PREGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACION DO SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO CONCELLO DE OURENSE

Páx

Artigo 1. Obxecto do contrato. 2
Artigo 2. Natureza e réxime xurídico. 2
Artigo 3. Duración do contrato. 3
Artigo 4. Presuposto de licitación. 3
Artigo 5. Revisión de prezos. 4
Artigo 6. Financiamento do contrato. 4
Artigo 7. Pagamento do prezo. 4
Artigo 8. Garantías. 5
Artigo 9. Procedemento e forma de adxudicación. 5
Artigo 10. Clasificación do contratista. 5
Artigo 11. Capacidade para contratar. 6
Artigo 12. Presentación de proposicións. 6
Artigo 13. Prazo de presentación das proposicións. 9
Artigo 14. Apertura de proposicións e mesa de contratación. 9
Artigo 15. Criterios de adxudicación. 10
Artigo 16. Ordenación das ofertas. 11
Artigo 17. Garantía definitiva. 12
Artigo 18. Adxudicación. 12
Artigo 19. Formalización do contrato. 12
Artigo 20. Responsable do contrato. 12
Artigo 21. Cumprimento do contrato. 12
Artigo 22. Prerrogativas do Concello. 13
Artigo 23. Protección de datos. 13
Artigo 25. Obrigas do contratista. 14
Artigo 26. Modificacións do contrato. 15
Artigo 27. Cláusulas penais. 15
Artigo 28. Resolución do contrato. 17
Artigo 29. Prazo de garantía. 17
Artigo 30. Xurisdición competente. 17
ANEXO I 18
ANEXO II 19
ANEXO III 20
ANEXO IV 21

Artigo 1. Obxecto do contrato.

Constitúe o obxecto do presente contrato os servizos de asistencia e apoio administrativo e técnico na tramitación dos procedementos de investigación, comprobación e demais facultades outorgadas á inspección dos tributos do Concello de Ourense, referente ao Imposto sobre Actividades Económicas e ao Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, así como a aqueles outros que, sen exceder do orzamento total do contrato, o Órgano de Xestión Tributaria determine.

Con carácter xeral o contrato comprende as tarefas de apoio e asistencia técnica que se consideren necesarias, mesmo na realización de tarefas de campo, sen que en ningún caso considere a produción de actos administrativos, a realización de tarefas que impliquen exercicio de autoridade ou custodia de fondos públicos ou calquera outra que estea reservada por Lei a funcionarios.

A definición concreta das tarefas a realizar veñen determinadas no prego de prescricións técnicas.

Os referidos Pregos, e o contrato outorgado ao efecto, posuirán natureza contractual, regulando a prestación do servizo, e deberán ser subscritos en proba de conformidade polo adxudicatario.

As necesidades a satisfacer veñen determinadas no informe do xefe do Órgano de Xestión Tributaria de data 31 de xullo de 2013, que obra no expediente.

Artigo 2. Natureza e réxime xurídico.

O presente contrato é un contrato administrativo de servizos, non suxeito a regulación harmonizada, conforme ao establecido nos artigos 10 e 16.1.b), e que está incluído no n.º 27 do Anexo II do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP), sendo a súa nomenclatura de código CPV: 79 221 000-9.

O devandito contrato rexerase por:

- O presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- O Prego de Prescricións Técnicas Particulares.
- O contrato a subscribir entre o Concello de Ourense e o adxudicatario.
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP).
- O Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, en todo o que non contraveña a anterior.
- O Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007 do 30 de outubro, de contratos do sector público.
- Supletoriamente, rexerán as normas xerais do dereito administrativo e, só no seu defecto, as do dereito privado.

O descoñecemento por parte do contratista da normativa aplicable ao contrato non eximirá a este da obriga do seu cumprimento.

En caso de contradición entre o presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o resto da documentación técnica unida ao expediente, prevalecerá o disposto neste Prego.

Artigo 3. Duración do contrato.

O contrato terá unha duración de 3 anos a contar dende a data da súa formalización. O contrato poderase prorrogar por un período dun ano por mutuo acordo das partes antes da finalización daquel, non excedendo a duración total do contrato, incluída a prórroga, de 4 anos. A prórroga deberá ser expresa sen que poida producirse de forma tácita.

Non obstante, a remuneración polo mencionado servizo calcúlase sobre o importe das liquidacións aprobadas cobradas, aínda que o cobramento se produza posteriormente, mesmo unha vez finalizado o contrato de prestación de servizos.

Se o adxudicatario solicitase a resolución do contrato por presunto incumprimento das obrigas que incumben ao Concello e este adoptase acordo recoñecendo a súa procedencia, o contratista terá a obriga, se o Concello así o decidise, de continuar o servizo durante o prazo máximo de tres meses contados a partir da data de entrada, no Rexistro Xeral, da súa solicitude mediante instancia dirixida ao Ilustrísimo Sr. Alcalde-Presidente. Durante o devandito prazo os prezos aplicables serán os mesmos do contrato.

No caso de que sexa o Concello quen, por propia iniciativa e a causa do incumprimento das obrigas do adxudicatario, resolva o contrato, este quedará obrigado a seguir prestando o servizo, se a Corporación así o estima conveniente, ata a adxudicación da nova licitación, que oportunamente se convoque, ou por un prazo máximo de tres meses contados dende a data do acordo municipal da resolución do devandito contrato. No transcurso deste prazo os prezos aplicables serán os mesmos do contrato.

