



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I COL-LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTADORA MUNICIPAL, EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRÀNSIT, I EN LA GESTIÓ D'ALTRES NOTIFICACIONS MUNICIPALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte tindrà per objecte la prestació de l'assistència tècnica i de col·laboració en la gestió recaptadora municipal —tant en la fase voluntària, com en la fase executiva— dels ingressos municipals, tributaris o no tributaris, així com la gestió i recaptació de les multes de trànsit i la gestió d'altres notificacions municipals de caràcter no tributari que li encarregui l'Ajuntament de Maó, segons el detall i les condicions descrites en el plec de prescripcions tècniques.

CPV-2008: 79221000 serveis d'assessorament tributari

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

A l'informe de Tresoreria, de data 18/02/2014, es detallen la naturalesa i necessitat que es pretenen cobrir mitjançant l'execució d'aquest contracte, que, de forma resumida, són: que, a partir l'any 2006, s'ha anat contractant aquesta prestació i, per tal de donar una millor atenció i informació als contribuents, quant a l'exercici dels seus drets i al compliment de les seves obligacions, es vol continuar fent-ho, atenent la satisfactòria operativa diària i els resultats obtinguts; també pel fet que, en el cas que no hi hagués aquest contracte, s'hauria d'incrementar el personal de Tresoreria, amb un pla de formació adequat, i millorar les aplicacions informàtiques.

3. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte serà de TRES ANYS, que es comptaran a partir del dia 1 de gener de 2015.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment, abans que finalitzi i per mutu acord de les parts, sempre que la durada del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi els SIS ANYS.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació per part de l'Ajuntament.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació d'aquest contracte s'ha calculat en funció dels imports facturats durant els anys 2012 i 2013 per l'empresa que actualment és l'adjudicatària del contracte de referència, tenint en compte que aquest import és el resultat de l'aplicació de percentatges i preus de diferents magnituds que s'aplicaran a uns valors que es coneixeran en el futur .

- a) El pressupost base de licitació és de 2.400.000,00 euros, amb l'IVA exclòs.
- b) El pressupost base de licitació es veurà incrementat amb l'Impost sobre el valor afegit, al tipus impositiu del 21%, per import de 504.000,00 euros.
- c) Import total per als tres anys de contracte: 2.904.000,00 euros, amb l'IVA inclòs, al tipus impositiu del 21%.
- d) Valor estimat del contracte: 4.800.000,00 euros.

Atès que el compliment eficaç del contracte estarà en funció del resultat de la recaptació, la seva retribució es determinarà de la següent manera:

A. Col·laboració en via de constrenyiment:

1. Es fixa com a tipus el 10% del principal de la recaptació líquida dels tributs en fase executiva.
2. En el cas d'aplicar-se interessos de demora, l'adjudicatari percebrà el 40% del seu import.
3. Recàrrec de constrenyiment: el tipus base es fixa en el 60% de les quantitats recaptades en concepte de recàrrecs del període executiu.

Aquests preus no inclouen IVA.

B. Col·laboració en la recaptació en fase voluntària:

Es fixa com a tipus el 3% de la recaptació líquida dels tributs en fase voluntària.

Aquests preus no inclouen IVA.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

C. Col·laboració en la gestió administrativa de les multes de trànsit:

La retribució vindrà donada per l'aplicació dels següents preus:

1. Recaptació en voluntària i executiva

* de sancions que provinguin del servei de càmeres de seguretat viària: 10%

* de la resta de sancions: 50%

A part de la corresponent retribució definida en el punt anterior A), apartats 2 i 3, del present informe, per al recaptat en executiva.

- 2. Cinc euros per cada proposta d'al·legació resolta, llevat que sigui estimada per prescripció, per causa imputable al contractista. També cinc euros per cada recurs resolt, llevat que s'hagi retribuit per proposta d'al·legació, o bé que sigui estimat per prescripció, per causa imputable al contractista.**

Aquests preus no inclouen IVA.

D. Altres notificacions municipals:

La retribució per cada document no tributari notificat efectivament serà de 3 euros.

Aquests preus no inclouen IVA.

E. Costes del procediment:

Les costes del procediment executiu, amb independència del resultat de cada expedient de constrenyiment, les satisfarà l'empresa adjudicatària, i quedaran al seu compte i càrrec les que resultin irreuperables una vegada finalitzat l'expedient. Les quantitats que percebi per aquest concepte l'empresa adjudicatària s'inclouran en el compte mensual d'ingressos, perquè siguin imputades als contribuents que els corresponguin. L'Ajuntament abonarà mensualment a l'empresa adjudicatària les que s'hagin meritat en els procediments de constrenyiment i que hagin estat ingressades en els comptes restringits habilitats amb aquesta finalitat, i confeccionarà l'oportuna llista que compregui aquests ingressos i concepte.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

F. Despeses de correus

Les despeses de correus derivades del servei objecte del contracte aniran a compte de l'Ajuntament, amb nombre de contracte diferenciat, per tal que el seu import es descompti en la facturació mensual del contractista.

5. FORMA DE PAGAMENT

El pagament de les retribucions fixes corresponents a les fases voluntària, executiva, col·laboració en la gestió de multes de trànsit i altres notificacions municipals s'efectuarà contra presentació de factura mensual, que es presentarà per mesos vençuts, en el Registre a l'efecte, en el departament encarregat de la comptabilitat de l'Ajuntament de Maó, els Serveis Econòmics; l'abonament de la factura es produirà, previs els tràmits comptables que estableixen les disposicions vigents, de conformitat amb l'establert a l'art. 216 del TRLCSP i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

S'haurà d'indicar a les factures que l'òrgan de contractació d'aquest contracte és la Junta de Govern Local i el destinatari, la Tresoreria de l'Ajuntament de Maó.

No serà procedent abonar cap quantitat fins que no quedi legalitzada la constitució de la garantia definitiva.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament d'aquest contracte, per import total de 2.904.000,00 euros, amb l'IVA inclòs, serà amb càrrec de l'aplicació pressupostària SG4.9324.2270601 dels pressuposts municipals per als exercicis 2015, 2016 i 2017.

L'autorització i compromís d'aquesta despesa, que recaurà en els exercicis 2015, 2016 i 2017, estarà subordinada al crèdit que s'aprovi en el pressuposts de despeses d'aquests exercicis i, una vegada aprovada la despesa, s'haurà d'anotar en el registre de compromisos futurs, de conformitat amb l'establert a l'art. 174 del TRLRLH.

7. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I DOCUMENTS QUE TENEN CARÀCTER CONTRACTUAL



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

Sense perjudici del disposat amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es registrarà per les següents normes:

- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009), modificat per l'RD 300/2011, de 4 de març.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per l'RD 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant, Reglament de l'LCAP), en el que no s'oposi al TRLCSP.
- Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears
- RDL 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- Llei 14/2013, de 27 de setembre, de recolzament als emprenedors i la seva internacionalització.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

En cas de contradicció entre el present plec de clàusules i les prescripcions tècniques de la present contractació, prevaldrà el disposat en aquest plec.

A més del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

- * El plec de prescripcions tècniques
- * L'oferta de l'adjudicatari
- * El document en què es formalitzi el contracte

S'adjunta com annex a aquest plec el model de contracte que s'haurà de signar quant a la regulació de l'accés a fitxers en els quals consten dades de caràcter personal, en els termes i amb els continguts previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

La prestació que es contracta consisteix en un servei complementari, amb tasques de col·laboració en les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic que no impliquen exercici d'autoritat, ni custòdia de fons públics.

De conformitat amb l'establert a l'art. 19.1.b) del TRLCSP, el contracte s'ha qualificat com administratiu especial; no és un contracte de serveis, on el destinatari de la prestació únicament és la mateixa Administració, perquè en aquest contracte els destinataris de la prestació són tant l'Ajuntament, com –també– els mateixos contribuents; tampoc no és un contracte de gestió de servei públic (que, en aquest cas, estaria prohibit), perquè no s'atorga la gestió del servei, sinó tan sols una actuació complementària a la municipal, que no implica exercici d'autoritat, ni custòdia de fons públics.

Aquest contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert de l'art. 157 i següents del TRLCSP, de conformitat amb l'establert als art. 138.2 i 175 del TRLCSP, atès que el seu valor estimat és superior a 100.000,00 euros.

9. PUBLICITAT I IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE QUE HA D'ABONAR L'ADJUDICATARI

L'anunci de la licitació es publicarà en el BOIB i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Maó (www.ajmao.org), de conformitat amb l'establert a l'art. 142 del TRLCSP; en el mateix anunci es farà constar l'exposició al públic dels presents plecs als efectes de reclamacions, en aplicació de l'art. 188.3 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears.

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import màxim de 600,00 euros.

10. CLASSIFICACIÓ EXIGIBLE

Conforme a l'establert a l'art. 65 del TRLCSP, per prendre part en aquesta contractació no s'exigeix classificació del contractista, atès que no es tracta d'un contracte d'obres ni de serveis.

11. GARANTIES EXIGIBLES



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

- Provisional: Per prendre part a la licitació, **NO** serà necessari constituir una garantia provisional, en aplicació del que disposa l'art. 103.1 del TRLCSP.
- Definitiva: De conformitat amb el que disposa l'art. 95 del TRLCSP, el licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, sense incloure l'IVA, en el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació al qual es refereix la clàusula 21, de conformitat amb l'art. 151.2 del TRLCSP.

Les garanties es constituïran en metàl·lic, en títols de deute públic, per aval (segons el model de l'Ajuntament) o per assegurança de caució, davant la Tresoreria Municipal, en la forma que disposen els art. 95 i 96 del TRLCSP i els art. 55 a 58 del Reglament general de l'LCAP, en el que no s'oposi al TRLCSP. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva NO es podrà realitzar per mitjans electrònics.

Si no es constitueix en el termini establert, s'estarà al que disposa l'art. 99.1 del TRLCSP.

12. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris, amb una puntuació màxima de 74 PUNTS.

A. OFERTA ECONÒMICA (màxim: 55 punts): l'oferta econòmica dels candidats es farà per reducció dels percentatges o imports establerts com a retribució per a l'adjudicatari:

a) col·laboració en via de constrenyiment:

- * s'atorgaran 3 punts per cada 0,10 punts de baixa sobre el 10% (establert com a tipus de la licitació) del principal de la recaptació líquida, amb un màxim de 35 punts; les fraccions de 0,10 es puntuaran amb la part proporcional dels 3 punts que els correspongui.
- * s'atorgaran 0,5 punts per cada 10 punts de baixa sobre el 40% (establert com a tipus de la licitació) dels interessos de demora, amb un màxim de 2 punts; les fraccions de 10 es puntuaran amb la part proporcional dels 0,5 punts que els correspongui.
- * s'atorgaran 0,5 punts per cada 4 punts de baixa sobre el 60% (establert com a tipus de la licitació) de les quantitats recaptades en concepte de recàrrec del



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

període executiu, amb un màxim de 5 punts; les fraccions de 4 es puntuaran amb la part proporcional dels 0,5 punts que els correspongui.

b) col·laboració en la fase de recaptació voluntària:

* s'atorgaran 0,5 punts per cada 0,10 punts de baixa sobre el 3% (establert com a tipus de la licitació) de la recaptació líquida, amb un màxim de 7 punts; les fraccions de 0,10 es puntuaran amb la part proporcional dels 0,5 punts que els correspongui.

c) col·laboració en la gestió administrativa de les multes de trànsit:

* s'atorgaran 0,2 punts per cada 1 punt de baixa sobre el 10% (establert com a tipus de la licitació) de la recaptació líquida de sancions que provinguin del servei de càmeres de seguretat viària, amb un màxim d'1 punt; les fraccions d'1 es puntuaran amb la part proporcional dels 0,2 punts que els correspongui.

* s'atorgaran 0,2 punts per cada 1 punt de baixa sobre el 50% (establert com a tipus de la licitació) de la recaptació líquida de la resta de sancions, amb un màxim de 2 punts; les fraccions d'1 es puntuaran amb la part proporcional dels 0,2 punts que els correspongui.

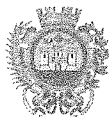
* al·legacions i recursos: s'atorgaran 0,2 punts per cada 0,10 euros de baixa sobre els 5 euros (establerts com a tipus de la licitació), amb un màxim d'1 punt; les fraccions de 0,10 es puntuaran amb la part proporcional dels 0,2 punts que els correspongui.

d) altres notificacions municipals:

* s'atorgarà 1 punt per cada 0,10 euros de baixa sobre els 3 euros (establerts com a tipus de la licitació), amb un màxim de 2 punts; les fraccions de 0,10 es puntuaran amb la part proporcional d'1 punt que els correspongui.

B. PROPOSTA TÈCNICA (màxim: 19 punts):

a) mitjans personals (màxim: 8 punts): es valoraran els mitjans personals (qualificació i experiència) que s'adscriuran a aquest contracte i estaran ubicats a l'oficina de Maó. Només es valorarà com a personal adscrit aquell que estarà ubicat físicament a l'oficina de Maó i amb dedicació completa al present contracte; les 12 persones que, com a mínim, treballaran en exclusiva a l'oficina de Maó seran: 1 responsable-gerent de l'oficina, 3 llicenciats (en Dret, Ciències Econòmiques, Ciències Empresarials, Administració i Direcció d'Empreses, o altres titulacions equivalents), 2 tècnics



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

mitjans, 4 auxiliars administratius, 2 notificadors. S'haurà de presentar el currículum de cada una d'aquestes persones.

