

ADMINISTRAZIO-BALDINTZA ZEHATZEN
AGIRIA; ZERBITZUAK NEGOZIAKETA
PROZEDURA BITARTEZ ETA
PUBLIZITATEAREKIN KONTRATATZEKO

MALLABIKO UDALAREN IKUSKAPEN, DIRU-SARREREN BORONDATEZKO ETA BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARI ETA TRIBUTUEN BETEARAZPENA ETA BESTE ZUZENBIDE PUBLIKOKO DIRU-SARRERETAN ELKARLANA ETA LAGUNTZA TEKNIKORAKO ZERBITZUA (OHZ, JEZ ETA GAINBALIOAK)

“CPV” KODEA: 79221000-9

I.- KONTRATUAREN EDUKIA

1.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA

Kontratu honek arautuko du:

*Agiri honek dakartzan klausulak.

*1985eko apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea, apirilaren 21eko 11/1999 Legeak aldatua, Tokiko Gobernuaren modernizatzeko neurri buruzko abenduaren 16ko 57/2003 Legea eta apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, Toki Araubidearen arloan indarrean dauden Legezko Xedapenen Testu Bateratua onesten duena.

*Azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretua, zeinen bidez Sektore Publikoaren Kontratuak Legea berritza eta moldatzea onartzen den

*Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Herri Administrazioen Kontratuak Legearen Erregelamendu Orokorra onesten duena.

*Zuzenbide Pribatuko Arauak ordezko zuzenbide gisa aplikatuko dira, kontratuaren interpretazioak, ondorioek, betetzeak eta amaitzeak eragin dezaketen arazoei irtenbidea aurkitzeko, gorago aipatutako xedapenen bidez ondorioztatu ezin direnean.

*Kolaborazio zerbitzu hau Zerga arauak eta Udal Zerga Ordenantza Orokorra kontuan hartzen egingo da, baita kontutan hartuko da ere, bere ezarpenak dagozkion legetatik Foru Toki Ogasunei buruzkoa, Foru Zerga Arau Orokorri buruzkoa eta Bizkaiko Lurralde Historikoko Zerga bilketa araudia.

2.- KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hau oinarritzat hartuta burutuko den kontratuaren xedea **MALLABIKO UDALAREN IKUSKAPEN, DIRU-SARREREN BORONDATEZKO ETA BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARI ETA TRIBUTUEN BETEARAZPENA ETA BESTE ZUZENBIDE PUBLIKOKO DIRU-SARRERETAN ELKARLANA ETA LAGUNTZA TEKNIKORAKO ZERBITZUA (OHZ, JEZ ETA GAINBALIOAK)** eskaintzea izango da.

Egin beharreko lanak ez dira aurrez zehazten, aurrez jakinda beharren arabera izango dela kuantifikazioa, eta Administrazioak kontratatzaileari adieraziko diola kontratuak irauten duen bitartean

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE CONTRATO DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD

COLABORACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA CON EL SERVICIO DE INPECCION, RECAUDACIÓN VOLUNTARIA Y EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA (IBI, IAE, PLUSVALÍAS).

CODIGO CPV: 79221000-9

I.- CONTENIDO DEL CONTRATO

1.- RÉGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

El presente contrato se regirá:

*Por las Cláusulas contenidas en este Pliego.

*Por la Ley de Bases del Régimen Local de 2 de Abril de 1985, modificada por la Ley 11/1999 de 21 de abril, Ley 57/2003, de 16 de diciembre de Medidas para la Modernización del Gobierno Local y Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

*Por el Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de Noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público

*Por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

*Las Normas de Derecho Privado serán aplicables como derecho supletorio para resolver las cuestiones a que pueden dar lugar la interpretación efectos, cumplimiento y extinción del contrato, que no puedan ser deducidas por las disposiciones acabadas de citar.

*La prestación del servicio de colaboración se realizará conforme a lo dispuesto en la normativa tributaria y en la Ordenanza Municipal Fiscal General; teniéndose en cuenta la legislación que en su caso le sea de aplicación de la Norma Foral de Haciendas Locales; de la Norma Foral General Tributaria, así como del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia.

2.- OBJETO DEL CONTRATO

El contrato que en base al presente pliego se realice, tendrá por objeto la **COLABORACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA CON EL SERVICIO DE RECAUDACIÓN VOLUNTARIA Y EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA, (IBI, IAE y Plusvalías) Y TRABAJOS DE INSPECCION TRIBUTARIA .**

El trabajo a realizar por las características del mismo no se determina de antemano, quedando, por tanto, subordinada su cuantificación a las necesidades que la Administración manifieste al contratista durante el plazo de duración del referido contrato

Ezarpena: Beharrezkoa balitz. Zerbitzua eskaintzeko behar den gune egokia atonduko da.

Baliabide materialak: Zerbitzua egunez eskainiko da eta horretarako enpresak egokitzat jotzen dituen baliabide materialak erabiliko dira.

Giza baliabideak: Jendeari arreta eskaintzeko zerbitzua izan beharko da eta zerbitzu horrek behar den bezala erantzun beharko die zergadunen eskaerei.

Agiriak: Lana burutzean sortutako agiriak Mallabiko Udalaren jabetza izatera igaroko dira.

Borondatezko eta betearazpideko Zergabilketari buruzko lankidetzaz zerbitzu honetan ez da sartuko administrazioarekiko auzi jurisdikzioa.

Bide zirkulazio isunen borondatezko araudiko gestioa ez da sartzen.

Adjudikaziodunak gauzatuko duen jarduerak bere baitan hartzen du:

Zergen ikuskapenean

*Aginpidedun funtzionarioei laguntzea zergen ikuskapen lanetan, zergadunen zorra eta egoerari buruz materialki egiaztatze hutsa egiteko lan zehatza, mugatua eta laguntza-lana logistika, informatika eta dokumentuekikoa (errolak, jarduerak, obrak, ibilgailuak, higiezinak, etab...)

*Udalerriko zerga ordenatzei buruzko txosten teknikoak egitea, bai eta hauen aplikazioari buruzkoak ere

*Aholkularitza teknikoak, kontuetakoa eta juridikoa, Udalak egingo dituen ikuskapen jarduketan ondorioz zerga ikuskapen espedienteetan instrukzioarako izendatutako udal funtzionarioek behar duten edozein gaitan.

*Ikuskapen prozesuko batzar eta bideraketetan parte-hartzea ikuskapen langileen aholkulari tekniko-juridiko bezala, zergen ikuskapen gaien aginpidea duten udal funtzionarioek eskatzen diotenean

*Zergen ikuskapen gaien aginpidea duten udal funtzionarioek eskatzen diotenean txosten teknikoak idaztea, udal eskumeneko zergekin lotura duten hainbat gaitan: industria jarduerak, ekoizpen-teknologiak, energiaren kontsumoak, makineria, ekoizpenarekin lotura duten elementuak, obrak kuantifikazioa, balorazio ekonomikokoak, kontabilitate alderdiak, merkataritza jardunbidea eta gai juridikoei buruzko alderdiak udal txostenetako ikuskapen jarduketak egiten dituzten langileek eskatutakoak orohar, administrazio fasean bai eta administrazioarekiko auzirakoan ere.

Udalari laguntza ematea eta zerga ikuskapen lanen ardura duten funtzionarioei behar dituzten administrazio bideraketetan, Ikuskatzaileen esku uzten dituzten

Implantación: Se habilitará por el Ayuntamiento un espacio suficiente para la prestación adecuada del servicio si así fuese necesario.

Medios materiales: El servicio se realizará en horario diurno, con la aportación por el contratista de los medios materiales que de común acuerdo se consideren necesarios.

Medios Humanos: Es imprescindible contar para la correcta ejecución del contrato con un servicio de atención al público presencial que pueda atender adecuadamente las necesidades de los contribuyentes.

Documentación: La documentación generada en las labores resultará de propiedad del Ayuntamiento de Mallabia.

Este servicio de colaboración en materia de recaudación voluntaria y ejecutiva no incluye la jurisdicción contencioso administrativa.

No se incluye la gestión en periodo voluntario de las multas por infracciones de tráfico vial.

