

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ I MANTENIMENT DE DADES CADASTRALS

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Aquesta contractació té com a objecte la prestació del servei de gestió i manteniment de dades cadastrals.

L'abast i característiques del servei es descriuen, de forma detallada, en el plec de prescripcions tècniques particulars que també regeix aquesta contractació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació:.....	ordinària
Procediment d'adjudicació:	obert
Criteris de selecció:	diversos
Codi CPV.....	71354300-7
Expedient.....	22/2017-COSS

2a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a la memòria de necessitats que forma part de l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

3a. NATURALESA

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector públic (en endavant TRLCSP).

4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual, i es finançarà amb càrrec a la partida 212 93200 22799 "Informació i gestió cadastral" de l'estat de despeses del Pressupost de l'Ajuntament.

S'expressa el compromís d'incloure la partida pressupostària corresponent en els exercicis 2019 i següents i de dotar-la de crèdit suficient.

5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost de licitació és de 50.000,00 euros, millorable a la baixa.

Aquest pressupost inclou:

- una part fixa, amb un pressupost de licitació de 36.000,00 euros, millorable a la baixa, corresponent a l'atenció al públic per a resolució d'incidències, visites de camp, suport tècnic a la unitat municipal de cadastre i la gestió de les incidències derivades de la Gerència Regional del Cadastre de Catalunya.

- una part variable, amb un pressupost de licitació de 14.000,00 euros, que es correspon amb l'import màxim a pagar en funció del nombre d'expedients tramitats. En aquest cas, la licitació tindrà per objecte la millora dels preus unitaris definits en aquest plec.

Aquest preu variable del contracte es formula en termes d'import màxim de despesa, de manera que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir-lo.

Els preus unitaris aplicables de la part variable, millorables a la baixa, són els següents:

Expedients cadastrals	30 € (més IVA)
Unitats d'excés	10 € (més IVA)
FXCC (planta general i plantes significatives)	25 € (més IVA)

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure a més, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit del 21%.

El valor estimat del contracte, incloent-hi una pròrroga eventual i la modificació màxima del 20 % és, com a màxim, de 120.000,00 euros, sense comptar l'IVA.

6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

La garantia definitiva a constituir pel licitador serà del 5 per 100 de l'import d'adjudicació.

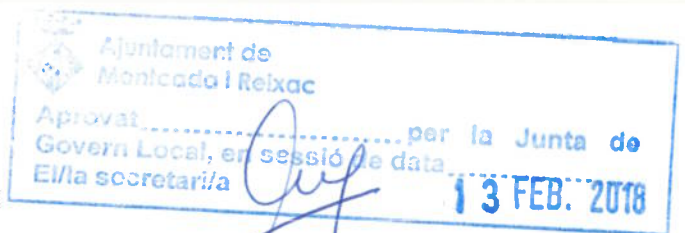
7a. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

L'anunci de la convocatòria s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Perfil de contractant (es pot accedir-hi a través de la web municipal www.montcada.cat, que enllaça amb la pàgina de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya).

Les proposicions per prendre part al procediment de contractació es presentaran, durant el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'últim anunci de licitació en un dels diaris esmentats. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



Ajuntament de Montcada i Reixac



Expedient: 000022/2017-COSS

Les proposicions per prendre part al procediment de contractació es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, situat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, a l'Avinguda de la Unitat núm. 6, 08110 Montcada i Reixac, de dilluns a divendres i des de les 9 a les 14 hores.

Les proposicions també podran ser presentades per correu certificat, en el mateix termini estipulat en l'anunci del contracte. En aquest cas, cal lliurar-les abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i se n'ha d'anunciar la tramesa al correu electrònic contractacio@montcada.org, o al fax núm. 935726493, o mitjançant telegrama adreçat a Secretaria General, el mateix dia de la presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no pot ser admesa en cap cas.

