi.


11.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les ofertes s'hauran de presentar en el termini de 40 dies naturals, a comptar des de l'enviament de l'anunci al DOUE i fins a les 15 hores, hora de tancament de l'oficina d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament, sens perjudici que es trametin per correu, d'acord amb el que preveu l'article 80.4 del RGLC. La licitació també s'anunciarà en el perfil del contractant, BOP, DOGC i BOE.

Les proposicions s'hauran de presentar en format paper a l'oficina d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament de Llagostera, situat a la plaça del Castell, número 1, de Llagostera (17240), en horari de 8 a 15 hores.

L'expedient, d'acord amb l'article 70 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, serà electrònic i podrà ser examinat en l'horari assenyalat a l'apartat anterior a les oficines de l'Ajuntament. Les empreses interessades podran demanar la informació que, relacionada amb els serveis a prestar, estimin pertinent. D'acord amb l'article

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



41 de la LPAC, les notificacions i comunicacions d'aquest expedient es practicaran per via electrònica de forma preferent i, en els casos en què no sigui obligatori que es realitzin amb mitjans electrònics, es farà en paper sempre i quan s'evidenciï que no s'ha rebut o descarregat la notificació enviada en primera opció de forma electrònica.

En cas que les propostes es trametin per correu, els licitadors hauran de justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'Ajuntament de Llagostera mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic (vgallart@llagostera.cat), el seu enviament, el qual haurà de fer-se dins del termini per a la presentació de les proposicions.

L'anunci per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si s'identifica amb tota fidelitat el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'aquests requisits (formals i temporal), l'oferta no serà admesa en cap cas.

Si un cop transcorreguts 10 dies des de la finalització del termini per presentar les ofertes no s'ha rebut la documentació presentada a l'oficina de Correus, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta mitjançant Unió Temporal d'Empreses si ho ha fet individualment o figurés en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

12.- LEGITIMACIÓ PER CONTRACTAR

Podran concórrer a aquesta licitació i presentar propostes, les persones físiques i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'administració local, d'acord amb allò previst a l'art. 60 del TRLCSP. En el cas de les persones jurídiques, caldrà que el seu objecte social inclogui les tasques i els serveis objecte d'aquest contracte.

13.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La forma de presentar la documentació és la prevista a l'article 80 del RGLCAP i, per tant, en la forma següent:


I) Un sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar el que segueix:

"**Sobre número 1** - Documentació per optar al contracte de prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, que presenta l'empresa, signat pel representant....."

Cal incloure-hi la documentació següent:

- Índex de la documentació aportada.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



a) Certificació de la inscripció de l'empresa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre voluntari de licitadors de la Comunitat Autònoma de Catalunya (RELI), i declaració jurada de vigència de dades signada pel licitador d'acord amb l'annex 1 del present Plec.

b) A manca de certificació del Registre, els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

1) Còpia autenticada del DNI de qui signa la proposició i poder validat quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.

2) Escripura de constitució de la societat, o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i escriptura que acrediti la representació o poder notarial que exerceix la persona que signa la proposició, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

3) També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris i la persona a qui designen com a representant de la unió d'empresaris davant de l'Ajuntament de Llagostera.

4) Declaració jurada de no trobar-se inclòs en cap dels supòsits de prohibició de contractar de l'article 60 TRLCSP i de trobar-se al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el previst als articles 13 i 14 del RGLCAP (Annex II).

5) Original o còpia compulsada de l'alta IAE on consti l'epígraf en què està registrat, acompanyat d'una declaració jurada on es manifesti que no ha patit cap variació.



6) Acreditació de la solvència tècnica, econòmica i financera.

Per a l' acreditació de la solvència econòmica i financera s'ha d'aportar:

- Acreditar tenir concertada i trobar-se vigent una pòlissa d'assegurança igual o superior a tres-cents mil euros (300.000 €), mitjançant l'aportació de la corresponent pòlissa, l'últim rebut de pagament i un compromís pròrroga o renovació que garanteixi la seva cobertura durant l'execució del contracte.

L'acreditació de la solvència tècnica es realitzarà mitjançant una relació de treballs realitzats de naturalesa similar a l'objecte del present contracte, acompanyats dels corresponents certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en el qual s'indiqui la bona execució dels serveis contractats, el seu objecte, import, dates de l'execució dels serveis i nombre d'habitants de la població on s'hagin prestat els serveis.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001	
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador	

D'acord amb la DDTT 3a. el RD 773/2015 de modificació del RGLCAP, la classificació com a empresa de serveis no és requisit exigible per a l'execució de contractes de serveis.

7) Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte. Presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà (article 23 del RGLCAP).

8) Indicació del domicili a efectes de notificacions, persona de contacte, correu electrònic i número de telèfon mòbil per realitzar comunicacions amb el licitador.

9) CD o memòria USB amb tota la documentació presentada en el sobre 1, juntament amb certificat signat pel legal representant de l'empresa licitadora o el licitador persona física a on consti que la documentació inclosa en el CD o memòria usb és una reproducció fidel i exacta de la presentada en suport paper.

II) Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

"**Sobre número 2** - Proposició tècnica per optar al contracte de prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, que presenta l'empresa"

Cal incloure-hi la documentació següent:

1) El següent model:

El Sr./La Sra....., major d'edat, veí/ina d.....amb domicili a.....titular del D.N.I. núm....., actuant en nom propi o en representació d....., amb domicili a.....carrer.....núm....., conforme acredita documentalment, assabentat/ada de les condicions del procediment obert per contractar el servei d'assessorament tècnic i suport administratiu a la gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, presenta la següent documentació :


- Índex de la documentació aportada.


1) Programa de realització dels treballs, atenent les directrius bàsiques següents:

- Memòria explicativa de la proposta
- Condicions tècniques i materials, que comprendran, com a mínim:
 - Personal adscrit
 - Organització dels treballs
 - Funcionament que es proposa

2) Millores gratuïtes relatives al servei. Els licitadors hauran de declarar quines de les sis millores gratuïtes i sense cost ofereixen a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



3) CD o memòria USB amb tota la documentació presentada en el sobre 2, juntament amb certificat signat pel legal representant de l'empresa licitadora o el licitador persona física a on consti que la documentació inclosa en el CD o memòria usb és una reproducció fidel i exacta de la presentada en suport paper.

III) Un altre sobre tancat, en el qual s'ha de fer constar:

"Sobre número 3 - Proposició econòmica per optar al contracte de prestació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, que presenta l'empresa"

Cal incloure-hi la documentació següent:

1) El següent model:


El Sr./La Sra....., major d'edat, veí/ina d.....amb domicili a.....titular del D.N.I. núm....., actuant en nom propi o en representació d....., amb domicili a.....carrer.....núm....., conforme acredita documentalment, assabentat/ada de les condicions del procediment obert per contractar el servei d'assessorament tècnic i suport administratiu a la gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera, es compromet a realitzar-lo pels següents tipus:

- Recaptació en període voluntari:
- Recaptació una vegada iniciat el període executiu sense que hagi estat notificada la providència d'apressament del 5%:
- Recaptació en període executiu:
 - Quan s'aplica el recàrrec de constrenyiment reduït del 10% per cobrar el principal, de la quantitat exigida i satisfeta per l'obligat tributari:...
 - Quan s'aplica el recàrrec de constrenyiment del 20% per cobrar el principal, de la quantitat exigida i satisfeta per l'obligat tributari:...
- Percentatge d'impagats dels padrons d'Impost de Béns Immobles, Impost de Vehicles de Tracció Mecànica i Impost d'Activitats Econòmiques degudament justificat i individualitzat del període 2011 al 2015 referits a 31/12/2016 en municipis entre 8.000 a 15.000 habitants:

Tribut	Percentatge
IBI	
IVTM	
IAE	

Aquests tipus es mantindran en tot el període de contractació. Aquest preu s'incrementarà amb l'IVA que correspongui en cada moment.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



Lloc....., data..... de 2017
Signatura

La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica de les empreses licitadores, es podrà substituir pel document europeu únic de contractació d'acord amb el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació en els termes de l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, el qual es constitueix com a prova preliminar del compliment dels requisits per participar en la present licitació. Els licitadors podran obtenir directament el document europeu únic en matèria de contractació directament a la web de la Comissió Europea a l'adreça electrònica <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=es>, o sol·licitant-lo a Secretaria de l'Ajuntament de Llagostera.