Artigo 4. Presuposto de licitación.

O tipo de licitación para esta contratación establécese nunha porcentaxe máxima do 25 por 100 (IVE non incluído) sobre a débeda tributaria cobrada, correspondente aos expedientes froito da colaboración realizada pola empresa adxudicataria, que teñan a súa orixe na instrución dos expedientes de comprobación e/ou inspección que se realice durante a vixencia do presente contrato. O licitador, na súa oferta, sinalará a súa porcentaxe de remuneración que non poderá exceder do 25 por 100 sinalado.

A "débeda tributaria cobrada" incluirá os ingresos obtidos correspondentes:

- Ao principal da débeda, sen incluír, no caso do Imposto sobre Actividades Económicas, a Recarga Provincial.
- Aos xuros de mora liquidados pola regularización de atrasos na tributación dos contribuíntes, sen incluír a parte proporcional correspondente á Recarga Provincial no mesmo caso anterior.
- Ás sancións que, se é o caso, correspondan.
- Aos xuros de mora que corresponda liquidar, nos casos de suspensión de liquidacións, como consecuencia da resolución de recursos ou reclamacións.

A remuneración polo mencionado servizo realizarase sobre o importe das liquidacións cobradas xeradas en período voluntario, aínda que o cobramento se produza posteriormente, mesmo unha vez finalizado o contrato de prestación de servizos, establecéndose un prazo de dous anos entre a data de finalización do contrato e a do cobramento da liquidación como prazo límite para que a liquidación cobrada perciba a porcentaxe de remuneración correspondente a favor da empresa adxudicataria, sen

incluír en ningún caso as recargas do período executivo nin os xuros derivados do procedemento de prema.

En caso de que algunhas das liquidacións cobradas fosen recorridas e posteriormente anuladas nalgunha instancia administrativa ou contenciosa, o contratista procederá á devolución do prezo da súa colaboración pola parte da liquidación anulada no prazo de trinta días contados a partir do seguinte ao que lle sexa notificada a resolución correspondente.

Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 88 do TRLCSP, e segundo se determina no prego de prescricións técnicas, o valor estimado do contrato, tendo en conta a súa duración inicial e as posibles prórrogas deste, e excluído o IVE, é de 1.000.000,00 €.

Artigo 5. Revisión de prezos.

Non se dará revisión de prezos neste contrato.

Artigo 6. Financiamento do contrato.

O expediente sométese a tramitación anticipada do gasto, polo que a súa adxudicación quedará condicionada á existencia de crédito axeitado e suficiente no orzamento municipal para o ano 2014. O Concello comprométese a destinar o crédito necesario para financiar as obrigas derivadas do contrato durante a súa vixencia.

Artigo 7. Pagamento do prezo.

O pagamento do prezo realizarase mediante pagamentos parciais.

Para tal efecto, durante a duración do contrato o contratista emitirá con periodicidade bimestral factura pola remuneración pendente correspondente á débeda tributaria cobrada. A devandita factura deberá ir acompañada dunha relación dos traballos e prestacións efectivamente realizadas durante o bimestre anterior e dun informe emitido polo Servizo de Recadación acreditativo das débedas tributarias cobradas.

Durante os dous anos seguintes á finalización do contrato, as devanditas facturas serán emitidas con carácter trimestral e a esta unicamente se acompañará o informe do Servizo de Recadación mencionado no apartado anterior.

En caso de que como consecuencia do desenvolvemento dos traballos a débeda tributaria cobrada sexa superior á prevista para algún exercicio, poderá ser modificado o presuposto estimado do contrato para adecualo a tal circunstancia.

Unha vez recibida a factura bimestral polo/a responsable do contrato, xunto coa relación dos traballos realizados polo contratista, procederá á súa comprobación detallada para efecto de verificar que os traballos foron realizados de acordo co contrato e co plan de traballo presentado polo contratista.

Se como consecuencia a devandita comprobación, encontra conformes os traballos realizados, emitirá informe acreditativo de tal extremo e subscribirá de conformidade a factura, continuando a súa tramitación.

Cando os traballos facturados non sexan conformes ao contrato, devolverá a factura ao contratista xunto cun escrito coas instrucións que considere necesarias para o

efecto de emendar, á súa costa, as omisións ou defectos observados e establecendo un prazo para facelo.

Emendados os defectos observados ou realizados os traballos pendentes, e previa a súa acreditación, o contratista remitirá nova factura.

No caso de desconformidade do contratista coas instrucións formuladas, poderá presentar reclamación que, xunto con informe emitido polo/a responsable do contrato, será elevado ao órgano de contratación.

Se o contratista non formulase por escrito oposición ás instrucións do/da responsable do contrato no prazo de dez días dende a súa recepción, entenderase conforme con estas.

Artigo 8. Garantías.

Os candidatos non deberán constituír garantía provisional.

Respecto á fianza definitiva, o órgano de contratación requirirá o licitador máis vantaxoso para que dentro do prazo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte do recibo do requirimento, constitúa fianza definitiva por importe do 5% do prezo de adxudicación excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

A garantía aplicarase do seguinte xeito: á cantidade de 3.400.000,00 € aplicaráselle a porcentaxe que oferte o licitador. Á cantidade resultante aplicaráselle o 5%

Esta garantía poderá prestarse en calquera das formas previstas no artigo 96 TRLCSP. A garantía definitiva responderá dos seguintes conceptos:

a) Das penalidades impostas ao contratista conforme ao artigo 212 da TRLCSP.
b) Da correcta execución das prestacións contempladas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do contratista no cumprimento das súas obrigas, e dos danos e prexuízos ocasionados a esta con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
c) Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co que nel ou nesta Lei estea establecido.

