



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX
LA CONTRACTACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA BÀSIC DE
GESTIÓ TRIBUTÀRIA**

Expedient núm.: CTTI/2014/243



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. de l'expedient: CTTI/2014/243

A. Objecte

Serveis necessaris per a la realització d'un projecte per a la conceptualització, la definició dels procediments i la implantació d'una primera fase d'un sistema de gestió tributària basat en una solució de mercat, així com de les eines necessàries per al seu desplegament.

Codi CPA 62.09

Codi CPV 72212517-6

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: A tant alçat.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és el mateix que l'import màxim de licitació.

B3. Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació és de 1.773.750,00 euros més 372.487,50 euros corresponent a l'IVA(21%).

C. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits per a assegurar l'existència de crèdit d'acord amb la clàusula quarta del present plec.

D'acord amb la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, a l'article 47.2 l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per a atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, en el cas que el contracte s'adjudiqui o formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució.

D. Temporalitat

D1. Termini d'execució del contracte: El termini d'execució del contracte s'estableix en 12 mesos, a comptar des de la data de la seva formalització.

D2. Pròrroga.

Possibilitat de pròrroga: No.

E. Tramitació de l'expedient

Ordinària i procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Solvència: El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a [l'annex 3](#) del plec.



F2. Classificació empresarial:

Grup: V

Subgrup: 2

Categoria: D

G. Altra documentació a presentar pels licitadors

La que s'esmenta a [l'annex 9](#) del present plec.

H. Garantia provisional

No s'exigeix.

I. Garantia definitiva

5% de l'import màxim d'adjudicació (IVA exclòs).

J. Condicions especials d'execució

Les detallades a [l'annex 8](#) del present plec.

K. Subcontractació

Fins a un màxim del 25% de qualsevol de les tasques recollides en el plec de prescripcions tècniques, a excepció de les destinades als perfils de cap de projecte i analista de negoci.

Serà necessari que les empreses licitadores indiquin les condicions de la subcontractació amb indicació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista per escrit annex a la proposició econòmica i tècnica que present i l'empresa licitadora. En el moment de l'execució del contracte, l'òrgan de contractació requerirà l'aportació de la documentació necessària per acreditar la solvència tant econòmica com tècnica de les empreses subcontractades.

L. Revisió de preus

No és procedent, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

M. Termini de garantia

El termini de garantia de la prestació contractada és de 6 mesos a comptar des de la finalització dels treballs objecte del contracte, mitjançant la corresponent acta de recepció de serveis.

N. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials

4.000 euros IVA inclòs, atès que es publica al BOE i al DOGC. La licitació també es publica al DOUE, però això no representa cap cost per a l'adjudicatari.



O. Termini de vigència de les ofertes

D'acord amb l'article 161 de la TRLCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, els licitadors restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

P. Adreces de l'òrgan de contractació i dependències per la presentació de documentació

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, c. Salvador Espriu, 45-51, 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

Telf. 93 557 40 00

correu.ctti@gencat.cat

Q. Admissió de variants

No s'admeten.

R. Pagaments

D'acord amb les especificacions contingudes a la clàusula dinovena d'aquest plec i amb el pla de facturació següent:

Fita	Facturable
Infraestructura tècnica i anàlisi funcional general	15%
Gestió bàsica i recaptació economicofinancera	30%
Impost 1, impost 2 i validació del sistema	15%
Tancament del projecte	40%

L'assoliment d'aquestes fites s'acreditarà mitjançant les corresponents actes de recepció signades pel CTTI.

S. Penalitats

D'acord amb la clàusula setzena i [l'annex 10](#) d'aquest plec.

T. Perfil del contractant.

http://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?keyword=&reqCode=view&idCap=11110&department=14000&

U. Programa de treball

D'acord amb les especificacions del plec de prescripcions tècniques.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Núm. d'expedient: CTTI/2014/243

Primera. Objecte del contracte

1.1 Descripció: L'objecte del contracte és el descrit a [l'apartat A del quadre de característiques](#).

1.2 Estructura del contracte: El contracte es pot dividir en lots si el seu objecte ho admet i si es justifica adequadament en l'expedient. Els lots s'identifiquen, així mateix, a [l'apartat A del quadre de característiques](#).

1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002) en la Comunitat Europea, i, en el seu cas, de la dels lots, que s'esmenta també a [l'apartat A del quadre de característiques](#).

1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, i les directives 2004/17/CEE i 2004/18/CEE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, s'aplicarà en el cas que el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinen a l'article 15 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. S'esmenta també a [l'apartat A del quadre de característiques](#).

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a [l'apartat B.1 del quadre de característiques](#).

3.2. El valor estimat del contracte s'assenyala a [l'apartat B2 del quadre de característiques](#) als efectes del seu càlcul cal tenir en compte el previst a l'article 88 del TRLCSP i haurà de preveure el preu o pressupost de les possibles modificacions previstes.



3.3. El pressupost de licitació es determina a [l'apartat B3 del quadre de característiques](#). Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a [l'apartat B3 del quadre de característiques](#).

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els paràgrafs anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

D'acord amb la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, a l'article 47.2 l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient i adequat per a atendre les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, en el cas que el contracte s'adjudiqui o formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a [l'apartat D del quadre de característiques](#). El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 23 del TRLCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en [l'apartat D del quadre de característiques](#). La pròrroga serà acordada per ambdues parts.

Sisena. Òrgan de Contractació i tramitació de l'expedient

De conformitat amb els Estatuts del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració del mateix, sense perjudici de la delegació de facultats com a òrgan de contractació efectuada pel Consell d'Administració del CTTI en sessió de 22 d'octubre de 2008, per a totes aquelles contractacions amb un pressupost de licitació (IVA exclòs) igual o inferior a 3 milions d'euros.

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a [l'apartat E del quadre de característiques](#).

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar,



d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi a [l'apartat F1 del quadre de característiques del contracte](#); i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP, segons s'indica a [l'annex 3](#).

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (10 RGLCAP), tal i com s'estableix a l'article 55.1 del TRLCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Vuitena. Classificació i solvència del contractista

En els contractes de pressupost igual o superior a 200.000,00 €, IVA exclòs, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada si fos exigible, en



[l'apartat F2 del quadre de característiques](#) (article 62 TRLCSP).

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a 200.000,00 €, IVA exclòs, no és imprescindible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a [l'apartat F2 del quadre de característiques](#), però, si s'aporta, acredita la seva solvència (article 74.2 TRLCSP). Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a [l'apartat F1 del quadre de característiques](#) d'aquest plec, i amb el que estableixen els articles 75 i 78 TRLCSP.

Per a l'establiment de la procedència o no de la classificació es tindrà en compte el previst a la disposició transitòria quarta del TRLCSP en relació a l'article 25.1 del TRLCAP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a [l'apartat F del quadre de característiques](#), de conformitat amb el que disposen els articles 62 a 64 i 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan l'import del contracte sigui igual o superior a 200.000,00 €, IVA exclòs totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a [l'apartat F2 del quadre de característiques](#) (article 52 RGLCAP). Tot això sens perjudici de la disposició addicional sisena del Reial Decret Llei 9/2008, de 28 de novembre, pel qual es creen un Fons Estatal d'Inversió Local i un Fons Especial de l'Estat per a la dinamització de l'Economia i l'Ocupació i s'aproven crèdits extraordinaris per atendre al seu finançament. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Novena. Presentació de proposicions

9.1 L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, en base a allò establert en els articles 157 a 161 del TRLCSP.

9.2 *Les empreses han de presentar les seves proposicions en tres sobres tancats i signats externament pel licitador o per la persona que el representi i adjuntant la declaració de presentació d'oferta que s'adjunta com a [annex 2](#) d'aquest plec.*



A la part externa de cada sobre ha de constar clarament:

- ***Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili i telèfon, correu electrònic i fax de contacte.***
- ***Identificació del procediment que licita amb la seva denominació.***
- ***Nom i cognoms del/s representant/s que signen la proposició.***
- ***Firma del licitador o representant.***

Els documents a presentar poden ser:

- ***Originals.***
- ***Còpies autèntiques emeses per un notari o fedatari públic.***
- ***Còpies compulsades per l'Administració (El Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de Catalunya compulsarà documentació relativa al procediment fins 24 hores abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes).***

En la documentació a presentar, la signatura del representant de l'empresa s'haurà d'acompanyar del segell de l'empresa.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català i/o castellà.

Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de la licitació, o en el seu cas, en el Perfil de contractant. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.3 Els plecs i la documentació complementària s'ha d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o



figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

9.4 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

D'acord l'establert a l'article 140 del TRLCSP, les empreses podran indicar la informació de la seva oferta que designin com a confidencial mitjançant declaració degudament signada per el representant signant de l'oferta i d'acord amb el model adjunt com a [annex 18](#). Aquest caràcter afecta, particularment, als secrets tècnics o comercials.

9.5 Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A

La inclusió en el sobre A de dades corresponents al contingut dels sobres B i C serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

EL LICITADOR HAURÀ DE PRESENTAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ (administrativa, oferta tècnica i oferta econòmica) EN FORMAT PAPER I EN FORMAT ELECTRÒNIC acompanyat de la declaració de veracitat dades contingudes al suport electrònic inclòs al sobre, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 23](#). **En cas de discrepància prevaldrà el format paper (El format per tota la documentació administrativa presentada serà en arxius .pdf).**

a) Formulari de dades de l'empresa, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 15](#).

b) Compromís de constitució de UTE, si s'escau.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

c) Declaració responsable dels signants de les ofertes.

