

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL  
CONTRATO DE SERVICIOS PARA AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO DE PAJARA EN LA  
GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN**

## ÍNDICE

<b>CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>A.- OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>B.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>C.- GARANTÍA.....</b>	<b>4</b>
<b>D.- REVISIÓN DE PRECIOS.....</b>	<b>4</b>
<b>E.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES .....</b>	<b>4</b>
<b>F.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS.....</b>	<b>4</b>
<b>G.- CODIFICACIÓN CNPA-2.008 y CPV 2008 .....</b>	<b>4</b>
<b>H.- PLAZO MÁXIMO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>I.- TRAMITACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>J.- PLAZO DE EJECUCION .....</b>	<b>4</b>
<b>K.- CUADRO DE FINANCIACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>I) DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>5</b>
1. Objeto del contrato.....	5
2. Régimen jurídico.....	6
3. Definiciones.....	8
4. Valor estimado del contrato.....	9
5. Existencia de crédito .....	11
6. Plazo de duración del contrato.....	11
7. Órgano de contratación.....	12
8. Capacidad para contratar .....	12
9. Acreditación de los criterios de solvencia .....	15
<b>II) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>17</b>
10. Tramitación y Procedimiento de adjudicación.....	17
11. Mesa de contratación.....	18
12. Garantía provisional .....	19
13. Presentación de las solicitudes de participación.....	19
13.1. Lugar de presentación.....	19
14. Contenido de la proposición.....	20
14.1. Bases para su redacción y presentación.....	20
15. Criterios base para la adjudicación del contrato .....	25
15.1 PONDERACIÓN.....	28
16. Clasificación de la documentación general .....	31
17. Apertura de proposiciones .....	31
<b>III) PERFECCIONAMIENTO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>32</b>
18. Propuesta de adjudicación y documentación a presentar .....	32
19. Garantía definitiva.....	33
20. Adjudicación única .....	34
21. Motivación de la adjudicación y su notificación.....	34
22. Formalización del contrato .....	35
24. Perfeccionamiento del contrato.....	36
25. Documentación contractual .....	36
<b>IV) EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>36</b>
26. De la dotación de medios materiales y equipos ofertados .....	36
26.2 De las ampliaciones o reducciones del servicio que pueda acordar el órgano de contratación durante la vigencia del contrato.....	37
27. Obligaciones y derechos de las partes .....	40
27.1 Potestades de la Administración .....	40
27.2 Obligaciones de la Administración .....	40
27.3 Obligaciones básicas del contratista: .....	40
28. Relaciones con los contribuyentes .....	45
29. Penalidades contractuales .....	45
29.1 De los incumplimientos.....	45
29.2 De las penalidades .....	47

30. Principio de conservación del equilibrio objetivo de las prestaciones.....	48
31. Régimen retributivo del contratista.....	48
31.1 Sobre los precios ofertados.....	48
31.2 De la retribución del contratista, clase y cuantía.....	49
31.3 De la revisión de precios del contrato.....	56
32. Del control e inspección del Servicios.....	57
33. De la prestación del servicio.....	59
33.1 Del personal.....	59
33.2 De los servicios a prestar por el contratista.....	60
<b>V) CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.....</b>	<b>60</b>
34. Cesión del contrato.....	60
35. Subcontratación.....	61
<b>VI) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>61</b>
36. Modificación del contrato.....	61
<b>VII) EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>61</b>
37. Cumplimiento.....	61
38. Resolución.....	61
39. Plazo de garantía.....	63
40. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....	63
41. Intervención de la ejecución por el órgano de contratación.....	63
42. Finalización de los servicios.....	64
43. Prerrogativas del Ayuntamiento.....	64
44.- Jurisdicción.....	65
<b>VIII) ANEXOS.....</b>	<b>65</b>

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**A.- OBJETO DEL CONTRATO**

SERVICIOS PARA AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO DE PAJARA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

**B.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (I.G.I.C. NO INCLUIDO), A LOS MEROS EFECTOS DE FIJAR EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y LAS NORMAS DE PUBLICIDAD, SE FIJA EN LA DISPOSICIÓN GENERAL CUARTA DE ESTE PLIEGO.

**C.- GARANTÍA**

PROVISIONAL: No se exige

DEFINITIVA: 5% del valor estimado ofertado para las cuatro anualidades de ejecución del contrato (IGIC NO incluido) ofertado por el licitador adjudicatario en su propuesta económica a la que se sumará el importe de la retribución extraordinaria de cada anualidad. Se exigirá una garantía complementaria del 5% en caso que la oferta del adjudicatario contenga valores anormales o desproporcionados.

**D.- REVISIÓN DE PRECIOS**

De conformidad con la Ley de Desindexación de la Economía Española que modifica el art. 89 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público en la presente licitación no habrá revisión de precios.

**E.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**

De acuerdo con lo establecido en el apartado 15.1 del presente Pliego.

**F.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS**

SI X NO

**G.- CODIFICACIÓN CNPA-2.008 y CPV 2008**

829112 Servicios de gestión de cobros [Reglamento CE nº 451/2008, de 23 de abril de 2008 (D.O.U.E. L 145/65, 04.06.2008)].

7922000-2 Servicios fiscales; 792210000-9 Servicios de asesoramiento tributario [Reglamento CE nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2008 (D.O.U.E. L 74/1, 15.03.2008)].

**H.- PLAZO MÁXIMO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

2 meses a partir de la apertura de las proposiciones.

**I.- TRAMITACIÓN**

Contrato sujeto a regulación armonizada

Tramitación: ordinaria

Procedimiento de adjudicación: Abierto varios criterios de adjudicación

**J.- PLAZO DE EJECUCION**

Cuatro años a contar la duración inicial desde la firma del acta de inicio de la prestación, de conformidad con la cláusula 6 de este pliego.

**K.- CUADRO DE FINANCIACIÓN**

De acuerdo con el programa económico que forma parte del expediente de contratación

## **I) DISPOSICIONES GENERALES**

La gestión tributaria y recaudatoria se instituye en un elemento determinante para garantizar la sostenibilidad de los servicios públicos que ha de prestar el Ayuntamiento de Pájara, por lo que en su gestión ha de procurarse la máxima eficiencia y eficacia, tanto en los recursos públicos a destinar a estas tareas, como a la consecución de los objetivos previstos en el vigente marco legal, mejorando su gestión.

Para lograr estos objetivos el Ayuntamiento carece de personal adecuado y suficiente por lo que preservando el ejercicio de la autoridad administrativa inherente al ejercicio de la potestad tributaria y recaudatoria se articula una licitación que postula que la iniciativa privada auxilie al Ayuntamiento en su gestión, aportando su conocimiento, tecnológico y de capital humano, por lo que la necesidad, idoneidad y eficiencia de la contratación se justifica por la insuficiencia de personal propio para la ejecución de todas y cada una de las prestaciones que implica la gestión directa del servicio municipal, así como por la necesidad de contar con un operador tecnológico cualificado que de soporte informático a la ejecución de las tareas a contratar, siendo el contrato de servicios el medio más eficiente para dar cumplimiento a las necesidades de la sociedad al trasladar al contratista el riesgo de la contratación al licitarse un contrato de resultados y no de mera actividad, por lo que las vicisitudes del proceso productivo ha de ser asumida por el contratista, ligando una parte de su retribución a la consecución de los objetivos fijados.

### **1. Objeto del contrato**

1.1 El presente contrato tendrá un objeto múltiple, a saber:

- Auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva.
- Aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático.
- Prestación de servicios en el ámbito de la inspección tributaria y gestión catastral.

El contrato comprenderá la ejecución por el adjudicatario de los servicios descritos en el PPTP complementado con la oferta que haya presentado a licitación.

Será obligación del adjudicatario asumir los siguientes costes en la ejecución del servicio:

- a. La aportación del personal, los medios auxiliares, maquinaria, herramientas necesarias para realizar una correcta prestación del servicio contratado conforme a la descripción contenida en el PPTP, así como todos los necesarios para la correcta prestación del servicio.
- b. Cualquier otro coste que deba asumir el adjudicatario de conformidad a las determinaciones de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas particulares.

Es cometido de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante **PCAP**) fijar las cláusulas que han de regir en la adjudicación y posterior ejecución del contrato de servicios para la ejecución de las prestaciones descritas en el PPTP, conforme a las especificaciones de este pliego, al de prescripciones técnicas y a la justificación de precios base de licitación incorporada como anexo.

1.2 La prestación del servicio que se contrata consiste, específicamente, en la ejecución por el adjudicatario de las tareas descritas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, considerando que lo que se contrata es el resultado final y no un número determinado de

medios y personal. Por tanto se retribuirá al adjudicatario en función del resultado prestacional que logre en la ejecución del contrato conforme a los indicadores de control de calidad prestacional descrito, asumiendo éste, a su riesgo y ventura, la dotación de maquinaria, material y personal que considere necesarios, como proceso productivo a emplear, para lograr tales objetivos.

1.3 La justificación del contrato obedece a la necesidad de que la iniciativa privada auxilie al Ayuntamiento de Pájara en el desarrollo de una prestación propia.

1.4 La gestión técnica, económica y administrativa del servicio que se encomienda al contratista consiste, específicamente, en la ejecución por éste de las funciones propias del adjudicatario del servicio; además, se hará cargo de la dotación de personal y equipos que resulte necesario para lograr los resultados detallados en el PPTP que le permitan alcanzar un grado de cumplimiento de los indicadores de control de calidad detallados en este pliego en el bien entendido que se contrata un resultado y no una mera actividad o proceso productivo de suerte que la entidad contratante permanecerá ajena a los mayores costes que la ejecución del contrato irroque al contratista sobre los considerados en su oferta.

1.5 De conformidad con el art. 46.1 y 2 de la Directiva 2014/24 de la UE sobre Contratación Pública, cuyo efecto directo determina su observancia aun no estando transpuesta la norma al derecho interno, al tratarse de una disposición lo suficientemente clara y precisa y que la misma establece una obligación que no está sujeta a excepción ni condición, al decir de la doctrina del TJUE y de la Comunicación Interpretativa de la JCCA aprobada por Resolución de 16 de marzo de 2016 (BOE de 17 de marzo de 2016), se adopta la decisión de no dividir el contrato en lotes por razones económicas al generarse economías de escala en la contratación conjunta redundando en una mayor eficiencia económica para la administración en línea con el mandato contenido en el art. 22 del TRLCSP que nos obliga a velar por la eficiencia en la contratación pública.

## **2. Régimen jurídico**

### **2.1 Preparación y adjudicación del contrato.**

Se licita un contrato de servicios sujeto a regulación armonizada al superar el valor estimado el umbral vigente para 2016 (209.000 € IGIC excluido) y no tratarse de un contrato excluido al decir de la nueva Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre contratación pública.

De lo que se sigue que la misma resulta de aplicación directa en muchos de sus preceptos a partir del día 18 de abril de 2016 al ser este el última día de transposición sin que el Reino de España lo haya hecho, por lo que los artículos que a continuación se dirán tienen efecto directo al tratarse de disposiciones claras y precisas, estableciendo una obligación que no está sujeta a ninguna excepción ni condición, hay artículos que ya están incorporados al vigente TRLCSP: arts. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 19, 21, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 39 excepto el párrafo segundo del punto 2, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 apartados 1 y 2, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 excepto apartado 3, 58, 59 los apartados 1 a 4 y 6, 60, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 apartados 1 2 y 4, 72 apartado 1 letra a y c, 74, 75, 78, 79, 80, 81, 82, 84, 86 apartados 1 y 2.

En lo no previsto en la Directiva según efecto directo descrito, y en lo que se refiere a la capacidad de las empresas, publicidad, preparación, procedimientos de licitación, forma de adjudicación, así como los efectos, cumplimiento y extinción resultará de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP) (B.O.E. 276 de 16 de noviembre de 2011), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre (B.O.E. 257 de 26 de octubre)

por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo lo que no se oponga a la ley, siendo supletorio en todo aquello que no resulte especialmente contemplado en este Pliego de Cláusulas Particulares y, a este fin, esta norma actuará como integradora del pliego sin perjuicio de cualquier interpretación más adecuada.

Asimismo, la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

Igualmente resultará de aplicación las demás disposiciones estatales, regionales y locales que les sean aplicables; y en especial la siguiente normativa sectorial, a título enunciativo y no limitativo:

- a) Los criterios de accesibilidad universal y de diseño definidos en la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre contratación pública; así como al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, que resulten compatibles con el servicio y con las características físicas de las instalaciones y dependencias dentro de éstas objeto de contrato.
- b) Los criterios de sostenibilidad y de protección ambiental, conforme a las definiciones y principios regulados en los artículos 3 y 4, respectivamente de la Ley 16/2002, de 1 de julio, sobre prevención y control integrado de la contaminación.
- c) La normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, laboral, de seguridad social y de seguridad, higiene y salud en el trabajo, y cualquier otra norma que le corresponda según normativa aplicable, así como la se dicte en el futuro que se incorporará de manera automática al servicio siendo responsabilidad del adjudicatario su observancia y adaptación técnica a la misma en su caso sin que quepa reclamar nada por estos conceptos a la entidad contratante.

## 2.2 Ejecución del contrato.

Las normas sustantivas de aplicación, esto es, los efectos, cumplimiento y extinción, vienen recogidas en este Pliego, resultando de aplicación el Libro IV del TRLCSP, al abrigo de la libertad de pacto del art. 25 del TRLCSP y de la adherencia del contrato a una finalidad pública lo que justifica la inclusión de cláusulas convenientes para el interés público, y finalmente se aplicarán las disposiciones del derecho privado que resulte de aplicación.

## 2.3 Recurso especial.

Al tratarse de un contrato sujeto a regulación armonizada será de aplicación el art. 40 TRLCSP en cuanto al recurso especial en materia de contratación, así como el artículo 37 en cuanto a la interposición de la cuestión de nulidad.

La Comunidad Autónoma de Canarias ha regulado ante quien debe interponerse la cuestión de nulidad y el recurso especial mediante la creación de una Tribunal Administrativo Autonómico al que se ha adherido el Ayuntamiento de Pájara al haber suscrito el oportuno Convenio en fecha 27 de enero de 2016 (BOC número 26 de 09 de febrero de 2016), siendo este el competente para su resolución.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo (art. 21.1 TRLCSP) será el competente para conocer de los recursos que se interpongan contra las resoluciones que se dicten por el

Ayuntamiento de Pájara en relación a los actos de preparación y adjudicación del contrato así como para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

#### 2.4 Justificación de precios base de licitación.

Se licita un contrato de resultados que combina un doble sistema retributivo, a saber, un precio alzado para las prestaciones de gestión tributaria y recaudatoria así como la aportación del software de gestión, y precios unitarios para las prestaciones de inspección tributaria y catastral, como más adelante se dirá.

La justificación de precios incorporada como anexo al presente pliego es orientativa a efectos económicos de la oferta, sin carácter contractual, formando parte de la documentación base de licitación de conformidad al TRLCSP en la medida que permite determinar la justificación del precio base de licitación.

#### 2.5 Cambios normativos sobrevenidos.

Si durante la vigencia del contrato se produjeran cambios normativos que afecten a la ejecución del contrato, la definición de las prestaciones de la ejecución o de cualquier naturaleza, quedarán automáticamente incorporados al contrato como cláusula de progreso, viniendo el contratista obligado a sumir las adaptaciones operativas, de inversión, de logística, redacción de proyecto, tramitación de licencias, permisos y autorizaciones administrativas de toda índole, pago de honorarios profesionales, impuestos, y cualquier otro gasto que la adaptación le irroque sin exclusión alguna habida cuenta el carácter de resultado del contrato, con completa indemnidad para el órgano de contratación.

### 3. Definiciones

#### 3.1 Órgano de contratación

Se entiende el Pleno del Ayuntamiento de Pájara, el cual podrá designar un Responsable del Contrato para supervisar la correcta ejecución del contrato.

#### 3.2 Responsable del contrato

El Tesorero/a municipal será el Responsable del Contrato al que corresponderá supervisar la ejecución del contrato y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. Para el mejor desarrollo de sus funciones podrá auxiliarse de personal municipal o de empresa externa.

#### 3.3 Delegado del contratista

Se entiende el responsable puesto al frente de la ejecución del contrato por el contratista. Sus funciones serán las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la contratista frente al Ayuntamiento, canalizando la comunicación entre la contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y la entidad contratante de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.



- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la contratista con la entidad contratista, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar a la entidad concedente acerca de la variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

### 3.4 Mejoras

Se entiende, las mejoras que el licitador podrá introducir de conformidad a las determinaciones de este pliego.

## 4. Valor estimado del contrato desagregado por prestaciones

4.1. El valor estimado del contrato (IGIC no incluido), a los meros efectos de determinar el procedimiento de adjudicación y las normas de publicidad de aplicación a las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático, por encima del cual no se admitirá oferta alguna es de 5.196.011,40 € para las seis anualidades de ejecución, distribuido en las anualidades descritas en la justificación de precios base de licitación. Dentro del citado importe se incluye la cantidad destinada a retribución extraordinaria anual prevista en este pliego y cuantificada en 150.000 € (IGIC no incluido) máximos anuales.

Las anualidades bases de licitación de las citadas prestaciones, que serán objeto de oferta, sin incluir la retribución extraordinaria son las siguientes (IGIC excluido):

*2017.....	358.000,95 € (julio a diciembre)
2018.....	716.001,90 €
2019.....	716.001,90 €
2020.....	716.001,90 €
2021.....	716.001,90 €
2022.....	716.001,90 €
**2023.....	358.000,95 € (enero a junio)

\* Se han de considerar obligatoriamente por los licitadores los meses de julio a diciembre en sus ofertas

\*\* Se han de considerar obligatoriamente por los licitadores los meses de enero a junio en sus ofertas

4.2 Los precios unitarios de aplicación a la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral son los que a pie se citan y se relacionan en la justificación de precios base de licitación aneja (IGIC no incluido) por encima de los que no se admitirán oferta alguna:

<b>a) Detección sistemática de las alteraciones de orden físico y económico que no han sido declaradas:</b>			
Por parcela catastral a verificar	28,00 €		
Iniciación expediente en suelo urbano	25,00 €		
Iniciación expediente en suelo rústico	30,00 €		
<b>b) Resolución de documentos de alteración de orden físico o económico (Modelos 902N, 903N y 904N):</b>			
Con trabajos de campo (no documentados)	75,00 €		
Sin trabajos de campo (documentados)	48,00 €		
<b>c) Actuaciones de colaboración para el mantenimiento de la Base de Datos del Catastro (Inspección Catastral)</b>			
Sin documentar y con trabajos de campo	75,00 €		
Documentados por el Ayuntamiento (902)	30,00 €		
<b>d) Actualización de la cartografía catastral informatizada existente:</b>			
Volcado planta general	45,00 €		
Actualización datos existentes	35,00 €		

4.3 Para la prestación de auxilio en la inspección tributaria, que se desarrollarán de acuerdo al Plan de Inspección que se apruebe, la retribución del contratista consistirá única y exclusivamente en un porcentaje sobre las bases imponibles afloradas conforme a la siguiente escala y según alcance contenido en este pliego:

0 € a 100.000 €: 15%  
100.001 € a 200.000 €: 10 %  
201.000 € en adelante: 5 %

Con independencia de la cantidad resultante de aplicar a la escala anterior el porcentaje descrito se aplicará un límite o importe máximo de retribución al contratista por cada expediente de 20.000 €, de manera que en caso de que la cantidad resultante supere esa cantidad se aplicará el límite máximo. A estos efectos se entiende por expediente el referido a la base imponible del tributo objeto de inspección.

A los efectos de cuantificar la base imponible se excluyen los ingresos de la fase ejecutiva y sus recargos, correspondientes a los expedientes fruto de la colaboración en la inspección, comprobación e investigación realizados por el adjudicatario.

4.4 La oferta que realicen los licitantes contendrá por separado los precios propuestos para cada prestación:

- A) El precio ofertado para la ejecución de las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático para cada una de las anualidades de ejecución del contrato y sus prórrogas sin que puedan superar las base de licitación conforme al detalle identificado en la justificación de precios aneja (IGIC excluido). Para calcular dicho precio los licitadores se podrán apoyar en la metodología empleada en la justificación de precios incorporada como anexo a este pliego, con el único límite que no podrán superar ni el valor estimado del contrato para todas las anualidades ni el valor de cada anualidad, siempre IGIC excluido. En el cálculo del citado precio se considerarán unos costes directos integrados por costes de personal y costes variables, los costes indirectos que la justificación de precios aneja considera un 3% sobre los costes directos, los gastos generales y el beneficio industrial a aplicar sobre las cantidades anteriores. A estos efectos se ha de considerar obligatoriamente los meses de julio a diciembre para la anualidad 2017 y los meses de enero a junio para la anualidad 2023, siendo causa de rechazo la inobservancia de esta obligación esencial de la licitación.