A devolución da garantía, tanto total como parcial no seu caso, realizarase de acordo co disposto no artigo 102 TRLCSP, no prazo de 2 meses unha vez vencido o prazo de garantía e cumpridas polo/a adxudicatario/a todas as súas obrigas contractuais. O prazo de garantía establécese nun ano.

Artigo 9. Procedemento e forma de adxudicación.

O procedemento de adxudicación do presente contrato de servizos será ABERTO, en tramitación ORDINARIA, polo que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato cos licitadores, de conformidade co regulado polo TRLCSP. Así mesmo, a selección do adxudicatario realizarase sobre a base de VARIOS CRITERIOS.

Artigo 10. Clasificación do contratista.

Non se esixe ter clasificación.

Artigo 11. Capacidade para contratar.

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, do estado español ou doutros estados, que teñan plena capacidade de obrar, que non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

1. Se foren persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica que se trate.
2. Se foren doutros estados diferentes do español que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.
3. Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Será requisito, así mesmo, para poder presentar oferta, que a finalidade ou actividade que desenvolva o licitador teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos seus respectivos Estatutos ou regras fundacionais e se acredite debidamente. Así mesmo deberá de dispoñer dunha organización con elementos materiais e persoais necesarios para a execución do contrato.

Artigo 12. Presentación de proposicións.

Toda proposición presentarase no Rexistro Xeral do Concello ou en calquera das formas permitidas pola lexislación vixente.

Se a proposición se presenta por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. O único número de fax válido será 988 246 791 ou no seu defecto 988 221 494. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen que se reciba a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A proposición presentarase en sobre pechado e asinado polo licitador no que figurará a inscrición "**proposición para participar no procedemento aberto para a contratación do servizo de asistencia e apoio administrativo e técnico en materia de inspección do Concello de Ourense**".

Dentro deste sobre xeral incluiranse os seguintes sobres pechados e asinados polo licitador:

Sobre núm. 1, documentación administrativa: que conterá a seguinte documentación:

1.1. Doc. 1: Presentación do contratista. Débese completar unha folla cos seguintes datos:

1. Razón social da empresa:
2. NIF ou NIE:
3. Dirección física da empresa:
4. Provincia:
5. Cidade:
6. Rúa/Estrada.:
7. Núm. /km.:
8. Código postal:
9. Teléfono:
10. Fax:
11. Correo electrónico:
12. Nome do representante legal e DNI:
13. Persoa de contacto:
14. Número total de traballadores da empresa:
15. Sector:

1.2. Doc. 2: documentos que acredite a personalidade do licitador e, no seu caso, da súa representación. A personalidade acreditarase:

1.2.1. Cando o licitador sexa unha persoa xurídica, mediante a presentación da **escritura de constitución e de modificación, se é o caso, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil** e do número de identificación fiscal (NIF), cando a inscrición fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional, no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

Cando se trate de empresarios non españois de Estados membros da Comunidade Europea, deberán acreditar a súa inscrición nun rexistro profesional ou comercial cando este requisito sexa esixido pola lexislación do Estado respectivo. Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con certificación expedida pola Embaixada de España no Estado correspondente.

1.2.2. Se o licitador actúa en nome propio, mediante a presentación do Documento Nacional de Identidade (**DNI**), ou equivalente do seu estado respectivo.

1.2.3. Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia do **DNI., así como poder bastante para o efecto pola asesoría xurídica do Concello de Ourense** Si o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil.

1.2.4. Cando a proposición se formule por unha **agrupación de empresas**, os empresarios que desexen concorrer integrados nela, indicarán os nomes e circunstancias dos que a constitúan, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, caso de resultar adxudicatarios. Así mesmo, as empresas deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción deste, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobramentos e pagamentos de contía significativa. Tamén neste caso cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa capacidade e a súa solvencia.

1.3. Doc. 3: Declaración responsable de non estar incurso o licitador en ningunha das prohibicións de contratar enumeradas no **artigo 60 do TRLCSP**, segundo anexo a este Prego.

1.4. Doc. 4: Solvencia Económica: A solvencia financeira acreditarase mediante a presentación de informe de institucións financeiras.

1.5 Doc. 5: Solvencia Técnica:

a) Unha **relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos** que inclúa importe, datas e o destinatario destes.

Non se considerarán solventes aquelas empresas ou profesionais que non acrediten polo menos a realización de dous traballos similares ao obxecto do contrato cuxo destinatario sexan Administracións Locais e que reúnan as seguintes condicións:

- Se os destinatarios fosen municipios, estes terán que contar cunha poboación igual ou superior a 75.000 habitantes ou cun padrón do Imposto sobre Actividades Económicas cuxa cota municipal sexa igual ou superior a 750.000 euros.
- O importe da facturación pola prestación ou realización destes servizos ou traballos debe ser igual ou superior a 750.000 euros (IVE non incluido).

A acreditación destes extremos realizarase da seguinte forma:

- Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, debendo constar o importe e datas de realización e, en caso de que o destinatario sexa un municipio con poboación inferior a 75.000 habitantes, o importe do padrón do Imposto sobre Actividades Económicas (cota municipal).
- Para a determinación da poboación do municipio teranse en conta as últimas cifras oficiais de poboación de municipios publicado polo INE, na data de aprobación do expediente de contratación.

b) **Titulacións académicas e cualificación profesional do/a delegado/a do contratista**: Deberán identificarse o nome e a cualificación profesional do/a delegado/a do contratista.

