

OBXECTO DA CONTRATACIÓN:

“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A SÚA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.

1.- OBXECTO DO CONTRATO: Os **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**, conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a oferta presentada polo contratista. En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no de cláusulas administrativas particulares. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é **66600000-6**.

2.-RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: De conformidade co que dispón o art. 302 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP) a retribución do contratista será a seguinte:

A) Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico:

- 1.- Dos ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 29% do recadado (IVE excluído).
- 2.- Se os ingresos se efectúan en vía de constrinximento, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 38% do principal recadado IVE excluído).

B) Colaboración na xestión e recadación dos restantes expedientes administrativos sancionadores de natureza distinta ás multas de tráfico, agás as de natureza urbanística:

- 1.- Ingresos en período voluntario:

- a. o 35% da recadación líquida cando o importe da sanción non supere os 600,00 euros.
- b. o 25% da recadación líquida cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 e 6.000,00 euros.
- c. o 15% da recadación líquida cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.

2.- Ingresos en período executivo:

- a. o 35% do principal recadado cando o importe da sanción non supere os 600,00 euros.
- b. o 30% do principal recadado cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 e 6.000,00 euros.
- c. o 20% do principal recadado cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.

O valor estimado do contrato (duración de **UN (1) ANO (12 MESES) PRORROGABLE UN ANO MAIS** ata un máximo de **DOUS ANOS**, según estimación realizada partindo de datos contables da retribución percibida polo contratista ao longo de doce meses é de **70.000,00 euros**, o IVE ascende a 14.700,00 euros e **o prezo anual con IVE ascende a 84.700,00 euros, sendo o valor estimado do contrato de 140.000,00 euros**, sendo este indicativo aos efectos de determinar o procedemento, forma de adxudicación procedente e garantía esixible.

3.-FINANCIACIÓN: Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación 93402 22708. A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato no exercizo correspondente.

4.-RISCO E VENTURA E REVISIÓN DE PREZOS: O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procede a revisión do prezo do contrato en consideración ao seu réxime retributivo e ao reducido prazo de presytación do servizo.

5.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR: Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 60 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto

refundido do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica

6.-PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración. A tramitación é ordinaria. O órgano de contratación é a **Alcaldía** por aplicación da Disposición Adicional 2ª 1 e 2 do TRLCSP, ao tratarse dun contrato que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de **6.000.000,00 €**, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

7.-PRAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓNS E LUGAR ONDE PRESENTALAS: O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE DÍAS NATURAIS** a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante **BOP**), Diario Oficial de Galicia (en diante **DOG**) e no perfil do contratante do órgano de contratación que figura na páxina web do Concello de Sanxenxo, **www.sanxenxo.es** (en diante **perfil do contratante**). Faise constar que, se o prazo rematase en día inhábil, ampliarase ao día seguinte hábil.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, das **9 ás 14 horas, de luns a venres**, en sobres pechados que poderán ser lacrados e precintados, firmados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte.

Poderanse presentar, dentro do prazo citado no primeiro parágrafo desta cláusula e no horario sinalado no segundo parágrafo e a través dos medios sinalados na Lei 39/2015 as propostas. Se a proposición é enviada por correo o interesado terá que acreditar, no resgardo correspondente, a data de imposición do envío na OFICINA DE CORREOS, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número **986721022**, a remisión da proposta. Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos **DEZ DÍAS NATURAIS**, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición remitida por correo.

Se a proposición é presentada no rexistro doutra administración, dentro do prazo de licitación, o interesado, deberá acreditálo da mesma maneira sinalada con anterioridade, mandando o xustificante da presentación vía fax dentro do prazo e no horario sinalado.

8.-DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS: A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional por parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co ente contratante. As propostas constarán

de **TRES (3) SOBRES** pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar en cada un deles o seu correspondente contido, o nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar á desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No **SOBRE "A"** incluírase o **DOCUMENTO** que a continuación se cita:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DO LICITADOR, conforme ao modelo que figura no **ANEXO I** deste prego, indicando que cumpre as condicións para facer este contrato co Concello e que, se recae ao seu favor a proposta de adxudicación, se compromete a presentar ante o órgano de contratación a documentación que se cita na **cláusula 16ª do PCAP**, no prazo que nesa cláusula se sinala. En todo caso o órgano de contratación, a efectos de garantir o bo fin do procedemento, poderá recabar en calquera momento anterior a proposta de adxudicación, que os licitadores aporten documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatarios do contrato.

