

Aclariments i informació addicional:

**Plec de prescripcions tècniques (PPT):**

**Lluís Miquel Yuguero**

Responsable del Servei de

Compres i Logística

Ajuntament de Terrassa

Tel. 93 739 70 00

[luismiquel.yuguero@terrassa.cat](mailto:luismiquel.yuguero@terrassa.cat)

**Plec de clàusules administratives particulars (PCAP):**

**Joan Bosch**

Cap del Servei de Contractació i

Patrimoni

Ajuntament de Terrassa

Tel. 93 739 70 00 Ext. 3765

[joan.bosch@terrassa.cat](mailto:joan.bosch@terrassa.cat)

**Portal de contractació electrònica VORTALgov**

Servei de Gestió de Clients

Tel. 902 020 02 90

[info@vortal.es](mailto:info@vortal.es)

Els licitadors que notifiquin el seu interès en l'anunci de licitació d'aquest contracte a l'adreça [contractacio@terrassa.cat](mailto:contractacio@terrassa.cat) rebran a les adreces de contacte que designin qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació, sens perjudici de la seva notificació i publicitat pels mitjans que estableixin les disposicions vigents.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE POSTALS D'ENVIAMENT CERTIFICAT I DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA**

### **PRIMERA.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis postals d'enviament certificat i de notificació administrativa de l'Ajuntament de Terrassa.

Als efectes del contracte, s'entén per:

1. «Notificació administrativa»: S'entén per «notificació administrativa» aquell servei postal que, previ pagament d'una quantitat predeterminada a tant alçat, comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament, i que, segons el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC), permet tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si ningú no es pot fer càrrec de la notificació, s'ha de repetir una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.
2. «Servei d'enviament certificat»: De conformitat amb el que estableix l'art. 3.4 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, s'entén per «servei d'enviament certificat» aquell que, previ pagament d'una quantitat predeterminada a un

tant alçat, comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament, i que facilita al remitent, si s'escau i a petició d'aquest, una prova de dipòsit de l'enviament postal o del lliurament al destinatari.

3. «Notificació administrativa amb intercanvi digital de dades»: Es tracta de notificacions administratives en que les dades de les notificacions a practicar i els seus resultats es transmeten de manera telemàtica entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària. Els actes de notificació tenen les mateixes prescripcions que en el cas de notificació administrativa.

El contracte no té per objecte les notificacions que l'Ajuntament practiqui per mitjans electrònics, de conformitat amb el que preveuen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tampoc no formen part de l'objecte del contractes les notificacions que es practiquen utilitzant mitjans electrònics.<sup>1</sup>

L'objecte del contracte s'estructura en dos àmbits d'actuació o lots independents:

Lot núm. 1: Terrassa i les poblacions del seu entorn immediat Viladecavalls, Matadepera, Vacarisses, Rubí i Sant Quirze.

Lot núm. 2: Resta de poblacions de l'Estat.

Els licitadors podran presentar oferta per un o dos lots. Per cadascun dels lots es designarà una empresa que realitzarà els serveis que correspongui. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària de només un lot o dels dos.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

## **SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte**

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

Codi núm. 64110000-0 Serveis postals.

---

<sup>1</sup> L'Ajuntament ha posat en marxa un sistema de notificació electrònica (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=5641>), de conformitat amb el que preveuen la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que, progressivament, s'utilitzarà amb preferència a l'entrega de notificacions per mitjans físics.

### **TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte**

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en atendre la distribució dels enviaments certificats i de les notificacions administratives de l'Ajuntament de Terrassa, així com les d'aquelles societats que, amb posterioritat a la seva formalització, acordin adherir-se al contracte.

### **QUARTA.- Règim jurídic**

De conformitat amb el que estableix l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), el contracte es tipifica de serveis (categoria 27 de l'annex II del TRLCSP), per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel plec de prescripcions tècniques (PPT), pel TRLCSP, en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), així com pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS) i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 16.1 de la TRLCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada: El contracte està comprès en la categoria 27 de l'annex II del TRLCSP).

### **CINQUENA.- L'òrgan de contractació**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte d'aquest contracte. L'òrgan de contractació és el tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret núm. 6958/2015, de 31 de juliol, de delegacions d'Alcaldia. Segons el que preveuen les Bases d'execució del Pressupost, les despeses plurianuals requeriran l'aprovació de la Junta de Govern.

### **SISENA.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte a què es refereix l'article 52 del TRLCSP és el responsable del Servei de Compres i Logística, al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

### **SETENA.- Perfil de contractant**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>. A

través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i de fer públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 133.3 del TRLCSP.

### **VUITENA.- Pressupost base de licitació**

El pressupost màxim del contracte, calculant els dos anys de durada, es d'un milió tres-cents setze mil set-cents euros (1.316.700,00 €), exclòs l'IVA:

Lot núm. 1: Terrassa i les poblacions del seu entorn immediat Viladecavalls, Matadepera, Vacarisses, Rubí i Sant Quirze:

Any	Durada	Despesa
2016	10 mesos	438.900,00 €
2017	12 mesos	526.680,00 €
2018	2 mesos	87.780,00 €
		1.053.360,00 €

Lot núm. 2: Resta de poblacions de l'Estat:

Any	Durada	Despesa
2016	10 mesos	109.725,00 €
2017	12 mesos	131.670,00 €
2018	2 mesos	21.945,00 €
		263.340,00 €

Total:

Any	Durada inicial	
	Durada	Despesa
2016	10 mesos	548.625,00 €
2017	12 mesos	658.350,00 €
2018	2 mesos	109.725,00 €
		1.316.700,00 €

La quota corresponent de l'IVA és el 21%.

El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits a les diferents unitats de la prestació que s'executin. La quantia total d'aquest contracte no es defineix amb exactitud,

sinó que té caràcter estimatiu, ja que estarà subordinat a les necessitats de l'Ajuntament, i podrà experimentar disminucions o increments en funció de d'aquestes. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A tals efectes, es preveu expressament la possibilitat que pugui modificar-se el contracte com a conseqüència de tal circumstància, en els termes previstos en l'article 106 del TRLCSP. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 88 del TRLCSP, calculant la seva durada (1 any) i els eventuais increments, segons la disposició addicional trentena quarta del TRLCSP, és d'un milió quatre-cents quaranta-vuit mil tres-cents setanta euros (1.448.370,00 €), exclos l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals increments	Import total estimat
1.316.700,00 €	131.670,00 €	1.448.370,00 €

#### **NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària**

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, un milió cinc-cents noranta-tres mil dos-cents set euros (1.593.207,00€), inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Aplicació pressupostària	Any 2016	Any 2017	Any 2018
2000 93302 22201	165.959,06 €	199.150,88 €	33.191,81 €
2000 93302 22204	497.877,19 €	597.452,63 €	99.575,44 €

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

L'execució del contracte s'inicia en l'exercici següent a l'obertura del procediment d'adjudicació, segons el que preveu l'article 110 del TRLCPS.

#### **DESENA.- Durada**

El contracte té una durada de dos (2) anys comptats des de la formalització.

#### **ONZENA.- Tramitació de l'expedient**

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

## DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert, a l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb el que estableix l'article 138.2 del TRLCSP. La licitació s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), en el perfil de contractant de l'Ajuntament, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa>, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), aprovada mitjançant resolució del tinent d'alcalde de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Generals núm. 6871/2014, de 25 de juliol (BOP de 29 d'agost de 2014).

## TRETZENA.- Criteris de valoració

**13.1. Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules**, fins a un màxim de cent (100) punts:

**13.1.1. Preu, fins a un màxim de seixanta (60) punts:**

Els licitadors ompliran una declaració econòmica i concretaran una proposta de preus unitaris (annex 1).

Es calcularà el valor de cadascun dels serveis multiplicant la seva volumetria (annex IV) pel preu unitari ofert, exclòs l'IVA. El preu del licitador serà la suma dels imports.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple, en cadascun dels apartats:

$Puntuació\ obtinguda = Punts * (oferta\ més\ baixa / oferta\ del\ licitador)$ .