Non se considerarán solventes as empresas ou profesonais que non acrediten polo menos que o/a delegado/a do contratista conta con licenciatura universitaria ou equivalente e unha experiencia mínima de tres anos na realización dos labores obxecto do contrato.

A acreditación deste apartado realizarase mediante a achega da seguinte documentación:

- Títulos académicos (orixinais ou copias compulsadas).
- Currículo.
- Certificado oficial de administracións locais que acrediten a experiencia mínima esixida na realización dos labores obxecto do contrato.

Os documentos poderanse presentar orixinais ou mediante copias dos mesmos que teñan carácter de auténticas conforme á lexislación vixente.

Se os licitadores están inscritos no Rexistro Oficial de empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas poderán indicalo acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que considere necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude e vixencia destes.

Sobre núm. 2, Estudio Organizativo do servizo: O licitador presentará un proxecto ou memoria onde se describirá a forma na que prestará o servizo.

A proposta técnica haberá de axustarse aos diferentes apartados sinalados nos criterios de valoración das ofertas e non poderá ter unha extensión superior a 70 páxinas, con exclusión das portadas e índices, Á devandita proposta achegarase como anexos os documentos ou xustificantes que o licitador considere necesarios para efecto de acreditar os extremos que sexan precisos.

As propostas presentaranse en tamaño de papel A4, interlineado sinxelo, fonte Arial, Times New Roman ou similar e tamaño da fonte 11 ou 12.

Sobre núm. 3, Proposta económica:

Conterá a proposición económica axustada ao modelo inserto ao final deste prego.

Artigo 13. Prazo de presentación das proposicións.

As proposicións das empresas licitadoras presentaranse no Rexistro de Entrada do Concello de Ourense ou por calquera dos demais medios previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, en horario de 9:00 a 14:00 horas, no prazo de quince días naturais, a contar dende o día seguinte á data de publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia ou Comunidade Autónoma.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á desestimación de todas as propostas por el presentadas.

Artigo 14. Apertura de proposicións e mesa de contratación.

A mesa de contratación estará formada polo Concelleiro de Facenda, D. José Angel Vázquez Barquero, que actuará como presidente; como vogais a concelleira de Urbanismo Dª Aurea E. Soto Vázquez, o asesor xurídico, D. Luis Tros de Ilarduya Guerendiain e o interventor municipal, D. Gonzalo Alonso Alvarez; actuando como secretaria a Xefe de Sección de Contratación, Dª. Nélida Docabo Fernández.

Suplentes: O Concelleiro de Infraestructuras D. Antonio Rodríguez Penin (presidente), a Concelleira de Educación, Dª. Ana Mª Garrido Rodríguez o asesor xurídico adxunto, D. José Javier García Gago, a Técnico de Intervención, Dª. Paula Álvarez Fernández, sendo suplente da secretaria o funcionario xefe do negociado de Contratación D. Diego Rodríguez Rodríguez.

A licitación axustarase ás normas establecidas na lexislación vixente.

A mesa de contratación poderá solicitar antes de formular a proposta, os informes técnicos que considere necesarios que teñan relación co obxecto do contrato.

A mesa de contratación, cualificará previamente os documentos presentados en tempo e forma contidos no sobre núm. 1. Se se observasen defectos materiais na documentación presentada comunicarao aos interesados e concederá un prazo de 3 días para que o licitador emende o erro.

O acto de apertura de proposicións do sobre núm. 2 terá lugar nun prazo non superior a 7 días a contar dende a apertura da documentación administrativa. Este acto será público e a determinación do día e hora realizarase mediante anuncio no PERFIL DO CONTRATANTE (www.ourense.es).

A apertura da oferta económica realizarase unha vez valorados os criterios non cuantificables automaticamente. O acto igualmente será público e anunciarase no PERFIL DO CONTRATANTE (www.ourense.es).

A avaliación das ofertas realizarase atendendo aos criterios de adxudicación establecidos neste prego, e de acordo ao disposto no artigo 150 TRLCSP. O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición economicamente máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos no presente Prego, sen atender necesariamente o valor económico desta, ou de declarar deserto o concurso, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no prego.

A proposta de adxudicación non crea dereito ningún en favor do licitador proposto fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada deberá motivar a súa resolución.

A adxudicación ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa non procederá cando, de conformidade co previsto no artigo 152 do TRLCSP, o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión nesta de valores anormais ou desproporcionados.

Artigo 15. Criterios de adxudicación.

Os criterios que han de servir de base para a adxudicación do contrato e a súa ponderación son os seguintes:

Oferta Económica: Ata 52 puntos. A oferta económica, valorarase aplicando a seguinte fórmula: Puntuación = Pb*(Om/Oc)

*Pb = puntuación máxima a asignar (52 puntos)

*Om = Oferta mellor

*Oc = Oferta concursante

Consideraranse incursos en presunción de temeridade aquelas empresas que presenten unha oferta económica cuxa baixa se distancie en máis de 10 puntos da baixa media.