14.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà designada per Decret d'Alcaldia, i d'acord amb l'article 320 del Real Decret Legislatiu 3/2011 pel qual s'aprova el TRLCSP, estarà integrada per:

- President: L'alcalde-president o el tinent d'alcalde que el substitueixi:

Vocals:

- Regidor d' Hisenda de l'Ajuntament o regidor que el substitueixi
- Un regidor del grup municipal ERC-AM
- El regidor del grup municipal ALL-E
- La interventora de la Corporació o el tesorero de la Corporació.
- El secretari de la Corporació o el tècnic d'administració general.

Secretari de la Mesa: Un funcionari/ària de la Corporació que actuarà amb veu i sense vot.

15.- OBERTURA DE PLIQUES


L'obertura del sobre número 1 es durà a terme en un acte a porta tancada, a les dotze hores del tercer dia següent hàbil a l'últim de presentació de pliques.


Es procedirà a l'obertura del sobre núm. 1 de cada licitador, pel mateix ordre de presentació. Examinada la documentació, es farà constar en acta la relació d'empreses presentades i la relació dels documents inclosos en cada un dels sobres.

Transcorreguts 10 dies, es farà l'obertura del sobre número 2 de cada licitador, per rigorós ordre de presentació i es donarà lectura a la proposició presentada.

L'acte serà públic i es començarà amb la lectura de l'anunci de licitació. A continuació el president de la Mesa donarà compte del nombre de pliques presentades i invitarà els presents que formulin les al·legacions que estimin oportunes. S'estendrà una acta, que signarà la Mesa, en la qual es farà constar els licitadors que hi han estat presents.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



Finalitzat aquest tràmit, l'expedient amb tota la documentació passarà a l'examen per part dels membres de la Mesa, els quals emetran l'oportú informe, no vinculant, sobre el major o menor avantatge de les proposicions. La Mesa també podrà comptar amb l'assessorament de tècnics externs, amb veu però sense vot.

Un cop establerta la ponderació de les ofertes en relació a la documentació continguda en el sobre núm. 2, es farà pública a través del perfil del contractant i es convocarà acte públic per a l'obertura del sobre número. 3, que inclou la proposició econòmica. En aquest acte el president de la Mesa donarà compte de les pliques presentades, procedirà a obrir-les, llegirà les proposicions i invitarà els presents a formular, si s'escau, observacions. A partir de les puntuacions obtingudes, sumades conjuntament amb les puntuacions obtingudes amb els criteris no quantificables econòmicament, la Mesa formularà la proposta de declaració d'oferta més avantatjosa.

Es respectaran els principis d'igualtat, transparència i confidencialitat, d'acord amb els articles 139 i 140 del TRLCSP, per a totes les informacions, pliques i documentació presentades per les entitats licitadores. Tots els documents gaudiran de la màxima confidencialitat en el seu origen i contingut fins a després dels actes d'obertura de pliques.

16.- DOCUMENTS COMPLEMENTARIS A PRESENTAR PER L'ADJUDICATARI

Efectuada la classificació de les ofertes, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més favorable que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment presenti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social juntament amb el document de constitució de la garantia definitiva i l'alta de l'IAE de l'epígraf corresponent al municipi de Llagostera.

De no complir-ne el requeriment en el termini senyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a demanar en aquest cas la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



17.- ADJUDICACIÓ

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, la qual haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament amb l'acte d'expedició de les notificacions, es publicarà al Perfil de Contractant. A la notificació i a la publicació al Perfil de Contractant s'indicarà el termini en què, d'acord amb allò que estableix l'article 156 del TRLCSP, haurà de tenir lloc la formalització del contracte.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar, de conformitat amb l'article 40 TRLCSP, un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació.

L'import de tots els anuncis anirà a càrrec de l'adjudicatari, fins a un màxim de 2.000 euros.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001	
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador	

18.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu dintre dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

19.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

20.- PAGAMENT DELS TREBALLS I MODIFICACIONS

L'adjudicatari presentarà mensualment les factures corresponents a l'assessorament tècnic i el suport administratiu portat a terme a través del portal e-fact de l'Ajuntament de Llagostera mitjançant l'adreça web (<https://www.seu-e.cat/web/llagostera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>), amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament i que després de la seva tramitació reglamentària, l'Ajuntament abonarà en el termini legalment previst.

Les costes del procediment executiu les assumirà l'adjudicatari, sense perjudici que l'Ajuntament de Llagostera les haurà de reintegrar a l'adjudicatari a mesura que es facin efectives per part dels contribuents.

