

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DENOMINAT :
CESSIÓ DE LA LICÈNCIA D'US DE SOFTWARE I EL MANTENIMENT DE SOFTWARE I PROGRAMARI
INFORMÀTIC DEL CONSELL COMARCAL I DEL SERVEI DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I CADASTRALÍ**

CAPÍTOL I: OBJECTE, PREPARACIÓ I ADJUDICACIÓ

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte mixt, d'una banda el subministrament la cessió i l'actualització de la llicència dels productes software i d'altra el manteniment del software i del programa informàtic instal·lat en el Consell Comarcal de la Selva i en el Servei de Gestió i Recaptació Tributària i Cadastral a fi de garantir en tot moment la seva operativitat i correcte funcionament. A través del procediment negociat sense publicitat.

L'objecte concret del contracte és el següent :

Els productes de programari instal·lats en els equips informàtics del Servei de Gestió Tributària i Cadastral i que resultaria imprescindible incloure dins el contracte són els següents:

- **Gestió d'expedients**
 - PAC . Gestió Expedients
 - Registre
 - PAC-REC (expedients de Recaptació)
- **Plataforma telemàtica**
 - Carpeta del Ciutadà
 - Gestor de sol·licituds
 - Autoliquidacions
 - Expedició de documents
- **Carpeta ajuntaments**
 - Carpeta ajuntaments
- **Gestió Tributària**
 - Gestió tributària i recaptació (GT-Win)
 - IBI
 - IAE
 - Recaptació executiva
 - IIVT . Plusvàlues
 - Sancions de trànsit
 - Sancions de convivència
 - GAN gestió notificacions tributàries SICER
 - Procediment inspecció tributaria
 - Procediment sancionador tributari
 - GITC-GT_PVEST_Pla de pagaments
 - Mòduls gestió Tributària: DOG-DGC/Filtres dinàmics

Aquest contracte té la consideració de contracte mixt de subministrament i de serveis, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, essent la prestació econòmicament més important la de Serveis.

Atès que el Consell Comarcal de la Selva ha assumit de facto des de 1 de gener de 2014, l'ús i els drets

de llicència de la llicència del software i programari informàtic de gestió tributària que son titularitat de l'empresa T-Systems ITC Iberia SA Sociedad Unipersonal a conseqüència del cessament de l'activitat de l'anterior empresa cessionària GRS Arc Local en data 31 de desembre de 2013.

La justificació de la tramitació del procediment negociat sense publicitat en fa en base a l'article 170 lletra d) del TRLCSP, donat que l'empresa T-Systems no cedeix el codi font del seu producte per a realitzar integracions de la profunditat d'aquest projecte i és la única empresa del mercat que pot oferir les actualitzacions del producte, i cal recorre necessàriament a les solucions del fabricant per satisfer l'objecte del contracte.

Per tant, d'acord amb l'article 170 lletra d) del TRLCSP, en aquest procediment, no hi haurà concurrència d'ofertes, però si una negociació amb l'empresari determinat per adaptar la seva oferta a les exigències i requisits d'aquest plec.

2. Codificació de l'objecte del contracte

No procedeix atès que per la quantia del contracte no ha de ser objecte de publicació al BOE ni al DOUE.

3. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats a satisfer amb el contracte que regula el present plec són les que consten a l'informe emès pel Cap del departament de Serveis a la Ciutadania en data 28 de març de 2014.

4. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regeix pel plec de clàusules administratives particulars, pel contingut de la oferta tècnica que presenti la empresa i sigui acceptada, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el reglament parcial de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei Contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la contractació és la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva.

L'òrgan amb competències per autoritzar i disposar la despesa i reconèixer les obligacions derivades del contracte és la Comissió Permanent del Ple.

6. Valor estimat del contracte, preu de licitació, i preu d'adjudicació

a) El valor estimat del contracte és de 33.500,00 euros, anual i no inclou l'import de l'impost sobre el valor afegit. L'import del IVA es xifra en 7.035,00 euros, corresponent al 21.% sobre la base imposable.

b) El preu de licitació del contracte es fixa en la següent quantitat, que **no inclou IVA**: Trenta tres mil cinc cents euros amb zero cèntims. (33.500,00 ")

c) El preu del contracte s'establirà de conformitat amb l'oferta presentada pel licitador, sense IVA, i tindrà com a límit màxim l'import del preu de licitació abans esmentat.

7. Revisió de Preus

No procedeix revisió de preus pel motiu que la durada del contracte no és superior a l'any.

En el supòsit de la seva pròrroga s'aplicarà la modificació que correspongui, si s'escau, segons el que s'estableix a la disposició addicional vuitanta vuitena de la Llei 22/2013 de 23 de desembre de pressupostos generals de l'Estat. (BOE 24-12-2014)

8. Crèdit pressupostari

La despesa resultant de la contractació serà a càrrec de la aplicació 31.93201.21600 del pressupost de l'exercici 2014. En els exercicis següents serà necessari consignar el crèdit pressupostari suficient i adequat per fer front a la despesa.

9. Duració del contracte

El contracte referent a la cessió de la llicència d'ús pels productes software té una durada indefinida i no exclusiva.

S'estableix pel contracte de manteniment del software i programari informàtic un termini total d'execució de fins a 31 de desembre de 2014 des de l'inici de la prestació del servei. El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals, sempre que la duració total del contracte i les seves pròrrogues no superi el límit de 6 anys.

10. Tramitació del procediment

Aquest expedient es tramita pel procediment ordinari amb els terminis que s'estableixen a cada tràmit i respectant els mínims previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

11. Procediment d'adjudicació del contracte

L'adjudicació d'aquest contracte es farà pel procediment negociat sense publicitat d'acord amb l'article 170 lletra d) del TRLCSP, de manera que únicament podrà presentar oferta l'empresa T-Systems, sempre que aquesta reuneixi les condicions de capacitat i solvència exigides per aquest plec.

12. Garanties i formes de constitució:

Definitiva a constituir per l'adjudicatari: 5% del preu d'adjudicació del contracte

Les garanties podran aportar-se en qualsevol de les formes previstes als articles 55 i següents del RG LICSP.

13. Contractista. Capacitat i solvència

S'entendran solvents els empresaris que reuneixin els següents requisits:

a. Declaració relativa a la xifra global dels treballs realitzats per l'empresa en els dos exercicis anteriors a la licitació, acreditada per mitjà de l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a Hisenda (model 390). D'aquest document ha de deduir-se un volum de negoci de l'empresa no inferior en cada un d'aquests exercicis al preu de licitació del contracte de què es tracti (IVA exclòs).

b. Relació de tres contractes de característiques semblants a què és objecte de la licitació, executats pel licitador en els tres últims exercicis.

Per a acreditar la solvència necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

14. Termini de presentació de proposicions

Les proposicions es podran presentar al registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva (passeig Sant Salvador 25-27 de 17430 Santa Coloma de Farners) en horari de 9.00 a 14,00 de dilluns a divendres, i fins a les 14,00 hores del divendres 23 de maig de 2014.

En el supòsit que l'últim dia de presentació de proposicions resulti ser dissabte, el termini s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil immediatament posterior.

També es podran presentar per correu, també dins del termini indicat en un sobre dirigit a l'òrgan de contractació a l'adreça que s'indica al plec de clàusules administratives particulars o a l'anunci de licitació. En aquest cas els tres sobres de l'oferta s'hauran d'encloure dins d'un quart i el licitador haurà de justificar la data de composició de l'enviament a l'oficina de correus, anunciant la tramesa de l'oferta mitjançant fax a l'adreça indicada al plec de clàusules administratives particulars o a l'anunci de licitació o telegrama en el mateix dia de la remissió d'aquesta.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si es rebuda amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat.

Malgrat tot, transcorreguts 10 dies següents a la data repetida sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

Ampliació dels terminis anteriors: en el cas d'aparició d'altres circumstàncies que afectin el règim contractual vigent, el termini de presentació de proposicions es podrà ampliar als efectes que tots els interessats afectats tinguin coneixement de la informació necessària per formular les ofertes. Aquest acord es publicarà al perfil del contractant.

En el cas que es produeixi una modificació del règim contractual els empresaris que hagin presentat proposicions amb anterioritat a l'acord d'ampliació podran retirar-la als efectes d'estudiar-ne la seva viabilitat.

15. Forma en què han de presentar-se les ofertes

15.1 Presentació del sobre número 1:

SOBRE NÚM. 1: Contindrà la següent documentació:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no aparegui firmada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui o els que subscriuguin la proposició junt amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat del o els apoderats.

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el que, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar firmat pel representant de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant de l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspongui en la UTE.

4) Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vagi a efectuar aquesta.

5) Acreditació de la solvència:

La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari haurà d'acreditar-se a través de l'aportació de la documentació que exigeix la **clàusula 13 d'aquest plec**.

6) Domicili de notificacions: Tots els licitadors hauran de presentar en un document separat un domicili per a la pràctica de notificacions, juntament amb una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax. Designació com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, indicant la direcció de correu electrònic.

7) En el cas de empreses estrangeres, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

8) Declaració responsable en la qual es facin constar els següents extrems:

- Que a l'hora de elaborar les ofertes s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- El percentatge de treballadors/es amb discapacitat que té contractades l'empresa en el moment de presentar aquesta oferta, respecte el total de la plantilla.
- El termini mig de pagament de factures a proveïdors en nombre de dies que té l'empresa en el moment de presentar l'oferta, respecte l'última anualitat.

9) Autoritzacions administratives pertinents per a la prestació de l'objecte del contracte, si s'escau (titularitat de la llicència d'ús de software i programari informàtic; alta fiscal per a l'activitat de manteniment de software informàtic)

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser original o fotocòpia compulsada o autenticada conforme la legislació vigent.

15.2 Presentació del sobre número 2:

SOBRE NÚM. 2: El contingut específic del sobre núm. 2 serà el següent:

1.- OFERTA ECONÒMICA en què s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme el model següent:

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na. _____, amb D.N.I. núm. _____, carrer _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____), domicili social a _____, carrer _____, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de denominat _____, es compromet a executar-les, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, pel preu deeuros (... EUROS). (Cal escriure l'oferta amb números i lletres, en cas de dubte prevaldrà allò escrit en amb lletres)

L'import esmentat no inclou l'IVA (.....%).

Així mateix, accepta les determinacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars aprovat.

(Lloc, data i firma del licitador/licitadors en cas de UTE).+

16. Criteris per a l'adjudicació del contracte i procediment d'adjudicació

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació del contracte s'efectuarà tenint com a únic criteri d'adjudicació el PREU, al qual s'atorgarà el 100% de la ponderació.

17.- Procediment de d'adjudicació

1. Qualificació de la documentació:

Conclòs el termini de presentació de proposicions, s'habilita al secretari de la mesa de contractació per realitzar l'obertura del sobres 1 de les ofertes presentades que farà una proposta de qualificació de la documentació. La mesa es reunirà una vegada realitzada la proposta de qualificació i si observés defectes materials en la documentació presentada, ho notificarà per fax, telegrama o correu electrònic al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Ara bé, si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels licitadors, pot demanar-los els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà de ser complimentat en el termini màxim de tres dies naturals i sempre abans de la declaració de l'admissió de les proposicions.

L'acta d'obertura del sobre número 1 no tindrà caràcter públic.

2. Obertura dels sobre 2

Una vegada qualificada la documentació del sobre 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagi conferit a aquest efecte, es portarà a terme l'acta d'obertura del sobre número 2 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació no avaluable automàticament. Aquest acte es farà en el lloc, dia i hora assenyalats en l'anunci de licitació o en el perfil del contractant, i no podrà superar el termini de 7 dies naturals a comptar des d'aquell en que es va obrir la documentació del sobre 1.

El procediment a seguir en aquest acte es dividirà en les fases següents:

a.- En primer lloc, es donarà compte del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en el sobre 1, amb expressió dels licitadors

admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió.

b.- A continuació, es procedirà a l'obertura del sobre 2 dels licitadors admesos, donant lectura a la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació a què es refereix l'esmentat sobre.

c.-La documentació podrà ser sotmesa a valoració per la mesa, que podrà sol·licitar l'emissió dels informes tècnics que siguin oportuns.

En el cas que les ofertes presentades no fossin suficients com per fer una valoració, la mesa podrà iniciar una negociació amb els licitadors en relació als aspectes següents:

- Preu ofert
- Condicions tècniques relatives a l'objecte dels dos contractes.

En aquest sentit, la mesa podrà sol·licitar als licitadors que modifiquin les seves ofertes adaptant-les a les consideracions de la mesa i que poden alterar el seu preu, condicions d'execució, forma de prestació, millores sense cost per l'administració,....

4. Proposta d'adjudicació

La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació. Es delega en el President la facultat de requerir al licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari per tal que aquest presenti en el termini màxim de 10 dies la següent documentació:

- Certificacions d'estar al corrent amb l'AEAT i la TGSS
- Resguard d'haver constituït la garantia definitiva

5. Mesa de contractació

President: President del Consell Comarcal o Conseller en qui delegui.

Vocals: Un tècnic/a de l'àrea responsable del contracte, el secretari i l'interventor (o funcionaris en qui deleguin).

Secretari: El de la Corporació o, en el seu cas, el funcionari que el substitueixi.

18. Variants

Els licitadors no podran proposar variants al projecte.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix. La data de començament dels treballs serà la del següent al de la firma del document de formalització del contracte. El termini d'execució i els terminis parcials que, si és el cas, s'estableixen referits a la data de començament dels treballs. El termini d'execució serà l'establert en el plec de clàusules particulars. Abans de la finalització d'aquest termini i per mutu acord de les parts, podrà prorrogar-se el contracte de conformitat amb allò establert en relació a la durada del mateix.

En els contractes de serveis que siguin de tracte successiu, el contractista està obligat a presentar un programa de treball que serà aprovat per l'òrgan de contractació. L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes a l'article 281 LCSP.

20. Valoració i abonament dels treballs

En els contractes de tracte successiu, els serveis prestats seran facturats per anualitats anticipades.

Després de la comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, El Consell Comarcal de la Selva procedirà a l'abonament de la quantitat resultant, per mitjà de transferència bancària en el termini que estableixi el TRLCSP. En cas d'incompliment del termini de pagament des de la data en que s'acrediti la conformitat en la prestació del servei serà d'aplicació la Llei de mesures contra la morositat a les operacions comercials.

Liquidació definitiva del contracte. Una vegada finalitzada la durada del contracte es portarà a terme la liquidació definitiva del mateix, regularitzant els pagaments a compte realitzats fins el moment i aprovant el preu definitiu a satisfer al contractista.

21.- Obligacions del contractista

Obligacions del Contractista. - A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

1) Obligacions laborals i socials

L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal precís per a atendre les seves obligacions. Dit personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en tot moment en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, referides al propi personal.

El Contractista és responsable i assumeix a càrrec seu qualsevol sanció derivada d'infraccions en matèria laboral i de seguretat i salut en el treball, conseqüència del seu personal.

2) Impostos i despeses exigibles al contractista

Són per compte del Contractista, les despeses d'anuncis, de la formalització del contracte, tots els impostos, taxes o gravàmens i qualsevol altres que siguin aplicables, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

3) Responsabilitats i assegurances

a) Responsabilitat Civil

L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment pels danys causats a persones o béns propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis en règim de concessió o visitants, directament o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.

L'Empresa adjudicatària haurà de subscriure una assegurança de Responsabilitat Civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.

En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el que se superen els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

b) altres assegurances i cobertures

L'adjudicatari haurà de mantenir durant el termini d'execució del contracte, com a mínim les cobertures següents:

- Responsabilitat Civil de subscripció obligatòria per a tots els vehicles que siguin utilitzats en l'execució del servei, tal i com preveu la Llei d'Ús de Circulació de Vehicles de Motor.

- Les empreses adjudicatàries i subcontractistes, hauran de tenir donades d'alta en la Seguretat Social a totes les persones que intervinguin en els serveis així com complir amb les exigències d'assegurances de Vida i Accidents que determinen els convenis sectorials a què pertanyen.

- Qualsevol altre assegurança que pugi ser-li exigida per la legislació vigent o Conveni Col·lectiu al llarg del contracte.

4) Protecció de dades:

- Les dades facilitades en virtut del present contracte, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies de activitat objecte del contracte com també qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD).

- Quan l'adjudicatari procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal, bé per a la incorporació de nous (registres o persones físiques o socis, etc.) o per a la modificació de les dades existents, haurà de informar la persona interessada del fitxer, responsable i exercici dels drets ARCO.

- L'adjudicatari no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altra finalitat que no sigui expressament prevista en el present contracte, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

- Finalitzat el període de vigència d'aquest contracte i, si escau, de la pròrroga corresponent, l'adjudicatari procedirà a retornar totes les dades de què disposi i estiguin vinculades, tant les emmagatzemades en suports informàtics, com les que estiguin en suport paper. L'adjudicatari es compromet a la total destrucció de les dades un cop aquestes hagin estat lliurades a l'Ajuntament d'acord amb la previsió anterior.

- L'adjudicatari adoptarà les mesures de seguretat previstes en el Reglament de mesures de seguretat, aprovat per l'RD 994/1999, del 1 de juny. Més concretament, haurà de preveure i implantar les mesures de seguretat corresponents.

- L'acompliment de totes o alguna de les obligacions previstes en matèria de protecció de dades de caràcter

personal incloses en el present contracte o de les previstes a la Llei orgànica 15/1999 (LOPD) o al Reglament de mesures de seguretat (RMS/1999) suposarà que l'adjudicatari es constitueixi com a responsable del fitxer, de manera que haurà de respondre de les infraccions en què hagués incorregut personalment, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades a l'art. 45 de la LOPD.

22. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint si s'escau els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i paga dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici del potestat disciplinària, així com tots drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, als efectes de la interlocució amb l'administració, distribució de tasques i supervisió dels treballs.

23. Modificacions del contracte

Es preveuen els següents supòsits amb els quals es podrà modificar el contracte:

Condicions en què es podrà portar a terme:

a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions patits en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.

b) Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.

c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

d) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

Abast de les modificacions:

Introducció de noves prestacions.

Variació de les prestacions respectes les inicialment previstes.

Percentatge del preu que poden afectar: fins a un 40% del preu d'adjudicació, IVA, despeses generals benefici industrial exclosos.

El procediment a seguir per a la modificació del contracte serà el següent:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe de la Comissió Jurídica Assessoradora en cas que la modificació superi el 10% del preu primitiu del contracte, i aquest sigui igual o superior a 6 milions d'euros.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació.

El contracte també es podrà modificar en aquells casos previstos pel TRLCSP o en el plec de condicions tècniques del contracte.

24. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia per assegurar la adequada prestació del servei una vegada finalitzat el contracte de sis mesos.

25. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació fins a un percentatge màxim del 50% de l'import total del contracte.

26. Resolució del contracte. Efectes

Seràn causes de resolució del contracte, a part de les establertes a la legislació de contractes i als plecs generals, les següents :

- La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penes que, si s'escau, es puguin imposar.
- L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix.

La resolució anticipada del contracte comportarà els efectes següents:

- Quan la resolució obeeixi a mutu acord, els drets de les parts s'acomodaràn al vàlidament estipulat entre l'Administració i el Contractista.
- Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, li serà confiscada la garantia definitiva i haurà, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats que excedeixin de l'import de la garantia confiscada.
- La resolució del contracte donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte, sense que tingui dret a percebre cap import pels treballs pendents d'execució en el moment de la resolució anticipada, ni tampoc a percebre indemnització pel lucre cessant del període que restava fins al final de la durada inicial del contracte.

27. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte per part de l'Administració al sr Joan Carles Feliu Martí.

Aquest plec de clàusules ha estat aprovat pel President del Consell Comarcal de la Selva en data 6 de maig de 2014

El Secretari accidental