Estudo organizativo do servizo: Ata 48 puntos. Valorarase o seu contido e a súa adecuación ao prego de prescricións técnicas e nel deberá constar a metodoloxía dos traballos, a súa programación ou planificación, e os medios personais e materiais

adscritos á súa execución, con especial mención aos controis de calidade propostos polo licitador, consonte o seguinte desglose:

a) Metodoloxía dos traballos, **ata 30 puntos**. O licitador xustificará e indicará de forma detallada e ordenada a metodoloxía proposta para o desenvolvemento do servizo obxecto do contrato. A tal fin describiranse as distintas fases en que se estruturará a prestación do servizo, prazos previstos para a súa execución e os medios técnicos e materiais con que contará. A valoración de cada un destes conceptos será a seguinte:

    a. Metodoloxía proposta e a súa xustificación: **ata 16 puntos**.
    b. Programación ou planificación dos traballos: **ata 7 puntos**.
    c. Medios técnicos e materiais, incluído o software, a empregar na execución do contrato, especificando as súas características técnicas e funcionalidades, así como a súa incidencia na execución do contrato: **ata 7 puntos**.

b) Medios persoais adscritos ao proxecto: **ata 10 puntos**. Estrutura xerarquizada do persoal adscrito á execución do contrato, coas funcións que correspondan a cada un e a dedicación.

   Respecto do equipo de traballo, o licitador indicará o nome e currículo do persoal directamente adscrito á execución do contrato, debendo achegarse:

   - Indicación de dedicación a este contrato (total, parcial, temporal...)
   - Carta de aceptación de cada membro do equipo.
   - Título (orixinal ou copia compulsada) que ostente cada un deles.
   - Certificados oficiais de administracións locais que acrediten a experiencia en traballos similares para a administración local dos membros dese equipo e a súa temporalidade.

   O licitador, no seu caso, realizará declaración na que indicará número, titulación e categoría laboral, do persoal técnico de apoio dos seus servizos centrais co que, sen formar parte do directamente adscrito ao contrato, conte o licitador para a súa execución.

c) Control de calidade dos traballos: **ata 8 puntos**. Neste apartado valoraranse os controis de calidade dos traballos que a empresa se comprometa a realizar, que acrediten a súa correcta execución e faciliten ao/á responsable do contrato un axeitado exercicio das súas funcións.

As propostas cuxo estudo organizativo obteña unha **puntuación inferior a 35 puntos** quedarán excluídas da licitación.

Artigo 16. Ordenación das ofertas.

O órgano de contratación clasificará as proposicións presentadas por orde decrecente, segundo os criterios sinalados no artigo anterior e requirirá ao licitador mais vantaxoso para que dentro do prazo de dez días hábiles seguintes a contar dende o seguinte a aquel en que se recibiu o requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Certificación administrativa, expedida por órgano competente, de estar ao corrente das súas obrigas tributarias, que comprenda os seguintes termos: ter presentadas as declaracións ou documentos de ingreso do IRPF ou IS; as declaracións de pagamentos fraccionados, a conta e retencións que procedan; as declaracións

periódicas do IVE, así como a declaración resumo anual; certificación de non existir débedas de natureza tributaria en período executivo con Estado, Comunidade Autónoma e Concello de Ourense; e xustificación de estar dado de alta e ao día no IAE, mediante a presentación do último recibo.

b) Certificación administrativa, expedida por órgano competente, sobre o cumprimento das obrigas da Seguridade Social, acerca de: estar inscrita e en alta no sistema de Seguridade Social e, de tratarse de empresa individual, afiliado e en alta no réxime que lle corresponda por razón da súa actividade; ter afiliados e dados de alta aos seus traballadores; ter presentado os documentos de cotización; e estar ao corrente no pagamento das cotas e doutras débedas coa Seguridade Social.

Artigo 17. Garantía definitiva.

En idéntico prazo ao sinalado no artigo o licitador estará obrigado a constituír a fianza definitiva calculada do seguinte xeito: Á cantidade de 3.400.000,00 € aplicaráselle a porcentaxe que oferte o licitador. Á cantidade resultante aplicaráselle o 5%.

Artigo 18. Adxudicación.

Presentada a documentación administrativa e a garantía, o órgano de contratación adxudicará motivadamente o contrato. A adxudicación notificarase aos interesados e publicarase no perfil do contratante.

Artigo 19. Formalización do contrato.

Este contrato perfecciónase mediante a súa formalización que será de obrigado cumprimento e se publicarase na forma establecida legalmente.

Como o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme ao artigo 156.3 do TRLCSP, a súa formalización non poderá realizarse antes de que transcorran 15 días hábiles dende que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

O órgano de contratación requirirá o adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a 5 días a contar dende o seguinte a aquel en que tiver recibido o requirimento unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se tiver interposto recurso que leva aparellada a suspensión da adjudicación.

Artigo 20. Responsable do contrato.

O Concello de Ourense nomeará un responsable do contrato quen terá as funcións e facultades que sinala o prego de prescricións técnicas.

Artigo 21. Cumprimento do contrato.

O contrato entenderase cumprido polo contratista unha vez transcorrido o prazo establecido na cláusula 3ª, coas prórrogas que se tiveren pactado, e sempre que aquel realizase as prestacións que constitúen o seu obxecto en conformidade co establecido neste prego e no de prescricións técnicas a satisfacción da Administración.

Para os efectos de cumprimento do contrato establécese o seguinte: Cunha antelación mínima de 3 meses antes da conclusión do contrato, o responsable do contrato elaborará un informe sobre o estado de tramitación dos procedementos que á data de conclusión do contrato quedarán en tramitación, indicando a fase en que se encontran e as perspectivas de conclusión destes, así como das actuacións que o contratista deberá realizar antes da finalización do contrato para asegurar a viabilidade das actuacións en trámite.