La actividad que desplegará el adjudicatario comprende:

En Inspeccion Tributaria

*Asistir a los funcionarios competentes en la materia de inspección de tributos en las tareas concretas, limitadas y auxiliares de apoyo logístico, informático y documental o de pura verificación material de los estados y situaciones tributarias de los contribuyentes (padrones, actividades, obras, vehículos, inmuebles, etc..).

*Realizar informes técnicos sobre las Ordenanzas fiscales del municipio, así como sobre su aplicación

*Asesorar técnica, contable y jurídicamente, en todas aquellas cuestiones que puedan requerir los funcionarios municipales designados para la instrucción de los expedientes de inspección tributaria, como consecuencia de las actuaciones inspectoras llevadas a cabo por el Ayuntamiento

*Asistir a las reuniones y trámites propios del proceso de inspección como asesores técnico-jurídicos del personal inspector cuando así sea requerido por los funcionarios municipales con competencia en materia de inspección tributaria

*A requerimiento de los funcionarios municipales con competencia en materia de inspección tributaria, redactar informes técnicos que versen sobre temas relacionados con los tributos de competencia local como actividades industriales, tecnologías de fabricación, consumos energéticos, maquinaria, elementos adscritos a la producción, cuantificación de obras, de valoración económica, sobre aspectos de contabilidad, praxis mercantil y respecto a temas jurídicos que solicite el personal que realice las actuaciones inspectoras del Ayuntamiento, tanto en fase administrativa como en la contencioso-administrativa

Asistir al Ayuntamiento y a los funcionarios que tengan encomendada la tarea de inspección tributaria en los trámites administrativos necesarios para el inicio,

espedienteen hasieran, bultzadan eta ebazpenetan, inoiz ere ez dutenean agintaritzaz gauzatzea suposatzen eta/edo langile funtzionarioei gordetako lana ez denean.

Kontratu honetatik espresuki kanpo geratzen dira, ikuskapen langileek bakarrik egin edo izan ditzaketen funtzio eta ahalmen guztiak, ikuskapen jarduketara eta prozedurarako araudiaren arabera.

Borondatezko zergabilketan:

*Esleipedunaren partetik, eta zergak zuzenki kudeatzeko, likidatzeko eta jakinarazteko, etengabeko aholkularitza.

*Plegu honetan agertzen den Tributuei buruzko oroigarrien epea, amaiera eta ordaintzeko moduen abisu edo komunikazioen bidalketa.

*Erakunde Finantzieroei, helbideratutako ordainagiriak bidaltzea, haien kobrantzen kudeaketa, itzultzeen kontrola, eta baita ordaintzeko modu hau bultzatzeko gestioak.

*Ordainagiriak, erroldak egitea.

*Erroldaren altak eta bajak eman, helbideak aldatu, etab.

*Urteroko txostena egin, honetan, egindako bilketa zehaztuko da.

Betearazpideko zergabilketan:

*Datuen banku historiko bat sortu eta mantentzea, zorrekin, zordunekin, karguekin, kobruekin, datekin eta ordaintzintasunekin.

*Zordunen aldarazpen juridiko-tributarioen gaineko informazioaren hornidura, batik bat erroldetako altak eta bajak edo zergadunaren helbide aldaketa etab.

*Jendaurreko informazioa eta zergadunekiko arreta.

*Mallabiko Udaleko eskudun organoak ematen dituen premiabidezko probidentzien erreglamenduzko jakinarazpena eta, orohar, beharrezkoak diren tramite, kudeaketa eta notifikazioak, espedientearen behar bezalako gauzapenerako, hasieratik bukaerara arte.

*Bide administratiboan sortzen diren informeak egitea.

*Zordunen ondasun eta eskubide enbargagarrien bilaketa eta jarraipena. Jasotako informazioa, datu informatikoen protekzioari buruzko ezarri beharreko arautegiaren arabera, ezingo da beste helburuetarako erabili edota gainerakoei utzi.

*Aurretiazko bahitura idatzohar, zamen ezeztapen eta erregistro publikoen aurrean zergabilketarako beharrezkoak diren egintzei buruzko dokumentuen prestaketa eta baita ere legearen aginduz prozeduran inplikaturik dagoen edozein pertsonaren (natural zein juridiko, publiko zein pribatu) aurrean egin beharrezkoak.

impulso y resolución de expedientes que se encomienden por parte de los Inspectores, que en ningún caso podrán ser tareas que supongan ejercicio de autoridad y/o reservadas a personal funcionario.

Quedan expresamente excluidas del objeto del presente contrato todas aquellas funciones y facultades que, en virtud a la normativa reguladora de las actuaciones y procedimientos de inspección, están reservadas al personal inspector.

En recaudación voluntaria:

*Asesoramiento continuado, por parte de Técnico designado por el adjudicatario, para la correcta liquidación, gestión, notificación y exacción de dichos créditos.

*Envío de avisos o comunicaciones de los tributos objeto del contrato, recordatorios de plazo, vencimiento, formas y medios de pago.

*Gestión de cobro recibos domiciliados, control de las devoluciones, así como cuantas gestiones sean necesarias para el fomento de esta fórmula de pago.

*Confeción de Padrones y recibos.

*Tramitación de altas y bajas del Padron, cambios de domiciliación, etc

*Elaboración de informes anuales sobre la recaudación efectuada

En recaudación ejecutiva:

*Mantenimiento de un banco de datos sobre deudas y deudores pendientes, cargos, cobros, datas e insolvencias.

*Suministro de información de las modificaciones jurídico-tributarias con los contribuyentes, como altas y bajas en padrones, cambio de domicilio tributario, etc.

*Información al público y atención a los contribuyentes.

*Colaboración y asesoramiento en la confección de las notificaciones de las providencias de apremio que se dicten por el órgano competente del Ayuntamiento de Mallabia, y en general, cuantos trámites, gestiones y notificaciones sean necesarios para la adecuada instrucción de los expedientes desde su inicio hasta su finalización.

*Elaboración de informes que se susciten en vía administrativa.

*Búsqueda y seguimiento de bienes o derechos de los deudores que pudieran ser susceptibles de embargo. La información obtenida, en cumplimiento de la normativa aplicable sobre protección de datos informáticos, no podrá ser utilizada para un fin distinto ni cedida a terceros.

*Confeción de los mandamientos de anotación preventiva de embargo, cancelación de cargas y demás documentos necesarios para las actuaciones recaudatorias ante los Registros Públicos, así como frente a cuantas personas, naturales o jurídicas, públicas o privadas, se hallen, por imperativo legal, implicadas en el procedimiento.

*Huts egindakoen espedienteen prestaketa Mallabiko Udala eskudun organoak aproba ditzan, bertan zorraren xehetasunak eta ondasunen faltari buruzko edota zordunaren helbide ezezagunari buruzko dokumentuak agertaraziz.

*Egindako kobrantzen sarrera horretarako ahalbidetzen den kontu murriztuan.

*Araubidez ezarritako korrituen kalkulua, likidazioa eta dagokionean notifikatzea.

*Zuzendaritza, ikuskapen eta fiskalizazio funtzioak aurrera eramango dituzte Mallabia Udaleko langile funtzionarioek.

3.- IRAUPENA

Kontratu hau gauzatzeko epea **BI URTEKOA** izango da.

4.- KONTRATUAREN PREZIOA:

Kontratuaren prezioa (hasiera batean ezin dena zenbatekotu) adjudikaziodunak egindako lanen arabera eta aurrera eramandako gestio eta zerbitzu hoiak lortutako emaitzen arabera sortuko da. Gehienezko kopurua honako hau izango da: 75.207 euro (BEZ kanpo).

Balio zenbatetsia 2 urtetarako eta %30ko aldaketa suposatzen duena, portzentaiaren arabera kontratua delako prezioa aldakorra izanaz, sortzen joando diren errolda, diru-bilketa, zehaztu gabeko gainbalio-zergen arabera, bai eta egingo diren ikuskapenen emaitzen arabera ere

Lan horregatik jasoko da:

A) **Borondatezko zergabilketan** jasotako ordainen % 4raino, BEZ kanpo.

B) Beteazpideko zergabilketan:

B1) Kobratutako zenbatekoen printzipalaren gaineko %20raino, BEZ Kanpo.

B2) kobratutako berandutza interesen %50eraino, BEZ kanpo.

C) Gainbalioak

Likidaturiko kuotaren %20.

- Prozedura kostuak:

D) Zerga Ikuskaritza

Espedienteetan, ikuskapena egitean honako egoera hauek azaltzen direnean: ezkutuko zerga-oinarriak, aitortu ez direnak edo egoera irregularrak, dagokion espediente

*Confección de los expedientes de fallidos para su aprobación por el órgano competente del Ayuntamiento de Mallabia, incluyendo detalle de las deudas afectadas y de la documentación acreditativa de la falta de bienes o el ignorado paradero del deudor.

*Ingreso de los cobros realizados en la cuenta restringida que se habilite para tal fin.

*Cálculo, liquidación, notificación en su caso, y cobro de los intereses reglamentariamente devengados.

*Las funciones de dirección, supervisión y fiscalización serán desempeñadas por personal funcionario del Ayuntamiento de Mallabia.

3.- PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de las prestaciones del presente contrato será de **DOS AÑOS**

4.- PRECIO DEL CONTRATO

De acuerdo con la modalidad de este contrato, no se establece el presupuesto total del mismo, sino el de las diferentes unidades que lo integran, siendo el de cada una de éstas el que figura a continuación y pudiendo ser mejorados dichos importes por los licitadores. En este caso, el presupuesto total estimado será de 75.207€, IVA excluido.

En la estimación se considera un plazo de 2 años y una modificación del 30% por tratarse de un contrato a porcentaje en el que precio del mismo varía según los padrones, la recaudación, numero indeterminados de plusvalías que se generen así como de los resultados de la inspección que se practique

Por las diferentes unidades se percibirá:

A) En **recaudación voluntaria** hasta el 4% de los cobros realizados, IVA no incluido.

B) En recaudación en vía ejecutiva

B1) Hasta el 20% sobre el principal de las cantidades cobradas, IVA no incluido.

B2) Hasta el 50% de los intereses de demora cobrados en período ejecutivo, IVA no incluido.

C) Plusvalías

Cuota fija: 20% de la Cuota liquidada

- Costas del procedimiento.

D) Inspección Tributaria

En los expedientes, que la actuación inspectora, descubra bases impositivas ocultas, no declaradas, o situaciones irregulares, que permitan la tramitación del correspondiente expediente, en el

tramitatzeko aukera ematen dutenak, zerga-likidazioekin bukatzen duten ikuskapen-aktak egiten dituztenak, eta izaera irmoa duten dagozkion zehapenak ezartzea, zergadunaren adostasuna onartzu edo ezadostasun-aktarekin

D1) Ikuskapen-prozeduran likidatutako eta ageriko kopuruei dagokienez (kuotak gehi zehapenak gehi interesak), zergaduna zerga-erroldektara aldaketa edo gehitzea dakartena, tributu edo sortzapen eta aldizkako kobrantzazko bestelako zuzenbide publikoko diru-sarrerak direlako: ageriko kopuruen %50era arte. (BEZ kanpo).

D2) Ikuskapen-prozeduran likidatutako eta ageriko kopuruei dagokienez (kuotak gehi zehapenak gehi interesak), zergaduna etorkizunean jarraitutasuna izango duten zerga-erroldektara sartzeara eragiten ez dutenak, zerga-egintza isolatuak izategatik, eta bere sortzapena banaka eta errepikapenik gabe sortzen delako: ageriko kopuruen %35era arte. (BEZ kanpo).

Prozedura kostuak:

Bizkaiko Lurralde Historikoko Zergabilketa Erreglamenduari jarraituz, zordunari eskatu ahal zaizkion prozedura kostuak, adjudikaziodunak zuzenki kitatu eta ingesatuko ditu inolako aurrekontu kontrolik gabe, baina halere Diruzaintzak edota Kontuhartzaitzak ordainketen jatorria fiskalizatu ahal izango dute.

Sortutako kostuak zordunei kobratzea ezinezkoa suertatzen denean, Mallabiko udalak bere kargu hartuko ditu, adjudikaziodunak eginiko ordainen agiriekin batera kontusail independente baten bidez fakturatuz, bere iritziz justifikazio zalantzarik balego Mallabiko Udalak azalpenak eskatu aha duelarik.

5.- FINANTZAZIOA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzazioa aurreikusi da, finantzazio hori aurtengo aurrekontuari egotziko zaio, 932.22709 kontu sailean, eta Mallabiko Udalak gainera konpromisoa hartu du kontratua burutzeko betebeharrak ekonomikoei aurre egiteko behar diren aurrekontuko baliabide guztiak zainpetzeko

6. ORDAINTZEKO MODUA

Mallabiko Udalak ordainduko dio burututako aholkularitza zerbitzuaren kopurua; horretarako frogadokumentua aurkeztu beharko du eta Udalak harekin bat datorrela adierazi beharko du.

Faktura hauen edukia laugarren klausulan adierazitako unitateetan banakatu beharko da.

7.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratu honetan ez da preziorik berrikusiko.

8.- BERMEAK

Kontratu-mota honen izaera dela eta, ez da behin betiko bermerik jarri beharko, Sektore Publikoko kontratuen

que se realicen actas de inspección, que finalicen con liquidaciones tributarias, y la imposición de las sanciones correspondientes, con aceptación de la conformidad del contribuyente o con acta de disconformidad, que adquieran el carácter de firmes

D1) Para las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección (cuotas más sanciones más intereses), que supongan la modificación o incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de tributos u otros ingresos de derecho público de devengo y cobro periódico: hasta el 50% de las cantidades descubiertas. (IVA excluido).

D2) Para las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección (cuotas más sanciones más intereses), que no supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de hechos imposables aislados, cuyo devengo se produce de forma individual y sin repetición: hasta el 35 % de las cantidades descubiertas. (IVA excluido).

Costas del procedimiento.

Las costas del procedimiento que, en virtud de la Ordenanza Municipal Fiscal general o del vigente Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Bizkaia, sean exigibles al deudor, se liquidarán e ingresarán directamente por el adjudicatario, no estando sometidas a control presupuestario, si bien Tesorería e Intervención podrán fiscalizar en cualquier momento la procedencia de sus cobros.

Las costas en que se hubiera incurrido que no puedan ser cobradas a los deudores, correrán a cargo del Ayuntamiento de Mallabia, facturándose en partida independiente, incluyendo los justificantes de su pago por el adjudicatario, pudiendo el Ayuntamiento de Mallabia, solicitar aclaración si, a su juicio, no estuvieren suficientemente justificadas.

5.- FINANCIACIÓN

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso, en la partida 932.22709 Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

6. FORMA DE PAGO

El Ayuntamiento de Mallabia abonará al adjudicatario la cantidad correspondiente a los servicios de asistencia realizados contra la presentación y conformidad del correspondiente documento probatorio.

El contenido de estas facturas deberá desglosarse en las distintas unidades que se indicaban en la cláusula cuarta

7.- REVISIÓN DE PRECIOS

En el presente contrato no procederá la revisión de precios

8.- GARANTIAS

Dada la naturaleza del contrato, y atendiendo a lo dispuesto en el artículo 95 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de

Legearen Testu Bateratua onartzen duen azaroaren 14ko, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren (aurrerantzean Kontratuen Legea) 95. artikuluan ezarritakoaren arabera

9.- KONTRATUAREN BURUTZAPENA

Kontratua kontratistaren arrisku eta menturara burutuko da.

Kontratua burutzean plegu honetan agertzen diren klausuletan adierazitakoa bete beharko da; plegua interpretatzeko Mallabiko Udalak kontratistari emandako jarraibideak oinarritzat hartu beharko dira

10.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

10.1 Aholkularitza zerbitzua eskaintzean sortutako betebeharrak orohar.

a) Plegu honetan eta egindako eskaintzan ezarritako moduan eskaini beharko du adjudikaziodunak zerbitzua.

b) Gainera, Udalak honetatik kanpokoak direnei ezin izango die burututako jardueren berri eman.

c) Enpresa adjudikaziodunak baliabide materialak eta giza baliabideak ekarri beharko ditu zerbitzua ondo gauzatzeko, bai baliabide propioekin, bai hirugarrenarekin kontratatuz.