8a. FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La documentació constitutiva de les proposicions s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i presentar-se en TRES SOBRES tancats i signats, amb la forma i el contingut següent:

A) **SOBRE NÚM. 1.** Portarà la menció "*Documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs per participar en el procediment per a la contractació de la prestació del servei de gestió i manteniment de dades cadastrals, que presenta l'empresa...*"

Aquest sobre només haurà de contenir la documentació següent:

- Dades identificatives del licitador: nom i cognoms de la persona de contacte, número del telèfon i del fax del licitador.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic, que serà la que l'Ajuntament utilitzarà per a totes les notificacions derivades d'aquest procediment de contractació, d'acord amb allò que disposa l'article 146.1.d) TRLCSP. La presentació d'ofertes en aquesta licitació comportarà l'acceptació per part de les empreses licitadores per rebre les notificacions per mitjans electrònics.
- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a

l'article 60 TRLCSP (modificat per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre); que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que s'obliga a adscriure els mitjans personals i materials ofertats en la seva proposició.

Així mateix, declara responsablement que disposa dels documents següents i que es compromet a presentar-los a l'Ajuntament en el cas que recaigui a favor seu la proposta d'adjudicació del contracte:

- els documents acreditatius de la seva capacitat per participar en la licitació i, si s'escau, subscriure el contracte corresponent; entre d'altres les escriptures de poder quan es tracti de persones jurídiques.

- els documents acreditatius de estar complint les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- els documents acreditatius de gaudir de la solvència financera i econòmica exigida en aquest plec.

- els documents acreditatius de gaudir de la solvència professional o tècnica exigida en aquest plec.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- Si s'escau, declaració responsable de vigència de les circumstàncies que donaren lloc a la declaració, per part de l'Administració Tributària, d'exempció d'IVA.
- En el cas de tractar-se d'empreses estrangeres, declaració responsable de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.
- En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

ELS REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA HAURAN DE CONCÓRRER ABANS DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS. L'OBTENCIÓ EN DATA POSTERIOR D'ALGUN D'AQUESTS REQUISITS NO SERÀ VÀLIDA I DETERMINARÀ L'EXCLUSIÓ DEL LICITADOR

B) SOBRE NÚM. 2. Portarà la menció *"Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació dependents d'un judici de valor, per participar en el procediment per a la contractació de la prestació del servei de gestió i manteniment de dades cadastrals, que presenta l'empresa..."*

En ell s'inclourà la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 11a, apartat 2, d'aquest plec.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) **SOBRE NÚM. 3.** Portarà la menció "*Proposició econòmica i altra documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per participar en el procediment per a la contractació de la prestació del servei de gestió i manteniment de dades cadastrals, que presenta l'empresa...*"

En ell s'inclourà:

1 L'oferta econòmica del preu fix del contracte, de conformitat amb el model següent:

"El senyor/la senyora, veí/veïna de, amb domicili a, amb NIF núm., en representació de l'empresa, domiciliada a i NIF núm., assabentat/ada de la contractació de la prestació del servei de gestió i manteniment de dades cadastrals, es compromet a l'execució de la part fixa del contracte, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el procediment, el contingut dels quals manifesta que accepta íntegrament, per la quantitat de euros (en lletres i xifres), que exclou la quota de l'Impost sobre el Valor Afegit, i l'import de l'IVA per la quantitat de euros (en lletres i xifres),

Lloc, data i signatura del licitador".

En cas de discrepància, preval la quantitat consignada en lletres.

2 Oferta econòmica del preu variable del contracte, de conformitat amb el model següent:

"El senyor/la senyora, veí/veïna de, amb domicili a, amb NIF núm., en representació de l'empresa, domiciliada a i NIF núm., assabentat/ada de la contractació de la prestació del servei de gestió i manteniment de dades cadastrals, es compromet a l'execució de la part variable del contracte (sense comptar l'IVA) pels preus unitaris següents:

Expedients cadastrals	€ (més IVA)
Unitats d'excés	€ (més IVA)
FXCC (planta general i plantes significatives)	€ (més IVA)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims definits a la clàusula 5a d'aquest plec. Quedaran excloses les ofertes que excedeixin, encara que sigui un sol preu unitari, els preus unitaris màxims establerts en el plec. També quedaran excloses aquelles ofertes que no ofertin la totalitat dels preus unitaris previstos.