Se o devandito informe pon de manifesto unha incorrecta realización dos servizos, deixarase constancia diso e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova execución segundo o pactado. Se malia iso, os traballos efectuados non se adecúan á prestación pactada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, a Administración poderá rexeitala, quedando exenta da obriga de pagamento e tendo dereito, se é o caso, á recuperación do prezo satisfeito ata entón.

Chegada a data de vencemento do contrato, estenderase unha acta, que será subscrita polo contratista e o responsable do contrato, en que se deixe constancia dos procedementos derivados das actuacións realizadas por aquel que se encontren en trámite na devandita data, coas obxeccións ou observacións a que houbese lugar á vista dos informes emitidos polo responsable do contrato e as alegacións que, se é o caso, tivese formulado o contratista.

Para efecto da recepción das prestacións a que se refire o artigo 222.2 TRLCSP, a Administración formalizará un documento que deberá emitir no prazo de 3 meses dende a data de vencemento do contrato.

Se chegado o vencemento do contrato estivesen pendentes de resolver recursos en vía administrativa ou xudicial contra liquidacións tributarias derivadas de actuacións administrativas incoadas como consecuencia dos traballos realizados polo contratista, este poderá optar entre que lle sexan retidas ata a resolución dos recursos, as cantidades que correspondan ás devanditas liquidacións, polo importe en que estas, en conxunto, excedan ao da garantía definitiva, ou a prestación dun ou varios avais bancarios que cubran os devanditos importes, os cales se irán cancelando a medida que sexan resoltos os recursos.

Artigo 22. Prerrogativas do Concello.

Corresponden ao Concello as prerrogativas de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, todo iso dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos establecidos no TRLCSP.

Artigo 23. Protección de datos.

Se o contratista houbese de prestar servizos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal, deberase estar ao especificado nesta cláusula.

Por tratamento de datos de carácter persoal entenderase o conxunto de operacións e procedementos técnicos de carácter automatizado ou non, que permitan a recollida, gravación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo e cancelación, así como as conexións de datos que resulten de comunicacións, consultas, interconexións e

transferencias que afecten a calquera información concernente a persoas físicas identificadas ou identificables.

Os datos persoais obxecto do tratamento serán utilizados, única e exclusivamente, para a realización do obxecto do contrato, non podendo ser destinados a finalidade diferente á sinalada.

Ningún dos datos persoais tratados como consecuencia deste contrato será facilitado a terceiros. Para tal efecto, o adxudicatario comprométese a non revelar, transferir, ceder ou comunicar os ficheiros creados con estes xa sexa verbalmente ou por escrito, por medios electrónicos, papel ou mediante acceso informático, nin sequera para a súa vista a un terceiro.

O adxudicatario e todo o persoal que interveña na prestación obxecto deste contrato queda obrigado polo deber de segredo a que se refire o artigo 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Este deber perdurará ata despois de que o contrato se extinga ben por cumprimento ou por resolución.

O adxudicatario comprométese a adoptar as medidas técnicas, administrativas e organizativas esixidas por esa Lei necesarias para garantir a seguridade dos datos de carácter persoal tratados para a realización dos traballos obxecto deste contrato.

Unha vez finalizada a prestación deberán devolverse todos os soportes ou destruír ou borrar todos os ficheiros que conteñan datos de carácter persoal por parte do adxudicatario. A destrución realizarase de tal maneira que sexa imposible aplicar calquera proceso de recuperación. A certificación da devolución ou destrución dos ficheiros realizarase mediante acta subscrita polo adxudicatario e polo responsable do contrato.

A administración resérvase o dereito de realizar controis durante o período de vixencia do contrato para verificar o cumprimento das medidas de seguridade establecidas e poder adoptar as correctoras oportunas.

Artigo 25. Obrigas do contratista.

O contrato executarase con estrita suxeición ás estipulacións contidas neste prego de cláusulas administrativas particulares e no prego de prescricións técnicas, de acordo coa oferta presentada polo licitador así como ás instrucións que, se é o caso, imparta o responsable do contrato designado polo órgano de contratación.

O contratista dispoñerá para a execución deste contrato da súa propia estrutura xerarquizada que se expresará no estudo organizativo; será esa estrutura a que imparta aos seus traballadores as ordes, directrices e criterios de realización dos traballos.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contratista será responsable, nos termos do artigo 305 TRLCSP, da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato. Só quedará exento de responsabilidade cando os vicios que se observen, sexan consecuencia directa dunha orde da Administración ou das condicións impostas por ela.

Será obriga do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes deste, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e prexuízos sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración, será esta responsable dentro dos límites sinalados nas Leis.

O contratista está obrigado con respecto ao persoal que empregue, ao cumprimento das disposicións legais vixentes en materia laboral, de Seguridade Social, de Seguridade e Hixiene no traballo, de Prevención de Riscos Laborais.

O incumprimento destas obrigas por parte do contratista non implicará responsabilidade ningunha por parte do Concello de Ourense.

O persoal da contratista non manterá relación laboral ningunha co Concello de Ourense.

É responsabilidade da contratista impartir as ordes e criterios de realización do traballo aos seus traballadores, sendo este Concello alleo a estas relacións laborais.