10.2 Laneko betebeharrak.

Lan, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloan indarrean dauden legezko xedapenak bete beharko ditu kontratistak eta xedapen horiek betetzen ez baditu Udalak ez du inolako erantzunkizunik izango.

10.3 ENPRESA KONTRATISTEN GUTXIENKO LAN-BALDINTZEI BURUZKO KLAUSULA SOZIALA (3/2016 Legea)

10.3.1.- Kontratuak bete egin beharko ditu indarrean dauden legezko, erregelamenduzko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira. Xedatutakoa ez betetzeak ez dio erantzukizunik eragingo Udalari.

10.3.2.- Lizitatzailak adierazi beharko dute, esleipena jaso ezker, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, eskatzen den informazio guztia eman beharko dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

10.3.3- Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan

11.- KONTRATUA BURUTZEAN GAINERAKOEI EGINDAKO KALTEAK DIRELA ETA,

noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de Sector Público (en adelante Ley de Contratos), no se exigirá garantía

9.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas contenidas en el presente pliego, de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diese al contratista el Ayuntamiento de Mallabia.

10.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

10.1 Obligaciones Generales derivadas de la prestación del Servicio de Asistencia.

a) El adjudicatario vendrá obligado a prestar el servicio en la forma establecida en el presente pliego y en su oferta.

b) Deberá asimismo, mantener el carácter reservado de las actuaciones realizadas, para con terceros ajenos al Ayuntamiento.

c) La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos necesarios para la correcta realización del servicio, bien con medios propios, o mediante la contratación con tercero.

10.2 Obligaciones Laborales.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento

10.3 CLÁUSULA SOCIAL REFERENTE A LAS CONDICIONES LABORALES MÍNIMAS DE LAS EMPRESAS CONTRATISTAS (Ley 3/2016)

10.3.1.- El presente contrato se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

10.3.2.- Los licitadores o licitadoras indicarán el convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras

10.3.3- El adjudicatario o adjudicataria deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

11.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA

KONTRATISTAK DUEN ERANTZUKIZUNA

Kontratista, kontratuaren betearazpenak eskatzen dituen lanen ondorioz eragiten diren kalte-galeren erantzulea izango da, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretuaren 214 artikuluan agintzen denarekin bat etorriz, zeinen bidez Sektore Publikoaren Kontratuen Legearen testu berriua onartzen den

12. KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak, SPKLeko Testu berriaren 223 artikulua ezartzen du. Kontratua suntsiarazteko arrazoitzat, agiri honetan agertzen diren kontratistaren betebeharrak ez betetzea ere joko da, udal-ogasunean kalte larria eragiten dutenean, espedienteen tramitazioan arrazoirik gabeko atzerapena eta udala larriki kaltetzen duten bestelako edozein suposamendu gertatuko balitz.

13.- MALLABIKO UDALAREN PRIBILEGIOAK

Udalari honako eskumen edo pribilegio hauek dagozkie: kontratua interpretatzea, horren betetzeak sortzen dituen zalantzei irtenbidea aurkitzea, interes publikoko arrazoiak direla-eta aldatzea, bere ebazpena erabakitzea eta ebazpenaren ondorioak zehaztea, SPKLeko testu berriuan ezarritako mugen barruan eta baldintzak eta ondorioak kontuan hartuz.

Ondore horretarako hartutako erabakiek amaiera emango diote administrazio bideari eta hartu eta berehala betearaziko dira.

II.- KONTRATAZIO-PROZEDURA

14.- KONTRATATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Espedientearen izapidetzea **ARRUNTA** izango da

Kontratu honen esleipena jende aurrean zabalduz eta negoziazio bidez egingo da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 169.etik 178. artikulura ezarritakoarekin bat etorriz, testu horren 171.d) artikuluan jasotako kasua baita

14.1 Negoziatzeko gai izan daitezkeen alderdiak

Egin beharreko negoziazioa, azaroaren 14ko 3/2011 Errege Dekretu Legegilean ezarritakoaren arabera egin behar da; honek onartzen du Sektore Publikoko Kontratuen Legeko Testu Bateratua eta ondorengo izaera ekonomiko eta teknikoko alderdiak izango dira aztergai:

Hobekuntza ekonomikoak
Zerbitzua ematearen porposamena

Negoziaketa bi txandatan egingo da, lehenengoa eskaintzen auzuekpena izango da. Berdinketa posiblea egonez gero berdinketa hau desegiteko hirugarren aldia irekiko da

14.2.- Kontratua adjudikatzeke irizpideak:

Kontratua adjudikatzeke oinarritat balioko duten ondoko

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 214 del Real decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

12. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Constituyen causa de resolución del contrato las establecidas en el artículo 223 del texto refundido de la LCSP. También será causa de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones del contratista, contempladas en el presente pliego que causasen perjuicio grave, a la Hacienda municipal, un retraso injustificado en la tramitación de los expedientes y cualquier otro supuesto que perjudique gravemente al Ayuntamiento

13.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA.

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el texto refundido de la Ley de contratos del sector público

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR

14.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN

La tramitación del expediente será **ORDINARIA**

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento negociado con publicidad, de conformidad con lo previsto en los artículos 169 a 178 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, por tratarse del supuesto contemplado en el artículo 171 d) de la misma

14.1 Cuestiones que pueden ser objeto de negociación

La negociación que deba celebrarse a efectos de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público versará, en su caso, sobre los aspectos de carácter económico y técnico del contrato siguientes:

- Mejoras económicas
-Propuesta de prestación del servicio

La negociación con los licitadores se realizará a dos vueltas siendo la primera la de presentación de ofertas. En caso de empate se abriría una tercera ronda limitada a deshacer dicho empate

14.2.- Criterios para la adjudicación del contrato:

Criterios que han de servir de base para la adjudicación del

irizpideak kontutan izanik egingo da, garrantziaren arabera goitik behera doazenak eta ezarritako zehaztapenen arabera

1.- Hobekuntza Ekonomikoak gehienez 60 puntu:

Ordain ekonomikoa dela eta, ezarri den portzentaia gutxitzeko hobekuntza ekonomikoa; adjudikaziodunaren kontura egingo dira. Gehienez 60 puntu:

- 4. klausulako A atalean %0,5eko jaitsiera bakoitzarengatik 5 puntu eskuratuko dira, gehienez ere 15 puntu.
- 4. klausulako B1 atalean %1eko jaitsiera bakoitzarengatik puntu 5 eskuratuko dira, gehienez ere 10 puntu.
- 4. klausulako B2 atalean %2eko jaitsiera bakoitzarengatik puntu bat eskuratuko da, gehienez ere 5 puntu.

- 4. klausulako C atalean %1eko jaitsiera bakoitzarengatik 5 puntu eskuratuko dira, gehienez ere 10 puntu.

- 4. klausulako D1 atalean %1eko jaitsiera bakoitzarengatik puntu bat eskuratuko dira, gehienez ere 10 puntu.

- 4. klausulako D2 atalean %1eko jaitsiera bakoitzarengatik puntu bat eskuratuko dira, gehienez ere 10 puntu

2.- Zerbitzuaren prestazioari buruzko Memoria Gehienez 40 puntu

Zerbitzua emateari buruzko memoria bat aurkeztuko da; bertan, kontratu honekin zein material eta langile izango dituzten lotuta eta zerbitzua nola emango den adieraziko dituena.

Udalerrriaren ezaugarriak ikusirik eta zergadunei arreta egokia eman ahal izateko, EAEn ofizialak diren bi hizkuntzetan zerbitzua emateko gaitasuna izatea baloratua izango da.

Hala nola, bertaratutako arduraldia baloratuko da eta gutxienez astean 4 ordukoa izan beharko da.

15.- KONTRATAZIO MAHAIA

Kontratazio Mahaia honela egongo da osatuta:

Lehendakaria, Alkatea edo noren esku uzten duen.

- Lau zinegotzi: bokalak

- Idaskari-kontuhartzailea: bokala

-Mahaiaren idazkari bezala Udaleko funtzionarioa

16.- KONTRATATZEKO GAITASUNA

Zuzenbideko eta jarduteko gaitasuna duten pertsona fisiko zein juridikoen parte hartu ahal izango dute kontratazio-jardunbide horretan, baldin eta beren kaudimena eta fidagarritasun tekniko edo profesionala frogatzen badituzte, eta kontratatzeko debekuren bat ez badute, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan adierazitako arrazoiak direla eta. Kaudimena egiaztatze eta ebaluatze bideak 17 baldintzan ezarritakoak izango dira.