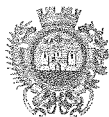
- * experiència en gestió recaptadora del responsable-gerent de l'oficina, els llicenciats i els tècnics mitjans (màxim: 6 punts): es valorarà conforme al quadre que es detalla a continuació, tenint en compte la documentació presentada que acrediti aquesta experiència:

Sense experiència	0,0 punts
Fins 5 anys	0,6 punts
De més de 5 a 10 anys	0,8 punts
De més de 10 a 20 anys	1,2 punts
Més de 20 anys	1,4 punt

(en el còmput anual es tindran en compte els 365 dies de l'any)

- * formació complementària relacionada amb la gestió de tributs i la recaptació de tots i cada un dels treballadors i treballadores oferts (màxim 2 punts): es valorarà tenint en compte la documentació presentada que acrediti aquesta formació.
- b)** mitjans materials (màxim: 7 punts): es valoraran els mitjans materials que s'adscriuran a aquest contracte i que s'ubicaran a l'oficina de Maó.
- * local de Maó on s'ubicarà l'oficina (màxim: 5 punts): es valorarà tenint en compte la situació i les característiques del local; s'haurà d'acreditar la seva disponibilitat amb l'escriptura de propietat del local o, en el cas que el local no fos propietat de l'empresa licitadora, un compromís d'arrendament del local per part de la propietat.

Així mateix, s'haurà de presentar un compromís signat perquè, en cas que, durant l'execució del contracte, l'Ajuntament posi a disposició de l'adjudicatària un local per ubicar-hi allà l'oficina, aquesta es compromet a traslladar-se de local; seran a càrrec de l'adjudicatària els costos del trasllat i instal·lació. En aquest cas, l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatària la mateixa superfície que la que tenguí en el local inicial i mantindrà l'import del lloguer conforme al lloguer del local inicial.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

* equipament informàtic (màxim: 2 punts): es valorarà tenint en compte el número i el tipus d'equips, les seves característiques tècniques i la seva valoració econòmica; tot l'anterior s'haurà d'acreditar.

C. MILLORES (màxim: 4 punts): es valoraran les millores que els candidats ofereixin quant a aportacions, compromisos i novetats addicionals al procediment establert, que no estiguin previstes expressament en els plecs, que permetin una òptima qualitat de la prestació de la gestió recaptadora i l'aplicació de les quals determini una millora substancial per a la prestació del servei; segons el tipus de millores que s'ofereixin, la puntuació serà la que es detalla:

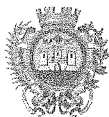
- * millores orientades al contribuent: màxim de 2 punts
- * millores orientades a la gestió de processos interns municipals: màxim d'1 punt
- * millores orientades a la formació del personal municipal: màxim d'1 punt

En cas d'empat, es donarà preferència en l'adjudicació als licitadors que, en el sobre núm. 1, relatiu a la documentació administrativa, hagin aportat els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. Aquesta preferència en l'adjudicació es tindrà en compte en cas que hi hagi proposicions que igualin, en els seus termes, la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si més d'una empresa licitadora, de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acredita tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. Si encara persisteix l'empat, es procedirà al desempat mitjançant sorteig.

13. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran concórrer a aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que es trobin en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, no estiguin compreses en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'art. 60 del TRLCSP –que poden acreditar mitjançant qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 73 del



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

TRLCSP- i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o, si és el cas, es trobin degudament classificades quan la llei així ho exigeixi.

Així mateix, podran prendre part en la licitació per si mateixes o representades per persona autoritzada, mitjançant poder notarial atorgat amb aquesta finalitat. Quan concorrin en representació d'una persona jurídica, algun membre d'aquesta haurà de justificar documentalment que està facultat per fer-ho.

Els licitadors hauran de tenir com a finalitat la realització d'activitats que tenguin relació directa amb l'objecte del present contracte i hauran de disposar d'una organització dotada d'elements personals i materials suficients per a la deguda execució d'aquest.

Els licitadors hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

14. TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I DEMÉS REQUISITS DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per a la licitació es presentaran dins el termini de **20 dies naturals**, a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. En el supòsit que el darrer dia de presentació de proposicions coincidís amb dissabte o festiu, s'entendrà automàticament prorrogat el termini al primer dia hàbil següent.

Les proposicions es presentaran dins sobres tancats, identificats en el seu exterior amb el nom de la licitació a la qual concorren i amb el nom del candidat que es presenta a la licitació; els sobres estaran signats pel candidat o persona que el representi, amb indicació del seu nom. A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut relacionat numèricament.

Llocs de presentació de les proposicions:

* **Unitat de Contractació de l'Ajuntament de Maó:** L'horari de presentació dels sobres a la Unitat de Contractació d'aquest Ajuntament (plaça Constitució, 1. Maó) serà de dilluns a divendres, de 8.00 a 14.00 hores, i es donarà com a acreditació a la persona que els presenti un rebut en el qual constarà el seu nom, el nom del candidat que es presenta a la licitació, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i l'hora de la seva presentació.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027
Referència: C-12/14
Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

* **Oficina de Correus:** De la mateixa manera, les ofertes es podran presentar per correu a qualsevol oficina de Correus, en els seus horaris d'atenció al públic. En aquest cas, l'empresari haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus, per la qual cosa haurà de comunicar el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax (núm. 971350648), o correu electrònic (mcarreras@ajmao.org o corfila@ajmao.org), que ha remès la seva oferta (s'hi adjuntarà el comprovant de l'enviament i s'hi indicarà el nom del candidat i el seu telèfon de contacte). Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data en què finalitzi el termini de presentació de proposicions assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts, no obstant, deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no s'admetrà cap proposició enviada per correu.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al previst en el plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com a annex II a aquest plec, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

15. FORMA EN QUÈ S'HAURAN DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en TRES SOBRES tancats, numerats correlativament:

SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'art. 146 del TRLCSP, la següent documentació, original o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent:



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

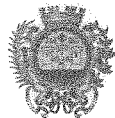
- 1. PERSONALITAT I CAPACITAT DE L'EMPRESARI:** El licitador presentarà documentació que acrediti la personalitat i la capacitat per licitar. En tot cas, els empresaris individuals presentaran còpia autoritzada del DNI i les persones jurídiques, del NIF. A més, els candidats que siguin persones jurídiques presentaran còpia autoritzada de l'escriptura de constitució, amb els estatuts pels quals es regeixin, i de modificació, si és procedent, degudament inscrites en el Registre Mercantil. Així mateix, caldrà que la finalitat o activitat de les persones jurídiques tengui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Els empresaris individuals presentaran: el darrer rebut de pagament a la Seguretat Social de la quota per la cotització en el Règim Especial de Treballadors Autònoms i la Declaració-Resum anual de l'Impost sobre el valor afegit (model 390) corresponent al darrer exercici tancat, o bé declaració censal d'alta en el cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036), juntament amb una declaració responsable de no haver causat baixa en l'exercici d'aquesta activitat.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent, d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

- 2. REPRESENTACIÓ:** Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti d'una persona jurídica, presentarà document fefaent que acrediti que qui firma l'oferta té apoderament validat per comparèixer davant la corporació municipal i contractar amb aquesta en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti, així com còpia autèntica del seu document nacional d'identitat.