Dentro del precio ofertado para cada anualidad no se incluirá la cantidad máxima descrita como retribución extraordinaria en este pliego al no ser objeto de oferta.

- B) El porcentaje ofertado para la prestación de auxilio en la inspección tributaria, que se desarrollarán de acuerdo al Plan de Inspección que se apruebe, la retribución del contratista consistirá única y exclusivamente en un porcentaje sobre las bases imponibles afloradas conforme a la siguiente escala:

0 € a 100.000 €: máximo 15%  
100.001 € a 200.000 €: máximo 10 %  
201.000 € en adelante: máximo 5 %

Con independencia de la cantidad resultante de aplicar a la escala anterior el porcentaje descrito se aplicará un límite de retribución al contratista de 20.000 € por cada expediente, de manera que en caso de que la cantidad resultante supere dicha cantidad

se aplicará el límite máximo. A estos efectos se entiende por expediente el referido a la base imponible del tributo objeto de inspección.

A los efectos de cuantificar la base imponible se excluyen los ingresos de la fase ejecutiva y sus recargos, correspondientes a los expedientes fruto de la colaboración en la inspección, comprobación e investigación realizados por el adjudicatario.

- C) Los precios unitarios de aplicación a la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral según se relacionan en el apartado 4.2 anterior y en la justificación de precios base de licitación aneja, con la baja de adjudicación aplicada.

El precios ofertados o los porcentajes descritos en los apartados 4.1, 4.2, y 4.3 tendrán el carácter de máximo debiendo los licitantes presentar oferta para todos y cada uno de los precios base al objeto de aplicar los criterios de valoración y su ponderación, sin que en ningún caso excedan de los citados precios base, siendo motivo de rechazo la proposición que supere las mismas, tanto los unitarios, como las anualidades como el valor estimado del contrato.

Los citados precios incluyen todos los costes directos e indirectos imputables al personal, incluida la parte proporcional de trabajos técnicos necesarios para ejecutar las prestaciones, etc., Seguridad Social, los derivados de sustitución por vacaciones, antigüedad, y otros pluses o conceptos, así como la sustitución por motivos de absentismo laboral, etc.; se incluyen los costes de los equipos y aplicaciones informáticas, los materiales fungibles de reposición y otros productos necesarios para la ejecución del contrato, los medios auxiliares y maquinaria propia de la actividad.

También se incluyen los gastos generales y el beneficio industrial, así como cualquier tipo de impuesto sea estatal, autonómico o local que grave la ejecución del contrato.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato, se considerarán incluidos en los precios, porcentaje o precio unitario ofertado, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Igualmente todos los gastos que por su concepto sean asimilables a cualquiera de los que, bajo el título genérico de costes indirectos se mencionan en los apartados anteriores se considerarán siempre incluidos aún cuando no figuren en la justificación de precios.

4.3. El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación.

## 5. Existencia de crédito

Existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender las obligaciones derivadas del contrato con cargo al presupuesto de la corporación para la anualidad 2017.

Para el resto de anualidades el crédito presupuestario estará sujeto a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos correspondientes a las anualidades en las que está integrado el gasto plurianual, de conformidad con el artículo 110.2 del TRLCSP en relación con el artículo 174 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

## 6. Plazo de duración del contrato

El contrato tendrá una duración de **cuatro años** a contar desde la formalización del acta de inicio de la prestación que se extenderá en el improrrogable plazo previsto en la cláusula 26 de este pliego. Dentro del plazo máximo se incluye el plazo para la dotación, instalación y adscripción del personal, equipos, dotación y software de gestión ofertado por el adjudicatario, reputando causa de resolución del contrato el incumplimiento del citado plazo máximo.

A la citada acta de inicio se incorporará como anejo un inventario de la dotación que el contratista adscribe a la ejecución del contrato a los efectos de controlar la ejecución del contrato.

El citado plazo podrá ser prorrogado a criterio y voluntad del Ayuntamiento por dos anualidades más, con una duración de cada prórroga de un año, hasta un máximo de dos, sin que la duración del contrato exceda de seis años. En caso de disponer el Ayuntamiento la prórroga del contrato llegado su vencimiento el contratista vendrá obligado a su aceptación sin mediar ninguna formalidad salvo una mera comunicación del Ayuntamiento de su voluntad de prorrogar. En caso de que el contratista se negare a ejecutar la prórroga unilateralmente acordada por el Ayuntamiento reputará incumplimiento de obligación contractual esencial y se procederá a la resolución del contrato.

El adjudicatario garantizará la prestación del servicio en el supuesto de que una nueva empresa se hiciese cargo de los mismos, hasta el momento en que comenzara la prestación. Dicho periodo tendrá una duración máxima de seis meses.

## **7. Órgano de contratación**

Se entiende el Pleno del Ayuntamiento de Pájara.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

A tal efecto el adjudicatario se somete a las condiciones establecidas en este pliego, en el pliego de prescripciones técnicas, a su oferta y al contrato, por lo que el desconocimiento por éste de las referidas estipulaciones no le eximirá de su más estricta observancia. En caso de contradicción o discrepancia entre los diferentes Pliegos y documentos base de licitación prevalecerán las determinaciones del PCAP.

## **8. Capacidad para contratar**

- De acuerdo con el TRLCSP podrán contratar con el Ayuntamiento de Pájara las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP, y acrediten la solvencia exigida en este pliego, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 del TRLCSP, y por el efecto directo del art. 59 apartados 1, 2, 3, 4 y 6 de la Directiva 2014/24 los licitadores tienen derecho a acreditar estos requisitos mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC establecido por el Reglamento (UE) número 2016/7.

Para poder cumplimentar el formulario normalizado DEUC los licitadores pueden acceder al mismo que está disponible en la página web [www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf](http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).

Para facilitar la cumplimentación del formulario normalizado se adjunta a este Pliego como anexo la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del documento europeo único de contratación previsto en la Directiva 2014/24.

- Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. Además deberán contar con las autorizaciones, permisos o licencias que exija la normativa sectorial de aplicación, en su caso.
- Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.
- Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP.
- Con relación a las causas de prohibición de contratar al decir del art. 60 del TRLCSP, y 61 y 61 bis del TRLCSP, y de los motivos de exclusión potestativos o no obligatorios recogidos en el art. 57.4 de la Directiva 2014/24, se aplicarán en esta licitación las situaciones recogidas en las letras b), c), f), g), h) e i) al tener efecto directo, debiendo aportar el licitador que se encuentre en alguna de ellas, además de la declaración responsable confeccionada con arreglo al DEUC, prueba de que las medidas adoptadas por él son suficientes para demostrar su fiabilidad pese a la existencia de un motivo de exclusión pertinente. Si los medios de prueba aportados al decir de la mesa de contratación se consideran suficientes no se acordará su exclusión de la licitación.

En este supuesto se exigirá además de presentar las pruebas descritas que demuestre que ha pagado o se ha comprometido a pagar la indemnización correspondiente por cualquier daño causado por la infracción penal o falta, que ha aclarado los hechos y circunstancias de manera exhaustiva colaborando activamente con la autoridades investigadoras y que ha adoptado medidas técnicas, organizativas y de personal concretas, apropiadas para evitar nuevas infracciones penales o faltas.

- Además, las empresas licitadoras deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, a través de los medios que establece el TRLCSP, tal y como se describe en la cláusula 9 de este pliego, a recoger en el DEUC a cumplimentar como declaración responsable. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, disponga efectivamente de esos medios.

De conformidad con el art. 63 de la Directiva 2014/24, con efecto directo desde el 18 de abril de 2016, respecto a la experiencia, criterios relativos a la composición del equipo de trabajo, títulos de estudios y profesionales que se indican en el Anexo XII parte II letra f) de la Directiva citada, así como a la acreditación de la experiencia exigida por este Pliego, los licitadores sólo podrán acudir a las capacidades de otros operadores si estos prestarán los servicios para los cuales son necesarias dichas capacidades, debiendo en este caso acompañar un compromiso de dicha entidad al efecto, sin la concurrencia de este requisito se entenderá que no se acredita la solvencia exigida.

A los efectos descritos anteriormente la mesa de contratación comprobará si las entidades a cuya capacidad tiene intención de recurrir el licitador cumple con los criterios de selección exigidos y no se encuentra incurso en prohibición de contratar con arreglo a lo exigido en este pliego, acompañando a estos efectos además del compromiso descrito anteriormente declaración responsable de esta entidad con arreglo al DEUC.

La mesa de contratación en el ejercicio de estas facultades de comprobación, si así lo considera, y de acuerdo con el art. 63.1 párrafo segundo de la Directiva 2014/24, exigirá la sustitución de la entidad a cuya capacidad tiene de recurrir el licitador si no cumple con los requisitos de solvencia o se encuentra en prohibición de contratar, en caso de no ser sustituido no se podrá considerar cumplida los requisitos de solvencia por lo que determinará su exclusión de la licitación.

Si el licitador recurre a las capacidades de otras entidades para acreditar su solvencia económica y financiera con arreglo a lo exigido por este pliego deberá acompañarse compromiso de ambas (licitador y tercero) de quedar vinculados solidariamente frente al órgano de contratación en la ejecución del contrato.

- En ningún caso podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las demás empresas licitadoras.
- La presentación de ofertas supondrá por parte de los licitantes el estudio de la naturaleza de los trabajos a realizar, de los medios personales y materiales a emplear, así como la adecuada ponderación de los riesgos, imprevistos y demás circunstancias que pudieran afectar a su oferta. Todos los gastos, honorarios y tributos que se devenguen como consecuencia de la participación en la licitación, serán de exclusiva cuenta y cargo de los concursantes, con completa indemnidad para el Ayuntamiento.
- Los licitantes no adquirirán ningún derecho frente al Ayuntamiento por el hecho de participar en la licitación. Se entenderá que por su simple participación, los licitantes exoneran al Ayuntamiento de cualquier débito y responsabilidad que pudiera derivarse por la utilización de los conocimientos técnicos, o cualesquiera otros amparados por los derechos de la propiedad intelectual e industrial, o que tuvieran el carácter de secretos y a los que el Ayuntamiento hubiese tenido acceso a través de las ofertas que presenten los licitantes.
- El licitante, por su simple participación, reconoce al Ayuntamiento el derecho a la utilización en cualquier proyecto, estudio o documento, de los conocimientos e información técnica contenida en su oferta, así como a su copia y difusión, quedando exonerado de todo débito y responsabilidad respecto a la propiedad intelectual o industrial, o al quebranto de secreto. No obstante, se entiende que la cesión de sus derechos de propiedad intelectual y/o industrial se limita a la realización de la explotación, en cuyos precios va incluida, en caso de ser adjudicatario. Los licitantes incluirán en los precios de sus ofertas todos los gastos en concepto de propiedad intelectual o industrial, propia o ajena, que pueden afectar a parte o a la totalidad tanto de la oferta base como de las posibles variantes presentadas. Así mismo se subrogan en la responsabilidad en que a MIGC hubiera podido incurrir incluyendo en sus estudios, proyecto de explotación, elementos, sistemas o procesos sometidos a una patente particular.
- Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente (U.T.E.) al efecto de conformidad con el Art. 59 del

TRLCSP. Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal quedarán obligadas solidariamente y cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de las personas empresarias que la suscriban, la participación de cada una de ellas, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en el caso de resultar adjudicatarias del contrato. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

- Los que contraten con la entidad, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello. Las personas que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra, persona física o jurídica, presentarán poder bastante al efecto y fotocopia legitimada notarialmente de su D.N.I. o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente. Si el ofertante representado fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el Art. 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.
- La presentación de proposiciones presume, por parte del licitador, la aceptación incondicionada de las cláusulas del presente PCAP y las del pliego de prescripciones técnicas particulares.

## 9. Acreditación de los criterios de solvencia

De acuerdo con lo establecido en el artículo 62 TRLCSP para celebrar contratos con el sector público los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica a determinar atendiendo a lo descrito en los artículos 74, 75 y 79 TRLCSP.

- Acreditación de **solvencia económica y financiera** por todos los medios siguientes, de acuerdo con el artículo 75.1 letra a) TRLCSP:
  1. Para personas físicas: Declaración contrastada por organismos oficiales o informe de instituciones financieras referentes a los recursos propios de la persona que garantice la financiación de, al menos, el 80% del valor estimado del contrato (IGIC excluido).
  2. Para personas jurídicas:
    - a) Presentación de cuentas anuales –balances de situación- y cuenta de pérdidas y ganancias de los tres ejercicios anteriores al de licitación conforme al Anexo VI del Presente Pliego y declaración relativa a los indicadores económicos de la empresa de los tres últimos ejercicios según se recogen en el Anexo del presente PCAP.

Para la valoración de la solvencia económica, la mesa de contratación seguirá el siguiente cuadro de diálogo:

<i>RATIO</i>	<i>FÓRMULA</i>	<i>VALOR</i>
<i>Ratio de Solvencia</i>	Activo Total (activo corriente + activo no corriente)  $R_1 = \frac{\text{Activo Total (activo corriente + activo no corriente)}}{\text{Exigible Total (pasivo corriente + pasivo no corriente)}}$	$1,5 < R_1$

<b>Fondo de Maniobra</b>	$R_2 = (\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente})$ (Realizable + Disponible)	$R_2 \geq 0$
<b>Ratio de Tesorería o "Acid Test"</b>	$R_3 = \frac{\text{Financiación ajena a c/p}}{\text{Financiación ajena a c/p}}$	$R_3 > 1$
<b>Ratio de Disponibilidad o de Liquidez Inmediata</b>	$R_4 = \frac{\text{Disponible}}{\text{Financiación ajena a c/p}}$	$R_4 > 0,3$
<b>Ratio de Capitalización</b>	$R_5 = \frac{\text{Activo Real}}{\text{Exigible total}}$	$R_5 > 1,5$
<b>Ratio de Endeudamiento</b>	$R_6 = \frac{\text{Recursos ajenos}}{\text{Recursos propios}}$	$R_6 < 0,7$
<b>Ratio de Autonomía financiera</b>	$R_7 = \frac{\text{Recursos propios}}{\text{Recursos ajenos}}$	$1 < R_7$

Las ofertas de aquellos licitadores que no cumplan con, al menos, cinco de los criterios establecidos en la anterior tabla, serán declaradas excluidas de la licitación.

b) Volumen de negocios: Acreditar un volumen de negocios global de la/s empresa/s licitador/as superior en 1,5 veces al importe anualizado del contrato según justificación de precios base de licitación sin incluir la retribución extraordinaria anual.

- Los que acrediten **solvencia técnica**, por todos los medios siguientes que serán de aplicación tanto a personas físicas, como jurídicas (*la solvencia se acreditará mediante certificados originales o autenticados expedidos por la administración pública actuante*):
  - Acreditación de la ejecución de un contrato de servicios de auxilio o colaboración en la gestión recaudatoria con una administración pública o una entidad del sector público en los últimos cinco años por un importe mínimo de 2.000.000 € y plazo de ejecución mínimo de dos años.
  - Declaración de técnicos o unidades técnicas a disposición del contrato, especialmente control de calidad así como relación de material, instalaciones y equipo técnico que se pondrá a disposición del contrato.
  - Declaración de medidas adoptadas para controlar la calidad durante la ejecución de la prestación.
  - Implantación de sistemas de prevención de riesgos laborales.
- Acreditación por los licitadores, como **criterio de selección y solvencia**, del compromiso de adscribir a la ejecución de la prestación de los medios materiales y personales siguientes; medios que, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 14 del presente pliego, deberán detallar en su oferta, y cuya efectiva adscripción se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223 f) del TRLCSP:
  - Software de gestión.
  - Equipos informáticos a disposición del personal de ejecución "in situ de la prestación".
  - Adscribir como personal de estructura de la empresa sin presencia "in situ" pero con dedicación parcial a la ejecución del contrato de al menos 20 horas semanales de dos



licenciados o grado en derecho con experiencia mínima en gestión tributaria de tres años; de un licenciado o grado en Ciencias Económicas con una experiencia mínima de tres años en gestión tributaria, y de un licenciado o grado en informática con una experiencia mínima de tres años en gestión tributaria. Se acompañará *currículo vitae* de cada uno de ellos. Todo ello sin perjuicio de que se describa en el Plan de Ejecución de los trabajos a incluir en el Sobre B sus funciones y tareas.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

Si los medios personales y materiales requeridos y que la empresa se compromete a adscribir a la ejecución del contrato pertenecen ya a la empresa en el momento de la presentación de la oferta, se deberá presentar igualmente una relación de los mismos. En el caso de no pertenecer todavía a la empresa en el momento de presentación de la oferta, deberá presentarse una declaración expresa por el responsable de la empresa licitadora en la que se constate el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato del personal exigido, reflejando en esa declaración la identidad y *currículum vitae* del mismo.

La valoración de este compromiso de adscripción de medios operará todos los efectos como criterio de solvencia y será, por ello, criterio de selección de las mismas, de forma que los licitadores que no justifiquen de la forma indicada esta adscripción quedarán rechazados.

Los medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y por tanto del contrato que se forme con el adjudicatario al instituirse en obligación contractual esencial de manera que su incumplimiento determinará la resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista. Por ese motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de ejecución del contrato. Cualquier variación respecto de ellos deberá ser comunicada al órgano de contratación siendo causa de resolución del contrato, si con ello se dejaren de cumplir los criterios de selección.

## **II) ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **10. Tramitación y Procedimiento de adjudicación**

#### 10.1 Determinación del procedimiento de adjudicación

A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, y encontrándonos ante un contrato de servicios cuyo valor estimado supera los 209.000 € IGIC excluido, el contrato estará sometido a regulación armonizada de conformidad al régimen jurídico del contrato contenido en la Disposición General 2 de este pliego, tramitándose la licitación mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en la cláusula 15 de este pliego, por ser los adecuados para evaluar el interés de las mejoras que se oferten respecto a las características del servicio.

#### 10.2 Anuncio de licitación y otros gastos a cargo del contratista.

De conformidad con el TRLCSP la licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Boletín Oficial del Estado, y en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, así como en el perfil de contratante de la entidad, siendo el plazo de presentación de proposiciones no inferior a 40 días contados desde la fecha del envío del anuncio al DOUE.

A partir del envío del anuncio de licitación al Diario Oficial de la Unión Europea, el pliego de cláusulas particulares y demás documentación estará a disposición de los interesados en el Ayuntamiento y en el perfil de contratante de la entidad en la siguiente dirección: <http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

Corren por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncio de la licitación, hasta un importe máximo de **dos quinientos euros (2.500)**. Los referidos gastos de publicación serán deducidos del precio del primer pago de la factura ordinaria que corresponda.

## **11. Mesa de contratación**

La Mesa de Contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el Real Decreto 817/2009, desarrollando las funciones que se establecen en su artículo 22.1.

Para el ejercicio de sus funciones, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos de conformidad con lo previsto en el artículo 144.1 TRLCSP.

La Mesa de contratación estará presidida por el Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Pájara o Concejal en quien delegue y estará integrada por los siguientes vocales:

- La Secretaria General del Ayuntamiento.
- El Interventor Accidental del Ayuntamiento.
- La Tesorera del Ayuntamiento.
- El Concejal Delegado de Hacienda.
- Un Concejal designado, mediante escrito dirigido a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Pájara, por los portavoces de cada grupo municipal (tres).

Actuará como Secretario de la Mesa un funcionario de la Corporación, quien asistirá a las reuniones con voz y sin voto.

Asimismo actuará como asesor especializado de la Mesa de Contratación el Técnico redactor de los Pliegos.

Publicidad del resultado de los actos de la Mesa de contratación y notificación a los licitadores afectados.

El resultado de los actos de la Mesa de contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil de contratante, que actuará como tablón de anuncios. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible por encontrarse algún representante de la empresa presente en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en los artículos 42 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En particular, podrá efectuarse electrónicamente a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

En el supuesto de contratos sujetos a regulación armonizada dicho acto podrá ser recurrido potestativamente mediante el recurso especial del artículo 40 TRLCSP el cual deberá interponerse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para

resolver (Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias), en el plazo de quince días hábiles a computar desde el día siguiente a aquél en que se reciba la notificación, sin que tenga el mismo efectos suspensivos automáticos.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso – Administrativo de Las Palmas en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

En el resto de contratos, dicho acto será susceptible de recurso de alzada ante el órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 112 de la citada ley 39/2015.