Totes les despeses derivades de la gestió administrativa seran a càrrec de l'adjudicatari.

21.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar al seu personal afecte al present contracte en:


21.1.- La cortesia:


A aquests efectes l'adjudicatari serà responsable del seu personal i, per tant, adoptarà d'immediat les mesures necessàries per evitar el mal comportament d'aquest, i complirà les indicacions que a aquest efecte li hagi fet l'Ajuntament.

En situacions límit l'Ajuntament podrà rebutjar davant l'adjudicatari els empleats que no compleixin correctament, i els haurà de substituir en el termini més breu possible.

22.2.- El material:

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



L'adjudicatari no podrà utilitzar cap indicació o símbol i logotips que no siguin els de l'Ajuntament.

A la finalització del contracte l'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades, tant en suport paper com informàtic, de què disposi a conseqüència del servei derivat d'aquest contracte, i també el programari informàtic necessari per tenir accés a les dades.

22.3.- La informació, la documentació i la protecció de dades de caràcter personal:

L'adjudicatari està obligat a complir la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per a la qual cosa ha d'implantar en els seus procediments de treball les mesures de seguretat exigides per la normativa sobre protecció de dades i observar la resta de requeriments legals.

De forma general les dades subministrades per l'Ajuntament de Llagostera o a les que faciliti l'accés aquesta corporació municipal a l'adjudicatari, tenen caràcter confidencial excepte indicació expressa del mateix Ajuntament de Llagostera.

L'adjudicatari ha de guardar la màxima reserva sobre les dades personals que obtingui de l'Ajuntament de Llagostera. Aplicarà les mesures de seguretat del nivell corresponent a les dades obtingudes. Adoptarà totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per assegurar la reserva, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades.

L'adjudicatari es compromet a utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés únicament per complir amb les obligacions contractuals incloent-hi, si s'escau, la comunicació als organismes de les administracions públiques que necessàriament els han de conèixer.



L'adjudicatari garanteix que només ell accedirà a les dades obtingudes de l'Ajuntament de Llagostera i que no les comunicarà ni posarà a disposició de tercers, ni per finalitats de conservació, ni les divulgarà de cap forma sense el consentiment previ i per escrit de l'Ajuntament de Llagostera.

L'adjudicatari es compromet a no guardar còpia de les dades després de l'extinció del contracte, sigui quina sigui la causa, i a lliurar-les a l'Ajuntament de Llagostera o a destruir-les segons acordí aquest Ajuntament en el seu moment.

Les obligacions assumides en virtut del present contracte són d'obligat acompliment per als empleats i col·laboradors, tant interns com externs, de l'adjudicatari, que haurà de respondre davant de l'Ajuntament de Llagostera si les obligacions són incompletes, i es mantenen en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació contractual amb l'Ajuntament de Llagostera.

22.4.- L'idioma:

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001	
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador	

En les relacions internes amb l'Ajuntament i en les comunicacions i notificacions dirigides tant a persones físiques i jurídiques, s'utilitzarà el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si així ho sol·liciten.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura de l'adjudicatari.

23.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE PER PRESTACIÓ DEFICIENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari està obligat a l'acompliment del contracte amb estricta subjecció a aquest Plec de clàusules, a la millora o millores que en el seu cas contingui la seva oferta i que l'Ajuntament hagi aprovat, i a altres ordres que l'Ajuntament li doni per a la millor realització dels treballs, des del criteri prevalent de l'Ajuntament i des del respecte a l'equilibri financer del contracte. Les infraccions comeses per l'adjudicatari per incompliment del contracte es qualificaran com a faltes si estan dins de la competència administrativa i se sancionaran amb les modalitats establertes en les clàusules següents.

24.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 155.2 del TRLCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 50 € per licitador.

25.- RÈGIM D'INFRACCIONS

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari per raó dels treballs objecte del present contracte seran classificades de lleus, greus i molt greus.


Seran faltes lleus:


- a) La imperfecció no reiterada durant el transcurs d'un mes, en la prestació dels treballs, sempre que no es repeteixi més de dues vegades al llarg de tot l'any.
- b) El retard en el començament d'algun treball d'una hora o menys, en relació amb l'horari previst, sempre que no passi més de tres cops al mes o dotze vegades en un any.
- c) La descortesia del personal.
- d) Les faltes que sense estar compreses en els apartats anteriors, tinguin aquesta qualificació a criteri de l'Ajuntament de Llagostera.