Cal presentar declaració responsable on s'especifiquin les dades de representació del licitador i de la vigència de poders de representació esmentats, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 11](#).



d) Declaració responsable conforme es disposa de la classificació empresarial requerida, si s'escau, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 3.a](#).

e) Declaració responsable conforme es compleix la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, d'acord amb les especificacions de [l'apartat F del quadre de característiques](#) i [l'annex 3](#) d'aquest plec, si s'escau. D'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 3.b](#), inclosa la xifra de negocis global de l'empresa en el curs dels tres últims exercicis, en funció de la data de creació de l'empresa o d'inici de les activitats de l'empresari en la mesura que disposi de les referències del volum de negocis, i si s'escau, l'adscripció de mitjans personals específics a l'execució del contracte.

f) Declaració responsable per capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica i conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 1](#).

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha de presentar la seva declaració. En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

g) Garantia provisional, quan resulti exigible d'acord amb [l'apartat H del quadre de característiques del contracte](#).

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits de l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar en els llocs assenyalats al segon paràgraf de l'apartat A).



En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional haurà d'estar suficientment justificada i s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

h) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

i) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

j) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o pel contrari declaració responsable conforme l'empresa està exempta d'aquesta obligació.

k) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, si s'escau, o pel contrari, declaració responsable conforme l'empresa està exempta d'aquesta obligació.

l) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, d'acord amb el model adjunt com a [annex 16](#).

m) Declaració d'informació confidencial d'acord amb el model adjunt com a [annex 18](#), si s'escau.

n) Declaració de veracitat dades

Els licitadors hauran de presentar declaració responsable de la veracitat de les dades contingudes als suports electrònics inclosos al sobre, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 23](#).



CONTINGUT DEL SOBRE B

(DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR)

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor.** La documentació corresponent a la proposta tècnica s'ajustarà, si s'escau, als continguts assenyalats a [l'annex 5](#) d'aquest Plec.

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format paper i en format electrònic acompanyat de la declaració de veracitat dades contingudes al suport electrònic inclòs al sobre B, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 23](#). En cas de discrepància prevaldrà el format paper.

La inclusió en el sobre B de dades corresponents al contingut del sobre C serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

Si s'escau, la declaració d'informació confidencial d'acord amb el model adjunt com a [annex 18](#).

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

CONTINGUT DEL SOBRE C

(DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA)

Els licitadors inclouran en aquest **Sobre C tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica inclosa la seva proposició econòmica,** formulada conforme al model que s'adjunta com a [annex 4](#).

El licitador haurà de presentar la seva oferta en format paper i en format electrònic acompanyat de la declaració de veracitat dades contingudes al suport electrònic inclòs al sobre C, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 23](#). En cas de discrepància prevaldrà el format paper.

Si s'escau, la declaració d'informació confidencial d'acord amb el model adjunt com a [annex 18](#).

En el supòsit que s'admetin variants, el Plec haurà d'indicar sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

Desena. Examen de les ofertes

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a [l'annex 6](#) d'aquest plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació



general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació. La Mesa adreçarà el requeriment d'esmena on concedirà als licitadors un termini per corregir o esmenar els defectes en un termini no superior a tres dies, a l'adreça especificada a efectes de notificacions d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

Onzena. Valoració de les proposicions

11.1 Valoració

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general, i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

L'obertura del sobre "B" (corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor) es portarà a terme en un acte públic i haurà de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "B" presentats per les empreses, procedint la mesa de contractació a l'obertura de les proposicions de les empreses admeses. En aquest acte solament es procedirà a l'obertura del sobre "B" corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.

Els sobres seran lliurats a l'òrgan encarregat de la seva valoració. La Mesa podrà sol·licitar els aclariments, informes tècnics i/o informació complementària que consideri necessari. El termini establert per respondre a la petició de la Mesa serà d'un màxim de cinc dies hàbils. La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte d'obertura de la resta de documentació que integri la proposició (sobre "C").



El dia, lloc i hora de l'acte públic **d'obertura del sobre "C"** (corresponent a la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica) serà comunicat degudament als licitadors admesos i es publicarà, així mateix, en el perfil del contractant.

En el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres "C" presentats per les empreses, procedint la mesa de contractació a la lectura de la ponderació obtinguda en la valoració dels criteris del sobre B i a la lectura de les ofertes econòmiques contingudes al sobre C de les empreses admeses.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

11.2 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a [l'annex 7](#).

11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a [l'annex 7](#).

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

11.4 Proposta d'adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quin licitador ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i requerir-lo per tal que en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent en que el licitador ha rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa requerida per a l'adjudicació del contracte, que serà comprovada per la mesa de contractació convocada a l'efecte, segons es detalla a continuació:

SI NO ESTÀ INSCRIT en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), presentarà la documentació següent:

a) Acreditació de la capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui,



s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 141 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho, degudament inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, i el document nacional d'identitat o del passaport de la persona que consta com a apoderat, compulsat per l'administració o legitimat notarialment. Els licitadors podran acreditar la seva representació mitjançant la presentació d'una de les formes següents:

- Document d'apoderament original que ha de ser escriptura pública i estar degudament inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
- Còpia autèntica del document d'apoderament original.
- Còpia compulsada per l'òrgan administratiu corresponent del document d'apoderament original.
- Validació feta per qualsevol Assessoria Jurídica de la Generalitat de Catalunya o pel Gabinet Jurídic de la Generalitat (Jaume I, 2-4, de Barcelona), per la qual serà requisit presentar document original o còpia autèntica, davant l'organisme que emet aquesta validació.

No s'admetran testimonis notariais de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Certificat de la classificació empresarial, si s'escau.



d) Documentació d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica:

- Comptes anuals degudament presentats al Registre Mercantil o al Registre que correspongui de l'últim exercici.
- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys en l'àmbit de la gestió tributària, que n'inclouï l'import, les dates i els beneficiaris públics o privats a la qual s'han d'incorporar els certificats corresponents expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'acreditació del compliment d'aquest requisit podrà ser substituït per l'aportació de l'acreditació del certificat o document especificats a l'article 84 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Les empreses licitadores espanyoles estan exemptes de l'acreditació d'aquest requisit, segons l'article 62 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

e) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que



l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació, sense perjudici que pugui ser requerit igualment.
- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 151.2 del TRLCSP.

SI ESTÀ INSCRIT en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.net/economia/jcca>), presentarà la documentació següent:

- a) **Declaració responsable de la vigència de les dades que consten al RELI**, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 12](#).

Si la informació que consta al certificat del RELI no està actualitzada o ha caducat la seva vigència, s'haurà d'atendre el requeriment de documentació com si l'empresa no estigués inscrita al RELI, explícitament per a la informació no actualitzada.

EN TOT CAS, tant si el licitador SI està o NO està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), ha d'aportar la documentació següent:

- a) Document acreditatiu de la **constituïció de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dotzena d'aquest Plec.
- b) Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a [l'apartat G del quadre de característiques](#).



c) Documentació complementària d'acreditació de la solvència econòmica i financera, si s'escau i es requereix com a solvència a [l'annex 3](#):

- Compromís d'adscripció dels mitjans personals, d'acord amb el model que s'adjunta com a [annex 17](#) juntament amb la documentació que acrediti els requisits de titulació i/o experiència exigits, i els seus currículums.

d) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

Els documents a presentar poden ser:

- ***Originals.***
- ***Còpies autèntiques emeses per un notari o fedatari públic.***
- ***Còpies compulsades per l'Administració.***

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català i/o castellà.

En cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada per a l'adjudicació del contracte, ho ha de comunicar al licitador proposat per tal que els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació. La Mesa adreçarà el requeriment d'esmena on concedirà als licitadors un termini per corregir o esmenar els defectes en un termini no superior a cinc dies, a l'adreça especificada a efectes de notificacions d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció correcta de la documentació requerida, mitjançant resolució motivada .

En cas que no es compleixi el requeriment per a la proposta d'adjudicació en el termini establert, o bé el licitador no esmeni correctament o en el termini establert en el cas de que s'hagi requerit per correcció de defectes esmenables, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i, per tant, l'òrgan de contractació iniciarà el tràmit de requeriment novament amb el licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

11.5 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a que fa referència l'apartat anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

11.6 Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, inclosa la informació relativa al termini establert per a la formalització del contracte, tal i com disposa l'article 151 del TRLCSP.



Dotzena. Garantia definitiva.

12.1 El licitador requerit ha d'acreditar la constitució a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala a [l'apartat I del quadre de característiques](#), degudament dipositada en la Caixa de Dipòsits del Departament d'Economia i Coneixement, mitjançant document original del resguard del dipòsit esmentat, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà en que ha rebut la notificació del requeriment.

12.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 96.2 del TRLCSP, i practicant deducció en cada factura expedida, fins assolir l'import corresponent al 5% del total del contracte IVA exclòs. L'import retingut serà dipositat d'ofici a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

12.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en [l'apartat I del quadre de característiques](#) i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

12.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

12.5 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

12.6 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

12.7 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



12.8 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

12.9 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

12.10 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Document de formalització i publicitat del contractes

13.1 L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en els terminis següents, d'acord amb el que disposa l'article 156 del TRLCSP.