La ausencia de cualquiera de los miembros de la Mesa podrá ser cubierta por un funcionario de similar categoría, designado por el órgano de contratación.

Se dará cuenta de las eventuales suplencias en el acto público de apertura de proposiciones, indicando el nombre del sustituido y del sustituto, puesto desempeñado por éste y actuación en que se produce su intervención. Se dejará constancia igualmente de las sustituciones en las actas que documenten las actuaciones de la Mesa en que aquéllas se hayan producido.

## **12. Garantía provisional**

Para concurrir a la licitación no es necesario constituir garantía provisional alguna.

## **13. Presentación de las solicitudes de participación**

### **13.1. Lugar de presentación.**

13.1.1. La oferta acompañada de las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, y en el lugar indicado.

13.1.2. La presentación deberá realizarse mediante entrega en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Pájara, o bien mediante envío por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío a la Oficina de Correos y comunicar, en el mismo día y antes de la hora de finalización del plazo de presentación de proposiciones, a tal efecto se entenderá que la hora de terminación del plazo será la de cierre de la oficina de correos del último día de presentación de ofertas, al órgano de contratación, por fax, télex o telegrama, o correo electrónico a la dirección [contratación@pajara.es](mailto:contratación@pajara.es), la remisión de la proposición. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

No obstante, transcurridos DIEZ (10) DÍAS NATURALES desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

13.1.3. EXPOSICIÓN DEL EXPEDIENTE: A partir del envío del anuncio de licitación los interesados podrán examinar el pliego de cláusulas particulares y de prescripciones técnicas, así como la documentación complementaria, en el servicio de contratación del Ayuntamiento, en el perfil del contratante de la entidad publicado en la siguiente dirección: [www.pajara.es](http://www.pajara.es), y en la plataforma de contratación del estado en la siguiente dirección: <http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>.

La dirección de correo electrónico del servicio de contratación municipal es la siguiente: [contratacion@pajara.es](mailto:contratacion@pajara.es).

13.1.4. La presentación de la proposición por los licitadores presume la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego, sin salvedad alguna.

#### **14. Contenido de la proposición**

14.1. Bases para su redacción y presentación.

14.1.1.1. La presentación de proposiciones supone por parte de la persona licitadora la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Entidad.

14.1.1.2. Las proposiciones constarán de tres sobres, cerrados y firmados por la persona licitadora o por persona que la represente.

14.1.1.3 El Ayuntamiento podrá pedir justificación documental o aclaraciones de todos los datos aportados por la persona licitadora antes de la adjudicación, condicionando ésta a que dicha justificación o aclaraciones sean suficientes a su juicio.

14.1.1.4. Si durante la tramitación del procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una entidad licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la entidad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquisición del patrimonio, siempre que acredite ante el órgano de contratación reunir las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y la solvencia exigida en este Pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

14.1.1.5. Todos los documentos que se presenten, de no ser originales, deberán tener carácter de auténticos conforme a la legislación vigente.

14.1.1.6. Todos los documentos en idioma que no sea el Español que presente el empresario, tanto español como extranjero, deberá ir acompañados de su correspondiente traducción oficial al Español.

Deberán ir en sobres cerrados, indicando en el exterior

- La licitación a la que se concurre
- Licitador o representante, nombre de la persona, apellidos y firma
- Razón social
- Teléfono/fax/correo electrónico
- En el interior de cada sobre, una relación del contenido, enunciado numéricamente

Se entregarán tres sobres, denominados respectivamente:

- SOBRE A: Documentación General
- SOBRE B: Documentación Técnica relativa a los criterios no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas
- SOBRE C: Documentación Económica

**SOBRE A**  
DOCUMENTACIÓN GENERAL

Título del Contrato: "....."  
LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Fax7correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Fecha y Firma: \_\_\_\_\_

**SOBRE A (DOCUMENTACIÓN GENERAL)**

1.- Los documentos a presentar para personas físicas y jurídicas españolas serán:

- a) Si el empresario fuere **persona física**: Documento Nacional de Identidad o el que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, junto con el resto de datos identificativos y de contacto, así como el Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe que corresponda con el objeto del contrato
- b) Si la empresa fuera **persona jurídica**: Deberá presentarse lo siguiente:
  1. Declaración de la composición accionarial así como los datos relativos a la sede social, teléfono, fax, dirección electrónica, etc., que deberá acompañarse de la relación de los distintos socios en función de las distintas clases de acciones, de existir.
  2. Escritura pública de constitución y/o modificación, en su caso, con diligencia acreditativa de su inscripción en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil aplicable; si no fuera exigible, escritura o documento de constitución, modificación, estatuto o acto fundacional en el que constarán las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
  3. En el supuesto de que se comparezca o firmen las proposiciones en nombre de otra persona jurídica: Poder otorgado al efecto, debidamente bastantado por los servicios jurídicos del Ayuntamiento, así como D.N.I., o documento que reglamentariamente le sustituya, del apoderado. Si el representante lo es de persona jurídica, el poder deberá estar debidamente inscrito en el Registro Mercantil, salvo en el supuesto previsto en el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil
  4. Copia compulsada de la Tarjeta del Número o Código de Identificación Fiscal.
- c) Los que acrediten justificación de requisitos de solvencia económica y financiera, técnica o profesional, así como la documentación y compromiso de adscripción de medios de conformidad con la Disposición General de este Pliego.
- d) Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente, de conformidad con el Anexo III del presente Pliego.
- e) Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado de no estar incurso en prohibición de contratar, conforme al artículo 60 TRLCSP. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse antes de la adjudicación definitiva por la empresa a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, de conformidad con el DEUC conforme a la Comunicación Interpretativa incorporada como Anexo II a este pliego.

- f) Declaración responsable, en caso de resultar adjudicataria, del cumplimiento con la obligación de tener empleados durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía si la plantilla de la empresa alcanza un número de 50 o más trabajadores/as, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o, en su caso, la obligación de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, de conformidad con el Anexo IV del presente pliego.
- g) Declaración responsable, de elaborar y aplicar un plan de igualdad, tal y como se establece en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de conformidad con el Anexo V del presente pliego siempre que se halle en alguna de las circunstancias siguientes:
- o Disponer de más de 250 trabajadores/as.
  - o Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
  - o Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

La presentación del distintivo empresarial en materia de igualdad eximirá a la licitadora de la aportación de dicha declaración.

En el caso de estar exenta de las obligaciones -tanto en materia social como en igualdad entre hombres y mujeres- por no encontrarse en ninguna de las circunstancias señaladas en los apartados anteriores deberá, en su lugar, presentar declaración responsable que acredite dicha exención.

- h) Cuando dos o más empresas presenten ofertas conjuntas de licitación constituyendo una unión temporal, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designará a la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la representación de todas ellas ante la Entidad. En el supuesto de resultar adjudicatarios del contrato, deberán acreditar ante el Ayuntamiento la constitución de la misma en escritura pública. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes Mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

2.- Las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea, además de los requisitos señalados en el apartado 1º de la presente cláusula, en aquello que les afecte, deberán aportar los siguientes documentos:

- 1) La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de los certificados correspondientes.
- 2) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.
- 3) Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro afectado, traducido oficialmente al Castellano con la oportuna apostilla de La Haya, por la que se acredite que la empresa cumplimenta sus obligaciones relativas al pago de sus impuestos y a las cuotas de la Seguridad Social, según las disposiciones de su país.
- 4) Acreditarán, igualmente, su solvencia económica, financiera y técnica conforme a los términos previstos en este Pliego; así como la inscripción, en su caso, en un Registro

profesional o comercial en las condiciones previstas por la legislación del Estado donde están establecidos.

3.- Las Empresas extranjeras de países no miembros de la Unión Europea acreditarán también:

- a) Su capacidad mediante certificación expedida por la respectiva representación diplomática española, en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- b) Además deberá acompañarse informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio o, en caso contrario, el informe de reciprocidad; esto es que en el Estado de procedencia de la empresa extranjera se admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Entidad, en forma sustancialmente análoga.
- c) Deberán contar con sucursal abierta en España con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.
- d) Declaración solemne de someterse a la Jurisdicción de los juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato.

4.- Los citados documentos deberán presentarse en original o mediante copia de los mismos que tengan el carácter de auténticas conforme a la legislación vigente. Las compulsas de documentos efectuadas, en su caso, por la Secretaría municipal, así como el bastanteo del poder por la Secretaría.

Transcurrido el plazo de **tres meses** desde la adjudicación del contrato sin que se haya procedido a la recogida de la documentación presentada por los no adjudicatarios, el Ayuntamiento podrá acordar su destrucción.

**SOBRE B**

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

Título del Contrato: "....."

LICITADOR: (Nombre y C.I.F.)

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fax/correo electrónico: \_\_\_\_\_

Fecha y Firma:

**SOBRE B (DOCUMENTACIÓN TÉCNICA)**

- Plan de ejecución de los servicios que deberá observar las prescripciones exigidas en el pliego de prescripciones técnicas particulares para cada prestación objeto de contrato.
- Todos y cada uno de los documentos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que deben ser confeccionados y desarrollados en otros casos por los licitantes, en particular plan de prevención de riesgos laborales.
- Relación de medios materiales y personales que adscribe al contrato de conformidad al PPTP.

- Relación de todos los documentos incluidos en este sobre.

La Mesa de contratación podrá recabar cuanta información considere oportuna de los licitadores sobre los documentos presentados, otorgando un plazo de CINCO DÍAS para la contestación a los requerimientos.

<p><b>SOBRE C</b></p> <p>DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS</p> <p>Título del Contrato: "....."</p> <p>LICITADOR: (Nombre y C.I.F.) _____</p> <p>Teléfono: _____</p> <p>Fax/correo electrónico: _____</p> <p>Fecha y Firma: _____</p>
---

### **SOBRE C (DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA)**

Este sobre contendrá la información que se solicite de carácter económico:

El contenido de la oferta económica será redactado según el modelo anexo I al presente pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada. En la proposición económica, que no deberá superar ni el valor estimado del contrato ni el de todos y cada una de las anualidades base de licitación establecidas en la cláusula 4 del presente pliego, deberá indicarse, como partida independiente, el importe del IGIC que deba ser repercutido.

Deberá considerarse por los licitantes que la justificación de precios empleada por la entidad en el programa económico orientativo base de licitación se refiere a valores de la anualidad 2017, tanto para justificación de los costes del servicio, de forma que el resto de anualidades las contempladas en el cuadro de flujos se refieren a euros constantes de cada anualidad, debiendo observar esta metodología que no podrán alterar los licitantes, y computar los meses de julio a diciembre para la anualidad 2017 y los meses de enero a junio para la anualidad 2022, siendo motivo de rechazo su modificación.

En relación con los restantes criterios de adjudicación, se deberá aportar lo siguiente:

- Justificación de precios de la oferta según programa económico orientativo base de licitación elaborado por la entidad. Su contenido será redactado según el modelo, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, en cuyo caso la proposición será rechazada, y se aportará la documentación que estime el contratista y que sirva para valorar los criterios de valoración de esta licitación. Deberá considerarse por los licitantes que las magnitudes económicas empleadas en el estudio económico orientativo elaborado por la entidad toman como base la anualidad 2017, tanto para los precios unitarios como la justificación de los gastos, en todo caso se estará a las determinaciones de la cláusula 4 del pliego.
- El precio ofertado para la ejecución de las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de



mantenimiento informático para cada una de las anualidades de ejecución del contrato y sus prórrogas sin que puedan superar los base de licitación conforme al detalle identificado en la justificación de precios aneja (IGIC excluido). Para calcular dicho precio los licitadores se podrán apoyar en la metodología empleada en la justificación de precios incorporada como anexo a este pliego, con el único límite que no podrán superar ni el valor estimado del contrato para todas las anualidades ni el valor de cada anualidad, siempre IGIC excluido. En el cálculo del citado precio se considerarán unos costes directos integrados por costes de personal y costes variables, los costes indirectos que la justificación de precios aneja considera un 3% sobre los costes directos, los gastos generales y el beneficio industrial a aplicar sobre las cantidades anteriores. A estos efectos se ha de considerar obligatoriamente los meses de julio a diciembre para la anualidad 2017 y los meses de enero a junio para la anualidad 2022, siendo causa de rechazo la inobservancia de esta obligación esencial de la licitación.

- El porcentaje ofertado para la prestación de auxilio en la inspección tributaria según descripción contenida en la Disposición General 4.
- Los precios unitarios de aplicación a la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral según se relacionan en la justificación de precios base de licitación aneja, con la baja de adjudicación aplicada.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados.

La administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

El empresario que haya licitado en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

## **15. Criterios base para la adjudicación del contrato**

El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato atendiendo a los siguientes criterios de valoración, ponderables por aplicación de fórmula matemática, y por juicio de valor, establecidos por orden decreciente de importancia y con su ponderación relativa con respecto al índice de 100 puntos, atribuibles como máximo a cada licitador. Según se acredita en el informe justificativo de la necesidad e idoneidad del contrato.

### **15.1 Criterios de valoración base para la adjudicación del contrato**

#### **15.1.1 Coeficientes oferta económica (máximo 60 puntos)**

- Menor coste ofertado para las seis anualidades de duración del contrato para la ejecución de las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de

uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático (IGIC excluido) calculado conforme a lo descrito en la cláusula 4 de este pliego (máximo 50 puntos).

- Mayor porcentaje de baja ofertado para los porcentajes de aplicación a la prestación consistente en el auxilio en la inspección tributaria de aplicación lineal y homogénea a cada escala (máximo 5 puntos).
- Mayor porcentaje de baja ofertado a los precios unitarios de aplicación a la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral según se relacionan en la justificación de precios base de licitación aneja (máximo 5 puntos).

#### 15.1.2 Prestación del servicio (máximo 40 puntos)

- Plan de ejecución de los servicios ofertados: hasta 20 puntos
- Equipos informáticos y medios materiales que oferte adscribir al servicio: hasta 20 puntos

El criterio que determine la adjudicación se basará en la puntuación obtenida por la aplicación del baremo del presente apartado. De este modo, la adjudicación se realizará a la oferta más ventajosa para la entidad, sin perjuicio de que la mesa de contratación pueda proponer al órgano de contratación declarar desierta la adjudicación sin que la administración nada tenga que indemnizar o compensar a los licitadores pues al presentarse a la licitación acepta de manera incondicional este Pliego.

En caso de empate entre dos o más ofertas se resolverá a favor de:

- a) La propuesta presentada por una empresa que tenga en su plantilla personas discapacitadas, de acuerdo con el apartado 1º de la Disposición Adicional Cuarta TRLCSP.
- b) La propuesta presentada por empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, de acuerdo con el apartado 2º de la Disposición Adicional Cuarta TRLCSP.
- c) La propuesta presentada por entidad sin ánimo de lucro, de acuerdo con el apartado 3 de la Disposición Adicional Cuarta TRLCSP.
- d) Que siendo una empresa de menos de 250 trabajadores/as elabore y aplique planes para la efectiva igualdad entre mujeres y hombres o, cuente con la aplicación de medidas de establecimiento de acciones positivas y encaminadas a eliminar la discriminación por razón de sexo.
- e) Cuando no existan propuestas presentadas por entidades con las características enunciadas en los apartados a), b), c) y d) recaerá en la propuesta que tenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación referente al precio, de persistir el empate, se resolverá a favor de la oferta que tenga mayor puntuación en el criterio de adjudicación referente a los criterios de explotación, y finalmente por sorteo.

En los casos de oferta con valores anormales o desproporcionados, se procederá del siguiente modo:

Se dará audiencia por espacio de tres días al licitador para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto a las disposiciones relativas a la protección del empleo y a las condiciones de trabajo vigentes en el lugar en que se vaya a realizar la prestación.

La justificación que ha de facilitar la licitante debe desarrollar los aspectos enumerados anteriormente, sin que sea admisible una mera ratificación en la oferta económica pues la

carga de justificar la viabilidad de la oferta con valores anormales o desproporcionados corresponde a la licitante.

Corresponde a la mesa de contratación notificar al licitante tal circunstancia y requerir la justificación de la oferta.

A la vista de la justificación remitida la mesa de contratación podrá solicitar el asesoramiento técnico correspondiente, para la emisión de informe valorativo sobre la justificación aportada.

A tenor de las conclusiones del informe técnico, la mesa deberá elevar propuesta al órgano de contratación en alguno de los sentidos siguientes:

- a. Si tras considerar la justificación efectuada por el licitador y los informes del servicio correspondiente, estima que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, propondrá, la exclusión de la proposición y la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción del órgano de contratación y que no sea considerada anormal o desproporcionada.
- b. Si por el contrario entiende, a la vista de la justificación del licitante y del informe técnico emitido, que la proposición puede ser cumplida, propondrá la adjudicación del contrato a favor de éste pudiendo exigir una garantía complementaria del 5% alcanzando la garantía total un 10%.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes del servicio correspondiente, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas, que se estime puede ser cumplida a satisfacción de la entidad y que no sea considerada anormal o desproporcionada.

Se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados, aquellas que cumplan:

- Cuando concurra UN único licitador, cuya oferta económica sea menor que el valor estimado del contrato base de licitación para las seis anualidades de ejecución (IGIC excluido) referido a la prestación de auxilio en la gestión tributaria y recaudatoria en más de 40 unidades porcentuales.
- Cuando concurren DOS licitadores con referencia a las variables económicas anteriores, la que sea inferior en más de 25 unidades porcentuales respecto de la otra
- Cuando concurren TRES licitadores con referencia a las variables económicas anteriores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media, la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media
- Cuando concurren CUATRO o más licitadores con referencia a las variables económicas anteriores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas inferiores a dicha media, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número restante es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre la media de las de menor cuantía.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten

distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de las ofertas con valores anormales o desproporcionadas, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas de grupo.

Cuando se presenten distintas proposiciones por sociedades en las que concurra alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que las integran, se aplicarán respecto de la valoración económica las mismas reglas descritas en el párrafo anterior.

No obstante, las empresas del mismo grupo que concurren a una misma licitación deberán presentar declaración sobre los extremos en los mismos reseñados.

Si alguna proposición económica no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido o comportase error manifiesto en el importe de la proposición será desechada por la Mesa de Contratación. Por el contrario, al cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

## 15.1 PONDERACIÓN

### 15.2.1. Coeficientes oferta económica

15.2.1.1 Menor coste ofertado para las seis anualidades de duración del contrato para la ejecución de las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático (IGIC excluido) calculado conforme a lo descrito en la cláusula 4 de este pliego (máximo 50 puntos).

El licitador deberá indicar en su oferta el precio ofertado para las seis anualidades de ejecución según metodología de cálculo detallada en el programa económico orientativo base de licitación anejo, **IGIC excluido**, que propone para esta concreta prestación, obtenida según la metodología fijada en este pliego, a dos decimales como máximo, no siendo objeto de valoración aquellas ofertas que incumplan esta determinación, acordando su rechazo y exclusión de la licitación.

El sistema de valoración que se empleará consiste en utilizar la fórmula proporcional habitual, estableciendo proporciones entre la mejor oferta y el precio de licitación y asignando puntuaciones a las demás en función de la proporción directa que mantenga en relación a ese intervalo, pero tratando de salvar el comportamiento de dicha fórmula proporcional en el caso de que las propuestas se encuentren en un intervalo próximo al precio de licitación, en cuyo caso su aplicación puede asignar grandes diferencias de puntuación a pequeñas diferencias en las bajas.

En consecuencia se establece un factor corrector que se activa cuando la mejor oferta no alcanza una determina baja para reducir esta distorsión, denominándose este límite umbral de referencia (UR), que para este criterio de valoración se fija aplicando una baja del 10% sobre el valor estimado del contrato base de licitación para las seis anualidades de ejecución sin IGIC para esta prestación sin incluir la retribución extraordinaria (4.296.011,40 €), lo que equivale a un total de 429.601,14 €, quedando fijado el umbral de referencia en 3.866.410,26 €.

El funcionamiento se traduce del siguiente modo:

- a) Si nos encontramos que la mejor oferta mejora el nivel fijado por el umbral de referencia, no se aplicará el factor corrector, por lo que el resultado será equivalente al que se obtendría aplicándose la fórmula proporcional de un modo directo, obteniendo la mejor oferta la totalidad de los puntos vinculador al criterio de valoración y el resto según proporción directa.
- b) Si la mejor propuesta no mejora el nivel fijado por el umbral de referencia, a la más ventajosa no se le asignarán la totalidad de los puntos sino un máximo de 10 puntos, el resto de ofertas se valorarán por referencia a la mejor oferta por el método proporcional simple tomando como base la diferencia entre la mejor oferta y el precio de licitación y considerando una puntuación máxima en este supuesto de 10 puntos.

Desarrollo de la fórmula proporcional:

El criterio económico consta de un total de 50 puntos, y el resultado de valoración de cada propuesta dependerá de la oferta. Para poder optar a alcanzar el máximo de la puntuación asignada a esta variable, será necesario que la mejor oferta tenga una baja superior al umbral de referencia definido respecto al valor estimado del contrato base de licitación, así a la mejor oferta que cumpla este requisito se le asignará la puntuación máxima. Así, de existir una oferta que supere el Umbral de Referencia, se aplicarán las siguientes reglas para la valoración de las ofertas:

- a) Si la mejor oferta es inferior al Umbral de Referencia, o sea, si  $O < UR$ , se valorarán por el método proporcional simple, esto es:

$$X_n = (X * MO) / O_n$$

- a) Si la mejor oferta es superior al Umbral de referencia, o sea,  $O > UR$ , a la más ventajosa no se le asignarán la totalidad de los puntos sino un máximo de 10 puntos, el resto de ofertas se valorarán por referencia a la mejor oferta por el método proporcional simple tomando como base la diferencia entre la mejor oferta y el precio de licitación y considerando una puntuación máximo en este supuesto de 10 puntos:

$$X_n = ((Pub - O_n) / (Pub - MO)) * X$$

Siendo en ambos casos:

$X_n$ : Resultado de la valoración económica de la oferta en estudio

Pub: Valor estimado del contrato base de licitación

$O_n$ : Valor de la oferta económica en estudio

MO: Valor de la mejor oferta

UR: Umbral de referencia

X: puntuación máxima, según corresponda al apartado a) (50 puntos) o al apartado b) (10 puntos)

15.2.1.2 Mayor porcentaje de baja ofertado para los porcentajes de aplicación a la prestación consistente en el auxilio en la inspección tributaria de aplicación lineal y homogénea a cada escala (máximo 5 puntos).

Se deberá presentar un único porcentaje de baja, a dos decimales como máximo, de aplicación lineal a cada uno de los porcentajes de cada escala, de forma que los porcentajes de aplicación ofertados a cada escala se obtendrá por aplicación a cada porcentaje base de licitación correspondiente a cada escala el citado porcentaje de baja.

En caso que exista discrepancia entre el porcentaje consignado en la proposición económica y el que correspondería tras aplicar el porcentaje de baja ofertado y consignado en la proposición

económica prevalecerá a los efectos de la licitación el resultante de aplicar a los porcentajes base de licitación de cada escala el porcentaje de baja ofertado.

Será motivo de rechazo de la oferta el ofertar un porcentaje de baja en más de dos decimales.

Al mayor porcentaje de baja ofertado le corresponderán 5 puntos y al menor 0. El resto se interpolará linealmente a la baja.

15.2.1.3 Mayor porcentaje de baja ofertado a los precios unitarios de aplicación a la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral según se relacionan en la justificación de precios base de licitación aneja (máximo 5 puntos).

Se deberá presentar un único porcentaje de baja, a dos decimales como máximo, de aplicación lineal a cada uno de los precios unitarios base de licitación, de forma que los precios unitarios ofertados se obtendrán por aplicación a los precios unitarios base de licitación el citado porcentaje de baja.

En caso que exista discrepancia entre el precio unitario consignado en la proposición económica y el que correspondería tras aplicar el porcentaje de baja ofertado y consignado en la proposición económica prevalecerá a los efectos de la licitación el resultante de aplicar a los precios unitarios base de licitación el porcentaje de baja ofertado.

Será motivo de rechazo de la oferta el ofertar un porcentaje de baja y unos precios unitarios en más de dos decimales.

Al mayor porcentaje de baja ofertado le corresponderán 5 puntos y al menor 0. El resto se interpolará linealmente a la baja.

#### 15.2.2 Prestación del servicio

15.2.2.1 Plan de ejecución de los servicios ofertados: hasta 20 puntos

15.2.2.2 Equipos informáticos y medios materiales que oferte adscribir al servicio: hasta 20 puntos

15.2.2.1 Plan de ejecución de los servicios ofertados: hasta 20 puntos

Los licitantes deben ofertar plan de ejecución de los servicios conforme a lo prevenido en el PPTP que permita conocer el proceso productivo a emplear por el licitante para la consecución de los objetivos prestacionales exigidos.

El Plan de Ejecución a ofertar desarrollará el contenido mínimo exigido por el PPTP, configurándose como subcriterios de adjudicación o valoración cada uno de los contemplados en el citado pliego, pudiendo la mesa de contratación, de conformidad con la doctrina del Tribunal de Justicia de la Unión Europea (Asunto EMAS o Asunto Aliannakis), atribuir a cada parámetro mínimo exigido por el PPTP que opera como subcriterio de valoración dentro de este criterio un coeficiente de ponderación después de cerrado el plazo de presentación de ofertas.

Una vez asignado el coeficiente de ponderación a cada subcriterio se considerará por la mesa de contratación, para la valoración de ofertas los siguientes aspectos: globalidad, coherencia y el nivel de precisión y detalle del plan ofertado en relación a los objetivos del servicio.

15.2.2.2 Equipos informáticos y medios materiales que oferte adscribir al servicio: hasta 20 puntos

De conformidad a lo prevenido en el PPTP y al PCAP, los licitantes deben indicar los equipos informáticos, software de gestión y demás medios materiales que se comprometen adscribir al servicio.

Así se valorará la mayor dotación ofertada en cantidad y en prestaciones conforme a las determinaciones mínimas descritas en el PPTP.

En lo que hace al software de gestión se valorará el catálogo de prestaciones ofertadas, a título enunciativo y no limitativo, base de datos con conceptos, contribuyentes, derivas de responsabilidad, sucesores, carga en JPT, concurso de acreedores, etc.

Se valorará el menor plazo ofertado para migrar de los actuales aplicativos informáticos a los ofertados por el licitador, debiendo consignarse en su oferta técnica este plazo para su correcta valoración.

#### **16. Clasificación de la documentación general**

La Mesa de Contratación, en acto interno, concluido el plazo de presentación de proposiciones, procederá a la calificación de la documentación presentada en tiempo y forma en el sobre "A". A los efectos de la expresada calificación, el Presidente ordenará la apertura de sobres, con exclusión de los relativos a la proposición económica (sobre C) y técnica (sobre B); el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si la Mesa de Contratación, a la vista de calificación, observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará por escrito a los licitadores; esta comunicación se hará pública mediante anuncio suscrito por el Presidente de la mesa de contratación insertado, en todo caso, en el tablón de anuncios de la Corporación, y en el perfil del contratante de la entidad, siempre que sea posible. Sin perjuicio de lo anterior, a los licitadores que hubieran facilitado previamente número de fax o dirección de correo electrónico, se les podrá remitir la comunicación por uno de estos medios.

El plazo para subsanar no será superior a tres días hábiles. El cómputo de este plazo se hará a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la inserción de la comunicación en el tablón de anuncios de la entidad. A tal efecto, junto a la inserción del anuncio figurará diligencia de la Secretaría de la mesa de contratación acreditativa de la fecha de publicación.

La presentación de los documentos subsanados deberá ir acompañada de un escrito de remisión en el que se hará constar con detalle los documentos que se aportan. Esta documentación se presentará en el Registro General o en los Auxiliares de la Corporación. Además podrán remitir esa documentación vía fax o correo electrónico.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

#### **17. Apertura de proposiciones**

La Mesa de Contratación, en acto público siguiente a la apertura de documentación administrativa (sobre A), señalado en el perfil del contratante, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores, indicando los licitadores admitidos y excluidos, de acuerdo con los criterios de selección del presente Pliego.

Antes de la apertura de proposiciones, se invitará a los asistentes al acto a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que consideren oportunas, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en ese momento pueda aquella hacerse cargo de documentos que no hubieran sido entregados durante el plazo de admisión o subsanación de defectos, en su caso.

Seguidamente se procederá, en acto público, a la apertura del sobre B relativo a los criterios técnicos no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, de las proposiciones admitidas. Seguidamente se procederá a su evaluación conforme a los criterios de valoración recogidos en este pliego, dejando constancia documental de ello en el acta de la mesa. A tal efecto la mesa recabará los informes de los servicios técnicos que estime oportunos.

Verificado el trámite anterior se procederá, en acto público, a la apertura del sobre C de las proposiciones admitidas y que hubieren superado en la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor una puntuación mínima de 30 puntos. Los Sobres C de aquellos licitadores que hubieren obtenido una puntuación inferior a 30 puntos en la ponderación de los criterios que dependen de un juicio de valor no podrán ser abiertos.

Efectuado el trámite anterior, la Mesa, previo informe técnico requerido al efecto para evaluar las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen en el presente Pliego, asignará la puntuación que corresponda.

La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 15 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras no se formalice el contrato.

### **III) PERFECCIONAMIENTO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

#### **18. Propuesta de adjudicación y documentación a presentar**

A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como la constitución de la garantía definitiva.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.



- Certificación administrativa expedida por el órgano competente del Ayuntamiento de Pájara por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

El propuesto adjudicatario deberá aportar, asimismo, los documentos que acrediten la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido adscribir a la ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en las cláusulas del presente pliego; así como la acreditación de haber constituido la garantía definitiva de conformidad a lo prevenido en este pliego.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento descrito en los párrafos anteriores dentro del plazo descrito, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado las ofertas.

### **19. Garantía definitiva**

El propuesto adjudicatario deberá acreditar dentro del plazo descrito en la disposición anterior la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del valor estimado ofertado para las cuatro anualidades de ejecución del contrato referida a la prestación de auxilio en la gestión tributaria y recaudatoria a la que se agregará el importe de la retribución extraordinaria que no es objeto de oferta para las cuatro anualidades (IGIC excluido).

No será precisa la constitución de la garantía reseñada en los párrafos anteriores cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante el Ayuntamiento, en los términos previstos en el *artículo 98 del TRLCSP*, y dicha garantía se encontrara vigente y efectivo.

La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato de seguro de caución, o por retención de parte del precio, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP, debiendo depositar su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, en la Tesorería del Ayuntamiento.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato o en caso de su prórroga, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP.

En el plazo de quince días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

## **20. Adjudicación única**

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación sin mayor justificación, igualmente podrá declarar desierta la licitación si ninguna de las ofertas alcanza la puntuación mínima exigida por este pliego en la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor; en otro caso deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación descrita en las disposiciones anteriores. La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto, o cuando, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 15.1, se presuma fundadamente que la proposición no puede cumplirse como consecuencia de ofertas con valores anormales o desproporcionados, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 85 y 86 del Reglamento General de la LCAP y las determinaciones de este pliego.

La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la entidad antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado, en el bien entendido que tales gastos sólo alcanzarán a los de presentación de oferta (gastos de correos, mensajería) pero nunca a los de preparación de la oferta al ser unos gastos que han de asumir por la mera participación en la licitación.

## **21. Motivación de la adjudicación y su notificación**

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante de la entidad. La notificación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso fundado contra la adjudicación. En particular se expresará los siguientes extremos:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- c. En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el art. 153 del TRLCSP.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al art. 156 TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en la legislación vigente. Sin embargo, el plazo para considerar

rechazada la notificación será de 5 días conforme con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

## **22. Formalización del contrato**

El contrato se perfecciona con su formalización por escrito, ajustado a las condiciones de la licitación, al que se unirá, formando parte del mismo, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas, debidamente suscritos por las partes. El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cuenta los correspondientes gastos.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

Al licitarse un contrato de servicios sujeto a regulación armonizada y por tanto sujeto al recurso especial en materia de contratación conforme al TRLCSP, no podrá formalizarse el contrato antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

La entidad requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo descrito en el párrafo anterior.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, el órgano de contratación podrá acordar dejar sin efecto la adjudicación al entender que el adjudicatario ha perdido interés en el contrato incautando la garantía definitiva constituida y proponiendo nuevo adjudicatario al siguiente licitante según el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con sujeción al procedimiento previsto en este pliego.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la entidad, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, atendiendo al plazo de inicio de la prestación del servicio regulado en este pliego y considerando para el cálculo de la indemnización en concepto de demora un porcentaje equivalente al 1,5% de los gastos generales consignados en la oferta de aplicación al periodo de demora en atención a los plazos de este pliego.

Con carácter previo a la firma del contrato, el adjudicatario deberá aportar la siguiente documentación:

- Proyecto de póliza de seguros en los términos regulados en este pliego para su autorización.

En caso de no aportarse la documentación anterior se procederá conforme al procedimiento descrito en esta disposición para la no formalización del contrato por causas imputables al adjudicatario.

## **23. Del Responsable del Contrato**

Será el Tesorero/a municipal, que podrá auxiliarse de personal municipal o de profesionales externos, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido a la oferta del adjudicatario al pliego de prescripciones técnicas particulares, y al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y cursará al contratista las órdenes e instrucciones de dicho Órgano de Contratación.

Serán funciones esenciales del Responsable del Contrato las siguientes:

- Efectuar el control y supervisión general del servicio.

- Evaluar la prestación de los servicios especificados en los documentos que tienen el carácter de contractual según el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Solicitar los informes necesarios al contratista sobre el plan de organización del servicio y demás documentación técnica ofertada.
- Dictar cuantas instrucciones sean precisas para la buena gestión y actividad fiscalizadora.
- Disponer de toda la información relevante del servicio debiendo estar informado de las incidencias que se produzcan.
- Realizar cuantas visitas de inspección sean necesarias al servicio.
- En cuanto al régimen de penalidades por incumplimientos contractuales instruirá el expediente sumario que regula este pliego y elevará la propuesta de resolución al órgano de contratación.
- Girar instrucciones al contratista para garantizar la correcta ejecución del contrato y para que sean vinculantes las recogerá por escrito en el plazo de dos días hábiles en el libro de inspección.

No obstante, el órgano de contratación podrá adoptar en cualquier momento las medidas de control que estime oportunas, a fin de constatar el correcto funcionamiento del servicio y el cumplimiento de las obligaciones a que este sometida el adjudicatario, de conformidad con lo estipulado en los pliegos, el contrato y normas de aplicación.

#### **24. Perfeccionamiento del contrato**

El contrato se perfecciona con su formalización por escrito entre el Ayuntamiento y el adjudicatario.

#### **25. Documentación contractual**

Tendrán carácter contractual:

- El PCAP.
- La justificación de precios ofertada por el adjudicatario a la licitación para cuantificar los precios unitarios ofertados.
- El Plan de ejecución de los trabajos ofertado.
- El pliego de prescripciones técnicas particulares.
- El compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato según oferta.
- Las pólizas de seguros que el contratista deba suscribir en los términos regulados en este pliego.

### **IV) EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El adjudicatario se obliga a la ejecución del contrato con exacto cumplimiento de las condiciones recogidas en el presente PCAP, al PPTP, y demás documentación integrada en el expediente de contratación de conformidad a las referencias contenidas en este pliego, y la oferta del contratista en general, así como de cuantas disposiciones estén vigentes en materia de contratación administrativa, comprometiéndose a aportar todos los elementos necesarios para llevar el mismo a buen término y a realizar cuantas gestiones sean necesarias para ello.

#### **26. De la dotación de medios materiales y equipos ofertados**

##### **26.1 De la dotación de medios materiales y equipos ofertado**

26.1.1 Plazo para concluir la dotación ofertada, y su comprobación por el órgano de contratación

La efectiva disposición y adscripción al servicio de los medios materiales, equipos y herramientas de gestión ofertadas, deberán desarrollarse de acuerdo con el PPTP y la oferta. Para ello se procederá del siguiente modo:

- Tras la firma del contrato el contratista dispondrá de **UNA SEMANA** para la efectiva adscripción de los medios descritos en el párrafo anterior.
- A continuación, el Órgano de contratación a través del responsable del contrato u otro órgano en quien delegue, en el plazo de **TRES DIAS NATURALES**, comprobará que cumplen con las determinaciones tanto del PPTP como con la oferta, levantando acta de comprobación, que será en conformidad si se cumple con lo ofertado. En caso que de la comprobación se detecten defectos en la dotación o no esté completa la ofertada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación, quien podrá ampliar el plazo para subsanar las deficiencias detectadas hasta un plazo máximo no superior a 15 días naturales, sin perjuicio de imponer las penalidades descritas en este pliego. En otro caso podrá acordar la resolución del contrato al tratarse el cumplimiento de esta obligación de una obligación esencial del contrato.
- En caso de que la comprobación, de conformidad al procedimiento descrito en el párrafo anterior, sea en conformidad, se incorporará la dotación al inventario de la prestación del servicio a los efectos de su control con indicación de su estado de uso y conservación.

#### 26.1.2 Plazo de inicio de la prestación

La prestación del servicio dará comienzo en su ejecución a partir del día siguiente al acta de comprobación descrita en el punto anterior en conformidad, dejándose constancia en un acta de inicio de la prestación.

#### 26.2 De las ampliaciones o reducciones del servicio que pueda acordar el órgano de contratación durante la vigencia del contrato

De conformidad con lo previsto en el art. 72 1 a) y c) de la Directiva 2014/24, cuyo efecto directo se predica a partir del día 18 de abril de 2016, y de los artículos 105, 106 y 107 del TRLCSP, el órgano de contratación durante la vigencia del contrato podrá acordar las siguientes modificaciones, en los términos que a continuación se exponen, debiendo el contratista estar y pasar por sus determinaciones que acepta por el mero hecho de participar en la licitación, reputándose incumplimiento de obligación contractual esencial determinante de la resolución del contrato de manera culpable e imputable al contratista su no ejecución.

##### a. Modificaciones previstas con independencia de su valor económico:

##### a.1 Modificaciones de la prestación auxilio en la gestión recaudatoria y aportación del software de gestión:

Durante la vigencia del contrato el Ayuntamiento podrá modificar el contrato para aumentar, reducir o suprimir parte de las prestaciones que integran esta concreta prestación. Estas modificaciones podrán consistir en la adición o supresión de tributos, tanto de los inicialmente contratados, como los que se vayan incorporando durante la vigencia del contrato, como de ingresos de naturaleza no tributaria, con el límite del 50% de los derechos reconocidos vigentes en el momento de la modificación.

En caso de acordar una modificación que implique una supresión de tributos hasta el límite previsto se reajustará el precio de la prestación a la baja en el mismo importe de la reducción acordada.

En caso de acordarse una modificación del contrato que implique la inclusión de nuevos tributos u otros ingresos de naturaleza no tributaria hasta el límite establecido anteriormente, el contratista vendrá obligado a su ejecución debiendo disponer de inmediato de los medios

personales y materiales necesarios para ejecutar la prestación resultante tras la modificación del contrato, a su riesgo y ventura, en el bien entendido que se contrata el resultado a obtener y no la actividad medial o proceso productivo. En el acuerdo de modificación se fijarán los condicionantes técnicos de las nuevas prestaciones introducidas que formarán parte del contrato al otorgarse a las mismas valor contractual. En este supuesto se fija un coste marginal para atender estas nuevas prestaciones del 10% del precio del contrato de la anualidad corriente para la prestación descrita en este apartado siempre que la modificación suponga la inclusión de nuevos tributos u otros ingresos no tributarios que superen en un 30% los derechos reconocidos vigentes en el momento de la modificación. Las modificaciones acordadas que no superen este umbral no darán derecho al contratista a percibir precio adicional alguno habida cuenta que las economías de escala que genera durante la ejecución le permiten asumir la ejecución de estas nuevas prestaciones sin elevar los costes de su proceso productivo, renunciando por el mero hecho de participar en la licitación a reclamar nada al Ayuntamiento por estas modificaciones.

Finalmente, el Ayuntamiento podrá acordar modificaciones de esta prestación que no impliquen aumento o supresión de nuevos tributos sino que vengan referidas a cuestiones operativas, organizativas, de dotación de nuevos medios personales o materiales o del software de gestión que resulten necesarias a la vista de la ejecución del contrato, sin límite alguno. El contratista debe asumir de inmediato las modificaciones que se ordenen debiendo implementar las mismas sin que tenga derecho a aumentar o modificar el precio al no afectarse las prestaciones referidas a los derechos reconocidos tributarios o de naturaleza no tributaria. Estas modificaciones serán inmediatamente ejecutivas y a primer requerimiento, aceptándose las mismas por el mero hecho de participar en la licitación, por lo que renuncia a cualquier reclamación derivada de las mismas, reputando su incumplimiento el de obligación contractual esencial a los efectos de la resolución culpable del contrato por causa imputable al contratista.

a.2 Modificaciones de las prestaciones de auxilio en la inspección tributaria y de gestión catastral.

El Ayuntamiento no está obligado a contratar estas prestaciones con el contratista, pero en caso de acordarlas bastará con un mero requerimiento a tal fin para que surja la obligación del contratista de disponer de los medios personales y materiales adecuados, dimensionados y suficientes para su ejecución, según resulta del PPTP. La ejecución de estas prestaciones en caso de acordarlo por la entidad contratante será inmediatamente ejecutiva y a primer requerimiento, aceptándose su ejecución por el mero hecho de participar en la licitación, por lo que renuncia a cualquier reclamación derivada de las mismas, reputando su incumplimiento el de obligación contractual esencial a los efectos de la resolución culpable del contrato por causa imputable al contratista.

Estas prestaciones se abonarán con arreglo al porcentaje ofertado y al cuadro de precios correspondiente. En caso de acordarse una modificación para incluir una nueva prestación no prevista en el PPTP para la prestación de auxilio en la gestión catastral se acordará por el Responsable de Contrato el precio unitario de aplicación considerando la baja de adjudicación apoyándose en el cuadro de precios unitarios base de licitación, debiendo el contratista aceptar el mismo. En caso de no ejecutar la nueva prestación introducida con arreglo al precio fijado reputará incumplimiento el de obligación contractual esencial a los efectos de la resolución culpable del contrato por causa imputable al contratista.

Igualmente se podrán modificar las prestaciones definidas en el PPTP para la prestación de auxilio de gestión catastral motivada en los cambios operados en la legislación catastral o en el convenio suscrito con la Gerencia del Catastro, en cuyo caso el Responsable de Contrato acordará el reajuste a la baja del precio unitario de aplicación, en su caso, o en caso de incluirse una nueva prestación no prevista o que difiera sustancialmente de las base de licitación se estará al procedimiento descrito en el párrafo anterior para la introducción de prestaciones nuevas. En caso de modificaciones no sustanciales de las prestaciones o que no

difieran de la base de licitación no se reputará modificación viniendo obligado el contratista a su ejecución inmediata pues en caso contrario se considerará un incumplimiento de obligación contractual esencial a los efectos de la resolución culpable del contrato por causa imputable al contratista.

Para la prestación de auxilio en la inspección tributaria no se tramitará modificado alguno habida cuenta que la retribución del contratista se liga al resultado sin considerar la actividad medial desplegada por lo que no se modificará o revisará el porcentaje de aplicación ofertado en ningún caso.

a.3 Aspectos comunes a la modificación considerada en los apartados 1 y 2 anterior.

En caso que se incorporen nuevos medios materiales se extenderá la correspondiente acta de comprobación con sujeción al procedimiento descrito en el punto 26.1, siendo de aplicación los mismos plazos y secuencia de actuaciones, iniciándose el cómputo de los mismos a partir de la comunicación al contratista a través del responsable del contrato de las modificaciones ordenadas.

a.4 Modificaciones que pueda introducir el órgano de contratación sobre la Retribución Extraordinaria.

Durante la vigencia del contrato el órgano de contratación podrá para la retribución extraordinaria reducir el importe máximo asignado o variar los importes asignados a cada objetivo a conseguir dentro de esta retribución con arreglo a los objetivos que se tracen dentro de la política recaudatoria municipal.

El contratista viene obligado a asumir esta modificación que se instituye en obligación contractual esencial a los efectos de la imposición de penalidades o de la resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista en caso de oponerse u obstaculizar la aplicación o ejecución de la modificación que pueda acordarse.

El procedimiento a observar para hacer efectiva esta modificación consistirá únicamente en un acuerdo motivado del órgano de contratación o en una instrucción u orden del Responsable de Contrato para su eficacia, debiendo notificarse al contratista, sin que sea necesario recabar su conformidad ni por tanto otorgarle trámite de audiencia, viniendo obligado el contratista a alcanzar los nuevos objetivos fijados desde que le sea notificada, reputando incumplimiento de obligación contractual esencial la negativa u obstrucción en la consecución de tales objetivos.

b. Modificaciones por razones presupuestarias o de sostenibilidad financiera.

Respecto a las modificaciones por razones presupuestarias o de sostenibilidad financiera traerán causa de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en el sentido que resultase necesario lograr el equilibrio presupuestario de la entidad concedente, en aplicación de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

A estos efectos el órgano de contratación podrá reducir hasta un máximo del 30% el importe del precio del contrato que venga obligado aportar al contratista vigente para cada anualidad disponiendo una reducción de los servicios ofertados en su caso, o acordando la introducción de otros, todo ello con la finalidad de reducir la aportación de recursos públicos presupuestarios al reducirse los costes de explotación. En los supuestos de supresión o reducción de las prestaciones que integran el contrato, hasta el importe máximo descrito, deberán ser aceptados por el contratista sin que tenga derecho a indemnización alguna, debiendo adoptar las medidas necesarias para su ejecución.

c. Otras modificaciones no previstas.

En caso de acordarse una modificación del contrato no prevista en este pliego se estará a los arts. 107 y 108 TRLCSP.

En este sentido, las modificaciones que pueda acordar el órgano de contratación durante la vigencia del contrato, que no estén previstas en este pliego, podrán venir justificadas por causas técnicas, organizativas u operativas.

Si durante la vigencia del contrato el órgano de contratación acordase la modificación del contrato fuera de los términos y con el alcance definido en este pliego, se reajustará el precio del contrato, según corresponda considerando la justificación de precios ofertada, siempre que se superen los porcentajes de variación de la horquilla simétrica definidos en su oferta o los porcentajes de variación del precio descritos en este pliego.

En el caso de acordar modificaciones fuera de los términos y con el alcance definido en este pliego, esta deberá apoyarse en los precios unitarios ofertados a la licitación y en caso de incorporar un precio nuevo el Responsable de Contrato ha de dar su conformidad y comprobar que se apoya en la justificación de precios de la oferta, en caso contrario, prevalecerá el precio unitario nuevo que designe el Responsable del Contrato.

## **27. Obligaciones y derechos de las partes**

### 27.1 Potestades de la Administración

El Órgano de contratación tiene las potestades que lo otorga la legislación vigente recogidas en el TRLCSP, además de las expresadas en el presente Pliego.

De conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP, el Órgano de contratación podrá modificar por razones de interés público las características del servicio y restablecer el equilibrio de las prestaciones, al alza o a la baja, según proceda.

### 27.2 Obligaciones de la Administración

El Órgano de contratación tiene las obligaciones que le fija la legislación vigente, recogidas en el TRLCSP, y demás preceptos legales aplicables, además de las reflejadas en el PCAP.

### 27.3 Obligaciones básicas del contratista:

Serán obligaciones básicas del contratista, las siguientes:

#### 27.3.1 De carácter general:

- a) Mantener durante toda la vigencia del contrato las autorizaciones administrativas, permisos y licencias que la prestación del servicio demande, sin exclusión alguna, de manera que la pérdida de vigencia de las mismas durante la ejecución obligará a tramitar expediente de resolución el contrato al afectar a un requisito de aptitud para contratar considerándose un incumplimiento culpable del contratista a los efectos legales previstos en cuanto a la indemnización de daños y perjuicios y consideración de causa de prohibición de contratar en futuras licitaciones una vez alcance firmeza la misma.
- b) Mantener los requisitos de aptitud para contratar (capacidad de obrar, no estar incurso en causa de prohibición de contratar de las previstas en el art. 60 TRLCSP y solvencia)



exigidos por este Pliego para poder licitar. Si de manera sobrevenida a la adjudicación el contratista incurre en causa sobrevenida de falta de aptitud (falta de capacidad de obrar, incurrir en causa de prohibición de contratar, o falta de solvencia según la exigida por este pliego para licitar) para contratar, el Ayuntamiento, una vez tenga conocimiento de las mismas, requerirá al contratista para su subsanación por plazo de 10 días, de no hacerlo se tramitará expediente de resolución el contrato al afectar a un requisito de aptitud para contratar considerándose un incumplimiento culpable del contratista a los efectos legales previstos en cuanto a la indemnización de daños y perjuicios y consideración de causa de prohibición de contratar en futuras licitaciones una vez alcance firmeza la misma.

c) Ejecutar las siguientes condiciones especiales de ejecución durante toda la vigencia del contrato:

a. Tener implantado un sistema de recuperación o reutilización de los envases y embalajes o productos usados que se generen durante la ejecución del contrato, debiendo acreditar este a requerimiento del Ayuntamiento en cualquier momento.

b. El suministro de productos que la ejecución del contrato requiera deberá hacerse en recipientes reutilizables, así como la recogida y reciclado de los desechos o de los productos usados a cargo del contratista.

El incumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución se considerará incumplimientos contractuales muy graves a los efectos de la imposición de las penalidades previstas en este pliego o en su caso y a elección del Ayuntamiento como causa de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista.

d) Prestar el servicio, asumiendo el riesgo económico de su gestión con la continuidad y en los términos establecidos en el contrato u ordenados posteriormente por el Órgano de contratación.

e) Indemnizar los daños que se causen a terceros, como consecuencia de operaciones que requiera el desarrollo de la prestación del servicio objeto del presente contrato, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables al Ayuntamiento en cuyo caso ésta será responsable dentro de los límites señalados en la Legislación.

f) Asumir directamente la responsabilidad que le corresponde en materia civil, laboral, administrativa o penal, como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de la realización de la ejecución del contrato, quedando obligado al resarcimiento de todos los daños y perjuicios que se causen o produzcan a terceros o al propio Órgano de contratación, ya sean bienes o personas, sin perjuicio de las penalidades que se le puedan imponer conforme al presente Pliego.

g) Cuidar del buen orden y de la calidad de las instalaciones, maquinaria, vehículos, etc. y de su uso, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía que correspondan al Órgano de contratación.

h) Entregar al Órgano de contratación, si lo solicita, en todo momento, la documentación e información prevista en la cláusula 32.2 para el control de la prestación del servicio objeto de contrato.

i) No enajenar, ni gravar sin autorización bienes o instalaciones que deban revertir a la entidad contratante, sin autorización de ésta.

j) Deberá hacer figurar en la dotación, maquinaria y demás elementos visibles, la mención: "AYUNTAMIENTO DE PAJARA. SERVICIO DE RECAUDACION".

- k) Entregar al Órgano de contratación, si lo solicita, en todo momento, los libros contables del control de la prestación del servicio según Disposición General 32.2, conforme a las exigencias de este pliego.
- l) Mantener en todo momento una contabilidad clara y ordenada, con el correspondiente control de facturas emitidas y recibidas, conforme a las exigencias de este pliego, específicamente referidas a la ejecución del contrato.

27.3.2 De la dotación ofertada y los medios a adscribir durante la vigencia del contrato:

- a) Disponer de la dotación ofertada en el plazo máximo de una semana a partir de la firma del contrato.
- b) La dotación ofertada deberá cumplir con las determinaciones del PPTP, del PCP, así como con la oferta, en cuanto a características, antigüedad y prestaciones.
- c) Montar y determinar la organización general de la prestación del servicio, con expresión de rendimientos medios, debiendo tener a punto, en cualquier momento, los elementos auxiliares precisos para cualquier trabajo de reparación, reposición o renovación de la dotación ofertada así como la ampliación de la misma en caso de ampliaciones del servicio acordado por el órgano de contratación.
- d) Asumir la responsabilidad de todos los accidentes, perjuicios y transgresiones que puedan ocurrir o sobrevenir como consecuencia directa o indirecta de la manipulación de la dotación ofertada para la prestación del servicio, debiendo tener presente cuanto se determine en la legislación de obligado cumplimiento en la materia.
- e) El contratista deberá suscribir una póliza de seguro que cubra los costes de reposición en caso de siniestro total o parcial tanto de la maquinaria y dotación ofertada. A tal fin, se presentará un proyecto de póliza de seguros en los términos regulados en este pliego, que deberá convertirse en póliza de seguros antes de la formalización del contrato. En cuanto al aseguramiento en concepto de daños e incendio de la dotación deberá cubrirse, como mínimo el valor de adquisición de la concreta dotación. El adjudicatario está obligado a liquidar puntualmente las correspondientes primas y a exhibir a requerimiento de la Entidad tanto las pólizas como los recibos acreditativos del pago de las mismas correspondientes a cada periodo contratado o renovado.

Una vez cumplimentados los trámites anteriores, formalizada la póliza y abonadas las primas se entregará copia Al Ayuntamiento.

- f) Una vez adscrita la dotación ofertada, tanto con carácter previo al inicio de la prestación como a las ampliaciones y modificaciones del servicio acordadas por el órgano de contratación, se suscribirá la correspondiente acta de comprobación conforme al procedimiento descrito en este pliego.

27.3.3 De la prestación del servicio:

- a) El contratista deberá suscribir una póliza de seguro que cubra los riesgos de lesiones o siniestro por praxis profesional o negligencia del personal o del titular del servicio, además de la cobertura de responsabilidad civil por daños a terceros. A tal fin, se presentará un proyecto de póliza de seguros ante la entidad contratante que deberá convertirse en póliza de seguros antes de la formalización del contrato, aportándose al expediente una copia compulsada dentro del mismo plazo. Con carácter de mínimos deberá garantizarse, en concepto de seguro por responsabilidad civil que ampare los daños y perjuicios materiales, personales y/o consecuenciales derivados de los

primeros, causados a terceros por el contratista o por las personas de las que responde, en el ejercicio de la prestación del servicio. La póliza ha de tener las siguientes garantías:

- Responsabilidad civil inmobiliaria en concepto de contratista por los daños y perjuicios causados al propietario de las instalaciones.
- Responsabilidad civil derivada de la prestación del servicio.
- Responsabilidad civil patronal.
- Defensa y fianzas civiles y criminales incluidas.
- Cláusulas de liberación de gastos.
- Franquicia máxima: 600,00 euros.
- Ámbito temporal: siniestros ocurridos durante la vigencia de la póliza (igual al plazo contractual) y reclamados durante dicha vigencia o en los 24 meses posteriores al vencimiento de la cobertura.
- Suma mínima asegurada: 300.506,00 euros por siniestro y año.
- Sublímite mínimo víctima general y patronal: 150.000,00 euros.

El contratista está obligado a liquidar puntualmente las correspondientes primas y a exhibir a requerimiento de la entidad tanto las pólizas como los recibos acreditativos del pago de las mismas correspondientes a cada periodo contratado o renovado. Una vez cumplimentados los trámites anteriores, formalizada la póliza y abonadas las primas se entregará copia a la entidad.

- b) Prestar el servicio con la continuidad convenida y con los resultados prestacionales a garantizar según PPTP, debiendo alcanzar, al menos, un 40% de cumplimiento de los indicadores de calidad definidos, en caso contrario se considerará causa de resolución del contrato, en cualquiera de las liquidaciones que se realicen.
- c) Cuidar de la adecuada aplicación de las normas sobre uso, policía y conservación de las instalaciones y dotación adscrita al servicio, tanto por el Ayuntamiento como por el contratista.
- d) Conservar la maquinaria que le adscribe al servicio en perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene hasta que, por conclusión de la contratación o resolución del contrato, deban entregarse con toda la dotación que sean inherentes y necesarias al mismo para su adecuada prestación.
- e) Cumplir lo establecido en el PPTP, y en la oferta y demás documentación técnica que tenga carácter contractual.
- f) El contratista vendrá obligado a dimensionar los medios personales y materiales adecuados y suficientes, a juicio del Ayuntamiento para ejecutar las prestaciones contratadas y las que se puedan contratar, bien para el auxilio en la inspección tributaria como para el auxilio en la gestión catastral, o para las modificaciones que se puedan acordar.
- g) El contratista se hará cargo de los gastos derivados de la realización de la auditorias de calidad de prestación del servicio, de regularidad, financieras, de control de calidad, de conservación y mantenimiento de las instalaciones, maquinaria, y demás dotación e instalaciones así como para la tramitación de las modificaciones del contrato que pueda acordar la entidad concedente, así como de la contratación de la asistencia técnica en los controles de calidad prestacional hasta el 2,5% del importe total de la facturación anual, de acuerdo con lo descrito en el presente pliego. El citado importe será abonado una vez sea girada la factura o cargo por la entidad o bien se podrá descontar el mismo una vez realizado el pago al profesional contratado por el órgano de contratación

mediante el descuento de la siguiente liquidación mensual a que tenga derecho el contratista como retribución del servicio. Las auditorías financieras se llevarán a cabo sobre las cuentas anuales del ejercicio inmediatamente anterior, ajustándose el informe a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas; verificándose la misma aún en el supuesto legal de que la realización no sea obligatoria para el contratista; y en caso que el adjudicatario realice o impute a la empresa otras ramas de actividad, se llevará una contabilidad del servicio separada que permita identificar de modo claro los gastos e ingresos asociados al servicio concedido, considerándose incumplimiento muy grave la inobservancia de esta obligación. En cualquier caso, y para las diferentes auditorías contempladas en este apartado el contratista permitirá y facilitará el acceso a cualquier dato económico, técnico o de cualquier índole que se precise para la realización de las auditorías a contratar por la entidad sin que pueda alegar secreto contable para impedir tal acceso.

- h) El contratista cumplirá con la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía si la plantilla de la empresa alcanza un número de 50 o más trabajadores/as o, en su caso, con la obligación de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 27/2000, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere el apartado f) del punto 2º) de la cláusula 14 de este Pliego.
- i) El contratista cumplirá con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere este pliego, cuando la empresa se halle en alguna de las circunstancias siguientes:
- Disponer de más de 250 trabajadores/as.
  - Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
  - Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

En el supuesto de que la empresa posea el distintivo empresarial en materia de igualdad, quedará exenta de la obligación señalada en el punto anterior.

- j) Cumplir las obligaciones de carácter laboral y social descritas en el presente PCAP, en particular la obligación de mantener en alta y afiliado a la Seguridad a los trabajadores adscritos al servicio de conformidad con el Real Decreto Ley 5/2011, siendo causa de resolución del contrato estos incumplimientos.

#### 27.4 Derechos del contratista

- a) De forma general, al contratista se le reconocen los derechos recogidos en el PPTP y en este pliego.
- b) Derecho a prestar el servicio, y a percibir del Ayuntamiento las cantidades previstas en este pliego en concepto de retribución.
- c) Utilizar las instalaciones para la correcta ejecución de la prestación de conformidad a las determinaciones del PPTP y a los términos de su oferta para el equipo in situ que se oferte.
- d) Recabar del Ayuntamiento la colaboración necesaria en el primer periodo de la contratación para la puesta en marcha de todas las condiciones exigidas para la realización del servicio.

- e) Recibir del Ayuntamiento la protección adecuada para que pueda prestar el servicio debidamente, para lo cual podrá recabar de él la colaboración de los correspondientes servicios municipales.
- f) El contratista desarrollará las actividades propias en las que los servicios contratados consisten.

## 28. Relaciones con los contribuyentes

El contratista cuidará de la vestimenta, higiene y decoro del personal que preste el servicio así como en el trato de éste con los contribuyentes.

El contratista deberá cumplir con la legislación vigente en materia de protección de datos, actuando como encargado de tratamiento a los efectos del artículo 12 de la citada ley.

## 29. Penalidades contractuales

### 29.1 De los incumplimientos

Constituye incumplimientos, toda vulneración de las prescripciones de este pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y de la oferta del contratista.

Los incumplimientos que cometa el contratista durante el plazo de ejecución del contrato se clasifican como:

Leves  
Graves  
Muy graves

Para la calificación de un incumplimiento, se tendrán en cuenta las circunstancias concurrentes en cada caso, tales como la intencionalidad, negligencia y el mayor o menor perjuicio que se ocasione a los servicios prestados.