Tamén corresponde á contratista a vixilancia do horario dos seus traballadores e as posibles licenzas, permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador. En todo caso o servizo debe quedar convenientemente cuberto.

O contratista deberá gardar segredo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste, nos termos indicados na cláusula 23 deste prego.

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe do anuncios e cantos gastos se ocasionen con motivo da preparación e formalización do contrato. (1.500,00 € aprox.).

Artigo 26. Modificacións do contrato.

A Administración contratante poderá modificar o contrato, por razóns de interese público, nas condicións e supostos que se sinalan no TRLCSP.

Artigo 27. Cláusulas penais.

1. No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou no suposto de incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso, o órgano de contratación poderá optar pola resolución do contrato con incautación da garantía constituída ou pola imposición de penalidades proporcionais á gravidade do incumprimento e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do presuposto do contrato.

2. O adxudicatario admite e recoñece especialmente a natureza obligacional destas penalidades e polo tanto a non aplicación a estas do principio de reserva de lei nin do procedemento sancionador regulado por Real Decreto 1398/1993 do 4 de agosto.

3. As penalidades serán impostas por Decreto logo de instrución dun expediente no que constarán as seguintes actuacións:

- Informe dos servizos municipais dando conta dos feitos.
- Audiencia do contratista por prazo mínimo de dez días hábiles.

4. As accións ou omisións que poida cometer o contratista e que poden dar lugar á imposición de penalidades, clasifícanse en leves, graves e moi graves.

5. Terán a consideración de infraccións leves as accións ou omisións seguintes:

a) O atraso, neglixencia ou descoido no cumprimento das obrigas derivadas do contrato ou das indicacións, directrices ou ordes impartidas pola Administración que non causen prexuízos á correcta prestación do servizo e que non denoten unha desatención intencionada das súas obrigas contractuais.

b) A lixeira incorrección co responsable do contrato, o director técnico do proxecto ou demais persoal municipal.

c) A interrupción inxustificada da prestación do servizo sen causa xustificada por prazo non superior a 1 día.

6. Terán a consideración de infraccións graves as seguintes accións ou omisións:

a) A incorrecta ou deficiente realización do servizo incumprindo as condicións establecidas nos pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas ou as indicacións, directrices ou ordes impartidas pola Administración, que afecten o seu normal funcionamento e que non tivesen o carácter, de moi grave conforme ao previsto no apartado seguinte.

b) O trato desconsiderado co responsable do contrato, o director técnico do proxecto ou demais persoal municipal.

c) A interrupción inxustificada da prestación do servizo sen causa xustificada por prazo superior a 1 día e inferior a 3 días.

d) A falta de atención aos requirimentos formulados pola Administración respecto da presentación de documentación acreditativa do cumprimento das súas obrigas salariais e de Seguridade Social respecto dos traballadores adscritos á prestación do servizo ou de encontrarse ao corrente nas súas obrigas tributarias, laborais e de seguridade social.

e) A reiteración de 3 infraccións leves nun período de 6 meses.

7. Terán a consideración de infraccións moi graves as accións ou omisións seguintes:

a) A interrupción inxustificada da prestación do servizo sen causa xustificada por prazo superior a 3 días naturais consecutivos ou 8 alternos.

b) O incumprimento das obrigas laborais, tributarias e de Seguridade Social respecto do persoal adscrito á prestación do servizo contratado.

c) O incumprimento reiterado das indicacións, directrices ou ordes impartidas pola Administración que sexan procedentes conforme ao contido dos pregos de condicións administrativas e de prescricións técnicas e á normativa vixente, e o obstáculo das funcións de fiscalización e control que lle son propios.

d) Falsear os datos relativos aos traballos efectivamente realizados ou a información a subministrar aos órganos de control da Administración, de conformidade co disposto nos pregos de condicións administrativas e de prescricións técnicas e á normativa vixente.

e) Ceder, subarrendar ou traspasar a totalidade ou parte do obxecto do contrato, baixo calquera modalidade ou título, sen a previa autorización expresa do órgano de contratación.

f) O incumprimento de deber de gardar segredo respecto dos datos de carácter persoal que coñezan por razón do servizo prestado, sen prexuízo das responsabilidades civís e penais que puidesen derivarse para o contratista.

g) Calquera acción ou omisión constitutiva de delito ou falta.

h) A reiteración de 2 infraccións graves nun período de 6 meses.

8. As infraccións que cometa o contratista sancionaranse da seguinte forma:

a) As infraccións leves poderán ser sancionadas coa imposición dunha penalidade de contía non superior a 1.000 euros.

b) As infraccións graves poderán ser sancionadas coa imposición dunha penalidade de contía entre 1.001 euros e 5.000 euros.

c) As infraccións moi graves poderán ser sancionadas coa imposición dunha penalidade de contía entre 5.001 euros e 10.000 euros ou a resolución do contrato.

Artigo 28. Resolución do contrato.

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, que se poderá acordar pola concorrencia dalgunha das causas enumeradas nos artigos 223 e 308 TRLCSP e no presente prego.

A resolución do contrato producirá os efectos previstos nos artigos 225 e 309 TRLCSP.

Artigo 29. Prazo de garantía.

Establécese un prazo de garantía de 1 ano dende a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado se axusta ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos ao traballo realizado, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se chegada a extinción do contrato estivesen pendentes de resolver recursos en vía administrativa ou xudicial contra liquidacións tributarias derivadas de actuacións administrativas incoadas como consecuencia dos traballos realizados polo contratista, estarase ao disposto na cláusula 21 do presente prego.