Es tindran en compte dos decimals.

La distribució dels 60 punts, aplicant la fórmula anterior en tots els apartats, serà la següent:

	Punts	
	Lot 1	Lot 2
Notificacions signades o refusades	28	28
Notificacions amb la resta de resultats	27	27
Manipulat de notificacions de resolució administrativa	1	1
Manipulats amb impressió de documents	2	2
Notificacions resolucions administratives (1 full)	1	1

Notificacions resolucions administratives (>1 full)	1	1
	60	60

Als efectes d'allò establert a l'article 152 del TRLCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 20 unitats percentuals a la mitjana.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 20 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 20 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

La consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es farà valorant cada un dels preus unitaris oferts de forma individualitzada.

### 13.1.2. Termini de lliurament, fins a un màxim de quinze (15) punts:

Els licitadors podran oferir una millora en el termini de lliurament de les remeses i del retorn de les respostes que en la clàusula 10.1 del plec de prescripcions tècniques es detalla.

La puntuació derivada d'aquest criteri d'adjudicació que serà un màxim de 15 punts, d'acord amb el que estableix la taula següent.

Termini de lliurament i retorn	Punts
12 dies	15 punts
13 dies	10 punts
14 dies	5 punts
15 dies	0 punts

### 13.1.3. Millora en les notificacions sense avís de recepció i signatura biomètrica de notificacions, fins a un màxim de quinze (15) punts:

L'objectiu que es persegueix amb la millora és eliminar la manipulació de paper per part dels repartidors i introduir la signatura biomètrica, de manera que no calgui editar avisos de recepció sinó lliurar la notificació i deixar-ne constància per part del

receptor o del repartidor en una tauleta tàctil (*tablet*) o PDA. Aquesta ha de ser una millora integral, que suposi gestionar totes les notificacions.

**13.1.4. Millora en el percentatge d'increment de preu quan els volums de lliurament no arriben als previstos, fins a un màxim de cinc (5) punts:**

Les ofertes que rebaixin el percentatge de l' increment del preu per no arribar als volums de notificacions que s'indiquen a la clàusula 3a del PPT, obtindran la puntuació següent:

10%	1 punt
14%	2 punts
18%	3 punts
22%	4 punts
26%	5 punts

**13.1.5. Millora en els horaris de repartiment: garantir el repartiment en horaris de matins i tardes, fins a un màxim de cinc (5) punts:**

Es valorarà el compromís a dur a terme el primer intent de notificació en una franja (preferentment matins) i el segon intent en l'altra (en aquest cas seria tardes), servint com a hora de tall per determinar franja de matins i tardes les 14:00 hores. En cas de comprometre's en aquest sentit, les notificacions que incompleixin aquest criteri es consideraran com a errònies.

**CATORZENA.- Preferència en l'adjudicació per a les proposicions que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació**

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que empatin quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

**QUINZENA.- Capacitat**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les



normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

### **SETZENA.- Prohibició de contractar**

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del TRLCSP.

### **DISSETENA.- Solvència econòmica i financera**

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i professional. El requeriment de solvència econòmica i professional té caràcter selectiu.

De conformitat amb el que estableix l'article 65, lletra b, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.<sup>2</sup>

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà de les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Encara que no s'exigeix tenir classificació, si se'n disposa, la solvència econòmica i financera es podrà substituir per alguna de les classificacions següents, segons el que estableix l'article 74.2 del TRLCSP:

Grup	Subgrup	Categoria
R	9	Segons l'anualitat mitja que resulta de dividir el pressupost de licitació dels lots als quals es licita pel termini d'execució de cada lot i multiplicar el coeficient per 12 (A, inferior a 150.000,00 €; B, igual o superior a 150.000,00 € i inferior a 300.000,00 €; C, igual o superior a 600.000,00 €).

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

<sup>2</sup> Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

## **DIVUITENA.- Solvència tècnica o professional**

Els licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

De conformitat amb el que estableix l'article 65, lletra b, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.<sup>1</sup>

Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- a) Haver realitzat els serveis similars en els últims tres (3) anys.
- b) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- a) Relació dels principals serveis efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics suficients per a això.

Encara que no s'exigeix tenir classificació, si se'n disposa, la solvència econòmica i financera es podrà substituir per alguna de les classificacions següents, segons el que estableix l'article 74.2 del TRLCSP:

Grup	Subgrup	Categoria
R	9	Segons l'annualitat mitja que resulta de dividir el pressupost de licitació dels lots als quals es licita pel termini d'execució de cada lot i multiplicar el coeficient per 12 (A, inferior a 150.000,00 €; B, igual o superior a 150.000,00 € i inferior a 300.000,00 €; C, igual o superior a 600.000,00 €).

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

## **DINOVENA.- Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució d'aquest contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 223, lletra g), del TRLCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de

Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent el contractista en una causa de resolució.

5. Sobre la creació d'ocupació:

De conformitat amb el que estableixen l'art. 118 del TRLCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'adjudicatari haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectui per a l'execució d'aquest contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització de l'obra, l'adjudicatari haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

6. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

- a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar, juntament amb els documents justificatius a què fa referència l'article 151.2 del TRLCSP, específicament l'acreditació que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.
- c) L'obligació del contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.
- d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

7. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

8. L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un

pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per l'Ajuntament de Terrassa, de conformitat amb el que estableix l'article 33 del mateix text legal i l'article 16 del Reglament municipal per a la igualtat de gènere a l'Ajuntament de Terrassa.

## **VINTENA.- Proposicions**

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les proposicions s'ajustaran al model habilitat per l'Ajuntament per a això (annex 1). Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador d'incórrer en error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

## **VINT-I-UNENA.- Mitjà de presentació de les proposicions**

De conformitat amb el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica (BOP de 2 de gener de 2007 i de 18 de desembre de 2014), s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es). L'accés a la plataforma [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es) és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTALgov: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es) o a través del 902 02 02 09 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: [info@vortal.es](mailto:info@vortal.es), en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

A través de la plataforma [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es), els candidats o licitadors, una vegada hi accedeixin amb els seu usuari i contrasenya o amb el certificat d'autenticació, trobaran el procediment a l'àrea "Serveis" i, posteriorment, polsant a "Cerca de procediments públics". Per accedir a tota la informació del procediment, haurà de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobre corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTALgov són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTALgov, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d’una proposició.

## **VINT-I-DOSENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar**

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

- I. Un primer sobre senyalat amb el núm. 1, que tindrà per títol: Sobre 1, en el que s’inclourà la documentació general acreditativa de l’empresa oferent, que constarà de:
  - 1.1 Document Nacional d’Identitat, quan es tracti d’empreses individuals
  - 1.2. Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, quan es tracti de persones jurídiques
  - 1.3. Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d’altre
  - 1.4. Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l’Administració Pública, previstes en l’art. 49 del TRLCSP. Aquesta declaració ha d’incloure la manifestació d’estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La justificació



acreditativa d'aquest requisit l'haurà de presentar l'adjudicatari abans de l'adjudicació definitiva

- 1.5. Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte

La documentació requerida en els punts 1.1, 1.2 i 1.3, no caldrà ser aportada de nou, en el cas de que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altre licitació.

- 1.6. Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i, si és el cas, classificació, en el grup, subgrup i categoria assenyalats en aquest plec
- 1.7. Compromís explícit de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això
- 1.8. Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

**L'aportació inicial de tota la documentació anterior (punts 1.1. a 1.6 inclusivament) es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (annex 2).**

- II. Un segon sobre senyalat amb el número 2, amb tota la documentació corresponent als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (clàusula 13a), segons el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec:
  1. Preu.
  2. Termini de lliurament.
  3. Millora en les notificacions sense avís de recepció i signatura biomètrica de notificacions
  4. Millora en el percentatge d'increment de preu quan els volums de lliurament siguin inferiors als volums que s'indiquen a la clàusula 3a del PPT.
  5. Millora en els horaris de repartiment: garantir el repartiment en horaris de matins i tardes.

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTALgov i seran firmats electrònicament.

En relació a la proposta continguda al sobre 2, els licitadors hauran d'indicar, expressament, a l'inici de la documentació, quina documentació té la consideració de confidencial. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat en cap cas podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa

quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

### **VINT-I-TRESENA.- Termini de presentació d'ofertes**

El termini per a la presentació de proposicions és de quinze (15) dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 18:00 h.

### **VINT-I-QUATRENA.- Lloc de recepció d'ofertes**

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació públic VORTALgov, des de l'adreça [www.vortalgov.es](http://www.vortalgov.es).

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

### **VINT-I-CINQUENA.- Mesa de Contractació**

La mesa estarà constituïda per:

Un president: El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert.

Un secretari: La cap del Departament de Contractació i Patrimoni, assistida per la tècnica auxiliar de Contractació i Patrimoni. Suplent: la tècnica auxiliar de Contractació i Patrimoni.

Els vocals: El secretari general accidental de l'Ajuntament.

L'interventor general de l'Ajuntament. Suplent: el cap del Servei de Control Intern.

El responsable dels Serveis de Logística i Missatgeria.

El cap del Servei de Contractació i Patrimoni.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per la tècnica auxiliar de Contractació i Patrimoni. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el Secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

### **VINT-I-SISENA.- Obertura de les proposicions**

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 160 del TRLCSP. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTALgov. De conformitat amb el que estableix l'article 160.1 del TRLCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTALgov té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques de la plataforma electrònica de contractació VORTALgov.

Dins del termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre 2).

### **VINT-I-SETENA.- Variants**

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

### **VINT-I-VUITENA.- Documentació a presentar pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa**

L'Ajuntament requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, i d'haver constituït la definitiva que sigui procedent.

Dins del termini de deu dies hàbils, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>.

### **VINT-I-NOVENA.- Adjudicació del contracte**

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació (clàusula 28a.), l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de

Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 del TRLCSP.

### **TRENTANA.- Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. La formalització en document administratiu d'aquest contracte es podrà fer mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

### **TRENTA-UNENA.- Notificacions telemàtiques**

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors.

### **TRENTA-DOSENA.- Revisió de preus**

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, segons el que estableix la disposició addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2014 (LPGE).

### **TRENTA-TRESENA.- Règim del pagament del preu**

El pagament dels treballs es farà contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>).

Com a regla general, l'inici del còmput del termini per al pagament de les factures començarà a comptar a partir de la data de registre de la factura a l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix els articles 9.1 del Reial decret 1496/2003 i 4.2 de la Llei 3/2004.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que

en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
Àrea de Serveis Generals i Govern Obert	LA0003843	LA0003843	LA0003834

Informació sobre la presentació de factures:

<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761>.

#### **TRENTA-QUATRENA.- Garanties provisional i definitiva**

Garantia provisional. De conformitat a l'article 103 del TRLCSP, no s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva. La garantia definitiva serà equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, segons els que estableix l'article 95.3 del TRLCSP, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 96 del TRLCSP, dins del termini de 10 dies des de la notificació de la classificació.

#### **TRENTA-CINQUENA.- Renúncia i desistiment**

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

#### **TRENTA-SISENA.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 223 del TRLCSP.

#### **TRENTA-SETENA.- Incompliment de les condicions d'execució**

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

### **TRENTA-VUITENA.- Penalitats per incompliment**

El contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es considerarà falta lleu l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes pels licitadors, d'acord amb les previsions d'aquest plec. L'acumulació de tres faltes lleus en l'execució del conjunt de contractes derivats suposarà una falta greu.

En compliment de l'article 212.1 del TRLCSP, la realització d'una falta lleu suposarà una penalitat del 2% del pressupost del contracte derivat. En la realització d'una falta greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalitat del 10% del pressupost del contracte derivat o bé resoldre'l, prèvia audiència de l'empresa afectada.

D'acord amb els apartats 4 i 5 de l'article 212 del TRLCSP, si arriba la data d'inici de la realització del servei, assenyalada en cada cas, i el contractista incorre en mora (en compliment d'algun dels compromisos presos) per una causa imputable a ell mateix, l'òrgan de contractació pot rescindir el contracte o imposar penalitats diàries en la proporció de 0,20 per 1.000,00 € del preu del contracte. Quan aquestes penalitats arribin al 5% de l'import, l'òrgan de contractació quedarà facultat per a procedir a la resolució del contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats. L'aplicació de les penalitats requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia de l'empresa afectada.

### **TRENTA-NOVENA.- Cessió del contracte**

Els drets i les obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent hagi efectuat l'explotació d'aquests serveis durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

### **QUARANTENA.- Recepció del contracte i termini de garantia**

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

#### **QUARANTA-UNENA.- Subcontractació**

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 227 i 228 i concordants del TRLCSP.

#### **QUARANTA-DOSENA.- Ús de la llengua catalana**

En els contractes pels quals s'encarreguin a tercers estudis, projectes i treballs anàlegs dins de l'àmbit territorial català, el treball s'ha de lliurar en llengua catalana, llevat que la seva finalitat exigeixi la seva redacció en una altra llengua, d'acord amb el que s'estableix al Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, aprovat definitivament per acord de l'Excm. Ajuntament en Ple de 29 de juny de 2004.

#### **QUARANTA-TRESENA.- Protecció de dades de caràcter personal**

El contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desplegament.

#### **QUARANTA-QUATRENA.- Confidencialitat**

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

#### **QUARANTA-CINQUENA.- Despeses de publicitat**

El contractista està obligat a pagar les despeses dels anuncis de licitació i adjudicació del contracte en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), que es preveuen en un import màxim de vuit-cents euros (800,00 €).

#### **QUARANTA-SISENA.- Prerogatives de l'òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

#### **QUARANTA-SETENA.- Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

#### **QUARANTA-VUITENA.- Recurs especial de contractació**

De conformitat amb el que estableix l'article 40 del TRLCSP, els contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'annex II el valor estimat dels quals sigui superior a 207.000,00 euros poden ser objecte de recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu, sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests. Són susceptibles de recurs especial els acords d'adjudicació provisional, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixen les característiques de la prestació, així com els actes de tràmit adoptats en el procediment antecedent, sempre que aquests decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà del dia que es notifiqui o publiqui l'acte impugnat. La presentació de l'escrit d'interposició s'ha de fer en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'òrgan competent per a resoldre el recurs. L'esmena dels defectes d'aquest escrit s'ha de dur a terme, si s'escau, en el termini de tres dies hàbils.

#### **QUARANTA-NOVENA. - Sindicatura Municipal de Greuges**

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

---

Joan Bosch

Cap del Servei de Contractació i Patrimoni

El secretari general accidental i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen, informen favorablement aquest plec de clàusules econòmicoadministratives particulars que regirà la prestació dels serveis postals d'enviament certificat i de notificació administrativa de l'Ajuntament de Terrassa, i les societats municipals que, amb posterioritat a la seva formalització, acordin adherir-s'hi, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, al paràgraf segon del punt 7è, del TRLCSP.

El Secretari general accidental

L'Interventor general



**ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA – LOT NÚM. 1 (Sobre núm. 2)**

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació de la prestació dels serveis postals d'enviament certificat i de notificació administrativa de l'Ajuntament de Terrassa, i les societats municipals que, amb posterioritat a la seva formalització, acordin adherir-s'hi, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu unitari:

- Preu, exclòs l'IVA:

«Notificacions administratives» (tributs, multes i resolucions):

Notificacions	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Notificacions signades o rebutjades	2,70 €	... €
Notificacions amb la resta de resultats	2,30 €	... €

Manipulats:

Manipulats	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Manipulat de notificacions de resolució administrativa	0,030 €	... €
Manipulats amb impressió de documents	0,275 €	... €

Digitalització:

Digitalització	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA

Justificants de recepció de notificacions administratives	Inclòs en preu oferta	
Notificacions resolucions administratives (1 full – 2 pàgines)	0,016 €	... €
Notificacions resolucions administratives (més d'1 full – 7 pàgines)	0,106 €	... €

Tipus d'IVA: ... %.

- Termini de lliurament:

Termini de lliurament i retorn	Termini de lliurament ofert (✓)
12 dies	
13 dies	
14 dies	
15 dies	

- Compromís de notificació sense avís de recepció i signatura biomètrica de notificacions:

	(✓)
Compromís de notificació sense avís de recepció i signatura biomètrica de notificacions	

- Percentatge d'increment de preu quan els volums de lliurament siguin inferior als volums previstos a la clàusula 3a del PPT:

Percentatge d'increment de preu	Percentatge d'increment de preu ofert (✓)
10%	
14%	
18%	

22%	
26%	

- Horari de repartiment:

Compromís d'horari de repartiment	Franja horària
Primer intent	
Segon intent	

I perquè consti, signo aquest declaració responsable

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

**ANNEX 1: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA – LOT NÚM. 2** (Sobre núm. 2)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació de la prestació dels serveis postals d'enviament certificat i de notificació administrativa de l'Ajuntament de Terrassa, i les societats municipals que, amb posterioritat a la seva formalització, acordin adherir-s'hi, manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu unitari:

- Preu, exclòs l'IVA:

«Notificacions administratives» (tributs, multes i resolucions):

Notificacions	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Notificacions signades o rebutjades	2,80 €	... €
Notificacions amb la resta de resultats	2,40 €	... €

Manipulats:

Manipulats	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA
Manipulat de notificacions de resolució administrativa	0,030 €	... €
Manipulats amb impressió de documents	0,275 €	... €

Digitalització:

Digitalització	Preu unitari màxim, exclòs l'IVA	Preu unitari ofert, exclòs l'IVA

Justificants de recepció de notificacions administratives	Inclòs en preu oferta	
Notificacions resolucions administratives (1 full – 2 pàgines)	0,016 €	... €
Notificacions resolucions administratives (més d'1 full – 7 pàgines)	0,106 €	... €

Tipus d'IVA: ... %.

- Termini de lliurament:

Termini de lliurament i retorn	Termini de lliurament ofert (✓)
12 dies	
13 dies	
14 dies	
15 dies	

- Compromís de notificació sense avís de recepció i signatura biomètrica de notificacions:

	(✓)
Compromís de notificació sense avís de recepció i signatura biomètrica de notificacions	

- Percentatge d'increment de preu quan els volums de lliurament siguin inferior als volums previstos a la clàusula 3a del PPT:

Percentatge d'increment de preu	Percentatge d'increment de preu ofert (✓)
10%	
14%	
18%	

22%	
26%	

- Horari de repartiment:

Compromís d'horari de repartiment	Franja horària
Primer intent	
Segon intent	

I perquè consti, signo aquest declaració responsable

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

## ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre núm. 1)

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

- a) Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic.
- b) Que estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- c) Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
- d) Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, pel que es permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a **el Consorci AOC i el seu organisme dependent (CATCert)** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer  **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el  **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

### ANNEX 3 - MODEL DE DECLARACIÓ SOBRE MITJANS ELECTRÒNICS (Sobre núm. 1):

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., declaro:

Designo per a la realització de les notificacions administratives (art. 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú) en aquest expedient de contractació, les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*
...	...	...	...

\*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L'òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica>

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

\*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:

<https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica>.



## **PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

### **Informació important**

**(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)**

### **És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?**

Perquè l'article 70 de la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

### **Quin tractament rebran les vostres dades personals?**

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

### **Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?**

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (<https://seuelectronica.terrassa.cat>).

### **Notificació electrònica (Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)**

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica <https://seuelectronica.terrassa.cat>.