Faise constar que a data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración, será o da finalización do prazo de presentación das proposicións e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

No **SOBRE "B"** e baixo denominación **"OFERTA. CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR"**, realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo II deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 9ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

No **SOBRE "C"** e baixo denominación **"OFERTA.CRITERIO AVALIABLE AUTOMATICAMENTE"** realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo III deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 10ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

9.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR: Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a

continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poidan puntuarse **(MÁXIMO 40 PUNTOS)**:

- I) Equipo adscrito á execución do contrato, con especial incidencia no relativo aos medios persoais (Ata 10 puntos).
- II) Plan de desenvolvemento dos traballos, atendendo á estrutura organizativa do Concello de Sanxenxo, analizando os seguintes aspectos (Ata 10 puntos). Establécese un límite máximo de 10 folios de extensión para o desenvolvemento de dito Plan. As entidades que excedan dito límite ou sen excederse recollan contidos non esixidos neste parágrafo sufrirán unha minoración da valoración do Plan.
 - a. Secuencia de esforzos tendentes á axilizar a xestión en fases iniciais, limitando, poo tanto a xestión en fase executiva.
 - b. Estudo detallado de todas as opcións dirixidas a mellorar e acurtar os tempos de notificación.
 - c. Medidas tendentes a axilizar a xestión evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos.
- III) Adaptación do procedemento sancionador á normativa da Administración Electrónica. (Ata 10 puntos).
- IV) Defensa e representación xurídica do Concello nos recursos contenciosos-administrativos. (Ata 10 puntos).

10.-CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE:

Será o seguinte que se valorará e ponderará como a continuación se sinala:

-Prezo. Consistirá na redución das porcentaxes establecidas como retribución máxima para o adxudicatario na **cláusula 2ª** deste prego. Valorarase ata un máximo de **CORENTA (40) PUNTOS** distribuídos do seguinte xeito:

A) Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico: ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**. A razón de 1 punto por cada 0,5 puntos de baixa sobre o 29% da recadación líquida en período voluntario sinalado como tipo de licitación e 1 punto por cada 1% de baixa sobre o 38% do principal recadado en período executivo.

B) Colaboración na xestión e recadación dos restantes expedientes administrativos sancionadores de natureza distinta as multas de tráfico, agás as de natureza urbanística: ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**. A razón de 1 punto por cada 0,5% de baixa sobre o 35%, 25% e 15% do recadado en período voluntario segundo a contía da sanción e 1 punto por cada 0,5% de

baixa sobre o 35%, 30% ou 20% do principal recadado en período executivo segundo a contía da sanción.

No caso de que se ofrecesen neste criterio fraccións de redución que non alcanzasen a cifra establecida para outorgar a puntuación estipulada para cada porcentaxe de baixa fixado anteriormente, a puntuación que se outorgaría por esta fracción sería proporcional con dous decimais.

11.-MESA DE CONTRATACIÓN: A presidirá o Sr. Alcalde ou concelleiro/a en quen delegue e, de conformidade coa Disposición Adicional 2ª do TRLCSP, asistirán, en calidade de vocais, dous concelleiros/as nomeados pola Alcaldía, o Secretario da Corporación e o Interventor como vocais. Actuará como Secretario un funcionario/a designado pola Alcaldía. A composición da Mesa de Contratación (en diante Mesa) publicárase no perfil do contratante cunha antelación mínima de **SETE (7) DÍAS NATURAIS** con respecto a súa data de constitución. A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación dos proposicións presentadas.

12.- CONSTITUCIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DO SOBRE "A" E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO MESMO: Concluído o prazo de presentación de proposicións e coa documentación presentada conforme ao disposto neste prego, a Mesa constituirase, en sesión non pública, na sala de xuntas do Concello, ás **DEZ HORAS** do **PRIMEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data de finalización do prazo de presentación de proposicións ou da presentación da última proposición enviada por correo ou por outro rexistro público se, previamente, se comunicase a remisión de proposicións por este medio no sentido indicado na **cláusula 7ª deste prego**. No caso de que este día coincidise nun día inhábil, a sesión constitutiva da Mesa celebraríase o seguinte día hábil na mesma hora e lugar. **No suposto de que** o día de celebración da sesión constitutiva **coincidise en venres a reunión sería** ás **NOVE HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do valor estimado da licitación e seguirán, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado. Nesta primeira reunión a Mesa, logo de constituírse, procederá á apertura do **SOBRE "A"** e á cualificación da documentación aportada polos licitadores no mesmo.