En el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, el termini per formalitzar el contracte serà d'un mínim de quinze dies hàbils a comptar des de la data d'enviament de la notificació de l'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini sense que hagi estat interposat cap recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per formalitzar el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà en que el licitador ha rebut el requeriment de formalització.

En la resta de casos la formalització del contracte tindrà lloc en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà en que el licitador ha rebut la notificació de l'adjudicació.

Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

13.2 Tanmateix, en el cas que el licitador requerit hagi concorregut amb una oferta conjunta de varies empreses amb el compromís de constituir-se en UTE, aquest haurà de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal, d'acord amb el compromís adoptat en la licitació, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



13.3 El contingut del contracte ha de ser l'establert en els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP.

13.4 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar la seva resolució, amb confiscació de la garantia.

13.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

13.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 113 del TRLCSP.

13.7 S'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació tots els contractes d'obres d'import igual o superior a 50.000 € o de la resta que no siguin obres d'import igual o superior a 18.000 €.

Els contractes d'import igual o superior a 100.000 € s'han de publicar, a més, en el DOGC.

En procediments subjectes a regulació harmonitzada els contractes s'han de publicar, a més a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Butlletí Oficial de l'Estat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Quinzena. Programa de treball

D'acord amb allò establert a l'article 198 del RGLCAP i al plec de prescripcions tècniques, el contractista està obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

16.1 El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball).

16.2 Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212 i apartats següents del TRLCSP i a [l'annex 10](#) d'aquest plec.



L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

16.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10% del preu del contracte.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

16.5 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 del TRLCSP.

16.6 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Dissetena. Control en l'execució del contracte

Tal com estableix l'Acord de Govern, de 9 de desembre de 2009, de mesures en matèria de contractació pública, allò previst a l'article 52 del TRLCSP, un cop adjudicats els contractes, l'òrgan de contractació designarà un responsable de cadascun d'ells, d'acord amb l'establert a [l'Annex 22](#).

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Divuitena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho



requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Dinovenena. Abonaments al contractista

19.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

19.2 El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent i segons s'estableix a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Tanmateix, s'expedirà en els terminis i les condicions establertes als articles 216 i 217, d'acord amb de la Llei 15/2010, de 15 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i d'acord s'especifica a [l'apartat R del quadre de característiques](#) d'aquest plec.

Les **factures** s'adreçaran a la Unitat de Comptabilitat de l'Àrea d'Administració, Finances i Serveis Generals. Cada factura haurà de venir clarament identificada amb el **número d'expedient, codi del contracte i el corresponent codi d'albarà**, document que garanteix l'acceptació i validació de l'objecte que es factura, sens perjudici de complir la resta de requisits mínims que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació. Aquelles factures que no incorporin aquesta informació mínima per poder ser tramitada, serà retornada.

19.3 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

19.4. A més a més del compliment dels requisits legalment establerts, en cada factura s'haurà de fer constar, desglossat de l'import total, aquella part corresponent a la quantitat que en concepte de Canon Digital hagi tingut que suportar l'adjudicatari i hagi de ser repercutida al CTTI.

Així mateix, en cas que no es facturi cap import en funció d'aquest concepte, també s'haurà de fer constar mitjançant la declaració responsable del licitador ([Annex 19](#)) la qual s'inclourà en el sobre de la proposició que contingui la oferta econòmica.

Vintena. Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els



danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Obligacions laborals

El contractista s'obliga al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, Seguretat Social i qualsevol altre de caràcter general aplicable. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'adjudicatari, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a mantenir al personal prèviament especificat. Qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, haurà de comunicar-se prèviament al CTTI i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En particular, per accedir i gaudir de les instal·lacions del CTTI, l'adjudicatari està obligat a respectar les indicacions de coordinació d'activitats que estableixi el CTTI en aplicació del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el qual que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, en matèria de coordinació d'activitats.

L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit al CTTI, a l'inici de les prestacions, el nom de les persones assignades a l'execució del contracte, les quals hauran d'acreditar els coneixements per desenvolupar el treball demanat, i que hauran de ser acceptades pel CTTI. En cas que les persones hagin de desenvolupar la seva activitat laboral en dependències de la Generalitat de Catalunya, i prèviament a l'inici de la mateixa, s'haurà de fer la comunicació de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), d'acord amb el model de [l'Annex 21](#), a l'Àrea de Serveis Corporatius del CTTI.

b) Promoció de la igualtat

El contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



c) Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) Despeses exigibles al contractista

El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a [l'apartat N del quadre de característiques](#) del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Compliment LOPD

El contractista, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD, i la circular 2/2000, de 2 de febrer, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals o qualsevol altra norma vigent en la matèria.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) Confidencialitat

El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser



objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec. Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat, que s'incorporarà com annex de l'esmentat contracte, i s'ajustarà al model adjunt com a [annex 13](#) del present plec.

g) Propietat intel·lectual

Atès que de la realització dels treballs objecte del contracte se'n deriven drets de propietat intel·lectual a l'empara de l'article 301.2 TRLCSP, l'adjudicatari cedirà gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial. La signatura del contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió. L'empresa contractista no podrà fer ús d'aquests treballs sense el consentiment exprés del CTTI.

L'empresa contractista o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran reproduir, distribuir, transformar, cedir o comunicar públicament el programari propietat del CTTI, sense la corresponent autorització. Així mateix, en els sistemes d'informació del CTTI tampoc es podrà reproduir, cedir, transformar o comunicar públicament qualsevol altre tipus d'obra o invenció protegida per la propietat intel·lectual sense l'autorització pertinent.

h) Prevenció de riscos laborals

Complir totes les obligacions que com empresa, independentment de la seva relació contractual amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i la normativa de desenvolupament.

Obligació de l'adjudicatari de complir amb caràcter general allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de Riscos Laborals en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte i establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per la seva correcta execució, així com informar de les mateixes al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre.

i) Altres

En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a [l'apartat J del quadre de característiques](#).



Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaurixen la via administrativa.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 219 del TRLCSP, una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, les quals han de quedar degudament justificades en l'expedient, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

Les modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte i estaran sotmeses a l'establert als articles 105, 106, 107 i 108 del TRLCSP, d'acord amb la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

D'acord amb la disposició addicional 34 del TRLCSP, en el cas de contractes de subministrament de pluralitat de bens i de serveis executables de forma successiva, amb preu màxim de licitació determinat en base a preus unitaris, l'augment de les unitats estimades inicialment tindrà consideració de modificació, que haurà de tramitar-se abans d'esgotar el preu màxim establert.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no puguin integrar-se en el projecte inicial mitjançant la seva correcció o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer necessitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que hauran de ser contractades separatament. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procediment negociat sense publicitat, sempre i quan concorrin els requisits establerts en l'article 174.b) del TRLCSP.

D'acord amb la disposició addicional quarta de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, financeres i administratives, financeres i del sector públic, les modificacions de contractes administratius que es duguin a terme durant l'exercici pressupostari de 2014 derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària es fan per raons d'interès públic.

D'acord amb l'esmentada disposició s'estableix com a eventual causa de modificació contractual, de fins un 40% de reducció del preu d'adjudicació, en el seu cas, **l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.**



Vint-i-quatrena. Suspensió i renúncia del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

D'altra banda, l'Òrgan de Contractació podrà acordar la renúncia a la celebració del contracte i de desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 155 del TRLCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ IREVISIÓ DE PREUS.

Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, tal i com estableix l'article 226.1 del TRLCSP. Tanmateix, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits establerts en l'article 226.2 del TRLCSP.

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a [l'apartat K del quadre de característiques](#) i pel/s percentatge/s que expressament es determina/a a aquest mateix apartat.

26.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

26.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.



26.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

26.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

26.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

26.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposen els articles 228 i 228 bis del TRLCSP.

26.8 Quan així es determini a [l'apartat K del quadre de característiques](#), és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f) del TRLCSP.

Vint-i-setena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 89 a 94 del TRLCSP, sense perjudici de la disposició addicional vuitena de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, que estableix que en el cas de la seva procedència, ja sigui a l'alça o a la baixa, per tenir en compte les variacions econòmiques que s'esdevinguin durant l'execució del contracte, no es farà per referència a índexs generals, i haurà de reflectir l'evolució dels costos, entre els que cal excloure els que ja exclou el TRLCSP de les fórmules de revisió de preus, és a dir, el cost de la mà d'obra, els costos financers, les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a [l'apartat L del quadre de característiques](#).

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP, l'article 204 del RGLCAP i l'apartat 5.8 del plec de prescripcions tècniques.



L'Administració determinarà si la prestació realitzada per el contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, ho farà constar a l'acta de recepció i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a [l'apartat M del quadre de característiques](#).

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, tal i com s'estableix a l'article 102.5 del TRLCSP, sense perjudici del que estableixen els articles 310 a 312 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades a [l'annex 9](#).

