



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA

Índice de contenido

| | |
|--|----|
| CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación..... | 2 |
| CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación..... | 3 |
| CLÁUSULA TERCEIRA. Publicidade e exame do expediente..... | 3 |
| CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato..... | 3 |
| CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato..... | 4 |
| CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar..... | 5 |
| CLÁUSULA SÉTIMA. Órgano de contratación..... | 6 |
| CLÁUSULA OITAVA. Presentación de proposicións e documentación administrativa.... | 7 |
| CLÁUSULA NOVENA. Garantías..... | 8 |
| CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de adxudicación..... | 9 |
| CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Regras especiais respecto do persoal da Empresa Contratista..... | 11 |
| CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Mesa de Contratación..... | 11 |
| CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Prerrogativas da administración..... | 12 |
| CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Apertura de proposicións..... | 12 |
| CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Requirimento de documentación..... | 13 |
| CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Garantía definitiva..... | 15 |
| CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Adxudicación do contrato..... | 15 |
| CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Formalización do contrato..... | 15 |
| CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Dereitos e Deberes do Adxudicatario..... | 16 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMA. Prazo de garantía..... | 17 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Facturas..... | 17 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Penalidades por Incumprimento..... | 17 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Resolución do contrato..... | 20 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Inspección do servizo..... | 20 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Designación de conta bancaria..... | 21 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Datos persoais..... | 22 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA. Devolución da documentación presentada polos licitadores..... | 22 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO OITAVA. Seguros..... | 22 |
| CLÁUSULA VIXÉSIMO NOVENA. Recurso especial en materia de contratación..... | 23 |
| ANEXO I..... | 24 |
| ANEXO II..... | 25 |
| ANEXO III..... | 26 |
| ANEXO IV..... | 27 |
| ANEXO V..... | 28 |
| ANEXO VI..... | 32 |
| ANEXO VII..... | 33 |
| ANEXO VIII..... | 34 |



PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e cualificación

Constitúe o obxecto do presente procedemento de contratación a realización do servizo de colaboración na xestión tributaria, censal, inspectora, catastral e recadadora do Concello de Redondela, e da maneira prevista no Prego de Prescricións Técnicas (PPT).

En termos xerais, o obxecto do contrato comprende a realización de traballos de apoio á xestión tributaria, censal, inspectora, catastral e recadatoria que non impliquen exercicio de autoridade nin custodia de fondos públicos, en orde á cobranza dos recibos e certificacións dos tributos, prezos públicos e demais ingresos de dereito público xestionados polo Concello, así como a realización de traballos necesarios de consultoría e asistencia para o desenvolvemento das funcións de xestión catastral incluídas no Convenio de colaboración suscrito entre o Concello de Redondela e a Dirección Xeral do Catastro de data 19 de maio de 2000 (Anexo VIII). A estes efectos, as condicións e actuacións ás que deberá axustarse a prestación dos servizos obxecto do contrato, serán as que se definen no prego de prescricións técnicas.

CNAE 2009: 8411.- Actividades xerais da Administración Pública

CPV: 75100000-7 Servizos de administración pública

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP). Categoría 27 do Anexo II da mesma: Outros servizos.

Para a lexislación aplicable deberán terse en conta as seguintes disposicións:

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), modificada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG).
- Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público (en diante TRLCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RXLCAP), modificado polo Real decreto 773/2015, do 28 de agosto.



Calquera outra disposición legal vixente que lles sexa de aplicación ás corporacións locais.

Tamén terán carácter contractual os pregos de cláusulas administrativas particulares e os de prescricións técnicas.

No caso de existir contradición entre este Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) e o PPT, prevalecerá o contido na redacción do prego de cláusulas administrativas.

Necesidade e conveniencia da contratación

O Concello de Redondela carece dos medios persoais e materiais suficientes para desempeñar os servizos auxiliares necesarios para a xestión tributaria, censal, inspectora, catastral e recadadora, e non é posible a súa ampliación, polo que ten a necesidade de contratar externamente a prestación deste servizo.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de selección e adxudicación

Pola súa categoría e de acordo co disposto no artigo 16.1. do TRLCSP, NON É UN CONTRATO SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA.

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do TRLCSP.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do TRLCSP e co establecido na cláusula décima do presente Prego.

CLÁUSULA TERCEIRA. Publicidade e exame do expediente

O expediente contractual é público e, por tanto, os pregos que de modo particular regulan o mesmo e os documentos técnicos e administrativos que o conforman, poderán ser examinados nas Oficinas de Contratación en horario normal de atención ao público entre as 9 e as 14 horas, de luns a venres durante o prazo establecido para a presentación de proposicións. Publicaranse tamén no Perfil do Contratante do Concello de Redondela:

<http://redondela.sedelectronica.es>

CLÁUSULA CUARTA. Importe do contrato

1.O valor estimado da licitación é de 1.674.048,28 € (un millón seiscentos setenta e catro mil corenta e oito con vinte e oito céntimos) máis IVE de 351.550,12 € (trescentos cincuenta e un mil cincocentos cincuenta con doce céntimos), sendo a cantidade total de 2.025.598,40 € (dous millóns vintecinco mil cincocentos noventa e



oito con corenta céntimos) IVE INCLUÍDO, a razón de 506.399,60 € (cincocentos seis mil trescentos noventa e nove con sesenta céntimos), IVE INCLUÍDO, cada ano, tendo en conta a duración total do contrato.

O valor estimado sinalado no parágrafo anterior deriva do último exercicio completo de execución do contrato (2015) segundo o seguinte:

| | RECADACIÓN | TIPO | RETRIBUCIÓN |
|---------------------|------------|------|-------------|
| REC VOL | 6479231,05 | 0,04 | 259.169,24 |
| REC AP | 33008,37 | 0,74 | 24.426,19 |
| XUROS | 26432,95 | 0,33 | 8.722,87 |
| ING DIR | 1257542,96 | 0,01 | 12.575,43 |
| INSP VOL | 352411,69 | 0,21 | 74.006,45 |
| MULTAS VOL | 96925,35 | 0,12 | 11.631,04 |
| MULTAS EXEC | 24547,38 | 0,25 | 6.136,85 |
| UNIDADES CATASTRAIS | 508 | 43 | 21.844,00 |
| TOTAL | | | 418.512,07 |

O prezo do contrato vén determinado pola oferta adxudicada co coeficiente de baixa resultante da mesma. No prezo no que se contrate o servizo obxecto deste Prego entenderanse comprendidos todos os gastos, e por tanto, o beneficio industrial, os impostos de toda índole que graven a realización deste e en especial o IVE, etc, non podendo por tanto repercutilos a empresa adxudicataria no Concello como partida independente do orzamento contratado.