9a. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 14 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

10a. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA

1. Solvència econòmica i financera:

El licitador podrà acreditar-ne la solvència econòmica i financera, per qualsevol dels mitjans següents:

- Declaració relativa a la xifra de negocis global en l'àmbit objecte del contracte que, com a mínim, ha de ser igual a 75.000 euros referida a l'any de major volum de negocis dels tres darrers conclusos.
- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 150.000 euros.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

2. Solvència tècnica i professional:

Per justificar-ne la solvència tècnica i professional, els licitadors hauran d'acreditar que, en el decurs dels darrers cinc anys, han prestat com a mínim tres serveis similars al de l'objecte del contracte, sempre que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitja si aquesta es inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 83 TRLCSP, les empreses que estiguin inscrites al registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, o si escau les que disposin de certificat comunitari de classificació, restaran eximides de presentar la documentació especificada en aquesta clàusula. A tal efecte, hauran de presentar la documentació del registre de licitadors on consti de forma expressa que la inscripció inclou els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

11a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles són, per ordre decreixent d'importància, els següents:

1. Criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts)

1.1.- Oferta econòmica del preu fix del contracte.....fins a 10 punts

La ponderació d'aquest criteri s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (10)} \times \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Tindran la consideració d'anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que impliquin una baixa que superi en 7 punts percentuals la mitjana aritmètica de les baixes ofertades pels licitadors.

Quan alguna oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, tal com preveu l'article 152 del TRLCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada de les condicions d'execució del contracte que permetin la baixa proposada.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost base de licitació i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

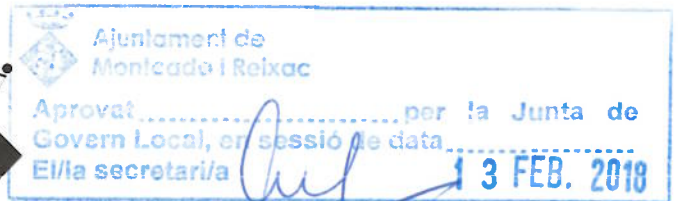
1.2.- Oferta econòmica del preu variable del contractefins a 50 punts

La ponderació d'aquest criteri s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple. El càlcul es farà per a cada preu unitari d'acord amb la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta a valorar}}$$

Per a cada preu unitari s'assignaran les puntuacions màximes següents:

Expedients cadastrals	30 punts
Unitats d'excés	10 punts
FXCC (planta general i plantes significatives)	10 punts



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

2. Criteris de valoració subjectes a un judici de valor..... fins a 40 punts

2.1. Metodologia de treball: gestió i organització del servei..... fins a 10 punts

Es valorarà:

- El Pla d'Execució: gestió, organització i temporalització de les tasques a realitzar.
- La Metodologia de treball: els procediments, el sistema de control, les solucions tècniques, de forma que es garanteixin els idonis nivells de qualitat, temps de resposta, disponibilitat i, si s'escau, proposta de solucions i mecanismes d'emergències i contingències.
- L'experiència en l'ús de les eines informàtiques que utilitza l'Ajuntament per al tractament i gestió de dades cadastrals (GT-WIN, SAUCE, SIGECA, SIGCA, utilització de l'escriptori remot CITRIX).

2.2. Procediments de control de qualitat i gestió dels expedients fins a 10 punts

- Pla de control de la gestió, que tingui en compte la quantitat, els temps i la correcció d'errades, fins a un màxim de 5 punts
- Pla de Comunicació a l'estructura de l'Ajuntament de les modificacions i innovacions de la Direcció General de Cadastre i l'Institut Cartogràfic i Geogràfic de Catalunya, fins a un màxim de 5 punts

2.3. Coneixement del medi..... fins a 10 punts

Es valorarà el coneixement de la ponència de valors cadastrals d'urbana del municipi de Montcada i Reixac, i del planejament urbanístic d'aquest municipi.

2.4. Propostes de millora..... fins a 10 punts

Es valoraran les millores que puguin optimitzar el servei descrit en aquest plec i altres millores que el licitador pugui ofertar en benefici global de la gestió cadastral i tots els elements tributaris que s'inclouen, sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i no suposin cap despesa, directa ni indirecta, per a l'Ajuntament (com ara formació al personal municipal, connectivitat amb la base de dades ciutat, utilització de programes com AUTOCAD, MICROSTATION, ESRI, etc).

