



DERIO UDALA

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO

I.- ELEMENTOS DEL CONTRATO
1.- NÚMERO DE EXPEDIENTE 2017-CAD-3
2.- ÁREA MUNICIPAL PROMOTORA DEL EXPEDIENTE Área de Hacienda
3.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Alcaldía del Ayuntamiento de Derio
4.- OBJETO DEL CONTRATO <p>El objeto del contrato está constituido por la prestación de servicios complementarios y asistencia técnica, material e informática a los Servicios Municipales de Recaudación del Ayuntamiento de Derio en la gestión recaudatoria en periodo ejecutivo, así como, la realización de aquellos trabajos de colaboración que no impliquen ejercicio de autoridad.</p> <p>CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO</p> <p>CONTRATO SUSCEPTIBLE DE RECURSO ESPECIAL: NO</p> <p>Necesidades administrativas a satisfacer: Conseguir la máxima eficacia en la cobranza, en periodo ejecutivo, de los tributos, precios públicos y demás ingresos de derecho público de los que sea titular el Ayuntamiento y la mayor calidad en la prestación de dichos servicios al ciudadano</p> <p>Sin perjuicio de las obligaciones asumidas por el adjudicatario al formular la proposición, revestirán carácter contractual los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Carátula.• Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.• Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.• Documento de formalización.
5.- VARIANTES O ALTERNATIVAS No se admiten.
6.- EXISTENCIA DE LOTES No
7.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGA DEL MISMO. <p>Plazo de duración del contrato: DOS (2) AÑOS, contado desde el 1 de octubre de 2017 o desde la fecha de formalización del contrato si es posterior a aquella.</p> <p>Será prorrogable por periodos de un año por cada prórroga y con un máximo de dos renovaciones,</p>



DEUSTO UDALA

siempre y cuando las partes lo acuerden expresamente con una antelación mínima de tres meses a la fecha del término del plazo inicial o de cualquiera de sus prórrogas, sin que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años.

En todo caso, la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato o de sus prórrogas, en su caso, coincidirá con la fecha de cierre de un ejercicio económico, manteniéndose la vigencia del contrato hasta el día de vencimiento de dicho periodo, en la totalidad de las cláusulas y estipulaciones del mismo.

Asimismo, a la finalización de los trabajos de asistencia, ayuda y colaboración queda establecido un periodo de garantía de seis meses durante los cuales el Ayuntamiento podrá requerir al adjudicatario a los efectos de aclarar cuantos extremos se precisen acerca de los trabajos realizados.

8.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A los efectos de publicidad y procedimiento de adjudicación aplicable, el valor estimado del contrato asciende a:

Valor estimado (IVA EXCLUIDO)	150.000 (IVA excluido)
-------------------------------	------------------------

9.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

La retribución del presente contrato estará en función del volumen o de los resultados concretos que se obtengan por las gestiones y servicios realizados por el adjudicatario tomándose como índice o base de cálculo el importe de los derechos recaudados, es decir, por los tributos y demás ingresos de derecho público cuya recaudación en periodo ejecutivo, en los términos descritos en este Pliego, son objeto de la asistencia y colaboración contratados. (CLÁUSULA 12 DEL PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS)

10.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

9320 2270900 RECAUDACIÓN. SERVICIOS DE RECAUDACIÓN
--

11.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO

12.- TRAMITACIÓN ANTICIPADA

No.

13.- TRAMITACIÓN

Ordinaria.

14.- MEDIOS ELECTRÓNICOS

No se admiten. La información contenida en el Perfil de contratante tiene carácter meramente informativo.

II.- REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAR

15. CAPACIDAD

Las personas naturales o jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

16.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL EXIGIDA

No se exige.

17.- SOLVENCIA



DEGIKO UDALA

- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera: Volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 56.250 euros, equivalente a una vez y media la anualidad media del precio de licitación del contrato.

Se acreditará mediante: El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

(NOTA: Por volumen anual de negocios debe entenderse el importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil)

- SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL:

Requisitos mínimos de solvencia técnica y/o profesional: Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato y que el importe acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos cinco años sea igual o superior a 28.125 euros, equivalente al 70% del presupuesto de la anualidad media del precio de licitación del contrato.

Se acreditará mediante: Una relación (según modelo que figura como Anexo IV a este Pliego) de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

- CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL QUE PUEDE SUSTITUIR LA SOLVENCIA EXIGIDA:

No procede atendiendo al artículo 46 del RGLCAP en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

III.- LICITACIÓN

18.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Abierto. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 109 y 138 del TRLCSP.

19.- PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN

Boletín Oficial de Bizkaia y perfil de contratante.

20.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A) Cuantificable mediante fórmula (51 puntos).

1.1 Por el porcentaje sobre el recargo aplicable en los cobros realizados en periodo ejecutivo, (siendo el tipo máximo de licitación del **100%**) se otorgarán 15 puntos en base a la siguiente fórmula:

$$15 \times \frac{\text{Oferta más ventajosa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

1.2 Por el porcentaje sobre los intereses de demora cobrados en periodo ejecutivo, (siendo el tipo máximo de licitación del **100%**) se otorgarán 15 puntos en base a la siguiente fórmula:



DEUSTO UDALA

$$15 \times \frac{\text{Oferta más ventajosa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

1.3 Por informes con propuesta de resolución en el procedimiento ejecutivo a petición de la administración (recursos e impugnaciones), se otorgarán 10 puntos en base a la siguiente fórmula:

$$10 \times \frac{\text{Oferta más ventajosa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

1.4 Por el porcentaje sobre el principal, por las datos o anulaciones de derechos obrantes en vía ejecutiva cargadas al adjudicatario, una vez agotadas las actuaciones tendentes a su cobro (siendo el tipo máximo de licitación del 4%) se otorgarán 6 puntos en base a la siguiente fórmula:

$$6 \times \frac{\text{Oferta más ventajosa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

1.5 Por la reducción en el plazo de puesta a disposición del servicio (siendo el tipo máximo de licitación de 90 días) se otorgarán 5 puntos en base a la siguiente fórmula:

$$5 \times \frac{\text{Oferta más ventajosa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

B) Criterio susceptibles de juicio de valor (49 puntos):

Se presentará una memoria o plan de trabajo que detallará:

- Modo de organización y ejecución de los trabajos (18 puntos)
- Características del programa informático que aporte el adjudicatario (12 puntos)
- Capacidad de respuesta frente a incidencias que se produzcan en las aplicaciones informáticas (10 puntos)
- Formación continua del personal que potencie su capacitación y especialización profesional en las materias propias de su cometido, en especial, respecto al uso de las aplicaciones informáticas y la atención al contribuyente. (3 puntos)
- Propuesta de asistencia en el diseño de los impresos y documentos de utilización masiva en la recaudación ejecutiva. (3 puntos)
- Propuesta de colaboración con los órganos competentes municipales en el diseño de sistemas de control y seguimiento mediante indicadores de calidad del servicio, consecución de objetivos y evaluación de resultados. (3 puntos)

21.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS OBJETO DE VALORACIÓN CON LAS EMPRESAS.

La oferta económica y memoria o plan de trabajo

22.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

SOBRE "1".- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

SOBRE "2".- "PROPUESTA TÉCNICA. CRITERIOS SUJETOS A VALORACIÓN"

SOBRE "3".- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS SUJETOS A FÓRMULA".



DERIOKO UDALA

Todos los sobres deberán estar inexcusablemente identificados con los siguientes datos:

SOBRE:

DOCUMENTACIÓN:

Título del contrato:

Nº Expte.: 2017-CAD-3

Denominación social: CIF.

Razón Social (dirección):

Nombre del Apoderado: DNI

Teléfono de contacto:

Persona de contacto:

Dirección de correo electrónico:

PLAZO DE PRESENTACIÓN: 15 días desde la publicación del anuncio del contrato.

23.- PROPOSICIÓN DE LOS LICITADORES: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

SOBRE “1”.-DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

-**Declaración Responsable** (según modelo del **Anexo I** de este Pliego) mediante la cual el licitador hace constar que cumple con las condiciones exigidas para contratar y, en concreto, con las detalladas en este Pliego, y de que dispone de toda la documentación que así lo acredita, comprometiéndose a aportarla en cualquier momento que así lo solicite el órgano de contratación y, en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación.

El contenido de esta Declaración se ajustará al modelo previsto, puediendo ser causa de exclusión de la licitación las que varíen dicho modelo.

Se advierte que el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos exigidos legalmente y en este Pliego para contratar será el de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

SOBRE “2”:-“PROPUESTA TÉCNICA. CRITERIOS SUJETOS A VALORACIÓN”.

Se **incluirá una memoria o plan de trabajo que incluya la justificación de los criterios sujetos a valoración.**

El documento NO podrá superar un máximo de 50 páginas (25 hojas a doble cara), tipo fuente: arial, tamaño 11, interlineado 1,5 líneas, párrafo justificado. En caso de superar los límites establecidos se impondrá al ofertante una sanción equivalente a la mitad de los puntos obtenidos por su oferta en la valoración.

SOBRE “3”:- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS SUJETOS A FÓRMULA”.

-**Oferta de criterios sujetos a fórmula** conforme al Anexo II, Anexo II. Bis y Anexo II. Ter de este Pliego, según corresponda.

La presentación de la oferta que varíe el modelo establecido en el Anexo II, Anexo II. Bis y Anexo II. Ter de este Pliego podrá ser causa de exclusión de la licitación.

Junto a la oferta presentada se aportará un **estudio económico detallado de los costes** de los



DERIO UDALA

servicios, el coste de personal, así como los medios materiales necesarios para la prestación de los servicios. El estudio económico, tiene como finalidad únicamente comprobar la coherencia y la proporcionalidad de la oferta presentada.

En caso de que para la ejecución del contrato proceda a la subcontratación, especificará las prestaciones o unidades que serán objeto de subcontratación, indicando el porcentaje que resulte la subcontratación. Asimismo, se incluirá el nombre y el perfil empresarial del subcontratista y se adjuntará documento de compromiso firmado por ambas partes (según modelo que figura como **Anexo XII** del presente Pliego).

24.-GARANTÍA PROVISIONAL:

No.

25.- MESA DE CONTRATACIÓN

Se constituirá Mesa de Contratación. Miembros:

Presidenta: D^a. Esther Apraiz Fernández de la Peña

Vocales:

- Un concejal del Grupo Municipal EAJ-PNV
- Un concejal de Euskal Herria Bildu Derio Udal Taldea
- Un concejal del Grupo Municipal Socialistas Vascos
- D^a Belén Renobales Sanjines
- D^a María Cambeiro Salgado

Secretaria: D^a Nahia Beneitez Tejera (con voz y sin voto)

Suplentes:

- De la Presidenta: D^a Nekane Aiarza Zallo
- De la Secretaria: D^a Belén Renobales Sanjines

26.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

Se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales en los casos en los que para el precio 1.1 y 1.2 (valorados de manera conjunta) la oferta a considerar se aleje a la baja en más de un 25% de la oferta media.

IV.-ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

27.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON CARÁCTER PREVIO A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de **DIEZ (10) DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

A.-DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

I.-Documentación acreditativa de la capacidad de obrar: según los supuestos que a continuación se detallan:

- a) PERSONA FÍSICA: D.N.I. o documento fehaciente que haga sus veces de la persona que realice la proposición.
- b) PERSONA JURÍDICA: escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos



DERIOKO UDALA

deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

- c) UNIONES TEMPORALES DE EMPRESARIOS: cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de las que la suscriben, el porcentaje de participación de cada una de ellas y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todas ante la Administración.
- d) EMPRESARIOS/AS NO ESPAÑOLES/AS QUE SEAN NACIONALES DE ESTADOS MIEMBROS DE LA UNIÓN EUROPEA O SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO, inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RCAP, para los contratos de servicios.
- e) PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS DE ESTADOS NO PERTENECIENTES A LA UNIÓN EUROPEA O NO SIGNATARIOS DEL ACUERDO SOBRE EL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO: informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente, deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP.

II.- Documentos acreditativos de la representación. Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado en ejercicio o por el Secretario General, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

III.- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional (según modelo que figura como Anexos III y IV del presente Pliego).

Solvencia económica y financiera:

1.- Las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil presentarán sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia técnica:

1.- Relación (según modelo que figura como Anexo IV a este Pliego) de los principales servicios o trabajos realizados, del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

IV.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo, en el caso de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades.

V.- Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad (según modelo que figura como Anexo XI de este Pliego).

VI.- Uniones temporales de empresarios.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización



DERIOKO UDALA

del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

VII.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

ACREDITACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES.

La acreditación de las circunstancias relacionadas en este Pliego en los puntos 1, 2 y 3 anteriores podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:

1. Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi,
2. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o
3. mediante certificado comunitario de clasificación.

En relación con las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del correspondiente registro, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso, la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación (según modelo que figura como Anexo V del presente Pliego).

b.- Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o por la Hacienda Foral, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del rcap.

c.- Original o copia compulsada de alta en el Impuesto Sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto o declaración responsable indicando la causa de exención (según modelo que figura como anexo ix de este pliego) y, en el caso de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 5 de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, de las Haciendas Locales, resolución expresa de la concesión de la exención.

d.- Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

e.- Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva según modelos que figuran como anexos VI, VII y VIII del presente pliego.

f.- Certificado de la entidad aseguradora que acredite que tiene en vigor póliza(s) de seguros suscrita(s) por el contratista por los conceptos, cuantía, cobertura, duración y condiciones establecidas en el apartado 38 de esta carátula, así como certificado o justificante de pago de la prima anual durante todos los ejercicios de vigencia del contrato según modelo que figura como anexo xiii del presente pliego.

g.- Si el adjudicatario es una unión temporal de empresarios, escritura pública de formalización de la misma. Asimismo, cada uno de los componentes de la unión aportará certificación positiva en materia de hacienda/s y seguridad social y documentación relativa al impuesto sobre actividades económicas.

h.- Contratos de trabajo, documentos de cotización a la seguridad social e informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de la situación de exclusión social de las personas a las que se comprometió a contratar.



DERIO UDALA

i.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP según modelo que figura como Anexo X del presente Pliego.

28.- GARANTÍA DEFINITIVA

3.500 €

V.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

29.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

Área de Hacienda del Ayuntamiento de Derio

30.- RÉGIMEN DE PAGOS

El pago se efectuará una vez presentadas las facturas bimensuales detalladas, libradas por meses vencidos, previos los trámites administrativos correspondientes, abonándose dentro del plazo legalmente establecido al efecto.

Se presentarán diferenciando según su objeto si se refieren a los ingresos bimensuales realizados, a los concretos servicios de ayuda y colaboración efectivamente prestados en la resolución de recursos, a cobros de recibos que han sido objeto de recuperación a situación de voluntaria o a cargos dados de baja.

Forma de pago: mediante transferencia bancaria.

Lugar de presentación: Registro del Ayuntamiento de Derio. Herriko Plaza, 3. 48160 Derio.

Datos que deben constar en las facturas:

- Órgano al que le corresponde la tramitación: Alcaldía a través del Área de Hacienda
- El órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: La Intervención.
- El órgano de contratación: Alcaldía del Ayuntamiento de Derio.
- Órgano competente para la aprobación de la factura: Alcaldía del Ayuntamiento de Derio.
- El destinatario: Ayuntamiento de Derio, Herriko Plaza 3, Derio, Bizkaia.
-

Las facturas iguales o superiores a CINCO MIL (5.000,00) EUROS deberán presentarse de forma electrónica en el punto de acceso habilitado al efecto en la página web del Ayuntamiento de Derio (www.deriooudala.net).

31.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

32.- SUBCONTRATACIÓN

PROCEDE: Sí.

PORCENTAJE MÁXIMO: Hasta el 50 %.

En caso de subcontratación los licitadores deban indicar en la oferta (SOBRE B) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando el porcentaje e identificando el nombre o el perfil empresarial del subcontratista y adjuntar documento de compromiso firmado por ambas partes.

En todo caso, los subcontratos deberán ajustarse a lo indicado en la oferta y deben comunicarse anticipadamente a su celebración y por escrito a la Administración.

33.- PENALIDADES.

Previa la tramitación del oportuno expediente, con una penalidad por importe de hasta SETECIENTOS CINCUENTA EUROS (750,00 €) cuando el incumplimiento sea calificado como leve. Se consideran incumplimientos o faltas leves las siguientes:



DEIOKO UDALA

- Producción de retrasos y demoras injustificadas en el cumplimiento de los plazos de suministro de datos para la rendición de cuentas de gestión.
- Cometer incorrecciones en sus relaciones con el público o con personal del Ayuntamiento por parte del adjudicatario o del personal a su cargo.
- Incumplimiento del horario de atención presencial en las dependencias del Ayuntamiento durante la jornada establecida, sin que medie autorización previa del Ayuntamiento.
- Incumplimiento de la obligación de mantenimiento adecuado, decoro y seguridad de las dependencias a su cargo.
- Desobediencia leve de las órdenes que emanan de la dirección del servicio que se dicten para la eficaz y normal prestación del mismo.
- Cualquier otra falta de naturaleza análoga a las anteriores y que no esté específicamente calificada como infracción grave.

Previa la tramitación del oportuno expediente, con una penalidad por importe entre SETECIENTOS CINCUENTA EUROS CON UN CÉNTIMO DE EURO (750,01 €) hasta MIL QUINIENTOS EUROS (1.500,00 €), en función de la mayor o menor gravedad del incumplimiento cometido, los siguientes supuestos de incumplimientos o faltas graves:

- Desobediencia de las órdenes que emanen del Tesorero y que se dicten para la más correcta y eficaz prestación del servicio.
- Cesión o concertación de la prestación parcial del servicio con terceros sin la previa autorización del Ayuntamiento.
- Interrupción continuada en la prestación del servicio por un período de dos días sin causa justificada ni autorización municipal.
- Negligencia en la custodia de los valores y documentos entregados para la realización de las funciones objeto de contratación.
- Exacción de costas y gastos a los contribuyentes que no están debidamente autorizadas y justificadas.
- Incumplimiento de las obligaciones de contratación del personal, del tipo de contrato a realizar con el mismo y las obligaciones con la Seguridad Social.
- Omisión en el cumplimiento de las obligaciones en la liquidación de valores.
- La omisión en la ejecución de trámites o requisitos establecidos en el procedimiento administrativo de apremio.
- La prescripción de valores a su cargo, por negligencia imputable al contratista, sin perjuicio de la exigencia del reintegro.
- La formulación de propuestas improcedentes de fallidos como resultado de la fiscalización ordenada por la administración.
- Incumplimiento de las obligaciones fiscales, tanto de carácter material como formal, para con la Hacienda Pública, estatal, autonómica o local.
-

Previa la tramitación del oportuno expediente, con una penalidad por importe entre MIL QUINIENTOS EUROS CON UN CÉNTIMO DE EURO (1.500,01 €) hasta TRES MIL EUROS (3.000 €), los siguientes supuestos de incumplimientos o faltas muy graves:

- Retrasar deliberadamente el cobro de cantidades importantes, superiores en todo caso a TREINTA MIL CINCUENTA EUROS (3.000,00 €), provocando perjuicios a la Hacienda.
- Evidenciar desinterés por el cobro de recibos de reducido importe, que se presumirá cuando en recibos cuyo principal no superen CIENTO CINCUENTA EUROS (150,00 €), se produzca sin causa justificada un número de recibos cobrados que no alcance la media de los



DEIJOLO UDALA

ingresados en apremio por el Ayuntamiento en los tres últimos ejercicios anteriores a este contrato.

- Ocultar datos, expedientes, cuentas bancarias, etc. que impidan efectuar los controles previstos en este Pliego.
- Condonar o dejar de cobrar, sin autorización municipal, cantidades de la deuda tributaria.
- Cualquier actuación negligente que perjudique notoriamente a los intereses municipales.

34.- PLAZO DE RECEPCIÓN DEL CONTRATO.

UN (1) MES.

35.- PLAZO DE GARANTÍA DEL CONTRATO.

SEIS (6) MESES.

36.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá ser modificado cuando concurren algunas de las características y con los límites previstos en el artículo 107 del TRLCSP. No se prevén otras causas en los pliegos de modificación.

37.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá resolver el contrato por las causas establecidas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, con los efectos previstos en los artículos 224,225 y 300 del TRLCSP y 109 a 113 del RGLCAP.

38.- SEGUROS

PROCEDE: SÍ.

TIPO DE PÓLIZAS: La empresa adjudicataria responderá de toda indemnización civil por danos y perjuicios causados por accidente por los operarios, vehículos e instrumentos de trabajo utilizados para los servicios, con una cobertura mínima de 35.000 euros.

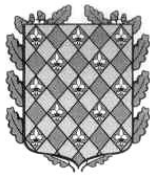
39.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6 y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica para la normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla, por lo que la empresa adjudicataria del contrato y los posibles subcontratistas deberán observar en la ejecución del contrato la cooficialidad de ambos idiomas, euskera y castellano, sujetando su actividad a criterios de bilingüismo y de respecto a los derechos lingüísticos de los ciudadanos y ciudadanas.

Las obligaciones lingüísticas constituyen una condición de ejecución del contrato, y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

40.- OTROS DATOS DE INTERÉS

Se facilitarán los modelos de declaraciones y certificados que figuran como anexos al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en formato WORD, a requerimiento de los licitadores.



DERIO UDALA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL «CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO»

ÍNDICE

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1.- Objeto del contrato.

Cláusula 2.- Necesidades administrativas a satisfacer.

Cláusula 3.- Régimen jurídico.

Cláusula 4.- Partes del contrato.

Cláusula 5.- Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación del contrato.

Cláusula 6.- Existencia de crédito presupuestario.

Cláusula 7.- Duración del contrato.

Cláusula 8.- Régimen de garantías.

Cláusula 9.- Tramitación del expediente de contratación.

Cláusula 10.- Medios electrónicos.

CAPÍTULO SEGUNDO.- LICITACIÓN

Cláusula 11.- Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.

Cláusula 12.- Criterios de adjudicación.

Cláusula 13.- Presentación de proposiciones.

Cláusula 14.- Igualdad, transparencia y confidencialidad.

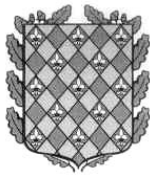
Cláusula 15.- Forma y contenido de las proposiciones.

Cláusula 16.- Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Cláusula 17.- Sucesión de la empresa licitadora del procedimiento.

Cláusula 18.- Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura y examen de las proposiciones.

Cláusula 19.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.



DERIBIO UDALA

CAPTÍTULO TERCERO.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

Cláusula 20.- Propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato.

Cláusula 21.- Seguros.

Cláusula 22.- Perfección y formalización del contrato.

CAPÍTULO CUATRO.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 23.- Comienzo de los trabajos.

Cláusula 24.- Responsable del contrato.

Cláusula 25.- Cumplimiento del contrato.

Cláusula 26.- Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Cláusula 27.- Cumplimiento del plazo.

Cláusula 28.- Abonos al contratista y plazo para el abono.

Cláusula 29.- Facturas.

Cláusula 30.- Revisión de precios.

Cláusula 31.- Obligaciones laborales y sociales.

Cláusula 32.- Medios materiales y personales.

Cláusula 33.- Condiciones lingüísticas de ejecución.

Cláusula 34.- Empresas obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35.- Condiciones especiales de ejecución.

Cláusula 36.- Modificación del contrato.

Cláusula 37.- Suspensión del contrato.

Cláusula 38.- Sucesión de la empresa contratista durante la ejecución del contrato.

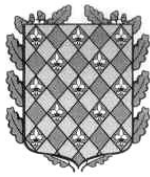
Cláusula 39.- Confidencialidad.

Cláusula 40.- Tratamiento de datos de carácter personal.

Cláusula 41.- Propiedad de los trabajos.

CAPÍTULO QUINTO.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 42.- Cumplimiento del contrato.



DERIOLU UDALA

Cláusula 43.- Vicios y defectos durante el plazo de garantía.

Cláusula 44.- Devolución y cancelación de las garantías.

Cláusula 45.- Resolución del contrato.

Cláusula 46.- Cesión de los contratos y subcontratación.

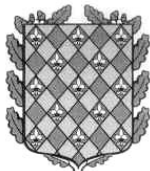
CAPÍTULO SEXTO- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, RECURSOS Y CUESTIÓN DE NULIDAD.

Cláusula 47.- Prerrogativas de la Administración.

Cláusula 48.- Recurso especial en materia de contratación.

Cláusula 49.- Recurso de reposición.

Cláusula 50.- Cuestión de nulidad.



DERIO UDALA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL «CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO»

CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.

Cláusula 1.- Objeto del contrato.

El objeto de este contrato lo constituye la prestación que se recoge en el **apartado 4 de la Carátula** del Pliego.

La prestación se ajustará a las condiciones que figuran en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas, que forman parte del contrato.

En el caso que así lo se autorice en **apartado 5 de la Carátula** del Pliego, los licitadores podrán aportar las variantes que correspondan a los requisitos y condiciones señaladas, y en el número máximo especificado en dicho punto.

En caso de que el contrato se fraccione en lotes de acuerdo con el **apartado 6 de la Carátula**, constituye el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de realización independiente. Cada lote podrá ser objeto de adjudicación separada.

Cláusula 2.- Necesidades administrativas a satisfacer.

La finalidad del contrato y las necesidades a satisfacer son las señaladas en el **apartado 4 la Carátula** del Pliego.

Cláusula 3.- Régimen Jurídico.

El contrato tiene carácter administrativo y se regirá por:

- Las cláusulas contenidas en este pliego, conformadas con las especificaciones de su Carátula y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).
- Real Decreto Legislativo 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP).
- Real Decreto 817/2009, de desarrollo parcial de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector público.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.
- El Título III del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de julio de 1955.
- Cualesquiera otras disposiciones que regulen la contratación, tanto a nivel estatal como autonómico y local, y que resulten de aplicación al ámbito local.
- Con carácter supletorio, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

El desconocimiento del contrato en cualesquiera de sus términos, de los documentos anejos al mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole dictados por la Administración que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado no eximirá al empresario de la obligación de su cumplimiento.

En caso de discrepancia entre lo establecido en este Pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego excepto en aquellas cuestiones y especificaciones de carácter técnico.

Cláusula 4.- Partes del contrato.



DERIOKO UDALA

A) Administración contratante.

Competencia para contratar.- El órgano de contratación será el señalado en el **apartado 3 de la Carátula** de este Pliego.

Responsable del contrato.- El señalado, en su caso, en el **apartado 29 de la Carátula** de este Pliego o el que pueda determinar el órgano de contratación para la ejecución del contrato.

Perfil del contratante: <http://www.derikoudala.net/Udala/Kontratatzaile-profila>

Se accederá desde la web del Ayuntamiento e incluye datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación.

B) Contratista.

Aptitud para contratar.- Podrán contratar con el Ayuntamiento de Derio las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija el TRLCSP, se encuentren debidamente clasificadas. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

- a) Personas jurídicas: podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- b) Empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea: tendrán capacidad para contratar cuando con arreglo a la legislación del Estado en que están establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.
- c) Uniones de empresarios: podrán contratar con el Ayuntamiento de Derio las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, quedando los empresarios obligados solidariamente, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor. Asimismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.
La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Cláusula 5.- Valor estimado del contrato y presupuesto de licitación del contrato.

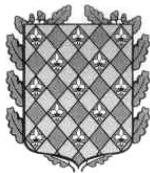
A efectos de determinar la publicidad y el procedimiento de adjudicación, el valor estimado para este contrato, sin incluir el IVA que deberá soportar la Administración es el que figura en el **apartado 8 de la Carátula**.

El presupuesto de licitación de este contrato asciende a la cantidad que figura en el **apartado 9 de la Carátula** de este Pliego.

En el presupuesto de licitación (**apartado 9 de la Carátula** de este Pliego), se entienden contemplados todos los conceptos, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como cualquier otro impuesto o gasto que pueda gravar la operación, gastos de desplazamiento, visados colegiales, en su caso, etc.

La proposición económica de los licitadores no podrá ser superior al presupuesto de licitación aprobado para la contratación y cuyo importe se indica en el **apartado 9 de la Carátula** de este Pliego. En caso de que la propuesta del licitador sea superior a la cantidad indicada en el **apartado 9 de la Carátula**, la propuesta no será admitida.

Cláusula 6.- Existencia de crédito presupuestario.



DERIOKO UDALA

Existe crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento de este contrato, siendo su consignación presupuestaria la que aparece en el **apartado 10 de la Carátula** de este Pliego.

Se indicará, en su caso, en el **apartado 12 de la Carátula**, si el expediente del contrato es de tramitación anticipada. En los expedientes de contratación de tramitación anticipada, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Cláusula 7.- Duración del contrato.

El plazo de duración o de ejecución máximo del contrato será el fijado en el **apartado 7 de la Carátula** de este Pliego.

En el supuesto de que **apartado 7 de la Carátula** de este Pliego así se prevea, el contrato podrá ser prorrogado con la finalidad de reiterar las prestaciones. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, salvo que **apartado 7 de la Carátula** de este Pliego se prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes. La(s) prórroga(s) no podrá(n) ser concertada(s) aislada o conjuntamente por un plazo superior al fijado originariamente.

Cláusula 8.- Régimen de garantías.

A.-Garantía provisional.

Su exigencia y cuantía se establecerán, en su caso, en el **apartado 24 de la Carátula** del presente Pliego.

La garantía provisional podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TRLCSP (según modelos que figuran como **anexos VI, VII y VIII** del presente Pliego).

En caso de exigirse, la garantía provisional responderá del mantenimiento de la oferta hasta la adjudicación del contrato. Sin embargo, para la empresa licitadora que resulte adjudicataria, la garantía provisional responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone el segundo párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP (cumplimiento de las obligaciones tributarias, obligaciones con la Seguridad Social y disposición de medios comprometidos a dedicar al contrato y constitución de garantía definitiva, en su caso).

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las empresas licitadoras inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida a la empresa licitadora cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

B.- Garantía definitiva.

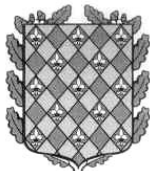
Su exigencia o no y su cuantía se establece en el **apartado 28 de la Carátula** del presente Pliego.

La empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar su constitución en el plazo que se indique en el **apartado 27 de la Carátula** de este Pliego, a contar desde el siguiente a aquél e que hubiera recibido el requerimiento de presentación de la garantía definitiva.

La garantía definitiva podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96 del TRLCSP (según modelos que figuran como **anexos VI; VII y VIII** del presente Pliego).

En caso de las uniones temporales de empresarios deberán especificarse las razones sociales y NIF de las empresas participantes. Asimismo, las garantías podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal de empresarios.

En caso de exigirse, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.



DERIOLLO UDALA

El régimen de reposición de reajuste de la garantía definitiva será el establecido en el artículo 99 del TRLCSP.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía establecido, en su caso, en el **apartado 35 de la Carátula** de este Pliego, o, en su caso, el que conste en el contrato, y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista. La tramitación se ajustará a las reglas establecidas en el artículo 102 del TRLCSP.

En el supuesto de recepción parcial, la contratista sólo podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía cuando así se haya autorizado expresamente en la Carátula del este Pliego.

En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por la cedente hasta que se halle formalmente constituida por la cesionaria.

Cláusula 9.- Tramitación del expediente de contratación.

El expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria, urgente o con carácter emergente, según lo señalado en el **apartado 13 de la Carátula** de este Pliego.

Urgente.- Los expedientes calificados de urgentes se tramitarán siguiendo el mismo procedimiento que los ordinarios con las siguientes especialidades:

- a) Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, que dispondrán de un plazo de CINCO (5) DÍAS para emitir los respectivos informes o cumplimentar los trámites correspondientes.
- b) Acordada la apertura del procedimiento de adjudicación, los plazos establecidos en el TRLCSP para la licitación y adjudicación del contrato se reducirán a la mitad, salvo el plazo de quince días hábiles establecido en el párrafo primero del artículo 156 del TRLCSP como período de espera antes de la formalización del contrato.
- c) La Administración podrá acordar el comienzo de la ejecución del contrato aunque no se haya formalizado éste, siempre que, en su caso, se haya constituido la garantía correspondiente.
- d) El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a QUINCE (15) DÍAS HÁBILES, contados desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas al Administración y al contratista, y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

Emergencia.- Los expedientes calificados con tramitación de emergencia tendrán el siguiente régimen excepcional:

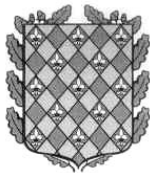
El órgano de contratación, sin obligación de tramitar expediente administrativo, podrá ordenar la ejecución de lo necesario para remediar el acontecimiento producido o satisfacer la necesidad sobrevenida, o contratar libremente su objeto, en todo o en parte, sin sujetarse a los requisitos formales establecidos en el TRLCSP, incluso el de la existencia de crédito suficiente. El acuerdo correspondiente se acompañará de la oportuna retención de crédito o documentación que justifique la iniciación del expediente de modificación de crédito.

El plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones no podrá ser superior a un mes, contado desde la adopción del acuerdo previsto en el párrafo anterior. Si se excediese este plazo, la contratación de dichas prestaciones requerirá la tramitación de un procedimiento ordinario.

Cláusula 10.- Medios electrónicos.

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica el **apartado 14 de la Carátula**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.



DERIOKO UDALA

CAPÍTULO SEGUNDO.- LICITACIÓN.

Cláusula 11.- Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto en aplicación de los artículos 109, 138, 157, 158, 159, 160 y 161 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicha ley, cuya causa de justificación viene señalada en el apartado 18 de la Carátula.

Cláusula 12.- Criterios de adjudicación.

Conforme al artículo 150 TRLCSP, para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a los criterios que se señalan en el apartado 20 de la Carátula de este Pliego.

Cláusula 13.- Presentación de proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el Pliego.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego, y del de Prescripciones Técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad ni reserva alguna.

Cláusula 14.- Igualdad, transparencia y confidencialidad.

El órgano de contratación dará a los licitadores un tratamiento igualitario y no discriminatorio y ajustará su actuación al principio de transparencia.

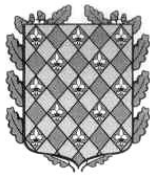
Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y licitadores, éstos podrán designar, consignando el modelo que aparece como **Anexo XIV** de este Pliego (anexo que se incorporará al sobre al que se refiere), como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. El órgano de contratación no podrá divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de CINCO (5) AÑOS desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

Cláusula 15.- Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones constarán de **TRES (3) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan (**CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**), el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa, dirección postal, teléfono, fax y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 «DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA» que se subtitulará con dicha indicación e incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:



DERIBO UDALA

-Declaración responsable.

De conformidad con lo establecido en el artículo 146, 4 del TRLCSP, en la redacción dada por la ley 14/2013, de 27 de septiembre de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, será suficiente incluir en el SOBRE Nº 1 la declaración responsable de disponer y cumplir todos los requisitos y documentos a los que se refiere el artículo 146, 1 del TRLCSP, conforme se contiene en el **Anexo I** a este Pliego.

Dichos documentos y justificantes a los que se refiere la declaración responsable, así como los demás acreditativos de la capacidad, personalidad y representación, en su caso, en originales o copias compulsadas, solamente deberán aportarse por el licitador que sea requerido para aportar la documentación correspondiente para poder ser objeto del acuerdo de adjudicación. En caso de que no aporte la documentación requerida y a la que se refiere el artículo citado (146,1 del TRLCSP), se procederá a formular el requerimiento al siguiente licitador hasta poder formalizar el acuerdo de adjudicación.

-Garantía provisional.

Justificante, en su caso, de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 24 de la Carátula**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos.

B) SOBRE “2”: “PROPUESTA TÉCNICA. CRITERIOS SUJETOS A VALORACIÓN”

En este sobre se incluirá la oferta técnica y mejoras que se estimen oportunas por el licitador, en relación con los criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor que se indican en el **apartado 20** de la Carátula de este Pliego.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 32** de la Carátula se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Las mejoras, los recursos humanos y técnicos y la propuesta técnica ofertados, en su caso, por el licitador se incluirán en el citado sobre y contendrán su denominación y descripción de la mismas, así como la justificación de su vinculación con el objeto del contrato. En ningún caso podrá superar cada uno de ellos las VEINTICINCO (25) HOJAS.

C) SOBRE 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y CRITERIOS TÉCNICOS SUJETOS A FÓRMULA”.

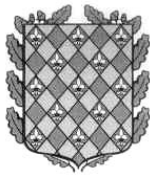
La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo II. al presente Pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación en caso de constituirse o por el órgano de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido, así como el total.

Cláusula 16. Ofertas con valores anormales o desproporcionados.

La determinación de las ofertas con valores anormales o desproporcionados se realizará según lo establecido en el artículo 152 de TRLCSP en el caso de que en el **apartado 26 de la Carátula** de este Pliego se prevea los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciarán cuáles son las ofertas con valores anormales o desproporcionados

Cláusula 17.- Sucesión de la empresa licitadora en el procedimiento.



DEIOKO UDALA

Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la adjudicación se produjese la extinción de la personalidad jurídica de una empresa licitadora o candidata por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, le sucederá en su posición en el procedimiento las sociedades absorbentes, las resultantes de la fusión, las beneficiarias de la escisión o las adquirentes del patrimonio o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

Cláusula 18.- Calificación de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura y examen de las proposiciones.

Por la Mesa de Contratación, conforme se establece en el apartado 25 de la Carátula, o por el órgano de contratación se llevarán a cabo las actuaciones de calificación de la documentación y aplicación de los criterios de selección, conforme a lo dispuesto en los artículos 145 y 146 del TRLCSP, apertura de ofertas y valoración de los criterios indicados en el apartado 20 de la Carátula, de la forma y en el orden que aquéllos determinen.

Cláusula 19.- Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del órgano de contratación.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, en la notificación a los licitadores de la resolución motivada indicará la compensación que proceda abonar por los gastos de licitación.

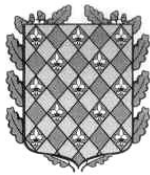
CAPÍTULO TERCERO. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

Cláusula 20.- Propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato.

La Mesa de Contratación (de haberse constituido ésta) o el órgano de contratación propondrá la adjudicación del contrato al licitador que presente la oferta más ventajosa, atendiendo a los criterios económicos, técnicos y mejoras establecidos en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales de acuerdo con los criterios económicos y mejoras establecidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, y que han sido objeto de valoración, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula 34 del presente Pliego denominada: «Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad», en el momento de acreditar su solvencia técnica hayan justificado tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia, los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. En iguales circunstancias, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, que se comprometa formalmente a contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas pertenecientes a los colectivos indicados en el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP, cuya situación será acreditada por los servicios sociales públicos competentes. Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, de acuerdo con los criterios económicos y mejoras establecidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y que han sido objeto de valoración, deberá presentar y acreditar ante el órgano de contratación en un plazo que se indique en el **apartado 27 de la Carátula**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, los siguientes requisitos:



DEIOKO UDALA

A.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP.

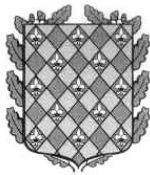
1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 16 de la Carátula**, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

1.6.- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado en ejercicio o por el Secretario General, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.



DERIOKO UDALA

Certificación acreditativa en original o copia compulsada o autenticada, de poseer la clasificación exigida, en su caso, en el **apartado 17 de la Carátula**. Si la empresa se encuentra pendiente de clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

En el caso de que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por ciento del precio del contrato.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 17 de la Carátula**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 84 TRLCSP sobre los certificados comunitarios de clasificación.

En el caso de que en la Carátula no se establezca la obligación de acreditar la clasificación empresarial, los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 17 de la Carátula**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

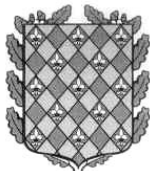
4.- Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo, en el caso de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades.

5.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo XI** al presente Pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 34 del presente Pliego «Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad», la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

6.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento



DEIOKO UDALA

deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión (**modelo Anexo I**).

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de servicios y los últimos, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

ACREDITACIÓN MEDIANTE CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES.

La acreditación de las circunstancias relacionadas en este Pliego en los puntos 1, 2 y 3 anteriores podrá ser sustituida por el CERTIFICADO que expida cualquiera de los registros siguientes:

- 1. Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi,**
- 2. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (en su caso), o**
- 3. mediante certificado comunitario de clasificación.**

En relación con las circunstancias no recogidas en el certificado que se presente del correspondiente registro, se acompañará la acreditación documental exigida.

En todo caso, la certificación deberá acompañarse de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación (según modelo que figura como Anexo V del presente Pliego.

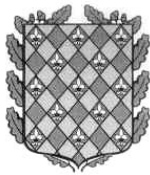
B.- CERTIFICACIÓN POSITIVA EXPEDIDA POR LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA O POR LA HACIENDA FORAL, EN LA QUE SE CONTENGA GENÉRICAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 13 DEL RCAP.

C.- IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 5 de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.



DERIOLLO UDALA

D.- CERTIFICACIÓN POSITIVA EXPEDIDA POR LA TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, EN LA QUE SE CONTENGA GENÉRICAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 14 DEL RCAP.

E.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA según modelos que figuran como Anexos VI, VII y VIII del presente Pliego.

F.- CERTIFICADO DE LA ENTIDAD ASEGURADORA QUE ACREDITE QUE TIENE EN VIGOR POLIZA(S) DE SEGUROS SUSCRITA(S) POR EL CONTRATISTA POR LOS CONCEPTOS, CUANTÍA, COBERTURA, DURACIÓN Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL APARTADO 38 DE ESTA CARÁTULA, ASÍ COMO CERTIFICADO O JUSTIFICANTE DE PAGO DE LA PRIMA ANUAL DURANTE TODOS LOS EJERCICIOS DE VIGENCIA DEL CONTRATO según modelo que figura como Anexo XIII del presente Pliego.

G.-SI EL ADJUDICATARIO ES UNA UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS, ESCRITURA PÚBLICA DE FORMALIZACIÓN DE LA MISMA. ASIMISMO, CADA UNO DE LOS COMPONENTES DE LA UNIÓN APORTARÁ CERTIFICACIÓN POSITIVA EN MATERIA DE HACIENDA Y SEGURIDAD SOCIAL Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS.

H.- SI EL ADJUDICATARIO SE COMPROMETIÓ A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL, DEBERÁ PRESENTAR IGUALMENTE EN EL CITADO PLAZO: INFORMES DE LOS SERVICIOS SOCIALES PÚBLICOS COMPETENTES ACREDITATIVOS DE DICHA SITUACIÓN, CONTRATOS DE TRABAJO Y DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL.

I.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA EFECTIVA DISPOSICIÓN DE LOS MEDIOS QUE SE HUBIESE COMPROMETIDO A DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CONFORME AL ARTÍCULO 64.2 DEL TRLCSP según modelo que figura como Anexo X del presente Pliego.

Una vez presentada la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, dentro de los CINCO DÍAS HÁBILES siguientes a la recepción de la documentación se procederá a la adjudicación de forma motivada que será notificada a los candidatos o licitadores y publicada en el Perfil del contratante y deberá contener la información a la que se refiere el artículo 151.4 TRLCSP, que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

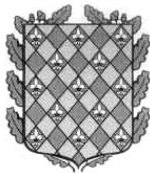
Cláusula 21.- Seguros.

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 38 de la Carátula**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 22.- Perfección y formalización del contrato.

- **a)** *Si el contrato está sujeto a regulación armonizada*, el contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo. La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a 5 días naturales, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De



DERIOLLO UDALA

igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

- **b) Si el contrato no está sujeto a regulación armonizada** El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 TRLCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO CUARTO. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Cláusula 23.- Comienzo de los trabajos.

La fecha oficial de comienzo de los trabajos será el día siguiente de la firma del Acta de Inicio, y en caso de no producirse ésta, desde el día siguiente a la formalización del contrato.

En los expedientes declarados de urgencia, el plazo de ejecución se computará desde la orden de inicio emanada por escrito de la Administración y, en caso de no producirse ésta, desde el día siguiente al recibo de la notificación de adjudicación y prestación por el contratista de la garantía definitiva.

Cláusula 24.- Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato a la que corresponderá la dirección e inspección de la ejecución de la prestación contratada y que, a tal efecto, supervisará la ejecución y adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. La persona responsable del contrato y sus colaboradores tendrán libre acceso a los lugares donde se realice la prestación contratada, acompañados por la persona designada por la contratista.

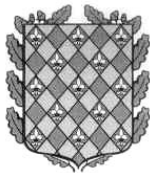
El representante que designe el órgano de contratación se indicará, en su caso, en el **apartado 29 de la Carátula**.

Cláusula 25.- Cumplimiento del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se realizará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas, a lo especificado en este Pliego y en el resto de los documentos que según se indica en el **apartado 4 de la Carátula de este Pliego**, revisten carácter contractual; en todo caso, según las instrucciones que, por escrito, en ejecución o interpretación de los mismos, diera la representación de la Administración a la empresa contratista.

El desconocimiento en relación con lo pactado, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, no eximirá a la empresa de la obligación de su cumplimiento.



DERIOLU UDALA

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cláusula 26.- Trabajos defectuosos o mal ejecutados.

Hasta que transcurra el plazo de garantía fijado en el **apartado 35 de la Carátula**, la empresa contratista responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiere, sin que sea eximente, ni le dé derecho alguno el hecho de que la representación de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La empresa contratista quedará exenta de responsabilidad cuando el trabajo defectuoso o mal ejecutado sea consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración.

Para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato se impondrán penalidades en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, la prestación no se ajustara a las prescripciones establecidas para su ejecución.
- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.
- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

Cláusula 27.- Cumplimiento del plazo.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo en el documento contractual, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de esta Administración.

Para el caso de demora en el cumplimiento han de distinguirse dos supuestos:

a) Para el caso de que el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales cuando la demora en el cumplimiento de los mismos haga presumir racionalmente la imposibilidad de cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades diarias y en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, a no ser que se hayan establecido penalidades distintas en el **apartado 33 de la Carátula de este Pliego**.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido cuando no puedan deducirse del pago.

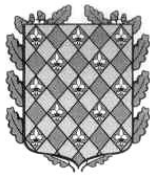
b) Si la demora fuese producida por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Cláusula 28.- Abonos al contratista y plazo para el abono.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los servicios prestados y recibidos de conformidad por la Administración.

En el plazo de un mes, a contar desde la fecha del acto de recepción deberá, en su caso, acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele el saldo resultante.

El pago se realizará en la forma que así lo establezca el **apartado 30 de la Carátula**.



DERIOKO UDALA

Para el régimen jurídico de la demora se estará a lo establecido en el artículo 217 del TRLCSP.

El contratista tendrá también derecho a percibir abonos a cuenta en las condiciones que se establezcan, en su caso, en el **apartado 30 de la Carátula** y conforme al régimen, límites y garantías que se determinan en el artículo 232 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y los artículos 155, 156 y 157 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001, de 12 de octubre).

El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se notifique a ésta última el acuerdo de cesión.

Cláusula 29.- Facturas.

Las facturas que se expidan por el contratista deberán reunir los extremos y condiciones que se señalen en el **apartado 30 de la Carátula** del presente Pliego.

Cláusula 30.- Revisión de precios.

La revisión de precios se realizará, en su caso, según lo establecido en el apartado 31 de la Carátula, en el documento contractual, en su caso, y en el artículo 89 y siguientes de la TRLCSP. En todo caso queda excluido de revisión el primer 20 por 100 ejecutado y el primer año desde la formalización del contrato.

Cláusula 31.- Obligaciones laborales y sociales.

El contratista, respecto al personal que emplee en la realización del trabajo adjudicado, está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales y, con respecto a estas últimas, de formación social, comprometiéndose a que por parte de las empresas subcontratistas -en su caso- se cumpla la legislación vigente en materia laboral con respecto a sus trabajadores/as.

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario la retribución del personal que emplee en la prestación del servicio objeto de contratación, siendo de su cargo cualesquiera costos sociales y/o laborales, cumpliendo con la legislación vigente y los convenios que le afecten, quedando el Excmo. Ayuntamiento de Derio totalmente exento de responsabilidad sobre las relaciones entre el contratista y su personal.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

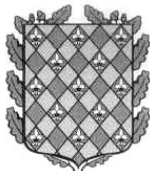
En el supuesto de huelga laboral que afecte al servicio objeto de contratación, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del órgano de contratación y en el plazo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la administración competente. Si el adjudicatario no ofreciera dichas soluciones o no las llevara a la práctica, la dirección del contrato podrá promover los contratos que estime precisos para cubrir los servicios mínimos aprobados, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de su facturación el importe de los referidos contratos. La responsabilidad que se derive de tales trabajos contratados a terceros será sin embargo del adjudicatario, a todos los efectos que en este Pliego se contemplan.

Cláusula 32.- Medios materiales y personales.

La contratista queda obligada a aportar y mantener, para la realización del servicio o prestación, el equipo y medios auxiliares que sean precisos para la buena ejecución en los plazos convenidos en el contrato y, en particular, los que hayan sido incluidos en la relación de personas responsables de la ejecución del contrato.

El personal de la empresa dependerá exclusivamente de la empresa contratista, y únicamente ésta tendrá los derechos y obligaciones inherentes a su condición de empleadora.

Deberá asignar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus funciones las siguientes:



DEUSTO UDALA

- a) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato.
- b) Controlar el cumplimiento de las obligaciones laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se vea perturbado la prestación del servicio objeto del contrato.
- c) Informar a la Administración de los empleados del contratista que dejen de estar adscritos a la ejecución del contrato.

El contratista indicará en su plan de trabajo los nombres de las personas que tiene previsto asignar a la ejecución del contrato, que deberán cumplir los requisitos exigidos por la Administración. También deberá presentar en su plan de trabajo la relación de los importes de salario (euros)/ hora que abonará a cada uno de los trabajadores/as asignados/as al presente contrato, pudiendo en todo momento exigir la Administración la presentación del certificado acreditativo de los importes de salario (euros)/ hora que percibe cada trabajador asignado

La empresa contratista no podrá sustituir al personal establecido en su oferta, sin la expresa autorización de la Administración.

La Administración podrá rechazar cualquier elemento que considere inadecuado, con el derecho de la empresa a reclamar frente a tal resolución ante la Administración en el plazo de DIEZ (10) DÍAS NATURALES, contados a partir de la notificación que le haga por escrito la Administración.

Cláusula 33.- Condiciones lingüísticas de ejecución.

El resultado del objeto del contrato (estudios, informes, proyectos...) deberá entregarse en ambas lenguas oficiales, siempre y cuando:

- Se prevea que el resultado, en su totalidad o en parte, vaya a difundirse entre la ciudadanía, o
- El destinatario del objeto del contrato sea población infantil o juvenil.

Si para la elaboración del resultado objeto del contrato hubieran de desarrollarse actividades que impliquen relación directa con la ciudadanía, se deberá atender a la lengua oficial de elección del ciudadano o ciudadana, debiendo garantizar el uso de ambas lenguas oficiales en todos los soportes o actividades que sirvan de base a esa relación (encuestas, cuestionarios, grupos de discusión, ...). Para ello, el contratista o subcontratista deberá destinar al desempeño de las funciones que tengan relación directa con la ciudadanía la cantidad apropiada de efectivos capacitados para el desarrollo de dichas funciones en euskera.

Asimismo se deberá utilizar el castellano y el euskara en plena igualdad en las intervenciones públicas ligadas a la actividad objeto del contrato.

Cláusula 34.- Empresas obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

La asunción de la citada obligación se realizará según modelo de declaración responsable que figura como **Anexo XI** del presente Pliego, que deberá ser presentado por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa en el plazo que se indique en el **apartado 27 de la Carátula** de este Pliego a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento al que hace referencia el artículo 151.2 del TRLCSP.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35.- Condiciones Especiales de Ejecución.



DEIOKO UDALA

Al margen de lo que pueda fijar el Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario cumplirá con las siguientes condiciones especiales de ejecución:

1. Condiciones para el fomento del empleo de colectivos especialmente afectados por el desempleo.

En las nuevas contrataciones de personal necesario para la ejecución del contrato, las empresas contratistas darán preferencia a las personas que se encuentren en situación legal de desempleo conforme con lo que prevé el artículo 208 del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social; de manera que, salvo justificación de su imposibilidad atendiendo a las características del contrato trabajo a desarrollar, garantizarán que al menos un 15% de las nuevas contrataciones que se realicen se refieran a personas de estos colectivos.

El contratista deberá acreditar las nuevas contrataciones de personal realizadas en el marco de la ejecución del contrato así como las que se refieran a personas pertenecientes a colectivos especialmente afectados por el desempleo, facilitando la documentación necesaria para ello: nombre, apellidos, DNI y el documento acreditativo de estar dado de alta y afiliado a la Seguridad Social.

Esta obligación de contratación podrá eximirse para el caso de que la adjudicación del contrato conlleve la subrogación de personal y que el nuevo contrato no suponga la necesidad de nuevas contrataciones.

La falta de aportación de la documentación exigida, así como el incumplimiento de la obligación de contratación de personas que se encuentren en situación legal de desempleo prevista en la cláusula se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

2. Condiciones de garantía social.

Condiciones de cumplimiento de condiciones de trabajo

La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo y en particular cuando las prestaciones a desarrollar están sujetas a ordenanza laboral o convenio colectivo, la contratista está obligada a cumplir con las disposiciones de la ordenanza laboral y convenio colectivo correspondiente.

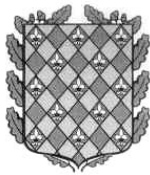
La empresa adjudicataria debe acreditar, mediante las correspondientes declaraciones responsables o, cuando proceda, certificaciones de los organismos competentes, que en la ejecución del contrato se han cumplido las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección de los puestos de trabajo, de condiciones de trabajo y de prevención de riesgos laborales que resulte de aplicación.

El incumplimiento de esta obligación se considerará un incumplimiento contractual que dará lugar a la imposición de una penalidad de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

Condiciones de cumplimiento de normativa en materia de relaciones laborales individuales y colectivas.

La condena a la empresa contratista por la autoridad competente en la materia mediante sanción firme en vía administrativa, por la comisión de infracciones en materia de relaciones laborales tipificadas en los artículos 6 o 7 de la Ley de Infracciones y Sanciones del Orden Social (LISOS), aprobada por Real Decreto Legislativo 51/2000, de 4 de agosto, y que se cometan con ocasión de la ejecución del contrato, tiene la consideración de incumplimiento contractual que dará lugar, a la imposición de una penalidad de hasta el 5% del presupuesto del contrato si la sanción se impone por infracción leve (artículo 6) o de hasta el 10% si se impone por infracción grave (artículo 7).

La condena por la comisión de una infracción muy grave tipificada en el artículo 8 de la LISOS cometida con ocasión de la ejecución del contrato supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista en causa de resolución contractual, una vez que la sanción sea firme en la vía administrativa.



DERIOKO UDALA

El contratista igualmente vendrá obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción que le sea impuesta en materia de prevención riesgos laborales por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los eventuales recursos que se hayan planteado contra ella y las resoluciones que recaigan sobre los mismos.

El incumplimiento de esta obligación de información supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista, una vez firme la sanción, en causa de resolución.

Condiciones de cumplimiento de normativa de prevención de riesgos laborales.

La condena a la empresa contratista por la autoridad competente en la materia mediante sanción firme en vía administrativa, por la comisión de infracciones en materia de prevención de riesgos laborales tipificadas en los artículos 11 o 12 de la Ley de Infracciones y Sanciones del Orden Social (LISOS), aprobada por Real Decreto Legislativo 51/2000, de 4 de agosto, y que se cometan con ocasión de la ejecución del contrato, tiene la consideración de incumplimiento contractual que dará lugar, a la imposición de una penalidad de hasta el 5% del presupuesto del contrato si la sanción se impone por infracción leve (artículo 11) o de hasta el 10% si se impone por infracción grave (artículo 12).

La condena por la comisión de una infracción muy grave tipificada en el artículo 13 de la LISOS cometida con ocasión de la ejecución del contrato supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista en causa de resolución contractual, una vez que la sanción sea firme en la vía administrativa.

El contratista igualmente vendrá obligado a informar puntualmente al responsable del contrato sobre cualquier sanción que le sea impuesta en materia de prevención riesgos laborales por hechos cometidos con ocasión de la ejecución del contrato, así como sobre los eventuales recursos que se hayan planteado contra ella y las resoluciones que recaigan sobre los mismos. El incumplimiento de esta obligación de información supondrá que se considere incumplida una condición esencial del contrato, incurriendo el contratista, una vez firme la sanción, en causa de resolución.

3. Condiciones para la igualdad de la mujer y el hombre.

El contratista garantizará que en la ejecución del contrato la documentación, publicidad, imagen o materiales se realice un uso no sexista del lenguaje, y se evite cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y se fomente una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género.

El contratista deberá cumplir los principios y obligaciones establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, del Parlamento Vasco, para la Igualdad de Mujeres y Hombres; y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

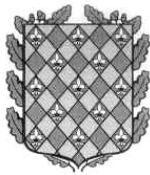
La empresa contratista con más de 250 trabajadores, deberán justificar que dispone de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres con el contenido previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Hombres y Mujeres.

4. Condiciones de cumplimiento de pagos a subcontratistas.

El contratista deberá cumplir los plazos de pagos debidos a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato establecidos en el art.228 del TRLCSP.

El Ayuntamiento se reserva la posibilidad de poder comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista ha de hacer a todos los subcontratistas o suministradores. En tal caso a solicitud del responsable del contrato, el contratista deberán aportar justificante de cumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores una vez que éstos hubieren terminada la prestación.

Cláusula 36.- Modificación del contrato.



DEIOKO UDALA

1. Una vez perfeccionado el contrato, sólo podrá ser modificado por razones de interés público cuando así se haya previsto o, en los casos no previstos, cuando concurren las circunstancias previstas en la ley. Esto es:

A) Modificaciones previstas:

El contrato podrá modificarse si en el **apartado 36 de la Carátula** está prevista esta posibilidad y se haya detallado de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como el alcance y límites de las modificaciones que puedan acordarse con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar y de conformidad con lo dispuesto en el art.106 del TRLCSP.

B) Modificaciones no previstas

Los contratos sólo podrán modificarse, cuando concurren las circunstancias y con los límites previstas en el art. 107 del TRLCSP.

Las modificaciones serán obligatorias para el contratista, se acordarán previa audiencia del contratista y deberán formalizarse en documento administrativo previo ajuste de la garantía definitiva, en su caso.

Cláusula 37.- Suspensión del contrato.

Si la Administración acordase la suspensión del contrato o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216 de la TRLCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Cláusula 38.- Sucesión de la empresa contratista durante la ejecución del contrato.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad resultante o beneficiaria, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación.

Cláusula 39.- Confidencialidad.

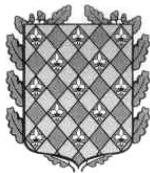
Toda la información a la que tenga acceso la empresa contratista con ocasión de la ejecución del contrato tiene carácter confidencial. La contratista y el personal por ella asignado a la ejecución del contrato no pueden utilizar para sí, ni proporcionar a terceros, dato o información alguna de los trabajos contratados o a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución, sin autorización escrita de la Administración, estando, por tanto, obligados a poner todos los medios a su alcance para conservar el carácter confidencial y reservado tanto de la información como de los resultados obtenidos del trabajo realizado (artículo 140 TRLCSP). En todo caso, en la realización de trabajos que no impliquen el tratamiento de datos personales, queda prohibido a la empresa y su personal acceder a datos personales, y tienen obligación de secreto respecto a los datos que el personal hubiera podido conocer con motivo de la prestación del servicio.

Cláusula 40. Tratamiento de datos de carácter personal.

Por tratamiento de datos de carácter personal se entenderán las operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las conexiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias que afecten a cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

En el caso de que el contrato conlleve tratamiento de datos de carácter personal o el acceso de la empresa contratista o subcontratista a datos de este carácter, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional vigésimo sexta de TRLCSP, y a las siguientes reglas:

1. La contratista únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento.
2. Los datos personales objeto del tratamiento serán utilizados, única y exclusivamente, para la realización del objeto del contrato, no pudiendo ser destinados a finalidad diferente a la señalada.



DERIO UDALA

3. Ninguno de los datos personales tratados como consecuencia de este contrato será facilitado a terceros. A tal efecto, la contratista se compromete a no revelar, transferir, ceder o comunicar dichos datos o los ficheros creados con los mismos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su visualización, a ningún tercero.

4. La contratista y todo el personal que intervengan en la prestación objeto del contrato quedan obligados por el deber de secreto a que se refiere el artículo 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal. Este deber perdurará aún después de que el contrato se haya extinguido bien por su cumplimiento bien por su resolución.

5. La contratista se compromete a adoptar las medidas técnicas, administrativas y organizativas exigidas por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal tratados para la realización de los trabajos objeto de este contrato:

a) A este respecto, la empresa deberá entregar al órgano de contratación antes del inicio de los trabajos una relación con el nombre, apellidos, funciones y lugar donde van a desarrollar el trabajo de todo el personal que tenga acceso a los datos de carácter personal. Si durante el curso de la ejecución del contrato fuera necesario incorporar o dar de baja a personal, la empresa adjudicataria entregará una nueva relación en un plazo máximo de una semana desde que sucediera este hecho. Tanto la empresa adjudicataria como todo el personal que figure en estas relaciones deberán comprometerse formalmente por escrito a mantener el secreto profesional con respecto a los datos tratados.

b) La adjudicataria se obliga a implementar las medidas de seguridad con respecto a los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas que, en su caso, se especifican en la Carátula de este Pliego.

c) Una vez finalizada la prestación objeto del contrato, deberán devolverse todos los soportes o destruir o borrar todos los ficheros que contengan datos de carácter personal por parte del adjudicatario. La destrucción se realizará de tal manera que sea imposible aplicar cualquier proceso de recuperación. La certificación de la devolución o destrucción de los ficheros se realizará mediante un acta suscrita por el representante de la adjudicataria y por el director de los trabajos en la que consten tales circunstancias.

Cláusula 41. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad del Ayuntamiento de Derio quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Derio. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 de la TRLCSP.

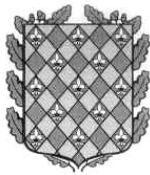
CAPÍTULO QUINTO.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución.

Cláusula 42.- Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

Recepción.



DERIOLLO UDALA

Su constatación requiere por parte de la Administración de un acto formal y positivo de recepción o conformidad (Acta de recepción) dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, si no se ha determinado otro en la Carátula de este pliego.

En el caso de que se estimase que el trabajo efectuado no se adecua a la prestación contratada, se dará por escrito a la empresa las instrucciones detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados. En dicho escrito se fijará el plazo para subsanar.

Si existiese reclamación por parte de la empresa contratista respecto de las observaciones, el órgano de contratación resolverá.

Si la empresa no reclamase por escrito respecto a las observaciones, se entenderá que se encuentra conforme con ellas y obligada a corregir o remediar los defectos observados.

No procederá la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente.

Transcurrido el plazo concedido para la subsanación sin haber sido debidamente realizada, la Administración rechazará la recepción quedando exenta de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

En todo caso, si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada por causa no imputable a la Administración, el órgano de contratación podrá rechazar la recepción, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La empresa contratista tendrá derecho a conocer y a ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Liquidación del contrato.

En el plazo de un mes, a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

Cláusula 43.- Vicios y defectos durante el plazo de garantía.

El plazo de garantía establecido, en su caso, en el **apartado 35 de la Carátula**, comienza a contar desde la fecha de recepción o conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

En el caso de que la contratista no subsanase las deficiencias en el plazo establecido por el órgano de contratación, éste podrá utilizar los medios de ejecución forzosa establecidos en el artículo 96 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

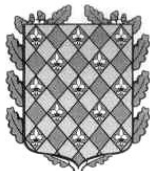
Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310, 311 y 312 de la TRLCSP sobre subsanación de errores y responsabilidad en los contratos que tengan por objeto la elaboración de proyectos de obras.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 44.- Devolución y cancelación de las garantías.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato de que se trate, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía establecido si no resultaren responsabilidades, se devolverá la garantía constituida o se cancelará el aval o seguro de caución.



DEIOKO UDALA

En los casos de cesión de contratos, no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Cláusula 45.- Resolución del contrato.

Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de las causas, en su caso, especificadas en el **apartado 37 de la Carátula** de este pliego y por las siguientes:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 85 de TRLCSP.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, y el incumplimiento del plazo señalado en la letra c) del apartado 2 del artículo 112 de TRLCSP.
- e) La suspensión por causa imputable a la Administración de la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- f) El desistimiento o la suspensión del contrato por un plazo superior a un año acordada por la Administración.
- g) La demora en el pago por parte de la Administración por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 216 de TRLCSP, o el inferior que se hubiese fijado al amparo del **apartado 30 de la Carátula**.
- h) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en este pliego o en el contrato, o en el apartado correspondiente de la Carátula.
- i) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a lo dispuesto en el título V del libro I.
- j) Las establecidas expresamente en el contrato.
- k) Los contratos complementarios a que se refiere el artículo 303.2 quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

En lo que respecta a la aplicación de las causas de resolución y sus efectos se estará a lo establecido en los artículos 224, 225 y 309 de la TRLCSP.

Cláusula 46.- Cesión de los contratos y subcontratación.

Cesión de los contratos.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 de la TRLCSP.

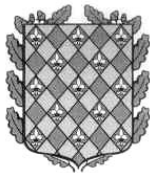
El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Subcontratación.

Las reglas específicas en materia de subcontratación que regirán el contrato se señalarán, en su caso, en el **apartado 32 de la Carátula** de este pliego.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, salvo que el contrato o el **apartado 32 de la Carátula** dispongan lo contrario o que por su naturaleza y condiciones se deduzca que aquel ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario.

En caso de que no figure ningún límite en el **apartado 32 de la Carátula** de este Pliego, el contratista podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 60 por 100 del importe de adjudicación. Para el cómputo de



DERIOKO UDALA

este porcentaje máximo no se tendrán en cuenta los subcontratos concluidos con empresas vinculadas al contratista principal, entendiéndose por tales las que se encuentran en los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de las reglas establecidas en el artículo 227 de TRLCSP. En todo caso, el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito la intención de celebrar subcontratos, señalando la parte de prestación que se pretende subcontratar y la identidad del contratista y justificando la aptitud de éste para ejecutarla.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el art. 227 de la TRLCSP o el límite máximo especial que pueda establecerse para la subcontratación en el **apartado 32 de la Carátula**, se impondrá la penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

CAPÍTULO SEXTO. PRERROGATIVAS, RECURSOS y CUESTION DE NULIDAD

Cláusula 47.- Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la legislación vigente.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Cláusula 48.- Recurso especial en materia de contratación.

Para el caso de contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación, serán susceptibles de recurso administrativo especial previo a la interposición del contencioso administrativo los actos relacionados en el artículo 40 del TRLCSP.

El recurso administrativo especial tendrá carácter potestativo y el plazo de interposición será de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES computados conforme a lo previsto en el artículo 44 del TRLCSP.

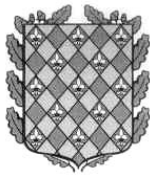
La presentación del escrito de interposición deberá hacerse necesariamente en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para la resolución del recurso (Registro del Órgano Administrativo de Recursos Contractuales, c / Donostia, San Sebastián 1, 01010 Vitoria -Gasteiz).

En todo caso, todo aquel que se proponga interponer recurso deberá anunciarlo previamente en el mismo plazo previsto para la interposición, mediante escrito presentado ante el registro del órgano de contratación (Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Derio sito en la Plaza Sabino Arana 1, 48170, Derio) especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo.

En el escrito de interposición se hará constar el acto recurrido, el motivo que fundamente el recurso, los medios de prueba de que pretenda valerse el recurrente y, en su caso, las medidas de la misma naturaleza que las previstas en el artículo 43 TRLCSP, cuya adopción se solicite.

A este escrito se acompañará:

a) El documento que acredite la representación del compareciente, salvo si figurase unido a las actuaciones de otro recurso pendiente ante el mismo órgano, en cuyo caso podrá solicitarse que se expida certificación para su unión al procedimiento.



DERIOKO UDALA

- b) El documento o documentos que acrediten la legitimación del actor cuando la ostente por habérsela transmitido otro por herencia o por cualquier otro título.
- c) La copia o traslado del acto expreso que se recurra, o indicación del expediente en que haya recaído o del periódico oficial o perfil de contratante en que se haya publicado.
- d) El documento o documentos en que funde su derecho.
- e) El justificante de haber anunciado previamente la interposición del recurso

Cláusula 49.- Recurso de reposición.

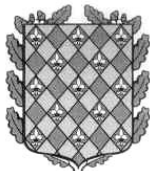
Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos administrativos no susceptibles de recurso especial podrán ser objeto de recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Cláusula 50.- Cuestión de nulidad.

En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, se podrá plantear la cuestión de nulidad contractual, en el plazo de TREINTA (30) DÍAS HÁBILES, a contar (según dispone el apartado 3 del art. 39 del TRLCSP):

- a) Desde la publicación de la adjudicación del contrato en la forma prevista en el art. 154.2, incluyendo las razones justificativas de la no publicación de la licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea.
- b) O desde la notificación a los licitadores afectados, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 153 en cuanto a los datos cuya comunicación no fuera precedente.

Fuera de estos supuestos la cuestión de nulidad deberá interponerse antes de que transcurran seis meses, a contar desde la formalización del contrato.



DERIO UDALA

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE ANTE EL AYUNTAMIENTO DE DERIO

D/Dª _____, con Documento Nacional de Identidad número: _____ expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa: _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____ calle _____ nº _____ (C. Postal: _____), Teléfono _____, Fax _____ Correo Electrónico: _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO.- Que la empresa a la que representa, cumple las condiciones exigidas legalmente y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para contratar con el Ayuntamiento de Derio, disponiendo de la documentación acreditativa de que la empresa que representa tiene capacidad jurídica y de obrar para la realización de la presente contratación, pudiendo acreditar igualmente la representación que ostenta en el caso de ser requerido para ello, manifestando expresamente la disposición de los documentos, la capacidad, requisitos, etc, cuya documentación (original o copia compulsada) solamente se aportará por el licitador que se requerido por el Ayuntamiento y que será el propuesto para la adjudicación del contrato.

SEGUNDO.- Que la empresa que represento tiene plena capacidad para la ejecución del «**CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**», pudiendo acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos exigidos por los citados Pliegos de Cláusulas mediante la presentación de los documentos a que se refiere el apartado 17 de la Carátula.

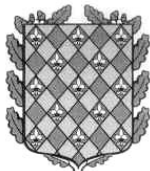
TERCERO.- Que la empresa a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, relacionadas en los artículos 54 a 60 del TRLCSP.

CUARTO.- Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente y no tiene deudas en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Derio, disponiendo de los documentos acreditativos de dichos cumplimientos.

QUINTO.- Que, a fin de acogerse a lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta del TRLCSP en caso de presentación de proposiciones igualmente ventajosas, la empresa a la que represento:

- tiene en su plantilla un número de trabajadores/as con discapacidad superior al 2 por ciento _____ (SI/NO).
- tiene en su plantilla un número de trabajadores/as con discapacidad superior al siguiente porcentaje: _____%.
- reúne los requisitos establecidos en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, para ser considerada como tal _____ (SI/NO).

SEXTO.- Que se compromete a aportar los documentos acreditativos del cumplimiento de dichos requisitos en cualquier momento que se solicite por el órgano de contratación y en todo caso, en el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, los aportará con carácter previo a la adjudicación, en originales o en fotocopias compulsadas.



DEIOKO UDALA

SÉPTIMO.- Que en relación con los datos del grupo empresarial, la empresa que representa _____ (SI/NO) se encuentra en alguno de los supuestos del art- 42. 1 del Código de Comercio. En caso afirmativo _____ (SI/NO) concurre a la adjudicación del contrato con empresas que, pertenecientes al mismo grupo o en las que concurren alguno de los supuestos alternativos establecidos en el art. 42, 1 del Código de Comercio, presentan proposiciones individuales.

OCTAVO.- Que en el caso de concurrir en UTE, se comprometen a concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento para la adjudicación del contrato y constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios, participando cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente, suscribiendo todos ellos la presente declaración responsable:

D/D^a _____ , _____ % de _____

D/D^a _____ , _____ % de _____

Designan a D/D^a _____ , para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación.

El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será: _____ , C/ _____ .

NOVENO.- Que manifiesta que los datos para practicar, en la presente licitación, toda clase de requerimientos, comunicaciones y notificaciones con los efectos jurídicos establecidos por la Ley, son los siguientes:

Persona de contacto: _____

Domicilio: _____

Población: _____ CP: _____

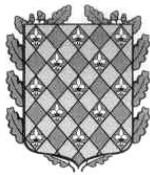
Teléfono: _____ Fax: _____

Dirección de correo electrónico: _____

En _____, a _____ de _____ de 2016.

(Firma y sello de la empresa)

(En caso de UTE, se aportará una declaración responsable por cada miembro de la UTE)



DEIOKO UDALA

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a _____, con Documento Nacional de Identidad número: _____ expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa: _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____ calle _____ nº _____ (C. Postal: _____), Teléfono _____, Fax _____, Correo Electrónico: _____

MANIFIESTA:

PRIMERO. Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de servicios a la Administración.

SEGUNDO. Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas que se exige para la contratación del, sin salvedad ni reserva alguna.

TERCERO. Que se compromete a dar cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

SE COMPROMETE:

En nombre (propio o de la empresa): _____ a tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en el pliego en base al desglose que seguidamente se indica:

A todos los efectos, la proposición ofertada comprende no sólo el precio del contrato como tal, sino también tributos, tasas, impuestos, cánones, licencias, y cualesquiera otros gastos que origine la ejecución del contrato.

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e IVA) y el Precio Ofertado Total, prevalecerá éste último.

Lo que firma en _____ a _____ de _____ de 2 ____

(Firma y sello de la empresa)



DERIO UDALA

ANEXO II. BIS

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a _____, con domicilio en _____, provisto de D.N.I. nº _____, en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...), en representación de la empresa _____, con domicilio en _____, C.I.F. nº _____, y con la participación de _____ %, y

D/D^a _____, con domicilio en _____, provisto de D.N.I. nº _____, en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...), en representación de la empresa _____, con domicilio en _____, C.I.F. nº _____, y con la participación de _____ %,

MANIFIESTAN:

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa disponen de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de servicios a la Administración.

SEGUNDO.- Que conocen y aceptan incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas que se exige para la contratación del «**CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**» sin salvedad ni reserva alguna.

TERCERO.- Que se comprometen a dar cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

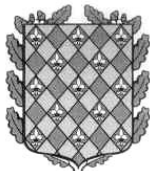
SE COMPROMETEN:

En nombre (propio o de la empresa): _____ a tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en el pliego realizada en base al desglose que seguidamente se indica:

A todos los efectos, la proposición ofertada comprende no sólo el precio del contrato como tal, sino también tributos, tasas, impuestos, cánones, licencias, y cualesquiera otros gastos que origine la ejecución del contrato.

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e IVA) y el Precio Ofertado Total, prevalecerá éste último.

Lo que firma en _____ a _____ de _____ de 2 _____
(Firma y sello de la empresa)



DERIOKO UDALA

ANEXO II.TER

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/D^a _____, con domicilio en _____, y provisto de D.N.I. nº _____, en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a...), en representación de la empresa _____, con domicilio en _____, C.P. _____, Tlfno. _____, Fax _____; C.I.F. nº _____, y correo electrónico _____.

MANIFIESTA:

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de servicios a la Administración.

SEGUNDO.- Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas que se exige para la contratación del «**CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**», sin salvedad ni reserva alguna.

TERCERO.- Que se compromete a dar cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

CUARTO.- Que se somete expresamente a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, en todos los problemas de interpretación, modificación, resolución y extinción del contrato.

SE COMPROMETE:

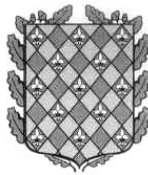
En nombre (propio o de la empresa): _____ a tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en el pliego realizada en base al desglose que seguidamente se indica:

A todos los efectos, la proposición ofertada comprende no sólo el precio del contrato como tal, sino también tributos, tasas, impuestos, cánones, licencias, y cualesquiera otros gastos que origine la ejecución del contrato.

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e IVA) y el Precio Ofertado Total, prevalecerá éste último.

Lo que firma en _____ a _____ de _____ de 20__

(Firma y sello de la empresa).



DERIOKO UDALA

ANEXO III

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA ECONÓMICA

No procede modelo.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

(NOTA: Por volumen anual de negocios debe entenderse el importe neto de la cifra de negocios que figura en la cuenta de pérdidas y ganancias de los modelos reglamentarios de las cuentas anuales establecidas en la legislación mercantil)



DERIO UDALA

ANEXO IV

MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA

D/D^a _____, con D.N.I. n^o _____, en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa _____ y C.I.F. n^o _____,

a efectos de acreditar la **SOLVENCIA TÉCNICA** necesaria para la contratación del «**CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**»

DECLARA DE FORMA RESPONSABLE:

Que los principales trabajos realizados durante los CINCO (5) últimos años, han sido los que se relacionan en el Anexo a la presente, respecto de los cuales aporta los correspondientes certificados o documentos acreditativos sobre los mismos.

ANEXO RELACIÓN DE PRINCIPALES TRABAJOS REALIZADOS

Año _____

Concepto	Cliente	Importe efectuado en el año	Certificado o documento expedido por

Año _____

Concepto	Cliente	Importe efectuado en el año	Certificado o documento expedido por

Año _____

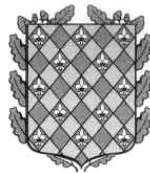
Concepto	Cliente	Importe efectuado en el año	Certificado o documento expedido por

Año _____

Concepto	Cliente	Importe efectuado en el año	Certificado o documento expedido por

Año _____

Concepto	Cliente	Importe efectuado en el año	Certificado o documento expedido por



DERIOKO UDALA

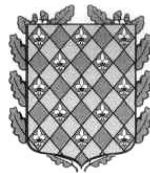
Y para que conste y a los efectos de acreditar la solvencia técnica para concurrir a la licitación enunciada, firma la presente

En _____ a _____ de _____ de 201_____

Fdo.:

Sello de la empresa

(NOTA: a presentar previa solicitud y en todo caso por el adjudicatario)



DERIO UDALAK

ANEXO V

MODELO DECLARACIÓN JURADA DE VALIDEZ Y VIGENCIA DE DATOS DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO VASCO

(O EN SU CASO, DEL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO)

D/D^a _____, con D.N.I. nº _____, en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la empresa _____, con domicilio en _____, y C.I.F. nº _____, inscrita en el Registro Oficial de _____ (señalar el que corresponda), con el nº _____, al objeto de participar en la licitación denominada **«CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO»**, convocada por el ayuntamiento de Derio,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

La validez y vigencia de los datos y circunstancias que constan en el Certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Gobierno Vasco (o en su caso, el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado), y en especial los relativos a no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

La variación de los siguientes datos y circunstancias que constan en el Certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas del Gobierno Vasco (o en su caso, el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado), según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos y/o circunstancias sin ninguna alteración respecto del contenido del mencionado Certificado (a cumplimentar en su caso).

Datos _____ y/o circunstancias _____ que han sufrido variación _____

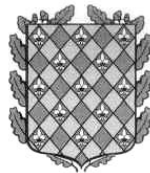
Documentación justificativa que se adjunta _____

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable

En _____, a _____ de _____
de 201

(Firma y sello de la empresa)

NOTA: a presentar previa solicitud y en todo caso por el adjudicatario)



DERIO UDALA

ANEXO VI

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) _____, CIF _____, con domicilio en _____, en la calle/plaza/avenida _____ CP _____, y en su nombre (nombres y apellidos de los/as apoderados/as) _____, con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado/a) _____, NIF/CIF _____,

(En el caso de U.T.E.), A (nombre y apellidos o razón social de los/as avalados/as) _____, NIF/CIF _____, y _____, NIF/CIF _____,

CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE,

en virtud de lo dispuesto por _____ para responder de las obligaciones derivadas del cumplimiento del **«CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO»** ante el Ayuntamiento de Derio por importe de _____ euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del RGLCAP.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Derio, con sujeción a los términos previstos en el TRLCSP, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Derio o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número _____.

BASTANTEO POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPOSITOS O POR LA ABOGACÍA DEL ESTADO (ART. 58 DEL RGLCAP)

(NOTA: Las cantidades deberán expresarse en cifras y letras)



ANEXO VII

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número _____

(1) _____ (en adelante asegurador/a), con domicilio en _____, en la calle/plaza/avenida _____ CP _____, y CIF _____, debidamente representado/a por D/Dª _____ (2), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento,

ASEGURA

A (3) _____, NIF/CIF _____,

(En el caso de U.T.E.), A (3) _____, NIF/CIF _____, y (3) _____, NIF/CIF _____, **CONJUNTA Y SOLIDARIAMENTE,**

en concepto de tomador/a de seguro, ante (4) _____, en adelante asegurado/a, hasta el importe de (5) _____ euros, en los términos y condiciones establecidos en el TRLCSP, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por los que se rige el «**CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**», en concepto de garantía (6) _____, para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se pueden derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado/a.

El /la asegurador/a declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 57.1 del RGLCAP. La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguiente, no dará derecho al asegurador/a a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador/a suspendida, ni esté liberado de su obligación caso de que el/la asegurador/a deba hacer efectiva la garantía.

El /la asegurador/a no podrá oponer al asegurado/a las excepciones que puedan corresponderle contra el/la tomador/a del seguro.



DERIO UDALA

El /la asegurador/a asume el compromiso de indemnizar al asegurado/a al primer requerimiento del Ayuntamiento de Derio, en los términos establecidos en el TRLCSP y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Ayuntamiento de Derio o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el TRLCSP y legislación complementaria.

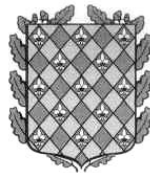
En _____, a _____ de _____ de 201_____

Firma

BASTANTEO POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPOSITOS O POR LA ABOGACÍA DEL ESTADO (ART. 58 DEL RGLCAP)

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/a o apoderados/as.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe en cifras y letras por el que se constituye el seguro.
- (6) Expresar la modalidad del seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.



DERIO UDALA

ANEXO VIII

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

D/Dª (nombre y apellidos) _____, en representación de _____, NIF _____, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en (calle/plaza/avenida, código postal y localidad) _____,

PIGNORA a favor de _____ los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular la persona pignorante y que se identifican como sigue:

NÚMERO VALORES	EMISIÓN (ENTIDAD EMISORA), CLASE DE VALOR Y FECHA DE EMISIÓN	CÓDIGO VALOR	REFERENCIA DEL REGISTRO	VALOR NOMINAL UNITARIO	VALOR DE REALIZACIÓN DE LOS VALORES A LA FECHA DE INSCRIPCIÓN

En virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) _____, para responder de las obligaciones siguientes: **CUMPLIMIENTO DEL «CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO»**, contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) _____, NIF _____, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en (calle/plaza/avenida, código postal y localidad) _____, por la cantidad de: (en letra y en cifra) _____.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en el TRLCSP, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.



DEGIKOB OUDALA

(Nombre o razón social del pignorante) _____

(Firma/s)

Con mi intervención, el Notario,

(Firma)

D/D^a _____, con

DNI _____, en representación de

_____ (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(Fecha)

(Firma)



DERIOKO UDALA

ANEXO IX

MODELO DE DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D/D^a _____, con D.N.I. nº _____,
en nombre propio o como _____ (señalar las
facultades de representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la
empresa _____, con domicilio en
_____, y C.I.F. nº _____

DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha en el/los siguiente(s) epígrafe(s):

EPÍGRAFE	CONCEPTO

2.- Que: (señalar la alternativa correspondiente)

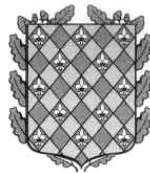
- Está obligado al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 g) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.
(Los sujetos pasivos que inicien el ejercicio de su actividad, durante los dos primeros períodos impositivos de este impuesto en que se desarrolle la misma).
- Se encuentra en el supuesto de exención del art. 5.1 h) recogido en el Texto Refundido de la Norma Foral 6/1989, de 30 de junio, del I.A.E.
(Los sujetos pasivos que tengan un volumen de operaciones inferior a 2.000.000 de euros).
- Se encuentra en el supuesto de exención del artículo 17.2 de la Norma Foral 1/2004, de 24 de febrero, de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- Otros supuestos de exención.

Y para que conste a los efectos oportunos, firma la presente declaración responsable,

En _____, a _____ de _____ de 201__

(Firma y sello de la empresa)

(NOTA: a presentar previa solicitud y en todo caso por el adjudicatario)



DERIO UDALA

ANEXO X

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMISO DE DEDICAR O
ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES Y/O
MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO**

D/D^a _____, con D.N.I.
nº _____, en nombre propio o
como _____ (señalar las facultades de
representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la
empresa _____, con domicilio en
_____, y C.I.F.
nº _____

DECLARA

Que las prestaciones que constituyen el objeto del «**CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO**» están comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividad de la empresa de referencia, según resulta de sus estatutos o reglas fundacionales.

Que se compromete a adscribir a la ejecución de dicho contrato los siguientes medios personales o materiales suficientes para ello:

1. Medios Materiales

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Medios Personales

2.1 _____

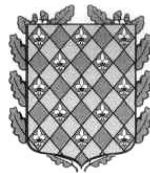
2.2 _____

2.3 _____

Y para que así conste, a los efectos de participación en la licitación para la adjudicación del contrato de referencia, y de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 57.1 y 64.2 del TRLCSP, se emite la presente declaración,

En _____, a _____ de _____ de 201

(Firma y sello de la empresa)



DERIO UDALA

ANEXO XI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS/AS TRABAJADORES/AS CON DISCAPACIDAD

D/D^a _____, con D.N.I.
nº _____, en nombre propio o
como _____ (señalar las facultades de
representación: administrador/a único/a, apoderado/a) en representación de la
empresa _____, con domicilio en
_____, y C.I.F.
nº _____

DECLARA

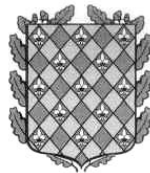
Que, de resultar adjudicatario/a del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados/as trabajadores/as con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores/as, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido/a para ello, en cualquier momento durante la vigencia del **«CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO»** o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En _____, a _____ de _____ de .201____.

(Firma y sello de la empresa)

(NOTA: a presentar previa solicitud y en todo caso por el adjudicatario)



DERIO UDALA

ANEXO XII

MODELO DE COMUNICACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN

D/D^a _____, con D.N.I. n^o _____, en nombre propio o como _____ (señalar las facultades de representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la empresa _____, con domicilio en _____ y C.I.F. n^o _____, interesada en la adjudicación del **«CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE DERIO»** pongo en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 227 b) del TRLCSP, que para la prestación indicada, tengo la intención de subcontratar con las siguientes entidades y porcentajes:

Indicar:

- - La denominación de la empresa a subcontratar _____, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para realizar o ejecutar parte de la obra o el servicio.
- - Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por el subcontratista: _____
- - Porcentaje que la prestación parcial del subcontratista representa sobre el precio del contrato principal: _____%

Asimismo hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s y, en su caso, de contratos de suministros derivados del contrato de servicio adjudicado se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 228 TRLCSP.

Igualmente, hago constar que los sujetos con los que concierne la subcontratación no son personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 TRLCSP.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente comunicación,

En _____ a _____ de _____ de 201 _____

(Firma y sello de la empresa)



DERIO UDALAK

ANEXO XIII

MODELO DE CERTIFICADO DE ENTIDAD ASEGURADORA

(Compañía de seguros) _____ con oficina en _____
nº de NIF _____, inscrita en el Registro Mercantil de
_____.

CERTIFICA:

Que la empresa _____ con domicilio social en
_____ y nº de
NIF _____ tiene contratada póliza de seguro
nº _____, que se encuentra en vigor y al corriente de pago, de
conformidad con lo establecido en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen el
contrato adjudicado por el Excmo. Ayuntamiento de Derio a favor de la citada empresa.

Emitido en _____, a _____ de _____ de
201

(Por la Compañía de Seguros),

Firma:

(NOTA: a presentar previa solicitud y en todo caso por el adjudicatario)



DERIO UDALA

ANEXO XIV

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D/D^a _____, con D.N.I.
 n^o _____, en nombre propio o
 como _____ (señalar las facultades de
 representación: administrador/a único, apoderado/a) en representación de la
 empresa _____, con domicilio en
 _____, y C.I.F.
 n^o _____, al objeto de participar en la licitación denominada
**«CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ASISTENCIA Y
 COLABORACIÓN EN LA GESTIÓN RECAUDATORIA EN PERIODO EJECUTIVO DEL
 AYUNTAMIENTO DE DERIO»**, convocada por el Ayuntamiento de Derio,

DECLARA (a los efectos previstos en el artículo 140 del TRLCSP)

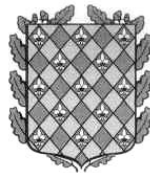
Que en la documentación aportada en el sobre _____ (designar el sobre al que se refiere), se consideran confidenciales las siguientes informaciones y documentos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

En _____, a _____ de _____ de .201_____.

Fdo.

Sello de la empresa

(NOTA: Se tendrá que presentar una declaración por cada uno de los sobres en caso de lotes)



DERIOKO UDALA

ANEXO XV

MODELO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES EN RELACIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN FACILITADA EN LA LICITACIÓN DEL CONTRATO

Contrato :

Nº EXP:

D/Dña., con D.N.I., actuando en nombre propio o en representación de, con domicilio a efectos de notificaciones en, nº de Teléfono, nº de Fax y correo electrónico

SOLICITA

Aclaración a las cuestiones indicadas a continuación en relación con la documentación facilitada para la licitación del contrato de referencia:

	CONSULTA	DOCUMENTO Y CLÁUSULA
1	SE SOLICITA ACLARACION sobre	DOCUMENTO: CLAUSULA:
2	SE SOLICITA ACLARACION sobre	DOCUMENTO: CLAUSULA:

NOTA: Las consultas se enviarán según este modelo y en formato editable a la siguiente dirección de correo electrónico: kontratazioa@deriokoudala.net



DEGIOKO UDALA

ANEXO XVI

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán aportar en el sobre "B" la documentación siguiente:

1. Las empresas deberán acreditar su capacidad de obrar mediante su inscripción en un Registro profesional o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP. Todo ello traducido de forma oficial al castellano o al euskera.
2. En el caso de que el licitador no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano o al euskera.
3. Declaración, en castellano o euskera, de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a quien licita.
4. Acreditación, en castellano o euskera, de no estar incurso en ninguna de las circunstancias expresadas en el artículo 60 del TRLCSP.

Dicha acreditación podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. Cuando esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial.

5. Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro, traducido oficialmente al castellano o al euskera por el que se acredite que la empresa está en regla con sus obligaciones relativas al pago de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social, según las disposiciones legales del Estado del poder adjudicador.

6. En el supuesto de exigirse clasificación, para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Comunidad Europea será suficiente acreditar ante el Órgano de Contratación correspondiente su solvencia económica, financiera y técnica, conforme a los artículos 75 y 78 del TRLCSP.

Los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Comunidad Europea en favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de capacidad frente a los diferentes órganos de contratación en relación con las letras b) y c) del artículo 75.1; letra a), del artículo 76 y letras a), b), d) e i) del artículo 60 del TRLCSP.

7. El licitador deberá prestar la garantía provisional que sea exigida, por importe del 3 por 100 del presupuesto del contrato, que se constituirá en la forma que se indica en este Pliego.

8. Aquellas empresas extranjeras de Estados no miembros de la Comunidad Europea, además de los requisitos expuestos en los apartados anteriores deberán acreditar:

- a) la capacidad de obrar, mediante certificación expedida por la Embajada de España en el estado correspondiente en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local, profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, salvo que se trate de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en cuyo caso se acreditara su capacidad de obrar.



DEIOKO UDALA

- b) que su Estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga o que es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio. Este extremo se justificará mediante el informe de la respectiva representación diplomática española.
- c) documentalmente, que tiene abierta una sucursal con domicilio en España y ha designado nominalmente a los apoderados o representantes de la misma para sus operaciones.
- d) que se encuentra inscrita en el Registro Mercantil, al igual que los apoderamientos referidos en el párrafo anterior.
- e) en el caso de que el importe del contrato, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, sea igual o superior a la cifra que figura en el artículo 16 del TRLCSP no se exigirá el informe de reciprocidad a que se refiere el apartado b) en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del comercio.



DERIOKO UDALA

KLAUSULA ADMINISTRATIBO BEREZIEKIN KARATULA HONAKO KONTRATU HONETARAKO: DERIOKO UDALARI ZERGA BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEA

1.- KONTRATUAREN ELEMENTUAK
1.- ESPEDIENTE ZENBAKIA 2017-CAD-3
2.- ESPEDIENTEA SUSPERTU DUEN UDAL ARLOA Ogasun Arloa
3.- KONTRATAZIO ORGANOA Derioko Udaleko Alkatetza
4.- KONTRATUAREN XEDEA Kontratuaren xedea hau da: Derioko Udalari zerga bilketaren kudeaketan laguntzeko eta zeregin horretan agintze lankidetzan aritzeko zerbitzu osagarriak ematea. ERREGULAZIO HARMONIZATUAREN MENDEKO KONTRATUA: EZ KONTRATUAREN KONTRA ERREKURTSO BEREZIA JARTZEA: EZ Bete beharreko administrazio betekizunak: Ahalik eta eraginkortasunik handiena lortzea bilketa exekutiboko aldian, Udalaren titulartasuneko tributuak, prezio publikoak eta zuzenbide publikoko gainerako diru-sarrerak kobratzean, eta ahalik eta kalitate handiena lortzea herritarrei zerbitzuak ematean. Proposamena formulatzen denean esleipendunak dituen betekizunei kalterik egin gabe, dokumentu hauek kontratu izaera izango dute: <ul style="list-style-type: none">• Karatula.• Administrazio Baldintza Berezien Agiria.• Preskripzio Tekniko Berezien Agiria.• Formalizatzeko dokumentua.
5.- ALDAERAK ED HAUTABIDEAK Ez dira onartzen.
6.- ZATIKETAK Ez
7.- KONTRATUAREN IRAUPENA ETA HORREN LUZAPENA. Kontratuaren iraupena: URTE BI (2), 2017ko urriaren 1etik aurrera, edo kontratua formalizatzen den egunetik aurrera baldin eta aurreko data baino beranduagoa bada. Luzapena: Luza daiteke urte bat Kontratu luza izango da, luzapen bakoitzean urtebetez eta gehienez ere bi aldiz, baldin eta alderdiek berariaz adosten badute hasierako epea edo luzapenetako



DERIOKO UDALA

edozein amaitu baino hiru hilabete lehenago, gutxienez; kontratuaren guztizko iraupenak, luzapenak barne, ezin izango du lau urte baino gehiagokoa izan.

Edonola ere, kontratuaren edo, hala badagokio, horren luzapenen indarraldiaren amaiera-data bat etorriko da ekitaldi ekonomiko baten amaiera-datarekin; kontratuaren indarraldiari eutsi egingo zaio aldi hori amaitu arte, bertako klausula eta akordio guztietan.

Era berean, laguntza- eta lankidetzeta-lanak amaitzean sei hilabeteko berme-aldi bat hasiko da; hilabete horietan Udalak egindako lanei buruzko nahi adina argibide eskatu ahal izango dizkio esleipendunari, beharrezko puntu guztiak argitzeko.

8.- KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA

Publizitate eta aplikagarria den esleipen prozedurarako, kontratuaren balio zenbatetsia da

Balio zenbatetsia (BEZik gabe)	150.000 (BEZik gabe)
--------------------------------	----------------------

9.- KONTRATUA LIZITATZEKO AURREKONTUA

Kontratu honen ordainsaria esleipendunak egiten dituen kudeaketen eta zerbitzuen bolumenaren edo horien emaitza zehatzen araberakoak izango dira; bildutako eskubideen zenbatekoa erabiliko da hori kalkulatzeko indize edo oinarri gisa, hots, kontratatutako laguntza eta lankidetzaren xede diren eta bilketa exekutiboko aldian bilduko diren zuzenbide publikoko tributuak eta gainerako diru-sarrerak.. (PRESKRIPZIO TEKNIKOEN AGIRIKO 12. KLAUSULA)

10.- AURREKONTU XEDAPENA

9320 2270900 ZERGA-BILKETA. ZERGA-BILKETAREN ZERBITZUAK

11.- PREZIOA FINKATZEKO SISTEMA

12.- AURRETIKO TRAMITAZIOA

Ez.

13.- TRAMITAZIOA

Ohikoa.

14.- BALIABIDE ELEKTRONIKOAK

Ez dira onartzen. Kontratatzailearen profilean dagon informazioa izaera informatiboa izango du.

II.- KONTRATATZEKO ESKATU BEHARREKO BALDINTZAK

15. GAITASUNA

Pertsona naturalak edo juridikoak kontratuen esleipendun izateko beharrezkoa dute, estatutuen edo sortze arauen arabera, kontratiko eginbeharrak beren jardueraren xede, gai edo esparrukoak izatea

16.- ESKATU BEHARREKO ENPRESA HABILITAZIOA

Ez da eskatzen.

17.- KAUDIMENA

- **KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA:**

Kaudimen ekonomiko- eta finantzario frogatze gutzieneko betekizunak: Urteko negozio bolumena. Amaitutako azken hiru urteetako negozio bolumen handieneko urteari dagokionez, gutxienez, 56.250 eurokoa izan beharko da, kontratuaren lizitazio-prezioaren batez besteko urteko kuota bat eta erdiren baliokidea.



DERIOKO UDALA

Egiaztatuko dira hauen bidez: Enpresaburua Merkataritza Erregistroan inskribatuta badago, negozioen urteko bolumena erregistro horretan onartutako eta gordailutako urteko kontuen bidez egiaztatuko du. Erregistro horretan inskribatuta ez badago, berriz, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailutakoen bidez egiaztatuko du. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburu indibidualek Merkataritza Erregistroan legeztatutako inbentario eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute negozioen urteko bolumena.

(OHARRA: Urteko negozio-bolumena da merkataritza-legerian ezarritako urteko kontuen arauzko eredueta irabazien eta galeren kontuan agertzen den negozio-zifraren zenbateko garbia.)

- KAUDIMEN TEKNIKO ETA /EDO PROFESIONALA

Kaudimen tekniko eta/edo profesionala frogatzeko gutxieneko betekizunak: Esperientzia izatea kontratuaren xede den lanaren mota edo ezaugarri bereko lanetan eta azken bost urteetako lan handieneko urtean metatutako zenbatekoa 28.125 euro edo gehiago izatea (kontratuaren lizitazio-prezioaren batez besteko urteko kuotaren aurrekontuaren % 70en baliokidea).

Honela egiaztatuko da: Azken bost urteetako zerbitzu edo lan nagusien zerrenda (Plegu honen IV. Eranskinean dagoen eredu erabiliz), horiek izango dituzte: zenbatekoa, datak eta hartzailea, bai publikoa bai pribatua. Zerbitzuak edo lanak egiaztatuko dira dagokion organoak egindako ziurtagiriaren bidez edo dagokion organoak bisatutako ziurtagiriaren bidez, baldin eta hartzailea sektore publikoko erakundea bada; hartzailea subjektu pribatua denean, horrek egindako ziurtagiriaren bidez, edo, ziurtagiri hori ezean, enpresariaren aitopren baten bidez.

- ENPRESA SAILKAPENA, ESKATUTAKO KAUDIMENA ORDEZKATU AHAL DUENA

Ez da behar, SPKLTBko 46. artikulua agintzen duenari jarraituz (zehazki 773/2015 Errege Dekretua abuztuaren 28an emandako idazketaren arabera), urriaren 12ko 10988/2001 Errege Dekretuak onartutako Herri Administrazioen Kontratuak buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren prezeptu batzuk aldatzen dituena.

III.- LIZITAZIOA

18.- ESLEITZEKO PROZEDURA

Ireakia. SPKLTBko 109. eta 138. artikuluek agindutakoaren arabera.

19.- LIZITAZIOAREN PUBLIZITATEA

Bizkaiko Aldizkari Ofiziala eta kontratatzailearen profila.

20.- ESLEIPEN IRIZPIDEAK

A) Kuantifikagarriak formula bidez **(51 puntu)**.

1.1 Epe exekutiboan eginiko kobrantzei aplikatu dakiekeen gaitzaren gaineko ehunekoarengatik (gehieneko lizitazio-tasa % 100 izanik), 15 puntu emango dira, honako formula honi jarraituz:

$$15 \times \frac{\text{Eskaintza onuragarriena}}{\text{Balioztatuko den eskaintza}}$$

1.2 Epe exekutiboan kobratutako berandutze-interesaren gaineko ehunekoarengatik (gehieneko lizitazio-tasa % 100 izanik), 15 puntu emango dira, honako formula honi jarraituz:



DERIOKO UDALA

Eskaintza onuragarriena
15 x -----
Balioztatuko den eskaintza

1.3 Administrazioak eskatutako prozedura exekutiboko ebazpen-proposamendun txostenengatik (errekurtsoak eta aurkaratzeak), 10 puntu emango dira, honako formula honi jarraituz

Eskaintza onuragarriena
15 x -----
Balioztatuko den eskaintza

1.4 Printzipalaren ehunekoarengatik, esleipendunari ordainarazitako betearazpen-bideko eskubideen datu edo baliogabetzeengatik, horiek kobratzeko jarduketak amaitu ondoren (gehieneko lizitazio-tasa % 4 izanik), 6 puntu emango dira, honako formula honi jarraituz:

Eskaintza onuragarriena
6 x -----
Balioztatuko den eskaintza

1.5 Zerbitzua abian jartzeko epea murrizteagatik (gehienezko lizitazio-tasa 90 egunekoa izanik), 5 puntu emango dira, honako formula honi jarraituz:

Eskaintza onuragarriena
5 x -----
Balioztatuko den eskaintza

B) Balio judizio baten arabeko irizpideak (49 puntu):

Txoten bat edo lan-plan xehea aurkeztuko da:

- -Lanak antolatzeko eta gauzatzeko modua (18 puntu).
- -Esleipendunak jartzen duen informatika-programaren ezaugarriak (12 puntu).
- -Informatika-aplikazioetan sortzen diren gorabeherei erantzuteko gaitasuna (10 puntu).
- -Langileen etengabeko prestakuntza, beren zereginak berezko dituen gaikuntza eta espezializazioa sendotzeko, bereziki, informatika-aplikazioei eta zergadunarentzako arretari dagokionez (3 puntu).
- -Bilketa exekutiboan nagusiki erabiliko diren inprimakiak eta agiriak diseinatzeko laguntzaren proposamena (3 puntu).
- -Udaleko organo eskudunei kontrol- eta segimendu-sistemak diseinatzeko laguntzeko proposamena, zerbitzuaren kalitatearen, helburuen betetze-mailaren eta emaitzen ebaluazioaren adierazle bidez (3 puntu).

21.- AURKEZTEKO DOKUMENTAZIO TEKNIKOAK, ENPRESEN ALDE EKONOMIKOAK ETA TEKNIKOAK BALORATZEKO.

Eskaintza ekonomikoa eta txostena edo lan plana

22.- DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO MODUA ETA EPEA

“1” GUTUN-AZALA.- DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA.

“2” GUTUN-AZALA. - “PROPOSAMEN TEKNIKOAK. BALORATZEKO IRIZPIDEAK”

“3”. GUTUN-AZALA. – PROPOSAMEN EKONOMIKOAK ETA TEKNIKOAK BALORATZEKO”.



DERIOKO UDALA

Gutun-azal guztiak itxita egongo dira eta derrigorrez honako datuekin identifikatuta

GUTUN-AZALA:

DOKUMENTAZIOA:

Kontratuaren titulua:

Espediente zenbakia 2017-CAD-3

Izendapen soziala: IFK.

Izen soziala (helbidea):

Ahaldunaren izena: NAN

Harreman telefonoa:

Kontaktu pertsona:

Helbide elektronikoa:

AURKEZTEKO EPEA: 15 egun kontratuaren iragarkia publikatzen denetik

23.- LIZITATZAILEEN PROPOSAMENA: AURKEZTEKO DOKUMENTAZIOA

“1” GUTUN-AZALA.-DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA:

-Adierazpen arduratsua (Plegu honen I. Eranskinaren eredia), honekin kontratatzeko baldintzak betetzen dituela adierazten du lizitatzailleak, eta, eta zehazki, Plegu honetan ezarritako baldintzak, eta horrela egiaztatzen duen dokumentazioa daukala. Konpromisoa hartzen du kontratazio organoak eskatzen duenean aurkezteko, eta gehienaz ere, esleipen proposamena bere alde denean, esleipena egin aurretik aurkezteko.

Adierazpen honen edukia aurreikusitako ereduaren arabera izango da, eta eredua aldatzen bada lizitaziotik kanpoan gera daiteke.

Jakitera ematen da legeak eta Plegu honek eskatzen dituzten baldintzak frogatzeko momentua izango dela proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean.

“2” GUTUN-AZALA: “PROPOSAMEN TEKNIKOA. BALORATZEKO IRIZPIDEAK”.

Gutun-azal honetan sartuko da txosten bat edo lan plan bat, balioztatzeko irizpideak izango dituen.

Dokumentuak EZ ditu 50 orrialde (25 orri alde biak inprimatuta) baino gehiago izango, letra mota: arial, tamaina 11, lerroartekoa 1,5 lerro, paragrafo justifikatua. Ezarritako mugak gaindituz gero, eskatzaileari zigorra ezarriko zaio, hau da, bere eskaintzak lortutako puntuen erdiaren baliokidea

“3” GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATUKO DIREN IRIZPIDE TEKNIKOAK”.

-Formularen mendean dauden irizpideen eskaintza II. Eranskin, II. Bis Eranskin eta II. Ter Eranskinaren arabera.

Proposamena Plegu honen II. Eranskin, II. Bis Eranskin eta II. Ter Eranskinen eredian ez aurkezteagatik lizitaziotik kanporatu ahal da.



DERIOKO UDALAK

Aurkeztutako eskaintzarekin batera, zerbitzuen, langileen kostuen eta zerbitzuak emateko behar diren bitarteko materialen **kostuen azterlan ekonomiko xehatu** bat aurkeztu beharko da. Azterlan ekonomikoaren helburu bakarra da aurkeztutako eskaintzaren koherentzia eta proportzionaltasuna egiaztatzea.

Kontratua gauzatzeko azpikontratazioa eginez gero, prestazioak edo unitateak zehaztuko dira. Aldi berean, azpikontratazioaren ehunekoa, izena edo enpresaburu-profila eman beharko da, eta konpromiso-agiria alde biek sinatuta (Plegu honen **XII. Eranskinean** dagoen ereduaren arabera)

24.-BEHIN-BEHINEKO BERMEA

Ez.

25.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaikideen eraketa:

Mahaiburua: Esther Apraiz Fernández de la Peña and.

Mahaikideak:

- EAJ-PNV udal taldeko zinegotzi bat
- Euskal Herria Bildu Derio Udal Taldeko zinegotzi bat
- Euskal Sozialistak udal taldeko zinegotzi bat
- Belén Renobales Sanjines and.
- María Cambeiro Salgado and.

Idazkaria: Nahia Beneitez Tejera (hitzarekin baina botorik gabe)

Ordezkariek:

- Mahaiburuarena: Nekane Aiarza Zallo and.
- Idazkariarena: Belén Renobales Sanjines and.

26.- BALIO ANORMAL EDO NEURRIGABEAK DITUZTEN ESKAINTZAK.

Aztertu beharreko eskaintzak 1.1 eta 1.2 prezioetarako (batera baloratuko dira) batez besteko eskaintzaren zenbatekoa % 25 baino gehiagoan murrizten badu, proposamena betetzea ezinezkoa izango dela ulertuko da, eskaintza neurrigabea edo ezohikoa delako.

IV.-KONTRATUAREN ESLEIPENA

27.- AURKEZTEKO DOKUMENTAZIOA KONTRATUA ESLEITU AURRETIK.

Kontratazio organoak ondoko dokumentazioa eskatuko dio ekonomiaren aldetik proposamenik onena egin duen lizitatzaileari, hark errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita **HAMAR (10) EGUN BALIODUNEKO** epean aurkezteko:

A.-DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA.

I.-Jarduteko gaitasuna duela egiaztatzen duen dokumentazioa: honakoak gertatzen direnean:

1. PERTSONA FISIKOA: NAN edo proposamena egiten duen pertsonaren dokumentu sinesgarria.
2. PERTSONA JURIDIKOA: eratzeko eta, ahal badagokio, aldatzeko eskritura, Merkataritzako Erregistroan inskribatua, dagokion merkataritza legeriari jarraiki. Pertsona juridikoa ez bada, jarduteko gaitasuna egiaztatuko da, eratzeko eskritura edo dokumentuaren bidez, estatutuen bidez edo sorrerako ekintzaren bidez. Bere jarduerak arautzen dituzten legeak agertu beharko dira horietan, eta, hala badagokio, dagokion Erregistro ofizialean inskribatuta egon behar.



DERIOKO UDALA

Baita bere Identifikazio Fiskalaren Kodea (IFK) ere. Hori guztia, jatorrizko agirian edo kopian behar bezala legezaturik indarreko legeriaren arabera, edo fotokopia konpultsatua, horretarako gaitasuna duen funtzionarioak egina. Dokumentu horiek, lizitatzaileren erregimen juridiko zehatza bilduko dute proposamena aurkezten den momentuan.

3. ALDI BATERAKO ENPRESA ELKARTEAK: elkartekide bakoitzak bere gaitasuna, pertsonalitatea, ordezkapena eta kaudimena egiaztatuko ditu; beste agiri batean adieraziko ditu suskribitzen dituen izenak eta zirkunstantziak, bakoitzean dauzkan ehunekoak eta Administrazioaren aurrean izateko ordezkariaren izena kontratuak dira bitartean.
4. ESPAINIAKOAK EZ IZAN ETA EUROPAR BATASUNEN ESTATU KIDEETAKOAK EDO EUROPAKO ESPARRU EKONOMIKOKO AKORDIOA SINATU DUTEN ESTATUETAKOAK DIREN ENPRESEK egiaztatuko dute erregistro profesional edo merkataritza erregistroetan duten inskripzioa, baldintza hori dagokion Estatuko legeriak horrela eskatzen duenean, edo zerbitzuen kontratuarentako RCAP delakoaren I. Eranskinean adierazitako ziurtagiriak aurkeztuko dira.
5. EUROPAR BATASUNEN ESTATUETAKO PERTSONA FISIKOAK ETA JURIDIKOAK EDO EUROPAR EKONOMIA EREMUKOAK EZ DIRENAK: Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde eremuko Kontsuletzeko Bulegoaren txostena, aurretik enpresak egiaztatuko profesional, merkataritza eta antzeko tokiko Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu behar, edo hori ezean, kontratuaren jardueraren tokiko trafikoan ohikotasunez erabiltzen direla egiaztatu behar. Aldi berean, elkarrekotasunari buruzko txostena aurkeztuko du, SPKLTBeko 55. artikuluan aipatzen dena.

II.- Ordezkarien dokumentu frogagarriak. Besteen izenean edo pertsona fisiko baten izenean aurkezten direnek horretarako ahalmen-agiria aurkeztuko dute, Ahalmen-agiria egingo du indarreko Letratu batek edo Idazkari Nagusiak. Agiriak jatorrizkoak edo kopia konpultsatuta izango dira. Halaber, ahalordea duen zion pertsonaren edo ordezkariaren NANaren kopia behar bezala konpultsatuta aurkeztuko da. Ordezkapena ziurtatzen duen dokumentuak ahalmenen delegazio iraunkorra izango balu Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko litzateke.

III.- Kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzeko dokumentazioa (Plegu honen III. eta IV. Eranskinetan dagoen eredia erabiliz).

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa:

1.- Onartutako eta Merkataritza Erregistroan aurkeztutako urteko kontuak, baldin eta enpresaria erregistro horretan inskribatuta badago; eta erregistro horretan inskribatuta ez badago, inskribatuta dagoen erregistro ofizialean aurkatutakoak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banakako enpresariak euren inbentario-liburuak eta Merkataritza Erregistroan aurkeztutako urteko kontuak aurkeztuko dituzte

Kaudimen ekonomikoa:

1.- Azken bost urteetan egindako zerbitzu edo lan garrantzitsuenen zerrenda (Plegu honen IV. Eranskinean dagoen ereduaren arabera) horren baitan adieraziz zenbatekoa, datak eta horien hartzailea, publikoa nahiz pribatua.

IV.- Talde bereko enpresen zerrenda, elkarteen taldeko pertsona juridikoak direnean

V.- Ezgaitasun langileak kontratatzearen konpromisoan buruzko adierazpen arduratsua: enpresak 50 langile edo gehiago dituenean, ezgaitasunak gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legeak bere 38.1 artikuluan xedatzen duena beteko da, edo, apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuak ezartzen dituen ordezkari neurriak hartu beharko dira (egoera berezietarako langile ezgaitasunen aldeko erreserba kuota arautzen duena) (Plegu honetako XI. Eranskinean dagoen ereduaren arabera)

VI.- Aldi baterako enpresa elkarreak.

Aldi baterako enpresa elkarreen kaudimen ekonomikoa eta kaudimen finantzarioa eta kaudimen profesionalari dagokienez, kide bakoitzaren egiaztatutako ezaugarri guztiak metatuko dira.



DERIOKO UDALA

Aldi baterako enpresa elkarte bati egiten bazaio esleipena, horrek elkartearen sorrera eskritura publikoaren bidez egiaztatuko du, eta bai elkarte horri emandako IFK ere. Hori guztia egiaztatuko du kontratua formalizatu aurretik. Aldi baterako enpresen elkarreak kontratua azkendu arte iraungo du.

VII.- Atzerriko enpresen jurisdikzioa.

Atzerriko enpresek berariazko adierazpena aurkeztuko dute, hau dioena: Espainiako Epaitegien eta Auzitegien jurisdikzioaren mende jartzeko berariazko adierazpena helaraziko dute, kontratutik era zuzenean edo zeharka ondoriozta daitezkeen gorabehera guztietarako, eta hala dagokionean, lizitatzailari legokiokeen atzerriko jurisdikzio-foruari.

EGIAZTAPENA LIZITATZAILEEN ERREGISTROAREN ZIURTAGIRIEN BIDEZ

Agiri honen 1, 2 eta 3. puntuetan adierazitako zirkunstantziak egiaztatuko dira ondoko erregistroren batek egindako ZIURTAGIRIA erabiliz:

- 1-Euskadiko Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala,
- 2-Estatuko Lizitatzaille eta Enpresarien Erregistro Ofiziala (hala behar denean), edo
- 3-Sailkapenerako erkide ziurtagiria.

Dagokion erregistroaren ziurtagiria aurkeztu eta horretan ez badaude eskatutako zirkunstantziak, horiei buruzko egiaztatzea aurkeztu beharko da.

Nolanahi ere, ziurtapenarekin batera lizitatzailaren adierazpen arduratsua aurkeztuko da, horrek adierazi beharko du dagokion ziurtagirian adierazitako zirkunstantziak ez direla aldatu (Plegu honen V. Eranskinean dagoen ereduaren arabera).

b.- Ziurtapen positiboa Zerga Administrazioaren Agentzi Estatalak edo Foru Ogasunak luzatu, administrazio publikoetako kontratuen araudiaren 13. artikulua agindutako baldintzak orokorrean betetzen direla egiaztatzen duena.

c.- Kontratuaren xedeari dagokion epigrafean jarduera ekonomikoen zergen altaren jatorrizko agiria edo kopia konpultsatua, edo, zerga horren matrikulan baja hartu ez duelako erantzukizunpeko adierazpen batez osatuta (Plegu honen IX. Eranskinean dagoen ereduaren arabera) eta ekainaren 30eko Toki Ogasunen 6/1989 Foru Arauaren 5. artikuluan ezarritako salbuespenen batean egonez gero berariazko salbuespena.

d.- Ziurtagiri positiboa Gizarte Segurantzak luzatua, SPKLTBeko 14. artikulua jartzen dituen baldintzak orokorrean betetzen direla ziurtatuz.

e.- Behin betiko bermea egin dela ziurtatzen duen dokumentazioa, Plegu honen VI., VII. eta VIII. Eranskinetan dauden ereduaren arabera.

f.- Erakunde Aseguratzailaren ziurtagiria egiaztatuz kontratistak harpidetuta duen aseguru poliza indarrean dagoela (dituen aseguru polizak indarrean daudela) Kontzeptu hauetan: estaldura, iraupena eta karatularen 38. paragrafoan ezarrita dauden baldintzak eta kontratua indarrean dagoen bitartean urteko primak ordainduta daudela, Plegu honen XIII. Eranskinean dagoen ereduaren arabera.

g.- Aldi baterako enpresen elkartekidekoa bada esleipenduna, horren eratzeko-agiria, halaber, elkartekide bakoitzak aurkeztuko du ziurtagiri positiboa ogasunei buruz eta gizarte segurantzari buruz eta jarduera ekonomikoen zergaren dokumentazioari buruz.

h.- Lan kontratuak, gizarte segurantzari kotizazio dokumentuak eta gizarte zerbitzu publiko eskudunen frogagiriak egiaztatzeko gizarte bazterketan dauden pertsonak kontratatzeko konpromisoa bete duela



DERIOKO UDALA

i.- Kontratua gauzatzeko erabiltzera edo atxikitzera konprometitu den baliabideak benetan eskura jartzeari buruzko frogagiriak SPKLTBeko 64-2 artikulua araberako, plegu honen X. Eranskinean dagoen eredu erabiliz.

28.- BEHIN BETIKO BERMEA

3.500 €

V.- KONTRATUA GAUZATZEA

29.- KONTRATUAREN ARDURADUNA

Derioko Udaleko Ogasun Arloa

30.- ORDAINKETEN ARAUBIDEA

Ordainketa bi hilez behingo faktura xehatuak (hilabeteak amaitutakoan igorritakoak) aurkeztu ondoren egingo da, dagozkion administrazio-izapideak egin ondoren; legeak berariaz ezarritako epearen barnean ordainduko da.

Fakturak aurkeztean zeri dagozkion bereizi behar dira: bi hilez behin eginiko diru-sarrerak, errekursoak ebaztean behar bezala emandako laguntza- eta lankidetzaz-zerbitzu konkretuak, borondatezko berreskuratzeko bilakatu diren ordainagirien kobrantzak edo baja emandako karguak.

Ordaintzeko modua: banku transferentziaren bidez.

Aurkezteko tokia: Derioko Udaleko Erregistroa. Herriko plaza, 3. 48160 Derio.

Fakturretan egon behar diren datuak:

- Tramitazioa dagozkion organoa: Alkatetza Ogasun Arloaren bidez
- Kontabilitate publikoan gaitasuna duen organo administratiboa: Kontu-hartzailetza.
- Kontratazio organoa: Derioko Udaleko Alkatetza.
- Faktura onesteko gaitasuna duen organoa: Derioko Udaleko Alkatetza..
- Hartzailea: Derioko Udala, Herriko plaza 3, Derio, Bizkaia.

BOST (5.000,00) MILA EUROko edo gorako fakturak forma elektronikokoan aurkeztuko dira horretarako Derioko Udalak jarritako webgunean (www.deriooudala.net).

31.- PREZIOEN BERRIKUSPENA

Ez da egingo

32.- AZPIKONTRATAZIOA

EGIN BEHAR DA: Bai.

EHUNEKO HANDIENA: %50era arte

Azpi kontratazioa denean, lizitatuak eskaintzan (B GUTUN-AZALEAN) azpi kontratatuko duena jakitera emango du,, ehunekoa aipatuz eta azpi kontratatzailearen enpresa-profila edo izena identifikatuz, eta konpromiso-agiria alde bietan sinatuta.

Nolanahi ere, azpi kontratuak eskaintzan adierazitakora egokituta egongo dira, eta kontratazioa egin aurretik idatziz jakinarazi behar dira Administrazioari

33.- ZIGORRAK.

Dagozkion espedienteak izapidetu ondoren, gehienez ZAZPIEHUN ETA BERROGEITA HAMAR EUROKO (750,00 €) zigorrarekin, arau-haustea arina bada. Hauek izango dira arau-hauste edo falta arinak:

-
- Justifikaziorik gabe atzeratzea edo berandutzea kudeaketa-kontuak emateko datuak



DERIOKO UDALA

hornitzeko epeetan.

- Esleipenduna edo haren mendeko langileren bat oker jardutea jendaurrean edo Udaleko langileekiko harremanetan.
- Esleipenduna edo haren mendeko langileren bat oker jardutea jendaurrean edo Udaleko langileekiko harremanetan.
- Esleipenduna edo haren mendeko langileren bat oker jardutea jendaurrean edo Udaleko langileekiko harremanetan.
- Udaleko bulegoetan aurrez aurreko arreta emateko ordutegia ez betetzea ezarritako lanaldian, aldez aurretik Udalak horretarako baimenik eman gabe.
- Bere kargura dituen bulegoetako mantentze-lan egokiak egiteko, itxuroso edukitzeko eta segurtasuna zaintzeko betebeharra haustea.
- Zerbitzuaren Zuzendaritzak hori modu eraginkor eta normalean eman ahal izateko ezartzen dituen aginduak arinki desobeditzea
- Aurrekoen antzeko beste edozein falta, arau-hauste larri gisa sailkatuta ez badago.

Dagokion espedientea izapidetu aurretik, ZAZPIEHUN ETA BERROGEITA HAMAR EURO ETA ZENTIMO BAT (750,01 €) eta MILA ETA BOSTEHUN EURO (1.500,00 €) arteko zigorrarekin (egindako arau-haustearen larritasunaren arabera), honako arau-hauste edo falta larri hauek:

- Diruzainak zerbitzu zuzen eta eraginkorragoa emateko asmoz agintzen dituenak ez betetzea.
- Zerbitzuaren prestazioa partzialki lagatzea edo hirugarrenekin adostea, Udalak aurrez horretarako baimenik eman gabe.
- Zerbitzua bi egunez jarraian etenda edukitzea, behar bezala justifikatu gabe eta Udalaren baimenik gabe.
- Zabarkeriaz jokatzeko kontratazioaren xede diren zereginak gauzatzeko entregatutako balio eta dokumentuak zaintzean.
- Zergadunei kostuak eta gastuak ordainaraztea, beharrezko baimenik eta justifikaziorik gabe.
- Langileak kontratatuzko betebeharrak, langile horiei egin beharreko kontratuari dagozkionak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak haustea.
- Baloreen likidazioari dagozkion betebeharrak ez betetzea.
- Premiamenduzko administrazio-prozedurarako ezarritako izapideak edo eskakizunak ez gauzatea edo betetzea.
- Bere kargurako balioak agintzea, kontratistari egotz dakioken zabarkeriarengatik, dirua itzultzeko eska dakiokeela alde batera utzi gabe.
- Kobraezinenen proposamen desegokiak egitea, administrazioak agindutako fiskalizazioaren emaitza gisa.
- Estatuko, erkidegoko edo tokiko Ogasun Publikoarekiko betebeharrak fiskalak, hala materialak nola formalak, ez betetzea

Dagokion espedientea izapidetu aurretik, MILA ETA BOSTEHUN EURO ETA ZENTIMO BAT (1.500,01 €) eta HIRU MILA EURO (3.000 €) arteko zigorrarekin, honako arau-hauste edo falta oso larri hauek:

Zenbateko handiak kobratzeko aldia nahita atzeratzea, Ogasunari kalteak eraginez, baldin eta zenbateko horiek HIRU MILA EURO (3.000,00 €) baino gehiagokoak badira.

Zenbateko txikiko ordainagiriak kobratzeko interesik eza agertzea, EHUN ETA BERROGEITA HAMAR EURO (150,00 €) edo gutxiagoko printzipala duten ordainagiritan Udalak kontratu honen aurreko hiru ekitaldietan premiamendu bidez jasotako diru-sarreraren batezbestekora iristen ez diren ordainagirien kopuru jakin bat sortzen denean, justifikaziorik gabe.

Datuak, espedienteak, banku-kontuak eta abar ezkutatzea, plegu honetan ezarritako kontrolak gauza ez daitezen.



DERIOKO UDALA

Tributu-zerbaren zenbatekoak barkatzea edo ez kobratzea, Udalaren baimenik gabe.
Udalaren interesak nabarmen kaltetzen dituen zabarkeriazko edozein jarduketa.

34.- KONTRATUA HARTZEKO EPEA.

HILABETE (1).BAT

35.- KONTRATUAREN BERME EPEA.

SEI (6) HILABETE.

36.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua alda daiteke SPKLTBeko 107. artikuluan ezarritako baldintzak eta mugak gertatzen direnean. Aldatzeko plequetan ez dira beste arrazoi batzuk aurreikusten

37.- KONTRATUA AMAITZEKO ARRAZIOIAK

Kontratazio organoak kontratua amaitutzat jo dezake SPKLTBeko 223. eta 299. artikuluetan ezarritako arrazoiak gertatzen direnean, SPKLTBeko 224, 225 eta 300. artikuluetan ezarritako ondorioekin eta Administrazio Publikoetako Kontratuen Araudi Orokorraren 109. artikulutik 113- 113 bitarteko artikuluetan ezarritako ondorioekin

38.- ASEGURUAK

BEHAR DA: BAI.

POLIZA MOTAK: Enpresa esleipendunak bere gain hartuko ditu langileek, ibilgailuek edo zerbitzuak emateko lan-tresnek jasandako kalte-galeren kalte-ordain zibil guztiak, gutxienez 35.000 euroko estaldurarekin.

39.- KONTRATUA GAUZATZEKO HIZKUNTZA-BALDINTZAK.

Kontratu honek bete behar du hizkuntza-ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuaren 6. artikuluan xedatuta eta azaoaren 24ko 10/1982 Legeak araututa, euskararen erabilera normalizatzeko oinarritzkoa dena, eta hori garatzen duen araudia, beraz, enpresa esleipendunak eta izan daitezkeen azpikontralistek ikusi behar dute hizkuntza bien (euskara zein gaztelania) koofizialtasuna betetzen dela kontratua egiterakoan, eta bere jarduera egongo da elebitasun irizpideen menpean eta hiritarren hizkuntza-eskubideak errespetatuz.

Hizkuntza betekizunak erabiltzea kontratua gauzatzeko baldintzetako bat da, eta hori ez betetzeak ondorio orokorrak ditu kontratu honen edozein klausula betetzerakoan.

40.- GARRANTZIKO BESTE DATU BATZUK

Administrazio baldintzen agirian dauden aitopene eta ziurtagirien ereduak emango dira WORD formatuan, lizitatzailuek eskatuta.



DERIOKO UDALA

«BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA»

AURKIBIDEA

LEHENENGO KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK

1. klausula- Kontratuaren xedea.
2. klausula – Kontratuaren bidez beteko diren premiak.
3. klausula – Araubide Juridikoa.
4. klausula – Kontratuaren zatiak.
5. klausula - Kontratuaren balio zenbatetsia eta kontratua lizitzatzeko aurrekontua..
6. klausula - Behar beste aurrekontu-kreditu egotea.
7. klausula - Kontratuaren iraupena..
8. klausula - Bermeen araubidea..
9. klausula - Kontratazio espedientea izapidetzea
10. klausula – Bide elektronikoak.

BIGARREN KAPITULUA.- LIZITAZIOA

11. klausula - Esleitzeko prozedura eta eskaintzen eskaera.
12. klausula - Esleitzeko irizpideak..
13. klausula - Proposamenak aurkeztea
14. klausula - Berdintasuna, gardentasuna eta Isilpekotasuna.
15. klausula - Proposamenen forma eta edukia.
16. klausula - Balio anormalak edo neurrigabeak dituzten eskaintzak.
17. klausula - Prozedurako ondorengotza.
18. klausula - Aurkeztutako dokumentazioaren sailkapena, hautatzeko irizpideen balorazioa eta proposamenak irekitzea eta aztertzea
19. klausula - Esleipen proposamenaren ondorioak. Kontratuari uko egitea edo atzera egitea

HIRUGARREN KAPITULUA.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.

20. klausula - Esleipen proposamena eta kontratua esleitzea.



DERIOKO UDALA

21. klausula - Aseguruak.

22. klausula - Kontratua burutzea eta formalizatzea.

LAUGARREN KAPITULUA.- KONTRATUA GAUZATZEA.

23. klausula - Lanak hastea.

24. klausula - Kontratuaren arduraduna

25. klausula - Kontratua betetzea.

26. klausula - Lanak txarto edo akatsekin gauzatzea.

27. klausula - Epea betetzea.

28. klausula - Kontratistari ordaintzea eta epeak ordaintzeko.

29. klausula - Fakturak.

30. klausula - Prezioak berrikustea.

31. klausula - Lan- eta gizarte-betebeharrak.

32. klausula – Baliabide materialak eta giza baliabideak

33. klausula - Bete beharreko hizkuntza baldintzak..

34. klausula - Plantillan desgaitasunik eduki behar duten enpresak.

35. klausula - Gauzatzeko baldintza bereziak.

36. klausula - Kontratua aldatzea.

37. klausula - Kontratua etetea.

38. Klausula- Enpresa esleipendunaren ondorengotza kontratua gauzatzean.

39. klausula - Isilpekotasuna..

40. klausula.- Datu pertsonalen tratamendua.

41. klausula - Lanen jabetza.

BOSGARREN KAPITULUA.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

42. klausula - Kontratua betetzea.

43. klausula - Akatsak eta hutsak berme epean.

44. klausula - Bermeak itzultzea eta ezereztea

45. klausula - Kontratua suntsiaraztea.



DERIOKO UDALA

46. klausula - Kontratuak lagatzea eta azpikontratazioa.

SEIGARREN KAPITULUA - PRERROGATIBAK, ERREKURTSOAK ETA DEUSEZTASUN ARAZOAK

47. klausula - Administrazioaren prerrogatibak.

48. klausula - Kontratazio arloko errekurtsio berezia..

49. klausula.- Berraztertze errekurtsioa..

50. klausula - Deuseztasun arazoa..



DERIOKO UDALA

«BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA» ARAUTUKO DUTEN ADMINISTRAZIO BALDINTZA BEREZIEN AGIRIA

LEHENENGO KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK.

1. klausula- Kontratuaren xedea.

Kontratu honen xedea da baldintzen agiriaren **Karitulako 4. paragrafoan** adierazita dagoen zerbitzua ematea.

Prestazioa izango da Agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Preskripzioen Agirian dauden baldintzen arabera.

Hala eta guztiz ere, eskaintzetan aldaerak onartzen direnean, lizitatzailleen aldaerak aurkez ditzakete, eta baldintza agiriaren **Karitulako 5. puntuan** zehaztutako elementuen eta baldintzen arabera, puntu horretan adierazitako gehienezko kopuruan.

Kontratua zatika banatuta badago, **Karitulako 6. atalarekin** bat etorritik, zati bakoitzaren xedea unitate funtzional bat da eta banaka gauzatu ahal da. Lote bakoitza bereiz kontratatu izango izango da.

2. klausula- Kontratuaren bidez beteko diren administrazioaren premiak

Kontratuaren xedea eta beteko diren premiak dira baldintza pleguaren **Karitulako 4. paragrafoan** ezarritakoak.

3. klausula- Araubide juridikoa.

Kontratuak izaera administratiboa dauka, ondokoek araututa:

- Plegu honetan dauden klausulak, bere Karitularen eta Preskripzio Teknikoen Agirian ezarrita.
- Azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, Sektore publikoko Kontratuari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena (SPKLTB).
- Urriaren 12ko 1098/2001 Legegintzako Errege Dekretua, Sektore publikoko Kontratuari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena (SPKLTB).
- 817/2009 Errege Dekretua, urriaren 30eko 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legeari buruzko garapen partziala.
- Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituena, eta apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, Tokiko Araubide arloan indarrean dauden Lege-xedapenen Testu bategina onartzen duena.
- Tokiko Korporazioen Zerbitzuei buruzko Araudiaren III. Titulua, 1955eko uztailaren 17ko Dekretuak onartuta.
- Beste edozein xedapena, baldin eta kontratazioa arautzen badu estatu mailan zein autonomi mailan eta toki mailan, eta toki eremuan aplikagarria bada.
- Eta ordezkari moduan aplikatuko dira administrazioari zuzendutako gainerako arauak, eta, halakorik ezean, zuzenbide pribatukoak

Kontratatutakoak, nahiz eta ez ezagutu kontratuaren zehaztasunak, kontratuari erantsitako agiriak edo Administrazioak onartutako jarraibideak, klausula agiri edo era guztietako arauak, eta horiek guztiak hitzartutakoa betetzeko aplikatu beharrekoak badira, guztiak betetzeko obligazioa izaten jarraituko du, ez da horregatik betebeharrak horretatik salbuetsita geldituko.



DERIOKO UDALA

Baldintza agiri hau eta Baldintza Tekniko Berezien Agiria bat ez datozenean, Baldintza Agiri honetan ezarritakoa nagusituko da, salbu, izaera teknikoak duten gaiak eta zehaztapenak **4. klausula-Kontratuaren zatiak**.

A) Administrazio kontratatzailea.

Kontratatzeko ahalmena.- Kontratazio organoa izango da Plegu honen **Karitulako 3.** paragrafoan aipatzen dena.

Kontratuaren erantzulea.- Plegu honen Karitulako 29. paragrafoan aipatzen dena edo kontratazio organok aukeratzen duena kontratua gauzatzeko.

Kontratatzailearen profila: www.deriooudala.net/

Udalaren webgunean dago. Webgune horrek datuak eta informazioa dauzka kontratua egiteko.

B) Kontratista.

Kontratatzeko gaitasuna.- Pertsona natural zein juridikoez, espainiar zein atzerritarrek, Derioko Udalarekin kontratatua egin dezakete, baldin eta jarduteko gaitasun osoa badute, kontratatzeko debekuetan sartuta ez badaude eta kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala frogatzen badute, edo, behar bezala sailkatuta badaude SPKLTBek horrela eskatzen duenean. Enpresaburuek, halaber, kontratuaren objektu den jarduera edo prestazioa gauzatzeko beharrezkoa den enpresa edo lanbide-gaikuntza izan beharko dute, hala badagokio.

- a) Pertsona juridikoak: kontratuaren esleipendunak izan daitezke prestazioak erakundeak berezko dituen helburu, xede edo jarduera-eremukoak izaten badira, estatutuetan edo fundazio-arauetan ezarritakoaren arabera
- b) Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkidegokoak kontratatzeko ahalmena izango dute, ezarrita dauden Estatuetako legeriaren arabera, gaitasuna badute zerbitzua emateko
- c) Enpresarien elkarteek Derioko Udalarekin kontratua egin dezakete, baldin eta horretarako aldi baterako elkarteak badira, eta obligazio solidarioa hartuko dute Udalarekin, eta adjudikazioa bere alde eman arte ez da beharrezkoa izango elkarte hori eskritura publikoan formalizatzea. Halaber, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakarra izendatuko dute kontratuaren ondoriozko eskubideez baliatzeko eta betebeharrak betetzeko kontratua iraungi arte, nolahi ere, zenbateko handi samarrak kobratzeko eta ordaintzeko ahalorde mankomunatuak eman ahal izango dituzte enpresek. Enpresaburuen aldi baterako elkarte horiek kontratua azkendu arte iraungo dute.

5. klausula- Kontratuaren balio zenbatetsia eta kontratua lizitzatzeko aurrekontua.

Publizitate eta aplikagarria den esleipen prozedurarako, kontratuaren balio zenbatetsia da (BEZik gabe, hori Administrazioak bere gain hartuko du) **Karitulako 8. paragrafoan** dagoena.

Kontratu honen lizitazio aurrekontuaren zenbatekoa da Plegu honen **Karitulako 9. paragrafoan** agertzen dena.

Lizitazio prezioaren barruan hartzen dira (Pleguaren **Karitulako 9. paragrafoan**) kontzeptu guztiak, baita Balio Erantsiaren gaineko Zerga eta jarduketa grabatu ahal duen beste edozein zerga edo gastua ere, desplazamenduko gastuak, elkargoen onespenez, eta abar.



DERIOKO UDALA

Lizitazzaileen proposamen ekonomikoek ezin dute gainditu kontrataziorako onartutako lizitazio aurrekontua, eta horren diru kopurua adierazita dago Plegu honen **Karatulako 9. paragrafoan**. **Karatulako 9. paragrafoan** ezarritako diru kopurutik gorakoa denean, proposamena ez da onartuko.

6. klausula- Behar beste aurrekontu-kreditu egotea.

Behar beste aurrekontu-kreditua dago Administrazioak kontratu hau betetzeko dituen obligazio ekonomikoek aurre egiteko. Horretarako aurrekontu xedapena da Plegu honen **Karatulako 10. paragrafoan** dagoena.

Karatulako 12. paragrafoan aipatuko da kontratua aurretiko tramitaziokoa den. Aldez aurreko tramitazio-espedituetan, esleipena egingo da ekitaldian behar adineko kreditua dagoenean.

7. klausula- Kontratuaren iraupena.

Kontratua betetzeko edo gauzatzeko gehieneko epea jarrita dago Plegu honen **Karatulako 7. paragrafoan**.

Nola nahi ere, Plegu honen **Karatulako 7. paragrafoan** ezarrita badago, kontratua luza daiteke prestazioak berresteko xedearekin. Luzapena kontratazio organoak erabakiko du, eta enpresariak ezinbestean onartu beharko du, salbu, Agiri honen Karatulako 7. paragrafoan kontrakoa aurreikusten bada, eta ezin da egin aldean adostasun taziturik gabe.

8. klausula – Bermeen araubidea.

A.- Behin behineko bermea.

Horren eskaera eta zenbatekoa ezarriko dira Plegu honen **Karatulako 24. paragrafoan**.

Behin behineko bermea eratu daiteke SPKLTBeko 96. artikulua ezarritako moduetako edozeinetan (Plegu honen **VI., VII. eta VIII. eranskinetan** dauden ereduaren arabera).

Behin behineko bermea eskatuz gero, bermeak erantzun dio eskaintza mantentzeko kontratua adjudikatu arte. Hala ere, adjudikatzailea ez den enpresa lizitazzailearentzat, behin behineko bermeak erantzun dio SPKLTBeko 151.2 artikulua ezarritako bigarren paragrafoak inposatutako obligazioei ere bai (zerga alorreko eta gizarte segurantzako betebeharrak egunean egotea eta kontratuari emango zaizkion baliabide konprometituak erabilgarri egotea eta behin betiko bermea eratzeko).

Behin-behineko bermea automatikoki azkenduko da, eta kontratuaren esleipena egin eta berehala itzuliko zaie lizitazzaileei. Nola nahi ere, esleipena egiteko aukeratutako eskaintza aurkeztu duen lizitazzaileari atxiki egingo zaio bermea, behin betiko bermea eratzeko duen arte, eta inkautatu egingo zaie esleipena egin aurretik proposamena justifikaziorik gabe erretiratzeko duen enpresei.

B.- Behin betiko bermea

Hori eskatzea ala ez, ezarriko da Plegu honen **Karatulako 28. paragrafoan**.

Ekonomikoki eskaintza onuragarriena aurkeztu duen enpresa lizitazzaileak behin betiko bermea eratu beharko du Plegu honen **Karatulako 27. paragrafoan** adierazitako epean, behin betiko bermea aurkezteko errekerimendua jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.

Behin behineko bermea eratu daiteke SPKLTBeko 96. artikulua ezarritako moduetako edozeinetan (Plegu honen **VI., VII. eta VIII. eranskinetan** dauden ereduaren arabera).

Aldi baterako enpresariaren elkarrekin denean, helbide sozialak eta parte hartzen duten enpresen IFK zehaztu beharko dira. Halaber, behin betiko bermea batasuneko enpresa batek edo batzuek eratu dezakete, betiere guztira karatulan eskatutako zenbatekora iristen bada.



DERIOKO UDALA

Behin betiko bermea eskatzen denean, horrek erantzungo die SPKLTBeko 100. Artikuluan aipatzen dituen kontzeptuei.

Behin betiko bermea berriz jartzeko eta egokitzeko araubidea izango dada SPKLTBeko 99. Artikuluan ezarritakoa.

Ez da bermerik itzuli edo ezereztuko harik eta berme-epea amaitu eta dena delako kontratua behar bezala bete arte, edota kontratistak erurik gabe kontratua suntsiarazi arte, edo Plegu honen **Karatulako 35. paragrafoan** dagoena gertatu arte. Tramitazioa doitu da SPKLBeko 102. artikuluan ezarritako arauetara.

Kontratuaren zati baina baina jasotzen ez denean, bermearen hein bereko zatia itzultzeko edo ezereztzeko eska dezake kontratistak, baina Plegu honen Karatulan berariaz hala onartuta dagoenean bakarrik.

Kontratuen lagapena egiten denean, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko, harik eta lagapen-hartzaileak bere bermea.

9. klausula - Kontratazio espedientearen izapidetzea

Kontratazio espedientearen izapidetzea izango da arrunta, presazkoa edo larrialdikoa, Plegu honen **Karatulako 13. paragrafoan** aipatzen denaren arabera.

Presazkoa.- Presazkotzat jotako espedienteak espediente arrunten prozedura berari jarraituz izapidetuko dira, baina berezitasun hauek izango dituzte:

- a) Presazko espedienteek lehenetsua izango dute izapideetan parte hartzen duten organoek bideratuak izateko; organo horiek BOST (5) EGUNEKO epea edukiko dute dagozkien txostenak eta izapideak egiteko
- b) Esleipen-prozedura hastea erabaki ondoren, erdira ekarriko dira lege honetan kontratuaren lizitazioa, esleipena eta formalizazioa egiteko ezarritako epeak, SPKLTBeko 156. artikulua lehenbiziko lerrokan kontratua formalizatzeko itxaronaldi gisa ezarritako hamabost egun balioduneko epea izan ezik.
- c) Administrazioak erabaki dezake kontratuari hasiera ematea, nahiz eta hori formalizatu gabe egon, baldin eta, dagokion bermea eratu bada.
- d) Kontratua gauzatzen hasteko epea ez da HAMABOST (1) EGUN BALIODUN baino luzeagoa izango, formalizatzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori gaindituko balitz, aukeran izango da kontratua suntsiaraztea, kasu batean izan ezik: kontratua gauzatzen hasteko epea atzeratzeko arrazoiak ez denean administrazio kontratatzaileak eta kontratistak eragindakoa, eta ebazpen arrazoituan horrela jasota dagoenean.

Larrialdikoa.- Presazkotzat jotako espedienteak honako salbuespen araubidea izango du:

Kontratazio-organismoak agin dezake, administrazio-espedientearen izapidetzeko beharrik gabe, gertatutakoa konpontzeko edo gerora sortutako beharri erantzuteko behar den oro egitea, edo objektua libreki kontratatzea, osorik edo partez, lege honetan ezarritako betebeharrak formalen pean egon gabe, eta are kreditu nahikoa izateko betebeharrak gabe ere. Erabaki horrekin batera, dagokion kreditu-atxikipena aurkeztu beharko da, edo, bestela, kreditua aldatzeko espedientearen hasita dagoela justifikatzeko dokumentazioa.

Prestazioak gauzatzen hasteko epea ez da hilabete baino luzeagoa izango, aurreko paragrafoan aurreikusitako erabakia onartzen denetik kontatzen hasita. Epe hori gaindituz gero, prestazio horiek kontratatzeko, prozedura arrunta izapidetu beharko da.

10. klausula – Bide elektronikoak.

Onartuko da erabiltzea bide elektronikoak, euskarri elektronikoak informatikoak edo telematikoak proposamenak eta dokumentuak aurkezteko, eta bai jakinarazpenetan eta komunikazioetan kontratazio organoaren eta interesatuen artean, horrela aipatzen bada **Karatulako 14. paragrafoan**.



DERIOKO UDALA

Atala horretan plataforma informatikoa aditzera ematen da, non, kasua bada, programetan eta beharrezko lizitzatzeko eta iragarki ohol elektronikoan sartzeko.

BIGARREN KAPITULUA.- LIZITAZIOA.

11. klausula- Esleitzeko prozedura eta eskaintzen eskaera.

Kontratua esleitzeko da prozedura irekian SPKLTBeko 109., 138, 157., 158., 159., 160. eta 161. artikuluek xedatzen dutenaren arabera, eta horren arrazoi frogagarria aipatuta dago **Karitulako 18. paragrafoan**.

12. klausula – Esleitzeko irizpideak.

SPKLTBeko 150. artikuluari jarraiki, proposamenak balioztatzeko eta ekonomiaren aldetik eskaintzarik onuragarriena zein den zehazteko Pleguaren **Karitulako 20. paragrafoan** aipatzen direnak hartuko dira kontuan.

13. klausula - Proposamenak aurkeztea.

Proposamenak aurkeztuko dira agirian adierazitako forma, epe eta tokian.

Enpresari bakoitzak proposamen bat baino ezingo du aurkeztu. Halaber, ezingo du beste lizitzaile batzuekin batera aldi baterako elkarte eginez proposamenik aurkeztu, aurretik bakarka aurkeztu badu, ezta aldi baterako elkarte bat baino gehiagotan egon ere. Arau horiek hautsiz gero, ez da onartuko enpresa horrek izenpetutako proposamen bakar bat ere.

Proposamenak aurkezteak berekin dakar enpresaburuak baldintzarik gabe onartzea Plegu honen klausula eta Preskripzio Teknikoen baldintza horien eduki osoa, inolako salbuespenik edo erresalburik gabe.

14. klausula Berdintasuna, gardentasuna eta Isilpekotasuna.

Kontratazio organoak berdintasunez tratatuko ditu lizitzaileak, diskriminaziorik gabe, eta gardentasun printzipioaren arabera jardungo du.

Kontratazio organoek ezin izango dute enpresaburuak isilpekotzat jotako informazioa ezagutarazi, hargatik eragotzik gabe esleipenaren publizitateari buruz eta hautagai nahiz lizitzaileei eman beharreko informazioari buruz SPKLTBean ezarritako xedapenak. Isilpekoak izango dira, bereziki, sekretu teknikoak edo komertzialak eta eskaintzen isilpeko alderdiak. Hautagai nahiz lizitzaileak Plegu honen **XIV. Eranskinean** eredia erabiliko dute.

Kontratatik isilean gorde beharko du pleguetan edo kontratuan isilean gorde beharrezkotzat jotako informazioa, kontratuaren gauzatzea dela-eta eskura dezakeena. Betebehar hori informazioaren berri izan eta BOST (5) URTEz egongo da indarrean, non eta kontratuak edo pleguek ez duten epe luzeagoa ezartzen.

15. klausula - Proposamenen forma eta edukia.

Proposamenak **HIRU (3) GUTUN-AZAL** itxian aurkeztu behar dira lizitzaileak edo haren ordezkariak sinatuta, eta gutun-azalen kanpoaldean agertu behar dira erreferentzi zenbakia eta zein lizitazioaren aurkeztu diren kontratuaren izena «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**» adieraziz lizitzailearen izen-abizenak edo enpresaren sozietate izena, posta helbidea, telefonoa, faxa eta dagokion NAN edo IFK. Gutun-azalaren barruan aurkeztuko da dauden dokumentuen zenbakizko erlazioa. Gutun-azalak honela banatuko dira:

A) GUTUN-AZAL 1 «DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA» gutun-azal honetan titulu hori idatziko da, eta derrigorrez honako dokumentuak edukiko ditu:



DERIOKO UDALA

-Erantzukizunpeko adierazpena.

Ekintzaileen aldeko eta euren internalizazioari buruzko irailaren 27ko 14/2013 Legeak idatzitako SPKLTBeko 146. 6 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, 1. zenbakiko GUTUN-AZALak erantzukizunpeko adierazpena edukiko du, horretan lizitatuzaileak adierazi behar du kontratatzeke baldintzak betetzen dituen eta Plegu honen **I. Eranskinaren** arabera SPKLTBeko 146.1 artikulua aipatzen dituen dokumentuak dauzkala.

Erantzukizunpeko adierazpenak adierazten dituen dokumentu ea frogagiri horiek, eta baita jarduteko gaitasuna, nortasuna eta ordezkari-tza egiaztatzeke dokumentuak ere, horiek behar izanez gero, bai jatorrizko dokumentuetan bai kopietan, aurkeztu beharko ditu lizitatuzaileak, baldin eta horiek eskatzen bazaizkio kontratuaren esleipena egiteke. Eskatuko zaion dokumentazioa eta SPKLTBeko 146.1 artikulua eskatzen duen dokumentazioa ez baditu aurkezten, errekrerimendua egingo zaio hurrengo lizitatuzaileari esleipen akordioa formalizatu arte.

-Behin-behineko bermea.

Karutulako 24. paragrafoan ezarritako behin-behineko bermea (bere diru-kopurua) bete izanaren frogagiria.

B) GUTUN-AZALA “2”: JUDIZIO-BALIOEN MENPEAN AUDEN ESLEIPEN-IRIZPIDEAK ETA HOBKUNTZAK».

Gutun-azal honetan aurkeztuko dira eskaintza ekonomikoa eta lizitatuzaileak egoki uste dituen hobekuntzak, Pleguaren **Karutulako 20. paragrafoan** aipatzen diren balio judizioaren arabera irizpideei buruz.

Halaber, Karutulako 32. paragrafoan eskatzen bada, 2. zenbakiko gutun-azalean ezarrita egonez gero, kontratuaren zein atal azpikontratatzeko asmoa duen zehaztu behar du eskaintzan. Lizitatuzaileak. Kontratuaren atal horren zentzutekoa ere adierazi behar dute, eta azpikontratatzaileen izena edo enpresaburu-profila ere eman behar dute, gaitasun profesional edo teknikoaren baldintzen arabera zehaztua.

Lizitatuzaileak eskaintutako hobekuntza, giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta proposamen teknikoa, hala badagokio, aipatutako gutun-azalean sartuko dira, eta horien izena eta deskribapena jarri beharko dira, baita kontratuaren helburuarekin duten loturaren justifikazioa ere. Eskaintzek ezingo dute inola ere HOGEITA BOST (25) ORRI baino gehiagokoak izan.

C) 3. GUTUN-AZALA “PROPOSAMEN EKONOMIKOA ETA FORMULA BIDEZ BALORATUKO DIREN IRIZPIDEAK”.

Proposamen ekonomikoa aurkeztuko da Plegu honen II: Eranskinen dagoen eredia erabiliz. eta Administrazioak derrigorrez jakin beharreko datuak ikustea eragozten duten kontraesanak, gabeziak, akatsak edo zirraborroak badituzte. Proposamenen bat ez badator bat aztertutako eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren gutxieneko prezioa baino txikiagoa bada, ezarritako eredia nabarmen aldatu badu edo proposamenaren zentzutekoan akats adierazgarria egin badu, edo lizitatuzaileak onartzen badu hori bideraezin bihurtzen duen akats edo hutsen bat dagoela, kontratazio Mahaiak edo kontratazio organoak baztertu egingo du, aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzutea aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango proposamena baztertzeko.

Baldintza Teknikoen Pleguan ezar daitekeena alde batera utzita, esleipendunak honako gauzate-baldintza berezi hauek bete beharko ditu:

Proposamenean partida independente gisa bereizi beharko da dagokion Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zentzutekoa eta guztizko zentzutekoa.

16. Klausula- Balio anormalak edo neurrigabeak dituzten eskaintzak.



DERIOKO UDALA

Eskaizte baliu anormal edo neurrigabeak dituztela zehazteko kontuan hartuko da SPKLTBeko 152. artikulua xedatzen duena, baldin eta Plegu honen **Karutulako 26. paragrafoan** parametroak jarrita daude esateko eskaizte baliu anormal edo neurrigabeak dituen ala ez.

17. klausula – Prozedurako ondorengotza.

Prozedura izapidetzen den bitartean, eta esleipena burutu baino lehenago, lizitatuak edo hautagai den enpresa baten nortasun juridikoa azkendu egiten bada enpresaren ondarea beste batenarekin edo batzuenarekin batu delako, edo zatitu delako, edo eskualdatu delako, prozeduran haren ondorengo izango dira sozietate xurgatzaileak, bat-egitetik sortu direnak, zatiketaren onuradun izan direnak, edo ondarea edo dena delako jardura adarra eskuratu dutenak, betiere, horretarako gaitasuna izanik, kontratatze debekurik ez duela eta kaudimena eta gaitasuna nahiz sailkapena badituela egiaztatzen badu, esleipen-prozeduran parte hartu ahal izateko administrazio-klausula zehatzen pleguan eskatutako baldintzak beteta.

18. klausula - Aurkeztutako dokumentazioaren sailkapena, hautatzeko irizpideen balorazioa eta proposamenak irekitzea eta aztertzea

Karutulako 25. paragrafoaren arabera Kontratazio Mahaia eratu bada, horrek edo kontratazio organoak dokumentazioaren kalifikazioa egingo du eta hautatzeko irizpideak ezarriko ditu SKPLTBeko 145. eta 146. artikuluen xedatzen dutenaren arabera, eta gutun-azalak ireki eta Karutulako 20. Paragrafoan ezarritako alderdiak balioztatu ditu, haiek zehaztutako forman eta ordenan.

19. klausula - Esleipen proposamenaren ondorioak. Kontratuari uko egitea edo atzera egitea

Kontratazio mahaiaren esleipen proposamenak ez dio inolako eskubiderik ematen proposatutako enpresariari administrazioaren aurrean, kontratazio organoak ez badu proposamenaren arabera esleitzen.

Kontratu esleitu aurretik, kontratazio organoak uko egiten badiu kontratuari edo prozedura atzera botatzen badu, lizitatuak ebaizpena jakitera ematen dienean konpentsazioaren berri emango die, hau da, lizitazio gasteengatik ordaindu beharreko konpentsazioa.

HIRUGARREN KAPITULUA. ESLEITZEA ETA FORMALIZATZEA.

20. klausula – Esleipen proposamena eta kontratu esleitzea.

Kontratazio Mahaiak (eratu bada) edo kontratazio organoak proposatuko du esleipena egitea eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen lizitatuak, onuragarriena ekonomikoki, teknikoki eta Administrazio Baldintza Berezien Agiri honetan ezarritako hobekuntzen aldetik.

Bi proposamen edo gehiago berdinak badira alderdi ekonomikoetan eta administrazio baldintza berezien agirian ezarritako baldintzetan, esleipenean lehentasuna izango du, 100eko 2 baino desgaitasun gehiago duena bere plantillan, nahiz eta Plegu honetan "Plantilla desgaitasunik eduki behar duten enprekin kontratazio baldintzak" izeneko 34. karatulan ezarritako betekizuna ez eduki, bere kaudimen tekniko egiaztatzerakoan langileen kopurua 100eko 2 baino gehiago izatea. Zirkunstantzia hori aplikatzean, lizitatuak frogatuko dute lan kontratuak eta Gizarte Segurantzari kotizazio-dokumentuak aurkeztuz. Enpresa lizitatuak bat baino gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada proposamenik onuragarriena dagokionez, eta horiek guztiek desgaitasunen bat duten langileak badituzte plantillan 100eko 2 baino proportzio handiagoan, plantilla desgaitasunen bat duten langile finkoen ehuneko handiena duen lizitatuak izango du kontratu esleitzeko lehentasuna. Zirkunstantzia berberetan daudenean, esleipenean lehentasuna izango du gizarte bazterkeriaren arriskuan dauden pertsonen insertzio laborala sustatzen duen enpresaren eskaizte baliuak, beti ere konpromisoa hartzen badu bere lanpostuetan ehuneko 30 baino gehiago SPKLTBeko laugarren Xedapenaren 2. paragrafoan aipatutako kolektiboko pertsona izatea, eta horren egoera frogatuko dute gizarte zerbitzu eskudunek. Aurreko zirkunstantziak kontuan hartu ondoren, bi proposamen edo gehiagoren artean berdinketa gertatzen bada, esleipen proposamena zozketaz egingo da.



DERIOKO UDALA

Administrazio Baldintza Ekonomikoen Agiriaren arabera, ekonomiaren aldetik eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen lizitatuak karatulako 27. paragrafoan adierazitako epean, errekerimendua jaso eta biharamunetik, frogatu beharko ditu honako baldintzak

A.- DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA:

1.- Jarduteko gaitasuna.

1.1.- Lizitatuak pertsona juridikoa bada, Merkataritza Erregistroan inskribatutako eraketa edo aldaketa eskrituraren bidez, aplikatzekoa zaion merkataritza legeriak hala agintzen duenean. Ez bada, beharrezkoa, eraketa eskritura edo agiriaren, estatutuen edo eraketa egintzaren bitartez egiaztatuko da jarduteko gaitasuna, hala badagokio, bere jardura erregulatzen duten arauak bilduko dituztenak eta dagokion erregistro ofizialean inskribatuta egongo direnak, eta baita Identifikazio Fiskalaren Kodea (IFK). Frogagiri horiek jatorrizkoak edo kopiak izango dira baina izaera autentikoa izango dute indarreko legeriaren arabera, edo horretarako eskumena duen funtzionarioak egindako fotokopia konpultsatua. Dokumentu horiek araubide juridiko zehatza izango dute proposamena aurkezten den momentuan.

1.2.- Banakako enpresa bada, NAN edo horren ordezkari erregulatuta, kopian aurkeztuko da eta kopiak izaera autentikoa izango du indarreko legeriaren arabera, edo horretarako eskumena duen funtzionarioak egindako fotokopia konpultsatuta.

1.3.- Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko enpresak edo Europar Ekonomia Eremukoak badira, jarduteko gaitasuna frogatuko dute erregistro profesionalean edo merkataritzako erregistroan inskribatuta daudenaren dokumentatua erabiliz, beti ere, baldintza hori eskatzen badu Estatu legegintzak, edo Administrazio Publikoko Kontratuen Araudiaren I. Eranskinean aipatzen diren ziurtagiriak aurkeztuz zerbitzuen kontratuetarako.

Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko enpresek sektore publikoarekin kontratatzeko gaitasuna izango dute, baldin eta enpresek ezarritako dauden estatuko legeen arabera dena delako prestazioa gauzatzeko gaitasuna badute. Estatu batek bere lurraldean ezarritako dauden enpresei baimen bereziren bat izatea edo organizazio jakin batekoak izatea eskatzen badie bertan dena delako zerbitzua emateko, enpresek egiaztatzea egin beharko dute betetzen dutela baldintza hori.

1.4.- Aurreko paragrafoan sartuta ez dauden atzerriko enpresek aurkeztu beharko dute Espainiako Diplomaziako Misioko Iraunkorraren txostena, edo enpresaren egoitza dagoen lurraldeko Kontsultexeko Bulegoaren txostena, bertan adieraziko dute tokian tokiko lanbide edo merkataritza erroldan edo antzekoren batean izena emanda daudela, edo bestela, egunerokoan kontratuaren xede diren bertako jardueretan aritzen direla

Era berean aurkeztuko dute Espainiako Diplomaziako Misioko Iraunkorraren txostena edo Espainiako Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio delakoaren txostena, Munduko Merkataritza Erakundearen Kontratazio Hitzarmena sinatutako elkarrekotasunari buruzko txostena, edo alderantziz denean, SPKLTBeko 55. Artikuluak aipatzen duen elkarrekotasun txostena.

1.5.- Enpresa edo lanbide gaitasuna frogatu beharko da, kasua denean, **Karatulako 16. paragrafoan** eskatutakoaren arabera, salbu, sailkapen ziurtagiria aurkezten bada, eta horretan gaitasuna hori jasota badago.

1.6.- Enpresa atzeritarrek aurkeztuko duten dokumentazioak ofizialki gaztelarara itzulita egon beharko du.

2.- Ahalordeen askiestea.

Beste baten izenean aurkezten denak edo beste baten ordezkari proposamenak sinatzen dituenak edo pertsona juridiko bat ordezkari duenak ordezkariaren ziurtagiria aurkeztu beharko du, indarreko Letratu batek egin edo Idazkari Orokorrek egin. Ziurtagiri horiek jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak



DERIOKO UDALA

izango dira. Era berean, ahalorde edo ordezkaten duen pertsonaren NANaren fotokopia konpultsatua aurkeztuko du. Frogagiriak delegazio iraunkorra badauka, Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon beharko da.

3.- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa eta teknikoa edo gaitasun profesionala.

Karatulako 17. paragrafoan eskatzen den sailkapena duela ziurtatzen duen frogagiria aurkeztu beharko da. Enpresa sailkapena eskuratzeko zain baldin badago, sailkapena lortzeko eskabidea egin duela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko du, eta eskatutako sailkapena lortu duela egiaztatu beharko du, Lege hau garatzeko arauetan agirietao akatsak eta hutsak zuzentzeko ezarritako epearen barruan.

Kontratuaren objektu den prestazioaren zati bat gaikuntza edo lanbide-baimen jakin bat behar duten enpresa espezializatuek egin behar badute eta sailkapena eskatzen bada, espezializazio horri dagokion taldean sailkatuta egon ordez, enpresaburuak konpromisoa har dezake zati hori azpikontratatzeko eta, beraz, beharrezko gaikuntza eta, hala badagokio, sailkapena duten beste enpresaburu batzuen esku uzteko, baina enpresaburu horiek gauzatu beharreko zatiak kontratuaren prezioaren ehuneko 50a gainditzen ez badu bakar-bakarrik.

Espainiarrak ez diren Europar Batasuneko enpresek, ez badaude sailkatuta Espainian, aurkeztu beharko dute, sailkapenaren ordez, kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa edo profesionala egiaztatzen duen dokumentazioa, **Karatulako 17. paragrafoan** kontratazio organoak eskatuta, hori guztia kalterik egin gabe SKPLTBeko 84. artikuluan ezarritakoari, Europar Batasuneko sailkapen ziurtagiriari buruzkoa dena.

Enpresa-sailkapena egiaztatzeko obligazioa ez bada Karatulan jartzen, Lizitzaileek euren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa edo profesionala egiaztatu beharko dute lizitazioaren iragarkian eta **Karatulako 17. paragrafoan** aipatzen diren bitartekoak erabiliz.

Kontratu jakin bat egiteko behar den kaudimena egiaztatzeko, enpresaburua beste erakunde batzuen kaudimenean eta bitartekoetan oinarritu ahal izango da, erakunde horiekin dituen harremanen izaera juridikoa dena dela ere, eta, betiere, kontratua gauzatzeko behar diren bitarteko horiek badituela egiaztatzen badu.

Kontratazio organoak, enpresariak emandako datuen isilpekotasan izaera errespetatuko du.

4.- Talde bereko enpresen zerrenda, sozietate-talde bateko pertsona juridikoak direnean

5.- Plantillan desgaitasunen bat eduki behar duten enpresen adierazpena

Erantzukizunpeko adierazpena, Plegu honen **XI. Eranskin**ean dagoen ereduaren arabera, esleipenduna izanez gero, Plegu honen «Plantillan desgaitasun langileak edukitzeko beharra duten enpresek kontratuak egiteko neurriak» 34. klausulan aipatutakoaren bat etorri, konpromisoa hartzen du, kontratua indarrean dagoen bitartean, desgaitasun langileak izateko plantillan, gutxienez, 100eko 2an ehunekoan, eta horrelako langileen kopurua 50 edo handiagoa bada eta kontratistak baldintza hori nahitaez bete behar badu, Minusbaliatuak Gizarteratzearen apirilaren 7ko 38.1 artikulua arabera, edo apirilaren 8ko 364/2005 Errege Dekretuak araututako neurri ordezkioak hartzea. Erantzukizunpeko adierazpen horretan obligazioa hartuko du goian aipatutako betekizuna betetzeko, kontratazio organoaren aurrean frogatzeko goian aipatutako betekizuna betetzen duela, hark eskatzen dionean kontratua indarrean dagoen bitartean, beti behin betiko bermea itzuli aurretik.

6.- Enpresaburuen aldi baterako elkarteak.

Esleipena egin aurreko fasean, aldi baterako elkarte eraginkorra izan dadin, enpresari guztiek administrazio aurrean aurkeztu beharko dituzte klausula honetan eskatzen diren dokumentuak, gainera, elkartasuneko konpromisoaren idazkia ere aurkeztuko dute, bakoitzaren izenak eta zirkunstantziak adieraziz; aldi baterako elkarte eratuz lehiatzen diren enpresaburuek betebeharrak solidarioa izango dute, eta enpresaburuen elkartearen izenean ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko dute, kontratutik sortutako eskubideez baliatzeko eta betebeharrak betetzeko kontratua azkendu arteko



DERIOKO UDALA

ahalorde askirekin. Dokumentu hori sinatuta beharko dute elkarte osatzen duten enpresa bakoitzaren ordezkariak (**I. Eranskinaren eredia**)

Aldi baterako elkartearen kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa edo profesionalari dagokionez, elkarteko kide bakoitzaren izaerak metatuko dira. Sailkapena eskatuz gero, horien metatze erregimena izango da Administrazio Publikoko Kontratuaren Araudiaren 51. eta 52. artikuluek ezartzen dutena.

Aldi baterako elkarteetan enpresari nazionalak, Batasunaz kanpoko atzerritarrek edo Batasuneko atzerritarrek parte hartzen badute lizitazioan, lehenengo biek zerbitzuetarako kontratista-sailkapena frogatu beharko dute. Eta azkenek, euren kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa eta profesionala.

Kontratua esleitzen bazaio enpresaburuen aldi baterako elkarte bati, horrek bere eraketa frogatuko du eskritura publikoaren bidez, eta berari emandako IFK ere egiaztatuko du, hori guztia frogatuko beharko du kontratua formalizatu aurretik. Enpresaburuen aldi baterako elkarte horrek kontratua azkendu arte irauko du.

7.- Atzerriko enpresen jurisdikzioa.

Atzerriko enpresek, kontratua Espainian gauzatzekoa baldin bada, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu beharko dute, kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, eta, kasua suertatuko balitz, lizitatuzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egitea.

EGIAZTATZEA LIZITATZAILE-ERREGISTROAK EMANDAKO ZIURTAGIRIA ERABILIZ.

Pleguaren 1., 2. eta 3. puntuetan aipatzen diren datuen komunikazioaren ordez, ondoko erregistroek emandako ZIURTAGIRIA aurkeztu ahal izango da:

1. Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratisten Erregistro Ofiziala,
2. Estatuako Lizitatuzaileen eta Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialeko ziurtagiria (hala egokituz gero),edo
3. Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiria.

Ziurtagirian ez aipatutako zirkunstantziak direnean eta beharreko erregistroan aurkezten direnean, eskatutako dokumentuen frogagiriak aurkeztuko dira

Dena den, agiri horrez gain, lizitatuzailearen erantzukizunpeko adierazpena erantsi beharko da, ziurtagiri horretan jasotako datuak ez direla aldatu adieraziz (Agiriaren V. Eranskinean dagoen eredia erabiliz).

B.- ZIURTAGIRI POSITIBOA ZERGA ADMINISTRAZIOAREN ESTATU AGENTZIAK EDO FORU OGASUNAK EGINA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO KONTRATUEN ZIURTAGIRI POSITIBOA ZERGA ADMINISTRAZIOAREN ESTATU AGENTZIAK EDO FORU OGASUNAK EGINA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOKO KONTRATUEN.

C.- JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGA.

Jatorrizko agiria edo kopia behar bezala kautotuen bidez justifikatu beharko da Ekonomi Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean alta emanda egotea, behintzat kontratua formalizatu orduko. Zerga horri dagokion agiria edo azken ordainagiria aurkeztu beharko da, baita zerga horren matrikulan baja ez duela eman esanez egindako erantzukizunpeko adierazpena ere.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan salbuesita dauden subjektu pasiboek erantzukizunpeko deklarazioa aurkeztu beharko dute salbuespenaren arrazoia azalduz. Tokiko Ogasunen ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren 5. Artikuluak ezartzen dituen salbuespenen batean egonez gero, salbuespen goera hori egiaztatuko beharko dute emandako berriazko ebazpenak aurkeztuz.



DERIOKO UDALA

Enpresen taldeek eta enpresen aldi baterako elkarteek zerga horretan alta egiaztatu beharko dute, dena den, horrek ez du galaraziko dena delako talde edo elkartearen eratzten duten enpresei dagokien tribulazioa.

D.- ZIURTAPEN POSITIBOA, GIZARTE SEGURANTZAKO DIRUZAINZAK LUZATUA, ADMINISTRAZIO PUBLIKOEN KONTRATUEI BURUZKO ERREGELAMENDUAREN 14. ARTIKULUAN EZARRITAKO BALDINTZAK BETETZEN DITUELA EGIAZTATUZ, ALEGIA

E.- BEHIN BETIKO BERMEA ERATU DELA EGIAZTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA, Plegu honetako VI., VII. eta VIII. Eranskinetan dauden ereduak

F.- ENTITATE ASEGURATZAILEAREN ZIURTAGIRIA EGIAZTATUZ KONTRATISTAK SUBSKRIBATU DUEN ASEGURU POLIZA INDARREAN DAGOELA KARATULA HONETAKO 28. PARAGRAFOAK EZARRITA DAUDEN KOBERTURAN, IRAUNALDIAN ETA BALDINTZETAN, ETA URTEKO PRIMA ORDAINDUTA DUENAREN ZIURTAGIRIA EDO FROGAGIRIA KONTRATUA INDARREAN DAGOEN BITARTEAN. Plegu honetako XIII: Eranskinean dagoen ereduaren erabiliz.

G.- ESLEIPENDUNA ENPRESARIEN ALDI BATERAKO ELKARTEA BADA, ELKARTEAREN ERAKETARI BURUZKO ESKRITURA PUBLIKOA AURKEZTU BEHARKO DA, ERA BEREAN, ELKARTEKO ENPRESA BAKOITZAK EGIAZTAGIRI POSITIBOA AURKEZTUKO DU OGASUN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ARLOARI BURUZ ETA JARDUERA EKONOMIKOEN GAINEKO ZERGARI BURUZKO DOKUMENTAZIOA.

H.- ESLEIPENDUNAK KONPROMISOA HARTZEN BADU GIZARTE BAZTERKETAKO PERTSONAK KONTRATATZEKO, AIPATUTAKO EPEAN HONAKOAK AURKEZTU BEHARKO DITU: HERRI GIZARTE ZERBITZU ESKUDUNEK EGINDAKO TXOSTENAK EGOERA HORRI BURUZ, LAN KONTRATUAK ETA GIZARTE SEGURANTZARI KOTIZAZIOAREN DOKUMENTUAK

I.- KONTRATUA GAUZATZEKO ERABILI BEHARREKO BITARTEKOAK BENETAN DITUELA ZIURTATZEN DUEN DOKUMENTAZIOA, SPKLTBeko 64.2 ARTIKULUAREKIN BAT ETORRIZ, horretarako Plegu honen X. Eranskinean dagoen ereduaren erabiliko da.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren eta behin betiko egin eratu ondoren, dokumentazioa jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita BOST EGUN BALIODUNEN barruan esleipena arrazoitu egin beharko da, hautagaiei eta lizitatzaileriei jakinaraziko zaie eta, aldi berean, kontratatzailearen profilean argitaratuko da, eta SPKLTeke 151.4 artikulua duen informazioa izango du. Jakinarazpenean behar bezainbesteko informazioa eman beharko da, kanpoan utzitako edo baztertutako lizitatzailerari edo hautagaiaari, 40. artikuluaaren arabera, esleipen-erabakiaren aurka arrazoitutako errekurtso bat jartzea ahalbidetzeko.

Kontratuaren esleitu ondoren eta errekurtsoak jartzeko epea agortu eta ez badago horrelakorik jarri, proposamenekin batera doan dokumentazioa interesdunen eskura egongo da. Horiek dokumentazioa ez badute esleipena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita hiru hilabeteko epean, Administrazioak ez du hori zaindu behar gehiago.

21. klausula - Aseguruak.

Kontratista behartuta dago aseguru poliza izenpetzeko, kontratazio organoak aurretik onartu dituen konpainiekin, **Karatulako 38. paragrafoan** adierazita daudenekin. Paragrafo horretan polizaren honako datuak adierazita daude: kontzeptuak, zenbatekoak, iraupena eta baldintzak

22. klausula- Kontratuaren burutzea eta formalizatzea.

- a) *Erregulazio harmonizatutako kontratuak*, kontratuaren burutuko da dokumentu administratiboan. Nolanahi ere, ezin da formalizatu esleipenaren jakinarazpena lizitatzaileriei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epea igaro baino lehen.



DERIOKO UDALA

Kontratazio-organoak, aurreko lerrokadan aurreikusitako epea igarotakoan eta, betiere, epe horretan, kontratuaren formalizazioa etetea ekarriko lukeen errekurtsorik jarri ez bada, esleipendunari eskatuko dio formaliza dezala kontratua, gehienez ere bost eguneko epean, errekerimendua jasotzen duen egunaren ondorengotik kontaktzen hasita.

Kontratua eskritura publikoko bihurtzeko eskatzen badu kontratistak, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak. Eta kasu horretan, Kontratistak Administrazioari eman beharko dio formalizatu egunetik hilabetera, gehienez, dokumentu horren kopia legitimatua eta soila.

b) *Erregulazio harmonizatukoa ez den kontratua* kontratua burutuko da dokumentu administratiboan, baina beti esleipenaren jakinarazpena lizitatzailerei eta hautagaiei bidaltzen zaienetik hasita 15 egun balioduneko epe barruan, SPKLTBeko 151.4 artikulua jartzen duen moduan.

Kontratua eskritura publikoko bihurtzeko eskatzen badu kontratistak, bere kontura izango dira eskritura publikoak egiteak sortutako gastuak. Eta kasu horretan, Kontratistak Administrazioari eman beharko dio formalizatu egunetik hilabetera, gehienez, dokumentu horren kopia legitimatua eta soila.

LAUGARREN KAPITULUA. KONTRATUA GAUZATZEA.

23. klausula – Lanak hastea.

Lanen hasierako akta sinatzen den egunaren biharamunetik hasiko dira lanak ofizialki, eta Akta hori ez bada betetzen hasiko dira kontratua formalizatzen den egunaren biharamunetik

Presakotasun espedienteetan, gauzatzeko epea kontatuko da Administrazioak agintzen denetik, eta presakotasuna ez denean, esleipen-jakinarazpena jasotzen den egunaren biharamunetik eta kontratistak behin betiko bermea eratzen denetik.

24. klausula - Kontratuaren arduraduna

Kontratazio organoak kontratuaren arduradun bat izendatu ahal izango du. Pertsona horrek esleitu dizkieten ahalmenen barruan, kontratua nola betetzen den ikustatuko eta zuzenduko du, eta beharrezkoak diren erabakiak hartu eta beharrezkoak diren jarraibideak emango ditu, hitzartutako prestazioa behar bezala gauzatzen dela bermatzeko. Kontratuaren arduradunak eta bere kolaboratzaileek sarrera libre izango dute kontratatutako prestazioa ematen den tokira sartzeko, kontratistak izendutako pertsonarekin lagunduta.

Kontratazio organoak izendatuko duen ordezkaria aipatuko da **Karitulako 29. paragrafoan**.

25. klausula - Kontratua betetzea.

Kontratistak arriskua eta mentura bere gain hartuz jardungo du kontratua.

Kontratua, Preskripzio Teknikoen Agirian, Plegu honetan eta **Plegu honen Karitulako 4 paragrafoan** jasotako guztiei estu-estu lotuta gauzatuko da, kontratu-izaera izanez gero, Administrazioak kontratistari idatziz emango dizkion jarraibideen arabera, horiek gauzatzekoan edo horiek interpretatzekoan.

Hitzartutakoa, bere edozein terminotan, bere eranskinak edo jarraibideak, pleguak edo administrazioak onetsitako arauak ez jakin arren kontratistak horiek bete behar ditu.

Kontratistak berak hartu beharko du egiten dituen lanen eta ematen dituen prestazioen kalitate teknikoaren erantzukizuna eta, zer edo zer egin gabe utzi duelako, edo akatsak direla-eta, metodo



DERIOKO UDALA

traketsak direla-eta, edo amaiera txarra dela-eta administrazioari edo beste inori ondorioak eragin bazaizkio, orduan ere kontratistarena izango da erantzukizuna.

26. klausula - Akatsez gauzatzea.

Karitulako 35. paragrafoan ezarritako berme-epea agortu arte, kontratistaren ardurakoak dira: lanak behar bezala gauzatzea eta lanen akatsak, nahiz eta akatsak berehala ez izan, edo, Administrazioak lanak aztertu edo horik konprobatu, balioztatu edo ziurtagiri partzialak onartu arren.

Enpresa esleipendunak ez du inolako erantzukizunik izango lan akasduna edo gaizki gauzatutakoa Administrazioak emandako agindu baten ondorio zuzena eta berehalakoa bada

Kontratuaren objektu den prestazioa akatsez gauzatzeagatik honelako zigorrak jarriko dira:

- Lanen harrera egitean, prestazioak ez badu bat egiten ezarritako preskripzioekin
- Arau oroko gisa, bere zenbatekoa izango da kontratu-aurrekontuaren %1a, salbu, arrazoituan, ez betetzea larria edo oso larria denean, kasu horietan %50era arte izan daiteke, edo legeak ezarritako %10era arte, hurrenkeraz. Berrito ez betetzea kontuan hartuko da larritasuna balioztatzeko.

-Nolanahi ere, kontratistak zigorrak baitu ere, akatsak konpondu beharko ditu legeak horrelako betekizuna jartzen diolako.

27. klausula – Epea betetzea.

Kontratistak, beraz, kontratua gauzatzeko finkatutako guztirako epearen barruan bete behar du kontratua, edo, kontratua hurrenez hurren gauzatu behar denean, hurrenez hurrengo epe partzialen barruan.

Kontratista berandutze-egoeran sartzeko ez da behar administrazioak, aldez aurretik, betetzeko agindua ematea.

Berandutze kasuan ondoko biak bereizteko dira:

a) Baldin eta kontratistak, berari egoz dakizkiokeen kausak direla eta, azken epea edo epe partzialak betetzeko orduan berandutze-egoeran jarri bada, administrazioak aukeran izango du, edo kontratua suntsiaraztea, edo zigorrak ezartzea, proportzio honetan: kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,20 euro, eguneko, baldin eta ez badira zigor ezberdinak jarri **Plegu honen Karitulako 33. paragrafoan**.

Zigorrak kontratistari ordainketa oso edo partzial gisa ordainduko beharrekotik dagokion zenbatekoa kenduz gauzatu dira edo, hala badagokio, eraturako bermetik, aipaturako ziurtapen horietatik kendu ezin direnean.

b) Baldin eta atzerapena kontratistari egoztekoak ez diren zioengatik sortu bada, eta, izendatu zitzaion denbora luzatuz gero bere konpromisoak beteko dituela agintzen badu, administrazioak emango dion epea lehen galdutako denboraren bestekoa izango da gutxienez, kontratistak berak epe laburragoa eskatu ezik

28. klausula- Kontratistari ordaintzea eta epeak ordaintzeko epeak.

Esleipendunak eskubidea izango du egindako prestazioa, Administrazioak jasota, ordain dakion.

Lanen harrera egiten den egunetik hilabetera, kontratuaren likidazioa erabaki eta kontratistari jakinarazi eta ordaindu beharko zaio.

Ordainketa egingo da **Karitulako 30. paragrafoaren** arabera.

Atzerapen erregimena izango da SPKLTBeko 217. artikulua xedatzen duena.

Kontratistak eskubidea izango du, orobat, kontrako ordainketak izateko **Karitulako 30. paragrafoan** ezarritako baldintzetan, eta Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen 232. artikuluan ezarritako erregimen,



DERIOKO UDALA

muga eta bermeen arabera, eta (urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretu) Administrazio Publikoko Kontratuen Legeari buruzko Araudi Orokorren 155., 156. eta 157. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

29. klausula - Fakturak.

Kontratatik egindako fakturek Plegu honen **Karatulako 30. paragrafoan** aipatutako baldintza eta betekizun guztiek jasoko dituzte.

30. klausula – Prezioak berrikustea.

Presioak berrikusiko dira **Karatulako 31. paragrafoan** ezarritakoaren arabera eta Kontratu Publikoen Legearen Testu Bateginaren 89. eta ondorengo artikuluek xedatzen dutenaren arabera. Dena den, gauzatutako lehenengo 100eko 20a eta lehenengo gauzatze-urtea berrikuspenetik kanpo gelditzen dira.

31. klausula - Lan- eta gizarte-betebeharrak.

Enpresa esleipenduna behartuta dago lanaren, gizarte segurantzaren, minusbaliatuak gizarteratzearen eta laneko arriskuen prebentzioaren alorrean indarrean dagoen araudia betetzera, eta azken horiei dagokienez, konpromisoa hartzen du enpresa azpikontratatzaileek euren langileentzako indarrean dagoen legeria bete ditzaten

Zerbitzua gauzatzeko erabiliko diren langileen ordainsariak kontratatari dagozkio, eta kostu sozialak eta/edo kostu laboralak kontratatik ordainduko ditu indarretan dagoen legeriaren arabera eta horri buruzko hitzarmenen arabera, Derioko Udala guztiz salbuetsita geratuko da kontratataren eta bere langileen arteko erantzukizunean.

Zerbitzu-kontratuak azkentzen direnean, kontratuaren objektu diren lanak egin dituztenek ezin dute sektore publikoko erakunde, organismo edo erakundeko langile modura geratu, inola zere ez.

Kontratuaren objektu den zerbitzuari eragiten dion lan grabea izanez gero, esleipendunak kontratazio organoak errekeritzen dituen irtenbideak eman beharko ditu, hark finkatzen duen moduan eta epean, nahitaezko eta gutxienezko zerbitzuak bermatzeko, administrazio eskudunak eskatuta. Esleipendunak irtenbide horiek ez baditu ematen edo praktikara ez baditu eramaten, kontratuaren zuzendaritzak kontratuak sustatu ahal izango ditu onartutako gutxienezko zerbitzuak egiteko, eta esleipendunaren kontura izango dira, eta aipatutako kontratuen ordainketa egingo da bere fakturaziotik kentzen. Hirugarrenei kontratatutako lanengatik sortuko den ardura dagokio kontratatari, Plegu honetan kontenplazten diren ondorio guztietarako.

32. klausula - Baliabide materialak eta giza baliabideak

Kontratista, eta bereziki kontratua gauzatzeko arduradunen zerrendan daudenak, behartuta geratzen dira ekipoa eta baliabide laguntzaileak ematera eta mantentzera zerbitzua behar bezala gauzatzeko eta prestatzeko hitzartutako epeetan.

Enpresaren langileak kontratataren menpean daude bakarrik, eta enplegatu izaerari atxikitako eskubideak eta betebeharrak baino ez dituzte edukiko.

Gutxienez, koordinatzaile tekniko bat edo arduradun bat izendatuko du, hori bere plantillaren barruan egongo da, eta bere funtzioak izango dira:

Kontratu gauzatzeko enpresa kontratatzaileak administrazioari egin behar dion edozein komunikazio hartzea eta transmititzea.

Enpresak bete behar dituen betebeharrak betetzen dituela kontrolatzea, bereziki, langileak lantokira joatea eta oporrak izatea, kontratuaren xedeko zerbitzuan asaldurak ekiditeko.

Administrazioari informatzea zein kontratataren langile geratzen dira kontratatutik kanpoan.

Kontratu gauzatzeko pertsonen izenak adieraziko ditu lan-plangintzan, eta horiek administrazioak eskatutako baldintzak beteko dituzte. Halaber, kontratuari atxikitako langile bakoitzari ordainsariaren orduko/zenbatekoa (euro) ere adieraziko du. Administrazioak momentu guztietan ziurtagiria eskatu ahal



DERIOKO UDALA

izango du, kontratuari atxikitako langile bakoitzak kobratzen duen orduko/zenbatekoa (euro) egiaztatzen duena.

Enpresa kontratatzaileak ezin izango ditu eskaintzan dituen langileak ordezkatu, administrazioaren berariazko baimenik gabe.

Administrazioak atzera bota dezake bere ustez egoki ez den edozein elementu, eta enpresak erreklamatzeko eskubidea izango du ebazpen horren kontra administrazioaren aurrean HAMAR (10) EGUN BALIODUNeko epean, administrazioak idatziz jakinarazten den egunetik.

33. klausula - Bete beharreko hizkuntza baldintzak.

Kontratuaren xedeko ondorioak (azterlanak, txostenak, proiektuak...) aurkeztuko dira bi hizkuntza ofizialak erabiliz aurkeztuko da, beti ere honakoak gertatzen badira:

- Ondorio osoa edo horren zatia hiritarren artean zabaltzen denean, edo
- Kontratuaren xedeko hartzailea haurrak edo gazteak direnean.

Kontratuaren xedeko ondorioa elaboratzean hiritarrekin harreman zuzena badago, hiritarrak aukeratzeko duen hizkuntza kontuan hartuko da, hizkuntza ofizial bien erabilera bermatuz euskarri eta jarduerak guztietan, oinarrizkoak direnean harreman horretarako (inkestak, galdetegiak, eztabaia taldeak...). Horretarako, hiritarrekin harreman zuzena duten funtzioetarako benetako gaitasuna dutenak erabili beharko ditu kontratistak edo azpikontratatistak funtzioak euskaraz garatzeko.

Kontratuaren xedeko jarduerari dagozkion esku hartze publikoetan euskara eta gaztelania erabiliko dira erabilera bereberetan.

34. klausula - Plantillan desgaitasunik eduki behar duten enpresak.

Aipatutako betekizuna kontuan izateko erantzukizunpeko adierazpena egingo da Plegu honen **XI. Eranskin**ean dagoen eredia erabiliz. Hori erabiliko du ekonomiaren aldetik eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen lizitatzailerak, Plegu honen **Karitulako 27. paragrafoan** aipatzen den epean, SPKLTBeko 151.2 artikuluan aipatutako errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik.

Halaber, kontratistak egiaztatu behar du kontratazio organoaren aurrean aipatutako betekizuna betetzen duela. Kontratu indarrean dagoen edozein momentutan, edo, behintzat, behin betiko bermea itzuli baino lehen. Hori betetzen duela egiaztatzeko kontratazio organoaren aurrean honakoak aurkeztuko ditu: enpresaren ziurtagiria, plantillako langileen kopurua zein den adierazita, eta desgaitasun langileekin egindako kontratuen kopia konpultsatuta.

35. klausula - Gauzatzeko baldintza bereziak.

Preskripzio Teknikoen Agiriak jartzen duenaz gain, esleipendunak honako baldintza bereziak beteko ditu:

1. Langabeziak jotako kolektiboen enplegua sustatzeko baldintzak.

Kontratu gauzatzeko langileen kontratazio berrietan, enpresa kontratatzaileak lehentasuna emango die langabezia egoera legalean daudenei, ekainaren 20ko 1/994 Legegintzako Errege Dekretuaren 208. artikulua xedatzen duenaren arabera, Gizarte Segurantzaren Lege Orokorraren Testu bategina onartzen duena beti ere, egingo den lan kontratuaren izaerari begira bere ezintasuna justifikatzen ez bada, kontratazio berrien %15a, gutxienez, horrelako kolektiboetako pertsonak beteko dituzte lanak.

Kontratu gauzatzeko esparruan, langabezia-kolektiboko langileen kontratazio berriak frogatuko ditu kontratistak, horretarako beharrezko dokumentazioa aurkeztuko du: izena, abizenak, NAN eta Gizarte Segurantzaren alta eta afiliatuta dagoenaren frogagiria.

Betekizun hori ez du kontratistak bete behar kontratuaren esleipenak subrogazioa dakarrenean eta kontratu berriak kontratazio berriak behar ez dituztenean.

Eskatutako dokumentazioa ez aurkezteagatik, langabezia egoera legalean dauden pertsonak kontratatzeko betekizuna ez betetzeagatik (klausulan ikusitakoa) ulertuko da kontratu ez dela bete eta kontratuaren aurrekontuaren %10eko zigorra ezartzea ekarriko du.



DERIOKO UDALA

2. Berme sozialaren baldintzak.

Lan-baldintzak betetzeko baldintzak

Enpresa kontratatzaileak Gizarte Segurantzaren eta Segurtasunaren eta laneko Osasunaren baldintzak bete beharko ditu, bereziki, egin behar diren prestazioak lan-ordenantzaren menpean daudenean edo hitzarmen kolektiboaren menpean daudenean, kontratistak lan ordenantzaren xedapenak eta dagokion hitzarmen kolektiboa bete beharko ditu.

Erantzukizunpeko adierazpenak erabiliz, edo egokia denean erakundeen ziurtagiriak erabiliz, enpresa esleipendunak egiaztatuko du kontratua betetzerakoan lanpostuen babesari, lanaren egoerari eta lan arriskuen babesari dagokien aldetik aplikagarriko baldintzak bete direla.

Betekizun hori ez bada betetzen kontratua ez dela bete ulertuko da, eta kontratuaren aurrekontuaren %10eko zigorra ezartzea ekarriko du.

Baldintzak lan harreman, banakako harremani eta harreman kolektiboaren arloko araudia betetzeko

Eskudun autoritateak enpresa kontratatzailea kondenatzen badu zigor irmoz administrazio bidean, (LISOS) Arau-hauste eta Orden Sozialaren Legearen 67 bitarteko artikuluetan tipifikatutako arau-haustearen komisioak aginduta, abuztuaren 4ko 51/2'000 Legegintzako Errege Dekretuak onetsita, eta horiek egiten badira kontratua gauzatzekoan, kontratua ez dela bete ulertuko da, eta honako zigorrak dakartza: kontratuaren aurrekontuaren %5ekoa arau-hauste arina denean (6. artikulua) edo %10ekoa arau-hauste larria denean (7. artikulua).

Kontratua gauzatzekoan arau-hauste larria gertatu eta komisioak kondetzen badu, LISOS delakoaren 8. artikuluan tipifikatuta, ulertuko da kontratua ez dela bete, beraz, kontratistaren kontratua indargabetuko da zehapen irmoa denean administrazio bidean.

Era berean, kontratistak kontratuaren arduradunari informatu beharko dio puntualki lan arriskuak prebenitzearen arloko zigorrei buruz, baldin eta horiek egin badira kontratua gauzatzekoan, eta bere kontra planteatu diren behineko errekurtsoen berri eman beharko dio eta haien gaineko ebazpenen berri eman beharko dio.

Informatzeko betekizuna ez betetzea ulertuko da kontratuaren funtsezko baldintza bat ez dela bete, kontratistaren kontratua indargabetu ahal da zehapena irmoa denean

Lan arriskuen prebentzio araudia betetzeko baldintzak.

Eskudun autoritateak enpresa kontratatzailea kondenatzen badu zigor irmoz administrazio bidean, lan arriskuak prebenitzearen arloan (LISOS) Arau-hauste eta Orden Sozialaren Legearen 10 edo 11 bitarteko artikuluetan tipifikatutako arau-haustearen komisioak aginduta, abuztuaren 4ko 51/2'000 Legegintzako Errege Dekretuak onetsita, eta horiek egiten badira kontratua gauzatzekoan, kontratua ez dela bete ulertuko da, eta honako zigorrak dakartza: kontratuaren aurrekontuaren %5ekoa arau-hauste arina denean (11. artikulua) edo %10ekoa arau-hauste larria denean (12. artikulua).

Kontratua gauzatzekoan arau-hauste larria gertatu eta komisioak kondetzen badu, LISOS delakoaren 13. artikuluan tipifikatuta, ulertuko da kontratua ez dela bete, beraz, kontratistaren kontratua indargabetuko da zehapen irmoa denean administrazio bidean.

Era berean, kontratistak kontratuaren arduradunari informatu beharko dio puntualki lan arriskuak prebenitzearen arloko zigorrei buruz, baldin eta horiek egin badira kontratua gauzatzekoan, eta bere kontra planteatu diren behineko errekurtsoen berri eman beharko dio eta haien gaineko ebazpenen berri eman beharko dio.



DERIOKO UDALA

Informatzeko betekizuna ez betetzea ulertuko da kontratuaren funtsezko baldintza bat ez dela bete, kontratistaren kontratua indargabetu ahal da zehapena irmoa denean

3. Emakume eta gizonen berdintasunerako baldintzak.

Kontratua gauzatzearen ondorioz sortzen den dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan, kontratistak kontuan hartu beharko du generoaren ikuspegia; hizkuntza ez sexista erabili beharko du; saihestu beharko du emakumeen irudi diskriminatzaile edo estereotipo sexista oro, eta irudi jakin bat sustatu beharko du, balio hauek izango dituen: berdintasuna, emakume eta gizonen presentzia orekatu bat, aniztasuna, ardura partekatua, eta rol eta genero identitate plurala.

Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Jaurlaritzako otsailaren 18ko 4/2006 Legean eta emakume eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako printzipioak eta betekizunak bete beharko ditu kontratistak.

Enpresa-kontratistak 250 langile baino gehiago edukiz gero, frogatu beharko du emakume eta gizonen berdintasun plana duela martxoaren 22ko 3/2007 Legeak xedatzen duenarekin bat etorritik, Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunerako.

4. Baldintzak azpikontratatzaileei ordainketak betetzeko.

Kontratuan parte hartzen duten azpikontratatzaileei edo hornitzaileei ordaintzeko epeak bete beharko ditu kontratistak. Epeak ezarrita daude SPKLTBeko 228. artikuluan.

Azpikontratatzaile eta hornitzaile guztiei kontratistak zorrotz ordaintzen diela konprobatzeko aukera beretzat gordetzen du Udalak. Kasu horretan, kontratuaren arduradunak eskatuta, azpikontratatzaile eta hornitzaile guztiei egindako ordainen frogagiria aurkeztu beharko du kontratistak, haiek prestazioa amaitu eta gero.

36. klausula - Kontratua aldatzea.

1. Kontratua burututakoan, interes publikoengatik bakarrik alda daiteke, horrela aurreikusi bada, edo, aurreikusi gabeko kasuetan, Legeak ezarritako zehaztasunak gertatzen direnenean. Horiek dira::

A) Aurreikusitako aldaketak:

Kontratua alda daiteke beti ere **Karitulako 36. paragrafoan** aukera horren berri berriaren eman bada, eta alderdi hauek modu argi, zehatz eta zein nahasizkoan zehaztu badira, kontratua zein baldintza betetz aldatu ahal izango den, aldaketek zer helmen eta muga izango dituzten, kontratu-prezioaren zer ehuneko eragin ahal dioten gehienez, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 106. Artikuluak xedatutakoaren arabera.

B) Aurreikusiko gabeko aldaketak

Kontratuak alda daiteke bakarrik zehaztasunak gertatzen direnean eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateratuaren 107. artikulua xedatzen dituen mugak sortzen direnean.

Aldaketak nahitaezkoak dira kontratistarentzat. Erabakiko dira kontratistari entzunaldia eman eta gero. Eta dokumentu administratiboan formalizatuko dira, behin betiko bermea eratu ondoren.

37. klausula - Kontratua etetea.

Administrazioak kontratua etetea erabakitzen badu, edo etetea, Sektore Publikoko Kontratuen legearen Testu Bateginaren 216. Artikuluak xedatutakoa aplikatzearen ondorio bada, akta bat egin behar da egoera hori sorrarazi duten inguruabarren berri jasotzeko eta kontratuaren gauzatzea nola geratu den jasotzeko.

38. klausula- Enpresa esleipendunaren ondorengotza kontratua gauzatzean.

Sozietate kontratistak enpresen bategite batean parte hartzen badu, kontratuak indarrean jarraituko du bategitearen ondorioz sortu den erakundearekin edo erakunde xurgatzailearekin; izan ere, erakunde hori kontratutik sortutako eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da. Era berean, enpresen zatiketa, elkarpena edo eskualdatzea gertatzen denean, kontratuak indarrean jarraituko du kontratua eskuratuko



DERIOKO UDALA

duen erakundearekin, erakunde horrek subrogazio bidez, baldin eta kontratua esleitu zenean beharrezko ziren kaudimen- eta gaitasun-baldintzak betetzen baditu.

39. klausula - Isilpekotasuna.

Kontratatik isilean gorde beharko du informazioa kontratuaren gauzatzea dela-eta eskura dezakeena. Kontratatik eta izendatutakoak, ez eurentzat ez hirugarrenentzat, ezin dute erabili kontratatutako langileen informazioa, Administrazioak ez badu baimena ematen idatziz, horrexegatik, behartuta daude baliabide guztiak jartzeko isiltasunean gordetzeko, eta informazio guztia erreserbatuz eta egindako lanen ondorioak erreserbatuz (SPKLTBeko 140. artikulua). Lanak egiterakoan sortzen diren datu pertsonalen erabilera debekatuta dute enpresek eta euren langileek, eta, beti ere, lanean ari direlarik datu pertsonalik ezagutzen badute, isilpean gorde beharko dute.

40. klausula- Datu pertsonalen tratamendua.

Datuen tratamendua: eragiketa eta prozedura teknikoak da -batzuetan automatizatua, beste batzuetan ez-, eta datuak bildu, gorde, grabatu, landu, aldatu, kontsultatu, erabili, blokeatu, ezabatu eta ezerezteko aukera ematen du, eta identifikatutako edo identifika daitezkeen pertsona fisikoen gaineko komunikazio, kontsulta, elkarkonexio eta transferentzien eraginez datuak.

Baldin eta, kontratazioa dela eta, izaera pertsonaleko datuetara sartu behar badu kontratatik edo enpresa-kontratatzaileak edo azpikontratatik, nahitaez Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen seigarren xedapenak xedatzen duenari jarriko zaio edo honako arauak.

1-Kontratatik, datuak bakarrik tratatuko ditu tratamenduaren arduradunaren jarraibideei jarraituz.

2-Datu pertsonalak bakar bakarrik erabiliko dira kontratuaren xederako, eta ezin dira erabili bete erabilerarako.

3-Kontratu hau dela-eta, erabilitako datu pertsonalak ezin dira hirugarrenei eman. Horretarako kontratatik konpromisoa hartzen du datu pertsonalak edo horiekin egindako fitxategiak ez ezagutarazi, laga edo jakinarazteko, ez idatziz ez ahoz, ez bide elektronikoez, ez paperez, ez hirugarrenek ikusteko.

4-Kontratuaren xedea prestatzeko parte hartzen dutenak eta kontratista behartuta daude, isilpekotasun sekretuagatik, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 10. artikulua aginduta. Betekizun honek indarrean jarraituko du kontratua indarrik gabe daukanean ere, bai hori betetzeagatik bai bere ebazpenagatik.

5-Datu Pertsonalak babesteko abenduaren 13ko Lege Organikoak eskatzen dituen neurri teknikoak, administratiboak eta antolatzaileak hartzeko konpromisoa izango du kontratatik. Hori beharrezkoa da kontratu honen xedea gauzatzeko datu pertsonalak tratatzeko.

a)Horri dagokionez, lanak hasi aurretik, zerrenda bat (datu pertsonalen iritsiko diren langileen izen-abizenak, funtzioak eta lana non) kontratazio organoari emango dio kontratatik. Kontratu gauzatzen den bitartean langile batzuei alta edo baja eman behar bazaie, enpresa esleipendunak zerrenda berri bat aurkeztuko du gerta hori den egunetik aste betera. Enpresa esleipendunak zein zerrenda horretan dauden langileek konpromisoa formalatu dute idatziz datu pertsonalak isilpean gordeko dituztela ziurtatzeko.

b)Esleipenduna behartuta dago segurtasun neurriak sustatzeko tratamendu zentro, lokak, ekipo, sistema eta programen dagokienean. Plegu honetan Karatulan adierazita daude.

c)Kontratu amaitu ondoren, euskarri guztiak itzuli edo datu pertsonaleko fitxategi guztiak suntsitu edo ezabatu beharko ditu esleipendunak. Suntsipena egingo den da errekuera ezina moduan. Fitxategien itzulera edo suntsipena egingo da akta baten bidez, esleipendunak eta lanen zuzendariak sinatuta, non zirkunstantzia guztiak jasota egongo diren.

41. Klausula- Lanen jabetza.

Kontratu gauzatzeko egingo diren azterlan eta dokumentu guztien jabetza Derioko Udalak izango du, eta honek erreproduzitu, argitaratu eta zabaltzeko ditzake osoki edo partzialki, eta lanak egiten dituen esleipenak ezin du horren kontra jarri.



DERIOKO UDALA

Esleipendunak ez ditu inola ere erabiliko edo zabalduko kontratu hau gauzatzeko egiten diren azterlanak edo agiriak, ez osorik ez partzialki, ez zuzenean ez laburtuta. Horretarako, kontratazio-organoaren berriazko baimena behar izango du.

Jabetza intelektualaren edo industrialaren eskubide baten babes pean dauden produktuak garatzea eta eskaintzea objektu duten zerbitzu kontratuek berekin ekarriko dute eskubide hori Derioko Udalarik laga beharra. Edonola ere, kontratazio-organoak bere esku izango du, beti, SPKLTBeko 3. 1. artikuluan aipatzen diren sektore publikoko erakunde, organismo eta erakundeei dena delako produktu hori erabiltzeko baimena ematea, baita jabetza intelektualeko eskubideak lagatzeko aukera baztertzen denean ere.

BOSGARREN KAPITULUA.- KONTRATUA SUNTSITZEA.

Kontratua indarrik gabe geratuko da bai amaitzen delako bai horrela erabakitzen delako.

42. klausula - Kontratua betetzea.

Kontratua betetzat joko da kontratistak prestazioa osorik gauzatu duenean, betiere kontratuko baldintzen arabera eta administrazioaren nahierara

Jasotzea.

Nolanahi ere, hori egiaztatzeko, administrazioak jasotze- edo adostasun-egintza formal eta positibo bat (jasotze akta) egin behar du kontratuaren objektua entregatu edo gauzatu ondoko hilabetearen barruan, beti ere, plegu honen Karatulan ez bada beste bat zehaztu.

Baldin eta kontratistak ez baditu lanak hitzartutako prestazioaren arabera egin, ikusitako akatsak konpontzeko jarraibideak idatziz emango zaizkio enpresari konpontzeko. Idazki horretan konpontzeko epea aipatuko da.

Enpresa-kontratatzaileak erreklamazioaren bat jartzen badie oharpenei, kontratazio-organoak erabakiko du

Enpresa-kontratatzaileak ez badu erreklamaziorik jartzen idazki baten bidez, ulertuko da haiek ados dagoela, eta ikusitako akatsak konpondu beharko ditu nahitaez.

Jarraibide haiek bete arte ez da egingo dagokion jasotze-akta

Akatsak konpontzeko epea agortu eta horiek ez badira konpondu behar bezala, administrazioak atzera bota dezake eta ordaintzeko betebeharretik askatuta geldituko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du, hala badagokio.

Nolanahi ere, egindako lanak ez badatoz bat hitzartutakoarekin eta administrazioari leporatu ezina bada, kontratazio organoak atzera bota dezake, eta ordaintzeko betebeharretik askatuta geldituko da, edo ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea edukiko du, hala badagokio.

Enpresa-kontratatzaileak eskubidea izango du ohartarazpenak nola aplikatuko diren jakiteko eta iritzia emateko.

Kontratuaren likidazioa.

Kontratu-likidazioa erabaki eta jakinarazi beharko zaio kontratistari, eta, hala badagokio, dagokion saldoa ordaindu, jasotze- edo adostasun-akta egiten denetik kontatzen hasita hilabeteko epearen barruan.

43. klausula - Akatsak eta hutsak berme epean.

Karatulako 35. paragrafoan, kasua bada, ezarritako berme epea kontatzen hasiko da jasotze- edo adostasun-datatik aurrera.

Berme epean egindako lanetan akatsak edo hutsak daudela frogatzen bada, kontratazio organoak eskubidea izango du kontratistari eskatzeko horiek konpon ditzan.

Kontratazio organoak konpontzeko epe bat jarri eta Kontratistak akatsak ez baditu konpontzen epe horretan, hark nahitaezko betearazpen baliabideak erabaki ahal izango ditu, urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legeak ezarrita.



DERIOKO UDALA

Berme-aldia amaitu eta administrazioak ez badu aurreko paragrafoetako eragozpenik edo salaketarik jarri, amaitu dira kontratistak prestazioarengatik zituen erantzukizunak. Nolanahi ere, kontratua obra-proiektuak egiteko bazen, halako kontratuetarako ezarritakoa eta akatsak konpondu beharraz eta erantzukizunak SPKLTBeko 310., 311. eta 312. artikuluetan ezarritakoa bete beharko da.

Kontratistak eskubidea du kontratatutako prestazioa ondo edo gaizki gauzatu duen adierazteko egiten zaizkion oharrak jakiteko eta haietaz esateko duena entzun dakion.

44. klausula - Bermeak itzultzea eta ezereztea

Ez da bermerik itzuli edo ezereztuko, harik eta berme-epea amaitu eta dena delako kontratua behar bezala bete arte, edota kontratistaren errurik gabe kontratua suntsiarazi arte.

Kontratuaren likidazioa onartu ondoren, eta berme-epea amaitu eta gero, bermearen kontra gauzatu beharreko erantzukizunik agertzen ez bada, itzuli egingo da eraturako bermea, edo ezereztu egingo da abala edo kauzio-asegurua.

Kontratuen lagapena egiten denean, lagatzaileak emandako bermea ez da itzuliko edo ezereztuko, harik eta lagapen-hartzaileak bere bermea formalki eraturata eduki arte.

45. klausula - Kontratua suntsiaraztea.

Horrez gain, arau-hausteen kasuan, kontratua bertan behera geratuko da, plegu honen **karatulako 37. paragrafoan** zehaztutako kausak eta jarraian zehaztutakoak gertatzen direnerako adostutakoaren arabera:

- a) Kontratista partikularren heriotza edo kontratistaren elkartean pertsonalitate juridikoan sortutako ezgaitasuna, SPKLTBeko 85. artikuluan aurreikusitakoari kalterik egin gabe.
- b) Hartzekodunen konkurtsoa gertatzea edo edozein prozeduratan kaudimengabezia deklaratzeko
- c) Administrazioa eta kontratista ados jartzea.
- d) Kontratistak lanak betetzeko epeak atzeratzen baditu, eta SPKLTBeko 112. Artikuluaren c) letran adierazitako epean bete ez badira.
- e) Kontratua etetea edo suntsitzea urte bat baino gehiagoz, administrazioak horrela erabakita.
- f) Administrazioa ordainketa egiten berandutzea, SPKLTBeko 216. artikuluen 6. paragrafoan ezarritako epea edo Karatulako 30. paragrafoaren babespean zehaztutako epe laburragoa gaituz.
- g) Kontratuko gainerako funtsezko obligazioak, pleguetan edo kontratuan edo Karatulako dagokion paragrafoan halakotzat ezarri direnak, ez betetzea
- h) Prestazioa hasieran adostutako moduan emateko ezintasuna edo prestazioa baldintza horietan ematen jarraituz gero interes publikoari lesio larria eragiteko benetako arriskua, kontratua I. liburuko V. tituluaren xedatutakoaren arabera aldatu ezin bada.
- i) Kontratuan berariaz ezarritakoak.
- j) 303.2 artikulua aipatzen dituen osagarritzko kontratuak, nolanahi ere, kontratu nagusia erabakitzen denean.

Kontratua eteteko arrazoiak eta horren ondorioak aplikatuko dira SPKLTBeko 224., 225. eta 309. artikuluetan ezarritakoaren arabera.

46. klausula - Kontratuak lagatzea eta azpikontratazioa.

Kontratuak lagatzea.

Kontratutik sortutako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio esleipendunak, betiere lagatzailearen ezaugarri teknikoak edo pertsonalak kontratua esleitzeko arrazoi erabakigarri izan ez badira, beti ere, SPKLTBeko 226. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badira.

Lagapen-hartzailea lagatzaileari dagozkion eskubide eta betebeharrak guztietan subrogatuko da.



DERIOKO UDALA

Azpikontratatea.

Azpikontratazioaren arloan kontratua arautzeko arauak izango dira plegu honen **Karatulako 32. paragrafoan** ezarritakoak.

Kontratatik hirugarren batzuekin hitzartu dezake prestazioaren zati bat egitea, betiere, kontratuan edo **Karatulako 32. paragrafoan** xedatzen ez bada, edo kontratuaren izaeratik eta baldintzetatik ondorioztatzen ez bada kontratua esleipendunak berak egin behar duela zuzenean.

Azpikontratuak egiteko Pleguaren **Karatulako 32. paragrafoan** ez badago mugarik, kontratatik esleipen-zenbatekoaren 100eko 60 arte azpikontratatu ahal izango du. Gehienezko ehuneko hori zenbatzeko, ez dira kontuan hartuko kontratista nagusiari lotutako enprekin egindako azpikontratuak, hau da, Merkataritza Kodearen 42. artikuluan aurreikusitako kasuetakoren batean dauden enprekin egindakoak.

Azpikontratuak egingo dira SPKLTBeko 227. artikulua xedatzen duenaren arabera. Dena den, Esleipendunak aldeztu aurretik eta idatziz jakinarazi behar dio azpikontratuak egiteko askoa, prestazioaren zein bati azpikontratatzeko asmoa duen eta azpikontratista nor den zehaztuz eta azpikontratistak kontratua gauzatzeko gaitasuna duela behar bezala justifikatu beharko du.

Azpikontratistek kontratista nagusiaren aldera baino ez dituzte betebeharrak izango, eta hark bereganatuko du, beraz, administrazioarekiko erantzukizun osoa,

Azpikontratazioa egiteko kontratatik SPKLTBeko 227. artikuluan ezarriko baldintzak betetzen ez dituzenean, edo **karatulako 32. paragrafoan** azpikontratazioarako ezarritako baldintzak betetzen ez dituzenean, azpikontratuaren zenbatekoaren ehuneko 50eko isuna jarriko da.

SEIGARREN KAPITULUA. PRERROGATIBAK, ERREKURTSOAK ETA DEUSEZTASUN ARAZOAK

47. klausula - Administrazioaren prerrogatibak.

Kontratazio-organoak, indarrean dagoen legerian aipatutako mugen barruan eta bertan adierazitako baldintzei eta ondorioei lotuta, administrazio-kontratuak interpretatzeko, kontratuok betetzean sortutako zalantzak ebazteko, interes publikoa dela-eta kontratuak aldatzeko, kontratuok suntsiaraztea erabakitzeko eta suntsiaraztearen ondorioak zehazteko prerrogatibak dauzka.

Kontratazio-organoak hartutako erabakiek amaitu egingo dute administrazio-bidea, eta berehala betearazi beharrekoak izango dira.

48. klausula - Kontratazio arloko errekurtsu berezia.

Kontratuak errekurtsu berezia izango du, administrazioarekiko auzi-errekurtsua jarri baino lehen, kontratazio arloko errekurtsu berezia jarri ahal izango da SPKLTeko 40. artikuluan adierazitakoarekin zer ikusi duenean.

Administrazioarekiko auzi-errekurtsua aukerakoa izango da, eta HAMABOST (15) EGUN BALIODUN epean jarriko da, SPKLTBeko 44. artikulua xedatzen duenaren arabera konatuko da epea.

Errekurtsua jartzeko idazkia, nahitaez, kontratazio-organoaren erregistroan edo errekurtsua ebazteko eskumena duen organoaren erregistroan aurkeztu beharko da (Kontratu Errekurtsuetarako Organoaren Erregistroa, Donostia, San Sebastián 1ean, 01010 Vitoria -Gasteiz).

Edonola ere, asmoa daukatenean aldeztu aurretik eman beharko dute horren berri, idatziz, kontratazio orokorraren erregistroan (Derioko Udaleko Erregistro Orokorra, Herriko plaza 3an, 48160 Derio), errekurtsuaren xeda zein egintza izango den zehaztuta.

Errekurtsua jartzeko idatzian, honako alderdi hauek adierazi beharko dira: errekurtsuaren xedea zein egintza den, errekurtsua jartzeko arrazoiak, errekurtsogileak erabili nahi dituen froga-bitartekoak, eta, hala badagokio, SPKLTBeko 43. artikuluan aipatutakoen moduko zein neurri ezartzeko eskatzen den.

Idazki horrekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira:



DERIOnKO UDALA

a) Prozedurara agertutako alderdiaren ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentua, non eta organo berean ebazteke dagoen beste errekurtsio batean aurkeztu ez bada. Kasu horretan, ziurtagiria eskatu ahal izango da, prozedurarekin batzeko.

b) Errekurtsogilearen legitimazioa frogatzen duen dokumentua (edo dokumentuak), legitimazioa herentziaz edo beste edozer tituluren bidez jaso duenean.

c) Aurkaratutako berriazko egintzaren kopia edo helarazpena, edota egintza jaso duen espedientearen aipamena, edo argitaratu den aldizkari ofizialarena edo kontratatzailearen profilarrena.

d) Errekurtsogilearen eskubidea oinarritzen duen dokumentua edo dokumentuak.

e) Errekurtsioa asmoa alde aurretik jarri izanaren frogagiria

49. klausula - Berraztertze errekurtsioa.

Kontratazio arloko errekurtsio berezia jartzeko modukoa ez denean, esleipen prozeduran diktatzen diren aktoei errekurtsioa jarri ahal izango zaie ebazpena jasotzen den biharamunetik hilabetera, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzi-errekurtsioaren Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1989 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.

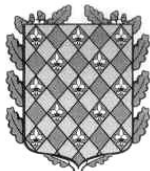
50. klausula - Deuseztasun arazoa.

SPKLTBeko 37. artikuluan aipatutako kasuetan, kontratuak deuseztasun-arazoa izango du HOGETA HAMAR (30) EGUN BALIODUNeko epean (SPKLTBeko 39. artikulua 3. paragrafoaren arabera) honako hauetatik kontatzen hasita:

a) Kontratuaren esleipena 154. 2 artikuluan aurreikusitako moduan argitaratzen denetik, lizitazioa Europar Batasunaren Aldizkari Ofizialean ez argitaratzeko arrazoiak barne hartuta,

b) Edo eragindako lizitatzailerei beren hautagaitza edo proposamena baztertze edo esleipendunaren proposamenaren alde egiteko erabakigarriak izan diren ezaugarriak jakinarazten zaizkienetik, alde batera utzi gabe 153. artikuluan jakinarazi ezin diren datuei buruz xedatutakoa.

Kasu horietatik kanpo, deuseztasun-arazoa sei hilabete igaro baino lehenago aurkeztu beharko da, kontratua formalizatzen denetik kontatzen hasita.



DERIOKO UDALA

I. ERANSKINA

DERIOKO UDALAREN AURREKO ERANTZUNPEKO ADIERAZPENA

..... jaunak/andreak, helbidean bizi denak, eta NAN zenbakia duenak, bere izenean edo (adierazi ordezkatzeko ahalmenak: administrari bakarra, ahaldua) gisa, enpresaren ordezkari gisa (helbide soziala:; IFK:; telf.-zk.:; eta posta elektronikoko helbidea:),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN HONAKOA ADIERAZTEN DU:

LEHENA.- Ordezkatzen dudana enpresak bete egiten dituela legez eta Administrazio Baldintza Berezien Agiri honetan kontratatzeko eskatzen diren baldintzak. Kontratazio hau gauzatzeko eta ordezkatzeko enpresak gaitasun juridikoa duela eta jarduteko gaitasuna frogatzeko agiriak dituela. Halaber, berak duen ordezkapena frogatzeko agiriak dituela, eta berariaz adierazten du eskura dituela dokumentuak, gaitasuna, betebeharrak, eta abar, bai jatorrizkoan bai kopia konpultsatuan, bakarrik aurkeztuko ditu Udalak horrela eskatzen badiotz lizitatuari, hau da, kontratuaren esleipendunari.

BIGARRENA.- Ordezkatzen dudana enpresak jarduteko gaitasuna duela honako kontratua gauzatzeko: «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**», kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa, teknikoa eta profesionala egiaztatzeko betekizunak frogatu ahal dituela aipatutako Baldintzen Agiriak aipatzen duen bezala Karatulako 17. Paragrafoan aipatutako dokumentuak aurkeztuz.

HIRUGARRENA.- Ordezkatzen dudana enpresa ez dagoela sartuta SKPLTBeko 54. artikulutik 60. artikulura aipatutako debekuetan.

LAUGARRENA.- Indarrean dagoen legegintzak ezarritako zerga-betebeharrak edo Gizarte Segurantzarenganako betebeharrak egunean dituela, eta Derioko Udalarekin ez duela zorrik betearazpideko zerga-bilketan, horien frogagiriak eskura dituela

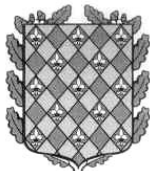
BOSGARRENA.- SPKLTBeko Laugarren Xedapenak ezartzen duenera bildu ahal izateko, eskaintza onuragarri berdinak aurkeztuz gero, ordezkatzeko enpresa:

- ordezkatzeko enpresaren desgaitasunarekin langileen kopurua ehuneko 2 baino handiagoa da _____ (BAI/EZ).
- bere plantillan desgaitasun langileen kopurua hau baino handiago da: % _____
- gizarteratzeko enpresen abenduaren 13ko 44/2007 Legean ezarritako baldintzak betetzen ditut, horrelakotzat jotzea _____ (BAI/EZ).

SEIGARRENA.- Konpromisoa hartzen du betebeharrak horien frogagiriak aurkezteko edozein momentutan kontratazio organoak eskatzen badiotz, eta bereziki, esleipen proposamena bere aldekoa bada; paperean edo fotokopia konpultsatuan aurkeztuko ditu esleipena izan aurretik.

ZAZPIGARRENA.- Enpresa taldeari dagokionez, ordezkatzeko enpresa Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan aurreikusitako kasuren batean dagoela. Baiezkotzea denean _____ (BAI/EZ) kontratuaren lehiaketan enprekin doa, eta talde bereko enpresak izan arren edo Merkataritza Kodearen 42.1 artikuluan ezarritako kasuren batean egon arren, banakako proposamenak aurkeztu dute.

ZORTZIGARRENA.- Aldi Baterako Enpresa Batasun batekin aurkeztu bada, konpromisoa hartzen du kontratua esleitzeko prozeduran batera eta era solidarioan eta Enpresa Batasuna eratzeko baldin eta esleipenduna bada,



DERIOKO UDALA

bakoitzak bere eskumen-eremuan parte hartuz, aldi baterako enpresa batasunean, honakoa izango zen, erantzukizunpeko adierazpen hauek guztiak sinatuta:

_____ jn./and., _____ ko _____ %a

_____ jn./and., _____ ko _____ %a

_____ jn./and izendatzen dute, kontratua indarrean dagoen bitartean, aldi baterako enpresa batasunaren ordezkapen osoa izan dezan kontratazio organoaren aurrean.

BEDERATZIGARRENA.- Aditzera ematen du, lizitazio honetan parte hartzeko datuak, mota guztiko errekerimenduak, komunikazioak eta jakinarazpenak, Legeak ezarritako ondorio juridikoekin, honakoa direla:

Harremanetarako pertsona: _____

Helbidea: _____

Herria: _____ PK: _____

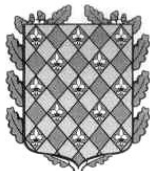
Telefonoa: _____ Faxa: _____

Posta elektronikoko helbidea: _____

_____, 2017ko _____ (a)ren _____ (e)(a)n .

(Enpresaren sinadura eta zigilua)

(Aldi baterako enpresa batasuna denean, aldi baterako enpresa batasuneko kide bakoitzaren erantzukizunpeko adierazpena aurkeztuko da.)



DERIOKO UDALA

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, helbidean bizi denak, eta NAN zenbakia duenak, bere izenean edo (adierazi ordezkatzeko ahalmenak: administrari bakarra, ahaldua) gisa, enpresaren ordezkari gisa (helbide soziala:; IFK:; telf.-zk.:; eta posta elektronikoko helbidea:),

HONAKOA ADIERAZTEN DU:

LEHENA. Aipatutako enpresaren izenean eta ordezkari legalki aritzeko behar adineko ahalordea duela, ko Notarioak egina, jauna, egunean, bere protokoloaren zenbakiarekin, bere eskumenen artean dagoela Administrazioari zerbitzuetarako lizitazioetan parte hartzea.

BIGARRENA. Ezagutzen eta onartzen duela inolako baldintzarik gabe Administrazio Baldintza Berezien Agiri honen eta Preskripzio Teknikoen Agiri honen eduki osoa, baldintzarik eta erreserbatik gabe.

HIRUGARRENA. Konpromisoa hartzen duela laboral arloan, gizarte segurantza arloan, minusbaliatuak gizarteratze arloan eta lan arriskuak prebentzio arloan indarrean dauden araudiak betetzeko, Lan Arriskuak Prebenitzeko azaroaren 8ko 31/1995 Legeak eta haren araudizko arauak eta garatzeko arauak xedatzen dutenaren.

KONPROMISOA HARTZEN DU:

Bere izenean edo enpresaren izenean: beregain hartzeko aipatutako kontratua, egindako gonbidapenean eskatu diren betebeharrak eta baldintzak betetzen zorrotz, jarraian adierazten diren xeheetan oinarrituta:

Ondorio guztietarako, eskainitako proposamenak biltzen ditu kontratuaren prezioa, zergak, tasak, kanonak, lizentziak eta kontratua gauzatzekoan sortuko diren beste edozein gastu

Zenbatekoak zenbakiz eta letraz emango dira aditzera. Letra eta zenbakia ez badatoz bat, letraz ezarritakoa nagusituko da (Zerga oinarria eta BEZ) eta Eskainitako Osoko Prezioa, azken hau nagusituko da.

Sinatzen dut(e)n 2017ko(a)eren ____ (e)(a)n

(Enpresaren sinadura eta zigilua)



DERIOKO UDALA

II. BIS ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

_____ jaunak/andreak,
 _____ helbide bizi
 denak, eta _____ NAN zk. duenak, bere izenean edo
 _____ (adierazi ordezkatzeko ahalmenak:
 administrari bakarra, ahaliduna) gisa, _____
 enpresaren ordezkari gisa, IFK zk.: _____, eta
 % _____ partaidetzarekin, _____ eta
 _____ jaunak/andreak,
 _____ helbide bizi
 denak, eta _____ NAN zk. duenak, bere izenean edo
 _____ (adierazi ordezkatzeko ahalmenak:
 administrari bakarra, ahaliduna) gisa, _____
 enpresaren ordezkari gisa, _____ helbide bizi
 denak, IFK zk.: _____, eta % _____
 partaidetzarekin

HONAKOA ADIERAZTEN DU:

LEHENA. Aipatutako enpresaren izenean eta ordezkari legalki aritzeko behar adineko ahalordea duela, _____ ko Notarioak egina, _____ jauna, _____ egunean, bere protokoloaren _____ zenbakiarekin, bere eskumenen artean dagoela Administrazioari zerbitzuetarako lizitazioetan parte hartzea.

BIGARRENA. Ezagutzen eta onartzen duela inolako baldintzarik gabe Administrazio Baldintza Berezien Agiri honen eta Preskripzio Teknikoen Agiri honen eduki osoa «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**» gauzatzeko, baldintzarik eta erreserbatik gabe.

HIRUGARRENA. Konpromisoa hartzen duela laboral arloan, gizarte segurantzaren arloan, minusbaliatuak gizarteratze arloan eta lan arriskuak prebentzio arloan indarrean dauden araudiak betetzeko, Lan Arriskuak Prebenitzeko azaroaren 8ko 31/1995 Legeak eta haren araudizko arauak eta garatzeko arauak xedatzen dutenaren.

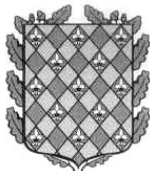
KONPROMISOA HARTZEN DU:

Bere izenean edo enpresaren izenean: _____ beregain hartzeko aipatutako kontratua, egindako gonbidapenean eskatu diren betebeharrak eta baldintzak betetzen zorrotz, jarraian adierazten diren xeheetan oinarrituta:

Ondorio guztietarako, eskainitako proposamenak biltzen ditu kontratuaren prezioa, zergak, tasak, kanonak, lizentziak eta kontratua gauzatzekoan sortuko diren beste edozein gastu

Zenbatekoak zenbakiz eta letraz emango dira aditzera. Letra eta zenbakia ez badatoz bat, letraz ezarritakoa nagusituko da (Zerga oinarria eta BEZ) eta Eskainitako Osoko Prezioa, azken hau nagusituko da.

Sinatzen dut _____ (e)n 2017ko _____ (a)eren ____ (e)(a)n
 (Enpresaren sinadura eta zigilua)



DERIOKO UDALA

II.TER ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKOAREN EREDUA

..... jaunak/andreak, helbidean bizi denak, eta NAN zenbakia duenak, bere izenean edo (adierazi ordezkatzeko ahalmenak: administrari bakarra, ahaliduna) gisa, enpresaren ordezkari gisa (helbide soziala:; IFK:; telf.-zk.:; eta posta elektronikoko helbidea:),

HONAKOA ADIERAZTEN DU:

LEHENA. Aipatutako enpresaren izenean eta ordezkari legalki aritzeko behar adineko ahalordea duela, _____ ko Notarioak egina, _____ jauna, _____ egunean, bere protokoloaren _____ zenbakiarekin, bere eskumenen artean dagoela Administrazioari zerbitzuetarako lizitazioetan parte hartzea.

BIGARRENA. Ezagutzen eta onartzen duela inolako baldintzarik gabe Administrazio Baldintza Berezien Agiri honen eta Preskripzio Teknikoen Agiri honen eduki osoa «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**» gauzatzeko, baldintzarik eta erreserbatik gabe.

HIRUGARRENA. Konpromisoa hartzen duela laboral arloan, gizarte segurantza arloan, minusbaliatuak gizarteratze arloan eta lan arriskuak prebentzio arloan indarrean dauden araudiak betetzeko, Lan Arriskuak Prebenitzeko azaroaren 8ko 31/1995 Legeak eta haren araudizko arauak eta garatzeko arauak xedatzen dutenaren.

LAUGARRENA. Espainiako Epaitegien eta Auzitegien jurisdikzioaren mendean jartzen dela, kontratua interpretatzeko, aldatzeko, ebazteko eta suntsitzeko kasu guztietan.

HONAKO KONPROMISOA HARTZEN DU:

KONPROMISOA HARTZEN DU:

Bere izenean edo enpresaren izenean: _____ beregain hartzeko aipatutako kontratua, egindako gonbidapenean eskatu diren betebeharrak eta baldintzak betetzen zorrotz, jarraian adierazten diren xeheetan oinarrituta:

Ondorio guztietarako, eskainitako proposamenak biltzen ditu kontratuaren prezioa, zergak, tasak, kanonak, lizentziak eta kontratua gauzatzekoan sortuko diren beste edozein gastu

Zenbatekoak zenbakiz eta letraz emango dira aditzera. Letra eta zenbakia ez badatoz bat, letraz ezarritakoa nagusituko da (Zerga oinarria eta BEZ) eta Eskainitako Osoko Prezioa, azken hau nagusituko da.

Sinatzen dut _____ n 2017ko _____ (a)ren _____ (e)(a)n

(Enpresaren sinadura eta zigilua).



DERIOKO UDALA

III. ERANSKINA

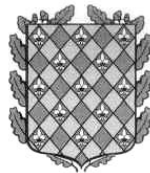
KAUDIMEN EKONOMIKOA AURKEZTEKO EREDUA

Ez da behar eredurik.

Enpresaburua Merkataritza Erregistroan inskribatuta badago, negozioen urteko bolumena erregistro horretan onartutako eta gordailatutako urteko kontuen bidez egiaztatuko du. Erregistro horretan inskribatuta ez badago, berriz, inskribatuta egon behar duen erregistro ofizialean gordailatutakoen bidez egiaztatuko du. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden enpresaburu indibidualek Merkataritza Erregistroan legeztatutako inbentario eta urteko kontuen liburuen bidez egiaztatuko dute negozioen urteko bolumena

(OHARRA: urteko negozio-bolumena da merkataritza-legerian ezarritako urteko kontuen arauzko eredueta irabazien eta galeren kontuan agertzen den negozio-zifraren zenbateko garbia.)

)



DERIOKO UDALA

IV. ERANSKINA

KAUDIMEN TEKNIKOA AURKEZTEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, helbidean bizi denak, eta NAN zenbakia duenak, bere izenean edo (adierazi ordezkatzeko ahalmenak: administrari bakarra, ahalduna) gisa, enpresaren ordezkeri gisa (IFK:), «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**» kontratatzeko behar den **KAUDIMEN TEKNIKOA** egiaztatze aldera,

HONAKO ERANTZUKIZUN AITORPEN HAU EGITEN DU:

Azken BOST (5) urteetan egindako lan garrantzitsuenak eranskinean adierazitakoak dira, eta egiaztatzeri aurkeztu ditut hori frogatzeko.

ERANSKINA: EGINDAKO LAN GARRANTZITSUENEN ZERRENDA

..... urtea

Concepto	Bezeroa	Urtean egindako zenbatekoak emandako ziurtagiria edo egiaztatzeria

..... urtea

Concepto	Bezeroa	Urtean egindako zenbatekoak emandako ziurtagiria edo egiaztatzeria

..... urtea

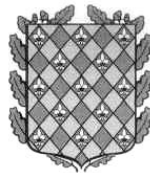
Kontzeptua	Bezeroa	Urtean egindako zenbatekoak emandako ziurtagiria edo egiaztatzeria

..... urtea

Kontzeptua	Bezeroa	Urtean egindako zenbatekoak emandako ziurtagiria edo egiaztatzeria

..... urtea

Kontzeptua	Bezeroa	Urtean egindako zenbatekoak emandako ziurtagiria edo egiaztatzeria



DERIOKO UDALA

Eta jasota gera dadin, adierazitako lizitazio publikorako beharrezkoa den kaudimen teknika egiaztatzeko, aitorten hau sinatzen dut.

.....(e)n, 201....(e)koaren(e)(a)n.

Sinadura:

Enpresaren zigilua

(OHARRA: esleipendunak aurkeztuko du eskatzen bazaio)



DERIOKO UDALA

V. ERANSKINA

**ZINPEKO AITORPENERAKO EREDUA, EUSKO JAURLARITZAKO KONTRATATZAILEEN
ERREGISTROKO DATUAK BALIOZKOTZEKO**

(EDO, HALA BADAGOKIO, ESTATUKO ENPRESA SAILKATUEN ERREGISTRO OFIZIALEKOA)

a _____ jaunak/andreak,
_____ NAN zk duenak,, bere izenean edo
_____ (adierazi ordezkatzeko ahalmenak:
administrari bakarra, ahduna) gisa, _____
enpresaren ordezkari gisa (helbidea: _____, eta IFK
zk.: _____)

_____ ko Erregistro
Ofizialean inskribatuta zenbaki honekin: _____,
**«BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN
LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK
EMATEKO KONTRATUA»** kontratuaren esleipenean parte hartzeko, Derioko Udalak deitua

BEREA ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistroak (edo, hala badagokio, Estatuko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialekoak egindako ziurtagirian agertzen diren datuak eta egoerak baliozkoak direla eta eguneratuta daudela eta, batez ere, SPKLTBk bere 60. artikuluan zehazten duen bezala, ez duela Administrazioarekin kontratatzeko inolako debekurik.

Eusko Jaurlaritzako Kontratisten Erregistroak (edo, hala badagokio Estatukoak) egindako ziurtagirian agertzen diren datuak eta egoerak aldatu egin direla, erantsitako dokumentuen frogatuta, eta gainerako datuak eta/edo egoerak baliozkoak direla eta eguneratuta daudela osatzen den ziurtagiriak duen edukia araberak

Aldatu diren datuak eta/edo egoerak : _____

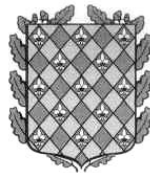
Eransten diren frogagiriak _____

Eta horrela jasota gera dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, erantzukizun aitorten hau sinatzen dut

_____ n 2017ko _____ (a)ren _____ (e)(a)n

(Enpresaren sinadura eta zigilua)

(OHARRA: esleipendunak aurkeztuko du eskatzen bazaio)



DERIOKO UDALA

VI. ERANSKINA

ABALAREN EREDUA

(Kreditu-erakundearen edo elkar bermatzeko sozietatearen izena)
erakundeak (IFK:

_____;

helbidea: _____ kalea/plaza/etorbidea, (herria)

_____); PK: _____), eta, haren izenean, (ahaldunen izen-abizenak)

_____)(e)k, agiri honen beheko aldean

adierazitakoaren arabera askietsitako ahalordearen arabera egintza hauek betearazteko behar adinako

ahalmenarekin,

HAU ABALATZEN DU:

(Abaldunaren izen-abizenak edo sozietatearen izena)
_____ (IFZ/IFK: _____),

(ABEEen kasuan), (abaldunen izen-abizenak edo sozietateen izenak)

_____ (IFZ/IFK: _____) eta

_____ (IFZ/IFK: _____),

BATERA ETA MODU SOLIDARIOAN,

_____)(e)k ezarritakoari jarraikiz, «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**» gauzatzeak dakartzan betebeharrak betetzeko Derioko Udalaren aurrean, _____ euroko zenbatekoarekin.

Abala ematen duen erakundeak bere ardurapean adierazten du bete egiten dituela HAKLAOren 56.2 artikuluan zehaztutako baldintzak.

Abal hau solidarioa da obligaziodun nagusiari dagokionean, eta eskusio-onurari uko egitea dakar berarekin. Halaber, konpromisoa hartzen da Derioko Udalaren lehen errekerimenduan ordaintzeko, SPKLTBean eta Gordailu Kutxa Orokorra arautzen duen araudian zehaztukoari jarraikiz.

Abal honek indarrean iraungo du, harik eta Derioko Udalak edo horren izenean legez horretarako gaitutakoak hori ezereztea edo itzultzea baimendu arte, SPKLTBan eta legeria osagarrian ezarritakoari helduta.

Abal hau data berean inskribatu da Abalen Erregistro Berezian, _____ zenbakiarekin.

GORDAILU KUTXA OROKORRAREN AHOLKULARITZA JURIDIKOAK EDO ESTATUAREN ABOKATUTZAK EGINIKO ASKIESPENA (HAKLAOren 58. ART.).

(OHARRA: Zenbatekoak zenbakiz eta letraz idatziko dira)



DERIOKO UDALA

VII. ERANSKINA

KAUZIO ASEGURUAREN ZIURTAGIRI EREDUA

“Egiatagiri-zenbakia:

(1) (aurrerantzean aseguratzaila), (e)n, kalean helbidea duenak eta IFK duenak, jaunak/andreak behar bezala ordezkaturak eta egintza honetan betearazteko ahalmen nahikoak izanik,n ondorioztatzen denari jarraikiz,

HONAKO HAU ZIURTATZEN DU:

.....(3), IFZ/IFK

(Aldi baterako Enpresen elkartearen denean),(3) IFZ/IFK eta (3), IZF/IFK, **BATERA ETA MODU SOLIDARIOAN,**

.....(4) aseguru-hartzailearen kontzeptuan, aurrerantzean aseguru gisa

..... (5) eurora arte, SPKLTBek, araudi eta garapen eta Administrazio Baldintza Berezien Pleguak jartzen dituzten terminoetan eta baldintzetan honako kontratuarentzako **«BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA»** (6) berme gisa aseguratuari begira arauen eta gainerako administrazio baldintzen arabera sortutako kalte-galerei aurre egin ahal izateko.

Asegurudunak bere erantzukizunpean adierazten du Herri Administrazioetako Kontratuen Legearen Araudi Orokorrak bere 57.1 artikuluan zehaztutako baldintzak betetzen dituela. Prima ez ordaintzeak, bai ordainketa bakarra, zein lehenengoa, edo ondorengoak izan, ez dio aseguratzailari kontratua suntsiarazteko eskubiderik emango, eta kontratua ez da amaituko, aseguratzailaren babesa ez da etengo, aseguratzaila ez da geratuko bere betebeharretatik aske, aseguratzaila bada bermea ordaindu behar duena.

Aseguratzailak ezin izango ditu aseguru-hartzailearen kontra jar daitezkeen salbuespenen aurka egin.

Aseguratzailak konpromisoa hartzen du aseguru-hartzaileari kalte ordainak emateko Derioko Udalarari lehenengo errekerimendua egiten duenean, SPKLTBek ezartzen dituen ezarritako terminoen eta garapen arauen arabera.



DERIOKO UDALA

Kauzio aseguru hau indarrean egongo da Derioko Udalak edo bere izenean horretarako legez gaitutakoak, aseguru eteteko edo itzultzeko baimena eman arte, SPKLTBek eta legeria osagarriak xedatutakoarekin bat etorriz.

_____n, 2017ko_____ (a)ren _____(e)(a)n

Sinadura

GORDAILU KUTXA OROKORREKO AHOLKULARITZA JURIDIKOAREN ASKIESPENA EDO
ESTATUKO ABOKATUTZAKOA (SPKLTBeko 58. ARTIKULUA)

EREDUA BETETZEKO ARGIBIDEAK

- (1) Aseguru-entitatearen izen soziala osorik idatzi.
- (2) Ahaldunaren edo ahaldunen izen-abizenak.
- (3) Aseguru-hartzailearen izena.
- (4) Kontratazio organoa.
- (5) Aseguruaren zenbatekoa (letraz eta zenbakiz idatziko da).
- (6) *Aseguruaren modalitatea adierazi: behin-behinekoa, behin betikoa eta abar*



DERIOKO UDALA

VIII. ERANSKINA

DAGOKIEN LIBURUETAN IDATZITAKO BALOREEN BIDEZKO BERMEAREN EREDUA)

(izen-abizenak) _____ jaunak/andreak,
_____ren ordezkatzuz, IFZ: _____, jakinarazpen
eta errekerimenduetarako helbide soziala: (kale/plaza/etorbidea, posta kodea eta
heriria) _____,

_____ren alde **PIGNORATZEN** ditu ondoko
baloreak, liburuetan idatzita daudenak, pignoratzailea horien jabea da, eta honako hauek dira:

BALORE ZENBAKIA	JULKIPENA (ENTITATE JULKITZAILEA), BALORE MOTA ETA JULKIPEN DATA	BALORE KODEA	ERREGISTROAREN ERREFERENTZI	BALIO NOMINAL UNITARIOA	INSKRIBATZEN DENEAN BALOREEN ERREALIZAZIOAREN BALOREA

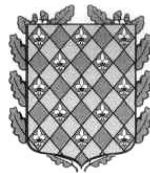
Arauek eta artikuluek ezarritakoaren ondorioz, honako bermea eratzea (idatzi zenbakiz eta letraz): _____

_____, honako obligazioak betetzeko: «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**» Obligazio horiek hartzen ditu honek (kontratista edo pertsona juridikoa: _____, IFZ _____, jakinarazpen edo errekerimenduetarako helbide soziala, posta kodea eta herria _____).

Kontratua hau ematen da SPKLTBek eta Gordailuen Kutxa Orokorrak arautzen duten arautegian ezarritakoarekin bat etorritz eta horiek xedatutakoa estu-estuan betetzen.

(Pignoratzailearen izena edo helbide soziala)

(sinadura)



DERIOKO UDALA

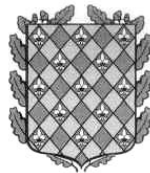
Nire esku-hartzearekin, Notarioa,

(Sinadura)

_____jaunak/andreak, _____NAN
zenbakia duenak,, _____ ordezkatuz
(atxikitako entitatea, kontabilitate erregistroaren ardura duena) bermearen inskripzioa ziurtatzen du,

(Data)

(Sinadura)



DERIOKO UDALA

IX. EREDUA

JARDUEREN GAINEKO ZERGA AITORTZEKO EREDUA

..... jaunak/andreak, helbidean bizi denak, NAN zenbakia duenak, bere izenean edo adierazi ordezkatzeko ahalmenak: administrari bakarra, ahalduna) gisa, enpresaren ordezkari gisa (helbide soziala:, eta IFK:),

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU:

1.- Toki-zergen esparruan indarrean dagoen araudiaren eta, bereziki, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga arautzen duenaren arabera, zerga horren matrikulan alta eman behar duela epigrafe hauetan, adierazitako egunean epigrafe honetan bajarik eman gabe:

EPIGRAFEA	KONTZEPTUA

2.- Bestalde: (adierazi dagokizun aukera)

- Zerga ordaindu behar duela eta azken ordainagiriaren kopia erkatuak aurkeztu dituela.
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategineko 5.1.g) artikuluan jasota dagoen salbuespen-kasuan dagoela.
- (Jarduerari ekiten dioten subjektu pasiboak, jarduera hasi eta zerga horren lehenengo bi ekitaldietan).
- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergari buruzko ekainaren 30eko 6/1989 Foru Arauaren Testu Bategineko 5.1.h) artikuluan jasota dagoen salbuespen-kasuan dagoela.
- (2.000.000 eurotik beherako eragiketa-bolumena duten subjektu pasiboak).
- Irabazi asmorik gabeko entitateen zerga erregimenari eta mezenasgoaren aldeko zerga pizgarriei buruzko otsailaren 24ko 1/2004 Foru Arauaren 17.2 artikuluan jasota dagoen salbuespenen kasuan dagoela.
- Beste salbuespen batzuk.

Eta horrela jasota gera dadin, dagozkion ondoreak izan ditzan, erantzukizun-aitorpen hau sinatzen du

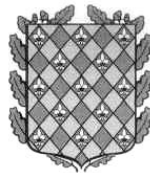
.....(e)n, 2017ko(a)ren(e)(a)n.

Sinadura.

Enpresaren zigilua

Eta horrela jasota gera dadin eta ondorio egokiak izan ditzan erantzukizunpeko adierazpen hau sinatzen dut,

(OHARRA: eskaera egin aurretik aurkeztuko da, eta nolana ere, esleipendunak aurkeztu beharko du)



DERIOKO UDALA

X. ERANSKINA

KONTRATUA GAUZATZEKO BEHAR DIREN GIZA BALIABIDEAK ETA/EDO BITARTE MATERIALAK JARTZEKO ETA ATXIKITZEKO KONPROMISOARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA

_____ jaunak(andreak, _____ N AN zenbakia duenak, bere izenean edo _____ moduan (adierazi ordezkari izateko ahalmen duzun: administrari bakarra, ahalduna), _____ enpresa ordezkatzuz (helbide soziala: _____, eta _____ IFK),:

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

«BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA»ren prestazioak aipatutako enpresaren helburu, xede edo jarduera-eremuaren barruan daudela, bere estatutuetan edo sortze arauetan azaltzen direnen arabera.

Halaber, konpromisoa hartzen duela kontratua gauzatzeko, behar diren giza baliabideak, eta bitarteko materialak jartzeko eta atxikitzeke, hau da, honakoa:.

1. Bitarte materialak

1.1 _____

1.2 _____

1.3 _____

2. Giza baliabideak

2.1 _____

2.2 _____

2.3 _____

Eta horrela jasota gera dadin, aipatutako kontraturen esleipenean parte hartzeagatik ondorioz, eta SPKLTBeko 57.1 eta 64.2 artikuluek xedatzen dutenaren arabera, honako adierazpena egiten da,

_____ n, 201__ (e)ko _____ (a)eren ___ (e)(a)n

(Enpresaren sinadura eta zigilua



DERIOKO UDALA

ANEXO XI

**EZGAITASUNEKIN LANGILEAK KONTRATATZEKO KONPROMISOARI BURUZKO
ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAREN EREDUA**

_____jaunak/andreak, _____ NAN
zenbakia duenak, bere izenean edo _____ moduan
(adierazi ordezkariz izateko ahalmen duzun: administrari bakarra, ahalduna),
_____enpresa ordezkatuz (helbide soziala:
_____, eta _____IFK):

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

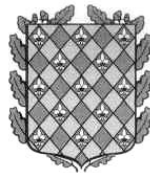
Esleipenduna izanez gero, eta kontratua indarrean dagoen bitartean, obligazioa duela plantillako langileen artetik 100eko 2a, gutxienez, edukitzera, baldin eta ezgaitasun langileen kopurua 50 edo gehiago baditu, Gizarteratzeari buruzko apirilaren 7ko 13/1982 Legearen 38.1 artikularekin bat etorritik, edo dagozkion neurri ordezkoak hartzeri buruzkoa.

Era berean, konpromisoa hartzen du aipatutako obligazioa frogatzeko kontratazio organo aurrean, horrela eskatzen diotenean, edozein momentutan, «**DERIOKO UDALAK ANTOLATURIKO EKITALDIENTZAKO AZPIEGITURAK ALOKATZEKO ETA INSTALATZEKO KONTRATUA**» indarrean dagoen bitartean, edo, edozein kasuan, behin betiko berma itzuli baino lehen.

_____ (e)n, 2017ko _____ (a)ren _____ (e)(a)n.

(Enpresaren sinadura eta zigilua)

(OHARRA: eskaera egin aurretik aurkeztuko da, eta nolahi ere, esleipendunak aurkeztu beharko du)



DERIOKO UDALA

XII. ERANSKINA

ADMINISTRAZIOARI AZPIKONTRATAZIOAREN BERRI EMATEKO EREDUA

_____ jaunak(andreak,
_____ NAN zenbakia duenak, bere izenean edo
_____ moduan (adierazi ordezkari izateko
ahalmen duzun: administrari bakarra, ahalduna),
_____ enpresa ordezkatzuz (helbide soziala:
_____, eta _____ IFK),
interesa duela honako esleipenean: «**BILKETA EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-
BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO
ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO KONTRATUA**» Hori jakinarazten dio kontratazio organoari,
SPKLTBeko 227 b) artikulua onduz, aipatutako kontratua azpikontratatzeko asmoa daukala ondoko
entitateekin eta ehunekoekin:

Adierazi:

- Enpresa azpikontratatzailearen izena: _____, azpikontratatzailearen gaitasun tekniko eta profesionala adieraziz, edo bere kasuan, obra edo zerbitzuaren zati bat gauzatzeko gaitasuna.
- Azpikontratatzaileak gauzatzeko duen kontratuaren subjektua edo zatiak: _____
- Azpikontratagilearen prestazio partzialaren ehunekoa kontratua nagusiaren gainean: % _____a

Halaber, jasota uzten dut, azpikontratuak egiterakoan eta, kasua denean, esleipen zerbitzuen ondoriozko hornitze-kontratuak egiterakoan SPKLTBeko 22o. artikuluan ezarritako betekizunak bete behar direla.

Aldi berean, jasota uzten dut, azpikontratazioa hitzartutako pertsonak

Halaber, jasota uzten dut, azpikontratazioan dauden pertsonak ez direla jarduteko ezgaiturik, antolamendu juridikoaren arabera edo SKPLTBeko 60. artikuluan jasotako egoeraren arabera pertsonekin.

Eta ondorio egokiak izan ditzan komunikazio hau sinatzen dut.

_____ (e)n, 201_____ (e)ko _____ (a)ren _____ (e)(a)n

(Enpresaren sinadura eta zigilua)



DERIOKO UDALA

XIII. ERANSKINA

ASEGURU ENTITATEAREN ZIURTAGIRIA

_____ (aseguru etxea), bulegoa _____(e)n
eta _____ IFZ dituenak, eta Merkataritzako Erregistroan izena emana
duenak,

HONAKO HAU ZIURTATZEN DU:

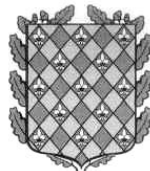
_____ enpresak, helbide _____ soziala
_____ (e)n _____ eta
_____ IFK _____ dituenak,
_____ zenbakiko aseguru poliza kontratatu duela, hori indarrean
eta ordainduta dagoela, Derioko Udalak enpresa honen alde kontrataziorako onetsi zituen Administrazio
Baldintza Berezien Agirian jasotakoaren arabera.

_____ Aseguru etxeak (e)n luzatua, 201__ (e)ko _____ (a)ren _____ (e)an

Sinadura:

(OHARRA: esleipendunak aurkeztu beharrekoa eskatzen bazaio)

(OHARRA: eskaera egin aurretik aurkeztuko da, eta nolnahi ere, esleipendunak aurkeztu beharko du)



DERIOKO UDALA

XIV. ERANSKINA

ENPRESAK EMANDAKO INFORMAZIOA ISILPEKOTZAT JOTZEKO EREDUA

_____ jaunak/andreak, _____
NAN zenbakia duenak, bere izenean edo
_____ bezala (aipatu ordezkapen gaitasunak:
administratzaile bakarra, aahalduna)
_____ enpresa ordezkatuz, (herria:
_____, eta IFK _____), «**BILKETA
EXEKUTIBOKO ALDIAN DERIOKO UDALARI ZERGA-BILKETAREN KUDEAKETAN LAGUNTZEKO
ETA ZEREGIN HORRETAN LANKIDETZAN ARITZEKO ZERBITZU OSAGARRIAK EMATEKO
KONTRATUA**» esleitzeko,

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU (SPKLTBeko 140. artikuluan xedatzen duenaren ondorioz)

_____ gutun-azalean (adierazi zein gutun-azal den) aurkeztutako dokumentazioan isilpekotzat jotzen direla behean zerrendatutako informazioa eta eskaintzari buruzko agiriak, sekretu tekniko eta komertzialak direla medio:

_____ (e)n, 201_____ (e)ko _____ (a)ren _____ (e)an.

Sinadura.

Enpresaren zigilua

(OHARRA: Loteak direnean, gutun-azal bakoitzeko adierazpen bat aurkeztu behar)



DERIOKO UDALA

ANEXO XV. ERANSKINA

KONTRATUAREN LIZITAZIOAN EMANDAKO AGIRIEN INGURUKO AZALPENAK ESKATZEKO EREDUA

Kontratua:

ESP. zk:

..... jaunak/andreak, NAN zenbakia duenak,, bere izenean edo, enpresaren ordezkatzuz, jakinarazpenetarako helbidea, herrian, telefonoa:, faxa:, eta posta elektronikoa

HONAKO HAU ESKATZEN DU:

Honako alderdi hauek azaltzea, erreferentziako kontratuaren lizitaziorako eman diren agiriak direla eta:

	KONTSULTA	AGIRIA ETA KLAUSULA
1	Honako honi buruzko AZALPENA ESKATZEN DA:	AGIRIA: KLAUSULA:
2	Honako honi buruzko AZALPENA ESKATZEN DA:	AGIRIA: KLAUSULA:

OHARRA: kotsultak eredu horri jarraikiz eta formatu editagarrian bidaliko dira, posta elektronikoko helbide honetara: kontratazioa@deriokokoudala.net



DERIOKO UDALA

XVI. ERANSKINA

ATZERRIKO ENPRESEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Europako Erkidegoko estatu kideetako enpresa ez espainiarrek honako agiri hauek aurkeztu behar dituzte "B" gutun-azalean:

1. Enpresek jarduteko gaitasuna ziurtatu beharko dute, lanbide-erregistro batean izena emanaz edo HAKLAOren I. eranskinean jasota dauden ziurtagiriak aurkeztuz. Agiri horiek guztiak modu ofizialean itzulita egon behar dira gaztelaniara edo euskarara.
2. Lizitatzailleak, bere izenean ari ez denean edo pertsona juridikoa denean, ahalorde askietsia aurkeztu behar du. Agiri hau ere modu ofizialean itzulita egon behar da gaztelaniara edo euskarara.
3. Kontratutik zuzenean nahiz zeharka sortutako gorabehera guztietarako, Espainiako maila guztietako epaitegi eta auzitegien jurisdikzioaren mende jartzen direla jakinarazteko adierazpena aurkeztu beharko dute, gaztelaniaz edo euskaraz, bai eta lizitatzailleari legokiokkeen atzerriko jurisdikzioko foruari uko egiten diotela jakinarazteko adierazpena ere, kasua hori balitz.
4. SPKLTBk bere 60. artikuluan adierazten dituen kasuetan ez dagoela ziurtatzen duen agiria, gaztelaniaz edo euskaraz.

Ziurtagiri hau lekuko judiziala edo administrazio ziurtagiria izan daiteke, kasuan kasukoa. Administrazio eskudunak agiria luzatu ezin duenean, haren ordez erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, administrazio agintari baten, notario publiko baten edo lanbide erakunde kualifikatu baten aurrean egindakoa. Lizitatzaillearen estatuaren legerian jasota badago, agintari judizial baten aurrean egindako erantzukizunpeko adierazpena ere erabili ahal izango da.

5. Europako Erkidegoko estatuko agintaritzak eskudunak emandako ziurtagiria, modu ofizialean gaztelaniara edo euskarara itzulita, estatuaren legeko xedapenen arabera zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak egunean dituela egiaztatuko duena.
6. Sailkapena eskatzen bada, Europako Erkidegoko estatu ez-espainiarretako enpresariak aski izango dute kontratazio organoari kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa frogatzea, SPKLTBren 75. eta 78. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorritik.

Europako Erkidegoko estatuak bertako enpresariari emandako sailkapen ziurtagiriek eta antzeko agiriek gaitasun-presuntzioa sortarazten dute kontratazio organoetan, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 75.1 artikuluko d) eta c), 76. artikuluko a) eta 60. artikuluko a), b), d), eta i) idatz-zatien arabera.

7. Lizitatzailleak Plegu honetan adierazten den eran eman beharko du behin-behineko bermea, eta kontratuaren aurrekontuaren % 3 izango da.
8. Europako Erkidegoko estatu kideetako ez diren enpresek, goian aipatutako betebeharez gain, honako hauek ziurtatu behar dituzte:

a) Jarduteko gaitasuna; horretarako, bere herrialdean dagoen espainiar enbaxadaren ziurtagiria beharko da, eta ziurtagiri horretan, adierazi beharko da herrialdeko hartako lan, merkataritza edo maila bereko erregistroan izena emanda dutela edo, bestela, herrialde hartan, sarritan aritzen direla kontratuaren xedea diren jardueren esparruan. Europar Ereku Ekonomikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuen kasuan, jarduteko gaitasuna egiaztatuko beharko da.

b) Jatorrizko estatuak Espainiako enpresek administrazioarekiko kontratazioan parte hartzea onartzen duela atzerrikoek Espainian parte har dezaketzen modu bertsuan, edo Merkataritzako Mundu Erakundearen



DERIOKO UDALA

Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duela. Hori frogatzeko, Espainiako diplomaziako ordezkariak egindako txostena aurkeztu behar da.

c) Espainian sukurtsala irekita daukala, eta ahalduak edo ordezkariak izendatu dituela eragiketak egiteko.

d) Merkataritza Erregistroan izena emanda dagoela, bai eta aurreko idatz zatian aipatutako ahalordetzeak ere.

e) Kontratuaren zenbatekoa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kontuan izan gabe, SPKLTBren 16. artikuluan agertzen den kopuruaren berdina edo altuagoa baldin bada, ez da eskatuko b) idatz zatiak aipatzen duen elkarrekikotasunaren inguruko txostena, Merkataritzako Mundu Erakundearen Kontratazio Publikoari buruzko Akordioa sinatu duten estatuetako enpresen kasuan.