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP, non procederá a revisión do prezo do contrato, dado que o importe do mesmo, ao estar constituído por unha porcentaxe sobre os ingresos tributarios do Concello, experimenta anualmente variacións en función da mellora e eficacia da xestión tributaria do Concello.

O pago efectuarase contra facturas mensuais, unha vez efectuados os controis regulamentarios, debidamente conformadas pola persoa responsable do contrato, e tras a conformidade do órgano competente, nos termos sinalados no artigo 216 TRLCSP.

Existe crédito axeitado e suficiente para o financiamento do prezo da presente anualidade na aplicación 9321A/22708 do estado de gastos do orzamento do Concello para o ano 2017. Tendo en conta o carácter plurianual do gasto, a vixente contratación queda subordinada á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para cada exercicio na partida correspondente do orzamento, de acordo co disposto no TRLCSP e na lexislación reguladora de Facendas Locais, comprometéndose, con todo, a consignar crédito suficiente nos orzamentos aos que se estende o período contractual.

CLÁUSULA QUINTA. Duración do contrato

O prazo de vixencia da prestación dos servizos será de dous anos, contado a partir da



acta de inicio de prestación do servizo, a que non será anterior ao 23 de marzo de 2017 e que terá lugar no prazo de vinte días hábiles contados a partir da formalización do contrato administrativo. Con todo, o contrato poderá prorrogarse a petición do adxudicatario ou de oficio polo Concello por outros dous períodos dun (1) ano cada un deles. De acordo co disposto no artigo 23 do TRLCSP, as prórrogas acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para o empresario, sen prexuízo de que a duración total do contrato, incluídas prórrogas, non poida exceder o prazo de 4 anos.

O servizo non poderá ser interrompido nin sequera por causa de cumprimento do prazo contractual, sendo obrigado para a empresa adxudicataria continuar coas prestacións obxecto do contrato nas mesmas condicións ata que leve a cabo unha nova adxudicación ou, en todo caso, cun límite máximo de 6 meses.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da aptitude para contratar

Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

1. A capacidade de obrar dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que sexan persoas xurídicas, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

b) A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais empresarios estranxeiros, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar do artigo 60 do TRLCSP, poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de empresas de estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén



substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

Todo licitador que se atope incurso en prohibición de contratar poderá presentar probas de que as medidas adoptadas en por si son suficientes para demostrar a súa fiabilidade, a pesar da existencia dun motivo de exclusión pertinente. Se ditas probas considéranse suficientes, o licitador de que se trate non quedará excluído do procedemento de contratación.

3. A solvencia do empresario:

3.1 A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse polo medio seguinte: declaración sobre o volume global de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referida aos tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia se a declaración de maior importe nos 3 últimos anos é superior a vez e media do prezo da anualidade máxima do contrato (627.768,10 euros, sen IVE).

3.2. A solvencia técnica ou profesional: acreditarase cunha declaración sobre o volume de negocios no ámbito de actividades similares ao obxecto do contrato, referido ao últimos cinco anos, coas consecuentes acreditacións das mesmas, que inclúa o importe, datas e destinatarios, públicos ou privados dos mesmos, acreditados da maneira prevista no artigo 78 1 a) do TRLCSP. Descartaranse, por falta de solvencia, os licitadores que non acrediten a realización de traballos similares cun importe anual acumulado de polo menos 292.958,45 €, sen IVE.

CLÁUSULA SÉTIMA. Órgano de contratación

O órgano competente para contratar é o Alcalde do Concello aínda que, por mor da delegación efectuada por este o 22 de xuño de 2015, a adxudicación do presente contrato lle corresponde á Xunta de Goberno Local.

Con respecto ao presente contrato, o Alcalde asume as competencias relativas á súa execución, mesmo resolución de recursos administrativos ou acordos que leven a resolución do contrato, con suxeición á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dite serán executivos, sen prexuízo do dereito do contratista á súa impugnación ante a xurisdición competente.

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de proposicións e documentación administrativa

Os ofertantes presentarán as súas proposicións dentro do prazo de 15 días naturais a contar desde o seguinte ao de publicación do anuncio do contrato no BOP, sen prexuízo da publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante nos termos esixidos no artigo 142 TRLCSP e no taboleiro de anuncios da casa consistorial. A presentación admitirase ata as 13.30 horas do último día do prazo. Se o citado día coincidise en sábado ou festivo, o prazo entenderase prorrogado ata o seguinte día



hábil.

A presentación poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado dentro do prazo sinalado no Rexistro Xeral do Concello de Redondela (rúa Alfonso XII, 2, 36800 Redondela). Tamén poderá realizarse mediante envío por correo, nese caso o interesado deberá acreditar, co resgardo correspondente, a data e hora de imposición do envío, e comunicar no mesmo día ao órgano de contratación, por fax (986403894) télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposición no caso de que esta fose recibida fóra do prazo de presentación de ofertas fixado no anuncio de licitación. Con todo, transcorridos dez días naturais desde que finalice o prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas. A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

Contido das proposicións

Os licitadores presentarán a seguinte documentación:

Os licitadores presentarán **tres sobres** pechados, e asinados por eles mesmos ou persoa que os represente, figurando no exterior destes, en caracteres lexibles, o nome ou razón social do licitador e o procedemento para o que se presenta incluído a expresión: CONTRATO DO SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA

1) Sobre A) Declaración responsable e certificados

Neste sobre incluírase:

a) Declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración neste contrato (Anexo I) No caso de que concorran varias empresas agrupadas temporalmente, deberá acreditarse que cada unha delas cumpre coas devanditas condicións cumprindo os requisitos do artigo 59.2 do TRLCSP, polo que indicarán os nomes e circunstancias das empresas que o asinan, a participación de cada unha delas e o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, no caso de resultar adxudicatarias do contrato. Esta declaración pode substituírse, no seu caso, pola achega do Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) ao que pode accederse para o seu enchemento na páxina oficial da Comisión Europea: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos; sendo o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidas para contratar coa administración o de



finalización do prazo de presentación de proposicións.

b) Certificacións, expedida polos órganos competentes en cada caso, **acreditativas de atoparse ao día no cumprimento das obrigas tributarias (estatal e Concello) e coa Seguridade Social** (ou autorice o órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso), impostas polas disposicións vixentes.