12a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: L'exercirà l'Alcalde o membre de la Corporació en qui delegui.

- Vocals: Ho seran, com a mínim, el coordinador de l'àrea econòmica o funcionari que el substitueixi; la secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui que tingui atribuïdes funcions d'assessorament jurídic; i l'interventor o funcionari en qui delegui.

- Secretaria: L'exercirà un funcionari del servei de contractació i compres.

13a. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I REFERÈNCIES

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió no pública, a la qualificació de la documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs per participar en el procediment presentada pels licitadors en el SOBRE NÚM. 1.

La Mesa de Contractació declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest plec de clàusules, i excloses les que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. La Mesa de Contractació pot demanar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li la presentació d'altres complementaris, en el termini màxim de tres dies.

14a. OBERTURA DELS SOBRES AMB LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

L'acte d'obertura dels sobres núm. 2 serà públic i tindrà lloc a la sala de reunions de l'edifici de dependències municipals (av. de la Unitat, 6, planta 1a.) a les 13 hores del quart dia des de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions o, si aquest és festiu o dissabte, el primer dia hàbil següent. La data també s'anunciarà amb caràcter previ en el Perfil de Contractant.

En primer lloc, la Mesa de Contractació donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació administrativa i referències presentades pels licitadors en el sobre núm. 1, i indicarà, si escau, els licitadors que hagin estat exclosos i les causes d'aquesta exclusió.

Tot seguit, es procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 de les proposicions declarades admeses. A continuació, la Mesa de Contractació traslladarà la documentació tècnica a l'àrea gestora perquè informi en relació als criteris que no són quantificables automàticament.

15a. OBERTURA DEL SOBRE AMB LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I LA RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

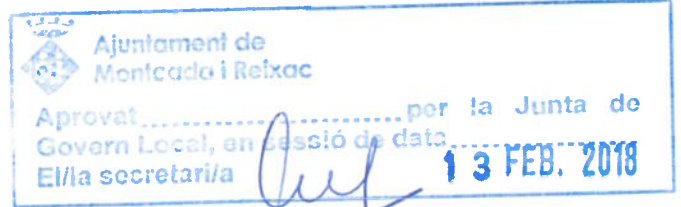
L'acte d'obertura dels sobres núm. 3 serà públic i tindrà lloc a la sala de reunions de l'edifici de dependències municipals (av. de la Unitat, 6, planta 1a.) en el dia i hora que, amb caràcter previ, s'especificarà en el Perfil de Contractant.

En primer lloc, la Mesa de Contractació procedirà a la valoració dels elements de l'oferta que s'hagin ponderat d'acord amb criteris depenents d'un judici de valor, de conformitat amb l'informe tècnic emès per l'àrea gestora.

Tot seguit, es procedirà a l'obertura del sobres núm. 3. I es donarà lectura de les proposicions econòmiques formulades i de la resta d'elements de l'oferta valorables amb criteris automàtics.



Ajuntament de Montcada i Reixac



Expedient: 000022/2017-COSS

La Mesa de Contractació publicarà en el Perfil de Contractant el resultat de la valoració.

16a. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

La Mesa de Contractació, de conformitat amb l'informe tècnic emès per l'àrea gestora, valorarà les proposicions econòmiques formulades i la resta d'elements de l'oferta valorables amb criteris automàtics, i procedirà tot seguit a classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

L'òrgan de contractació prèviament a adoptar l'acord d'adjudicació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, a través del servei de contractació i compres, que dins el termini de 10 dies hàbils, comptadors des de la recepció del requeriment, presenti la documentació que només hagi estat objecte de declaració responsable que s'indica a continuació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica la clàusula 19a. d'aquest plec.
- Documentació acreditativa de gaudir de la solvència financera i econòmica exigida en aquest plec.
- Documentació acreditativa de gaudir de la solvència professional o tècnica exigida en aquest plec.

D'acord amb l'article 83 TRLCSP, les empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida a condicions d'aptitud de l'empresari relatives a la personalitat i capacitat d'obrar; representació; habilitació professional o

empresarial; solvència econòmica i financera; classificació; i concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar.

Transcorregut el termini esmentat, en cas que no s'hagi presentat tota la documentació requerida, s'entendrà que el licitador ha retirat l'oferta i es procedirà a reclamar la documentació i la garantia al licitador que hagi presentat la següent oferta més avantatjosa.

17a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà al candidat i a la resta de licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte s'ha de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En el cas que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar constituïda formalment abans de la formalització del contracte.

Una vegada esdevingui ferm l'acord d'adjudicació, els licitants que no hagin estat adjudicataris podran recollir les pliques presentades. Les pliques que no hagin estat recollides en el termini de 6 mesos seran destruïdes sense necessitat de cap nova comunicació.

18a. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de l'inici de la prestació del servei. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb les determinacions de l'article 26.1.g. del TRLCSP.

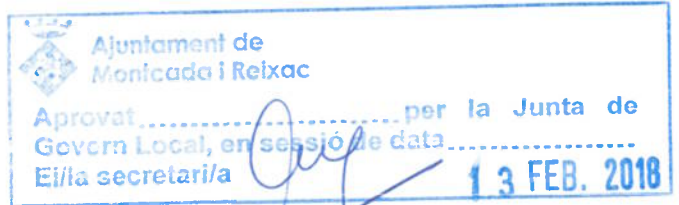
El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un any més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 anys.

19a. DESPESES DEL CONTRACTE

Per raó de l'adjudicació, el contractista restarà obligat al pagament de les despeses següents:

- a) l'import dels anuncis que generi el procediment, fins a un import màxim de 450 euros.
- b) les despeses de l'elaboració de l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte d'aquest contracte.
- c) les despeses que es derivin de l'execució del contracte.
- d) les despeses derivades de la constitució de la pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, a què es refereix la clàusula següent.

20a. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Prèviament a l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de presentar els documents següents:

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o registre de la modalitat d'organització preventiva que correspongui.
- Subscriure el document que s'annexa a aquest plec, sobre acreditació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Assegurança que cobreixi la responsabilitat civil com a conseqüència de la prestació del servei fins a un import de 150.000 euros.

21a. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Són també obligacions del contractista:

- Executar els treballs especificats en els plecs de condicions que regeixen aquest contracte, i també les millores introduïdes en la seva oferta.
- En cas d'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

22a. CLÀUSULA ÈTICA

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

23a. INDEMNITZACIONS

El contractista serà responsable, durant la prestació del servei, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

Serà per compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys esmentats que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella.

24a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

25a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

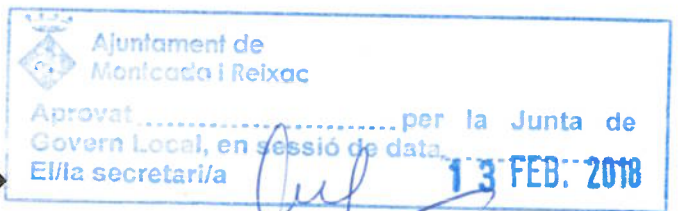
26a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat de prestar el servei objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

27a. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

La interlocució entre el contractista i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant el responsable del contracte, que es dirigirà directament al responsable de l'empresa externa. L'administració no tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és de competència exclusiva d'aquesta.



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

L'Ajuntament no disposarà de competència sobre el personal de l'empresa contractada i, en aquest sentit, no podrà exercir cap de les funcions següents:

- a) Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- b) Disposició i control d'horaris i de les normes disciplinaries corresponents.
- c) Seguiment del rendiment del treball.
- d) Control de temps, absències, permisos i vacances.
- e) Emissió d'informes sobre la productivitat
- f) Contractacions laborals i acomiadaments
- g) Sistema retributiu

La competència directa sobre el personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament l'ostentarà l'empresari qui exercirà, en exclusiva, les funcions abans esmentades

28a. CRITERIS DE RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I L'EMPRESA

El responsable del contracte, en exercici de les funcions que li encomana la llei i les que específicament li atorgui l'òrgan de contractació, seguirà els criteris següents:

- a) Donarà instruccions directes al representant de l'empresa que contribueixin a la correcta execució del contracte.
- b) No es dirigirà mai directament al personal de l'empresa.
- c) Qualsevol incidència en l'execució del contracte serà aclarida directament amb el representant de l'empresa.
- d) Les ordres que l'administració hagi de donar, en relació al personal de l'empresa externa, es faran de forma directa amb el contractista.

Els responsables de la gestió dels serveis objecte del contracte hauran de respectar durant la seva execució el poder de direcció que correspon a l'empresari, abstenint-se d'assumir funcions directives sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix al responsable del contracte en ordre a l'execució dels contractes.

29a. CRITERIS D'ACTUACIÓ RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El personal de l'empresa externa contractada per l'Ajuntament no forma part en cap cas del personal al servei de l'administració.

Per això:

- a) El personal de l'empresa contractada no rebrà ordres directes de l'administració en relació a l'execució de les seves tasques. Serà l'empresari qui organitzarà al seu personal de la forma que consideri convenient per a la correcta execució del contracte i adscriurà al mateix els efectius que estimi oportuns.

b) El personal de l'empresa contractada no podrà participar directament ni indirecta de les tasques habituals de la pròpia administració.

c) L'empresari executarà la prestació contractada amb mitjans propis, tant personal com materials, que adscriurà al contracte i que comunicarà a l'administració prèviament a l'execució del mateix.

d) La resolució dels conflictes laborals i les negociacions col·lectives s'estableixen entre els treballadors i el seu empresari sense que, en aquest cas, l'Ajuntament hi pugui participar ni contribuir a la seva resolució.

En els contractes l'execució dels quals comporti la presència física de personal del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals, aquell anirà degudament identificat com de l'empresa contractista i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.

La presència física del personal al servei del contractista en edificis, dependències i instal·lacions municipals s'entén excepcional i es limitarà al temps o tasca que sigui estrictament necessària per desenvolupar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució.

El personal al servei del contractista en cap cas hi figurarà a títol individual a la web corporativa, ni tindrà extensió telefònica nominal, ni telèfon mòbil municipal, ni adreça de correu electrònic del propi Ajuntament, exceptuant que dins l'objecte del contracte sigui imprescindible fer ús o gestionar un compte de correu electrònic o altre element de comunicació corporativa de l'Ajuntament.

30a. OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI EN RELACIÓ AL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, juntament amb els documents justificatius d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparà per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a posar en coneixement de l'ajuntament les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al contracte i a acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

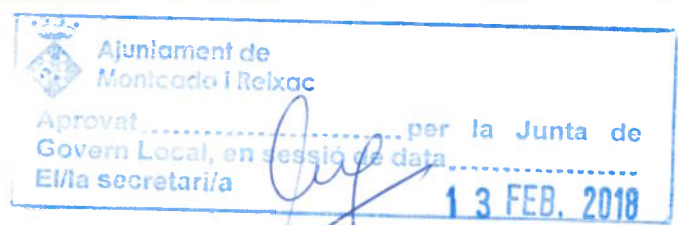
Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'adjudicatari del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi per a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada a notificar a l'Ajuntament, quan subcontracti amb d'altres, que ha comprovat prèviament a l'inici de l'activitat l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social dels treballadors de les empreses subcontractades. Amb aquesta finalitat presentaran davant de l'òrgan de contractació una declaració responsable a l'efecte.

31a. FORMA DE PAGAMENT



Ajuntament de Montcada i Reixac



Expedient: 000022/2017-COSS

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de condicions tècniques, per mitjà de les factures mensuals que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

De conformitat amb l'article 216 TRLCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents a la data d'aprovació del document que acrediti la conformitat amb allò disposat en el contracte dels serveis prestats, sense perjudici d'allò establert a l'article 222.4 TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web www.montcada.cat (<https://seu-e.cat/web/montcadaireixac>). També es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACe" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Juntament amb les factures mensuals el contractista haurà de presentar els fulls TC2 corresponents a les quotes de la Seguretat Social, aportades el mes anterior, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels TC1 oportuns, a l'efecte de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

32a. REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus

33a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

El contracte podrà ser objecte de modificació o resolució amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, les quals tindran la consideració de raons d'interès públic, en compliment del que disposa la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

De conformitat amb l'article 106 del TRLCSP, el contracte també podrà modificar-se per un increment del nombre d'expedients tramitats. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

Així mateix, el contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament.