Si representa una associació, aportarà la inscripció administrativa de la constitució de l'associació, la inscripció administrativa del nomenament de la persona firmant com a president/a de l'associació i certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació de què es tracti.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

Si representa una persona jurídica, presentarà escriptura de poder validat amb aquesta finalitat o còpia autenticada, degudament inscrita en el Registre Mercantil.

3. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

La solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'acreditar, pels mitjans següents:

* **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:** De conformitat amb el que es disposa en l'article 75 del TRLCSP, s'haurà de presentar:

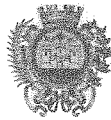
1. Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit als **tres** últims exercicis
2. Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar les comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitja alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Els requisits exigits tindran caràcter acumulatiu.

Requisits mínims de solvència econòmica: El volum de negocis en l'àmbit de les activitats corresponents a l'objecte del contracte, mitjana dels tres últims exercicis haurà de ser igual o superior a **700.000,00 €**, sense IVA. L'antiguitat mínima de l'empresa haurà de ser superior als **tres** anys.

* **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:** de conformitat amb l'art. 79 en relació amb l'art. 78 del TRLCSP, s'acreditarà pels següents mitjans (els mitjans assenyalats en aquest apartat tenen caràcter acumulatiu):

Article 78.a) del TRLCSP: "Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, similars als que són objecte d'aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent".



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

Requisits mínims de solvència tècnica: Realització d'almenys **DOS** contractes de serveis que en el transcurs dels tres últims anys guardin relació amb l'objecte del contracte al que es licita, aportant el que s'indica a l'article 78.a) del TRLCSP ressenyat al paràgraf anterior.

4. DECLARACIÓ RESPONSABLE, en què el candidat afirmi, sota la seva responsabilitat, que, a la data de presentació de proposicions, no es troba en cap dels supòsits previstos a l'**art. 60 del TRLCSP**. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquests requisits hagi de ser presentada, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor de qui s'hagi d'efectuar aquesta.

5. DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL EXIGIDA A TOTES LES EMPRESES ESTRANGERES. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, poguessin sorgir del contracte, i renunciaran, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat/ata.

De conformitat amb l'art. 146.4 del TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació establerta en els apartats 1, 2, 3, 4 i 5 anteriors es podrà substituir per una **declaració responsable** del licitador en la qual indiqui que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament.

En el cas que el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació hagués presentat aquesta declaració responsable, abans de l'adjudicació del contracte haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació la possessió i validesa dels documents exigits als apartats 1, 2, 3, 4 i 5.

En qualsevol cas, el moment en el qual hauran de tenir validesa els requisits de capacitat i solvència (apartats 1, 2, 3, 4 i 5) exigits per contractar amb l'Ajuntament serà, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de proposicions (art. 146.5 del TRLCSP).

En tot cas, l'òrgan de contractació, per tal de garantir la bona finalitat del procediment, podrà demanar, en qualsevol moment abans de l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

6. COMPROMÍS DE CONSTITUIR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, aportaran, a més, un



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometin a constituir-se en UTE. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cada una de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració, per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui a la UTE.

7. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL. El candidat presentarà **compromís** formal del fet que, en el supòsit de resultar-ne adjudicatari, aportarà, abans de la signatura del contracte, el document acreditatiu de la cobertura, mitjançant assegurança de responsabilitat civil, dels danys que es puguin causar a persones i béns, derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència.

8. SOLUCIÓ D'EMPATS. Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada a l'apartat 2n de la disposició addicional 4a del TRLCSP, hauran d'aportar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. Aquesta preferència en l'adjudicació es tindrà en compte en cas que hi hagi proposicions que igualin en els seus termes la més avantatjosa, des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.

Si més d'una empresa licitadora, de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, acredita tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

9. GRUP D'EMPRESES. Declarar si l'empresa que es presenta a la licitació pertany a un grup d'empreses o no; i, en cas afirmatiu, indicar el seu nom.

10. ADREÇA. Tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

11. Una **relació** de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de l'Ajuntament de Maó, de la CAIB o de l'Estat, l'aportació de la certificació del Registre corresponent, acompanyada d'una declaració responsable de la seva vigència, l'eximirà de presentar la documentació que ja es trobi a l'esmentat Registre, excepte les especials que s'exigeixin expressament en aquests plecs.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

L'òrgan de contractació, en aquest cas, haurà d'admetre qualsevol de les esmentades certificacions, sens perjudici de l'exigència, a qui resulti adjudicatari del contracte, d'acreditar de manera fefaent les dades inscrites en el Registre.

SOBRE NÚM. 2: PROPOSTA TÈCNICA I MILLORES:

Inclourà tota la documentació que es consideri adient per a la valoració dels criteris subjectius, de conformitat amb l'establert als apartats B i C de la clàusula 12 d'aquest plec.

SOBRE NÚM. 3: OFERTA ECONÒMICA

Contindrà el document assenyalat com ANNEX, on es detallarà l'oferta econòmica del preu del contracte, que NO podrà superar, en cap cas, els màxims establerts en els apartats A, B, C i D de la clàusula 4.

16. VARIANTS

Els licitadors no podran proposar variants al contingut de l'objecte d'aquest contracte.

17. CONFIDENCIALITAT

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en el moment de formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Així mateix, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació, a la qual tenguí accés amb ocasió de l'execució del contracte, a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquella informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior.

18. REVISIÓ DE PREUS



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

Tenint en compte el sistema de retribució d'aquest contracte, bàsicament establert per aplicació d'un percentatge sobre les quantitats recaptades, no estarà subjecte a revisió de preus.

19. MESA DE CONTRACTACIÓ

Per a la qualificació dels documents, l'examen i la valoració de les ofertes es designaran les persones que compondran la Mesa de Contractació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona, apartat 10, del TRLCSP, art. 320 de l'esmentat Text refós i art. 21 de l'RD 817/2009, de 8 de maig, que quedarà establerta de la següent manera:

President: Sr. Salvador Botella Mantolan, tinent d'Alcaldia de Serveis Generals i Hisenda o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Sra. Mónica Mercadal Pons, secretària municipal o persona que la substitueixi
Sr. Manuel Velarte Pérez, interventor municipal o persona que el substitueixi.
Sra. Encarnación Mudarra Sánchez, tesorera municipal o persona que la substitueixi.