2) Outros dous sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente da e co seguinte contido: CONTRATO DO SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA

Os documentos para incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á lexislación en vigor. Dentro de cada sobre incluíranse os seguintes documentos, así como unha relación numerada dos mesmos:

a) Sobre B: "Oferta sobre Criterios subxectivos", no que se incluírá o Anexo II xunto coa documentación relativa ás cuestións relacionadas cos criterios de adxudicación cuxa cuantificación require un xuízo de valor de conformidade co art. 150 TRLCSP e para os efectos dos criterios dependentes dun xuízo de valor previstos na cláusula 10ª do presente prego.

b) Sobre C: "Oferta sobre criterios obxectivos" (no que se incluírá a documentación relativa aos criterios de adxudicación aritmética ou avaliábel de maneira automática mediante aplicación de fórmulas de conformidade co art. 150 TRLCSP). Seguirá o modelo do Anexo III.

CLÁUSULA NOVENA. Garantías

De acordo co establecido no artigo 103.1 do TRLCSP, os licitadores non deberán constituír garantía provisional.

De acordo co art. 95 e seguinte TRLCSP, a garantía definitiva será constituída polo adxudicatario por calquera dos medios que autoriza o TRLCSP, e fíxase no 5% (IVE excluído) do importe da adxudicación.

As garantías en metálico ou valores deberán constituírse na Caixa Municipal. Os avais ou seguros de caución deberán constituírse de acordo co que se establece nos artigos 55 e seguintes do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas.

A garantía definitiva será devolta ao contratista unha vez executada a totalidade do contrato, no prazo de dous anos e cumprido este satisfactoriamente, ou cando se resolva o mesmo sen culpa do contratista, previo informe de conformidade do departamento xestor do contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de adjudicación

As ofertas valoraranse conforme aos seguintes criterios:

a) Criterios avaliados automaticamente:

- Mellor oferta económica: Valor máximo 51 puntos:

En Recadación Voluntaria: Máximo de 15 puntos.

En Recadación en vía de constrinximento: Máximo de 10 puntos.

En materia de actuacións inspectoras: Máximo 7 puntos.

Colaboración na xestión catastral do Imposto sobre bens inmobles: Máximo 7 puntos.

En materia de tráfico e seguridade viario en período voluntario: Máximo 3 puntos.

En materia de tráfico e seguridade viario en período executivo: Máximo 3 puntos.

Recadación dos ingresos directos: Máximo 3 puntos.

Recadación de intereses de demora: Máximo 3 puntos.

Á oferta que ofrezca a baixa máxima aplicaráselle a máxima puntuación. O resto das ofertas recibirán a súa puntuación en proporción inversa do seu custo en relación coa oferta máis baixa (máxima puntuación *(oferta máis baixa/oferta avaliada)).

b) Criterios dependentes dun xuízo de valor: Valor máximo 49 puntos:

a) Polo proxecto de desenvolvemento dá xestión tributaria e recadadora municipal presentado polo licitador na súa memoria de organización deste contrato. Deberá incluír un plan específico para a mellora da recadación en voluntaria, en executiva, xestión catastral, inspección tributaria e xestión de multas de tráfico. Ata 25 puntos coa seguinte desagregación:

- Medidas de mellora en xestión tributaria e recadación voluntaria (ata 5 puntos)
- Medidas de mellora en recadación executiva (ata 5 puntos)
- Medidas de mellora en xestión catastral (ata 3 puntos)
- Medidas de mellora en inspección tributaria (ata 3 puntos)
- Cadro de persoal asignado á oficina de Redondela (ata 2,5 puntos)
- Incremento de horas de apertura de oficinas, por cada hora de tarde de luns a mércores de 17:00 a 20:00 horas: 0,25 puntos (ata 2,25 puntos)
- Medidas de mellora en xestión de multas de tráfico (ata 2,25 puntos)
- Plan de formación para os empregados destinados á oficina de Redondela (ata 2,0 puntos)



b) Pola solución tecnolóxica aplicada á prestación do servizo que comprende os equipos tecnolóxicos e informáticos, aplicación informática e sistema de información que se propón para a prestación deste servizo, de acordo co establecido no Prego de prescricións técnicas. Ata 24 puntos coa seguinte desagregación:

- Equipamento informático e tecnolóxico (ata 4 puntos coa seguinte desagregación):

_ Equipamento físico dedicado ao proxecto (ata 2 puntos)

_ Arquitectura dos sistemas de información. Valorarase a robustez, flexibilidade e dispoñibilidade (ata 2 puntos)

- Software ofertado (ata 20 puntos coa seguinte desagregación)

_ Ferramentas (especialmente as referentes a integración con paquetes de xestión de terceiros como poden ser paquetes informáticos de xestión contable, xestión administrativa ou intercambios de información), funcionalidades e usabilidade dos seguintes paquetes (ata 14 puntos coa seguinte desagregación)

* Soporte á recadación executiva (ata 4 puntos)

* Soporte á xestión tributaria (ata 4 puntos)

* Soporte á recadación voluntaria (ata 4 puntos)

* Soporte á xestión das multas de tráfico (ata 2 puntos)

_ Solucións achegadas polas aplicacións tendentes a facilitar o cumprimento da Lei 39/2015 de 1 outubro de Procedemento administrativo común para as administracións públicas en canto á materia do contrato refírese (ata 3 puntos)

_ Funcionalidades de fronte ao contribuínte (ata 3 puntos)

A valoración de tales criterios efectuarase en todo caso coa debida motivación, acudindo sempre que sexa posible á utilización de criterios de proporcionalidade matemática.

Limiar mínimo de puntuación que debe obterse nos criterios non avaliados mediante fórmulas:

Conforme ao artigo 150.4 do TRLCSP, para ser admitidos á fase de avaliación global, esixirase que, nos criterios non avaliados mediante fórmulas, os licitadores alcancen o seguinte limiar mínimo de puntuación:

50 por 100 dos puntos máximos de cada un dos dous subapartados.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMEIRA. Regras especiais respecto do persoal da Empresa Contratista

1. Con independencia dos deberes de subrogación do persoal que se deriven da



lexislación laboral aplicable, e que se recollen no documento Anexo VI ao presente prego, corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

2. A empresa contratista asume o deber de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores en casos de baixa ou ausencia, as obrigacións legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, as obrigacións legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cuantos dereitos e obrigacións se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

3. En relación ao persoal deberá presentar mensualmente a copia dos modelos TC-1, TC-2, ou dos que os substitúan, así como copia das altas, baixas ou variacións de datos do persoal, e copia dos contratos laborais dentro do prazo de quince días de producirse a variación.