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada no **SOBRE "A"** comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica e procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de **DOUS DÍAS HABILES**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, se ampliará ao día seguinte hábil.

13.- CUALIFICACIÓN DEFINITIVA DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO SOBRE "A", POSTA EN COÑECEMENTO DA CUALIFICACIÓN E APERTURA DO SOBRE "B": A sesión onde se realizarán os actos sinalados no enunciado desta cláusula terá carácter público, agás no que respecta á cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e celebrárase na sala da xuntas do **Concello**, ás **DEZ (10) HORAS** do **TERCEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data da apertura do **SOBRE "A"**. No caso de que este día coincidise nun día inhábil, esta sesión celebraríase o seguinte día hábil na mesma hora e lugar. No suposto de que a data da celebración desta sesión coincidise en venres a reunión será ás **NOVE (9) HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguiran, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado.

No suposto da existencia de defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa, comezará coa cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e o pronunciamento expreso sobre os admitidos a licitación, os rexeitados e as causas do rexeitamento e, a continuación, a Mesa dará conta dos incidentes da citada cualificación. No caso de que non existisen defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa comezará directamente coa dación de contas da cualificación.

A reunión proseguirá coa apertura do **SOBRE "B"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

14.- VALORACIÓN DO SOBRE "B", POSTA EN COÑECEMENTO DESTA VALORACIÓN, APERTURA E VALORACIÓN DO SOBRE "C" E PROPOSTA DE AXUDICACIÓN: Para a valoración do **SOBRE "B"** a Mesa solicitará un informe técnico realizado por persoal ao servizo do Concello ou de calquera dos seus organismos autónomos que teña cualificación profesional adecuada en razón da materia obxecto da contratación e que non forme parte da Mesa e no que figurará unha proposta de atribución de puntuación, sendo o límite máximo de puntuación o que está descrito na **cláusula 9ª** deste prego e o límite mínimo **CERO (0)** puntos e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na **cláusula 9ª** deste prego.

Unha vez emitido o informe técnico a Mesa, nunha reunión que, no que respecta a este acto, non terá carácter público, valorará a documentación incluída no **SOBRE "B"**.

A sesión onde se realizarán todos os actos sinalados no enunciado desta cláusula, agás o referente a valoración do SOBRE "B", que pode ou non efectuarse nesta mesma reunión da Mesa, celebrarase na sala da xuntas do Concello, na data e hora que se publicará no perfil do

contratante, cunha antelación mínima á súa celebración de DOUS (2) DÍAS HÁBILES.

A sesión da Mesa, agás que na mesma tamén se proceda a valoración do **SOBRE "B"**, suposto no cal o primeiro acto, con carácter non público, será a realización desta valoración, comezará ou, no suposto anterior, continuará, con carácter público, coa posta en coñecemento da valoración da documentación incluída no **SOBRE "B"** e proseguirá coa apertura do **SOBRE "C"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

Unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"** a reunión proseguirá, con carácter non público, para que a Mesa proceda, mediante a aplicación automática do criterio descrito na **cláusula 10ª** deste prego, á valoración da documentación incluída no **SOBRE "C"** e a determinación da puntuación total mediante a suma das valoracións outorgadas aos dous **SOBRES**, clasificando todas as propostas na orde decrecente de maior a menor puntuación.

A Presidencia da Mesa, unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"**, invitará aos asistentes que non sexan membros dela, a ausentarse da sesión, comunicándoos que no prazo que determine a propia Presidencia, segundo o número de ofertas presentadas, os criterios a empregar e a complexidade da súa aplicación, que se indicará tamén nese momento e que non poderá exceder de **DUAS (2) HORAS** e, logo de que a Mesa realice as operacións descritas no parágrafo anterior, a sesión volverá ter carácter público.

No suposto de que non houberse asistentes que non formen parte da Mesa, na posta en coñecemento da puntuación outorgada a documentación incluída no **SOBRE "B"** e na apertura do **SOBRE "C"**, a reunión continuará, con carácter non público, ata que a Mesa realice as operacións descritas no segundo parágrafo desta cláusula e, unha vez efectuadas, sen necesidade de respectar ningún prazo, reanudarase a sesión con carácter público e procederase conforme ao sinalado nos parágrafos seguintes desta cláusula.

Reanudada a sesión con carácter público, unha vez transcorrido o prazo anunciado pola Presidencia, polo Secretario da Mesa darase lectura á valoración total das ofertas, informando que se formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta con maior puntuación total. En caso de existir empate nas ofertas, decidirase a oferta sobre a que se formulará proposta de adxudicación mediante sorteo que se celebrará ante a Mesa nese mesmo acto e con carácter público.

A continuación polo Secretario da Mesa invítase aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formularse por escrito no prazo máximo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES** seguintes á celebración desta sesión e que se dirixirán ao órgano de contratación.

Finalmente a Mesa finalizará, con carácter non público, coa proposta de adjudicación do contrato ao licitador que presente a proposta con maior puntuación total.

15.-OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:

Unha vez realizada a valoración pola Mesa, o órgano de contratación procederá a apreciar se existen valores desproporcionadas ou anormais nas ofertas, utilizando, para o prezo, os criterios establecidos no art. 85.1 ao 4 do RXC. Se o órgano de contratación entende que a proposición máis valorada podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto no art. 152.3 do TRLCSP.

16.-REQUIREMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INCLUÍDA A GARANTÍA: O

órgano de contratación requirirá, para que presente no prazo de **DEZ DIAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador proposto pola Mesa sempre que a súa oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano de contratación a exclúa e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada, sempre que poida cumprirse a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada

A data para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración (documentación correspondente a todos os puntos agás o 7º, en canto a formalización en escritura pública das Unións Temporais de Empresas e a presentación do CIF da Unión Temporal), será o da finalización do prazo de presentación das proposicións e do cumprimento nesa data dos requisitos, deberán responder os documentos e certificacións que se presenten.

Os documentos a presentar son os seguintes, que deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais:

1. Acreditación da personalidade xurídica do licitador:

- a) No caso de persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no



que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

- b) No caso de persoas físicas: Documento Nacional de Identidade (en diante DNI), Número de Identificación Fiscal ou pasaporte.

2. **Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a todos os casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma):** Mediante poder notarial bastantado polo Secretario Xeral do ente contratante.
3. **Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no Anexo IV deste prego, de non se encontrar dentro das prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP:** No caso de que o licitador fose persoa xurídica, a declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores. Esta declaración incluírá expresamente a circunstancia de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co ente contratante, co Estado e coa Seguridade Social.
4. **Solvencia económica e financeira: Acreditarase polo seguinte medio:**

Volume anual de negocios do licitador, referido ao ano de maior volume dentro dos TRES últimos exercicios concluídos, por importe igual ou superior a 105.000,00 € (IVE non engadido). Acreditarase por medio das contas anuais do licitador aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito en dito rexistro e, no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos puntos 1, 2, 3 e 4. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración responsable, conforme ao modelo que figura no Anexo V deste prego, do licitador na que se manifieste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

5. **-Solvencia técnica e profesional: Acreditarase cumprindo o seguinte requisito: Relación, que incluírá importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos principais servizos realizados nos últimos CINCO ANOS polo licitador de igual ou**



similar natureza aos que constitúen o obxecto do contrato, tomando como criterio de correspondencia entre os servizos prestados polo licitador e as que constitúen o obxecto do contrato, a igualdade entre os dous primeiros díxitos do CPV 66600000 (66), durante o ano de maior execución do período citado, debendo acreditar o licitador como executado durante o ano de maior execución do período citado, un importe igual ou superior ao 70 % do valor estimado do contrato (98.000,00 €) (IVE non engadido). Os servizos acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

6. Empresas non españolas:

a) Acreditación da capacidade:

- 1 Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditarase mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.
- 2 Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior: Acreditarase mediante a seguinte documentación: Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

b) Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

7. **Unións temporais de empresarios:** Dous ou máis empresarios poderán presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia

nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presentar o Código de Identificación Fiscal da unión temporal no prazo dos **DEZ DÍAS HÁBILES** sinalado ao comezo desta cláusula e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.

8. **Xustificación acreditativa de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE-, Estado, Comunidade Autónoma e o ente contratante) e coa Seguridade Social.** No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercizo corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.
9. **Garantía definitiva do 5% do importe total da licitación, excluído o IVE (7.000,00 €).**

Os documentos que se acompañen deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

Unha vez transcorrido o prazo do requirimento, o órgano de contratación, se observase defectos ou omisións subsanables na documentación requirida nos puntos 1 ao 6 desta cláusula, ambos incluídos, comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica ou procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de **DOUS DÍAS HÁBILES**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixa ou emenden os defectos ou omisións. Para a documentación requirida nos puntos 7 ao 9 desta cláusula, ambos incluídos, non existe prazo de subsanación.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazos sinalados no anterior parágrafo desta cláusula, entenderase que o licitador retira a súa

oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte coa puntuación máis elevada, sempre que esta última oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal.

17.-ADXUDICACIÓN DO CONTRATO: O órgano de contratación, dentro do prazo dos **CINCO (5) DIAS HÁBILES** seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adxudicará motivadamente o contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego. No caso de que, no prazo citado no penúltimo parágrafo da **cláusula 14ª**, deste prego se formulasen por escrito observacións ou reservas contra o acto no que se informou aos licitadores da oferta a favor da que se formularía proposta de adxudicación, resolveranse expresamente as reclamacións formuladas, previo informe da Mesa, na resolución pola que se adxudique o contrato.

O acordo de adxudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Tanto na notificación como na publicación no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse a formalización do contrato.

18.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO: A Administración e o contratista deberán formalizar o contrato en documento administrativo que se axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, dentro dos **QUINCE DÍAS HÁBILES** seguintes ao da notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

19.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL: O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso coa ocasión da execución do contrato. A Administración non poderá divulgar a información facilitada por os licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter. A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD). O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do

contrato, estarán suxeitos ao estricto cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo. Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vixésimo Sexta do TRLCSP.

20.-DURACIÓN DO CONTRATO E MODIFICACIÓNS DO MESMO: O contrato terá unha duración de **UN (1) ANO (12 MESES)**, dende a firma do contrato. O contrato **PODERÁ PRORROGARSE UN (1) ANO MAIS** ata o prazo máximo de **DOUS (2) ANOS**. A prórroga será obrigatoria para o contratista e deberán formalizarse en documento administrativo antes do remate do contrato.

Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán efectuarse cando concorra algunha das circunstancias enumeradas no art.107 do TRLCSP, que terán que xustificarse axeitadamente polo órgano de contratación e seguindo o procedemento do art. 108 do TRLCSP en relación co art. 211 do mesmo texto legal. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado no prazo de **QUINCE DÍAS (15) NATURAIS** contado dende a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación. De conformidade cos arts. 156 e 219.2 do TRLCSP, as modificacións deberán formalizarse en documento administrativo.

21.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCION DO CONTRATO: O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene na execución do contrato e calquera outra de obrigado cumprimento. Así mesmo o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato.

22.-ABOAMENTO DO PREZO: O contratista terá dereito ao abono do servizo realizado a mes vencido mediante a presentación da factura correspondente, co IVE incluído, debidamente informada polos servizos correspondentes e a conformidade a mesma do responsable do contrato segundo o disposto neste prego. O prezo rateásase por meses e días segundo a data de adxudicación e dependendo do tempo que reste para o vencemento do ano natural e do mes da adxudicación.

23.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN: Estarase ao disposto nos arts. 226, 227 e 228 do TRLCSP.

24.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO: Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 223 e 308 do TRLCSP, que acordarase na forma

prevista no art. 224 do TRLCSP e cos efectos citados nos arts. 225 e 309 do TRLCSP. Será causa específica de resolución do contrato o incumprimento por parte do contratista das obrigas asumidas na oferta.

25.-PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA: O prazo será de **UN (1) ANO** contado dende a data de finalización da prestación do servizo, período durante o cal a Administración poderá comprobar que o servizo prestouse de conformidade ao estipulado no contrato, nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas e a propia oferta do contratista. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formulasen reparos ao servizo prestado, quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no art. 305 do TRLCSP.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades a exercer sobre a garantía e transcorrido o prazo desta, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Unha vez finalizado o prazo de garantía sen que a liquidación do contrato se realizase por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, a devolución ou cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades as que refírese o art. 100 do TRLCSP.