Tendrán consideración de **incumplimiento contractual muy grave**, las siguientes:

- No adscribir de manera efectiva la dotación ofertada de maquinaria y demás elementos a la prestación del servicio en el plazo máximo previsto en este pliego.
- Ceder, subarrendar o traspasar la totalidad o parte de los servicios objeto del contrato, bajo cualquier modalidad o título, sin el consentimiento expreso del Órgano de contratación, salvo lo contenido en el presente Pliego y en el PPTP.
- Vulneración por el contratista de la normativa en materia laboral y/ de seguridad y salud y/o prevención de riesgos laborales de obligado cumplimiento, siempre que revista carácter esencial.
- Inobservancia por parte del contratista de los planes de trabajo ofertados, del plan de mantenimiento de la dotación ofertada y la no disponibilidad de las herramientas de gestión ofertadas, por plazo superior a 48 horas u otro inferior según plan de ejecución de los servicios ofertado, sean ejecutadas por sí o por medio de otras personas.
- La interrupción o suspensión en la prestación del servicio, salvo cuando concurren circunstancias fortuitas o de fuerza mayor, debidamente acreditadas. En este supuesto se entenderá circunstancia fortuita, además de los supuestos de fuerza mayor contemplados en el TRLCSP, las averías de la dotación ofertada que impidan la gestión total o parcial de cualquiera de las prestaciones del servicio, conforme determina la cláusula 33.2, considerando que superado el plazo máximo de 72 horas sin dar continuidad a la prestación del servicio, sea total o parcial, se considerará igualmente un incumplimiento muy grave.

- La situación de notorio descuido en la conservación y mantenimiento de la dotación de maquinaria y demás elementos adscritos y ofertados a la prestación del servicio, siempre que hubiese mediado requerimiento por parte del Responsable del Contrato para la subsanación de dichas deficiencias.
- El incumplimiento reiterado de las órdenes o instrucciones del Órgano de contratación que revistan carácter esencial para la adecuada prestación de los servicios y que no figuren específicamente tipificadas en el presente Pliego.
- El falseamiento o falta de información que deba proporcionar el contratista al Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido en el presente Pliego.
- Inobservancia de norma, disposiciones o resoluciones administrativas, emanadas de las autoridades y organismos competentes en la materia que afecten a la vigilancia y control de la seguridad, la sanidad y salubridad de las instalaciones de los servicios objeto de contrato.
- La reiteración de la comisión de faltas graves.
- Reiteración de quejas tanto en los servicios administrativos del Ayuntamiento como a través de las hojas de reclamación, en atención a la naturaleza y gravedad de la queja a juicio del Responsable del Contrato.
- Los incumplimientos en que incurra el contratista por incumplimiento de los plazos contractuales se sancionarán de conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP.
- El incumplimiento de lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas particulares y a la oferta del contratista.
- Incumplimiento de lo descrito en la documentación base de licitación y la ofertada.
- La no adscripción al servicio de los medios materiales y humanos a que se obligó en su oferta.
- La no contratación de las pólizas de seguros contempladas en el presente PCAP u otras que sean solicitadas por el Órgano de contratación, si se consideran estas que no dan lugar a la resolución del contrato.
- No adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales a los que se comprometió de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 14 del presente pliego, detallado en su oferta y cuya efectiva adscripción se considera obligación esencial a los efectos previstos tanto en este pliego como en el TRLCSP.
- No aportar la información y documentación descrita en la cláusula 32.2 de este pliego.
- No aportar la información o documentación que pueda requerir el órgano de contratación en los plazos previstos en la cláusula 32.2 de este pliego.
- No facilitar o impedir el acceso a los datos, informes o documentación de cualquier índole, sea técnica o económica, que se precise para realizar las auditorías a contratar por el Ayuntamiento según lo prevenido en este pliego.
- Incumplir las condiciones especiales de ejecución descritas en este pliego.
- Incumplir cualesquiera de los plazos mínimos siguientes en la resolución de las incidencias derivadas de la ejecución de los servicios:
  - Las incidencias podrán ser comunicadas al contratista por el Responsable de Contrato, denuncia o comunicado de un tercero, a través de la aplicación móvil a implantar, o por el personal municipal, los usuarios del servicio o cualquier otro canal de aviso.
  - El plazo mínimo para resolver la incidencia será de una hora desde que le sea comunicada generando un parte de trabajo y un posterior parte de resolución de la incidencia que deberá notificar al Ayuntamiento en un plazo máximo de 1 hora desde que sea resuelta para su comprobación
  - Además de su calificación de incumplimiento se considerará en la aplicación de los indicadores.

Tendrán consideración de **incumplimientos contractuales graves**, las siguientes

- La situación de notorio descuido en la ejecución de las prestaciones contratadas así como deficiencias en su prestación, siempre que hubiese mediado requerimiento

del responsable del contrato para la subsanación de dichas deficiencias y que no constituyan la gravedad de lo expresado en el grupo anterior.

- El incumplimiento por el contratista de las normas, ordenanzas, Reglamentos y demás disposiciones reguladoras de los servicios, salvo que se hubiere clasificado como muy grave en el presente Pliego o de cualquier otra normativa de general aplicación
- Las irregularidades en la emisión de facturas, en su caso.
- La obstrucción por el contratista de la labor inspectora de los responsables del Órgano de contratación, salvo que tuviese el carácter de muy grave por tratarse de actos reiterados.
- La inobservancia de lo establecido en este Pliego en cuanto al Libro de Inspecciones a disposición del Órgano de contratación.
- La reiteración en la comisión de faltas leves
- No reponer todo a lo que queda obligado por el Pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas particulares y el plan de ejecución de los servicios ofertado.
- No entregar con la periodicidad descrita en este pliego los documentos exigidos para proceder a la fiscalización e inspección de los servicios.

Se consideran **incumplimientos contractuales leves**, todas las demás faltas no calificadas como muy graves o graves y que supongan incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente Pliego, en el PPTP y en la oferta del adjudicatario.

Cualquier infracción o incumplimiento de la legalidad vigente no contemplada en los apartados anteriores que así sea considerada por el Órgano de contratación a través de sus órganos competentes, que suponga la resolución del contrato o la paralización de la prestación del servicio, o la imposición de sanciones, se considerará responsabilidad del contratista considerándose como incumplimiento contractual muy grave y quedando el Órgano de contratación exonerado de toda responsabilidad. El contratista asumirá las acciones de índole jurídica o económica que se deriven del acto en sí, haciéndose responsable de todos los costes y gravámenes en que se haya incurrido.

## 29.2 De las penalidades

Incumplimientos leves: apercibimiento o sanción comprendida entre el 0 % y 5% de la facturación bruta anual del contratista del último ejercicio consolidado.

Incumplimientos graves: sanción de una cuantía comprendida entre el 5 % y el 10 % de la facturación bruta anual del contratista del último ejercicio consolidado.

Incumplimiento muy grave: sanción de una cuantía comprendida entre el 10 % y el 20 % de la facturación bruta anual del contratista del último ejercicio consolidado.

En caso que el último ejercicio consolidado fuere inferior al año, se considerará como facturación bruta anual, la obtenida en el periodo de tiempo que corresponde al ejercicio, y para el supuesto de demora en la adscripción de los medios ofertados sin que haya dado inicio la ejecución del contrato se calculará por la facturación que correspondería al citado periodo.

Al margen de las penalidades descritas se incluye una penalidad especial por **incumplir criterios de valoración**. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de valoración en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en lo que hace a las mejoras y a los medios ofertados en su memoria técnica.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de valoración será preciso que al descontarse un 50 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será de un 5% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

En caso de no ejecución de todas las mejoras ofertadas por causa imputable al contratista se resolverá el contrato con incautación de la garantía definitiva e indemnización a favor del órgano de contratación por los daños y perjuicios irrogados que excedan de la citada garantía, cuantificada en el importe valorado de cada mejora según oferta.

Las penalidades serán impuestas por el Órgano de contratación previa la instrucción de expediente sumario por parte del Responsable del Contrato, que podrá requerir del contratista la aportación de la información que considere necesaria, se confeccionará pliego de cargos y se garantizará trámite de audiencia al contratista por un periodo no inferior a diez días, elevando en todo caso al órgano de contratación propuesta de imposición de la penalidad.

Cuando el incumplimiento trascienda el ilícito contractual y revista los caracteres de delito, el Órgano de contratación pondrá los hechos en conocimiento de los Tribunales de Justicia.

Las penalidades serán satisfechas en metálico, dentro de los 15 primeros días a contar desde aquel en que se reciba la comunicación penalizadora, por descuento en la facturación mensual y, en su defecto, con cargo a la fianza definitiva.

Los incumplimientos sancionados que no sean corregidas o subsanadas por el contratista, la multa se impondrá por cada día que el acto u omisión subsista aplicando el criterio de proporcionalidad expresado anteriormente y referido a la facturación bruta anual.

### **30. Principio de conservación del equilibrio objetivo de las prestaciones**

En el contrato prevalecerá el equilibrio objetivo de las prestaciones **en el momento de su modificación**, procediéndose conforme a lo dispuesto en la Disposición General 26 de este pliego.

Fuera de los supuestos de modificación descritos o de fuerza mayor, el Ayuntamiento no compartirá con el contratista la mayor onerosidad que la ejecución del contrato le irroge entendiéndose que se mantendrá el equilibrio objetivo de las prestaciones con el régimen retributivo del contratista fijado en este pliego.

### **31. Régimen retributivo del contratista**

#### **31.1 Sobre los precios ofertados**

Los licitadores han de ofertar lo siguiente:

- El precio para la ejecución de las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático para cada una de las anualidades de ejecución del contrato y sus prórrogas sin que puedan superar los base de licitación conforme al detalle identificado en la justificación de precios aneja (IGIC excluido).



- El porcentaje para la prestación de auxilio en la inspección tributaria como máximo del 15% sobre el importe de las bases imponibles afloradas hasta un importe máximo de 20.000 € por expediente sin que pueda superarse este importe bajo ningún concepto, excluidos los ingresos de la fase ejecutiva y sus recargos, correspondientes a los expedientes fruto de la colaboración en la inspección, comprobación e investigación realizados por el adjudicatario.
- Los precios unitarios de aplicación a la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral según se relacionan en la justificación de precios base de licitación aneja, con la baja de adjudicación aplicada.

Los citados precios incluyen todos los costes directos e indirectos imputables al personal, incluida la parte proporcional de trabajos técnicos necesarios para ejecutar las prestaciones, etc., Seguridad Social, los derivados de sustitución por vacaciones, antigüedad, y otros pluses o conceptos, así como la sustitución por motivos de absentismo laboral, etc.; se incluyen los costes de los equipos y aplicaciones informáticas, los materiales fungibles de reposición y otros productos necesarios para la ejecución del contrato, los medios auxiliares y maquinaria propia de la actividad.

También se incluyen los gastos generales y el beneficio industrial, así como cualquier tipo de impuesto sea estatal, autonómico o local que grave la ejecución del contrato.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución del contrato, se considerarán incluidos en los precios, porcentaje o precio unitario ofertado, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Igualmente todos los gastos que por su concepto sean asimilables a cualquiera de los que, bajo el título genérico de costes indirectos se mencionan en los apartados anteriores se considerarán siempre incluidos aún cuando no figuren en la justificación de precios.

### 31.2 De la retribución del contratista, clase y cuantía

La retribución que el contratista perciba por la prestación del servicio provendrá directamente del Ayuntamiento, según la concreta prestación de que se trate:

a. Para la ejecución de las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático, según PPTP.

Se practicará una **liquidación mensual**, que se obtendrá por aplicación al precio de cada anualidad según oferta de un 90% del precio, y el resultado se dividirá entre doce partes, de manera que la liquidación mensual será una doceava parte, que se liquidará con carácter fijo, previa presentación de factura electrónica que reunirá las formalidades descritas en este pliego que deberá ser conformada por el Responsable del Contrato.

Se procederá a su abono al contratista dentro de los plazos y efectos previstos en el TRLCSP, debiendo el contratista aportar junto con la factura electrónica un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido, a los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la Entidad tributaria durante el mes anterior del periodo de facturación, así como una certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social durante el mes anterior al periodo de facturación de que se trate.

Si el Ayuntamiento no hiciere efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregare los medios auxiliares a que se obligó en el contrato dentro de los plazos previstos en el mismo y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés legal de las cantidades o valores económicos que aquellos signifiquen, de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.

A los efectos prevenidos en la disposición adicional 33ª del TRLCSP según redacción del R.D.L. 4/2013 se incluirá en la factura electrónica la identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública correspondiendo esta función al interventor general de la corporación; así como la identificación del órgano de contratación en esta licitación, el Consejo de Administración; y del destinatario, en este expediente es el Ayuntamiento de Pájara.

Se **liquidará anualmente**, por aplicación al 10% del precio según procedimiento descrito anteriormente, en el semestre de referencia que se trate, con carácter variable en función del resultado de la aplicación de los siguientes indicadores de control de calidad prestacional, establecidos con la finalidad de conocer el correcto funcionamiento de la ejecución del contrato, a cuyo contenido deberá estar el contratista, comprometiéndose a su cumplimiento.

Corresponderá al Responsable del Contrato la aplicación de los indicadores de control de calidad que a continuación se describen, debiendo confeccionar propuesta de liquidación que será elevada al órgano de contratación para su aprobación, notificación y abono al contratista. En todo caso el contratista podrá reclamar frente al Ayuntamiento la liquidación aprobada, no suspendiendo en ningún caso la reclamación la ejecutividad de la liquidación.

A) Aplicación de los indicadores

**Indicador número 1: Consecución de los objetivos prestacionales según estándares fijados en el PPTP (30%)**

Evalúa el cumplimiento de los objetivos prestacionales fijados en el PPTP.

Para la aplicación de este indicador el Responsable de Contrato inspeccionará la ejecución del servicio con la periodicidad y frecuencia que estime confeccionado informe sobre el grado de cumplimiento de los objetivos que han de alcanzarse según determinaciones del PPTP y de la oferta del adjudicatario, pudiendo emitir informe sobre los incumplimientos para fundamentar las incidencias que en su caso detecte.

La ponderación del indicador considerará la existencia o no de incidencias en la ejecución del servicio, así de no existir incidencia alguna que permita de manera indubitada colegir un cumplimiento total de los objetivos se le aplicará como cumplimiento la totalidad del peso del indicador, esto es un 30%.

En caso de incidencias se ponderará de la siguiente forma:

1 Incidencia por deficiente calidad de la prestación	descuento de 5% del peso del indicador
2 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 10% del peso del indicador
3 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 15% del peso del indicador
4 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 20% del peso del indicador
5 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 25% del peso del indicador
A partir de 5 incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 100% del peso del indicador

**Indicador número 2: Incidencias del software de gestión (20%)**

Este indicador evalúa el grado de funcionamiento del software de gestión, tanto el de la entidad contratante como el ofertado por el contratista al ser obligación de este último su gestión y garantía de plena operatividad.

Para la aplicación de este indicador el Responsable de Contrato inspeccionará la ejecución del servicio con la periodicidad y frecuencia que estime confeccionado informe sobre el grado de funcionamiento de la herramienta de gestión, pudiendo emitir informe sobre los incumplimientos para fundamentar las incidencias que en su caso detecte.

La ponderación del indicador considerará la existencia o no de incidencias en el funcionamiento de la herramienta de gestión con independencia de la causa que la origine y el responsable de la misma, así de no existir incidencia alguna que permita de manera indubitada colegir un cumplimiento total se le aplicará como cumplimiento la totalidad del peso del indicador, esto es un 20%.

En caso de incidencias se ponderará de la siguiente forma:

1 Incidencia por deficiente calidad de la prestación	descuento de 5% del peso del indicador
2 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 10% del peso del indicador
3 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 15% del peso del indicador
4 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 20% del peso del indicador
5 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 25% del peso del indicador
A partir de 5 incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 100% del peso del indicador

**Indicador número 3: Evalúa el grado de cumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones impuestas por el PPTP y de su oferta en cuanto a la dotación de equipos de trabajo, y cualesquier otro previsto en el PPTP, o cualquier otra dotación del servicio ofertada (10%)**

Este indicador evalúa la adscripción de los medios ofertados por el adjudicatario a la ejecución del contrato.

Así se valorará el equipo que debe adscribir "in situ" como el equipo que ha de disponer de forma remota, incluyendo los medios materiales y técnicos ofertados.

Para la aplicación de este indicador el Responsable de Contrato inspeccionará las instalaciones, comprobará los partes de trabajo, y cuanta información precise, con la periodicidad y frecuencia que estime confeccionado informe sobre el grado de cumplimiento de los objetivos que han de alcanzarse en cuanto a la dotación, maquinaria y equipos de trabajo ofertados y su efectiva adscripción a la ejecución del contrato, según determinaciones del PPTP y de la oferta del adjudicatario, pudiendo acompañar de informe indicativo de los incumplimientos para fundamentar las incidencias que en su caso detecte.

Igualmente solicitará al adjudicatario cuanta información necesite sobre los aspectos inspeccionados, viniendo el adjudicatario obligado a facilitarla, en caso de negativa o de ser insuficiente la información aportada que impida la aplicación del indicador se le descontará el 100% del peso del mismo.

La ponderación del indicador considerará la existencia o no de incidencias; así de no existir incidencia alguna que permita de manera indubitada colegir un cumplimiento total de los objetivos se le aplicará como cumplimiento la totalidad del peso del indicador, esto es un 10%.

En caso de incidencias se ponderará de la siguiente forma:

1 Incidencia por deficiente calidad de la prestación	descuento de 5% del peso del indicador
2 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 10% del peso del indicador
3 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 15% del peso del indicador
4 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 20% del peso del indicador
5 Incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 25% del peso del indicador
A partir de 5 incidencias por deficiente calidad de la prestación	descuento de 100% del peso del indicador

**Indicador número 4: Formación continuada del equipo adscrito "in situ" a la ejecución del contrato (10%)**

Justificación: El contratista debe promover la formación del personal que esté adscrito al equipo de trabajo "in situ" mediante la realización de cursos para fomentar los conocimientos y las habilidades sobre la gestión tributaria.

Fórmula:

Personal del equipo de trabajo que como mínimo ha realizado 60 horas de formación/año relacionada con el puesto de trabajo  
Plantilla del equipo de trabajo

Definición de términos: El programa de formación continuada ha de estar definido en un Plan de formación continuada, en el que se identifiquen las necesidades de formación, y los recursos existentes. Todo el personal del equipo de trabajo "in situ" ha de realizar como mínimo 60 horas de formación anual relacionada con el puesto de trabajo. El contratista tendrá constancia del programa de formación, bien sea interna o externa que ha realizado el trabajador, adjuntado una copia de los certificados o listado de asistencia a la actividad formativa. En el programa se valorará la constancia de los objetivos, el profesorado, la fecha de realización y la duración de la actividad.

Fuentes de datos:

- Programas de los cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo.
- Listado del personal del centro.
- Copia de certificados o lista de asistentes a las diferentes actividades de formación continuada realizadas.

Comentarios: En el caso de formación interna, debe documentarse el curso realizado, dejando constancia del programa realizado, profesionales que lo han impartido, calendario del curso, asistencia por parte de los participantes y evaluación de la actividad formativa.

**Indicador número 5: Estabilidad de la plantilla adscrita al equipo de trabajo "in situ" (10%).**

Justificación: La estabilidad de los profesionales con titulación superior, de grado medio y cualquier otro tipo de profesionales es fundamental en este tipo de recursos. Por ello se evaluará la estabilidad de la citada dotación personal en la anualidad considerada.

Fórmula: Se calculará el ratio de rotación neta según fórmula:

$$\text{Ratio de Rotación} = \frac{\text{Rotación neta}}{\text{Nº Empleados}}$$

$$\frac{E+S}{2} \times 100$$

$$\frac{E_i+E_f}{2}$$

E= Entradas  
S= Salidas  
E<sub>i</sub>= Empleados al comienzo del periodo estudiado  
E<sub>f</sub>= Empleados al final del periodo estudiado

Se calculará este indicador para todo el personal del equipo.

Un ratio menor que menor o igual que 1 supondrá cumplir con el indicador, mientras que un ratio superior a 1 equivaldrá a un incumplimiento del indicador.

Fuentes de datos: Información laboral remitida (nóminas, TC-1 y TC-2, así como comunicación de altas y bajas.

**Indicador número 6: Tiempo medio de sustitución (10%).**

Justificación: La rapidez en la sustitución de los profesionales del equipo de trabajo "in situ" es capital en este tipo de servicios. En atención a ello se medirá el tiempo medio de sustitución de los miembros del equipo por referencia a un plazo máximo de sustitución de 72 horas a contar desde que se produzca la baja en la anualidad considerada.

Fórmula: Se calculará como producto del cociente resultante de aplicar al numerador el tiempo empleado en la sustitución del personal que se trate y el tiempo máximo de sustitución permitido.

Esta fórmula se aplicará a todas y cada una de las sustituciones operadas en la anualidad analizada.

Así se considera un incumplimiento del indicador obtener un valor superior a 1 en cualquiera de las sustituciones acordadas en el periodo analizado.

Fuentes de datos: Información laboral remitida (nóminas, TC-1 y TC-2, así como comunicación de altas y bajas.

**Indicador número 7: Incidencias del servicio imputables al adjudicatario (10%).**

A estos efectos se considerará incidencia cualquier comunicación que se reciba sobre el servicio público objeto de contrato por cualesquiera de los medios descritos en este pliego (llamada telefónica, por internet o correo electrónico, mediante app del sistema móvil, escrito registrado en las dependencias municipales, o escrito/comunicación o correo electrónico recibido en las dependencias municipales, ante el Responsable del Contrato o ante el contratista) que a juicio del Responsable del Contrato se considere imputable al contratista.

Si el número de incidencias comunicadas que estén justificadas y sean imputables al concesionario a juicio del responsable del contrato se corresponde con el 0,05% del padrón municipal de habitantes vigentes para cada anualidad considerada, se le otorgará el 0% del valor del indicador.

Si se corresponde entre el 0,025-0,05% se le otorgará el 50% del valor del indicador.

Si se corresponde con un valor inferior al 0,025% se le otorgará el 100% del valor del indicador.

La existencia de alguna incidencia o reclamación que tenga la consideración de grave, conforme a criterio argumentado por el Responsable del Contrato, implicará de forma automática la aplicación de un 0% del indicador.

**B) Consideraciones adicionales**

Cuando no se disponga de datos en alguno de los indicadores, se repartirá el valor de este entre el total de los restantes indicadores.

Una vez aprobada la liquidación por el Ayuntamiento, se procederá a su abono al contratista dentro de los plazos y efectos previstos en el TRLCSP, debiendo el contratista aportar junto con la factura electrónica un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido, a los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la Entidad tributaria durante el mes anterior del periodo de facturación, así como una certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social durante el mes anterior al periodo de facturación de que se trate.

Si el Ayuntamiento no hiciere efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregare los medios auxiliares a que se obligó en el contrato dentro de los plazos previstos en el mismo y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés legal de las cantidades o valores económicos que aquellos signifiquen, de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.

De manera extraordinaria, y a criterio del órgano de contratación, se podrá abonar una **retribución extraordinaria** a favor del contratista, a efectuar una vez haya transcurrido cada año fiscal, según operación liquidatoria a efectuar por el Responsable del Contrato, por importe máximo de 150.000 €, vinculado al cumplimiento de los objetivos que ahora se dirán.

Para el primer año de ejecución del contrato se prorrateará el citado importe al periodo natural de ejecución contando desde el acta de inicio de la prestación del servicio hasta el 31 de diciembre de 2017; para las siguientes anualidades se considerará el año fiscal completo, a excepción de la última que se prorrateará el importe para acomodarlo al periodo de ejecución. Para el cálculo del prorrateo se considerará que el importe corresponde a 365 días naturales.

El importe máximo fijado como retribución extraordinaria se desagrega o subdivide en los siguientes importes y objetivos:

a. La cantidad de 75.000 € destinada a la reducción de los derechos reconocidos que figuran en la contabilidad municipal como pendientes de cobro en un porcentaje de al menos el 20%.

A estos efectos se entiende como reducción los siguientes supuestos:

- Anulación de derechos reconocidos según supuestos legalmente previstos.
- Nulidad por errores contables.
- Por recaudación.

El Ayuntamiento facilitará al contratista al inicio de la prestación del servicio la relación de deudas pendientes de cobro según contabilidad municipal.

b. La cantidad de 75.000 € destinada a reducir en al menos un 20% el importe de los derechos reconocidos pendientes de cobro que anualmente se incorporan, una vez liquidado el presupuesto al ejercicio siguiente, como derechos reconocidos pendientes de cobro de ejercicio cerrado y que incrementan el dudoso cobro de la contabilidad. La anualidad base sobre la que se realizará el cálculo del porcentaje de reducción es la del último presupuesto que se encuentre liquidado cuando empiece la prestación y se facilitará por el órgano de contratación al inicio de la prestación del servicio.

Para las siguientes anualidades el Ayuntamiento se reserva la facultad de variar el objetivo relacionado con las prestaciones del contrato que den derecho al cobro de la retribución extraordinaria, sin que se pueda modificar su cuantía máxima para cada anualidad fijada en

150.000 €, pudiendo reducirse. Sobre el particular se estará al régimen de modificación del contrato.

Una vez aprobada la liquidación por el Ayuntamiento, se procederá a su abono al contratista dentro de los plazos y efectos previstos en el TRLCSP, debiendo el contratista aportar junto con la factura electrónica un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido, a los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la Entidad tributaria durante el mes anterior del periodo de facturación, así como una certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social durante el mes anterior al periodo de facturación de que se trate.

Si la Entidad no hiciera efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregare los medios auxiliares a que se obligó en el contrato dentro de los plazos previstos en el mismo y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés legal de las cantidades o valores económicos que aquellos signifiquen, de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.

b. Para la ejecución de la prestación de auxilio en la inspección tributaria.

Se retribuirá al contratista como máximo del 15%, u otro inferior en caso de ofertarse, sobre el importe de las bases imponibles afluídas hasta un máximo de 20.000 € por expediente sin que se pueda rebasar este importe bajo ningún concepto, excluidos los ingresos de la fase ejecutiva y sus recargos, correspondientes a los expedientes fruto de la colaboración en la inspección, comprobación e investigación realizados por el adjudicatario.

Se practicará una **liquidación anual por el Responsable del Contrato**, dentro del mes siguiente a la finalización del año natural de ejecución en el que se incluirán los conceptos descritos y una relación individualizada y pormenorizada de los conceptos que la integran y se le aplicará el porcentaje correspondiente.

Una vez realizada la liquidación se trasladará al contratista para su conformidad o reparo al contratista por espacio de diez días y presentación de factura electrónica que debe acompañar como anejo la citada liquidación, en caso de disconformidad no suspenderá el trámite de pago sin perjuicio de la reclamación que pueda entablar.

Se procederá a su abono al contratista dentro de los plazos y efectos previstos en el TRLCSP a contar desde la operación anterior, debiendo el contratista aportar junto con la factura electrónica un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido, a los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la Entidad tributaria durante el mes anterior del periodo de facturación, así como una certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social durante el mes anterior al periodo de facturación de que se trate.

Si la Entidad no hiciera efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregare los medios auxiliares a que se obligó en el contrato dentro de los plazos previstos en el mismo y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés legal de las cantidades o valores económicos que aquellos signifiquen, de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.

A los efectos prevenidos en la disposición adicional 33ª del TRLCSP según redacción del R.D.L. 4/2013 se incluirá en la factura electrónica la identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública correspondiendo esta función al interventor general de la corporación; así como la identificación del órgano de contratación en esta

licitación, el Consejo de Administración; y del destinatario, en este expediente es el Ayuntamiento de Pájara.

c. Para la ejecución de la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral según se relacionan en la justificación de precios base de licitación aneja, con la baja de adjudicación aplicada.

Se retribuirá al contratista en función de las prestaciones realmente ejecutadas con arreglo a los precios unitarios ofertados.

Se practicará una **liquidación anual por el Responsable del Contrato**, dentro del mes siguiente a la finalización del año natural de ejecución en el que se incluirán los conceptos descritos y una relación individualizada y pormenorizada de los conceptos que la integran y se le aplicarán los precios unitarios que correspondan.

Una vez realizada la liquidación se trasladará al contratista para su conformidad o reparo al contratista por espacio de diez días y presentación de factura electrónica que debe acompañar como anejo la citada liquidación, en caso de disconformidad no suspenderá el trámite de pago sin perjuicio de la reclamación que pueda entablar.

Se procederá a su abono al contratista dentro de los plazos y efectos previstos en el TRLCSP a contar desde la operación anterior, debiendo el contratista aportar junto con la factura electrónica un certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias emitido, a los efectos establecidos en el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la Entidad tributaria durante el mes anterior del periodo de facturación, así como una certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social durante el mes anterior al periodo de facturación de que se trate.

Si la Entidad no hiciere efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregare los medios auxiliares a que se obligó en el contrato dentro de los plazos previstos en el mismo y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés legal de las cantidades o valores económicos que aquellos signifiquen, de conformidad con lo establecido en el TRLCSP.

A los efectos prevenidos en la disposición adicional 33ª del TRLCSP según redacción del R.D.L. 4/2013 se incluirá en la factura electrónica la identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública correspondiendo esta función al interventor general de la corporación; así como la identificación del órgano de contratación en esta licitación, el Consejo de Administración; y del destinatario, en este expediente es el Ayuntamiento de Pájara.

En caso de modificaciones de contrato acordadas según el procedimiento descrito en este pliego se estará a lo en él prevenido y al PPTP.

### 31.3 De la revisión de precios del contrato

Dadas las características del contrato no se procederá a la revisión del precio, de conformidad con los artículos 89 y ss del TRLCSP.



## **32. Del control e inspección del Servicios**

### **32.1 Del control**

Los servicios objeto de esta contratación estarán en todo momento sometidos al control del Órgano de contratación, que lo llevará a cabo a través del personal técnico del Ayuntamiento. A estos efectos, el órgano de contratación podrá designar un Responsable del Contrato que supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el presente pliego, y al resto de documentación contractual conforme determina este pliego, incluida la oferta del adjudicatario, y cursará al adjudicatario las instrucciones para la correcta prestación del servicio.

El Órgano de contratación podrá acordar la realización de las correcciones y/o modificaciones que estime oportunas en la prestación de los servicios si ello resulta conveniente o necesario a la vista de los informes que evacuados como resultado de las actuaciones de revisión y control llevadas a cabo a su instancia. Dichas correcciones y/o modificaciones deberán ser efectuadas por el contratista, de acuerdo con lo dispuesto en el presente Pliego. A estos efectos, el personal encargado de este control, tendrá libre acceso a las edificaciones, instalaciones y dependencias de los distintos servicios concedidos y a las adscritas a los mismos.

El contratista pondrá a disposición el Órgano de contratación, a solicitud de éste, cuantos datos sean requeridos en relación a los servicios, ya sea sobre medios personales o materiales, que permitirá tener un conocimiento adecuado y actualizado de la contratación y facilitará la adopción de medidas que a este respecto sean precisas.

El Órgano de contratación podrá recabar del contratista a efectos de representación ante el órgano de contratación la designación de aquel personal directivo representante del mismo, y en su caso, de cualquier facultativo que de él dependa cuando así lo justifique la marcha de los servicios objeto de la contratación.

### **32.2 De la fiscalización e inspección**

El Órgano de contratación podrá en cualquier momento fiscalizar el servicio, para ello tendrá acceso a toda la documentación contable y financiera que sea necesaria para realizar la labor, siéndole facilitado cuantos datos precisen para llevar a efecto esta fiscalización. En particular tendrá acceso y podrá solicitar:

- Libros oficiales del contratista (entre otros el libro diario, libro mayor, cuenta de pérdidas y ganancias, balance de situación y memoria) y sus cuentas anuales (acompañadas de la memoria/informe de gestión del órgano de entidad) del ejercicio anterior, según contenido del artículo 34.1 del Código de Comercio
- Auditoría de las cuentas anuales y su presentación en el registro mercantil
- Información mercantil actualizada
- Información publicada en los periódicos económicos
- Facturación del servicio

Todos estos documentos con los contenidos obligatorios y estructuras determinadas en la normativa de aplicación.

El contratista deberá entregar a la entidad la siguiente información:

- a. Al iniciar la prestación de los servicios
  - Contratos de los trabajadores y alta o afiliación en la Seguridad Social

- Evaluación de riesgos y planificación de la prevención.
  - Sistema de prevención de riesgos laborales designado.
  - Designación del Responsable en materia de prevención de riesgos laborales.
  - Designación del Delegado del contratista.
  - Cuanta otra información prevea el pliego de prescripciones técnicas particulares
- b. Todos los meses
- Declaración responsable en la que se haga constar que se han abonado los salarios de los trabajadores del servicio correspondiente al periodo de referencia; que se han abonado las cotizaciones sociales de los trabajadores del servicio del periodo de referencia; y que se han afiliado o se han mantenido en alta a los trabajadores del servicio correspondientes al periodo de referencia.
  - Relación de trabajadores del periodo.
  - Nóminas y TC1 y TC2 de los trabajadores adscritos al servicio para que la entidad pueda comprobar el cumplimiento de la normativa laboral y de Seguridad Social vigente.
  - Informe mensual sobre el trabajo realizado.
- c. Semestralmente
- Información necesaria para la aplicación de los indicadores de control de calidad.
- d. Anualmente
- Informe sobre el reconocimiento médico a los trabajadores.
  - Informe sobre la prevención de riesgos laborales con indicación de las incidencias habidas.
  - Memoria de la prestación del servicio.
  - Memoria del plan de mantenimiento así como las reposiciones y sustituciones de la dotación realizada
- e. Cuando se produzca una variación de la información relacionada anteriormente
- Se facilitará en el momento que se produzca cualquier información que varíe la anterior.
  - En caso de que varíe el contenido del puesto de trabajo en relación a las condiciones de seguridad y salud comunicadas se aportará justificación de la formación e información sobre los riesgos inherentes a su nuevo puesto.
  - Comunicación de afiliación a la seguridad social de las nuevas altas que se vayan produciendo.
- f. Cualquier información que precise la entidad
- El adjudicatario facilitará cualquier información técnica, operativa relacionada con el servicio o las incidencias o averías que se produzcan así como laboral, social, mercantil, o fiscal que se le solicite en un plazo no superior a 72 horas.

También dispondrá el contratista de un libro de Inspecciones, libro de explotación, etc. encuadernado, para uso exclusivo del Responsable del Contrato, en el que quedarán reflejadas las actuaciones de control y fiscalización que se lleven a cabo, así como las instrucciones dadas por el Responsable del Contrato para garantizar la correcta ejecución del contrato, así como las observaciones e incidencias que puedan hacerse constar para el mejor funcionamiento de los servicios, y también la fecha y firma de quien lo realice.

### **33. De la prestación del servicio**

#### 33.1 Del personal

El contratista pondrá al frente del servicio, a su cargo, a un/a Delegado del servicio con titulación superior que cumplirá con los requisitos determinados en el pliego de prescripciones técnicas particulares y a la normativa sectorial vigente, que será el máximo responsable del funcionamiento, la planificación, la organización interna, la coordinación, la ejecución, control y evaluación de los servicios prestados. Dicho delegado pertenecerá a la estructura empresarial del contratista sin que adquiera el carácter de fijo de la contratación a la reversión, permaneciendo como personal del adjudicatario a la finalización del servicio.

El Ayuntamiento no intervendrá bajo ningún concepto, en las relaciones laborales o de cualquier índole que puedan existir entre el contratista el personal.

El contratista prestará todos los servicios incluidos en el contrato con el personal que figure en su oferta, con independencia de los derechos sociales de los trabajadores (permisos, vacaciones, etc.) o de las bajas que se produzcan, realizando al efecto las contrataciones de personal que sean precisas y en la modalidad que legalmente corresponda. Los gastos de personal que supongan estas contrataciones temporales, no serán, en ningún caso y bajo ningún concepto, repercutibles al Órgano e contratación.

El contratista estará obligado, en su caso, a afiliar a la Seguridad Social al personal que tenga dependencia laboral de este en la forma prevista por las leyes y demás disposiciones en vigor; a tal efecto, confeccionará las relaciones nominales TC2 correspondientes y se realizarán las cotizaciones que procedan a la Seguridad Social, retenciones de I.R.P.F., etc.

El contratista está obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones sean necesarias relativas a dicho personal en materia social, de prevención y riesgos laborales de aplicación. En cuanto al cumplimiento de la normativa en materia de Seguridad y Salud laboral, deberá el contratista superar sensiblemente todos los niveles de control y protección legalmente establecidos, presentando anualmente al Órgano de contratación, una memoria del servicio referente a esta materia, sin perjuicio que el Órgano de contratación pueda realizar, en cualquier momento, las inspecciones y controles que considere oportunos.

El Órgano de contratación reconoce el derecho a la negociación colectiva de los trabajadores de la contratación, si bien en ningún caso participará directamente en dicha negociación ni tomará parte alguna en la ejecución de los acuerdos que ambas partes alcancen.

La repercusión económica que este convenio tenga en la economía de la contratación, deberá ser estudiada y asumida por los licitadores e incluidas en su oferta, sin que pueda reclamarse al Órgano de contratación, una mayor retribución por estos conceptos.

Sin perjuicio de la ejecución de los acuerdos que los trabajadores y empresarios alcancen en sucesivas negociaciones, en ningún caso podrá repercutir el contratista al Ayuntamiento, ningún incremento de costes derivado de dicha negociación colectiva, ya sean incrementos retributivos u otras ventajas sociolaborales con repercusión económica, más allá de los incrementos derivados del sistema de revisión de precios que se apruebe. Los acuerdos entre empresario y trabajador, no podrán ser alegados frente al Órgano de contratación a efectos de acreditar la ruptura del equilibrio económico de la contratación que implique su mantenimiento por el Órgano de contratación, considerándose, a estos efectos, que los desequilibrios económicos derivados de la negociación colectiva, se deben exclusivamente a la buena o mala gestión del negocio por parte del empresario.

Tampoco podrán repercutirse al Órgano de contratación, los incrementos de la plantilla de personal, consecuencia de modificaciones contractuales, ni otros incrementos de costes de

personal que los que se deriven de la aplicación del sistema de revisión de precios en el momento de la adjudicación del contrato, salvo que la modificación del contrato se derive del ejercicio de prerrogativas por la entidad.

Si en el momento de extinguirse el contrato por cualquier causa, los costes de personal que esté soportando el empresario, por cualquier concepto son superiores a los que deriven de los que procederían de aplicar estrictamente el sistema de revisión de precios establecido en el contrato, el contratista deberá compensar al Órgano de contratación con una indemnización equivalente a la diferencia entre costes de personal que efectivamente viene soportando y los que el Órgano de contratación hubiese de trasladar a un nuevo contratista por la subrogación empresarial, y la cantidad que corresponde los costes de personal previstos en la contratación inicial con sus revisiones de precios y las ampliaciones de personal derivadas de modificaciones contractuales legalmente concertadas.

El contratista no podrá realizar contrataciones de personal que puedan implicar un aumento del personal afecto a la contratación y que fue ofertado en la licitación del contrato, excepto las autorizadas como consecuencia de una modificación contractual por ampliación de servicio. Cuando el contratista deba contratar nuevo personal por ampliación de la plantilla derivadas de ampliaciones del contrato por parte del Órgano de contratación, deberá girar oferta de empleo al Ayuntamiento para que éste le remita demandantes de empleo a los efectos de su selección.

Cuando algún conflicto colectivo entre la empresa los trabajadores de la contratación desemboque en una huelga, el Órgano de contratación procurará que el ejercicio de este derecho por parte de los trabajadores no suponga ningún riesgo para la seguridad de los ciudadanos del municipio, teniendo en cuenta los servicios más susceptibles de generar estos problemas y atendiendo a la época del año en que se produzca la huelga, bien por cuestiones climatológicas, periodos festivos o vacacionales, para lo cual se garantizará el cumplimiento de los servicios mínimos que fije la autoridad laboral, reputándose su inobservancia como incumplimiento de una obligación contractual esencial.

Por el contratista se velará para que el personal a su cargo que mantenga relación con el usuario, lo haga en las debidas condiciones de aseo y decoro, que actúe con la cortesía requerida y corrección en el trato adecuadas.

### 33.2 De los servicios a prestar por el contratista

El contratista deberá velar en todo momento por el buen funcionamiento del servicio.

En aquellos casos de interrupción del servicio derivado de averías en la dotación ofertada, el contratista deberá repararlo con la mayor diligencia y estará obligado a informar al Responsable del Contrato, a la vez que procurará plantear soluciones alternativas momentáneas pues debe considerar que no podrá dejar de prestar el servicio por esta concreta contingencia por plazo superior a 72 horas, en caso contrario se impondrá la penalidad descrita en este pliego.