Seran faltes greus:

Les que posin en perill la bona realització dels treballs objecte del contracte, inclosa la

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



desobediència a les ordres de modificació d'aquest. S'estableixen, entre d'altres, les següents:

- a) El retard en el començament d'algun treball des de més d'una hora fins a tres, sempre que no totalitzi més de nou hores al mes o vint-i-quatre hores a l'any.
- b) La reiteració en la comissió d'altres faltes lleus.
- c) L'incompliment de les clàusules d'aquest Plec que, a judici de l'Ajuntament, mereixi aquesta qualificació.

Seran faltes molt greus:

La reiteració de qualsevol falta greu, així com l'incompliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions essencials.

En tot cas, tindrà el caràcter de falta molt greu qualsevol forma de cessió del contracte sense coneixement formal i consentiment exprés de l'Ajuntament, i a més les següents:

- a) La imperfecció en la prestació d'algun treball més de cinc vegades al mes o divuit vegades a l'any.
- b) El retard en el compliment del treball més de nou hores al mes i vint-i-quatre a l'any.
- c) La realització de tasques que no siguin les pròpies d'assessorament i suport administratiu i que impliquin exercici d'autoritat.

26.- RÈGIM DE SANCIONS

Les sancions podran ser:

- a) Pecuniàries.
- b) Resolutòries.


Les sancions pecuniàries s'aplicaran per la comissió de faltes lleus, per mitjà de multes en escala de l'1 al 100% del que suposi un dia de treball per dia d'infracció, que s'imposaran directament per la presidència de l'Ajuntament.


S'aplicarà la sanció resolutòria de caducitat del contracte quan l'adjudicatari faci alguna de les faltes qualificades com a molt greus.

La declaració de caducitat comportarà l'extinció del contracte i la confiscació dels elements de l'adjudicatari afectes a aquest per assegurar la prestació dels treballs. Així mateix, donarà lloc a la pèrdua de la garantia constituïda.

27.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



El procediment d'imposició de multes a l'adjudicatari serà el regulat per la legislació de règim local, i s'aplicarà supletòriament, en tot el no previst en aquest Plec, la Llei 39/2015, de 2 d'octubre del procediment administratiu comú.

Les infraccions greus i molt greus que donin lloc a la resolució del contracte, se substanciaran conforme a les normes generals del RGLCAP i altres que siguin aplicables.

La competència per incoar i resoldre els expedients sancionadors derivats del contracte objecte d'aquest Plec de clàusules serà de l'alcalde, llevat dels casos en què la proposta de sanció sigui la resolució del contracte, cas en què correspondrà al Ple de la Corporació.

28.-PAGAMENT DE LES SANCIONS

L'adjudicatari dipositarà l'import de les sancions en la Tresoreria de fons de l'Ajuntament dins dels terminis fixats per a la realització, en període voluntari, dels deutes de la liquidació individualitzada. Si transcorren 48 hores des del termini fixat sense que s'hagi ingressat l'import de la sanció, aquest serà retingut de la fiança definitiva dipositada per l'adjudicatari. En aquest cas l'adjudicatari està obligat a reposar la quantitat retinguda dins el termini de 10 dies a comptar des de la data en què sigui requerit per a això.

29.- RESOLUCIO DEL CONTRACTE


S'estableixen com a causes de resolució del contracte:


- Les establertes en caràcter general per a tot tipus de contractes del sector públic en l'article 223 TRLCSP i les específiques dels contractes de serveis regulades en l'article 308 TRLCSP
- L'incompliment de l'obligació de comptar amb una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil, amb un import mínim de 300.000 €, durant tot el termini de durada del contracte, d'acord amb el que disposen les clàusules 13.6 paràgraf II i 30 d'aquest Plec.
- Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

30.- RESPONSABILITAT CIVIL I CRIMINAL

L'adjudicatari serà civilment i criminalment responsable dels danys que es causin a terceres persones per raó d'elements que obrin en el seu poder i per raó de l'activitat contractual. També serà civilment responsable dels danys i perjudicis que puguin ocasionar els seus empleats o el personal a les seves ordres amb ocasió de la realització dels treballs contractats i haurà d'indemnitzar els tercers dels danys produïts, menys si s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament de Llagostera amb caràcter ineludible. En aquest supòsit perquè l'adjudicatari quedi exempt de responsabilitat hi ha d'haver una relació de causalitat immediata i directa entre l'ordre administrativa i el dany o perjudici produït a tercers.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



Per tal de cobrir les responsabilitats assenyalades en l'apartat anterior, l'adjudicatari haurà de concertar una pòlissa d'assegurança amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre. Durant el termini de vigència d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de presentar anualment justificant acreditatiu d'haver satisfet la corresponent prima i que l'esmentada pòlissa està vigent.

31.- CONEIXEMENT DEL CONTRACTE I LES SEVES NORMES REGULADORES

El desconeixement per part de l'adjudicatari en qualsevol dels termes d'aquest Plec o de les normes que puguin tenir aplicació a l'execució del pactat, no l'eximirà de l'obligació de complir-les.

32.- DOCUMENTACIÓ DELS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Un cop desestimada l'oferta presentada i esdevingut ferm l'acord d'adjudicació del contracte, els licitadors no adjudicatari tindran a la seva disposició la documentació presentada en el sobre A per a la seva retirada. En cas que no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció de la documentació en el termini d'un any a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.


33.- JURISDICCIÓ

El contracte dimanant d'aquesta licitació és, pel seu objecte, fonamentalment i essencialment administratiu i els seus termes els interpretarà l'Ajuntament contractant, que resoldrà els dubtes que ofereixi el seu acompliment, i els acords d'aquest seran immediatament executius. Les qüestions i les divergències que puguin sorgir hauran de ser resoltes per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

34. RÈGIM JURÍDIC

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest Plec i, a més de les disposicions d'aquest, per les establertes en: la normativa sectorial específica; la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer sobre contractació pública per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE; el Decret-Ilei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en el sector de la contractació; el Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin; el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny; la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; i les ordenances municipals vigents.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restants normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Llagostera, 9 de febrer de 2017.

ANNEX I


MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES


El/la senyor/a.....amb el NIF número.....
en nom i representació pròpia o de la mercantil.....amb el NIF
número..... domiciliada a.....

declara, sota la seva responsabilitat, que són plenament vigents totes les dades i la declaració contingudes en el Certificat d'Inscripció en el Registre de Licitadors emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en data....., el qual s'adjunta a aquest document, per participar en la licitació del contracte deamb número d'expedient.....

(Lloc i data)(signatura i segell de l'empresa).

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador



ANNEX II

(MODEL DE DECLARACIÓ DE NO TROBAR-SE INCLÒS EN CAP DELS SUPÒSITS DE PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR I TROBAR-SE AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL)

El/la senyor/a, amb document nacional d'identitat núm., en nom propi/en representació de l'empresa, amb domicili al carrernúm..... de i

amb NIF núm., licitador/a en el concurs amb núm. d'expedient, sota la meua responsabilitat, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de clàusules administratives i el de Prescripcions Tècniques, que regulen el contracte de forma que accepta l'adjudicació del contracte i es compromet a executar totalment les prestacions en qüestió.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15^a TRLCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica

DECLARO

1.- Que no estic inclòs / Que l'empresa a què represento no està inclosa en cap dels supòsits de prohibicions per contractar amb l'Administració determinades en l'article 60 del TRLCSP, i que, a més, em trobo / l'empresa a què represento es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents.

2.- Que estic donat/que l'empresa a què represento està donada d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent a l'exercici corrent en l'epígraf....., que aquesta alta es manté en el dia d'avui i, si s'escau, que n'estic/n'està al corrent del pagament.

3.- Que no he estat condemnat mitjançant sentència en casos de corrupció a formacions polítiques o a polítics.


4.- Que no realitzo operacions financeres en paradisos fiscals segons el llistat de països vigent regulat pel Reial Decret 1080/1991 de 5 de juliol.

(Lloc i data)(signatura i segell de l'empresa).

Diligència.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la licitació dels treballs d'assessorament tècnic i suport administratiu al servei de gestió tributària de l'Ajuntament de Llagostera es va aprobar per acord del Ple de la corporació de data 22 de febrer de 2017.

El Secretari, Ignacio Lopez Salvador.
Llagostera, a la data de signatura electrònica.

Signatura 1 de 1		
Ignacio López Salvador	09/03/2017	Secretari

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	82d3a65d74914e878914fefb32292903001
	Url de validació	http://www.ddgi.cat/municipis/Llagostera/verificador