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les



mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-unena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP)
- b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Al Reial Decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- e) A la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització.
- f) A la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible en tot allò no derogat pel TRLCSP.
- g) A la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- h) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- i) Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.
- j) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.
- k) La disposició addicional quarta de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, financeres i administratives, financeres i del sector públic.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

El contracte, el plec de clàusules administratives particulars, i, en tot allò que no es contradigui amb els anteriors, l'oferta efectuada per l'ADJUDICATARI tenen caràcter contractual. Tots els documents contractuals regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Trenta-dosena. Règim de recursos

32.1 En el cas de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i de contractes de serveis compresos a les categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 207.000 euros:

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

La data vàlida de presentació, a efectes del còmput de terminis, serà la data d'entrada al registre propi del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, situat a Via Laietana, 14, de Barcelona o be al registre de l'òrgan promotor de la contractació. Per tant, la data de registre d'entrada en qualsevol altra oficina de registre només tindrà els efectes de data de lliurament de la documentació.

L'horari de registre d'aquest Tribunal és el següent:

Horari: de dilluns a divendres, de 9 a 17 h. dissabte, de 9 a 14 h.

Horari d'estiu (de l'1 de juliol al 31 d'agost): de dilluns a divendres, de 9 a 15 h.; dissabte, de 9 a 14 h.

Horari de matí (de 9 a 14 h.): 5 de gener, 23 d'abril, 24 i 31 de desembre (si aquests dies coincideixen en dissabte o festiu, el registre romandrà tancat).



En el cas de contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada i de contractes de serveis compresos a les categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP el valor estimat dels quals sigui inferior a 207.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Llevat que es tracti de contractes de serveis de la categoria 6 de l'annex II del TRLCSP i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles compresos a la categoria 26 del mateix annex, ja que en aquest cas els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció dels quals seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil)

32.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa”.

Trenta-tresena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP.



Trenta-quatrena. Règim d'invalidesa

34.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 del TRLCSP.

34.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos a l'article 37 del TRLCSP.

En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

Trenta-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Trenta-sisena. Règim aplicable de notificacions i comunicacions derivades del procediment

D'acord amb l'establert a les disposicions addicionals quinzena i setzena del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i a la disposició addicional única del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació, des de l'inici d'aquest fins a la finalització de l'execució del contracte, s'efectuaran per correu, telefax o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, d'acord amb les dades subministrades per l'empresa en el formulari adjunt com a [annex 15](#). Qualsevol dels medis utilitzats anteriorment esmentats haurà de poder acreditar la data d'emissió i recepció, i per tant seran vàlids a tots els efectes. En el cas que en el termini de deu dies a comptar des de la data d'emissió acreditada, no es rebi confirmació de la recepció per part de l'interessat, es donarà com a formalment rebuda la notificació sempre i quan es tingui la confirmació del lliurament i es computarà com a data de recepció l'últim dia del termini esmentat de deu dies.



ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE (incloure al sobre A, si s'escau)
Declaració responsable per a persona jurídica

El senyor/a com apoderat/ada de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora de la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària* que,

- a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, donat que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.
- b) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat jurídica i d'obrar i gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- c) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .
- e) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- g) Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.
- h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I per a què consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat



Declaració responsable per a persona física

El senyor/a en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador de la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària* que,

a) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, donat que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

b) Està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat jurídica i d'obrar i gaudeix de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

c) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

d) Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

e) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que la informació i documents aportats en els sobre són de contingut absolutament cert.

h) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 2 - DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ D'OFERTA
(a presentar juntament amb tota la oferta, fora dels sobres)

**CONTRACTACIÓ PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA
BÀSIC DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA.**

Expedient núm.: CTTI/2014/243

Dades de la persona que formula la proposició (apoderat)

Cognom i nom

DNI

Empresa individual

Cognoms i nom del propietari

DNI

Domicili

Telèfon

Població i CP

Fax

Correu electrònic per a notificacions

Si s'actua en nom d'una Persona Jurídica

Nom de la raó social

NIF

Domicili seu social

Telèfon

Població i CP

Fax

Correu electrònic per a notificacions

Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)

Empresa inscrita al RELI

Documentació que aporta

Sobre A

Sobre B

Sobre C

L'apoderat/da empresa
(signatura)



ANNEX 3 - SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Classificació empresarial

Per contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 200.000,00 euros, la justificació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que preveu el TRLCSP, s'acreditarà amb la següent classificació empresarial:

- Grup V
- Subgrup 2
- Categoria D

2. Solvència

En el cas que no sigui exigible classificació empresarial i en el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'un estat membre de la Unió Europea o d'un estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu que justifiquin que no es troben classificades, ni amb classificació suspesa o anul·lada hauran de complir la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

2.1. Solvència econòmica i financera requerida:

- a) Xifra de negoci mínima anual que haurà de superar 4.000.000 € anuals en cadascun dels darrers tres exercicis tancats i auditats.
- b) Fons propis de la companyia que hauran de superar el 20% de l'import estimat del contracte i, per tant, no s'acceptaran comptes amb fons propis negatius amb préstecs participatius.

A efectes d'acompliment de la solvència econòmica, s'estableixen com a exercicis comptables els que estan degudament tancats i dels que s'hagin presentat els seus comptes anuals al Registre Mercantil o al Registre que correspongui.

2.2 Solvència tècnica i professional requerida:

- a) Les empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar aquesta solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys en l'àmbit de la gestió tributària, que n'inclouï l'import, les dates i els beneficiaris públics o privats a la qual s'han d'incorporar els certificats corresponents expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un



subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca del certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'acreditació del compliment d'aquest requisit podrà ser substituït per l'aportació de l'acreditació del certificat o document especificats a l'article 84 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Les empreses licitadores espanyoles estan exemptes de l'acreditació d'aquest requisit, segons l'article 62 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- b) A banda dels criteris de solvència demanats o de la classificació empresarial, d'acord amb allò que preveu l'article 64.2 del TRLCSP, les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els següents recursos personals:

Perfil	Experiència i coneixements
1 Cap de projecte	<input type="checkbox"/> 5 anys en la direcció de projectes de sistemes d'informació per a l'administració pública amb un volum superior a un milió d'euros. <input type="checkbox"/> 3 anys de participació en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació amb un perfil mínim d'analista. <input type="checkbox"/> 5 anys en la implantació de solucions sobre el programari de base plantejat pel licitador.
2 Analistes de negoci	<input type="checkbox"/> 3 anys com analista funcional durant els darrers 6 anys en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació.
2 Analistes funcionals	<input type="checkbox"/> 5 anys com analista funcional en projectes vinculats a l'administració pública.
1 Responsable de l'experiència d'usuari	<input type="checkbox"/> 5 anys en l'àmbit de l'experiència d'usuari. <input type="checkbox"/> 3 anys definint sistemes orientats als empleats públics.
2 Arquitectes	<input type="checkbox"/> 5 anys amb rol d'arquitecte sobre el programari de base proposat.
1 Responsable de qualitat	<input type="checkbox"/> 3 anys d'experiència en la gestió de la qualitat en projectes a l'administració pública.

Per acreditar aquesta adscripció de recursos es presentarà una declaració responsable de compromís d'adscripció dels mateixos i una relació amb la seva



descripció, juntament amb la documentació que acrediti els requisits de titulació i/o experiència exigits.

Per acreditar la solvència tècnica necessària, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, sempre que demostrin que, per l'execució del contracte, disposa efectivament dels mitjans d'acord amb l'article 63 del TRLCSP. Aquesta acreditació es presentarà mitjançant declaració responsable de l'empresa que integra la seva solvència a la del licitador indicant la seva conformitat a aquesta integració.



ANNEX 3a. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DISPOSICIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (incloure al sobre A, si s'escau)

Només emplenar en el cas que la solvència s'acrediti mitjançant classificació.

El/la senyor/a, amb DNI,
en representació de l'empresa, en la
seva qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...),
i en referència a la licitació de la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària*, amb número d'expedient CTTI/2014/243.

DECLARA

Que l'empresa a la que representa disposa de la classificació empresarial requerida per a la licitació i segons es detalla a continuació, i que aquesta està VIGENT I NO HA ESTAT MODIFICADA O LIMITADA, en el dia d'avui, .

- Grup V
- Subgrup 2
- Categoria D

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitza a, (lloc i dia), la signa.

Signatura de l'apoderat

(Barcelona), de de 20



ANNEX 3b. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACOMPLIMENT DE LA SOLVÈNCIA (incloure al sobre A)

El/la senyor/a, amb DNI,
en representació de l'empresa, en la
seva qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...),
i en referència a la licitació de la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic
de gestió tributària*, amb número d'expedient CTTI/2014/243.

DECLARA

Que l'empresa a la que representa **COMPLEIX LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I
FINANCERA** requerida per a la licitació i que la xifra de negocis global de l'empresa en
el curs dels últims tres exercicis és la següent:

- Any
- Any
- Any

Que l'empresa a la que representa **COMPLEIX LA SOLVÈNCIA TÈCNICA I
PROFESSIONAL** requerida per a la licitació.