Durante o prazo de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que puidesen derivar das responsabilidades en que tivera podido incorrer, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 TRLCSP.

Artigo 30. Xurisdición competente.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos do contrato serán suxeita a xurisdicción contencioso-administrativo.

ANEXO I

"MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA".

Don/Dona..., con DNI núm...................... e domicilio en...en nome propio (ou en representación de.., con NIF .... e domicilio en...segundo acredita con poder debidamente bastanteado pola asesoría xurídica do Concello de Ourense que achega, decatado/a do Prego e demais condicións facultativas e demais documentos e condicións que han de rexer a contratación mediante procedemento aberto do **SERVIZO DE ASISTENCIA E APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DO CONCELLO DE OURENSE**,

FAI CONSTAR:

I.- Que coñece o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas e demais documentos obrantes no expediente, que expresamente asume e acata na súa totalidade, sen salvidade ningunha.

II.- Que declara baixo a súa responsabilidade que a empresa licitadora ten capacidade xurídica e medios abondo para cumprir co obxecto do contrato, e non se atopa comprendida en ningún dos casos de incompatibilidade ou prohibición sinalados na lexislación vixente.

III.- Que se obriga ao cumprimento do lexislado ou regulamentado en materia laboral, tributaria e de Seguridade Social.

IV.- Que, en caso de resultar adxudicatario, realizará os citados traballos con suxeición en todo caso aos requisitos e condicións dispostos nos Pregos aprobados, así como ao resto das condicións facultativas fixadas no expediente.

V.- Que se compromete, conforme a todo o dito, a executar os traballos referenciados no punto primeiro polo prezo de.........% sobre a débeda tributaria cobrada, o que supón unha baixa de.....................sobre o 25% que é o tipo de licitación.

Lugar, data e firma. O LICITADOR.

ANEXO II

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) _____________________________________NIF_________________ con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ______________________________________ en la calle/plaza/avenida ___________________________ C.P.___________ y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) ____

Con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado) ____________________________________ NIF ___________ en virtud de los dispuesto en el TRLCSP, con los requisitos establecidos en los artículos 55 y siguientes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, para responder de las obligaciones siguientes: (garantía provisional para poder tomar parte en la licitación ____ ________ ó garantía definitiva para responder del cumplimiento del contrato de ____ _______)

Ante el Ayuntamiento de Ourense, por importe de : (en letra) ___________________________ Euros (en cifra) ______________________ Euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Ourense, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Ourense o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP.

(lugar y fecha) ____

(razón social de la entidad)____

(firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

ANEXO III

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número ....

____ (en adelante asegurador), con domicilio en ______________________ calle/plaza/Avda. _______________________

C.P. ________ y N.I.F. ___________________ debidamente representado por don _____________________________ (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A (nombre y apellidos o razón social del asegurado) ____________________ N.I.F./C.I.F. _____________________ en concepto de tomador del seguro, ante el AYUNTAMIENTO DE OURENSE, en adelante asegurado, hasta el importe de (en letra) _____________ euros (en cifra) ___________________ euros, en los términos y condiciones establecidas en la el TRLCSP, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato ....

En concepto de garantía (provisional o definitiva) __________________________ para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni que éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del Seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del AYUNTAMIENTO DE OURENSE, en los términos establecidos en el TRLCSP.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el AYUNTAMIENTO DE OURENSE, o quién en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

En _____________________, a ________ de ________________________ de

Firma: Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	Fecha:	Número o Código:

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación del contrato:

Fecha de la declaración:

DATOS DEL DECLARANTE

Nombre: Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo Electrónico:

Dirección a efectos de práctica de notificaciones:

(en caso de actuar en representación)

Entidad mercantil a la que representa:

NIF:

Cargo:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se encuentran incursos en

supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).

- Que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, de la Ley 9/1996, de 18 de octubre, de incompatibilidades de los miembros de la Xunta de Galicia y altos cargos de la Administración autonómica, ni se trata de cualquier de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de Junio, de Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

- Que ni el firmante de la declaración, ni ninguno de los administradores o representantes de la entidad a la que represento, el cónyuge, persona vinculada con análoga relación de convivencia afectiva o descendientes de las personas a las que se refiere el párrafo anterior (siempre que, respecto de estos últimos, dichas personas ostenten su representación legal).

- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica impuestas por las disposiciones vigentes.

- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de alta y pago o exención del Impuesto de Actividades Económicas impuestas por las disposiciones vigentes, lo que se justificará documentalmente en el momento en que sea requerido.

- Que la entidad se encuentra inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica (marque el que corresponda), y que las circunstancias de la entidad que en el figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación son exactas y no experimentaron variación.

  ◻ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (nº-------------------)*

  ◻ *Registro General de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia (nº------------))*

- Que, en relación con lo establecido en el artículo 145.4 del TRLCSP y en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas sobre empresas vinculadas, la entidad mercantil a la que represento (consignar lo que proceda):

□ No pertenecer a un grupo de empresas ni estar integrada por ningún socio en el que concurra alguno de los supuestos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio.

□ Pertenece al grupo de empresas …………………………………o está integrada por algún socio en el que concurre alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. La denominación social de las empresas vinculadas es la siguiente:

a)……………………………….

b)………………………………,

etc.

□ AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

□ ME COMPROMETO a aceptar y dar por válidas todas las notificaciones que se efectúen en el correo electrónico:---.

Firma: