

24 OCT 2016

PLEC ADMINISTRATIU PARTICULAR QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I DIVERSOS CRITERIS DE SELECCIÓ, DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA, GESTIÓ CADASTRAL, PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRANSIT DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA

CLÀUSULES

1ª.- PRIMERA OBJECTE DEL CONTRATE

- A) L'objecte del present contracte és la prestació a l'Ajuntament de L'OLLERIA dels serveis de recaptació i gestió de l'Oficina d'Atenció al Contribuent, comprenent els mateixos les següents actuacions: gestió cadastral, gestió tributària, gestió recaptatòria, recaptació de tots els ingressos de Dret Públic d'aquest Ajuntament (en voluntària i en executiva), col·laboració en el procediment sancionador en aquesta matèria, emissió de tots aquells informes jurídic-econòmics requerits en totes les matèries esmentades, així com l'establiment, gestió i manteniment de l'Oficina d'Atenció al Contribuent, que comprèn la posada en funcionament de la mateixa, dotant-la de les instal·lacions i equipaments necessaris per al compliment de les comeses que li corresponga, en els termes reflectits detalladament en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, annex al present..

La contractació administrativa dels serveis de recaptació i gestió de l'Oficina d'Atenció al Contribuent, que comprèn l'objecte precitat, s'efectuarà en els termes previstos en els articles 19.1.a) i concordants del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, conforme al que es disposa en l'article 10 del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La millora de la gestió dels procediments establits i la millora de la qualitat del servei prestat als contribuents, tenint en consideració que els processos de millora mitjançant la implantació de noves tecnologies, i l'adaptació dels processos informàtics dels Organismes que intervenen en la gestió censal dels tributs municipals, són instruments d'aportació de valor a la política econòmica municipal.

També, mitjançant l'execució del contracte al fet que es refereix



el present plec s'ha de satisfer la necessitat d'incorporar al Cadastre Immobiliari i, conseqüentment, al padró de l'IBI, tots els béns immobles que encara no figuren en el mateix, així com les alteracions que tots ells puguen patir i que modifiquen les seues característiques, superfície, volum construït, ús, destinació o aprofitament. La part adjudicatària haurà de dur a terme les actuacions precises per a la modificació de quantes dades resulte necessari modificar, a fi de que la descripció cadastral de tots els immobles del municipi concorde amb la realitat, tal com estableix l'article 11.1 del Text Refós de la Llei de Cadastre Immobiliari, aprovat per Reial decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, tenint en compte que els mitjans propis que disposa l'Ajuntament a aquest efecte es consideren insuficients i no ampliables a dia d'avui.

B) Queda exclòs de l'objecte d'aquesta contractació:

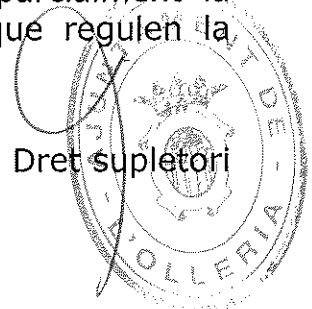
B-1) Expressament, dictar providència de constrenyiment i qualsevol altra gestió que supose exercici d'autoritat, que queda reservada a funcionaris de l'Ajuntament.

B-2) La recaptació o cobranza d'aquells conceptes o exaccions que l'Ajuntament acorde. En aquest aspecte les facultats de l'Ajuntament seran tan àmplies que, en qualsevol moment, podrà decidir incorporar o excloure de l'objecte d'aquesta contractació qualsevol classe de concepte o exaccions o part de la seua gestió recaptatòria, sense que l'adjudicatari tinga dret a indemnització alguna per les fluctuacions que puguen donar-se en el volum del càrrec de valors.

2ª.- RÈGIM JURÍDIC I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació es regirà per l'establert en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que siga aplicable, pel RD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la precitada LCSP i per qualssevol altres disposicions que regulen la contractació administrativa i que resulten d'aplicació

Les normes de Dret Privat seran aplicables com a Dret supletori



per a resoldre les qüestions que puguen sorgir en la interpretació, efectes, compliment i extinció del contracte que no puguen ser resoltes amb les Disposicions citades en els paràgrafs anteriors. En tot cas, l'aplicació de les Normes de Dret Privat haurà de fer-se sense menyscapte de les prerrogatives que corresponen a l'Administració.

En l'execució del contracte el contractista adjudicatari estarà subjecte, a més a les normes anteriorment indicades, al compliment de les ordres i instruccions rebudes per l'Adreça Tècnica Municipal, i de les Circulars i Normes específiques i complementàries aprovades per la Direcció general del Cadastre, conforme al que es disposa en el Plec de Prescripcions Tècniques i Econòmiques.

El present contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert, conforme al previst i regulat pels articles 157 i següents del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic d'ara endavant T.R.L.C.S.P.).

Per raons d'interès públic, l'expedient de contractació haurà de ser impulsat amb la major celeritat possible, considerant objectivament raonable i necessari agilitar l'adjudicació, a fi d'atendre com més prompte millor, a les necessitats municipals que es tracta de satisfer mitjançant la present licitació.

De conformitat amb l'establert en l'article 67.2.a) del RGLCAP, la codificació corresponent a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) aprovada per Reglament (CE) nº 204/2002 de la Comissió, de 19 de desembre de 2001, pel qual es modifica el Reglament (CEE) nº 3696/93 del Consell relatiu a la classificació aquesta és la 75.14.12. (Altres serveis generals per a l'Administració Pública).

Vocabulari comú de contractes (CPV) segons l'objecte del contracte: 74274300-3 (Servei d'estudis cadastrals) i 75100000-7 (Serveis d'Administració Pública)

Categoria de serveis: 27 (Annex II d'Art. 10 TRLCSP).

L'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local, per delegació efectuada pel Ple de la Corporació Municipal en sessió de 22 de juny de 2015.

3ª.- TERMINI D'EXECUCIÓ



La durada del contracte es fixa en dos anys a partir de la data en què se subscriu el corresponent contracte administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23 del TRLCSP, amb possibilitat de pròrroga per dos anys, en dos períodes d'un any cadascun.

No obstant açò, si la data de venciment de la vigència del contracte, no coincidira amb la finalització de l'exercici, s'entendrà automàticament prorrogat el present contracte fins a la finalització del mateix, en la totalitat de les clàusules i estipulacions.

4ª.- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El present contracte es finanjarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 01.932.227.08, del Pressupost Municipal de l'Ajuntament per a 2017 i 2018.

L'ajuntament haurà de consignar en cada anualitat de la vigència del CONTRACTE o les seues pròrrogues, els crèdits necessaris per a la seua adequada cobertura pressupostària.

5ª.- ORGANITZACIÓ I FISCALITZACIÓ

Sense perjudici de les atribucions conferides al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, en virtut de l'article 21 de la L.B.R.L. i concordants, el Tresorer Municipal com a Cap dels Serveis de Recaptació, i/o la Intervenció General, exerciran les funcions superiors d'adreça, organització, administració i autoritat detallades en l'article 5.3 del R.J.F.H.N. i concordants del R.G.R. i serà el Cap immediat de l'adjudicatari del concurs.

La fiscalització d'aquest Servei correspondrà a la Intervenció General conforme al que es disposa en l'article 4 del R.J.F.H.N., anteriorment citat.

6ª.- RETRIBUCIÓ I REGIMEN DE PAGAMENTS

La retribució del present contracte quedarà fixada en una quantia de 190.000,00 euros anuals (I.V. A. inclòs), de tal manera que el 90 % s'abonarà en dotze mensualitats iguals, sent la resta pagadera el mes de desembre de cada anualitat sempre que se supere un percentatge del 85 % en la recaptació de cada padró.



En cas que durant dos exercicis consecutius no es recaptés, en els quatre principals padrons (IBI, IVTM, IAE i taxa per la recollida de residus sòlids) el 85% del padró, l'empresa adjudicatària, sense perjudici de les seves obligacions de subministrar informació sobre la recaptació municipal a la tresoreria municipal, haurà de presentar un informe en el qual senyals quins són, al seu judici les causes que motiven aquest fet, així com les solucions que es puguin adoptar per part de l'Ajuntament i l'empresa mateix.

Aquesta quantitat quedarà complementada amb els següents percentatges sobre actuacions concretes realitzades per l'empresa adjudicatària:

1º- Col·laboració en el procediment sancionador i recaptació de multes de trànsit:

Els ingressos recaptats, tant en període voluntari com a executiu en la recaptació de multes de trànsit, generaran en l'adjudicatari el dret al cobrament d'un 30 % (IVA inclòs, si ho hi haguera) de l'import recaptat com a principal, del total de l'import recaptat en concepte d'ingrés de Dret Públic.

El cost de les notificacions serà a compte de l'adjudicatari, inclòs el correu en aquelles multes a notificar fora de la localitat.

2º- Liquidacions procedents d'actuacions d'inspecció: correspondrà al contractista el 15% de la recaptació líquida cobrada com a resultat d'aquestes actuacions.

En totes les retribucions previstes en la present clàusula s'entén sempre inclosa la quota tributària de l'Impost sobre el Valor Afegit (art.77 RDL 2/2000).

Les següents actuacions/gestions hauran de ser realitzades per l'adjudicatari en el marc de la prestació contractada, quedant les mateixes retribuïdes dins del preu esmentat en el paràgraf anterior sense que, per tant, suposen cost adicional algun per a l'Ajuntament respecte del preu d'adjudicació

GESTIONS	DESCRIPCIÓ
1	Alteració de la titularitat i variació de la quota de participació en béns immobles (Model 901N) (*) - Ben immoble tractat
2	-Tramitació d'expedients de declaració cadastral per nova construcció, ampliació, reforma o rehabilitació de béns immobles



	(mod. 902N)Expedient - Bé immoble resultant
3	Tramitació d' expedients de declaració cadastral per agregació, agrupació, segregació o divisió de bens immobles (Modeo 903N) - Expedient - Bé immoble resultant
4	Tramitació d' expedients de declaració cadastral per canvi de cultiu o aprofitament, canvi d' us o demolició o enderrocament de bens immobles (model 904N) - Expedient - Be immoble tractat
5	Alteracions de sol per variació de planetjament. - Finca - Bé immoble resultant

7ª.- INGRESSOS DE LA RECAUDACION DIÀRIA

Diàriament l'adjudicatari del servei, ingressarà en els comptes bancaris designats per Tresoreria, la recaptació efectuada, adjuntant al justificant d'ingrés el corresponent part de recaptació.

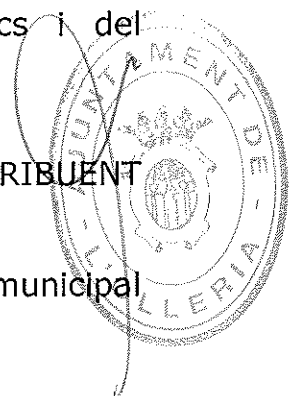
8ª.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, serà de dotze mesos, a comptar des de la data de recepció dels serveis prestats; en aquesta recepció es farà constar la conformitat de l'Ajuntament amb les prestacions objecte del present contracte. Transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de l'Ajuntament, excepte els supòsits en els quals s'establisca un altre termini, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

El contracte s'entendrà complimentat pel contractista, a l'efecte del que es disposa en els articles 221 i següents del TRLCSP, quan aquest haja realitzat, a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de l'objecte contractual, d'acord amb els termes dels plecs i del contracte.

9ª.- OFICINA DE RECAUDACION I D'ATENCIÓ AI CONTRIBUENT (ORAC)

L'Ajuntament de l'Olleria aportarà un local de propietat municipal



per a la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de dotar el local amb el mobiliari, material, impresos, equips informàtics i línia telefònica per al seu ús informàtic i telemàtic necessaris per a la prestació dels serveis, sent de compte i càrrec de l'empresa adjudicatària les despeses que per aquests subministraments i serveis es generen. Totes les dotacions del local, així com les necessàries per al seu manteniment (inclòs el servei de neteja), seran de compte i càrrec de l'adjudicatari que els mantindrà en condicions adequades per al seu ús.

L'horari d'atenció al contribuent en l'oficina de recaptació s'organitzarà d'acord amb el fixat per l'Ajuntament, GARANTINT un mínim de 5 hores diàries al matí en dies laborables, durant tot l'any, i una vesprada de 3 hores per setmana, en dia laborable, durant el període de l'any que va de l'1 de setembre al 30 de juny.

Aquest horari s'establirà amb concreció per l'Ajuntament de l'Olleria.

En aquest local, entre altres extrems, constarà la denominació "EXCM. AJUNTAMENT DE L'OLLERIA- OFICINA DE RECAPTACIO I D'ATENCIO AI CONTRIBUENT".

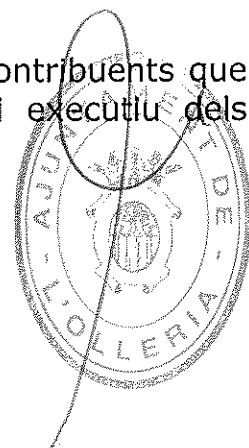
10ª.- FUNCIONS DEL SERVEI

L'adjudicatari del servei, haurà de realitzar obligatòriament, sobre tots aquells lliuraments de "valors" que s'efectuen per a la realització dels mateixos, les següents funcions:

1ª) Tractament informàtic de totes les dades relatives a la recaptació voluntària i executiva de l'Ajuntament.

2ª) Treballs materials de col·laboració per a l'expedició i notificació dels títols executius, tant individuals com a col·lectius, providenciats de constrenyiment per la Tresoreria Municipal.

3ª) Atenció i cobrament en l'oficina recaptatòria als contribuents que desitgen efectuar pagaments en període voluntari i executiu dels deutes liquidats al seu càrrec.



4a) Informe i redacció material de propostes de resolució de les reclamacions que es presenten, així com de la seua notificació i control de compliment.

5a) Control dels pagaments que es realitzen en període voluntari i executiu, així com el subministrament d'informació a la Tresoreria Municipal, relativa als ingressos realitzats, per cadascuna de les diferents figures d'ingressos la col·laboració dels quals li haja sigut encomanada, amb la periodicitat que l'Ajuntament establisca.

6a) L'exacció i liquidació d'interessos de demora pels dèbits recaptats, quan així procedisca.

7a) Recerca dels béns i comptes corrents dels deutors per a la preparació de les diligències d'embargament, practicant les actuacions d'obtenció d'informació que siguen necessàries per a la realització dels embargaments.

8a) Coadjuvar en l'execució de les garanties, si el deute estiguera garantit, preparant quants documents es precisen.

9a) Proposar a l'òrgan municipal que corresponga, prèvia la seua preparació i redacció material, siguen dictades les providències de constrenyiment i les d'embargament, així com qualssevol altres necessàries per a la prossecució del procediment i la seua efectivitat, incloent les que hagen d'emplenar-se davant entitats bancàries, registres públics, domicilis particulars i qualsevol altra entitat o organisme, així com en les subhastes i altres actuacions precises.

10a) Notificació de les providències d'embargament que s'expedisquen per part del servei municipal de Recaptació, en execució dels procediments legals recaptatoris en via de constrenyiment.

11a) Acumulació i desglossament de deutes.

12a) Coadjuvar en la pràctica dels embargaments, trava de béns i altres actuacions precises per al cobrament dels crèdits.

13a) Proposar a l'Administració municipal l'expedició de manaments d'anotació preventiva d'embargament, cancel·lació de càrregues i altres documents necessaris per a les actuacions recaptatòries davant els Registres Públics, així com el nomenament de dipositari dels béns objecte de l'embargament. Preparar i redactar els anuncis de subhasta i participar en la subhasta de béns, ja siguen mobles o





immobles, prèvia constitució de la taula de subhasta, realitzant aquells actes dels compresos en l'art. 142 i següents del Reglament General de Recaptació que no suposen exercici d'autoritat.

14a) Proposar a l'Administració la paralització de les actuacions del procediment de constrenyiment quan, segons els antecedents que es dispose, es done alguna de les causes previstes en l'article 101.2 del Reglament General de Recaptació.

15a) Preparar els comptes de recaptació que haja de rendir a la Tresoreria, així com elevar la relació de deutors als efectes corresponents, les quals es lliuraren en la tresoreria municipal en el termini dels primers quinze dies del mes següent al que es referisca el corresponent compte de recaptació.

16a) Realització de domiciliacions bancàries per al pagament dels deutes tributaris de tots aquells ingressos que es recaptin per aquest sistema.

17a) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga o, si escau, complementària de les descrites anteriorment, sense que, en cap supòsit, puguen suposar l'exercici d'autoritat per l'adjudicatari del servei, així com facilitar al Tresorer quants dades li requerisca per al degut control dels treballs de col·laboració que es contracten.

18a) La gestió cadastral integral de l'I.B.I, en els termes establits o que s'establisquen en els convenis de delegació o prestació de serveis amb la Direcció general del Cadastre.

19a).- Gestió del Punt d'Informació Cadastral establert en l'Ajuntament de L'Olleria sobre la base del Conveni signat amb la Direcció general del Cadastre.

20a) El contractista actuarà en tot moment sota la direcció immediata del Tresorer de l'Ajuntament qui li cursarà les seues instruccions per escrit

11a.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari del servei estarà obligat a la realització de les funcions establides en la clàusula anterior pel que fa als càrrecs o lliuraments de documents generats per a la gestió municipal d'ingressos que es produïsquen



12ª.- PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari per a l'execució d'aquest contracte, conformement a la normativa laboral d'aplicació, que haurà de comptar amb la capacitat suficient per a l'acompliment de les seues tasques. El personal de l'empresa adjudicatària no generarà drets enfront de l'Ajuntament, ni ostentarà vincle laboral algun amb aquest, havent de constar tal circumstància en els corresponents contractes.

L'empresa comunicarà a l'Ajuntament els treballadors de la seua plantilla perquè, si escau, puguen ser dotats d'una credencial com a personal dependent de l'empresa adjudicatària col·laboradora en la gestió tributària, recaptatòria i cadastral de l'Ajuntament

La designarà en la seua memòria el personal que adscriurà a l'oficina de recaptació, aportant com a mínim a l'Oficina d'Atenció al Contribuent un delegat/a i tres administratius/as, i notificador, 1. Delegat/da del contractista. El delegat del contractista és la persona designada expressament pel mateix, que en la matèria objecte del contracte tinga capacitat suficient para:

- Ostentar la representació de l'empresa quan siga necessària la seua actuació o presència, segons els Plecs de Clàusules, així com en altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre amb vista a l'execució i bona marxa del treball.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de l'Adreça dels treballs.

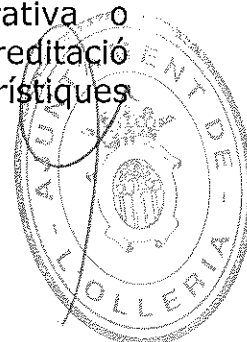
El delegat designat, serà comunicat pel contractista a l'Ajuntament en el termini de quinze dies a comptar des de la data de formalització del contracte.

La titulació mínima exigida serà de Diplomatura.

2.- Administratius/as especialitzats en el servei.

Titulació mínima requerida: FP en la branca administrativa o econòmica, podent-se substituir aquest requisit per l'acreditació d'haver exercit les funcions pròpies d'un lloc de característiques anàlogues durant un període d'almenys dos anys.

3. Notificador.



Serà obligació del contractista adjudicatari garantir la realització de les notificacions que es generen en el servei.

4. Formació del personal

L'empresa adjudicatària està obligada a dotar al seu personal de la formació administrativa, tècnica i informàtica necessària per a l'òptim desenvolupament de la seua activitat. Igualment, està obligada a dotar de la formació necessària, per a l'ús dels mitjans informàtics aportats, als funcionaris de l'Ajuntament que se li designen per l'Adreça dels Treballs i de les unitats de gestió, inspecció i recaptació, responsables de les funcions per a les quals col·labora l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subrogar el personal que actualment presta servei en l'empresa adjudicatària (2 administratives)

13ª.- DEURES I OBLIGACIONS

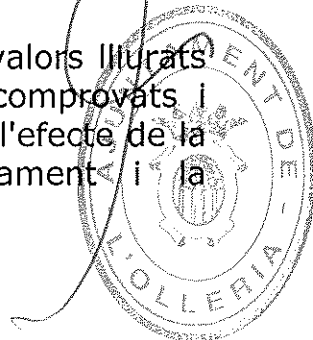
Seran deures de l'adjudicatari del servei els següents:

1º) Guarda i custòdia, sota la seua responsabilitat, dels valors i documents de cobrament per a la realització del servei de gestió d'ingressos, que li siguen lliurats mitjançant els corresponents plecs de càrrecs.

2º) Llevanza i custòdia d'aquells llibres i registres que, per a un adequat control del Servei li siguen determinats per la Tresoreria Municipal.

3º) Rendició puntual dins del mes de Gener, de cada exercici econòmic, de les dades i documents necessaris per a l'elaboració dels comptes de gestió recaptatòria, així com les informacions necessàries per a la confecció de les mateixes que siguen requerides per la Tresoreria Municipal.

4º) Posar a la disposició de la Tresoreria Municipal els valors lliurats per a la gestió, amb la finalitat de que puguin ser comprovats i efectuat el corresponent recompte físic dels mateixos, a l'efecte de la classificació de les existències pendents de cobrament i la



determinació dels saldos finals que han de figurar en els corresponents comptes.

5º) Evitar, sota la seua responsabilitat, l'exacció de costes i despeses que no estiguen degudament autoritzats, justificant en tot cas en els corresponents expedients les que legalment siguen repercutibles.

6º) Ser correcte en les relacions amb el públic, cuidant sota la seua responsabilitat que aquesta norma siga observada pel personal al seu càrrec.

7º) Mantenir oberta al públic l'oficina durant l'horari que es fixe sobre aquest tema.

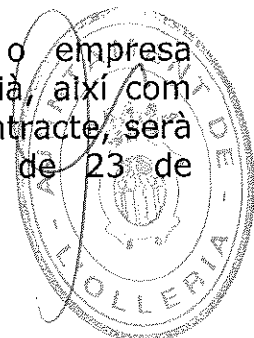
8º) El concessionari està obligat a executar directament el servei, sense que puga cedir-ho ni concertar-ho amb tercers en tot ni en part, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

9º) Complir l'establert en les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball i, especialment, el que es disposa en l'Estatut dels Treballadors, Llei General de la Seguretat Social i Conveni Col·lectiu del Sector, cobrint les contingències d'accidents de treball i malaltia professional del personal al seu servei i tots aquells apartats exigibles sobre seguretat i salut en el treball

10º) Sense perjudici de la superior direcció i inspecció de l'Alcaldia-Presidència, l'ordinària direcció i inspecció del Servei es realitzarà pel Regidora responsable de l'Àrea d'Economia i Hisenda i per la Tresoreria Municipal, o qualsevol altre òrgan municipal al que se li atribuïska tal competència en l'exercici de la potestat d'organització de l'Ajuntament

11º) Impressió i distribució dels avisos corresponents als rebuts de meritació periòdica, així com elaboració, impressió i distribució del calendari anual del contribuent, mitjançant tríptics informatius dirigits als ciutadans

12º) En totes les comunicacions entre la persona o empresa adjudicatària i l'Ajuntament, s'haurà d'utilitzar el valencià, així com amb documents que es tramiten durant l'execució del contracte, serà necessari ajustar-se al que disposa la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.



13.- La plantilla de l'empresa, en el moment d'inici de l'execució del contracte deurà complir amb el percentatge 60-40 mínim de cada gènere. Aquesta circumstància haurà de ser acreditada mitjançant documents contractuals a la signatura del contracte

14ª.- RESPONSABILITAT

1º) El contracte s'entendrà acceptat a "risc i ventura" de l'adjudicatari. Qualsevol modificació del règim d'ingrés de la Hisenda Municipal, conseqüència de normes legals, no donarà dret algun a exigir indemnització.

2º) L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions fiscals i laborals que vinguen imposades per la prestació de l'activitat i siguin de caràcter estatal, autonòmic o municipal.

15ª.- FALTES I PENALITATS

A-1) FALTES:

L'adjudicatari pot incórrer en les següents mancades:

LLEUS

a) La presentació en les Oficines Municipals de qualsevol document relatiu a la recaptació amb esmenes, raspadures o errors materials.

b) La demora injustificada de les ordres de l'Alcaldia, Tresoreria o Intervenció, o retard en qualsevol diligència que tinga termini marcat en aquestes clàusules o en la normativa vigent d'aplicació.

c) Totes aquelles que siguin conseqüència de negligència o descuit excusable.

GREUS

a) No tenir oberta al públic l'Oficina de Recaptació durant l'horari que se li assenyalé d'acord amb aquestes clàusules.

b) Demorar, per més de 24 hores i menys de 48, l'ingrés de la recaptació diària en el compte que se li determine per la Tresoreria



Municipal.

- c) La disminució no motivada del període marcat per a les cobranzas
- d) .L'omissió de tramits o requisits establits per al procediment executiu.
- i) La infidelitat en la custòdia de documents de l'Administració.
- f) La percepció de costes i despeses quan açò no procedisca.
- g) Totes aquelles que siguen conseqüència de negligència o descuit inexcusable.
- h) Incórrer en falta lleu més de 5 vegades en un any, comptant a partir de que es cometera la primera.

MOLT GREUS

- a) L'intent de cobrament de valors la baixa dels quals se li haguera comunicat per Tresoreria.
- b) La percepció o intent de cobrament de qualsevol quantitat i pel motiu que anàs, diferent de la figurada en l'instrument de cobrament, més els recàrrecs i costes legalment procedents, com igualment l'esmena, raspadura o modificació d'aquest.
- c) Demorar per més de 48 hores l'ingrés de la recaptació diària en el compte que se li determine per la Tresoreria Municipal.
- d) No presentar en la Tresoreria, en les dates i forma que li foren ordenats, les relacions o comptes de la recaptació realitzada per a la deguda aplicació i formalització dels ingressos.
- e) La falta de fons recaptats dels contribuents o de valors a recaptar. Aquesta falta motivarà sempre la suspensió preventiva de l'adjudicatari amb la declaració provisional d'abast i la instrucció del corresponent expedient.
- f) Incórrer en falta greu més de 5 vegades durant el termini d'un any, cpmptat a partir del moment en què es cometera la primera



A-2) SANCIONS

Les sancions aplicables per les faltes comeses en l'exercici de les seues funcions seran les següents:

a) Les faltes lleus seran sancionades, a proposta de la Tresoreria i mitjançant Resolució de l'Alcaldia-Presidència, amb multa de fins a 300 euros. Si es donen més de 5 en el transcurs d'un any, la sisena s'enjudiciarà i sancionarà com a greu.

b) Les faltes greus seran sancionades, a proposta de la Tresoreria i mitjançant Acord de la Comissió Municipal de Govern, amb multa de fins a 600 euros. Si es donen més de 5 en el transcurs d'un any, la sisena falta s'enjudiciarà i sancionarà com molt greu.

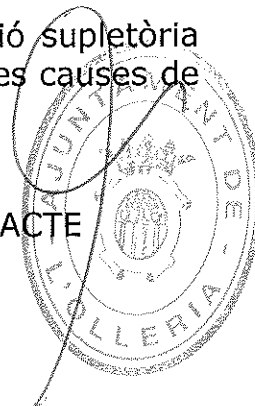
c) Les faltes molt greus seran sancionades, previ informe conjunt de Tresoreria i Intervenció, per l'Ajuntament en Ple amb multa de fins a 1500 euros.

Si de l'informe conjunt es desprèn que els fets en què es funda suposen risc imminent de difícil o impossible cobertura per als cabals i valors objecte de la gestió, amb caràcter d'urgència, es declararà per Resolució de l'Alcaldia la suspensió preventiva del contracte i s'elevaran les actuacions, previ els tramites oportuns, a l'Ajuntament Ple perquè fixe la sanció definitiva que podrà arribar fins a la resolució del contracte.

Durant el període en què l'adjudicatari poguera quedar suspès per a la depuració de falta molt greu, l'Ajuntament gestionarà per si o podrà encomanar a un tercer interinament, la gestió del servei, no tenint dret l'adjudicatari suspès en les seues funcions a la percepció de premi de cobranza o indemnització alguna, encara en el cas que la sanció definitiva no comportara la resolució del contracte i qualsevol que fora el temps al fet que s'estenguera aquella situació i els procediments administratius, contenciosos o judicials al fet que donara lloc la depuració fins a la fermesa definitiva del procés.

A les disposicions de la present clàusula seran d'aplicació supletòria les normes contingudes en el vigent TRLCSP respecte a les causes de resolució del contracte.

16ª.- MODIFICACIÓ, RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE





1. L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, en les condicions i supòsits que s'assenyalen en els articles 219 i 264 del TRLCSP.

2. Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini assenyalat es resoldrà el mateix amb perdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seues ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

3. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 286 del TRLCSP i en les condicions i amb els efectes assenyalats en els articles 224, 225, 287 i 288 de la citada norma.

4. Quan el contracte es resolga per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia confiscada

5. El contracte s'extingirà pel termini de vigència o, si escau, de la pròrroga o pròrrogues, per la declaració de caducitat i per la seua resolució. A l'extinció del contracte i de les seues pròrrogues, si les hi hagués, el contractista haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament de forma immediata i en qualsevol cas en termini no superior a un mes tota la documentació que obre en el seu poder referent als expedients administratius de recaptació i d'una altra índole, rendint comptes de la seua gestió amb l'arqueig corresponent, entenent que en tant no es produísca la plena conformitat de la Tresoreria Municipal haurà de respondre aquell enfront d'aquesta, a més d'assumir l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'ocasionen per la seua demora en la devolució de la documentació o rendició de comptes. L'extinció del contracte deixarà sense efecte el vincle de l'Ajuntament amb el contractista o els seus empleats, de manera que no podrà entendre's subsistent relació laboral, administrativa o d'una altra índole entre aquests i l'Ajuntament, responent l'adjudicatari directament enfront dels seus empleats per les conseqüències laborals que es deriven de l'extinció del contracte amb l'Administració. En cap cas existirà relació laboral, administrativa o d'una altra índole entre l'Ajuntament i el personal o empleats del contractista.



17ª.- DESPESES

El contractista vindrà obligat a satisfer l'import dels anuncis de licitació i adjudicació, i de quants altres despeses s'ocasionen amb motiu dels tràmits preparatoris, de formalització del contracte, o d'adjudicació del mateix; així com tot genere de tributs i preus públics estatals, autonòmics o locals, que es reporten com a conseqüència de la preparació, formalització i execució de la licitació i del contracte, fins a un màxim de 2.000 euros.

18ª.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La declaració d'oferta econòmicament més avantatjosa s'efectuarà a favor del licitador que present millor proposta, atenent als criteris descrits a continuació. La puntuació màxima serà de 100 punts:

Per a l'adjudicació es tindran en compte els següents criteris:

a) Preu:

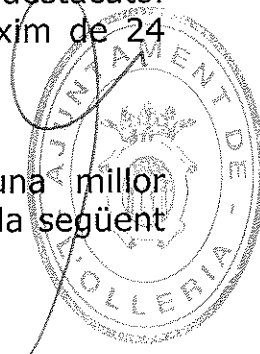
Per la baixa oferida sobre un pressuposat tipus de 190.000,00 euros (I.V. A. inclòs), fins a un màxim de 60 punts, a raó de 12 punts per cada 1.900 euros complets de baixa.

b) Per la Memòria Tècnica i Pla de Treball, fins a 24 punts.

En aquest punt el licitador presentarà una memòria tècnica de la col·laboració a prestar on, de forma clara i concisa s'expose la seua proposta per al contingut i desenvolupament de la mateixa.

Així mateix, presentarà una relació de referències de col·laboracions anàlogues a fi d'aquest plec, com a mínim dels últims quatre anys, amb una breu memòria en la qual es detallaren els serveis similars més destacats. La valoració d'aquest apartat fluctuarà entre un màxim de 24 punts per a la millor oferta i zero per a la pitjor.

c) Per les millores oferides que redunden en una millor prestació del servei, fins a 16 punts, desglossats de la següent manera:





Per la instal·lació d'un caixer automàtic en l'oficina de recaptació que permeta el cobrament immediat dels rebuts emesos d'1 a 4 punts depenent de la rapidesa en la instal·lació. (Quatre punts si la instal·lació és en el primer mes des de l'adjudicació, descomptant un punt per cada mes o part d'ell de retard)

Per la implantació d'un servei de plataforma de pagaments que permeta el pagament dels deutes tributaris a través d'internet o qualsevol altra plataforma virtual, d'1 a 4 punts depenent de la rapidesa de la implantació. (quatre punts si la instal·lació és en els sis primers mesos des de l'adjudicació, descomptant un punt per cada semestre o part d'ell de retard)

Per la integració del programari de recaptació en el programa de comptabilitat municipal de manera que la transferència de dades es realitzi de manera automàtica, d'1 a 4 punts, depenent de la rapidesa d'integració. (Quatre punts si la instal·lació és en els quatre primers mesos des de l'adjudicació, descomptant un punt per cada quadrimestre mesos o part d'ell de retard)

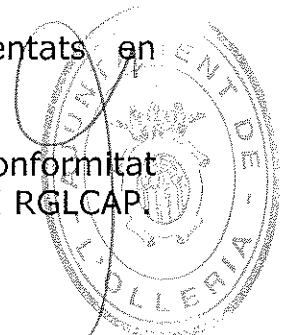
Altres millores presentades pels licitadors que permeten millorar la gestió de la Tresoreria Municipal, degudament valorades, d'1 a 4 punts.

19ª.- GARANTIA DEFINITIVA

Notificada l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a constituir en el termini de deu dies hàbils una fiança definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, I.V. A. exclòs. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establides en l'article 95 del TRLCSP, amb els requisits establits en l'article 55 i següents del RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establits en l'article 98 del TRLCSP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats en l'article 100 del TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que es disposa en l'article 102 TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.



20ª.- CAPACITAT PER A CONCÓRRER

Podran contractar amb l'AJUNTAMENT les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional mitjançant l'acreditació de la corresponent classificació empresarial.

En cap cas podran contractar amb l'AJUNTAMENT les persones en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 TRLCSP.

Serà requisit, així mateix, per a poder presentar oferta que la finalitat o activitat que desenvolupe el licitador tinga relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulte dels seus respectius Estatuts o regles fundacionals i s'acredite degudament disposar d'una organització amb elements materials i personals necessaris per a la deguda execució del contracte.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

21ª.- PUBLICITAT

Conforme al que es disposa en l'article 142.1 del TRLCSP, aquest procediment obert serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València. El termini per a presentar pliques serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació l'en Boletín oficial de la província

22ª.- PROPOSICION I DOCUMENTACIÓ

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. No es podrà presentar cap proposta en unió temporal amb uns altres si s'ha efectuat individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats, que hauran de portar en la seua coberta la inscripció: "OFERTA PER A PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT





OBERT, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ RECAPTATÒRIA, GESTIÓ CADASTRAL, DE COL·LABORACIÓ EN EL PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRANSIT DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA ". També s'indicarà el nom i adreça de l'empresa que presenta la proposició i correu electrònic on efectuar els enviaments. Els sobres hauran d'anar signats pel proponent. Els sobres hauran de contenir la següent documentació:

SOBRE A: Documentació administrativa

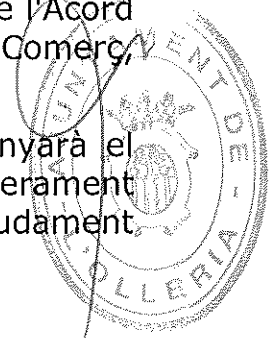
- 1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica del licitador i, si escau, la seua representació. La personalitat s'acreditarà:

La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques que s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fóra exigible conforme a la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho anàs, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constessin les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si escau, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presente, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'article 55 TRLCSP.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat i, si escau, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les seues fotocòpies degudament



autenticades.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a l'efecte d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, si escau, de la persona jurídica dominant, sempre que aquest acredite que té efectivament a la seua disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

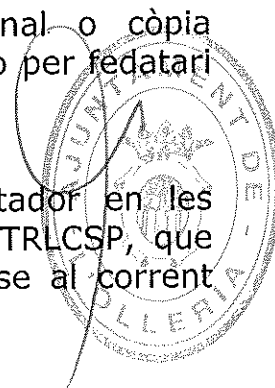
Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constituïsquen temporalment a aquest efecte de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seua capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació al fet que fan referència anteriorment (classificació empresarial), havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront de l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (article 24 del RGLCAP). El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, amb caràcter general, de les ofertes formulades. No obstant açò, si sobrevinguera la vinculació abans que concloga el termini de presentació d'ofertes, o del termini de presentació de candidatures en el procediment restringit, podrà subsistir l'oferta que determinen de comú acord les citades empreses.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Tota aquesta documentació es presentarà en original o còpia degudament compulsada pel Secretari de l'Ajuntament o per fedatari públic competent.

2) Declaració responsable de no estar incurs el licitador en les prohibicions per a contractar recollides en l'article 60 TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent



del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 TRLCSP. No obstant açò, els licitadors hauran de tenir en compte, que en cas de resultar adjudicatari, hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent, a l'efecte del qual se'ls concedirà un termini de 5 dies hàbils.

3) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitante

4) La solvència de l'empresari

Per als contractes de serveis, com és el cas, no serà exigible la classificació de l'empresari.

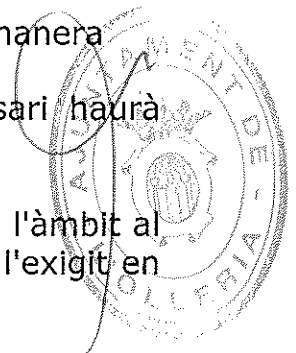
No obstant açò, les empreses amb classificació en el Grup L Subgrup 2 Categoria B o superior podran acreditar la solvència Econòmica, Financera i Tècnica de l'empresari mitjançant l'aportació del certificat corresponent.

La circumstància prevista en aquest apartat, es podrà acreditar mitjançant la inscripció en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades dels previstos en els Articles 83 i 84 del TRLCSP. Aquesta inscripció es justificarà mitjançant l'aportació per l'interessat de certificació expedida per l'òrgan encarregat del Registre. En qualsevol cas, el licitador haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifeste que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació haurà de reiterar-se, en cas de resultar adjudicatari, en el document en què es formalitze el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta la Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

En defecte d'açò, la classificació s'acreditarà de la següent manera

4.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents,

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es referisca el contracte, per import igual o superior a l'exigít en



l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'açò, a l'establert reglamentàriament.

b) En els casos en què resulte apropiat, justificant de l'existència d'un segur d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, en defecte d'açò, a l'establert reglamentàriament.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estiga vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment. i en els plecs del contracte.

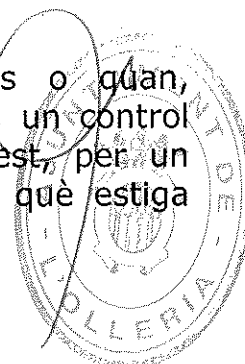
4.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, [segons l'objecte del contracte], per un o varis dels mitjans següents [a elecció de l'òrgan de contractació:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic; quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

d) Quan es tracte de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagen de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estiga



establert l'empresari, sempre que intervinga acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fóra necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca que dispose i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

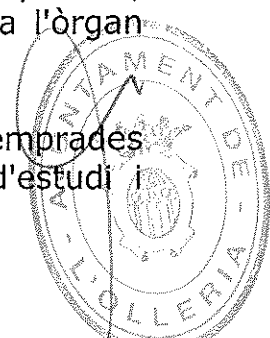
i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar].

No obstant açò, els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seua solvència tècnica o professional pels mitjans següents:

1. Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

2. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari siga una entitat del sector públic o, quan el destinatari siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancants aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

3. Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.



4. Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

5. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

SOBRE B. Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Contindrà l'oferta econòmica (en sobre tancat) en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que s'incorpora seguidament.

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu que s'hagen d'avaluar de forma automàtica, si els hi haguera.

Oferta econòmica, segons model que s'adjunta. Inclourà tot tipus d'impostos i despeses que es produïsquen com a conseqüència del contracte, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, IVA., tal com queda indicat en la clàusula cinquena d'aquest Plec.

Proposició econòmica formulada estrictament conforme al model que s'insereix a continuació:

PROPOSTA ECONÒMICA

En/na _____, major d'etat, amb NIF _____,
actuant en el seu propi nom i dret o en representació de
_____ amb domicili en _____, Tel
_____, Fax _____, i CIF _____

DECLARA:

Primer. Que assabentat del Procediment Obert convocat per l'Ajuntament de L'OLLERIA per a la contractació per procediment obert del servei de GESTIÓ RECAPTATÒRIA, GESTIÓ CADASTRAL, DE COL-LABORACIÓ EN EL PROCEDIMENT SANCIONADOR I RECAPTACIÓ



DE MULTES DE TRANSIT DE L'AJUNTAMENT DE L'OLLERIA, presenta oferta ferma per a participar en el procediment de contractació referit.

Segon. Que coneix els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars que regeixen la present licitació, que expressament els assumeix i acata íntegrament, acceptant incondicionalment la integritat de les seues clàusules.

Tercer. Que l'empresa a la qual representa té competència i mitjans suficients per a complir el contracte en les condicions establides en el Plec esmentat i pressupost econòmic que acompanya.

Quart. Que es compromet a executar el contracte amb subjecció a les condicions establides en aquests Plecs i a les condicions oferides, en els següents termes i pel següent preu (en euros-€-)/ percentatge (consignar quantitats en lletra i nombre), IVA exclòs.

(Lloc, data i signatura)

SOBRE C. Proposició Tècnica. Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor

Inclourà aquells documents que siguen precisos per a la valoració dels criteris que depenguen d'un judici de valor de conformitat amb el que es disposa en la clàusula onzena d'aquest Plec i l'especificat en el Plec de prescripcions tècniques.

En aquest sobre s'inclouran els criteris que en la Clàusula decimosegona es relacionen amb els criteris b i c.

23ª. - PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els tres sobres contenint les ofertes es presentaran en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament en el termini de quinze dies naturals comptats des del següent a la publicació de l'anunci de la licitació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament



en l'oficina de Correus i haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, telegrama o fax en el mateix dia. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició, si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de la terminació del termini assenyalat. Transcorreguts, no obstant açò, deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

En el cas que l'últim dia del termini coincidira en dissabte, diumenge o festiu, es traslladarà l'endemà hàbil.

Els interessats podran examinar els Plecs en la pàgina web de l'Ajuntament/Perfil del Contractant.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, qualsevol que siga el nombre de dependències on aquesta puga ser presentada. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb unes altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les per ell presentades

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, amb caràcter general, de les ofertes formulades. No obstant açò, si sobrevinguera la vinculació abans que concloga el termini de presentació d'ofertes, o del termini de presentació de candidatures en el procediment restringit, podrà subsistir l'oferta que determinen de comú acord les citades empreses.

24ª.- MESA DE CONTRATACTACIÓ

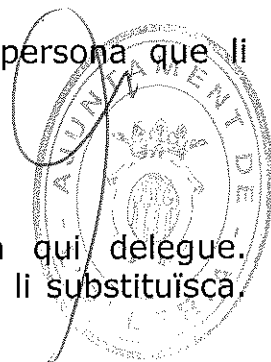
A) MESA DE CONTRACTACIÓ

1.- La Mesa de contractació estarà composta de la següent forma:
President: L'Alcalde-President de la Corporació municipal o persona en qui delegue.

Vocals: El Secretari de la Corporació municipal, o persona que li substituïska, i un representant de cada grup polític.

L'Interventor o persona que li substituïska.

La Regidora d'Economia i Hisenda, o persona en qui delegue.
El Tresorer de la Corporació municipal o persona que li substituïska.



Secretari: Un funcionari de la Corporació municipal.

2.- La Mesa de contractació podrà recaptar els informes tècnics, jurídics i/o econòmics que estime convenientes. Igualment, podrà requerir dels licitadors aclariments a les seues ofertes o convocar-los a sessió explicativa sobre el contingut de les mateixes.

B) ORGANO DE CONTRACTACIÓ

L'Òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local, en aplicació del que es disposa per la Disposició Addicional Segona de TRLCSP, en relació amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i altra legislació concordant en l'àmbit local, per delegació efectuada pel Ple de la Corporació

25ª.- APERTURA DE PROPOSICIONS

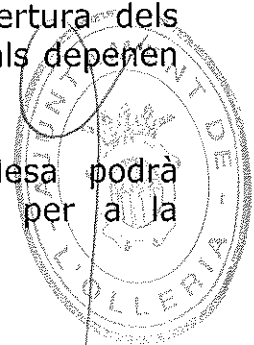
Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en sessió no pública, examinarà i qualificarà els documents continguts en el Sobre A, el president ordenarà l'obertura dels sobres que la continguen, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells.

Si la Mesa de contractació observara defectes o omissions subsanables en la documentació que s'inclou en el Sobre 1, ho comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facen públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregisquen o esmenen davant la pròpia mesa de contractació, sota prevenció d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no ho fera.

De l'actuat es deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

Efectuada la relació de definitiva d'empreses admeses i/o excloses, la Mesa de contractació, procedirà en acte públic a l'obertura dels Sobres C, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor, prèvia convocatòria als licitadors.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics considere precisos, per a la



valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establides en aquest Plec.

Efectuada la valoració pels Serveis Tècnics Municipals, la Mesa de contractació, en acte Públic, prèvia convocatòria dels licitadors donarà a conèixer la ponderació assignada als Criteris dependents d'un judici de valor i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre C) i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre B), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari provisional del contracte.

Els actes públics d'obertura dels sobres se celebraran en la Sala de Juntes de l'Ajuntament de l'Olleria, en els dies i horari que, a aquest efecte, s'assenyalen.

En els actes públics d'obertura, els licitadors i qualsevol altre interessat podran comprovar que tots els sobres que contenen les ofertes es troben en la Taula i en les mateixes condicions que van ser presentats.

26ª.- DECLARACIÓ D'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

La Mesa de contractació, d'acord amb el que es disposa en l'article 320 TRLCSP elevarà les proposicions presentades juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. L'Administració tindrà la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament al valor econòmic de la mateixa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació o declarar desert la licitació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta mes avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'açò, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2, i d'haver constituït la garantia definitiva.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta,



procedint-se en aqueix cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'efectuar l'adjudicació del contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 151 TRLCSP).

27ª.- ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de proposicions segons el previst en l'article 161.2 TRLCSP, excepte un altre que s'indique en aquest plec, a comptar des de l'obertura de les proposicions. De no dictar-se l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seua proposició i al fet que se li retorne la garantia dipositada.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors, sent aplicable el previst en l'article 153 quant a la informació que ha de facilitar-se a aquells encara que el termini per a la seua remissió serà de cinc dies hàbils.

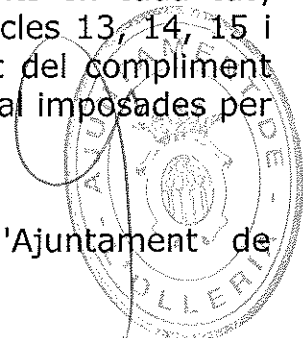
Quant a baixes temeràries s'estarà al que es disposa en l'article 152 TRLCSP i 85 del RGLCAP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagen interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a la disposició dels interessats.

Per a acreditar estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i en els pagaments a la Seguretat Social haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels següents documents:

Certificacions expedides pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb els efectes previstos en els articles 13, 14, 15 i 16 del RGCAP, acreditatives de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Certificació expedida per la Tresoreria de l'Ajuntament de



L'OLLERIA, acreditatiu que no existeixen deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració.

- Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost.
- Relació contractual acreditant el percentatge 60-40 mínim de cada gènere

En el cas que el contracte fóra adjudicat a una Agrupació d'empreses hauran d'aquestes acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant

28ª.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESIÓ I SUBCONTRATACIÓ

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es reba la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151.4 TRLCSP.

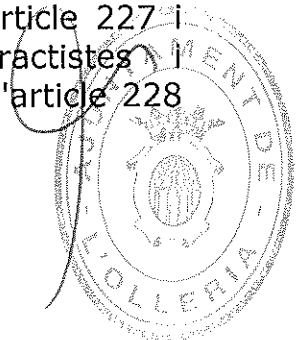
Una vegada formalitzat el contracte, la data oficial de començament dels treballs serà la de l'acta de l'inici dels mateixos, que no serà superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

Es signarà l' acta almenys per triplicat, remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació, un altre al servei encarregat de l'adreça i supervisió del contracte, i un altre a l'empresa adjudicatària.

Formalitzat el contracte, l'execució del mateix començarà amb tots els seus efectes a partir de l'endemà a la signatura de l'acta d'iniciació dels serveis.

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es complisquen els requisits establits en l'article 209 LCSP.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establits en l'article 227 i 289 TRLCSP, així com el pagament a subcontractistes i subministradors haurà d'ajustar-se al que es disposa en l'article 228 TRLCSP.





29ª.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'execució del contracte, haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el present plec, i de Prescripcions Tècniques i Econòmiques, que gaudeixen de condició contractual, així com a l'establert per l'adjudicatari en el seu projecte de treball.

2. L'òrgan de Contractació resoldrà dins de la seua competència sobre les qüestions derivades de l'execució del contracte.

3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista adjudicatari. En supòsits de força major, no obstant açò, tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament, si bé en l'Expedient haurà d'acreditar que havia pres les mesures precautoriEs raonables, sent aquestes determinants a més, per a la quantificació i la indemnització. A l'efecte d'aquest Plec, es determinen causes de força major les assenyalades en l'article 231.2 del TRLCSP.

4. Serà de compte del contractista les indemnitzacions que hagués de satisfer a tercers per danys i perjudicis causats en l'execució del contracte, llevat que els mateixos siguem directa conseqüència d'ordres expresses de l'Administració.

5. Correspon al contractista l'obtenció de les oportunes autoritzacions, permisos i llicències tant oficials com a particulars que requerisquen l'execució del contracte.

Així mateix, seran de compte del contractista l'obtenció dels drets derivats de la propietat industrial, comercial i intel·lectual que requerisca l'execució per la utilització de programari de tercers, de patents, models de fàbrica, etc., corrent del seu compte l'abonament de tals drets, i responent enfront dels titulars de dites dretes per la seua utilització il·legítima.

6. El contractista adjudicatari, respondrà del seu personal depenent per actes, errors o omissions que comprometen o pertorben la bona marxa de l'execució del contracte. En supòsit extrem degudament motivats, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè adopte les mesures concretes que coadjuven al restabliment del bon ordre d'execució dels pactes.