Que l'empresa a la que representa **ADSCRIURÀ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
ELS MITJANS PERSONALS** següents:

1 Cap de projecte	<input type="checkbox"/> 5 anys en la direcció de projectes de sistemes d'informació per a l'administració pública amb un volum superior a un milió d'euros. <input type="checkbox"/> 3 anys de participació en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació amb un perfil mínim d'analista. <input type="checkbox"/> 5 anys en la implantació de solucions sobre el programari de base plantejat pel licitador.
2 Analistes de negoci	<input type="checkbox"/> 3 anys com analista funcional durant els darrers 6 anys en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació.
2 Analistes funcionals	<input type="checkbox"/> 5 anys com analista funcional en projectes vinculats a l'administració pública.
1 Responsable de l'experiència d'usuari	<input type="checkbox"/> 5 anys en l'àmbit de l'experiència d'usuari. <input type="checkbox"/> 3 anys definint sistemes orientats als empleats públics.



2 Arquitectes	<input type="checkbox"/> 5 anys amb rol d'arquitecte sobre el programari de base proposat.
1 Responsable de qualitat	<input type="checkbox"/> 3 anys d'experiència en la gestió de la qualitat en projectes a l'administració pública.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitza a (lloc i dia), la signa.

Signatura de l'apoderat

(Barcelona), de de 20



**ANNEX 4 - MODEL D'OFERTA ECONÒMICA
(incloure al sobre C)**

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària de la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària*, amb expedient número CTTI/2014/243, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€ es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- Durada del pilotatge: mesos
- Període de garantia: mesos

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat



ANNEX 5 – CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS

(Incloure en el sobre B)

La proposta tècnica haurà de ser clara, concisa i ajustada als requeriments expressats en aquest plec i haurà de facilitar el màxim possible les tasques de valoració, d'acord amb els criteris establerts a tal efecte.

El licitador presentarà la seva oferta en format paper i en format electrònic (CD, DVD, USB, etc.) on el conjunt d'arxius hauran d'estar en alguns dels següents formats: MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Project o PDF. En cas de discrepància prevaldrà el format paper.

La inclusió en el sobre B de dades corresponents al contingut del sobre C serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

El sobre B haurà de contenir de forma obligatòria i clarament identificable la informació que a continuació s'especifica. S'indica entre parèntesi el nombre màxim de pàgines que es poden consignar a cadascun dels apartats (1):

1. **Resum executiu** (màxim 10 pàgines).
Orientat a la direcció del projecte recollirà un resum dels punts més destacats de l'oferta, en especial pel que fa a l'enfocament de la solució, al valor diferencial que s'aporta, als recursos dedicats i a les propostes de valor afegit.
2. **Plantejament general del projecte** (màxim 20 pàgines).
Caldrà demostrar la comprensió de la situació a resoldre (coneixement de negoci), identificar els requeriments clau i detallar el plantejament estratègic proposat per a resoldre'ls, definir l'estratègia i elements fonamentals d'execució que han de garantir l'èxit del projecte i indicar els elements principals sobre els que s'articularà el projecte. Caldrà descriure també les possibilitats de creixement de la solució per abastar, en un futur, la gestió tributària completa.
3. **Solució tècnica** (màxim 40 pàgines).
Es detallaran el conjunt d'activitats a dur a terme per a donar resposta a cadascun dels requeriments expressats en aquest plec. Cal detallar:

¹ Entenent com a pàgina cadascuna de les dues cares d'un full i tenint en compte que la mida mínima de lletra a emprar serà de 10 punts amb un interlineat simple.



- a) La demostració del compliment dels requeriments identificant clarament els elements obligatoris i, si escau, els elements opcionals.
- b) El grau de cobertura dels elements clau.
- c) La consistència de la solució i la seva capacitat de creixement futur.
- d) La modularitat de la solució.
- e) L'arquitectura tècnica amb especial atenció a la infraestructura de base proposada i la descripció general de les seves característiques que, de sortida, aporta per donar cobertura als requeriments. Caldrà detallar el balanç previst entre adaptació i adopció de la solució i l'estratègia de construcció de la solució per assolir-ho.
- f) Propietat intel·lectual i llicenciament: descripció dels components i peces d'arquitectura de tercers i del règim de llicència al que estan sotmesos.

4. Eines per garantir l'èxit del projecte (2) (màxim 30 pàgines).

- a) Pla de qualitat (màxim 5 pàgines).
- b) Pla de comunicació (màxim 5 pàgines).
- c) Pla de formació (màxim 5 pàgines).
- d) Pla de suport (màxim 5 pàgines).
- e) Pla de riscos (màxim 5 pàgines).
- f) Estratègia pel pilotatge (màxim 5 pàgines).

5. Eines per l'execució dels treballs (màxim 20 pàgines).

- a) Pla de recursos (màxim 6 pàgines).
- b) Pla de projecte (planificació³, iteracions) i metodologia (estratègia i descripció del prototipatge) (màxim 10 pàgines).
- c) Pla de traspàs i devolució del servei (màxim 4 pàgines).

² Cal que els diferents plans siguin concrets i estiguin particularitzats per a la casuística específica d'aquest projecte, defugint de descripcions generalistes. En cas que es vulgui descriure un marc general d'actuació per a qualsevol dels plans, aquest es pot incloure com a annex.

³ No s'ha d'indicar a la planificació la possible durada addicional del pilotatge o de la garantia, donat que són dades que cal incloure, si escau, al sobre C.



6. Propostes de valor afegit (màxim 10 pàgines).

- a) Llista d'elements funcionals opcionals [OPC] que s'implementaran (la seva descripció detallada haurà d'estar als apartats 2 i 3 identificant-los clarament i distingint-los dels elements obligatoris).
- b) Propostes de valor afegit basades en les característiques del producte.
- c) Altres propostes de valor afegit.

Es poden incloure tants annexos com es considerin necessaris però tenint en compte que el pes de la valoració es realitzarà sobre el cos de l'oferta i que els annexos només han de servir per a complementar o aclarir informació de naturalesa auxiliar.



ANNEX 6 – COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 320 del TRLCSP es constitueix mesa de contractació amb la composició següent:

- President: Manel Feu i Manso, Director de Serveis Corporatius del CTTI.
Suplent: Valentí Arroyo Peña, Cap de l'Àrea de Contractació del CTTI.
- Secretari: Sergi Rodríguez i Rovira, Tècnic de la Unitat de Contractació del CTTI.
Suplent: Marta Higuera Novellón, Tècnica de la Unitat de Contractació del CTTI.
- Vocals:
 - Santi Vigil Cartagena, Director de l'Àrea d'Atenció al Client del CTTI.
 - Teresa Ribas Algueró, Directora de l'Agència Tributària de Catalunya.
 - Jordi Boixareu Cortina, Director del Programa per a l'aplicació i desenvolupament dels tributs de Catalunya a la Secretaria d'Hisenda.
 - Rafael Bernadas Sanchez, Responsable TIC a la Secretaria d'Hisenda.
 - Andreu Palacín Ciprian, Director TIC de l'Agència Tributària de Catalunya.
 - Enric Espejo Martinez, Gestor de Solucions del CTTI.
 - Anna Hedilla Obregón, Tècnica de la Unitat de Administració Contractual.
- Representant de la Intervenció General: Virgínia Astigarraga Pallarès.
- Assessoria Jurídica: Ingrid Caus i Orriols, Cap de l'Assessoria Jurídica del CTTI.
Suplent: Rubén Condado i Rey, Llettrat de l'Assessoria Jurídica del CTTI.

La Mesa de contractació tindrà les següents funcions:

- L'obertura i qualificació de la documentació administrativa exigida i l'obertura de propostes presentades
- L'admissió o no de les propostes per a l'adjudicació
- La sol·licitud als licitadors de quants aclariments entengui pertinents.
- L'anàlisi de les propostes presentades i l'elevació de la proposta d'adjudicació de forma motivada a l'Òrgan de Contractació
- La resolució de les qüestions que puguin suscitar-se en relació amb la informació que pugui facilitar durant la tramitació del procediment.
- Qualsevol altra facultat relacionada directament o indirecta amb les seves funcions, de conformitat amb el previst en el present Plec o li corresponguin o es dedueixin de la legislació vigent.



ANNEX 7 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La ponderació als efectes de l'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant informe tècnic d'acord amb la valoració que a continuació s'indica.

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa atindrà a altres criteris directament vinculats a l'objecte del contracte que van més enllà del preu, degut a que les prestacions objecte de la present contractació no estan perfectament definides tècnicament atenent la complexitat i el requeriment de noves tecnologies que es necessiten per a l'execució del contracte, la qual cosa implica la possibilitat de que existeixin variacions en l'execució de mateix.

Cal tenir en compte dos tipus de valoracions:

SOBRE B. Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor (fins un màxim de 49 punts)

La documentació justificativa d'aquests criteris s'ha d'incloure necessàriament i únicament al SOBRE B.

Els aspectes que es valoraran són els següents:

1. Solució tècnica proposada (fins un màxim de 19 punts)

Justificació del criteri: la solució als requisits determina l'adequació del producte resultant final a les necessitats, així com la capacitat de creixement del sistema.

Es valoraran les propostes que:

1. Minimitzin els desenvolupaments a mida i maximitzin les solucions basades en configuració de l'estàndard del programari de base.
2. Proposin un disseny modular orientat a la cobertura de la totalitat dels requisits funcionals.
3. Donin millors solucions als elements clau recollits al plec de prescripcions tècniques.
4. Proposin solucions consistentes i fiables.

Aquesta puntuació es repartirà de la manera següent:

1. Requisits funcionals (fins a 11 punts)

Dels quals:

- Cobertura i nivell d'estandardització (fins un màxim de 7 punts)
- Estructura de solució (fins un màxim de 4 punts)



2. **Enfocament de solució per als elements clau (fins un màxim de 5 punts)**
3. **Elements d'innovació en base a la solució estàndard (fins un màxim de 3 punts)**

2. Solució d'arquitectura tècnica proposada (fins un màxim de 8 punts)

Justificació del criteri: la solució de programari de base delimita el desenvolupament a mida i garanteix una millor sostenibilitat de la solució.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes de programari de base que:

1. Disposin del major nombre de mòduls que donin cobertura als requeriments funcionals sense necessitat de desenvolupaments a mida.
2. S'estigui utilitzant, en la mesura del possible, en un context tributari amb una normativa equivalent a la que aplica a Catalunya i per a un nombre de contribuents no inferior a 200.000.
3. Permetin un prototipatge que garanteixi la concordança entre els requeriments i les funcionalitats del sistema articulats sobre el programari estàndard ofert.

Aquesta puntuació es repartirà de la manera següent:

1. **Idoneïtat del programari de base (fins un màxim de 6 punts)**
2. **Prototipatge (fins un màxim de 2 punts)**

3. Propostes de valor afegit (fins un màxim de 8 punts)

Justificació del criteri: són aquelles activitats i serveis complementaris que el licitador ofereix addicionalment als requeriments expressats en el plec i que es deriven del seu coneixement i experiència acumulada en projectes similars.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes de valor afegit orientades als serveis identificats a tal efecte al plec de prescripcions tècniques.

Aquesta puntuació es repartirà de la manera següent:



1. Implementació de components opcionals ¹(fins un màxim de 5 punts)

Repartits de la manera següent:

- o [OPC1] (fins un màxim de 0,6 punts)
- o [OPC2] (fins un màxim de 0,6 punts)
- o [OPC3] (fins un màxim de 0,6 punts)
- o [OPC4] (fins un màxim de 0,6 punts)
- o [OPC5] (fins un màxim de 0,5 punts)
- o [OPC6] (fins un màxim de 0,5 punts)
- o [OPC7] (fins un màxim de 0,5 punts)
- o [OPC8] (fins un màxim de 0,3 punts)
- o [OPC9] (fins un màxim de 0,3 punts)
- o [OPC10] (fins un màxim de 0,5 punts)

2. Utilització de característiques addicionals del producte (fins un màxim de 2 punts)

- Formularis (fins un màxim de 0,5 punts)
- Entorn de test (fins un màxim 1,5 punt)

3. Altres propostes que aportin funcionalitats addicionals al nucli de gestió tributària, la recaptació o que millorin l'ergonomia del sistema (fins un màxim d'1 punt)

4. Pla de qualitat (fins un màxim de 3 punts)

Justificació del criteri: els elements orientats a garantir la qualitat de totes les tasques i activitats del projecte redunden en una major adequació als requeriments i un manteniment posterior més senzill.

Aquesta puntuació es repartirà de la manera següent:

1. **Proposta de continguts del pla de qualitat (fins un màxim d'1 punt)**
2. **Pla de proves funcionals i d'acceptació (fins un màxim d'1 punt):** es valoraran les propostes que plantegin escenaris de prova complets i que

¹ "Els elements opcionals [OPCn] es descriuen en detall al llarg de l'apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques"



minimitzin la necessitat de dedicació del personal adscrit al projecte per part del CTTI.

- 3. Rendiment i càrrega (fins un màxim d'1 punt):** es valoraran les propostes que estableixin els mecanismes més adients per a la validació d'aquests aspectes.

5. Estratègia de pilotatge (fins un màxim 3 punts)

Justificació del criteri: el pilotatge és una estratègia orientada a aconseguir que el desplegament del servei s'adeqüi als escenaris reals d'execució.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que plantegin una estratègia de pilotatge que garanteixi millor l'èxit de la fase de desplegament.

6. Pla de formació i suport (fins un màxim de 2 punts)

Justificació del criteri: una formació i suport a usuaris adequada garanteix una gestió del canvi exitosa.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que aportin un pla de formació i un model de suport que millor garanteixin l'assoliment d'un correcte desplegament.

7. Pla de traspàs i devolució del servei (fins un màxim de 2 punts)

Justificació del criteri: el traspàs i devolució del servei són les activitats clau que han de permetre el pas de fase de projecte a servei en explotació.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que plantegin un pla de traspàs i devolució del servei més acord amb l'escenari d'explotació dels serveis gestionats pel CTTI.

8. Pla de riscos (fins un màxim de 2 punts)

Justificació del criteri: la identificació i gestió per avançat dels riscos facilita la consecució de les fites establertes en el projecte.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que incloguin una matriu preliminar de riscos alineada amb la realitat (a priori) del projecte així com les corresponents propostes de mitigació i contingència.



9. Metodologia, pla de projecte, planificació (fins un màxim de 2 punts)

Justificació del criteri: la identificació de les activitats necessàries per a dur a terme el projecte, la seva alineació amb una metodologia i la redacció d'un pla de projecte tenen la finalitat d'assegurar l'assoliment de les fites del projecte.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin una millor alineació entre la metodologia, la planificació i els requeriments que en aquest sentit expressa el plec de prescripcions tècniques.

SOBRE C. Criteris d'adjudicació objectius o avaluables de forma automàtica (fins un màxim de 51 punts)

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al sobre C.

1. Valoració del preu (fins un màxim de 41 punts)

Justificació del criteri: per valorar les propostes presentades es tindrà en compte el preu a tant alçat sense IVA ofert pels licitadors com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte tenint en compte que els punts s'atorgaran segons la fórmula següent:

$$Punts = P \times \left[1 - \left(\frac{Onl - Ot}{Ot} \right) \times 2 \right]$$

On:

Onl=oferta econòmica concreta de cada licitador (IVA exclòs)

Ot=oferta econòmica més baixa admesa a licitació (IVA exclòs)

P=puntuació màxima en aquest àmbit

Es consideraran ofertes presumiblement temeràries les ofertes econòmiques dels licitadors que presentin una baixa superior al 10% del promig de totes les ofertes admeses a licitació i el seu tractament s'ajustarà al previst al plec de clàusules administratives.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP i als apartats 1 a 4 de l'article 85 del RGLCAP. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà apreciar, previs els informes adequats, i l'audiència del licitador, com a susceptible de normal compliment la proposició



presentada, que sempre haurà de respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.

2. Millora en la durada del pilotatge (fins un màxim de 5 punts)

Justificació del criteri: es tindrà en compte la millora sobre la durada mínima de la fase de pilotatge establerta al plec tècnic, expressada en mesos.

Es valorarà segons la fórmula següent:

- Millora en un mes: 3 punts
- Millora en dos mesos: 1 punt
- Millora en tres mesos o més: 1 punt

3. Millora en el període de garantia (fins un màxim de 5 punts)

Justificació del criteri: es tindrà en compte la millora en el període de garantia exigida al plec tècnic, expressada en semestres.

Es valorarà segons la fórmula següent:

- Millora en un semestre: 3 punts
- Millora en dos semestres: 1 punt
- Millora en tres semestres o més: 1 punt



ANNEX 8 – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

No s'estableixen.



ANNEX 9 – OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

Adscripció a l'execució del servei com a mínim dels perfils requerits com a solvència:

Perfil	Experiència i coneixements
1 Cap de projecte	<input type="checkbox"/> 5 anys en la direcció de projectes de sistemes d'informació per a l'administració pública amb un volum superior a un milió d'euros. <input type="checkbox"/> 3 anys de participació en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació amb un perfil mínim d'analista. <input type="checkbox"/> 5 anys en la implantació de solucions sobre el programari de base plantejat pel licitador.
2 Analistes de negoci	<input type="checkbox"/> 3 anys com analista funcional durant els darrers 6 anys en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació.
2 Analistes funcionals	<input type="checkbox"/> 5 anys com analista funcional en projectes vinculats a l'administració pública.
1 Responsable de l'experiència d'usuari	<input type="checkbox"/> 5 anys en l'àmbit de l'experiència d'usuari. <input type="checkbox"/> 3 anys definint sistemes orientats als empleats públics.
2 Arquitectes	<input type="checkbox"/> 5 anys amb rol d'arquitecte sobre el programari de base proposat.
1 Responsable de qualitat	<input type="checkbox"/> 3 anys d'experiència en la gestió de la qualitat en projectes a l'administració pública.



ANNEX 10 – PENALITATS I RÈGIM D'INFRACCIONS

S'acordarà la imposició de les corresponents penalitats d'acord amb el següent detall:

Les penalitats per incompliment del termini total o parcial o per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, amb la graduació i els percentatges diaris, s'aplicaran amb caràcter general al preu del contracte.

Aquestes penalitats són les que determina l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Les penalitzacions es repercutiran en la factura corresponent, i en cap cas la suma de totes elles serà superior al 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Per l'incompliment en el calendari corresponents a les fites esmentades en l'apartat de règim de pagaments s'establiran les penalitats següents:

4. Endarreriment menor a quatre setmanes: un 1%.
5. Endarreriment menor a vuit setmanes: un 3%.
6. Endarreriment igual o superior a vuit setmanes: un 5%.

Adicionalment, s'aplicaran les penalitats recollides a la taula següent. La penalització total serà la suma de totes les penalitzacions, sense que aquestes superin les penalitzacions màximes per àrea d'avaluació ni la penalització màxima global possible.

Penalització màxima global	Àrea d'avaluació	Penalització màxima àrea	Indicadors	Objectiu	Trams	Penalització
10 %	1. Compliment dels requisits del servei	10 %	Requisits funcionals	Total	Alguna funció crítica no implementada	5 %
			Requisits de qualitat	Total	Incompliment greu dels elements fixats al pla de qualitat	5 %
	2. Compliment de la planificació	5 %	Desviació global del projecte en temps	< 4 setmanes	5 a 6 setmanes	2 %
					6 a 8 setmanes	3 %
					> 8 setmanes	5 %
			Desviació de fites vinculades a PCC en temps	< 2 setmanes	3 a 4 setmanes	1 %
5 a 8 setmanes	2 %					
> 8 setmanes	3 %					



3. Qualitat dels informes	3 %	Documentació complerta i segons criteris establerts	Total	Total	3 %
4. Qualitat i pla de proves	10 %	Compliment del pla de proves	Total	No superar satisfactòriament l'auditoria del compliment del pla de proves	8 %
		Volum d'incidències en la fase de pilotatge	Total	Més de 50 incidències crítiques o greus	3 %
		Incidències en el desplegament	Total	Incidències que impedeixen posar en marxa el servei	5 %
5. Equip	5 %	Estabilitat	Total	Gestió de l'equip no d'acord a les restriccions del plec.	5 %

Les penalitzacions en les àrees estan referides al total del cost d'adjudicació. Les penalitzacions acumulades de les diferents àrees no podrà superar la penalització màxima global.

Com a regla general, queden excloses les penalitzacions en aquells indicadors quan:

- Existeixen situacions extraordinàries que donin lloc a alteracions que desvirtuin la mesura.
- On la raó de la desviació sigui deguda a factors que no estan sota responsabilitat de l'adjudicatari.

Les situacions extraordinàries seran avaluades i aprovades pel comitè de direcció del projecte.



**ANNEX 11 – DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS
(incloure al sobre A, si s'escau)**

El senyor(nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

que actua en nom de l'empresa o persona amb NIF , que ostenta el poder suficient de representació per a concórrer en la licitació de l'expedient *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària* i que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat està VIGENT I NO HA ESTAT MODIFICAT, RESTRINGIT O LIMITAT, en el dia d'avui, i així consta en el document d'apoderament que es detalla a continuació:

Núm. de protocol
Data del document
Notari
Col·legi notarial de
Règim d'actuació (solidari, mancomunat)
Termini de vigència de les facultats
Límit econòmic d'actuacions (si s'escau)

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Signatura Apoderat

(Barcelona), de de 20



**ANNEX 12. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE
ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES
(incloure al sobre A, si s'escau)**

El/la senyor/a, amb DNI,
en representació de l'empresa, en la
seva qualitat de (apoderat/da, administrador/a, gerent, ...)

DECLARA

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses
Licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui, en
referència a la licitació de l'exp. CTTI/2014/243 de *Contractació per a la implantació
d'un sistema bàsic de gestió tributària*.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a
..... (lloc i dia), la signo.

Signatura de l'apoderat

(Barcelona), de de 20...



ANNEX 13 - MODEL D'ACORD DE CONFIDENCIALITAT

El/la senyor/a, amb NIF número, que actua en nom i representació de, en la seva condició de

MANIFESTA

Primer. Que la representada ha estat adjudicatària del contracte de "*Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària*". Expedient núm. CTTI/2014/243.

Segon. Que la seva representada per a l'execució de l'esmentat contracte tindrà accés a la informació i documentació prevista al plec de clàusules administratives particulars i al contracte que se'n deriva, informació que serà a tots els efectes de caràcter confidencial, tret d'aquella que sigui de coneixement públic.

Tercer. Que amb la finalitat de mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tingui accés i evitar possibles perjudicis que la difusió o utilització indeguda de l'esmentada informació pugui causar al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació o als ens dependents de la Generalitat de Catalunya, el/la senyor/a en nom i representació de (en endavant l'empresa contractista) signa el present acord amb les següents

CLÀUSULES

Primer. Totes les dades facilitades en l'execució de l'esmentat contracte divulgades o transmeses oralment, per escrit o per qualsevol altre mitjà o suport d'enregistrament d'informació, serà considerada informació confidencial, llevat que sigui de coneixement públic.

Segon. L'empresa contractista s'obliga a:

1. que la informació de caràcter confidencial obtinguda per a la presentació de l'oferta i l'execució del contracte per part de l'empresa contractista o per les persones físiques, actuant directament o indirecta sota la seva responsabilitat, no sigui subministrada ni comunicada a altra persona que no estigui implicada en el procés.
2. que la informació de caràcter confidencial abans esmentada obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés, no arribi a coneixement de tercers per causes de negligència i a informar, el més aviat possible, d'aquesta circumstància.



3. assumir les conseqüències legals (civils i/o penals) que es derivin del que esmenta l'apartat anterior, entenent com a negligència qualsevol acte que suposi el coneixement per tercers, especialment robatoris o pèrdues involuntàries.
4. que la informació de caràcter confidencial obtinguda per l'empresa contractista o per les persones implicades en el procés no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'elaboració dels treballs encarregats.
5. observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria.
6. "Certificar" la destrucció de dades cedides pel CTTI , així com també qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament , una vegada finalitzada la vigència d'aquest acord, tret que el CTTI n'autoritzi la seva conservació de forma expressa i per escrit, si les parts preveuen l'execució de nous serveis que impliquin de forma necessària l'accés a la informació del CTTI per part de l'empresa contractista.

Tercer. L'empresa contractista s'obliga al compliment de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, i el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

El lliurament de fitxers per part del CTTI no té la consideració legal de comunicació o cessió de dades, sinó de simple accés a les mateixes com a element necessari per a la realització dels serveis contractats.

En particular, i als efectes del que disposa l'article 12 de la LOPD, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com ENCARREGADA DEL TRACTAMENT de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en virtut de la prestació de serveis.

Quarta. L'empresa contractista adoptarà les mesures d'ordre tècnic i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració o pèrdua, tractament o accés no autoritzat. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen per via reglamentària, respecte a la seva integritat i seguretat, i als dels centres de tractament, locals, equips, sistemes i programes.

Cinquena. La informació confidencial subministrada en qualsevol format no serà duplicada excepte per la finalitat dels treballs a realitzar per l'empresa contractista. En cas que el CTTI sol·liciti, per escrit, la devolució o destrucció de la informació confidencial transmesa a l'empresa contractista, aquesta es compromet a realitzar-ho



en el període de deu dies des de la sol·licitud, i a lliurar un certificat de lliurament o destrucció de la informació.

Sisena. L'empresa contractista s'obliga a respondre davant el CTTI per l'incompliment de les obligacions assumides en les clàusules anteriors, obligant-se a abonar una quantitat equivalent al 10 % del pressupost màxim de licitació, independentment de les responsabilitats per danys i perjudicis que se'n derivin a tal efecte.

Setena. La durada de les obligacions assumides en el present document comprendrà la completa durada del contracte i fins el moment en què la informació hagi esdevingut de públic coneixement.

....., a de de 2.0:;:;

Signatura



ANNEX 14 - DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DE COMPLIMENT LOPD EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i el Reial Decret 1720/2007 de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD (en endavant RLOPD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte.

Les dades de caràcter personal a les quals accedeix i tracta –o siguin susceptibles de tractament- l'entitat adjudicatària en l'exercici de la prestació dels seus serveis professionals derivats de la formalització del present contracte, són responsabilitat del Departament d'Economia i Coneixement, com a òrgan responsable del fitxer o fitxers.

L'entitat adjudicatària ostenta la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 12 de la LOPD i dels articles 20 al 22 i 82 del RLOPD. A aquest efecte, es compromet a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis professionals pels quals ha estat contractat, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent. L'entitat adjudicatària tractarà les dades d'acord amb les instruccions del CTTI, i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a l'establerta en el present contracte, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present contracte, gaudeixen de caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, així com tampoc cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició aplica també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'entitat adjudicatària del contracte i la totalitat dels seus treballadors s'obliguen a mantenir estricta deure de secret i confidencialitat envers la informació a la qual tingui accés. Tanmateix, les obligacions de confidencialitat i deure de secret per part de



l'entitat adjudicatària subsistirán, també, amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

Atenent al contingut de l'article 12.4 de la LOPD i 20.3 del RLOPD, en cas que l'entitat adjudicatària, com a encarregat del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagi incorregut.

L'entitat adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat el CTTI, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb allò que estableixi el plec administratiu. L'autorització ressenyada no serà necessària en el cas que hi concorri qualsevol dels supòsits previstos a l'article 21.2 del RLOPD.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 9 de la LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar i donar un efectiu compliment a totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa tendents a garantir la seguretat, confidencialitat i integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

D'acord amb l'article 80 del RLOPD, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt. Aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb la major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

Les dades a les quals l'adjudicatari accedirà amb motiu de la prestació del servei són de nivell mitjà i alt.

Fitxers als quals s'accedirà: gestió i atenció tributària, persones col·laboradores i professionals, comprovació de béns, recaptació.



