



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADQUISICIÓ D'UN PROGRAMA INFORMATIC PER DUR A TERME LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I LA RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I INGRESSOS DE DRETS PÚBLIC AIXÍ COM LA SEVA IMPLEMENTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT "SIMPLIFICAT" I TRAMITACIÓ URGENT.

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és d'una banda el subministrament d'un programa informàtic de gestió tributària i recaptació dels tributs i ingressos de dret públic i de l'altra el servei d'implementació del programa a l'Ajuntament. Es tracta d'un contracte mixt de serveis i subministrament que es regirà d'acord amb les especificitats del contracte de serveis atès que és la prestació que gaudeix de més importància econòmica en el present expedient de contractació.

Les prescripcions tècniques de la contractació han estat establertes pel secretari interventor de l'Ajuntament i admeten variants i millores.

Codificació del contracte: 48900000

I.2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament, atès que l'import del contracte no supera el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

L'òrgan de contractació té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

I.3. Règim jurídic

I.3.1. El règim jurídic del present contracte és el següent:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures Urgents en matèria de contractació.
- Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixen, en la mesura que continuï vigent.
- Les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública.
- Reglament 213/2008/CE, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el vocable comú dels contractes públics, i les Directrius 2004/17/CE i 2004/18 CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics.

En cas de discordança entre aquest Plec i qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

I.3.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

I.4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

I.4.1. El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació ascendeix a la quantitat de 31.800,00 euros, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) per valor de 6.678,00 euros, la qual cosa suposa un import de TRENTA VUIT MIL QUATRE-CENTS SETANTA-VUIT EUROS (38.478,00 Euros) IVA inclòs.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

I.4.2. Aquest pressupost base de licitació és el màxim que poden ofertar les ofertes que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitador hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquest import, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador. En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i duran l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec.

I.4.3. El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de 33.800,00 Euros, IVA exclòs.

I.5. Existència de crèdit

L'import del contracte consistent en la part d'adquisició del programa informàtic, implantació i migració de les dades des de l'actual programa s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2017.920.626001 "programa gestió tributària" del vigent pressupost, existint crèdit suficient i adequat.

La part corresponent al suport i manteniment dels exercicis 2018 i 2019 es consignaran en els pressupostos municipals corresponents.

Les quotes de manteniment, que d'entrada s'estimen d'aproximadament 2.000,00 euros anuals (IVA exclòs) i s'abonaran, a l'exercici 2020, a càrrec del capítol 2 del pressupost que haurà d'incorporar la despesa.

I.6. Termini d'instal·lació, migració i implantació del programa

El termini per executar la part del contracte consistent en la parametrització, migració de les dades actuals, formació del personal i posada en marxa és de 8 setmanes.

Aquesta fase inicial de 8 setmanes s'efectuarà d'acord amb la proposta que hagi presentat l'empresa adjudicatària i aquesta proposta tindrà caràcter vinculant.

Els pagament s'efectuaran de la següent forma:

1er pagament: 20% del preu adjudicat quan hagin transcorregut 4 setmanes des de la signatura del contracte i s'hagin dut a terme una part dels treballs descrits a la proposta. L'adjudicatari haurà d'emetre factura.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

2n pagament: 72% del preu adjudicat quan hagin finalitzat els treballs de parametrització, migració de dades, formació i posada en marxa. L'adjudicatari haurà d'emetre factura.

3er pagament: 4% del preu adjudicat al llarg de l'any 2018 que comprendrà el manteniment i suport continuat de l'any 2018. L'adjudicatari haurà d'emetre factura.

4rt pagament: 4% del preu adjudicat al llarg de l'any 2019 que comprendrà el manteniment i suport continuat de l'any 2019. L'adjudicatari haurà d'emetre factura.

El pagament s'efectuarà contra factura en els terminis de pagament establerts legalment.

I.7. Acreditació de la capacitat per contractar

I.7.1. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no concorrin en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

I.7.1.1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) En cas que sigui persona física, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia compulsada del NIF o document que el substitueixi.

b) En el cas d'empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) Quan es tracti d'empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

d) I en el cas d'altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

I.7.2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant un autoritat judicial.

I.7.3. La solvència de l'empresari:

I.7.3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant el mitjà següent:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament.

I.7.3.2. La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà:

- Acreditar haver estat subministrador, en els darrers 3 anys, de com a mínim 5 contractes de programari relacionat en la gestió tributària i/o recaptació en l'àmbit de l'estat espanyol.

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta d'empreses licitadores.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

I.8. Classificació del contractista

Per aquest contracte no serà exigible la classificació.

II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

II.1 Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert i urgent, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP i s'aplicaran mesures de gestió eficient en la tramitació conforme determina l'art. 8 del DECRET LLEI 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

La tramitació del procediment serà urgent i els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

En aquest procediment es podran dur a terme notificacions electròniques. En aquest cas, els interessats podran designar aquest mitjà d'acord amb l'ANNEX 1 d'aquest Plec.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de deu dies, llevat del cas en què es notifiqui l'adjudicació del contracte, en què serà de cinc dies.

II.2. Garantia provisional

En compliment de l'art. 8 del DECRET LLEI 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública, no s'exigeix garantia provisional.

II.3. Proposicions dels interessats

II.3.1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, carrer Major, núm. 23, codi postal 17811 de Santa Pau, dins del termini comprès a partir del dia següent de



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament i fins el dimecres dia 8 de novembre de 2017 a les 14 hores.

Caldrà aportar, acompanyant els sobres que continguin les proposicions, l'imprès que s'adjunta com a ANNEX 1, degudament complimentat per l'empresa licitadora. Aquest imprès serà el document que acreditarà el dia i hora de presentació i no caldrà, per tant, incloure'l dins els sobres.

Si l'últim dia de termini per presentar les proposicions cau en dissabte o en dia festiu, aquest s'ajornarà fins el primer dia hàbil següent. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. La documentació es podrà presentar també per correu administratiu. En aquest cas, s'han de col·locar els sobres tancats amb la documentació exigida i l'imprès anterior, un cop l'hagi registrat d'entrada l'oficina de correus, dins d'un altre sobre o paquet.

L'oficina receptora donarà rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant correu electrònic adreçat a ajuntament@santapau.cat o al Fax: 972 680 456.

II.3.2. Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària en el perfil del contractant de l'Ajuntament:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=pau&reqCode=viewDetail&idCap=2272460

II.3.3. La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest ple i del projecte.

II.3.4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la clàusula I.4. d'aquest plec.

II.3.5. Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

II.3.6. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

II.3.7. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

II.3.8. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

II.3.9. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagi resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

II.4. Forma de les proposicions

II.4.1. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, de conformitat amb les regles següents:

a) Sobre núm. 1 que ha de tenir el títol següent: "SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa per a l'adquisició d'un programa informàtic per dur a terme la gestió tributària i la recaptació dels tributs i ingressos de dret públic



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

municipals així com la seva implementació, mitjançant procediment d'adjudicació obert "simplificat" i tramitació urgent presentada per

b) Sobre núm. 2 que ha de tenir el títol següent: "SOBRE NÚM. 2: Documentació relativa als criteris avaluable de forma subjectiva per a l'adquisició d'un programa informàtic per dur a terme la gestió tributària i la recaptació dels tributs i ingressos de dret públic municipals així com la seva implementació, mitjançant procediment d'adjudicació obert "simplificat" i tramitació urgent presentada per"

c) Sobre núm. 3 que ha de tenir el títol següent: "SOBRE NÚM. 3: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a l'adquisició d'un programa informàtic per dur a terme la gestió tributària i la recaptació dels tributs i ingressos de dret públic municipals així com la seva implementació, mitjançant procediment d'adjudicació obert "simplificat" i tramitació urgent presentada per"

II.4.2. Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i cognoms del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i el sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

II.4.3. A l'interior de cada sobre s'ha de fer contar, en un full independent, el contingut degudament indexat.

II.4.4. En cas que el licitador consideri que la seva proposició i conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'han de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tingui aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

II.5. Contingut de les proposicions

II.5.1. Sobre núm. 1 ha de contenir:

- La Declaració responsable del licitador indicativa del compliment dels requisits establerts per contractar amb l'Ajuntament, que es presentarà conforme el model normalitzat de l'ANNEX 2.

II.5.2. Sobre núm. 2 ha de contenir:

- Descripció detallada del programa informàtic que s'ofereix, calendari de la implementació, hores de formació, qualificació del personal que implementarà el programa, procediment de migració i altres aspectes que posin de relleu la qualitat del producte i de la proposta.

II.5.3. Sobre núm. 3 ha de contenir:

- Model de proposició econòmica, que es presentarà conforme el model normalitzat de l'ANNEX 3.
- Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, que es presentarà conforme el model normalitzat de l'ANNEX 4.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

II.6. Criteris d'adjudicació

II.6.1. Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa es tindrà en compte el compliment d'allò disposat en el plec de prescripcions tècniques com a requisit previ. A més, la Mesa efectuarà la proposta d'adjudicació d'acord amb la següent puntuació:

A. Criteris no avaluables automàticament (sobre 2):

- Descripció detallada del programa informàtic que s'ofereix, calendari de la implementació, hores de formació, qualificació del personal que implementarà el programa, procediment migració i altres aspectes que posin de relleu la qualitat del producte i de la proposta..... 40 punts

B. Criteris avaluables automàticament (sobre 3 i ANNEX 4):

- Preu 51 punts

$$P = P_{max} \cdot (O_{mín} / O)$$

On:

P és la puntuació de l'oferta

P_{max} és la puntuació màxima de l'oferta (51)

O és l'import de l'oferta que es puntua

O_{mín} és l'import de l'oferta més econòmica

- Programa informàtic que permeti un número il·limitat d'usuaris.....3 punts
- Reducció en 1 setmana del termini d'implementació del programa.....3 punts
- Un any de suport i manteniment gratuït (exercici 2020).....3 punts

II.6.2. Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumará



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

II.7. Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 320 del TRLCSP, en els procediments oberts els òrgans de contractació estan assistits per una mesa de contractació, que és l'òrgan competent per valorar les ofertes i formular, a l'òrgan de contractació, la proposta de classificació de les proposicions i la proposta d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

PRESIDÈNCIA: Sra. Laura Casadevall Batchelli, servei tècnic del Consell Comarcal de la Garrotxa, o persona en qui delegui.

VOCALS:

- Sra. Gemma Soy Juanola, recaptadora de l'Ajuntament d'Olot, o persona en qui delegui.

- Sra . Marta Sucarrats Margan, cap de gestió econòmica Consell Comarcal Garrotxa, o persona en qui delegui.

- Sr. Francesc Collelldevall i Reixach, administratiu de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

SECRETÀRIA: Sra. Sabina Mercadal i Calzada, administrativa de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.

II.8. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

II.8.1 Finalitzat el termini de presentació de proposicions la Mesa de Contractació procedirà a la qualificació de la documentació administrativa (declaració responsable d'acord amb l'Annex 2) presentada pels licitadors en el sobre núm. 1, en acte privat, que es celebrarà dins els deu dies hàbils següents de la finalització de la presentació de proposicions.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Si s'observessin defectes materials esmenables en la documentació presentada es podrà comunicar verbalment als interessats i, si és el cas, es farà públic a través del tauler d'edictes de l'Ajuntament, fax o correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada, i, per tant no es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2.

L'acte públic d'obertura dels sobres núm. 2 se celebrarà en el mateix dia que l'obertura del sobre núm. 1, si no s'haguessin trobat desperfectes en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar les ofertes. En aquest sentit, de conformitat amb l'article 160 TRLSP, podrà sol·licitar informe tècnic especialitzat a experts externs amb qualificació apropiada.

A continuació es procedirà a reunir-se novament la mesa en acte públic per a l'obertura dels sobres núm. 3 que conté els criteris avaluable de forma objectiva.

Un cop realitzada l'obertura i lectura del sobre núm. 3 es donarà per finalitzat l'acte públic, sense efectuar l'adjudicació i, si s'escau, es demanaran novament informes tècnics en el temps necessari per poder efectuar valoració de les ofertes.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, i, si s'escau, els informes tècnics requerits, es remetran a l'òrgan de contractació per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

II.9. Requeriment previ a l'adjudicació

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa dins el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica a la Clàusula II.12 llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

II.10. Constitució de la garantia definitiva

II.10.1. S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 96 del TRLCSP i dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi en conjunt la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

II.10.2. Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

II.10.3. Al règim de garanties presentades per tercers li serà d'aplicació el que disposa l'article 97 del TRLCSP.

II.10.4. Serà d'aplicació el que disposa l'article 99 TRLCSP per reposició i reajustament de les garanties.

II.10.5. La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 TRLCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'Administració per incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.

II.10.6. La devolució o cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 TRLCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de recepció del servei, de conformitat amb l'article 307 del TRLCSP. Dins dels 15 dies anterior a aquest venciment, el responsable del contracte haurà d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

II.11. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació.

II.11.1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat d'acord amb la clàusula I.7 i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

II.11.2. El licitador ha d'acreditar que està que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

a) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

II.11.3. Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

II.12. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

El caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes de la baixa econòmica s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas, es donarà audiència a l'empresa convidada que l'hagi presentat per tal que justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, a l'hora que es demanarà l'assessorament tècnic especialitzat.

II.13. Adjudicació

II.13.1. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

II.13.2. L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

II.13.3.L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació. No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tingui defectes no esmenables.

III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

III.1. Formalització del contracte

III.1.1.L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què rebí la notificació de l'acord d'adjudicació, d'acord amb l'establert a l'article 156 del TRLCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui. El contracte es perfecciona amb la formalització.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

IV. 1. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, la proposta presentada i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu corrent compliment.

IV.2. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte per diferències en a interpretació del què s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

condicions contractuals, s tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

IV. 3. Responsable del contracte

Als efectes de l'article 52 del TRLCSP, es designa com a persona responsable del contracte el secretari municipal, que exercirà les funcions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

IV.4. Obligacions del contractista

Efectuar el contracte de serveis descrit en el plec de prescripcions tècniques en el temps marcat en la proposició presentada.

El contractista haurà d'assegurar que durant el termini de vigència del contracte l'adjudicatari disposi del programa informàtic en ple funcionament.

IV.5. Pagament del preu

L'Administració abonarà al contractista el preu d'acord amb allò establert en el punt 1.6 i en els termes establerts als articles 216 a 218 del TRLCSP.

El pagament del preu es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

V. ACABAMENT DEL CONTRACTE

V.1. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert quan s'hagi implementat correctament el nou programa informàtic i aquest s'hagi utilitzat durant el termini de 2 anys des de la signatura del contracte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Ajuntament.

V.2. Resolució i extinció del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 299 del TRLCSP; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX 1. MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ

El/la senyor/a _____, proveït del DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, domiciliada al carrer/plaça/avinguda _____, núm. _____ de _____, aporta a l'Ajuntament de Santa Pau, la documentació per participar en el procediment convocat per la contractació del servei per a l'adquisició d'un programa informàtic per a dur a terme la gestió tributària i la recaptació dels tributs i ingressos de dret públic municipals així com la seva implementació.

La documentació que presenta al registre d'entrada de la corporació és el següent:

- SOBRE 1
- SOBRE 2
- SOBRE 3

Correu electrònic a efectes de notificacions: _____

Autoritzo per rebre notificacions electròniques, a través del servei e-NOTUM

La qual cosa es fa constar als efectes de registre que corresponguin.

_____, _____ de 2017

Signat:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació _____, dava_____.

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el procediment convocat per la contractació del servei d'un programa informàtic per dur a terme la gestió tributària i la recaptació dels tributs i ingressos de dret públic municipals, així com la seva implementació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte del servei d'un programa informàtic per dur a terme la gestió tributària i la recaptació dels tributs i ingressos de dret públic municipals, així com la seva implementació:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2017

Signatura del declarant,

Signatura: _____



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX 3.- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació _____, davant _____.

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei d'un programa informàtic per dur a terme la gestió tributària i la recaptació dels tributs i ingressos de dret públic municipals, així com la seva implementació.

SEGON. Que em comprometo en nom propi o en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques pels imports següents:

Preu (amb l'IVA inclòs):euros (en números);.....(en lletres).

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2017

Signatura del declarant,

Signatura: _____



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

ANNEX 4. MODEL NORMALITZAT DELS CRITERIS OBJECTIUS

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació _____, davant _____.

DECLARO SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que em comprometo en nom propi o en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i, a més, em comprometo a les següents millores:

- Programa informàtic que permeti un número il·limitat d'usuaris.
- Reducció en 1 setmana del termini d'implementació del programa.
- Un any de suport i manteniment gratuït (exercici 2020)

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2017

Signatura del declarant,

Signatura: _____