Pertsona fisiko edo juridikoen beren kabuz edo baimendutako ordezkarien bitartez kontratatu ahal izango dute. Ordezkariek kontratatuz gero, berriaz emandako ahalorde askietsia erabili beharko dute. Pertsona juridiko baten ordezkari baten kideren bat azaltzen denean, ordezkari izateko ahalmena duela frogatu beharko du agiri bidez. Bi kasuetan ere, kontratatze gaitasunik eza dakarten

kontrato relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye

1.-Mejoras económicas hasta 60 puntos

Consistentes en la reducción de los porcentajes establecidos como contraprestación económica a cargo del adjudicatario. Hasta 60 puntos:

- Se obtendrán 7,5 puntos por cada 0,5% de baja en el apartado A) de la cláusula 4ª, con un máximo de 15 puntos.
- Se obtendrán 4 puntos por cada 1% de baja en el apartado B1) de la cláusula 4ª, con un máximo de 10 puntos.
- Se obtendrá 1 punto por cada 2% de baja en el apartado B2) de la cláusula 4ª, con un máximo de 5 puntos.

- Se obtendrán 5 puntos por cada 1% de baja en el apartado C) de la cláusula 4ª, con un máximo de 10 puntos

- Se obtendrá 1 punto por cada 1% baja en el apartado D1) de la cláusula 4ª, con un máximo de 10 puntos.

- Se obtendrá 1 punto por cada 1% baja en el apartado D2) de la cláusula 4ª, con un máximo de 10 puntos.

2 Memoria sobre propuesta de prestación del servicio 40 puntos.

Se presentara una memoria sobre la prestación del servicio, relacionando medios materiales y humanos que se adscribirán al mismo y la forma de prestación del mismo

Debido a las características del municipio y para una correcta atención a los contribuyentes, se valorara la capacitación para la prestación del servicio en las dos lenguas oficiales de la CCAA

Asimismo, se valorara la dedicación en forma presencial que deberá contar con al menos 4 horas semanales

15.- MESA DE CONTRATACION

La Mesa de Contratación estará constituida :

- Presidente, Alcalde o miembro en quien delegue.

- Cuatro concejales: vocales

- Secretario-interventor: vocal

- Como secretario de la mesa: un funcionario de la corporación

16.- APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la cláusula 17

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

arrazoiak, gorago aipatutakoak, ordezkariari ere aplikatu behar zaizkio.

Enpresariak, gainera, kontratu hau burutzeko eska daitekeen gaitasun enpresarial edo profesionala izan beharko dute.

17.- PARTE HARTZEKO ESKAEREN AURKEZPENA

Kontratazio honen espedientea, bai eta horrekin batera doan dokumentazio teknikoa ere, honako lekuan, ordutegian eta epean aztertu ahal izango da: lekua: administrazio honetako bulegoak. orduak: 08:00tik 15:00ra (asteleheneetik ostiralera). epea: Lan-egunetan, kontratu honen iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta biharamunetik hasita. Iragarki hori kontratatzailearen profilean, ondorengo informatika atarian edo www.mallabia.eus webgunean eskuratu ahal izango da.

Gune berean, baldintza-agiriak eta dokumentazio osagarria ere eskuratu ahal izango da.

Proposamenak aurretik adierazitako lekuan eta ordutegian aurkeztuko dira, egutegiko HAMAR (10) eguneko epean, aipatu iragarki hori argitaratu eta egunetik kontatzen hasita. Epea larunbatean edo jai egunean amaituko balitz hurrengo lan-egunera luzatuko da.

Hautagaiak eskatutako baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria parte hartzeko eskaerak edo proposamenak hartzeko data iraungi aurreko hiru egunetan, gutxienez, beti ere lizitazioaren epea iraungi baino gutxienez lau egun lehenago egindako eskariak badira.

SPKLTBren 158.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, baldintza-agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio gehigarria aipatutako epean barruan entregatzerik izan ez bada, edo eskaintzak egiteko aldez aurretik lanen tokian bertan bisita egin behar bada edo baldintza-agiriari erantsitako dokumentazioa "in situ" kontsultatu behar bada, parte hartzeko eskaerak edo proposamenak jasotzeko epea luzatu egingo da, hautagai guztiek beharrezkoa duten informazioa jaso dezaten ahalbidetzeko adina.

Ez dira onartuko epe horretatik kanpo aurkezten diren eskabideak, nahiz eta postetxean epea amaitu baino lehen bidali. Dena dela, eskabidea onartu egingo da baldin eta epe barruan bidali zela egiaztatzen bada. Horretarako, lizitatuak, eskabidea bidaltzen duen egunean bertan, posta-egiaztagiria bidali beharko dio kontratazio-organoari telekopiaz, faxez, telegramaz edo posta elektronikoz. Posta elektronikoz bidatzen badu, baliozkoa izan dadin, Herri Administrazioen Kontratuari buruzko Araudi Orokorren 80.4 artikuluan ezarritakoa bete beharko du.

LEHEN FASE honetan parte hartzeko, eskaintzaileek kartazal bat aurkeztu beharko dute itxita. Kartazalean testu hau idatziko da:

"MALLABIKO UDALAREN IKUSKAPEN, DIRU-SARREREN BORONDATEZKO ETA BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARI ETA

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato

17.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACION

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en las Oficinas de este Ayuntamiento de 08.00 a 15,00 horas, todos los días (de lunes a viernes) a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el perfil del contratante acceso se podrá realizar en el siguiente portal informático o página web: www.mallabia.eus

En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

Las solicitudes de participación se presentarán durante el plazo de DIEZ (10) días naturales, contados a partir de aquel en que aparezca el referido anuncio. En caso de que el plazo finalizara en sábado o festivo se prorrogará hasta el siguiente día hábil.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los candidatos será facilitada en el plazo de tres días antes de la fecha límite fijada para la recepción de las solicitudes de participación o de las proposiciones, siempre que dicha información haya sido solicitada al menos cuatro días antes del vencimiento del plazo de licitación de que se trate.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta "in situ" de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de las solicitudes de participación o de las proposiciones se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las solicitudes presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para participar en esta **PRIMERA FASE**, los licitadores deberán presentar un sobre cerrado en el que figurará la inscripción "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA CON EL SERVICIO DE INPECCION, RECAUDACIÓN VOLUNTARIA Y EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y

TRIBUTUEN BETEARAZPENA ETA BESTE ZUZENBIDE PUBLIKOKO DIRU-SARRERETAN ELKARLANA ETA LAGUNTZA TEKNIKORAKO ZERBITZUA (OHZ, JEZ ETA GAINBALIOAK) NEGOZIAKETA PROZEDURA BITARTEZ ETA PUBLIZITATEAREKIN KONTRATATZEKO” (I.FASEA)

Kartazalean jarriko dira:

1. Enpresaren izena.
2. IFZ edo NAN.
3. Posta helbidea.
4. Posta elektronikoko helbidea.
5. Telefonoa.
6. Sinatzailearen izen-abizenak.
7. Sinatzailearen izaera.
8. Izenpea.

Hona hemen kartazalean aurkeztu beharreko agiriak:

a.- Lizitatuzaileak edo haren ordezkariaren eskabidea

b.- Lehiatzailearen edo haren ordezkariaren nortasun-agiriaren fotokopia, eta horrez gain, beste pertsona edo erakunde baten izenean badihardu, notario-ahalordea.

c.- Lehiatzailea pertsona juridikoa izanez gero, eratze- edo aldaketa-eskritura aurkeztuko du, behar bezala inskribaturik Merkataritza Erregistroan eta identifikazio fiskaleko zenbakian, inskripzioa derrigorrezkoa baldin badu, aplikatu behar zaion merkataritzako legeriaren arabera. Hala ez bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio-egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuko du jarduteko gaitasuna duela frogatzeko. Agiri hori erregistro ofizial egokian inskribaturik egongo da, hala behar denean, eta bertan agertuko dira lehiatzailearen jardura zuzentzen duten arauak.

Enpresariak espainiarrak ez badira baina bai Europako Erkeiddegokoak, lanbide- edo merkataritza-erregistroko inskripzioaren egiaztatzea aurkeztu beharko dute, beren estatuko legeriak inskribatu beharra ezartzen baldin badiote. Bestelako enpresari atzerritarren jarduteko gaitasuna Espainiak dagokion Estatuan duen Diplomaziako Misio Iraunkorren edo enpresaren egoitza hartzen duen lurralde-eremuko Kontsul Bulegoaren txostenaren bidez frogatuko da.

d.- Eskaintzaileak erantzukizunpeko berariazko aitopena aurkeztu behar du, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeke ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak; edo, hala egiten ez badu, egiaztatgiriak aurkeztuko ditu, betebeharrak horiek beterik dituela frogatzeko

e.- Ekonomia Jardueren gaineko Zergan, kontratuaren gaiari dagokion epigrafean hain zuzen ere, alta eman diotela frogatzeko, lehiatzaileak alta-agiria aurkeztuko du, uneko ekitaldian bertan hartua badu, edo EJZren azken ordainagiria, gainerako kasuetan. Beti ere, zerga horren matrikulan bajarik hartu ez izanaren erantzukizunpeko adierazpena erantsiko du

OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA (IBI, IAE, PLUSVALÍAS) POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD (FASE I)

En el sobre se indicará:

1. Denominación de la empresa
2. CIF o NIF.
3. Dirección Correo Postal.
4. Dirección Correo Electrónico.
5. Teléfono.
6. Nombre y apellidos de quien firme la proposición.
7. Carácter con que lo hace
8. Firma.

El referido sobre contendrá los siguientes documentos:

a.- Una solicitud firmada por el licitador o persona que le represente

b.- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además, en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial.

c.- Cuando el ofertante sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Quando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación. Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

d.- Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias

e.- Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E. en los demás casos acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

f.- Lehiatzailearen ekonomia eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko edo profesionalaren frogagiriak. Horretarako, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 75. eta 78. artikuluetan ezarritako bideetatik edozein erabiliko da, eta konkretuki:

Enkantean parte hartzen duten enpresen kaudimen ekonomiko eta finantzarioa (aipatutako bietatik bat behintzat)

Art.- 75.1.- Dagokien finantza-erakundeen adierazpen egokiaren bitartez egiaztatuko da, eta enpresa-jardueraren hasiera- edo sortze- dataren arabera, azken bi ekitaldietan kontratuaren xedeari lotutako jardueren eremuan egindako negozioen bolumen osoaren idatzizko adierazpenaren bitartez.

Art 75.1.b Arrisku profesionalen kalter-ordainen segurua. Gutxienez kontratuaren aurrekontua bermatu behar da

Enpresaren kaudimen ekonomiko eta finantzariotzat hartuko da negozioen kopuru globalaren aitortpenetik ondorioztatzen bada azken bi urteetako zenbatekorik txikienekoa kontratuaren urteko gehienezko zenbatekoaren bakoitza baino handiagoa dela.

Gaitasun tekniko edota profesionala ziurtatuta geldituko da:

78.1a) Azken bost urteetan egindako antzeko zerbitzuen zerrenda

Enpresaren kaudimen teknikotzat edukiko da azken 5 urteetan 3 zerbitzu antzerako burutu izana egiaztatzea, horiek ongi exekutatu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko delarik, eta zenbatekoa, datak, non egin diren instalakuntzak eta lanbidearen arauei jarraituz eta behar bezala amaitu zirela adieraziz

Ekintzaileei eta beraien internazionalizazioari laguntzeko irailaren 27ko 2013/14 Legean ezarritakoari jarraituz, SPKLTBren 146 artikuluan zehaztutako aurre-baldintzak betetzen direla egiaztatu ordez, adierazpen arduratsu bat aurkeztu beharko du enpresa eskaintzaileak, administrazioarekin kontratua sinatzeko legeak ezarritako baldintzak betetzen dituela adieraziz pleguaren ERANSKIN I eredura egokituta

Esleipenduntzat proposatzen den eskaintzaileak dokumentu hauek badituela eta baliozkoak direla frogatu beharko dio kontratazio-organoari

g.-Hainbat enpresaburuk jotzen badu prozedura negoziatuta aldi baterako enpresa-elkartea eratuz, elkartea osatzen duen enpresa bakoitzak ziurtatu beharko du jarduteko gaitasuna, aurreko ataletan xedatzen denari jarraiki. Proposamenean ABEEko kide bakoitzak xedearen zein atal beteko duen adierazi behar da, bakoitzaren kaudimena zehaztu eta egiaztatuta ahal izateko.

h.- Atzerriko enpresak badira, Espainiako epaitegi edo auzitegien menpe jarriko direla adierazi beharko dute,

f.- Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75 y 78 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en concreto:

La solvencia económica y financiera de las empresas licitadoras deberá acreditarse (cualquiera de los dos señalados)

Art. 75.1.- Mediante la declaración apropiada de entidades financieras y declaración sobre el volumen global de negocios en el ámbito de actividades correspondientes al objeto del contrato referido a los dos últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del/de la empresario/a.

Art 75.1.b : Seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al presupuesto del contrato

Se considerará que la empresa tiene solvencia económica y financiera si de la declaración relativa a la cifra global de negocios resulta que la de menor importe de los dos últimos años es superior a la del importe de la anualidad máxima del contrato

La solvencia técnica v o profesional quedará acreditada mediante la aportación de los siguientes medios

78.1 a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años

Solo se considerará que la empresa tiene solvencia técnica si acredita la ejecución de al menos 3 servicios similares en los últimos cinco años, debiendo acompañarse certificado de buena ejecución, indicando el importe, fechas, lugar de prestación y si se llevaron normalmente a buen término

A tenor de lo dispuesto por la "Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización", la aportación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos detallada en el artículo 146 TRLCSP será sustituida por una declaración responsable de la empresa licitadora afirmando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la administración ajustada al modelo señalado como ANEXO I del Pliego

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos

g.- En el caso de que varios empresarios acudan al procedimiento negociado constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y así mismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

h.- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier

kontratuarekin zuzen edo zeharka zerikusia duten gorabehera guztietarako, eta, hala egokituz gero, lehiatzaileari legokiokeen atzerriko jurisdikzioari uko egingo lioketela.

i.-Hurrengo alderdiei buruzko aitortza espresu arduratsua:

1.- Kontratuak bete egin beharko ditu zerbitzu honetan lana egingo duten langileei dagokienean, indarrean dauden legezko, arautegizko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.

2.- Lizitatzaiileek adierazi beharko dute, esleipena jaso ezker, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa eta, halaber, eskatzen den informazio guztia eman beharko dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.

3.- Esleipendunak hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzaten den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan

4.- Lehiatzen direnek borondatez onesten dutela aitortzea gardentasun instituzionala emateko, lizitazio-, esleitze- eta gauzate-prozesuen ondorioz sortzen diren datu guztiei, prozesu horiek bukatu arte.

Goiko b), c) eta f) puntuetan adierazitako baldintzak ziurtatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratisten eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, Estatuko Lizitatzaiileen eta Sailkatutako Enpresen Erregistro Ofizialeko ziurtagiriarekin, edo Europar Batasuneko sailkapen-ziurtagiri batekin, SPKLTBaren 84. artikulua xedatutakoaren arabera. Aipatu ziurtapenarekin batera, adierazitako egoerak aldatu ez direla ziurtatzen duen lizitatzaiilearen ardura-adierazpena ere gehitu beharko da.

Aurreko atalean aipatutako ziurtapena elektronikoki eman daiteke.

18.- ENPRESAK AUKERATZEA

Mahaiak parte hartzeko eskabidean jasotako agiriak sailkatuko ditu. Horretarako, lizitatzaiileen gaitasun eta kaudimenari buruzko argibideak edo agiri osagarriak eska daitezke. Mahaiak, horretarako, Herri Administrazioen Kontratuei buruzko Legearen Araudi Orokorreko 22. artikuluan adierazten den eran jardungo du, hiru egun naturaleko epean. Mahaiak interesdunei ahoz eskatu behar dizkie argibide eta agiri osagarri horiek, eta gainera eskaera idatzia jarri behar du kontratazio-organismoaren iragarki ohelean eta kontratatzailearen profilean. Era berean, lizitatzaiileek aurkeztutako agiritan zuzentzeko moduko akatsak agertzen badira, Mahaiak ahoz eta iragarki bidez emango die horren berri lizitatzaiileei, eta sei (6) egun balioduneko epea jarriko die, aipatutako Araudiko 81. artikuluan, akatsak zuzen ditzaten.

Baldintza-agiri honen baldintzetan xedatutakoaren arabera eskatzaileen nortasuna, gaitasuna eta kaudimena berretsita, kontratazio-mahaiak hurrengo fasera pasako direnak

orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

i – Declaración expresa responsable sobre los siguientes extremos:

1.- Estar sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que emplee en las servicio objeto de este contrato.

2.- Indicar el Convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, así como la obligación de facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.

3.- Compromiso de abono del salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.

4.- Aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras b), c) y f) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

18.- SELECCION DE EMPRESAS

La Mesa calificará la documentación incluida en la solicitud de participación. A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de Tres (3) días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de seis (6) días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

Una vez comprobada la personalidad, la capacidad y la solvencia de los participantes con arreglo a las cláusulas de este pliego, la Mesa seleccionará a los que deben pasar a la siguiente fase y se

hautatuko ditu eta eskaintza aurkezteko gonbidapena egingo dira **HAMABOST (15)** egun naturaleko epean, gonbidapen-idazkia posta elektronikoki bidez bidali eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

19.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA ETA PARTE HARTZAILEEKIN NEGOZIATZEA

BIGARREN FASE honetan parte hartzeko gonbidatutako enpresek **kartazal** bat aurkeztu beharko dituzte. Kartazalean honako hau idatziko da **MALLABIKO UDALAREN IKUSKAPEN, DIRU-SARREREN BORONDATEZKO ETA BETEARAZPIDEKO ZERGABILKETARI ETA TRIBUTUEN BETEARAZPENA ETA BESTE ZUZENBIDE PUBLIKOKO DIRU-SARRERETAN ELKARLANA ETA LAGUNTZA TEKNIKORAKO ZERBITZUA (OHZ, JEZ ETA GAINBALIOAK) NEGOZIAKETA PROZEDURA BITARTEZ ETA PUBLIZITATEAREKIN KONTRATATZEKO**

Kartazalean enpresaren izena azalduko da, proposamena sinatzen duen pertsonaren izena eta abizenak eta honen izazera. Kartazala sinatuta aurkeztu beharko delarik, baita ere. Aipatutako kartazalak ondoko dokumentuak izango ditu bere barruan:

A.- ERANSKIN II agertzen den ereduari egokitutako proposamen ekonomikoa

B.- Zerbitzuaren prestazioari buruzko Memoria Plegu honetako 14. klausularen arabera, memoria bat aurkeztuko da, klausula horretan adierazitakoa egiaztatzeko.

Gonbidapenean adierazitako epean jasotako eskaintzak negoziaketa fasean irekiko dira, hauek 14. klausulan adierazitako adjudikazio irizpideak oinarritzat hartuz eta kontratuaren xedea betetzeko aurkeztutako eskaintzen alderdi ekonomikoa, teknikoak eta/edo logistikaren arabera.

Negoiazioa amaitzean, baldintzak aldatzeko konpromisoa hartu dutenek azken eskaintza aurkeztu beharko dute, ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena zein den balioetsi eta hautatzeko

20. ESLEIPENA ETA FORMALIZAZIOA

Proposamenak ikusirik, eta, egoki denean, lizitatuzaileekin negoziazioak egin ondoren, Kontratazio Mahaiak lizitatuzaileen eskaintzak balioetsiko ditu. Horretarako, beharrezkoak diren txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu, ordena beharkorrean sailkatuko ditu eta kontratazio-organoari esleipena proposatuko dio; bertan, kontratuko behin betiko xedeak zehaztu eta finkatuko dira.

Esleipenaren aurretik, hala badagokio, lehen sailkatuari, errekerimendua jaso eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita **HAMAR (10) egun balioduneko** epean, honako ekintzak egin ditzala eskatuko zaio:

- 1.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik dituela frogatzen duten agiriak
- 2.- Behin betiko bermea eratu denaren egiaztapena

les inbitarà a presentar oferta en el plazo de **QUINCE (15)** días naturales, a contar desde el siguiente al del envío por correo electrónico del escrito de invitación.

19.- PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y NEGOCIACIONES CON LOS PARTICIPANTES

Para participar en esta **SEGUNDA FASE**, Las empresas invitadas deberán presentar **un sobre titulado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COLABORACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA CON EL SERVICIO DE INPECCION, RECAUDACIÓN VOLUNTARIA Y EJECUTIVA DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MALLABIA (IBI. IAE, PLUSVALÍAS) POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO CON PUBLICIDAD**

En el sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar el sobre también firmado El referido sobre contendrá los siguientes documentos

A.- Proposición económica ajustada al modelo señalado como ANEXO II

B.- Memoria sobre propuesta de prestación del servicio conforme a la cláusula 14 del presente pliego se presentara una memoria que acredite los extremos planteados en dicha cláusula.

Recibidas las ofertas en el plazo señalado en la invitación, se abrirá la fase de negociación de aquéllas en base a los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 14 y a los aspectos económicos, técnicos y/o logísticos de las ofertas presentadas, referidos al objeto del contrato.

Terminada la negociación, los participantes que hayan cambiado de postura como consecuencia de aquélla deberán remitir su oferta final para que se proceda a la valoración y selección de la oferta económicamente más ventajosa

20.- ADJUDICACION Y FORMALIZACION

A la vista de las proposiciones presentadas, una vez realizadas y concluidas, en su caso, las oportunas negociaciones con uno o varios de los participantes, la Mesa de contratación valorará las ofertas de los licitadores, a cuyo efecto podrá pedir los informes técnicos que considere precisos, las clasificará por orden decreciente, y propondrá al órgano de contratación la adjudicación, en la que se concretarán y fijarán los términos definitivos del contrato.

Con carácter previo a la adjudicación, se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de **DIEZ (10) DÍAS hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- 1.- Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social
- 2.- Presentar la documentación justificativa de haber constituido

aurkeztea.

3.- Jatorrizko agiriak aurkeztea, parte hartzeko eskaera osatzen duen kartazalan aurkeztu ez izana

Errekerimendua ez bada aipatutako epean behar bezala betetzen, lizitatuak eskaintza baztertu duela ulertuko da eta, kasu horretan, dokumentazio bera eskatuko zaio hurrengo lizitatuak, eskaintzen sailkapenaren arabera.

Eskatutako agiriak jasota, kontratazio-organoak kontratuaren esleipena adostuko du, lizitatuak guztiei jakinaraziko die eta Erakunde honen kontratatuakaren profilean argitaratuko da.

Kontratua, lizitazioaren baldintzetara zehatz-mehatz egokituko den administrazio-agiri gisa formalizatuz burutuko da eta aipatu agiria nahikoa izango da edozein erregistro publikotan sartzeko. Hala ere, kontratistak kontratua publikoki aurkezteko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Esleipenaren jakinarazpenean adierazitako epean, zeina ezingo den 15 egun baliodun baino gehiagokoa izan, esleipendunak honakoak egingo ditu:

Administrazio honen bulegoetara etortzea, **kontratua administrazio-agiri gisa formalizatze**

Kontratua gauzatzen ez bada, kontratistaren kulpaz, Administrazioak hau bertan behera uztea erabaki lezake, interesdunari aurretik jakinarazi ondoren eta kalte-galeren ordainketarekin.

III. IZAERA, ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

21.- IZAERA ETA ARAUBIDE JURIDIKOA

Baldintza-agiri honen arabera egingo den kontratuak administrazio-izaera izango du eta baldintza-agiri honen eta atxikitako gainerako agiri teknikoaren arabera burutuko da. Bertan zehazten ez den guztiari dagokionez, hauetan xedatutako arauak beteko dira: Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateratuak onartzen duen, azaroaren 14ko, 3/2011 Errege Dekretu Lagislatiboa; Sektore Publikoko Kontratuak buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen zati bat garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua; urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretuak onartzen duen Herri Administrazioen Kontratuak buruzko Legearen Araudi Orokorra, 3/2011 EDLaren aurka ez doan arauetan; eta, hala badagokio, Herri Administrazioen kontratazioan erabili beharreko gainerako arauak. Administrazio Baldintza Zehatzen Agiri honen eta espedientearekin batera doan dokumentazio teknikoaren artean kontraesanak izanez gero, agiri honetan zehaztutakoa nagusituko da.

22.- IZAERA PERTSONALEKO DATUEN BABESA

Kontratazio honen bitartez datu pertsonalak eskuratzen badira, kontratatuak SPKLTBaren Hogeita Seigarren Xedapen Gehigarrian adierazitakoak bete beharko ditu, Datuen Babeserako abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzen duten arauetan xedatutakoak biltzen baitira bertan.

la garantía definitiva.

3.- Presentar los documentos que, en su caso, no se hubieran aportado en el sobre que configura la solicitud de participación

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Recibida la documentación requerida, el órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el plazo que se señale en la notificación de la adjudicación, que no podrá exceder de 15 días hábiles, el adjudicatario deberá realizar las siguientes actuaciones:

Comparecer en esta Administración para **formalizar el contrato** en documento administrativo

En el caso de falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista, la Administración podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del interesado, con indemnización de daños y perjuicios

III.- NATURALEZA, RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

21. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 15 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas. En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego

22.- PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de

desarrollo

23.- JURISDIKZIO ESKUDUNA

Administrazio-bidea agortzen duten erabakien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzeko aukera dago, jurisdikzio hori arautzen duen Legean ezarritakoarekin bat etorritik. Kontratutik sortutako liskarrak Administrazioarekiko Auzi jurisdikzioaren eraginpean daudela ulertuko da; hala ere, aldeek erabaki dezakete beraien liskarrak bitartekaritzaren aurrera eramatea, indarrean dagoen legerian ezarritakoarekin adostasunean.

23.- JURISDICCION COMPETENTE

Contra los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción. Las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D., con domicilio a efectos de notificaciones en, c/, n.º, con NIF n.º, en representación de la Entidad, con NIF n.º, a efectos de su participación en la licitación, ante

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del servicio

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de obras consistente en, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

CUARTO.-

- Que esta sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes y que resulten de aplicación en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo con respecto al personal que emplee en las obras objeto de este contrato.
- Que el Convenio colectivo que será de aplicación a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios, es y que se obliga a facilitar cuanta información se requiera sobre las condiciones de trabajo que, una vez adjudicado el contrato, se apliquen efectivamente a esos trabajadores y trabajadoras.
- Que se compromete al abono del salario recogido en el convenio colectivo de aplicación según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquel.
- Que aceptación voluntaria de dar transparencia institucional a todos los datos derivados de los procesos de licitación, adjudicación y ejecución hasta su finalización.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En, a de de 20.....

Firma del declarante,

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don, con domicilio en titular del DNI número expedido en, y en nombre propio o (en representación de , que habiendo recibido la invitación para tomar parte en el procedimiento manifiesto

1º. Que, ha tenido conocimiento de la convocatoria para la contratación por procedimiento negociado de la colaboración y asistencia técnica con el servicio de recaudación voluntaria y ejecutiva de los tributos y otros ingresos de derecho público del Ayuntamiento de Mallabia

2º.- Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el presente contrato que expresamente asumo y acato en su totalidad

3º. Que se comprometo a llevar a cabo la ejecución del contrato citado con estricta sujeción a todos los documentos y en especial al Pliego de Condiciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares por un precio correspondiente a:

- En **recaudación voluntaria** el% de los cobros realizados, IVA excluido

.- En **recaudación en vía ejecutiva** el% sobre el principal de las cantidades cobradas y el.....% de los intereses de demora, cobrados en periodo ejecutivo, IVA excluido

.-En **recaudación voluntaria de Plusvalías** %..... de la cuota liquidada Iva excluido.

.En **Inspección** apartado D1 (Padrones)% Iva excluido.

.En **Inspección** apartado D2 (Liquidaciones)% Iva excluido

En, a de de 20.....

Firma del declarante,

I. ERANSKINA

ERANTZUKIZUN ADIERAZPENA EGITEKO EREDUA

.....jaunak/andreakNAN zbk. duenak etadelarik bere helbidea, bere izenean (edoen ordezkari bezala), gonbidapena jaso izanik, egindako prozedurako deialdian parte hartzeko,

HAUXE ADIERAZTEN DUT:

LEHENA. Hurrengo zerbitzu kontratun partehartuko dudala

BIGARRENA. Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 146. artikuluan ezarritako baldintza guzirik betetzen ditudalakontratuaren esleipenduna izateko, eta konkretuki:

- Izaera juridikoa dudala eta bere kasu ordezkaritza.
- Klasifikazioa dugula edo/eta beharrezko ekonomi eta finantza-kaudimenaren eta gaitasun tekniko dudala.
- Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratuaren 60. artikuluan kontratatzeko ezarritako debekuetatik bat bera ere ez duela agertzeko. Aitorpen horretan berariaz adieraziko du kitaturik dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, indarrean dauden xedapenek ezarritakoak.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)
- Jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa hurrengoa dela

HIRUGARRENA. Kontratuaren esleipendun bezala edo eta beste edozein momentuan eskatu ezker, bigarren atalean ezarritako agirien edukitza eta balioa egiaztatzeko konpromisoa hartzen dut.

LAUGARRENA.-

- Kontratuak bete egin beharko dituela zerbitzu honetan lana egingo duten langileei dagokienean, indarrean dauden legezko, arautegizko eta hitzarmenezko hainbat xedapen, betiere lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasunaren eta osasunaren arloan aplikatzekoak badira.
- Adierazten dut , esleipena jaso ezker, kontratuaren xede den jardueran arituko diren langileei aplikatuko zaien hitzarmen kolektiboa izango dela eta, halaber, eskatzen den informazio guztia emango dela, behin kontratua esleitu eta gero, langileei benetan aplikatuko zaizkien lan-baldintzei buruz.
- Hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko duela, kontratua gauzatzen den denbora guztian, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaintzekoa den soldata ezin izango da, inola ere, soldata hura baino txikiagoa izan
- Borondatez onesten dut aitortzea gardentasun instituzionala emateko, lizitazio-, esleitze- eta gauzatze-prozesuen ondorioz sortzen diren datu guztiei, prozesu horiek bukatu arte.

Eta horrela gera dadin, sinatzen dut honeko adierazpen hau.

.....n,.....ko.....ren(e)(a)n

Sinatua.:

Enpresaren zigilua

II. ERANSKINA

PROPOSAMEN EKONOMIKORAKO EREDUA

.....jaunak/andreakNAN zbk. Duenak etadelarik bere helbidea, bere izenean (edoen ordezkari bezala), gonbidapena jaso izanik, egindako prozedurako deialdian parte hartzeko, adierazten dut:

1º. Mallabia Udaleko Zergen eta Zuzenbide Publikoko beste Diru-Sarrereren borondatezko eta betearazpideko epean zergabilketako zerbitzu eta Prozedura Negoziatu bidezko kontratazioaren deialdiaren berri izan duela

2.- Kontratu honen Administrazio Baldintza Partikularren Plegua ezagutzen dudala eta espresi onartzen dudala bere osotasunean.

3. Konpromisoa hartzen duela aipatutako zerbitzua burutzean agiri guztiak eta batez ere Baldintza Tekniko eta Administrazio Klausula Partikularren Plegua onartzeko, hurrengo prezioaren truke

- **Borondatezko zergabilketan** jasotako ordainen % BEZ aparte

.- **Betearazpideko zergabilketan** jasotako zenbatekoen printzipalaren gaineko % ... kobratutako berandutza interesen % ..., BEZ aparte

.- **Borondatezko zergabilketa Gainbalioetan** Likidaturiko kuotaren % BEZ aparte

.- **Ikuskaritzan D1 atalan (Erroldak)** % BEZ aparte.

.- **Ikuskaritzan D2 atalan (zerga-likidazioak)** %.....BEZ aparte.

.....n,.....ko.....ren(e)(a)n

Sinatua.:

Enpresaren zigilua