En aquellos casos en que sea necesaria la realización de alguna reforma u obra o cambio de la dotación ofertada que afecte a la prestación del servicio objeto de la contratación, el contratista deberá notificarlo al Órgano de contratación con la antelación suficiente para que pueda otorgar los correspondiente permisos y licencias, y deberá comunicar esta situación a los beneficiarios.

## **V) CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**

### **34. Cesión del contrato**

Se podrán ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 226 TRLCSP, previa conformidad del Órgano de contratación.

### **35. Subcontratación**

La subcontratación sólo podrá recaer sobre las prestaciones accesorias a juicio del órgano de contratación, de acuerdo con lo estipulado en el TRLCSP.

Las subcontrataciones a realizar de las prestaciones aquí definidas requerirá de la previa aprobación del órgano de contratación, viniendo obligado el contratista a comunicar los datos previstos en el artículo 227 TRLCSP, en particular la aptitud para contratar con la entidad pública del subcontratista. La inobservancia de esta formalidad reputará incumplimiento contractual muy grave.

No se considerarán terceras empresas, a los efectos de la subcontratación, aquellas empresas que se hayan agrupado para obtener el contrato, ni las empresas vinculadas a ellas. El contratista deberá actualizar la lista de las empresas que reúnan tal condición conforme a las modificaciones que se vayan produciendo en las relaciones entre las empresas afectadas.

## **VI) MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

### **36. Modificación del contrato**

El Órgano de contratación podrá modificar las características del servicio contratado con sujeción estricta al procedimiento descrito en este pliego.

Las modificaciones que resulten necesarias introducir y no estén previstas en este pliego se sustanciarán y tramitarán con arreglo al TRLCSP.

Cuando las modificaciones previstas en este pliego afecten al régimen económico del contrato, el Órgano de contratación deberá efectuar las modificaciones oportunas, conforme a lo dispuesto en este pliego en las cláusulas 26 y 30, de manera que se mantenga el equilibrio de los supuestos económicos que fueran considerados como básicos en la adjudicación del contrato, lo que se tendrá en cuenta en ambas direcciones (Órgano de contratación – Contratista ó Contratista – Órgano de contratación).

En el caso en que los acuerdos que dicte el Órgano de contratación respecto al desarrollo del servicio carezcan de trascendencia económica, o aún teniéndola deban ser asumidos por el contratista según determina las cláusulas 26.2 y 30 de este pliego no se procederá a la modificación del equilibrio de la contratación.

## **VII) EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **37. Cumplimiento**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Órgano de contratación, la totalidad del objeto.

En concreto:

- La contratación se entenderá extinguida por cumplimiento cuando transcurra el plazo inicialmente establecido o, en su caso, el resultante de la prórroga forzosa prevista en la cláusula sexta de este pliego.
- Quedarán igualmente extinguidos todos los contratos vinculados a la contratación.

### **38. Resolución**

Son causas de resolución del contrato, los incumplimientos de las obligaciones establecidas en el presente Pliego, y en el resto de documentación calificada como contractual por este pliego,

incluida la oferta del adjudicatario; los incumplimientos de la oferta en lo atinente a la efectiva disposición de la dotación ofertada en los plazos descritos en este pliego, el incumplimiento de la dotación efectivamente adscrita de las determinaciones de la oferta, la ejecución del plan de conservación y mantenimiento de la dotación, de los planes de trabajo, del plan de reposición de la dotación y equipamiento ofertado, así como de las herramientas de gestión así como cualquier incumplimiento del Plan de gestión y organización del servicio ofertado, y las contempladas con carácter general en el TRLCSP, y de forma específica para este tipo de contratos, y de forma particular las siguientes:

- a) No adscribir a la ejecución del contrato los medios ofertados durante el plazo a que viene obligado o no mantenerlos durante la vigencia del contrato.
- b) El no obtener por parte del contratista un estándar mínimo de cumplimiento de al menos un 40% tras la aplicación de los indicadores de control de calidad en cualquiera de las mediciones que se realice durante la vigencia del contrato conforme al procedimiento que disciplina este pliego.
- c) El incumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, en particular la inobservancia de la obligación de afiliar a la seguridad social al personal adscrito al servicio, así como estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social durante la vigencia del contrato, o incumplir los convenios colectivos de aplicación.
- d) Renuncia pura y simple hecha ante el Órgano de contratación. Dicha renuncia autorizará a la Entidad para la incautación del servicio sin devolución de la garantía. Si la renuncia se hiciera en favor de persona determinada, tal caso se interpretará como cesión de la contratación, por lo que se estará a lo dispuesto sobre la materia en el presente Pliego.
- e) El abandono se presumirá cuando el contratista, sin causa justificada, deje de prestar el servicio durante más de 48 horas seguidas, a salvo el plazo de 72 horas para interrupciones totales o parciales del servicio derivado de averías de la dotación ofertada, mediante la retirada de su personal y desatención absoluta del servicio. El abandono supone la incautación del servicio por parte de la Entidad, con pérdida de la garantía para el contratista.
- f) La supresión del servicio por razones de interés público.
- g) La imposibilidad de explotación del servicio como consecuencia de acuerdos adoptados por el Órgano de contratación.
- h) La resolución por incurrir el contratista en incumplimiento muy grave o grave de sus obligaciones contractuales, previa audiencia del contratista.
- i) Incurrir en algún tipo de incumplimiento que implique la intervención de los servicios competentes del Órgano de contratación o de cualquier órgano igualmente competente de la Entidad del Estado y de las restantes Administraciones Públicas que tengan atribuciones sobre la ejecución del contrato, que suponga la paralización de la contratación
- j) Incumplimiento de requisitos de constitución de garantía definitiva, la formalización de las pólizas de seguro reguladas en este pliego, y la no asunción de los gastos detallados en este pliego.
- k) Mutuo acuerdo entre el Órgano de contratación y el contratista.
- l) Extinción de la personalidad jurídica, de acuerdo con la legislación vigente. Se procederá a la incautación de la garantía.
- m) Por incumplimiento de lo exigido en el PCP en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y en la oferta del adjudicatario que revista el carácter de obligación contractual esencial por venir así dispuesto o en su defecto así sea considerado por el órgano del contratación atendiendo a la gravedad del incumplimiento, de lo reseñado en esta Disposición además de negarse a ejecutar cualquiera de las modificaciones que durante la vigencia del contrato pueda acordar el órgano de contratación.
- n) Incurrir el contratista de manera sobrevenida a la adjudicación en causa de prohibición de contratar, o en falta de aptitud de contratar por pérdida de vigencia de las autorizaciones, licencias o permisos preceptivos para ejecutar el contrato, o perder la solvencia con que concurrió a la licitación, todo ello de conformidad a las obligaciones impuestas por este pliego. Una vez el Ayuntamiento tenga conocimiento de cualquiera de estas circunstancias

dará plazo al contratista durante 10 días en aquellas que sean potestativas al decir de la Directiva 2014/24 según detalle de este pliego para su subsanación, de no verificarlo tramitará expediente de resolución el contrato por incumplimiento culpable del contratista, con exigencia de daños y perjuicios y declaración de prohibición de contratar una vez alcance firmeza la resolución.

- o) Incumplir las condiciones especiales de ejecución en caso que no se haya optado por la imposición de penalidad.

La apreciación de concurrencia de alguna de las causas señaladas anteriormente quedará al libre criterio y decisión de la entidad, la cual podrá optar por la resolución del contrato, por la imposición de penalidades o por su continuación en las condiciones que se pacten, sin perjuicio de los derechos del contratista en caso de disconformidad. En todo caso, de apreciarse dolo o mala fe en el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales se deberá resolver indefectiblemente el contrato.

En el caso de que el Ayuntamiento opte por la resolución, ésta tendrá efectos inmediatos, sin perjuicio de las acciones, reclamaciones o recursos de los cuales se crea asista al contratista.

Así, el Ayuntamiento podrá contratar o continuar los trabajos por el procedimiento que estime más conveniente, y a tal fin, el contratista deberá retirar la maquinaria y dotación ofertada y dejar libre y a disposición del Ayuntamiento las dependencias e instalaciones objeto de contrato.

Con independencia de lo descrito anteriormente, si sobreviniera la adjudicación se declarase la invalidez del contrato o se acordase su resolución en ejecución de Sentencia judicial firme, el contratista renuncia al beneficio industrial o lucro cesante dejado de percibir para el periodo de tiempo que media entre la declaración de invalidez o de resolución y la fecha de finalización de contrato estipulada, aceptando esta estipulación por el mero hecho de participar en la licitación.

### **39. Plazo de garantía**

Se establece un plazo de garantía contractual de un año siempre que se acredite de manera fehaciente ante la administración que se ha liquidado los salarios y cotizaciones sociales de los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, durante toda su vigencia y para todo su periodo.

En caso de no acreditar los extremos anteriores el plazo de garantía contractual será de tres años en atención la responsabilidad solidaria de la entidad de las obligaciones referidas a la seguridad social contraída por la contratista y subcontratistas durante el periodo de vigencia del contrato de conformidad con el art. 42 del Estatuto de los Trabajadores.

Durante el plazo de garantía serán por cuenta del contratista, todos los trabajos de conservación de la dotación, debiendo reparar inmediatamente, cuantos defectos observaren.

### **40. Devolución y cancelación de la garantía definitiva**

La garantía definitiva se devolverá transcurrido el plazo de garantía contractual, una vez que se compruebe que en las instalaciones y dependencias objeto de contrato no existe desperfecto o deficiencia alguna imputable al contratista.

### **41. Intervención de la ejecución por el órgano de contratación**

Habida cuenta las características y peculiaridades del servicio contratado el órgano de contratación se reserva la facultad de intervenir temporalmente la ejecución del contrato si el contratista incurriese en incumplimiento grave o muy grave de sus obligaciones contractuales

según regulación contenida en este pliego, mediando culpa o negligencia o bien por causas ajenas a su voluntad tales como huelga del personal o situación de insolvencia o concursal de la contratista, que pusiese en peligro la buena marcha de la ejecución, se aprecie obstrucción a la labor inspectora o fiscalizadora del órgano de contratación; estando facultado el órgano de contratación para intervenir temporalmente la ejecución del contrato para asegurar la buena ejecución del mismo.

Para acordar la intervención de la ejecución se confeccionará propuesta por el Responsable del Contrato en la que detallará los incumplimientos en los que haya incurrido el contratista; posteriormente se dará audiencia al contratista por tres días hábiles; y posteriormente el órgano resolverá motivadamente sobre la intervención.

Acordada la intervención de la ejecución por el órgano, siendo su resolución inmediatamente ejecutiva, se designará al Responsable del Contrato como director de la intervención que sustituirá a los directivos de la empresa, encargándose directamente del funcionamiento del centro utilizando para ello el mismo personal y medios del contratista.

El servicio se ejecutará por cuenta y riesgo del contratista, a quién se entregará al finalizar la intervención el saldo resultante tras descontar los gastos incluidos los honorarios del Responsable del Contrato que se fijan en 1.500 € mensuales incluidos los daños y perjuicios que haya irrogado al Ayuntamiento.

La intervención tendrá una duración máxima de seis meses u otra inferior de así acordarlo el órgano de contratación.

#### **42. Finalización de los servicios**

Extinguido el contrato por expiración del plazo, se extenderá un acta de finalización en la que intervendrá el Responsable del Contrato y el representante del adjudicatario en la que se hará constar que el contrato se ha ejecutado a satisfacción del Ayuntamiento y se consignará la documentación de los expedientes que se entrega, con indicación de los bienes y dotación que revierten al Ayuntamiento según oferta con la que concurrió a la licitación en las que se especificarán los bienes que pasan a ser propiedad del Ayuntamiento de aquellos que seguirán siendo propiedad de la contratista a la finalización del contrato.

Estos bienes revertibles se entregarán completamente amortizados, libre de cargas y gravámenes y en adecuado estado de uso y conservación.

En caso de extinción anticipada del contrato y estos bienes han de pasar a propiedad del Ayuntamiento se valorarán por la diferencia del coste de adquisición según oferta y las amortizaciones aplicadas durante el plazo de ejecución.

En caso que la dotación a revertir no esté en adecuado estado de uso y conservación o se deba cancelar alguna carga será por cuenta del contratista la ejecución de tales tareas, en caso de no hacerlo lo ejecutará subsidiariamente el Ayuntamiento por cuenta del contratista detrayéndose los costes correspondientes de la garantía definitiva constituida.

#### **43. Prerrogativas del Ayuntamiento**

- a. Interpretar el contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- b. Modificar el contrato de conformidad con los procedimientos descritos en este pliego.
- c. Restablecer el equilibrio objetivo de las prestaciones a favor del interés público, en la forma y con la extensión prevista en este pliego y la legislación vigente.
- d. Acordar la resolución del contrato en los casos y en las condiciones que se establecen en este pliego y en el TRLCSP.



- e. Vigilar y controlar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, a cuyo efecto podrá inspeccionar el servicio, así como la documentación, relacionados con el objeto de la contratación.
- f. Asumir la explotación del servicio en los supuestos en que se produzca el secuestro de la contratación.
- g. Imponer al contratista las penalidades pertinentes por razón de los incumplimientos en que incurra.
- h. Ejercer las funciones de policía en el uso y prestación del servicio en los términos que se establezcan en la legislación sectorial específica.
- i. Imponer con carácter temporal las condiciones de prestación del servicio que sean necesarias para solucionar situaciones excepcionales de interés general, abonando la indemnización que en su caso proceda.
- j. Cualesquiera otros derechos reconocidos por la normativa sectorial que le sea de aplicación.

#### **44.- Jurisdicción**

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

#### **VIII) ANEXOS**

Anexo I: Modelo de proposición económica

Anexo II: Modelo de declaración responsable por remisión al DEUC

Anexo III: Modelo de declaración de empresas vinculadas

Anexo IV: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales en caso de ser adjudicataria

Anexo V: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad

Anexo VI: Modelo de Índices y datos solicitados

Anexo VII: Información laboral a los efectos del art. 120 TRLCSP

**En Pájara, a 01 de febrero de 2017**

**Fdo. Antonio Rubén Rodríguez Rodríguez**  
**Abogado. Colegiado número 4767**

**ANEXO I: Modelo de proposición económica**

D. ...., mayor de edad, de nacionalidad....., con D.N.I. o Pasaporte en vigor número....., actuando en nombre propio o en representación de la Sociedad....., enterado de la convocatoria de procedimiento abierto que efectúa el Ayuntamiento de Pájara para la prestación del "**SERVICIO PARA AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO DE PAJARA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN**", del pliego de cláusulas administrativas particulares, del pliego de prescripciones técnicas particulares, y del programa económico orientativo base de licitación, así como de la Legislación aplicable a la citada contratación, y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, por medio de la presente, libremente se compromete a la prestación del servicio conforme a la siguientes:

- 1 Precio ofertado para la ejecución de las prestaciones identificadas como auxilio en la ejecución de las tareas de gestión tributaria, recaudación voluntaria y ejecutiva, y aportación de las licencias de uso del software de gestión tributaria y su programa de mantenimiento informático para cada una de las anualidades de ejecución del contrato y sus prórrogas sin que puedan superar las base de licitación conforme al detalle identificado en la justificación de precios aneja (IGIC excluido)= (en letra y número)

Se ofertará el precio de cada anualidad:

*2017.....	€ (julio a diciembre)
2018.....	€
2019.....	€
2020.....	€
2021.....	€
2022.....	€
**2023.....	€ (enero a junio)

\* Se han de considerar obligatoriamente por los licitadores los meses de julio a diciembre en sus ofertas

\*\* Se han de considerar obligatoriamente por los licitadores los meses de enero a junio en sus ofertas

Se indicará el porcentaje de aplicación en concepto de IGIC=

- 2 Porcentaje ofertado para la prestación de auxilio en la inspección tributaria. Se deberá indicar el porcentaje ofertado para cada escala sin superar el máximo de aplicación a cada una de ellas y el porcentaje de baja de aplicación lineal a cada una de ellas = (en letra y número)

0 € a 100.000 €:  
100.001 € a 200.000 €:  
201.000 € en adelante:

- 3 Precios unitarios ofertados de aplicación a la prestación identificada como auxilio en la gestión catastral según se relacionan en la justificación de precios base de licitación aneja, con la baja de adjudicación aplicada (IGIC excluido)= (En letra y número)

Se indicará el porcentaje de aplicación en concepto de IGIC=

FECHA Y FIRMA

Nota: Todas las magnitudes económicas requeridas vendrán referidas con un máximo de dos decimales. Igualmente serán rechazadas las proposiciones que no observen este modelo o aparezcan con tachaduras o enmiendas.

**Anexo II: Modelo de declaración responsable**

A los efectos de acreditar el no estar incurso en prohibición de contratar, la aptitud y los requisitos de solvencia se deberá cumplimentar el formulario normalizado DEUC los licitadores pueden acceder al mismo que está disponible en la página web [www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf](http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).

Para facilitar la cumplimentación del formulario normalizado se adjunta a este Pliego como anexo la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del documento europeo único de contratación previsto en la Directiva 2014/24.

**ANEXO III: Modelo de declaración de empresas vinculadas**

D/D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación a la proposición presentada para la contratación de la prestación del "**SERVICIO PARA AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO DE PAJARA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN**", y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 145 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECLARO: Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurra los requisitos señalados en el citado precepto.

RELACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS CON LA EMPRESA OFERENTE

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

**ANEXO IV: Modelo de declaración responsable del cumplimiento de obligaciones sociales en caso de ser adjudicataria**

D/D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación a la proposición presentada para la contratación de la prestación del **"SERVICIO PARA AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO DE PAJARA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN"**

DECLARO: Que de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos o con las medidas alternativas desarrolladas por el Real Decreto 27/2000, de 14 de enero, cumpliré con la obligación de emplear, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

**ANEXO V: Modelo de declaración responsable en materia de igualdad**

D/D<sup>a</sup>....., mayor de edad, con domicilio en.....C/ o Plaza....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación con la proposición presentada para la contratación de la prestación del "**SERVICIO PARA AUXILIAR AL AYUNTAMIENTO DE PAJARA EN LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN**"

DECLARO: Que de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, cumpliré con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

**ANEXO VI: Modelo de acreditación de solvencia económica (Por Empresa y unión temporal, en su caso)**

Se ajustará al Plan General de Contabilidad vigente.

BALANCE DE SITUACIÓN (1)							
ACTIVO	N	N-1	N-2	PASIVO	N	N-1	N-2
<b>A) Accionistas por desembolsos no exigidos</b>				<b>E) Fondos Propios</b>			
<b>B) Inmovilizado</b>				I. Capital suscrito			
I. Gastos de establecimiento				II. Prima de emisión			
II. Inmovilizaciones inmateriales				III. Reserva de revalorización			
III. Inmovilizaciones materiales				IV. Reservas			
IV. Inmovilizaciones financieras				V. Resultados de ejercicios anteriores			
V. Acciones propias				VI. Pérdidas y Ganancias			
VI. Deudores por operaciones de tráfico a largo plazo				VII. Dividendo a cuenta librado durante el ejercicio			
<b>C) Gastos a distribuir en varios ejercicios</b>				<b>F) Ingresos a distribuir en varios ejercicios</b>			
				<b>G) Provisiones por riesgo y gastos</b>			
				<b>H) Acreedores a largo plazo</b>			
				<b>I) Acreedores a corto plazo</b>			
<b>D) Activo circulante</b>							
I. Accionistas por desembolsos exigidos							
II. Existencias							
III. Deudores							
IV. Inversiones financieras temporales							
V. Acciones propias a corto plazo							
VI. Tesorería							
VII. Ajustes por periodificación							
<b>J) TOTAL ACTIVO</b>				<b>K) TOTAL PASIVO</b>			

NOTAS: (1) Estos balances serán los **oficiales**.  
(FECHA y FIRMA)



Entidad: " \_\_\_\_\_ "

RATIO DE:	<i>Liquidez</i>	<i>Fondo de Manobra</i>	<i>*Acid Test*</i>	<i>Liquidez Inmediata</i>	<i>Capitalización</i>	<i>Endeudamiento</i>	<i>Autonomía</i>
FÓRMULA	$R_1 = D/I$	$R_2 = D - I$	$R_3 = (D.II + D.VI)/I$	$R_4 = D.VI/I$	$R_5 = (J/K) * 100$	$R_6 = (H+I)/K$	$R_7 = E/(H+I)$
Año n - 2							
Año n - 1							
Año n							

(FECHA y FIRMA)

**ANEXO VII: Información laboral a los efectos del art. 120 TRLCSP**