4. Do mesmo xeito, acreditarán ter contratados e estar ao día no pago do servizo de prevención e pólizas de seguros.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. Mesa de Contratación

De acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional segunda do TRLCSP estará integrada por:

- Presidente: o Alcalde ou concelleiro en que delegue.
- Vogais: catro concelleiros/as propostos/as polos distintos grupos políticos do Concello, máis a concelleira non adscrita.

O interventor do Concello.

A secretaria do Concello.

A tesoureira do Concello.

- Secretario/a: un/a funcionario/a pertencente á escala de administración xeral designado/a por o alcalde.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Prerrogativas da administración

O Concello, nos termos previstos na cláusula 7ª, e de conformidade co artigo 210 do TRLCSP, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.



- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

Os acordos que se diten, tras infórmelos pertinentes e no exercicio das citadas prerrogativas, serán inmediatamente executivos.

En todo caso darase audiencia ao contratista, seguindo o previsto no artigo 211 do TRLCSP.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Apertura de proposicións

A mesa de contratación constituirase ás 14 horas do quinto día hábil a partir do final do prazo de presentación de proposicións, podendo atrasarse ata o décimo día hábil no caso de que non obren a totalidade das presentadas no servizo de contratación, o cal se anunciará oportunamente no perfil do contratante con 24 horas de antelación como mínimo.

Unha vez verificadas as declaracións responsables ou DEUCs presentadas, procederase á apertura pública do Sobre B e procederase a avaliar a documentación presentada conforme aos criterios non avaliábles mediante cifras ou porcentaxes que se mencionan neste Prego.

A mesa poderá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos para a valoración das mesmas, con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

Unha vez que se efectúe a valoración dos criterios contidos no Sobre B, darase a coñecer o acto público de apertura do Sobre C con polo menos 48 horas de antelación. Dita apertura realizarase en acto público, previa convocatoria da mesa de contratación. Este acto público realizarase no lugar e día que determine o presidente da mesa e que se comunicará a todos os licitadores e anunciarase no perfil do contratante do órgano de contratación.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa ou aclare os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

O presidente da mesa manifestará o resultado da valoración dos Sobres B e procederá á apertura do Sobre C, que se valorará mediante os criterios previstos no presente prego, nese mesmo momento ou con posterioridade.

A mesa de contratación, realizará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación no prazo máximo de dous meses desde a apertura das ofertas.

2. Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o



modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será descartada pola mesa, en resolución motivada.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Requirimento de documentación

Unha vez fixadas definitivamente as ofertas dos licitadores, a mesa de contratación clasificará, por orde decreciente, as proposicións presentadas. Caso de empate, resolverase a licitación a favor da empresa que acredite ter a maior porcentaxe de persoal laboral fixo con discapacidade no seu persoal, sempre e canto devandita porcentaxe sexa superior ao 2%. Caso de non darse ditas circunstancias, adxudicarase ao que presentara a mellor oferta económica; de persistir o empate, resolverase por sorteo entre os licitadores empatados.

Documentación a presentar polo licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa: deberá acreditar, ante o órgano de contratación, dentro do prazo de dez días hábiles, en orixinais ou copias auténticas, a posesión e validez dos documentos esixidos que acrediten a data de final do prazo de presentación de proposicións, a aptitude, capacidade e solvencia que se esixe. De non cumprir adecuadamente o requirimento da documentación en prazo, entenderase que o licitador retira a súa oferta e procederase nese caso para solicitarlle a mesma documentación ao licitador seguinte na orde de clasificación.

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, e de modificación no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, haberán de acreditar a súa capacidade de obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, na que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado da súa orixe admite á súa vez a participación de



empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga ou, de tratarse dun contrato suxeito a regulación harmonizada, que devandito Estado é signatario do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio (art. 55 TRLCSP).

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todos os incidentes que de maneira directa ou indirecta puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP).

B) Poderes:

Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fehaciente acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, convenientemente bastanteados.

C) Unións temporais. Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adxudicatarios do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder bastante para exercitar os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato se deriven hasta a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poder mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobros e pagos de contía significativa.

D) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades e cumprimento dos deberes tributarios: testemuño xudicial, certificación administrativa ou declaración responsable de que a Empresa interesada non se atopa incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas nos artigos 60 e 146 do TRLCSP, axustado ao modelo do Anexo IV.

E) Alta no imposto de Actividades Económicas, referida ao exercicio corrente, ou o último recibo no seu caso, completado cunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto axustada ao modelo do ANEXO VII.

F) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica de conformidade co previsto no presente prego.

G) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentárase necesariamente, unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Garantía definitiva**

No mesmo prazo constituirase a garantía definitiva por importe do 5 por cento do prezo da adxudicación, calculado para os dous primeiros anos de contrato, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 do TRLCSP. Aínda que a garantía se refira ao período inicial do contrato, deberá persistir como tal en caso de prórroga do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA. Adxudicación do contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adxudicación deberá ser motivada e notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatarios determinantes de que fose seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Na notificación e no perfil do contratante indícarase o prazo en que debe procederse á súa formalización.

As notificacións faranse por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 43 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Formalización do contrato

A formalización do contrato en documento administrativo non poderá efectuarse antes de que transcorran 15 días hábiles a contar desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores, na forma prevista no artigo 156.3 do TRLCSP.

Ao documento administrativo anexarase o prego de cláusulas particulares, tanto administrativas como técnicas, así como a oferta do adxudicatario.



Cando o adxudicatario sexa unha unión temporal de empresarios, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá achegar escritura pública de constitución como tal. (art.59 TRLCSP)

O documento no que se formalice o contrato será en todo caso administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público.

Se por causa imputable ao adxudicatario non se puidese formalizar o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación da garantía definitiva.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Dereitos e Deberes do Adxudicatario

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e perdas que se causen, en por si ou por persoal ou medios dependente do mesmo, a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será responsable a mesma dentro dos límites sinalados na leis (art. 214 TRLCSP).

O contratista será responsable, igualmente, dos danos e perdas que se orixinen durante a execución do contrato, tanto para a Administración como para terceiros, por defectos ou insuficiencias técnicas do seu traballo, ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios nos que o traballo incorra, de acordo co establecido no artigo 305 do TRLCSP.

O contratista deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará, para todos os efectos, a condición de empresario.

A empresa adxudicataria esta obrigada á confidencialidade e protección dos datos de carácter persoal dos que teñan coñecemento como consecuencia da prestación do servizo.

Ademais son deberes específicos do contratista os seguintes:

- Adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do TRLCSP).
- Gastos esixibles ao contratista. Son por conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación ata o límite máximo de 2.000 euros, da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.
- O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, para os supostos de subcontratación.

**CLÁUSULA VIXÉSIMA. Prazo de garantía**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía dun ano, a contar dende a data de final do prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ás prescricións establecidas para a súa execución e cumprimento e ao estipulado non presente Prego e no de Prescricións Técnicas. Transcorrido ou prazo de garantía sen que se formulasen reparos aos servizos prestados, quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Se durante ou prazo de garantía se acreditáse a existencia de vicios ou defectos nos traballos efectuados, ou órgano de contratación terá dereito a reclamar ao contratista a corrección dos mesmos.

CLÁUSULA VIXÉSIMO PRIMEIRA. Facturas

O pago efectuarase contra facturas mensuais, referidas ao mes completo (excepto o primeiro e o último mes da prestación que se liquidará por días, no seu caso), unha vez efectuados os controis regulamentarios, debidamente conformada polo/a responsable do contrato, e previa conformidade da mesma polo órgano competente, nos termos sinalados no artigo 216 do TRLCSP.

As facturas deberán conter os datos e requisitos establecidos no RD 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan os deberes de facturación. A falta de entrega da factura impedirá o seu pago.

Así mesmo as facturas deberán conter as seguintes identificacións:

- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública (oficina contable): Concello de Redondela
- Órgano xestor: Concello de Redondela.
- Unidade tramitadora: Concello de Redondela

2. O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito para cobrar o prezo do contrato, pero para que dita cesión teña efectos e a Administración expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique de forma fidedigna a esta última o acordo de cesión. (art.218 TRLCSP).

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEGUNDA. Penalidades por Incumprimento

O contratista está obrigado ao cumprimento do contrato con suxeición ao establecido neste prego e no de prescricións técnicas, aos deberes recoñecidos na súa oferta pola propia empresa e ás pautas e directrices de traballo que a responsable do contrato emita para a mellor calidade dos traballos para executar e na supervisión do contrato.

Con todo, ás que alí se indiquen como mínimo penalizaranse expresamente as seguintes:



Infraccións de carácter leve:

- Os atrasos superiores a 1 mes na contabilización dos asentos e apuntamentos correspondentes nos libros e rexistros establecidos que non ocasionen prexuízos económicos.
- Atrasos e demoras inxustificadas no cumprimento dos prazos de subministración de datos para a rendición de contas que non ocasionen prexuízos económicos.
- Incorreccións nas relacións co público ou co persoal do Concello por parte do adxudicatario ou do persoal ao seu cargo.
- Peche inxustificado das dependencias de atención ao público durante a xornada establecida, sen que medie autorización do Concello.
- Desobediencia leve das ordes que emanan da dirección do servizo que se diten para a eficaz e normal prestación do mesmo.
- Incumprimento do deber de mantemento e decoro das dependencias ao seu cargo.
- Calquera outra falta de natureza análoga ás anteriores e que non estea especificamente cualificada como falta grave.

Infraccións de carácter grave:

- Descoido no manexo e custodia dos valores e documentos entregados para a realización das funcións obxecto de contratación.
- Exacción de costas e gastos aos contribuíntes que non están debidamente autorizadas e xustificadas.
- Omisión no cumprimento dos deberes na liquidación de valores.
- Desobediencia grave das ordes que emanen dos órganos competentes e que se diten para a máis correcta e eficaz prestación dos servizos.
- Interrupción continuada na prestación do servizo por un período de dous días sen causa xustificada.
- Percepción ou intento de cobro de cotas cuxa baixa administrativa comunicáraselle.
- Incorrer en falta leve máis de tres veces no prazo dun ano contado desde a comisión da primeira delas.

Infraccións moi graves:

- Condonar ou deixar de cobrar, sen autorización municipal, cantidades da débeda tributaria.



- Calquera actuación negligente que prexudique notoriamente os intereses municipais.
- A prescrición de valores ao seu cargo, por descoidos imputables á empresa adxudicataria sen prexuízo da esixencia de reintegro se procede.
- Cesión ou subrogación total ou parcial dos servizos con terceiros sen a previa autorización do Concello.
- Incumprimento dos deberes de contratación do persoal, do tipo de contrato a realizar co mesmo e os deberes ca Seguridade Social.
- O emprego da información facilitada á empresa para finalidades distintas ás previstas no contrato.
- A inadecuada, insatisfactoria ou deficiente xestión tributaria ou recadadora, defectuoso desenvolvemento das dilixencias, trámites e actuacións materiais das mesmas levadas a cabo pola empresa, a inobservancia pola empresa das instrucións dos funcionarios competentes do Concello de Redondela e, en xeral, aquelas irregularidades ou anomalías que, sendo advertidas fehacientemente por escrito polos funcionarios competentes, sexan inatendidas, incumpridas ou ignoradas pola empresa adxudicataria.
- A cesión do contrato sen a previa autorización do Concello.
- Situar os fondos recadados en contas distintas ás designadas polo Concello.
- A comisión de tres ou máis faltas graves de igual o distinta natureza no mesmo ano.
- Incumprimento das obrigacións recollidas nos pregos reguladores do contrato e na normativa aplicable en materia de protección de datos.
- Todas aquelas infraccións previstas pola normativa aplicable para a resolución de contratos.
- As faltas leves sancionaranse con multas de contía non inferior a 400,00 euros nin superior aos 3.000,00 euros.
- As faltas graves sancionaranse con multas de contías non inferiores a 3.000,01 euros nin superiores a 10.000,00 euros.
- As faltas moi graves sancionaranse con multas de 10.001,00 ata 30.000,00 euros e/ou a resolución do contrato.

Procedemento para a imposición de penalidades

As que se refiran a incumprimentos leves serán impostas polo Alcalde tras a audiencia ao contratista durante un período de dez días.



As que se refiran a incumprimentos graves deberán tramitarse mediante un procedemento sancionador sumario: incoación do procedemento polo Alcalde con designación de instrutor e secretario, proposta do instrutor, audiencia ao contratista por dez días e, se é o caso, imposición da sanción.

Nas que se refiran a incumprimentos moi graves deberá tramitarse un procedemento sancionador coas seguintes garantías formais: incoación do procedemento con designación de instrutor e secretario, período de instrución e proba, prego de cargos polo instrutor, audiencia ao contratista durante dez días, proposta de sanción polo instrutor, alegacións do contratista á proposta, ditame da comisión informativa e, se é o caso, resolución sancionadora polo Pleno da Corporación, que tamén poderá declarar a resolución do contrato.

De incumprirse o compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para a súa execución, por ser este un deber esencial do contrato, resolverase o mesmo.

CLÁUSULA VIXÉSIMO TERCEIRA. Resolución do contrato

Ademais dos supostos de cumprimento, o contrato extinguirase pola súa resolución, acordada pola concorrencia dalgunha das causas previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP dando lugar para os efectos previstos nos artigos 224 e 309 do TRLCSP.

Así mesmo o contrato resolverase polo incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes.

Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realicen os traballos obxecto do contrato como persoal da Administración contratante. (art. 326.4 TRLCSP).

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

CLÁUSULA VIXÉSIMO CUARTA. Inspección do servizo

O Concello inspeccionará en todo momento, a través da persoa que no seu momento designe o órgano de contratación, a forma de prestación dos servizos adxudicados co obxecto de controlar que as labores sexan efectuados oportunamente e na forma estipulada.

CLÁUSULA VIXÉSIMO QUINTA. Designación de conta bancaria

Notificada a adxudicación do contrato, o adxudicatario estará obrigado a presentar, no prazo de tres días naturais, en duplicado exemplar e conforme ao modelo que se insere a continuación,

DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E COMUNICACIÓN DA BAIXA DE DATOS



BANCARIOS

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------------|
| I. Datos do acredor (deberase achegar fotocopia do NIF ou CIF, salvo que xa a aportaran con anterioridade) | | |
| NIF | Nome ou denominación social | |
| Domicilio fiscal | | Municipio |
| Provincia | Código Postal | Tlf/Fax/Correo electrónico |

| | |
|----------------------------|------|
| II. Datos do representante | |
| NIF | Nome |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|
| III. Alta de datos bancarios | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO: | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Certifico, a petición da persoa reflexada en "I Datos do acredor" e a efectos da domiciliación dos importes que á mesma lle orde a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "III Alta de datos bancarios", aberta a nome do titular que se reflexa no citado apartado "I Datos do acredor"</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Selo da entidade de crédito) | | | | | | | | | | POLA ENTIDADE DE CRÉDITO | | | | | |
| Asdo.: | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| IV. Baixa de datos bancarios | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Redondela, de de 20
(Sinatura do acredor ou representante)

Asdo.:-----

CLÁUSULA VIXÉSIMO SEXTA. Datos persoais

De acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de

Concello de Redondela



datos de carácter persoal, infórmase que os datos de carácter persoal que se faciliten na participación do presente procedemento de contratación serán incorporados nun ou varios ficheiros, cuxo responsable é o CONCELLO DE REDONDELA, con domicilio en Redondela - Pontevedra, na rúa Alfonso XII núm. 2, onde se poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, se é o caso, de oposición. Mediante a participación no presente procedemento, os titulares dos datos persoais facilitados consenten expresamente o seu tratamento coa finalidade de levar a cabo a tramitación deste procedemento de contratación.

Así mesmo, os licitantes autorizan a comunicación dos seus datos persoais a entidades financeiras, Facenda Pública e diarios oficiais, así como a outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei, e as outras administracións públicas para o exercicio das súas respectivas competencias. No caso de que os participantes no presente procedemento facilitasen datos de carácter persoal de terceiros previamente á súa inclusión, deberán informar os titulares dos puntos establecidos nos parágrafos anteriores, absténdose de incluílos no caso de non obter o seu consentimento.

CLÁUSULA VIXÉSIMO SÉTIMA. Devolución da documentación presentada polos licitadores

A documentación presentada polos licitadores que non resulten adxudicatarios do contrato soamente será devolta previa petición escrita das respectivas empresas e realizarase á súa costa. Transcorridos 4 meses desde a adxudicación do contrato sen que fose solicitada a súa devolución, o Concello de Redondela procederá, no momento que corresponda, á súa destrución sen máis trámite.

CLÁUSULA VIXÉSIMO OITAVA. Seguros

1. Correrán a cargo do adxudicatario todos os danos producidos no desenvolvemento da súa actividade. O adxudicatario deberá ter subscrita a seguinte póliza:

Un seguro de RESPONSABILIDADE CIVIL que garanta as responsabilidades que se poidan derivar por danos e prexuízos que se causen, tanto ao Concello de Redondela como a terceiros, como consecuencia da execución do servizo. Dita póliza deberá incluír as garantías seguintes:

- Responsabilidade Civil de Explotación.
- Responsabilidade Civil Patronal.
- Responsabilidade Civil Produtos/Post-traballos.

O límite de indemnización deberá ser como mínimo de 900.000 €. O sublímite por vítima na RC Patronal non deberá ser inferior a 90.000 €.

Así mesmo, o adxudicatario deberá xustificar documentalmente no momento da formalización do contrato, así como cando se requira, a contratación da póliza e o



contido dos seguros. Caso contrario considérase como incumprimento contractual moi grave.

En todo caso, serán soportados polo adxudicatario os danos e prexuízos na contía da franquía e no que superen os límites que se establezan nas pólizas de seguros, así como nos bens e riscos non cubertos nas mesmas.

2. O adxudicatario deberá manter como mínimo as coberturas seguintes:

Responsabilidade Civil de suscripción obrigatoria para todos os vehículos que sexan utilizados na execución do servizo e están suxeitos á Lei de uso de circulación de vehículos de motor.

A empresa adxudicataria deberá ter dadas de alta na Seguridade Social a todas as persoas que interveñan nos servizos así como cumprir coas esixencias de seguros de vida e accidentes que determinen os convenios sectoriais aos que pertencen e calquera outro seguro que poida serlle esixido pola lexislación vixente ou convenio colectivo ao longo do contrato.

CLÁUSULA VIXÉSIMO NOVENA. Recurso especial en materia de contratación

Ao amparo do disposto no apartado 2) artigo 40 do TRLCSP, poden ser obxecto do recurso especial en materia de contratación os seguintes actos:

- a) Os anuncios de licitación, os pregos e os documentos contractuais que establezan as condicións que deban rexer a contratación.
- b) Os actos de trámite adoptados no procedemento de adxudicación, sempre que estes decidan directa ou indirectamente sobre a adxudicación, determinen a imposibilidade de continuar o procedemento ou produzan indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos. Consideraranse actos de trámite que determinan a imposibilidade de continuar o procedemento os actos da Mesa de Contratación polos que se acorde a exclusión de licitadores.
- c) Os acordos de adxudicación.

**ANEXO I****DECLARACIÓN RESPONSABLE**

(Art. 146.4 Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público)

Ante o órgano de contratación, don/a....., con DNI núm., natural de....., provincia de, maior de idade e con domicilio en, rúa/, teléfono, correo electrónico actuando en nome (propio ou da empresa a que represente), e na representación que ostenta segundo a escritura de apoderamiento outorgada con data de de ante o notario don, con número do seu protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de

DECLARA

1. Que coñece e acepta expresamente o contido e deberes que se recollen nos pregos de cláusulas administrativas particulares e no prego de prescricións técnicas do presente contrato.
2. Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar co Concello de Redondela e coas condicións establecidas no prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación do SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA.
3. Que como licitador ten capacidade xurídica e de obrar, reúne os requisitos específicos de capacidade e solvencia esixidas no Prego de cláusulas administrativas para esta contratación, non atopándose incurso en ningunha das causas de incapacidade nin incompatibilidade para contratar co Concello de Redondela, e que no caso de que a súa oferta resulte a máis vantaxosa presentará, previamente á adxudicación do contrato, os documentos que se sinalan no Prego.
4. Que achega certificacións expedida polos órganos competentes acreditativas de atoparse ao día do cumprimento das obrigas tributarias (estatal e co Concello) e coa Seguridade Social.

Lugar, data e firma do representante.



ANEXO II

PROPOSICIÓN SOBRE OS CRITERIOS DE AVALIACIÓN DEPENDENTES DUN XUÍZO DE VALOR (SOBRE B)

Ante o órgano de contratación, don/a....., con DNI núm., natural de....., provincia de, maior de idade e con domicilio en, rúa/, teléfono, correo electrónico actuando en nome (propio ou da empresa á que representa), e na representación que ostenta segundo a escritura de apoderamiento outorgada con data de de..... ante o notario don, con número do seu protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de

DECLARA

Que para os efectos previstos no Prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación do SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA presenta o SOBRE B, a fin de acreditar os criterios dependentes dun xuízo de valor.

Lugar, data e firma do representante.



ANEXO III

PROPOSICIÓN SOBRE OS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

Ante o órgano de contratación, don/a....., con DNI núm., natural de....., provincia de, maior de idade e con domicilio en, rúa/, teléfono, correo electrónico actuando en nome (propio ou da empresa á que representa), e na representación que ostenta segundo a escritura de apoderamiento outorgada con data de de..... ante o notario don, co número do seu protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de

DECLARA

Que para os efectos previstos no Prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación do SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA presenta o SOBRE C en relación aos criterios de valoración automática, e a tales efectos:

- Que o prezo ofertado pola prestación dos servizos obxecto do contrato é de (sinalar as porcentaxes ofertadas, IVE excluído):

a) Pola colaboración en recadación voluntaria e período executivo cando se aplica a recarga executiva do 5% de recibos xestionados por padrón: _____% da recadación obtida en ditos conceptos.

b) Pola colaboración en período executivo cando se apliquen as recargas de constrinximento reducida e ordinaria: _____% da recadación obtida en ditos conceptos.

c) Pola colaboración nos xuros recadados polo pago de débedas en período executivo: _____% da recadación obtida en dito concepto.

d) Pola colaboración en materia de actuacións inspectoras: _____% da recadación obtida en dito concepto.

e) Pola colaboración na xestión catastral do Imposto de bens inmobles: Por cada expediente de alteración física/económica tramitado (902N, 903N, 904N): _____ €

f) Pola colaboración en materia de tráfico e seguridade viario en período voluntario: _____% da recadación obtida en dito concepto.

g) Pola colaboración en materia de tráfico e seguridade viario en período executivo: _____% da recadación obtida en dito concepto.

h) Pola colaboración na recadación dos ingresos directos: _____% da recadación obtida en cada concepto.

Concello de Redondela



ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Denominación do contrato: SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA

Data da declaración:

DECLARACIÓNS

DECLARO RESPONSABLEMENTE que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en suposto algún aos que se refire o artigo 60 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que non forma parte dos Órganos de goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 5/2006, do 10 de abril, de regulación dos conflitos de intereses dos membros do Goberno e dos Altos Cargos da Administración Xeral do Estado, ou da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas ao tratarse de calquera dos cargos electos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos nesta.

AUTORIZO ao órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da administración que sexan necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

DATOS DA ENTIDADE LICITADORA

CIF:

Nome:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DO DECLARANTE

NIF:

Correo electrónico:

Nome:

Apelidos:

Cargo:

Lugar, data e firma do declarante:

Concello de Redondela



ANEXO V

CADRO CARACTERÍSTICAS CONTRATO

DENOMINACIÓN: SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA

REF.: 8440/2016

DEFINICIÓN DO OBXECTO: Servizo de colaboración na xestión tributaria, censal, inspectora, catastral e recadadora do Concello de Redondela.

CPV: 75100000-7 Servizos de administración pública

ORZAMENTO: 2.025.598,40 € IVE incluído, a razón de 506.399,60 € con IVE cada ano, tendo en conta a duración total do contrato, incluído a posible prórroga do mesmo.

PRAZO DE EXECUCIÓN: 2 anos prorogable por outros dous períodos dun (1) ano cada un deles.

PARTIDA ORZAMENTARIA: 9321A/22708

PRAZO PRESENTACIÓN OFERTAS: 15 días naturais a contar desde o seguinte ao de publicación do anuncio de licitación do contrato no BOP.

CLASIFICACIÓN DO CONTRATISTA: non é precisa a clasificación do empresario.

SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA (para o licitador que presente a proposición máis vantaxosa):

A solvencia económica e financeira do empresario deberá acreditarse polo medio seguinte: declaración sobre o volume global de negocios, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros, referida aos tres últimos exercicios. Entenderase acreditada a solvencia se a declaración de maior importe nos 3 últimos anos é superior a vez e media do prezo da anualidade máxima do contrato (627.768,10 euros, sen IVE).

ACREDITACIÓN SOLVENCIA TÉCNICA (para o licitador que presente a proposición máis vantaxosa):

A solvencia técnica ou profesional: acreditarase cunha declaración sobre o volume de negocios no ámbito de actividades similares ao obxecto do contrato, referido ao últimos cinco anos, coas consecuentes acreditacións das mesmas, que inclúa o importe, datas e destinatarios, públicos ou privados dos mesmos, acreditados da maneira prevista no artigo 78 1 a) do TRLCSP. Descartaranse, por falta de solvencia, os licitadores que non acrediten a realización de traballos similares cun importe anual



acumulado de polo menos 292.958,45 €, sen IVE.

GARANTÍA PROVISIONAL: non

GARANTÍA DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación, IVE excluído, referido aos dous primeiros anos do contrato.

GASTOS DE PUBLICIDADE: serán por conta do adxudicatario ata un máximo de 2.000 €

MESA DE CONTRATACIÓN

- Presidente: o alcalde ou concelleiro no que delegue.

- Vogais:

Catro concelleiros/as propostos/as polos distintos grupos políticos do Concello e a concelleira non adscrita.

O interventor do Concello.

A secretaria do Concello.

A tesoureira do Concello

- Secretario: un/a funcionario/a pertencente á escala de administración xeral designado polo alcalde.

FORMA DE PAGO: Contra as facturas mensuais, referidas ao mes completo (excepto o primeiro e o último mes da prestación que se liquidará por días, no seu caso) unha vez efectuados os controis regulamentarios, debidamente conformada polo/a responsable do contrato, e previa conformidade da mesma polo órgano competente.

REVISIÓN DE PREZOS: non hai revisión de prezos.

PRAZO DE GARANTÍA: 1 ano a contar desde a data de remate do contrato

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

a) Criterios avaliados automaticamente:

- Mellor oferta económica: Valor máximo 51 puntos:

En Recadación Voluntaria: Máximo de 15 puntos.

En Recadación en vía de constrinximento: Máximo de 10 puntos.

En materia de actuacións inspectoras: Máximo 7 puntos.

Colaboración na xestión catastral do Imposto sobre bens inmobles: Máximo 7 puntos.

En materia de tráfico e seguridade viario en período voluntario: Máximo 3 puntos.

En materia de tráfico e seguridade viario en período executivo: Máximo 3

Concello de Redondela



puntos.

Recadación dos ingresos directos: Máximo 3 puntos.

Recadación de intereses de demora: Máximo 3 puntos.

Á oferta que ofrezca a baixa máxima aplicaráselle a máxima puntuación. O resto das ofertas recibirán a súa puntuación en proporción inversa do seu custo en relación coa oferta máis baixa (máxima puntuación *(oferta máis baixa/oferta avaliada)).

b) Criterios dependentes dun xuízo de valor: Valor máximo 49 puntos:

a) Polo proxecto de desenvolvemento da xestión tributaria e recadadora municipal presentado polo licitador na súa memoria de organización deste contrato. Deberá incluír un plan específico para a mellora da recadación en voluntaria, en executiva, xestión catastral, inspección tributaria e xestión de multas de tráfico. Ata 25 puntos coa seguinte desagregación:

- Medidas de mellora en xestión tributaria e recadación voluntaria (ata 5 puntos)
- Medidas de mellora en recadación executiva (ata 5 puntos)
- Medidas de mellora en xestión catastral (ata 3 puntos)
- Medidas de mellora en inspección tributaria (ata 3 puntos)
- Cadro de persoal asignado á oficina de Redondela (ata 2,5 puntos)
- Incremento de horas de apertura de oficinas, por cada hora de tarde de luns a mércores de 17:00 a 20:00 horas: 0,25 puntos (ata 2,25 puntos).
- Medidas de mellora en xestión de multas de tráfico (ata 2,25 puntos)
- Plan de formación para os empregados destinados á oficina de Redondela (ata 2,0 puntos).

b) Pola solución tecnolóxica aplicada á prestación do servizo que comprende os equipos tecnolóxicos e informáticos, aplicación informática e sistema de información que se propón para a prestación deste servizo, de acordo co establecido no Prego de prescricións técnicas. Ata 24 puntos coa seguinte desagregación:

1. Equipamento informático e tecnolóxico (ata 4 puntos coa seguinte desagregación):

_ Equipamento físico dedicado ao proxecto (ata 2 puntos)

_ Arquitectura dos sistemas de información. Valorarase a robustez, flexibilidade e dispoñibilidade (ata 2 puntos)



2. Software ofertado (ata 20 puntos coa seguinte desagregación)

_Ferramentas (especialmente as referentes a integración con paquetes de xestión de terceiros como poden ser paquetes informáticos de xestión contable, xestión administrativa ou solicitudes de información), funcionalidades e usabilidade dos seguintes paquetes (ata 14 puntos coa seguinte desagregación)

- * Soporte á recadación executiva (ata 4 puntos)
- * Soporte á xestión tributaria (ata 4 puntos)
- * Soporte á recadación voluntaria (ata 4 puntos)
- * Soporte á xestión das multas de tráfico (ata 2 puntos)

_Solucións achegadas polas aplicacións tendentes a facilitar o cumprimento da Lei 39/2015 de 1 outubro de Procedemento administrativo común para as administracións públicas en canto á materia do contrato refírese (ata 3 puntos)

_Funcionalidades de fronte ao contribuínte (ata 3 puntos)

**ANEXO VI****RELACIÓN DE PERSOAL A SUBROGAR CON EXPRESIÓN DA SÚA CATEGORÍA E ANTIGÜIDADE**

| XORNADA | ANTIGÜIDADE | CATEGORIA | CONTRATO |
|----------|-------------|---------------------|------------|
| 35 HORAS | 02/04/1991 | OFICIAL DE PRIMEIRA | INDEFINIDO |
| 35 HORAS | 01/10/1995 | OFICIAL DE PRIMEIRA | INDEFINIDO |
| 35 HORAS | 01/10/1995 | OFICIAL DE PRIMEIRA | INDEFINIDO |
| 35 HORAS | 01/07/2003 | OFICIAL DE SEGUNDA | INDEFINIDO |



ANEXO VII
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE IAE

Número de expediente: 8440/2016

Denominación do contrato: SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN TRIBUTARIA, CENSAL, INSPECTORA, CATASTRAL E RECADADORA DO CONCELLO DE REDONDELA

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:

URL: <https://redondela.sedelectronica.es>

Nome: alcalde

Correo electrónico: contratacion@redondela.es

DECLARACIÓN

DECLARO RESPONSABLEMENTE que (nome da entidade licitadora) non se ten dado de baixa na matrícula do Imposto de Actividades Económicas.

DATOS DA ENTIDADE LICITADORA

CIF:

Nome:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DO DECLARANTE

NIF:

Correo electrónico:

Nome:

Apelidos:

Cargo:

Lugar, data e sinatura do declarante



ANEXO VIII

CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE O CONCELLO DE REDONDELA E A DIRECCIÓN XERAL DO CATASTRO DE DATA 19 DE MAIO DE 2000