Sra. Assumpta Piris Pascual, cap de Gestió Tributària o persona que la substitueixi.

Sr. Jesús Camps Socías, responsable dels Serveis Econòmics o persona que el substitueixi.

Secretària: Sra. Mónica Carreras Pons, tècnica de Contractació o persona que la substitueixi.

20. EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació es reunirà, en acte intern, per examinar i qualificar la documentació, presentada en temps i forma, continguda en el sobre núm. 1.

Una vegada examinada la documentació inclosa en aquest sobre, si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, en prendrà nota i ho comunicarà als interessats, i els concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè ho corregeixin o esmenin davant la mateixa Mesa de Contractació. De la manera que es procedeixi es deixarà constància a l'acta que, necessàriament, s'haurà d'estendre.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

Seguidament la Mesa assenyalarà la data i hora d'obertura del sobre núm. 2, en acte públic, relatiu a la proposta tècnica i les millores.

Reunida de nou la Mesa, en acte públic, i una vegada qualificada la documentació inclosa en el sobre núm. 1 i esmenats, si n'és el cas, els defectes o omissions detectats en aquesta documentació, la Mesa determinarà els candidats que podran accedir a l'adjudicació, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació i els rebutjats, i les causes del seu rebuig, i concedirà als candidats o als seus representants la possibilitat de fer, en aquest acte, els aclariments pertinents que, si és procedent, permetin que la Mesa rectifiqui la seva decisió de no admissió.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i lliurarà la documentació continguda a cada un dels sobres, relativa a la proposició tècnica i les millores, als vocals de la Mesa tècnics en la matèria, que procediran al seu estudi i valoració. Així mateix, assenyalarà la data i hora d'obertura, en acte públic, del sobre núm. 3, relatiu a l'oferta econòmica, que es durà a terme amb les formalitats previstes a l'article 83 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Reunida novament la Mesa en acte públic, es donarà compte del resultat de la valoració obtinguda respecte de la documentació presentada en el sobre núm. 2, relativa a la proposta tècnica i les millores i es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3, relatiu a l'oferta econòmica, a la valoració del seu contingut i a atorgar la puntuació corresponent a cada un dels licitadors. Posteriorment, i una vegada obtinguda la puntuació total de cada un dels licitadors, la Mesa de Contractació formularà a l'òrgan de contractació una proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i de requeriment al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència, en el cas que en el sobre núm. 1 només hagi presentat la declaració responsable, de la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa la seva acreditació) i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva procedent.

Si la Mesa de Contractació considerés necessària l'emissió d'un informe tècnic, donarà per finalitzat l'acte i, posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, es tornarà a reunir en acte públic, amb la finalitat de formular proposta a l'òrgan municipal competent.

21. CLASSIFICACIÓ I ADJUDICACIÓ



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

Conforme a la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, conforme a l'establert a l'art. 151.2 i 146, del TRLCSP, presenti la següent documentació dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment:

- * En el cas que el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació hagués presentat la declaració responsable establerta a la clàusula 15 (sobre 1), haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació la possessió i validesa dels documents exigits als apartats 1, 2, 3, 4 i 5 de la documentació administrativa, quant a capacitat i solvència. S'haurà de tenir en compte que el moment en el qual hauran de tenir validesa aquests requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament serà com a màxim la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- * Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (o autorització a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa la seva acreditació) i amb la Seguretat Social.
- * Justificant d'haver constituït la garantia definitiva, en la forma establerta a l'art. 96 del TRLCSP.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als licitadors, de conformitat amb l'establert a l'art. 151.4 del TRLCSP, i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

Fins que no es resolgui l'adjudicació del contracte, quedaran unides a l'expedient totes les propostes i documentació presentades pels licitadors.

Una vegada sigui ferma l'adjudicació del procediment obert, i passat el termini per a la interposició de recursos, la documentació administrativa quedarà a disposició de les persones interessades, que la podran recollir per si mateixes o mitjançant un/a representant a la Unitat de Contractació.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

22. FORMALITZACIÓ I ACCEPTACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, conforme a l'art. 156 del TRLCSP.

El termini per a la formalització del contracte s'haurà d'indicar a la notificació de l'adjudicació i en el perfil de contractant. Conforme a l'art. 156.3 del TRLCSP, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'art. 151.4 del TRLCSP.

Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que correspongui, així com còpia del rebut de pagament de la seva prima, que acredita la seva vigència.

Quan els licitadors hagin participat en unió temporal d'empreses, a més dels documents esmentats a les clàusules 15 i 21 del present plec s'hauran d'aportar, abans de la formalització del contracte:

- Escritura pública de la seva constitució
- CIF assignat a la unió temporal
- Nomenament de representant o apoderat amb poder suficient

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran al seu càrrec les despeses corresponents.

En cas que no es pugui formalitzar el contracte dins el termini indicat, per causes imputables al contractista adjudicatari, l'Ajuntament procedirà a actuar com autoritza l'art. 156.4 del TRLCSP.

El contracte s'entendrà acceptat pel contractista a risc i ventura, de conformitat amb l'art. 215 del TRLCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant i es publicarà un anunci en el BOIB, en el qual es donarà compte d'aquesta formalització, en un termini no superior a 48 dies a comptar a partir de la data de formalització.

23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en els plecs de clàusules administratives



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

24. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Les establertes en el plec de prescripcions tècniques.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte serà la Sra. Encarnación Mudarra Sánchez, tesorera municipal, a qui, conforme al que estableix l'art. 52 del TRLCSP, correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

26. PRÒRROGA I MORA

El termini contractual es podrà prorrogar anualment abans que finalitzi, i per mutu acord de les parts, durant tres anys més, d'any en any.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació per part de l'Ajuntament.

27. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar els elements que l'integren d'acord amb els límits establerts en la normativa vigent, amb caràcter general al títol V-Modificació dels contractes, del llibre I del TRLCSP, art. 211 i 219 del TRLCSP.

28. PENALITZACIONS



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

S'imposaran penalitzacions al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Per incompliment de les condicions d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitzacions:

- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu; en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.
- Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions d'execució podrà ser verificat per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitzacions per compliment defectuós en els següents termes:

- Com a regla general, la quantia serà l'1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu; en aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.
- En tot cas, la imposició de les penalitzacions no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

c) Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incorregut en demora, s'aplicarà el que disposa l'article 212 del TRLCSP pel que fa a la imposició d'aquestes penalitzacions.

29. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

Quant al compliment del contracte s'estarà al que disposen l'art. 222, amb caràcter general, del TRLCSP, i en els articles 107 i 108 del Reglament de l'LCAP.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 223 a 225 del TRLCSP, així com en els art. 109 a 113 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, per al supòsit de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al dispostat a l'art. 225.3 del TRLCSP.

31. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia serà de DIVUIT MESOS i començarà a comptar a partir de la data de lliurament de la rendició de comptes corresponents a la finalització del contracte; durant aquest termini, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'aclariment de tots aquells aspectes que faci falta en relació amb les feines realitzades.

32. JURISDICCIÓ

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i es podran impugnar davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

LA TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ

Mónica Carreras Pons



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

**ANNEX I: DADES ACUMULADES DE RELLEVÀNCIA ECONÒMICA DES DE FEBRER DE 2009
FINS A DESEMBRE DE 2013**

EVOLUCIÓ CASH-FLOW COBROS

CONCEPTO/AÑO	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1. Impuestos directos	10.809.717	11.753.964	11.580.589	13.788.780	15.095.865	16.799.447	17.131.704	18.330.430
2. Impuestos indirectos	1.109.494	776.258	831.217	297.418	414.030	982.062	390.943	173.914
3. Tasas y otros	3.226.377	4.024.228	2.724.892	3.073.371	7.089.872	3.896.656	4.093.907	4.708.262

Variación recaudación, cap. 1	69,57%
Variación recaudación, cap. 3	45,93%

GESTIÓN REGISTRAL

	TOTAL	2009	2010	2011	2012	2013		
COBROS EJECUTIVA	8.055.371,68	867.585,24	1.453.850,62	2.207.727,90	1.692.381,60	1.833.826,32		
FRACCIONAMIENTOS	2.370		592	755	440	583		
			544.981,28	1.313.245,86	540.981,74	679.614,32		
SISTEMA ESPECIAL DE PAGO					1.370,00	1.642,00		
					1.480.200,15	1.715.338,51		
RECURSOS MULTES	1.785		740	362	308	375		
RECURSOS EJECUTIVA	730	163	95	121	105	246		
HIPOTECA LEGAL TÁCITA	99			44	34	21		
				104.360,57	30.674,54	24.934,50		
CONCURSOS DE ACREEDORES	42				31	11		
					1.452.928,88	135.339,53		
EMBARGOS DE INMUEBLES						349		
					TOTAL	3.953.094,00		
EMBARGOS DE VEHÍCULOS						217		
					TOTAL	790.938,71		
Q63 EMBARGOS CUENTAS CORRIENTES	62.937		8.907	16.497	11.990	25.543		
			593.002,02	464.585,00	456.762,66	692.448,70		
EVOLUCIÓN DEL PADRÓN IBI		2008	2009	2010	2011	2012	2013	Variación
		9.900.295	10.128.913	10.904.909	11.498.158	12.129.151	13.188.249	33,21%



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
CONTRACTACIÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

ANÁLISIS DEL PENDIENTE A 31/12 DE CADA AÑO

PENDIENTE A 31/12/2009

	SUSPENDIDOS	FRACCIONADOS	CONCURSO DE ACREEDORES	EMBARGO FINCAS	SUBTOTAL	TOTAL PENDIENTE
VOLUNTARIA	2.606.776,50	193.157,17	0,00	0,00	2.799.933,67	3.802.754,08
EJECUTIVA	243.499,82	155.097,25	120.095,29	537.832,38	1.056.524,74	5.908.446,01
TOTAL	2.850.276,32	348.254,42	120.095,29	537.832,38	3.856.458,41	9.711.200,09

PENDIENTE A 31/12/2010

	SUSPENDIDOS	FRACCIONADOS	CONCURSO DE ACREEDORES	EMBARGO FINCAS	SUBTOTAL	TOTAL PENDIENTE
VOLUNTARIA	1.860.415,26	266.983,25	52.756,22	0,00	2.180.154,73	3.640.208,31
EJECUTIVA	227.641,22	205.521,78	166.375,89	1.852.009,68	2.451.548,57	6.074.033,08
TOTAL	2.088.056,48	472.505,03	219.132,11	1.852.009,68	4.631.703,30	9.714.241,39

PENDIENTE A 31/12/2011

	SUSPENDIDOS	FRACCIONADOS	CONCURSO DE ACREEDORES	EMBARGO FINCAS	SUBTOTAL	TOTAL PENDIENTE
VOLUNTARIA	1.031.930,62	318.867,22	166.367,73	0,00	1.517.165,57	2.388.580,05
EJECUTIVA	273.840,22	337.597,98	285.320,52	2.297.953,94	3.194.712,66	6.944.028,98
TOTAL	1.305.770,84	656.465,20	451.688,25	2.297.953,94	4.711.878,23	9.332.609,03

PENDIENTE A 31/12/2012

	SUSPENDIDOS	FRACCIONADOS	CONCURSO DE ACREEDORES	EMBARGO FINCAS	SUBTOTAL	TOTAL PENDIENTE
VOLUNTARIA	216.306,61	280.462,54	1.025.272,98	0,00	1.522.042,13	2.275.931,22
EJECUTIVA	367.722,22	176.416,98	427.655,90	2.345.658,03	3.317.453,13	7.901.636,62
TOTAL	584.028,83	456.879,52	1.452.928,88	2.345.658,03	4.839.495,26	10.177.567,84

PENDIENTE A 31/12/2013

	SUSPENDIDOS	FRACCIONADOS	CONCURSO DE ACREEDORES	EMBARGO FINCAS/ VEHÍCULOS	SUBTOTAL	TOTAL PENDIENTE
VOLUNTARIA	238.345,38	150.235,49	1.130.230,39	0,00	1.518.811,26	1.920.502,96
EJECUTIVA	286.960,22	308.095,08	509.890,55	3.777.890,02	4.882.835,87	8.725.487,15
TOTAL	525.305,60	458.330,57	1.640.120,94	3.777.890,02	6.401.647,13	10.645.990,11



AJUNTAMENT DE MAÓ - MAHÓN
CONTRACTACIÓ

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

RESUMEN PENDIENTE						
TOTAL	SUSPENDIDOS	FRACCIONADOS	CONCURSO DE ACREEDORES	EMBARGO FINCAS	SUBTOTAL	TOTAL PENDIENTE
2009	2.850.276,32	348.254,42	120.095,29	537.832,38	3.856.458,41	9.711.200,09
2010	2.088.056,48	472.505,03	219.132,11	1.852.009,68	4.631.703,30	9.714.241,39
2011	1.305.770,84	656.465,20	451.688,25	2.297.953,94	4.711.878,23	9.332.609,03
2012	584.028,83	456.879,52	1.452.928,88	2.345.658,03	4.839.495,26	10.177.567,84
2013	525.305,60	458.330,57	1.640.120,94	3.777.890,02	6.401.647,13	10.645.990,11

EVOLUCIÓN DE LA RECAUDACIÓN EN EJECUTIVA					
2009	2010	2011 *	2012	2013	TOTAL
867.585,73	1.453.850,42	2.207.727,90	1.692.381,60	1.833.826,32	8.055.371,97

* Un único expediente de AENA importa la cantidad de 726.009,81€

GESTIÓN MULTAS REGISTRIL

	2012	2013
Sanciones cobradas	633.244,77	686.157,38
Recargos	43.579	49.063
Int. demora	14.380,13	19.828,47
Costas	4.460	6.349
Total	695.664,18	761.398,50
Descuentos aplicados	187.350	199.280
Líquido recaudado	508.314,14	562.118,50



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

ANNEX II: FACTURACIÓ RECAPTACIÓ 2012 I 2013

FACTURACIÓ DEL MES	2012	2013
ENERO	32.339,14	26.903,29
FEBRERO	43.296,96	42.980,53
MARZO	59.797,89	50.122,51
ABRIL	107.737,01	25.855,93
MAYO	89.955,68	89.358,00
JUNIO	47.082,30	73.285,66
JULIO	288.775,52	236.237,86
AGOSTO	65.538,21	136.769,30
SEPTIEMBRE	82.720,15	43.529,91
OCTUBRE	94.968,34	67.000,51
NOVIEMBRE	65.140,45	54.482,04
DICIEMBRE	49.869,34	36.405,35

TOTAL FACTURADO CON IVA	1.027.220,99	882.930,89
TOTAL FACTURADO SIN IVA	811.504,58	697.515,40

COSTAS ENERO	992,38	
COSTAS FEBRERO	1.896,17	2.099,84
COSTAS MARZO	4.256,50	3.128,42
COSTAS ABRIL	607,88	938,99
COSTAS MAYO	2.704,50	2.383,32
COSTAS JUNIO	1.170,80	3.169,68
COSTAS JULIO	854,63	2.261,81
COSTAS AGOSTO	1.699,74	8.235,73
COSTAS SEPTIEMBRE	3.134,44	1.099,38
COSTAS OCTUBRE	1.150,04	2.417,65
COSTAS NOVIEMBRE	3.637,94	2.465,46
COSTAS DICIEMBRE	1.937,06	1.769,64
TOTAL COSTAS	24.042,08	29.969,92
TOTAL FACTURADO, INCLUIDO COSTAS Y SIN IVA	835.546,66	727.485,32



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

ANNEX III: OFERTA ECONÒMICA

(Anagrama i adreça de la persona física o jurídica oferent)

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ CONVOCADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I DE COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTADORA MUNICIPAL, EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE RECAPTACIÓ DE MULTES DE TRÀNSIT I EN LA GESTIÓ D'ALTRES NOTIFICACIONS MUNICIPALS

El/La Sr./Sra. amb DNI núm., major d'edat, veí/ina de, amb domicili al carrer, núm., amb capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de l'empresa, per poder que acompanya), desitja concórrer a la licitació per a la contractació administrativa especial de referència, convocada per l'Ajuntament de Maó, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al de prescripcions tècniques, que regulen el contracte, de forma que accepta la seva adjudicació i es compromet a executar-lo en el cas de ser seleccionada aquesta proposició de conformitat amb la següent **OFERTA ECONÒMICA** quant als percentatges o imports establerts com a retribució per a l'adjudicatari:

a) col·laboració en via de constrenyiment:

_____ % del principal de la recaptació líquida dels tributs en fase executiva, amb l'IVA no inclòs.

_____ % de la recaptació líquida en concepte d'interessos de demora, amb l'IVA no inclòs.

_____ % de les quantitats recaptades en concepte de recàrrec de constrenyiment, amb l'IVA no inclòs.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

b) col·laboració en la fase de recaptació voluntària:

_____ % de la recaptació líquida del càrrec, amb l'IVA no inclòs.

c) col·laboració en la gestió administrativa de les multes de trànsit:

_____ % del principal de la recaptació líquida de sancions que provinguin del servei de càmeres de seguretat viària, amb l'IVA no inclòs.

_____ % del principal de la recaptació líquida de la resta de sancions, amb l'IVA no inclòs.

_____ euros per cada proposta de resolució davant al·legacions o recursos, amb l'IVA no inclòs.

d) altres notificacions municipals:

_____ euros per cada notificació efectuada, amb l'IVA no inclòs.

Així mateix, s'obliga al compliment de tot el legislat o reglamentat en matèria laboral, tributària i de Seguretat Social.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE MAÓ



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027
Referència: C-12/14
Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

ANNEX IV: MODEL D'AUTORITZACIÓ DE LA PERSONA INTERESSADA PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA PUGUI OBTENIR DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

La persona que firma autoriza al Ayuntamiento de Mahón a solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones tributarias** con objeto de comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Real decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y la restante normativa de desarrollo, en el procedimiento de la *contratación administrativa especial de asistencia técnica y de colaboración en la gestión recaudadora municipal, en la gestión administrativa y de recaudación de multas de tráfico y en la gestión de otras notificaciones municipales*.

Esta autorización se otorga exclusivamente para el procedimiento mencionado anteriormente; en aplicación de lo que establecen la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia después de la entrada en vigor del Real decreto legislativo 3/2004, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, General Tributaria, que permiten, con la autorización previa de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que necesitan las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones.

A. DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL:

NIF:

FIRMA (solo en el caso de personas físicas)



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

B. DATOS DE LA PERSONA QUE AUTORIZA (SOLO EN CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DE LAS PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 35.4 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)

NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF:

ACTUA EN CALIDAD DE:

FIRMA

_____, d _____ de 2014

NOTA: La autorización concedida por la persona que firma este escrito podrá ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al AYUNTAMIENTO DE MAHÓN, pl. Constitució, núm. 1, 07701 Maó.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027
Referència: C-12/14
Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

ANNEX V: MODEL DE CONTRACTE PER A LA PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

En _____, día _____ de _____ del 2014,

COMPARECEN

De una parte, _____, mayor de edad y provisto de DNI número _____, actuando en nombre y representación del **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN**, cuyo domicilio social se encuentra en _____, Illes Balears, y con CIF _____. En adelante, **el Responsable del Fichero**.

De otra parte, _____, mayor de edad y provisto de DNI número _____, actuando en nombre y representación de la entidad **LA EMPRESA**, cuyo domicilio social se encuentra en _____ y con CIF _____. En adelante, **el Encargado del Tratamiento**.

MANIFIESTAN

I. Que la **EMPRESA** es una empresa dedicada a _____.

Los servicios prestados por **LA EMPRESA** implican la realización de tratamientos de datos de carácter personal contenidos en los ficheros del Ayuntamiento; tales ficheros están debidamente inscritos en el Registro General de Protección de Datos.

II. Que, en el marco de las relaciones antes descritas, **LA EMPRESA** facilita sus servicios al **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** en las áreas que a continuación se relacionan. Prestará, para ello, los siguientes servicios, de manera no limitativa, y cuantos otros que, siendo accesorios y



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

necesarios para la correcta prestación de los primeros, sean precisos para dar el apoyo descrito:

- Gestión de la recaudación municipal y de multas de tráfico y en la gestión de otras notificaciones municipales.

III. LA EMPRESA manifiesta que reúne las garantías para el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

IV. Que, atendiendo a lo que establece el artículo 5 de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, quienes intervienen en representación de las partes quedan informados de que sus datos personales serán tratados e incorporados a un fichero de datos de carácter personal de cada una de ellas, para la gestión y el control de la presente relación contractual. La persona interesada podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito al responsable del fichero que corresponda, en el domicilio social señalado en el encabezamiento del presente contrato.

V. Que, para mantener la relación jurídica expresada y a los efectos de cumplir la obligación legal dispuesta en el artículo 12.2 de la citada Ley Orgánica, ambas partes suscriben las obligaciones que, a continuación, se exponen, con sujeción a la referida Ley Orgánica y a sus normas de desarrollo y sobre la base de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO. El objeto del presente contrato consiste en la regulación del acceso por **LA EMPRESA** a los datos de carácter personal incluidos en los ficheros de datos de carácter personal cuya responsabilidad recae sobre el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN**, con la finalidad de prestar los servicios señalados en la manifestación segunda del presente contrato. Las partes acuerdan dejar sin efecto cualquier contrato que hubieran formalizado con anterioridad y que tenga el mismo objeto que el presente contrato en relación con los servicios antes señalados.

SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO. En relación con los datos de carácter personal objeto del tratamiento, **LA EMPRESA** observará en todo momento



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

las disposiciones de la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Asimismo, **LA EMPRESA** se compromete expresamente a tratar los datos de carácter personal siempre sobre la base y con sujeción a las instrucciones que el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** le proporcione en el tiempo y la forma oportunos, y, en ningún caso, aplicar el tratamiento o utilizar los datos con fines distintos a los propios del servicio prestado, ni comunicarlos a otras personas, ni siquiera para su conservación.

LA EMPRESA está igualmente obligada a guardar secreto profesional respecto a los datos personales objeto del tratamiento, debiendo asimismo preservarlos de cualquier daño que les pueda sobrevenir. Estas obligaciones subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el **Responsable del Fichero**. **LA EMPRESA** se compromete a trasladar las citadas obligaciones a todas las personas que, bajo su dependencia, deban acceder a los datos por razón de su cargo.

TERCERA. MEDIDAS DE SEGURIDAD. **LA EMPRESA** deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal objeto del tratamiento, y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. **LA EMPRESA** deberá especialmente implementar, sin ser limitativas, las medidas de seguridad señaladas por el Reglamento de Desarrollo de la LOPD, aprobado por el RD 1720/2007, o por cualquier otra norma legal que venga a completar, modificar o sustituir al mismo, en función del tipo de datos personales tratados y según la clasificación establecida por el citado texto reglamentario. No se registrarán datos personales en ficheros que no reúnan las condiciones determinadas por el citado reglamento con respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas. Las referidas medidas de seguridad deberán figurar en un documento de seguridad que cumpla la precitada normativa, que **LA EMPRESA** se obliga a difundir a todas las personas que, bajo su dependencia, deban acceder a los datos por razón de su cargo.

Dada la configuración de los sistemas de tratamiento adoptados en el ámbito del **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN**, las referidas medidas de seguridad se incluyen en un único documento de seguridad para todo el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN**, el cual es conocido y aprobado por cada una de las partes, siendo asimismo su mantenimiento y actualización



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

encargados a la entidad **LA EMPRESA**, siempre sobre la base de las oportunas instrucciones que se reciban del/de los **Responsable(s) del Fichero** correspondiente(s). Del mismo modo, **LA EMPRESA** se encarga de la implementación y del control de las medidas de seguridad aplicables a los sistemas de tratamiento automatizados.

CUARTA. SUBTRATAMIENTO. A los efectos de lo previsto por el art. 21.1 del RD 1720/2007, el Ayuntamiento de Mahón autoriza la subcontratación de cualquiera de los servicios señalados en el presente contrato.

En consecuencia, en caso de que **LA EMPRESA** subcontrate cualquiera de los tratamientos de datos que le han sido encomendados por el responsable o contrate servicios accesorios y necesarios a la ejecución de los mismos, el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** autoriza expresamente a **LA EMPRESA** para que esta, en nombre y por cuenta del **Responsable del Fichero**, extienda a los terceros prestadores del servicio las obligaciones derivadas de la normativa aplicable en materia de protección de datos, mediante el preceptivo contrato de encargo de tratamiento; los referidos terceros prestadores del servicio deberán responder, en todo caso, ante el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** en relación con el tratamiento de los datos personales, asumiendo el respeto escrupuloso del deber de secreto, la estricta observancia de las medidas de seguridad que legalmente procedan, en función de los datos tratados, el cumplimiento de las instrucciones que el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** estableciese al respecto y, en general, todas las disposiciones de la normativa sobre protección de datos de carácter personal que le fueran de aplicación. En todo momento, el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** podrá requerir a **LA EMPRESA** información respecto a la identidad del o de los prestador(es) de servicios elegidos por esta.

QUINTA. EXTINCIÓN. Una vez cumplida la prestación contractual, **LA EMPRESA** devolverá al **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento, a no ser que el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN** optase por destruir los referidos soportes o documentos. En este último caso, **LA EMPRESA** se compromete a destruir los referidos soportes y documentos en el momento exacto de la extinción de relación jurídica entre esta y el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN**, sin perjuicio de la conservación, por parte de **LA EMPRESA**, de los datos en estado bloqueado, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el **AYUNTAMIENTO DE MAHÓN**.



UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Expedient: SG4713TR0027

Referència: C-12/14

Data: 24/04/2014(mod. 01/07/2014)

Una vez devueltos o, en su caso, destruidos los ficheros, el responsable de los mismos podrá exigir a **LA EMPRESA** la emisión de un certificado del cumplimiento de las obligaciones señaladas en el presente expositivo.

SEXTA. FUERO APLICABLE. Para cualquier cuestión litigiosa que del presente contrato pudiera derivarse, ambas partes se someten a la jurisdicción de jueces y tribunales competentes de Palma de Mallorca.

Así lo firman, por duplicado ejemplar, en prueba de conformidad, en el lugar y fecha que figura en el encabezamiento.

AYUNTAMIENTO DE MAHÓN

LA EMPRESA