26.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA: Serán da súa conta os seguintes gastos:

- a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licencias e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente.
- b) Asumir o pago do IVE.
- c) Os gastos dos anuncios da licitación no DOG e no BOP e, se procédese, os gastos do anuncio da formalización do contrato no BOP, ata un máximo de **CATRO MIL (4.000,00) €**.
- d) *Todos os que sexan consecuencia do cumprimento do disposto no Prego de Prescricións Técnicas.*

27.-RESPONSABLE DO CONTRATO: A efectos do disposto no art. 52 do TRLCSP o responsable do contrato será o/a concelleiro/a que ostente ao longo da duración do contrato, a Concellería Delegada de Facenda.

28.-REXIME XURÍDICO: O contrato que regula as presentes cláusulas ten carácter administrativo e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos das administracións públicas (TRLCSP, RXC e R.D.817/2.009, do 8 de maio); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveranse polo órgano de contratación, acordos que porán fin a vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdicción, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Sanxenxo, 12 de decembro de 2017.

O alcalde-presidente



Telmo Martín González

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR INDICANDO QUE CUMPRE AS CONDICIÓN S ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CO CONCELLO DE SANXENXO. (incluí r no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica ---
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación dos **"SERVIZOS
COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS
PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN S
ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA
XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"**, **DECLARO** o
seguinte:

- a) Que o licitador cumpre coas condición s establecidas legalmente para ser adxudicatario deste contrato co Concello de Sanxenxo" e comprométese, no suposto de ser o licitador proposto para a adxudicación, a entregar a documentación acreditativa do cumprimento que figura detallada na cláusula 16ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no prazo que nesa mesma cláusula se establece. Así mesmo o licitador comprométese a entregar a documentación citada na cláusula 62ª do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, en caso de ser requirido para iso polo órgano de contratación.
- b) Que o licitador autoriza á administración contratante a consultar datos que obren no seu poder ou no de outras administración, aos efectos de comprobación do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- c) Que o licitador non ten vinculación con ningunha empresa. No caso de que si exista vinculación, declaro que as empresas coas que existe vinculación son as seguintes:

-
-
-

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO II

MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "B" (CRITERIOS DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica --
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación do: **"SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de adjudicación fixado na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

- I) Equipo adscrito á execución do contrato, con especial incidencia no relativo aos medios persoais.
- II) Plan de desenvolvemento dos traballos, atendendo á estrutura organizativa do Concello de Sanxenxo, analizando os seguinte aspectos.
 - a. Secuencia de esforzos tendentes á axilizar a xestión en fases iniciais, limitando, poo tanto a xestión en fase executiva.
 - b. Estudo detallado de todas as opción dirixidas a mellorar e acurtar os tempos de notificación.
 - c. Medidas tendentes a axilizar a xestión evitando a prescrición das infraccións ou a caducidade dos procedementos.
- III) Adaptación do procedemento sancionador á normativa da Administración Electrónica.
- IV) Defensa e representación xurídica do Concello nos recursos contenciosos-administrativos.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

ANEXO III

MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "C" (CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----
-----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica --
-----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa
proposta para participar no procedemento de contratación do: **"SERVICIOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de adxudicación fixado na cláusula 10ª do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

-Prezo: Ofrezco a prestación do **"SERVICIOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"** polas seguintes porcentaxes de recadación para cada un dos conceptos fixados na cláusula 2ª deste prego:

(Lugar, data e sinatura do proponente)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DE NON SE ENCONTRAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato)

D -----, DNI nº ----- e domicilio en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, para os efectos de incorporar a súa proposta para participar no procedemento de contratación dos **"SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"**, DECLARO o seguinte:

-Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (en diante RXC), incluído o non ter co Estado e co Concello de Sanxenxo débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de constrinximento, segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do RXC.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DA NON VARIACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS INCLUÍDAS NA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DE LICITADORES. (A presentar só polo licitador a quen se lle requira documentación por ser o proposto para a adxudicación do contrato)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación do: **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**, DECLARO o seguinte:

-Que as circunstancias reflectidas no certificado acreditativo de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores (Estado/Comunidade Autónoma de Galicia) que se acompaña na proposta non experimentaron variación dende a data da súa expedición.

(Lugar, data e sinatura do proponente)