34a. PENALITATS

Les faltes comeses pel contractista en la prestació del servei objecte d'aquest contracte es poden classificar com a lleus i greus.

En el cas que l'ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Falta lleu	601,013 euros
Falta greu	1.803,037 euros

Les reincidències són sancionables amb multes de doble import que les imposades amb anterioritat, i la reincidència en falta lleu és considerada com a falta greu.

El fet de deixar de prestar el servei s'estimarà sempre com a falta greu i podrà ser motiu de resolució del contracte.

Per mesurar la gravetat de la falta es té en compte la intencionalitat, les conseqüències per a l'usuari, la negligència, l'abandó, el retard, el defecte i la demora de prestar aquella atenció que el servei necessiti.

De conformitat amb l'article 212.8 del TRLCSP, la imposició de penalitats serà immediatament executiva i aquestes es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se al contractista o, si s'escau, sobre la garantia definitiva.

35a. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte pot ser resolt en qualsevol moment per mutu acord de les parts.

Són causes de resolució de contracte les previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP.

36a. TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa d'aquesta contractació.

37a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Montcada i Reixac, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

38a. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista no podrà subcontractar la realització total ni parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

39a. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ



Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per raó de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Pel que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

40a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Protecció de dades

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament de Montcada i Reixac. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Obligació de confidencialitat

En el cas que l'objecte del contracte suposi l'obligació de confidencialitat, el contractista signarà un clausulat específic. Tal i com preveu la LOPD, el contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Tractament de dades

En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista signarà un clausulat específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la LOPD i al Reglament que la desenvolupa, el qual variarà segons el supòsit de

què es tracti (base jurídica: article 12 de la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

41a. JURISDICCIO APLICABLE

Seran d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

42a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de condicions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

En el cas que hi hagi contradicció entre el contingut del plec de condicions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest darrer.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- e) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò què sigui d'aplicació directa.
- f) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de
Montcada i Reixac
Aprobat..... per la Junta de
Govern Local, on sessió de data.....
El/la secretari/a **13 FEB. 2018**

Ajuntament de Montcada i Reixac

Expedient: 000022/2017-COSS

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Montcada i Reixac, febrer de 2018

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractació@montcada.org.

ANNEX
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

En/Na [redacted] en qualitat de [redacted]
.....de l'empresa [redacted] contractada per [redacted]
a la prestació del servei de [redacted] a l'Ajuntament de
Montcada i Reixac, acredita :

- Contracte amb el Servei de Prevenció Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener). (Adjuntar còpia).
- Que ha realitzat el Pla de Prevenció.
- Que ha realitzat l'Avaluació de Riscos i la Planificació de l'Activitat Preventiva de l'activitat objecte del contracte. (Adjuntar còpia) .
- Que s'adjunta llistat de personal que realitzarà les activitats a l'Ajuntament de Montcada i Reixac. (Adjuntar certificat que garanteixi que el personal està contractat per l'empresa i aquesta està al corrent de pagament de la Seguretat Social).
- Que respecte als treballadors que vagin a prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, i respecte a l'activitat que s'hi desenvoluparà, s'ha complert, prèviament a l'inici dels treballs, amb l'obligació, en matèria d'informació i formació de prevenció de riscos laborals. (còpia certificats de formació).
- Que els treballadors disposen dels EPI's necessaris. (Adjuntar registre de lliurament d'EPI's).
- Que respecte als treballadors que vagin a prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Montcada i Reixac, són aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat. (Adjuntar certificat d'aptitud).
- Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Que ha rebut, llegit, entès i ha format a tots els treballadors sobre el Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Montcada i Reixac per a Contractes d'Obres i Serveis (Adjuntar còpia del registre de formació).

I perquè així consti, s'expedeix aquesta certificació.

[redacted] , a [redacted] de [redacted] de 20 [redacted]
Segell i signatura representant legal de l'empresa.