7. L'adjudicatari tindrà dret a percebre la remuneració fixada per la prestació dels seus serveis.



8. Igualment, tindrà dret a disposar de tota la documentació i informació necessària amb la suficient antelació per a la correcta realització dels treballs que se li encomanen segons el contracte i el Plec de Prescripcions Tècniques, amb la deguda salvaguarda del que es disposa en la legislació vigent sobre protecció de dades informatitzades.

9. El personal descrit en l'oferta, així com aquell altre que l'adjudicatari pugui contractar posteriorment, serà a compte del mateix, sense que en cap cas l'Ajuntament adquireixi compromís ni obligació de cap tipus respecte d'aquest personal.

10. L'adjudicatari, previ acord econòmic, en cas de finalització del contracte haurà de garantir a l'Ajuntament la utilització dels programes informàtics durant un període màxim de tres mesos, amb la finalitat d'assegurar-se la continuïtat del servei. L'Ajuntament disposarà d'aquests programes per al seu ús exclusiu, comproment-se a no cedir l'ús a tercers, percebent l'adjudicatari la prestació econòmica que es determine

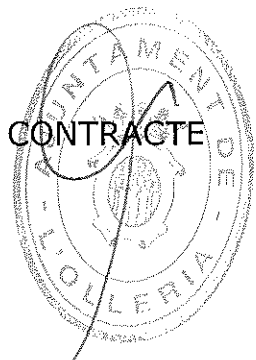
11. L'adjudicatari començarà a prestar el servei l'endemà de la data de la signatura de l'Acta d'iniciació dels treballs.

12. Dins del termini que es consigne en el contracte es formalitzarà l'acta d'inici en la prestació dels serveis, se signarà dita acta almenys per triplicat, remetent-se un exemplar a l'òrgan de contractació un altre al servei encarregat de l'adreça i supervisió del contracte i un altre a l'empresa adjudicatària.

Formalitzat el contracte, i transcorregut el període temporal previst en el plec de condicions tècniques per a l'obertura de l'oficina en la qual es prestarà els serveis, l'adjudicatari del concurs serà responsable de quantes actuacions de col·laboració contempla el plec, i a çò des del moment en què se li lliuren pels serveis municipals els corresponents documents o suports informàtics corresponents als serveis contractats o es cursen les ordres específiques per al seu compliment.

30ª.- OBLIGACIONS DE LES PARTS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

A) OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:





a) Quan sense causa justificada, en la recepció del servei l'Administració incórrega en mora, el CONTRACTISTA haurà de denunciar-la perquè assortisca els seus efectes.

b) L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del CONTRACTISTA.

c) Els impostos, taxes o compensacions i altres despeses que es produïsquen en l'execució del CONTRACTE seran de compte del CONTRACTISTA i s'entendran englobats en l'oferta.

d) El CONTRACTISTA està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i del Servei de Prevenció de riscos Laborals, sense que l'incompliment per la seua banda d'aquestes obligacions implique responsabilitat alguna per a l'Administració, així com de les quals es promulguen durant l'execució del mateix.

e) Serà obligació del CONTRACTISTA indemnitzar els danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requerisca l'execució del servei.

f) L'obtenció de quantes llicències o autoritzacions administratives siguen precises, per a la prestació del servei, correrà sempre a càrrec del CONTRACTISTA, qui haurà de demanar-les en el seu nom.

g) Totes aquelles dades que poguera conèixer CONTRACTISTA en relació amb els serveis contractats s'entenen confidencials, havent de guardar la identitat i el secret dels mateixos. El CONTRACTISTA haurà d'indemnitzar a l'AJUNTAMENT i a les persones afectades pels danys i perjudicis causats per la contravenció del deure sigil professional.

h) El CONTRACTISTA haurà de prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que s'estimen necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, tals com a assistència a reunions de treball o informatives. Aquesta obligació es mantindrà fins a la finalització del període de garantia.

i) El CONTRACTISTA respondrà de la qualitat dels serveis prestats i de les faltes que hi hagués. Només quedarà exempt de responsabilitat quan els vicis que s'observen, siguen conseqüència directa d'un ordre de l'Administració o de les condicions imposades per ella.

j) El CONTRACTISTA no podrà cedir ni traspassar els drets que nasquen del contracte sense autorització expressa de



l'Ajuntament havent de complir l'establert en els articles 226 i 227 TRLCSP.

k) EL CONTRACTISTA estarà obligat a executar els serveis contractats en els terminis previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

B) OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1.- Atorgar al CONTRACTISTA la protecció i col·laboració adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

2.- L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels seixanta dies següents a la data de l'expedició de les factures o dels corresponents documents que acrediten la realització total o parcial del contracte, sense perjudici del termini especial establert en l'article 222.4, i, si es demorara, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de seixanta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

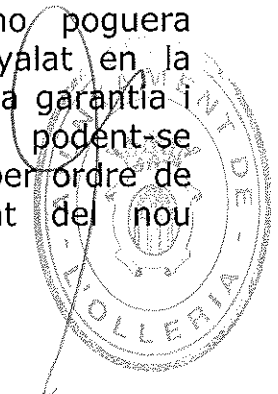
3.- S'abonaran al CONTRACTISTA, conformement als preus convinguts, els serveis executats amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i a les seues modificacions degudament autoritzades, a mesura que per l'Ajuntament es donen per rebudes de conformitat.

En cap cas tindrà el CONTRACTISTA dret a l'abonament dels serveis que realitze contravenint el que es disposa en aquest paràgraf

31a.- MODIFICACIÓ, RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, en les condicions i supòsits que s'assenyalen en els articles 219 i 264 TRLCSP.

2. Quan per causes imputables al contractista, no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini assenyalat en la clàusula IV.1, es resoldrà el mateix amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seues ofertes, comptant amb la conformitat del nou



adjudicatari.

3. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en l'article 223 de la TRLCSP i en les condicions i amb els efectes assenyalats en els articles 224 i 225 de la citada norma.
4. Quan el contracte es resolga per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia confiscada.

El CONTRACTE s'extingirà per la terminació del termini de vigència o, si escau, de la pròrroga o pròrrogues, per la declaració de caducitat i per la seua resolució. A l'extinció del contracte i de les seues pròrrogues, si les hi hagués, el CONTRACTISTA haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament de forma immediata i en qualsevol cas en termini no superior a un mes dies tota la documentació que obre en el seu poder referent als expedients administratius de recaptació i d'una altra índole, rendint comptes de la seua gestió amb l'arqueig corresponent, entenent que en tant no es produísca la plena conformitat de la Tresoreria municipal haurà de respondre aquell enfront d'aquesta, a més d'assumir l'obligació de rescabalar els danys i perjudicis que s'ocasionen per la seua demora en la devolució de la documentació o rendició de comptes. L'extinció del contracte deixarà sense efecte el vincle de l'Ajuntament amb el CONTRACTISTA o els seus empleats, de manera que no podrà entendre's subsistent relació laboral, administrativa o d'una altra índole entre aquests i l'Ajuntament, responent l'adjudicatari directament enfront dels seus empleats per les conseqüències laborals que es deriven de l'extinció del contracte amb l'Administració. En cap cas existirà relació laboral, administrativa o d'una altra índole entre l'Ajuntament i el personal o empleats del CONTRACTISTA.

32ª.- PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seua resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector




Públic, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial decret 817/2009 de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2.007.

2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos pertocarà el recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En l'Olleria, a 19 d'octubre de 2016

LA TÈCNICA DE GESTIÓ



Mª Amparo Aparicio Andrés