L'entitat adjudicatària ha de garantir les següents mesures:

- 1) En l'accés a tot tipus de fitxer amb dades de caràcter personal cal aplicar les mesures descrites de l'article 89 al 94 del RLOPD per tractaments automatitzats i de l'article 105 al 108 del RLOPD per a tractaments no automatitzats.
- 2) En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat mitjà cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer i a més les mesures descrites de l'article 95 al 100 del RLOPD per tractaments automatitzats i de l'article 109 al 110 per a tractaments no automatitzats.
- 3) En l'accés a fitxers amb un nivell de seguretat alt cal garantir el compliment de les mesures descrites al punt 1 per a l'accés a qualsevol tipus de fitxer, les descrites al punt 2 per a l'accés a fitxers de nivell mitjà i les mesures descrites de l'article 101 al 104 del RLOPD per tractaments automatitzats i de l'article 111 al 114 per a tractaments no automatitzats.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'entitat adjudicatària donarà compliment al que disposa l'article 12.3 LOPD. A aquest efecte, l'entitat procedirà de forma immediata a retornar la totalitat de les dades de caràcter personal, així com els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 22 del RLOPD.

.....de.....de.....

Signat:



ANNEX 15. FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA (incloure al sobre A)

Dades de l'empresa

Denominació social

Nom comercial

NIF

Adreça d'Internet

Domicili social (Adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificació (Dades a mostrar a la web pública)

Adreça

Població i CP

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

D'acord amb la clàusula trenta-sisena del PCAP les comunicacions i notificacions es faran mitjançant telefax o mitjans electrònics.

Dades dels representants o apoderats

Representant/Apoderat 1 – Representant/Apoderat 2

Nom i cognoms

NIF

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc,...)

Data del document

Termini de vigència de les facultats

Núm. de protocol

Notari

Col·legi notari

Dades dels interlocutors

En el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra(es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar.

Interlocutor 1 – Interlocutor 2

Nom i cognoms

NIF

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Càrrec a l'empresa



I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a
_____ (lloc i data), la signem

(signatura de cadascun dels representants de l'empresa)



ANNEX 16. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (incloure al sobre A)

(nom i cognoms de la persona que signa)....., amb DNI, com a de l'empresa, amb NIF, domicili social a, i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA :

El compromís d'adscriure, mantenir i, en el seu cas, incorporar els mitjans personals i/o materials suficients i necessaris per a la correcta execució del contracte sempre i quan així es requereixi, en relació al procediment per a la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària*", amb número d'expedient CTTI/2014/243.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura apoderat

Barcelona, de de 20.....



ANNEX 17. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(nom i cognoms de la persona que signa).....
, amb DNI, com a de
l'empresa, amb NIF
, domicili social a
....., i en
virtut de la representació que ostenta,

DECLARA :

En relació al procediment per a la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària*, amb número d'expedient CTTI/2014/243, que els mitjans personals que s'adscriuran a les funcions a desenvolupar al contracte seran:

1. El Cap de projecte serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____, amb una titulació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys en la direcció de projectes de sistemes d'informació per a l'administració pública amb un volum superior a un milió d'euros, _____ anys de participació en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació amb un perfil mínim d'analista i de _____ anys en la implantació de solucions sobre el programari de base plantejat pel licitador.
2. L'Analista de negoci serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys com analista funcional durant els darrers 6 anys en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació.
3. L'Analista de negoci serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys com analista funcional durant els darrers 6 anys en projectes vinculats amb la gestió tributària i la recaptació.
4. L'Analista funcional serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys com analista funcional en projectes vinculats a l'administració pública.



5. L'Analista funcional serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys com analista funcional en projectes vinculats a l'administració pública.

6. El Responsable de l'experiència d'usuari serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys en l'àmbit de l'experiència d'usuari i _____ anys definint sistemes orientats als empleats públics.

7. L'Arquitecte serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys amb rol d'arquitecte sobre el programari de base proposat.

8. L'Arquitecte serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys amb rol d'arquitecte sobre el programari de base proposat.

9. El Responsable de Qualitat serà el Sr./Sra. _____ amb DNI _____ amb una titulació i/o acreditació de _____ i aportarà en el seu rol amb una experiència mínima de _____ anys d'experiència en la gestió de la qualitat en projectes a l'administració pública.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura apoderat

Barcelona, de de 20.....



**ANNEX 18. INFORMACIÓ O ASPECTES DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA
QUE EL LICITADOR DESIGNA COM A CONFIDENCIALS**

*(En el seu cas, les empreses licitadores faran aquesta declaració de forma separada
per al contingut de cada sobre, A, B i C)*

(nom i cognoms de la persona que
signa)....., amb DNI
....., com a de l'empresa
....., amb NIF , domicili
social a
....., en
virtut de la representació que ostenta i a l'empara de l'article 140 del Text Refós de la
Llei de contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14
de novembre (TRLCSP), declara que ha presentat oferta en l'expedient de
Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària, expedient
CTTI/2014/243 i designa com a confidencials els següents aspectes i informacions
inclosos en la documentació presentada:

SOBRE

Pàgina

Contingut

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura apoderat

Barcelona, de de 20.....



ANNEX 19. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO FACTURACIÓ EN CONCEPTE DE CANON DIGITAL. (incloure al sobre A, si s'escau)

(nom i cognoms de la persona que signa)....., amb DNI, com a de l'empresa, amb NIF, domicili social a, declara que no es facturarà ni repercutirà al CTTI cap import en concepte de Canon Digital.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració.

Signatura apoderat

XXXXXXXXXXXXX, de de 20.....



ANNEX 20. CARACTERÍSTIQUES

No aplica



ANNEX 21–COMUNICACIÓ DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Assumpte: CAE amb **NomEmpresa**

Benvolguts,

Us comuniquem que el proper **Dia/Mes/Any** l'empresa/organització **NomEmpresa** iniciarà a les instal·lacions de la Generalitat de Catalunya del **indicar el departament de la Generalitat o organisme**, ubicades a adreça: **adreça on es porta a terme l'activitat**, la següent activitat: **Breu Descripció de l'Activitat**, segons contracte núm. expedient CTTI/núm./any. La durada prevista d'aquesta activitat és fins a **Dia/Mes/Any**.

Per a iniciar la coordinació d'activitats preventives us lliurem les següents dades:

- Denominació: **NomEmpresa**
- CIF/NIF: **A000000000**
- Raó Social: **NomFormalEmpresa**
- Interlocutor principal: **Nom i cognom**
- Correu electrònic: **correu**
- Telèfon: **000000000**
- Contacte en matèria de PRL: **Nom i Cognoms**
- Correu electrònic de contacte: **correu**
- Telèfon de contacte: **000000000**

El tipus de relació existent amb el CTTI és la següent (marqueu una):

- A. Empreses externes col·laboradores:** Són principalment d'empreses de consultoria, gestió de projectes, programació, atenció l'usuari, manteniment d'equips d'informàtica, etc. a les instal·lacions de la Generalitat de Catalunya.
- B. Empreses externes de servei i manteniment a les instal·lacions del CTTI:** Realitzen serveis com vigilància, neteja, manteniment d'ascensors, manteniment de clima, manteniment elèctric, jardineria, servei de menjador, etc.
- C. Altres organitzacions externes concurrents a la Generalitat de Catalunya:** Es tracta d'empreses i organitzacions que no han estat contractades directament pel CTTI però que realitzen feines a les instal·lacions de la Generalitat de Catalunya gràcies a convenis de col·laboració amb el CTTI.

Atentament,

(Signatura del responsable dels serveis contractats)



ANNEX 22 - RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Responsable del contracte corresponent a l'expedient número CTTI/2014/243 de la *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària* serà el senyor Rafael Bernadas Sánchez, del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, i tindrà les següents funcions:

- Supervisió del compliment de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Seguiment administratiu del contractes, adoptant decisions i dictant instruccions per a la correcta execució de l'objecte (compliment de compromisos, execució formal de clàusules, incoació d'audiències...).
- Manteniment dels expedients durant l'execució dels contractes.
- Suport a les Àrees Operatives del CTTI en la interpretació i aplicació dels contractes front conflictes i incidències en l'execució dels contractes.
- Coordinació dels diferents agents implicats (en el cas que aquesta funció no correspongués específicament a altres persones) i participació en Comitès Estratègics dels contractes i donar suport en l'execució a les àrees Operatives.
- Seguiment de l'execució del contracte d'acord amb la planificació proposada pels adjudicataris (temps i forma de l'execució dels contractes, planificació d'actuacions administratives en la vida del contracte, etc.) coordinadament amb les àrees Operatives del CTTI implicades.
- Informació del nivell de satisfacció de l'execució i recollida de tots aquells aspectes que durant la vigència del contracte el facin més eficient i promoció de la seva aplicació.
- Emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.



ANNEX 23 – DECLARACIÓ VERACITAT DADES CONTINGUT SUPORT ELECTRÒNIC

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi o com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), en representació de l'empresa _____, amb CIF _____, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l'expedient de *Contractació per a la implantació d'un sistema bàsic de gestió tributària*, expedient CTTI/2014/243,

DECLARA,

Que les còpies de la documentació que forma el contingut del

- Sobre A
- Sobre B
- Sobre C

aportades en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant