



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS PER AL LLIURAMENT DE NOTIFICACIONS DE  
L'INSTITUT MUNICIPAL D'HISENDA DE BARCELONA**

**TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT**

*Codi de contracte	2014/046	Descripció contracte	LLIURAMENT DE NOTIFICACIONS		
Import pressupost	22.809.402,16 €, IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	64121100-1
*Òrgan de contractació	Presidenta per delegació del Consell Rector				
*Departament Econòmic	Departament d'Administració Interna i Serveis Generals				
*Departament destinatari	Departament de Qualitat Normativa i Notificacions				

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

### Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la recollida, manipulació, lliurament de documents i de notificacions, així com la digitalització de documents i justificants de recepció de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona.

Aquest contracte es divideix en tres lots, la informació detallada dels quals es troba en el plec de prescripcions tècniques.

Cadascun dels lots establerts serà objecte d'una adjudicació independent, essent d'aplicació les següents regles:

- Les empreses podran presentar-se als tres lots. No obstant, una mateixa empresa licitadora podrà ser adjudicatària com a màxim només d'un dels lots de repartiment.
- Si una mateixa empresa obté la major puntuació amb la suma dels criteris subjectius i objectius en dos o en tres lots, escollirà només un dels lots. El/s lot/s no escollit/s



s'adjudicaran, respectivament, a l'empresa que hagi quedat segona en cadascú dels lots no escollits. Si es repetís la situació, que la segona empresa fos la segona en puntuació en els dos lots restants, s'actuarà de la mateixa manera que per a l'adjudicació del primer lot adjudicat.

- Si alguna d'elles renuncia, el lot renunciat s'adjudicarà a la empresa següent en la escala de puntuació obtinguda en el lot de referència.
- En cas de quedar un lot desert, l'Institut podrà optar per lliurar les notificacions i documents del lot desert a l'empresa adjudicatària del repartiment de l'Ajuntament de Barcelona.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona. Tenint en compte les seves característiques i l'informe justificatiu que obra a l'expedient no li serà d'aplicació el decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013.

A part de la normativa esmentada al Plec de clàusules administratives generals, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el reglament que el desenvolupa.
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents.

## Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 22.809.402,16 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 18.850.745,60



euros pressupost net, i 3.958.656,56 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

D'aquesta quantitat correspon a cada lot:

- **LOT 1:** 10.135.798,28 € euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.376.692,80 euros, pressupost net i 1.759.105,48 € euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.
- **LOT 2:** 10.135.798,28 € euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 8.376.692,80 euros, pressupost net i 1.759.105,48 € euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.
- **LOT 3:** 2.537.805,60 € euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 2.097.360,00 euros, pressupost net i 440.445,60 € euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Els preus unitaris indicats en l'apartat 1.2 "Preus unitaris màxims de licitació" d'aquesta mateixa clàusula, constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu és de preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

**LOT 1:**

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2015	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2015	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €
2016	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2016	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €
2017	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2017	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €
2018	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2018	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €

Import total LOT 1	8.376.692,80 €	21%	1.759.105,48 €	10.135.798,28 €
--------------------	----------------	-----	----------------	-----------------





**LOT 2:**

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2015	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2015	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €
2016	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2016	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €
2017	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2017	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €
2018	22201	932A	0100	2.064.650,00 €	21%	433.576,50 €	2.498.226,50 €
2018	22799	932A	0100	29.523,20 €	21%	6.199,87 €	35.723,07 €

<b>Import total LOT 1</b>	<b>8.376.692,80 €</b>	<b>21%</b>	<b>1.759.105,48 €</b>	<b>10.135.798,28 €</b>
---------------------------	-----------------------	------------	-----------------------	------------------------

**LOT 3:**

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2015	22201	932A	0100	518.940,00 €	21%	108.977,40 €	627.917,40 €
2015	22799	932A	0100	5.400,00 €	21%	1.134,00 €	6.534,00 €
2016	22201	932A	0100	518.940,00 €	21%	108.977,40 €	627.917,40 €
2016	22799	932A	0100	5.400,00 €	21%	1.134,00 €	6.534,00 €
2017	22201	932A	0100	518.940,00 €	21%	108.977,40 €	627.917,40 €
2017	22799	932A	0100	5.400,00 €	21%	1.134,00 €	6.534,00 €
2018	22201	932A	0100	518.940,00 €	21%	108.977,40 €	627.917,40 €
2018	22799	932A	0100	5.400,00 €	21%	1.134,00 €	6.534,00 €

<b>Import total LOT 3</b>	<b>2.097.360,00 €</b>	<b>21%</b>	<b>440.445,60 €</b>	<b>2.537.805,60 €</b>
---------------------------	-----------------------	------------	---------------------	-----------------------

<b>Import total</b>	<b>18.850.745,60 €</b>	<b>21%</b>	<b>3.958.656,56 €</b>	<b>22.809.402,16 €</b>
---------------------	------------------------	------------	-----------------------	------------------------

L'Institut no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o les certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

**1.1. VOLUMS**

Els volums aproximats de documents anuals en que s'ha basat el pressupost d'aquesta contractació són els següents:



**LOT 1 i 2:**

<b>VOLUMS PER LOT</b>	<b>LOT 1</b>	<b>LOT 2</b>
<b>BARCELONA</b>		
<b>Sense avís de recepció</b>		
Bustiatge sense personalitzar i Cartes ordinàries	100.000	100.000
Cartes ordinàries Urgents	Puntual	Puntual
Padrons	300.000	300.000
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>		
Notificacions	750.000	750.000
Notificacions urgents o especials	Puntual	Puntual
<b>Operacions especials</b>		
Notificacions especials i comprovació adreces o comprovació mitjançant llistats	Puntual	Puntual
<b>Digitalització (volums per pàgina)</b>		
Justificants de recepció	735.000	735.000
Justificants de recepció notificacions <i>on line</i>	15.000	15.000
Notificacions <i>on line</i> (1 full – 2 pàgines)	15.700	15.700
Notificacions <i>on line</i> (més d'un full - 7 pàgines)	49.400	49.400
Notificació mitjançant relació. Relació i justificants de recepció	Puntual	Puntual
<b>MUNICIPIIS PROVINCIA</b>		
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>		
Notificacions	325.000	325.000
Notificacions urgents o especials	Puntual	Puntual
<b>Operacions especials</b>		
Notificacions especials i comprovació adreces o comprovació mitjançant llistats	Puntual	Puntual
<b>Digitalització (volums per pàgina)</b>		
Justificants de recepció	319.000	319.000
Justificants de recepció notificacions <i>on line</i>	6.000	6.000
Notificacions <i>on line</i> (1 full – 2 pàgines)	6.300	6.300
Notificacions <i>on line</i> (més d'un full - 7 pàgines)	19.800	19.800
Notificació mitjançant relació. Relació i justificants de recepció	Puntual	Puntual



### LOT 3

<b>MUNICIPIS RESTA DE CATALUNYA</b>	<b>VOLUM</b>
<b>Amb avis de recepció (2 visites)</b>	
Notificacions	270.000
<b>Digitalització (volums per pàgina)</b>	
Justificants de recepció	270.000

### 1.2. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ

El preu màxim de licitació per unitat notificada es fixa en:

<b>NOTIFICACIONS LOT 1 i 2</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs BARCELONA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs PROVÍNCIA</b>
<b>Sense avis de recepció</b>		
Bustiatge sense personalitzar i Cartes ordinàries	0,135 €	---
Cartes ordinàries Urgents	0,770 €	---
Padrons	0,200 €	---
<b>Amb avis de recepció (2 visites)</b>		
a) Notificacions signades o refusades	2,100 €	2,200 €
b) Notificacions amb codi adreça incorrecta o remesa de notificacions d'una visita	1,300 €	1,400 €
c) Notificacions amb la resta de codis	1,700 €	1,800 €
Notificacions urgents	Increment del 35% sobre els preus a, b ó c	Increment del 35% sobre els preus a, b ó c
Notificacions mitjançant relació	0,250 € x número de notificacions incloses a la relació	0,250 € x número de notificacions incloses a la relació
<b>Operacions especials</b>		
Notificacions especials i comprovació adreces o comprovació mitjançant llistats. Comprovació adreces	1,995 €	2,194 €

<b>MANIPULATS BARCELONA I PROVÍNCIA LOT 1 i 2</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>
<b>Manipulats automàtics</b>	0,006 €
<b>Manipulats manuals</b>	0,028 €



<b>NOTIFICACIONS LOT 3</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>	
a) Notificacions signades o refusades	2,200 €
b) Notificacions amb codi adreça incorrecta o remesa de notificacions d'una visita	1,400 €
c) Notificacions amb la resta de codis	1,800 €

El preu màxim de licitació per pàgina digitalitzada (número de pàgines que contingui el PDF generat) es fixa en:

<b>DIGITALITZACIÓ LOT 1 i 2</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>
Justificants de recepció de denúncia, sanció, resolució de multes i foto-radar	0,020 €
Justificants de recepció (EB, EX, EH, EG, MX, EI, ET, EK, MK, liquidacions,...)	0,020 €
Justificants de recepció notificacions <i>on line</i> (S1 – S2)	0,036 €
Justificants de recepció notificacions mitjançant relació	0,020 €
Notificacions <i>on line</i> (1 full – 2 pàgines)	0,016 €
Notificacions <i>on line</i> (més d'1 full – 7 pàgines)	0,106 €
Notificació mitjançant relació. Preu de la relació (1 full – 2 pàgines)	0,016 €
Notificació mitjançant relació. Preu de la relació (més d'1 full – 7 pàgines)	0,106 €

<b>DIGITALITZACIÓ LOT 3</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>
Justificants de recepció de denúncia, sanció, resolució de multes i foto-radar	0,020 €
Justificants de recepció (EB, EX, EH, EG, MX, EI, ET, EK, MK, liquidacions,...)	0,020 €

Al tancament de cada any, si el volum final de notificacions amb avís de recepció lliurades disminueix més del 10%, tindrà lloc una regularització en el preu de les notificacions amb dues visites, el qual s'incrementarà en un 10%. Aquest percentatge es veurà modificat, en el seu cas, pel percentatge ofert per les empreses adjudicatàries.





2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 33.931.342,08 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2015	4.712.686,40 €		942.537,28 €	
2016	4.712.686,40 €		942.537,28 €	
2017	4.712.686,40 €		942.537,28 €	
2018	4.712.686,40 €		942.537,28 €	
2019		4.712.686,40 €	942.537,28 €	
2020		4.712.686,40 €	942.537,28 €	
<b>TOTAL</b>	<b>18.850.745,60 €</b>	<b>9.425.372,80 €</b>	<b>5.655.223,68 €</b>	<b>33.931.342,08 €</b>

### Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà com a màxim fins al 31 de desembre de 2018.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de dos anys més. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

### Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)) i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva tramesa a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la tramesa de l'anunci al DOUE.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 2.000,00 euros.





## Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte l'empresari, espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà de disposar de la classificació següent:

	<b>GRUP</b>	<b>SUBGRUP</b>	<b>CATEGORIA</b>
<b>LOT 1</b>	R	9	D
<b>LOT 2</b>	R	9	D
<b>LOT 3</b>	R	9	C

A més de la classificació que s'ha indicat, els licitadors hauran de:

- Estar inscrites en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, depenent de la Comissió Nacional del Sector Postal, en la secció A) com a prestadores de serveis postals no inclosos al servei postal universal, disposar de l'autorització administrativa singular, i constar inscrites en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, en la secció B) corresponent a les empreses prestadores de serveis postals inclosos al servei postal universal, de conformitat amb el que disposa la Llei 43/2010, de 30 de desembre.
- Acreditar, mitjançant certificats o faig constar de les Administracions contractants, un any d'experiència en la distribució de documentació certificada per a l'Administració pública amb un volum mínim de 500.000 distribucions certificades amb avís de recepció en l'últim any.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents:



- Mitjana de xifra global de negocis mínima de 3.000.000 d'euros durant els tres últims anys.
- Les establertes als apartats a) i b) descrites anteriorment.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions mínimes establertes en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa, el sobre número 2A ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Institut garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 2, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

### ADVERTIMENT

**La documentació que contenen els sobres número 1 i 2A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2B, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.**



### 1. Sobre núm. 1.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el lliurament de notificacions, expedient núm. 2014/046, tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ... e-mail ...*".

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) e) i f). A aquests efectes, l'Institut incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament de Barcelona hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

#### a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.





b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
- b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la classificació de l'empresa licitadora, espanyola o estrangera no comunitària, ajustada a l'objecte del contracte, en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats en aquest plec. Així mateix, hauran de presentar:

- c.1. Inscripció en el Registre General d'Empreses prestadores de serveis postals, així com l'autorització administrativa singular corresponent.
- c.2. Certificats o faig constar de les Administracions contractants, per tal d'acreditar que l'empresa té com a mínim un any d'experiència en la distribució de documentació certificada per a l'Administració pública amb un volum mínim de 500.000 distribucions certificades amb avís de recepció en l'últim any.

D'altra banda, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través d'un o alguns dels següents documents, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

- Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Institut:
  - Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.
- Per acreditar la solvència tècnica:
  - La documentació descrita en els apartats c.1 i c.2 citats anteriorment.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. També haurà de contenir la manifestació de què dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals (Annex 1).

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:



1. Alternativament, un d'aquests documents:
    - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte (Annex 1);
    - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
    - o el document de declaració en el Cens corresponent.
  
  2. A més, només per a les persones jurídiques:
    - una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst (Annex 1) o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
    - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost (Annex 1).
- f) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics (Annex 1).
- h) Una declaració, signada pel legal representant, indicant si la garantia definitiva la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu en cas de resultar adjudicatari.
- i) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
- i.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.
  - i.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari (Annex 2).
  - i.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
  - i.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.



j) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.

k) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

## 2. Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A: a l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el lliurament de notificacions, expedient núm. 2014/046, tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, presentada per ... amb NIF ..... Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.*"

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 9: "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte el lliurament de notificacions, expedient núm. 2014/046, tramitat per l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, presentada per ... amb NIF .... Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.*"

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 9: "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

També ha de contenir la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA



exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a annex a aquest plec (LOT 1: Annex 3, LOT 2: Annex 4 i LOT 3: Annex 5).

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

## Clàusula 8. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 40 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre General de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (Av. del Litoral, núm. 30, planta baixa) de dilluns a divendres de 8:15 a 14:15 hores.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

## Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- **Oferta econòmica, fins a 33 punts** (clàusula 1.2 d'aquest plec).
- **Reducció de dies de repartiment de notificacions, fins a 10 punts** (clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques).
- **Millora en el percentatge de reducció del volum lliurat anualment, fins a 9 punts (només afecta al lot 3)** (clàusula 2, apartat 1.2 d'aquest plec).
- **Millora en el percentatge de reducció del volum lliurat anualment, fins a 5 punts (només afecta als lots 1 i 2)** (clàusula 2, apartat 1.2 d'aquest plec).
- **Millora en el percentatge d'increment del preu unitari per reducció del volum lliurat setmanalment, fins a 4 punts (només afecta als lots 1 i 2)** (clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques).
- **Millora del barem del control de qualitat, fins a 2 punts** (clàusula 8.3.1 del plec de prescripcions tècniques).



- **Digitalització complementària, fins a 1 punt** (clàusula 3.1.4 del plec de prescripcions tècniques).

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- **Oferta econòmica, fins a 33 punts**

**LOT 1 i 2:**

El preu unitari més baix en cada apartat obtindrà el màxim de punts de l'apartat corresponent, i la resta d'empreses obtindran una puntuació proporcional respecte de l'empresa amb l'oferta més baixa.

Per tal de valorar aquest criteri, només es tindran en compte els preus ofertats en cada tipus de documents descrits a la taula següent:

Distribució dels 33 punts:

<b>Documents sense justificant de recepció</b>	
1. Bustiatge sense personalitzar i Cartes ordinàries	Fins a 0,6 punts
2. Cartes ordinàries urgents	Fins a 0,4 punts
3. Padrons	Fins a 1 punt
<b>Notificacions</b>	
4. Reducció preu unitari en notificacions signades o refusades en Barcelona	Fins a 5 punts
5. Reducció preu unitari en notificacions signades o refusades en Província	Fins a 4 punts
6. Reducció preu unitari en notificacions amb codi adreça incorrecta en Barcelona	Fins a 1 punt
7. Reducció preu unitari en notificacions amb codi adreça incorrecta en Província	Fins a 1 punt
8. Reducció preu unitari en notificacions amb la resta de codis en Barcelona	Fins a 11 punts
9. Reducció preu unitari en notificacions amb la resta de codis en Província	Fins a 9 punts

**LOT 3:**

<b>Notificacions</b>	
Reducció preu unitari en notificacions signades o refusades	Fins a 10 punts
Reducció preu unitari en notificacions amb codi adreça incorrecta	Fins a 3 punts
Reducció preu unitari en notificacions amb la resta de codis	Fins a 20 punts







La formula de càlcul per cada apartat és la següent:

$$Puntuació = \frac{(Imp. plec - Imp. ofertat per l'empresa) * màxim punts de l'apartat}{(Imp. plec - preu oferta més baixa)}$$

La puntuació final per l'oferta econòmica serà la suma de la puntuació obtinguda en tots els apartats.

Els preus unitaris ofertats en **cada apartat** per sota del 5% del preu de licitació, tindrà la consideració d'oferta, en principi, amb valors anormals o desproporcionats.

En cas de ser admesa una oferta amb valors anormals o desproporcionats, els punts s'atorgaran en funció de la següent formula:

$$Puntuació = \frac{(Imp. plec - Imp. ofertat per l'empresa) * màxim punts de l'apartat}{(Imp. plec - preu oferta considerada valor desproporcionat)}$$

– **Reducció de dies de repartiment de notificacions, fins a 10 punts**

Sense reducció de dies (12 dies)	0 punts
Repartiment en 11 dies laborables	3 punts
Repartiment en 10 dies laborables	7 punts
Repartiment en 9 dies laborables	10 punts

No es valoraran altres propostes de reducció de dies diferents a les assenyalades.

– **Millora en el percentatge de reducció del volum lliurat anualment, fins a 9 punts (només afecta al lot 3)**

Les ofertes que rebaixin el percentatge de l'increment del preu per no arribar als volums de notificacions segons l'establert a la clàusula 2, apartat 1.2, obtindran la puntuació següent:

12%	1 punt
14%	2 punts
16%	3 punts
18%	4 punts
20%	5 punts
22%	6 punts
24%	7 punts
26%	8 punts
28%	9 punts

No es valoraran altres percentatges diferents als assenyalats.





- **Millora en el percentatge de reducció del volum lliurat anualment, fins a 5 punts (només afecta als lots 1 i 2)**

Les ofertes que rebaixin el percentatge de l'increment del preu per no arribar als volums de notificacions segons l'establert a la clàusula 2, apartat 1.2, obtindran la puntuació següent:

12%	1 punt
14%	2 punts
16%	3 punts
18%	4 punts
20%	5 punts

No es valoraran altres percentatges diferents als assenyalats.

- **Millora en el percentatge d'increment del preu unitari per reducció del volum lliurat setmanalment, fins a 4 punts (només afecta als lots 1 i 2)**

	% d'increment sobre el preu unitari PLEC	Sense reducció	Reducció % d'increment sobre el preu unitari	Reducció % d'increment sobre el preu unitari
Fins a un 20% menys	0%	0%	0%	0%
Entre un 20,01% i un 30% menys	2%	2%	1%	1%
Entre un 30,01% i un 40% menys	4%	4%	2%	3%
Entre un 40,01% i un 50% menys	6%	6%	3%	5%
Més del 50%	8%	8%	4%	7%
		0 punts	4 punts	1 punt

No es valoraran altres percentatges diferents als assenyalats.

- **Millora del barem del control de qualitat, fins a 2 punts**

Fins a 2 punts si es millora el barem del control de qualitat dels justificants de recepció descrit en la clàusula 8.3.1 del plec de prescripcions tècniques.

El repartiment de punts es farà de forma proporcional atorgant la major puntuació a l'empresa que més millori el barem del control de qualitat.

- **Digitalització complementària, fins a 1 punt**

Es puntuarà amb 1 punt a les empreses que ofereixin la major quantitat de camps per la recerca en la visualització complementària, a través d'internet de la totalitat dels avisos de recepció gestionats i digitalitzats.



El repartiment de punts es farà de forma proporcional, atorgant la major puntuació a l'empresa que major quantitat de camps ofereixi.

**Puntuació total d'aquests criteris (1): 55 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

- **Millores en el mètode de treball, fins a 20 punts**
- **Mètode de control primeres i segones visites, fins a 10 punts**
- **Descripció de l'accés a la plataforma informàtica de l'empresa per part de l'IMH, fins a 7 punts**
- **Millores, fins a 5 punts**
- **Mètode de la realització dels controls de qualitat en gabinet i camp realitzats per l'empresa, fins a 3 punts**

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

Es valorarà la descripció concreta de la forma de prestar el servei.

- (MT) **Millores en el mètode de treball, fins a 20 punts.** Es tracta d'aconseguir el major nivell d'eficàcia en el lliurament de les notificacions. Descripció específica de la forma de realitzar el servei i millores proposades factibles i controlables per l'Institut que facilitin la realització i el lliurament de les notificacions amb major nivell d'eficàcia.
- (CV) **Mètode de control primeres i segones visites, fins a 10 punts.** L'objectiu que es persegueix és assegurar la realització de les dues visites en les notificacions corresponents.
- (PI) **Descripció de l'accés a la plataforma informàtica de l'empresa per part de l'IMH, fins a 7 punts.** La finalitat és poder visualitzar en tot moment l'estat de les notificacions, el que produeix un major control per part de l'IMH.
- (MI) **Millores, fins a 5 punts.** Qualsevol millora que permeti augmentar el nivell d'eficàcia en el lliurament de notificacions i que asseguri l'entrega correcta de la informació a l'IMH.
- (CI) **Mètode de la realització dels controls de qualitat en gabinet i camp realitzats per l'empresa, fins a 3 punts.** Es tracta de verificar que els treballs s'estan



desenvolupant amb el nivell de qualitat necessari per tal d'aconseguir entregar més notificacions als usuaris.

El mètode de valoració consisteix en assignar un valor a les diferents propostes en funció de una doble consideració, per una part si la millora en sí mateixa té un valor alt, mig o baix per a l'IMH i per altra, es considera l'abast descrit.

Així doncs, les possibilitats de valorar cada proposta seran:

AA 10 punts	AM 7 punts	AB 6 punts	MA 5 punts	MM 3 punts
MB 2 punts	BA 1 punt	BM 0,7 punts	BB 0,4 punts	NV 0 punts

Nota: Proposta NV: No valorable

Les propostes es valoraran amb la puntuació establerta en la taula anterior, sense puntuació diferent dins de cada categoria. (Ex: AA: 10 punts, no hi ha AA: 9 punts o AA: 8 punts...).

Seguidament es calcularà de forma proporcional les puntuacions en funció del valor màxim assignat a cada mòdul assenyalat en aquesta mateixa clàusula.

Qualsevol millora presentada, per tal de tenir-se en compte ha de poder ser mesurable de forma objectiva. Les millores expressades de forma genèrica i que no limiten clarament l'abast de la millora no podran ser valorades.

Les millores que requereixen de participació en el seu desenvolupament de l'IMH només es valoraran si el servei o departament corresponent té disponibilitat de donar aquesta participació necessària.

Totes les millores que requereixen accés a informació per via telemàtica ha de poder ser consultada a través de navegador compatible amb Internet Explorer 9 o superior.

Totes les accions proposades i valorades seran de compliment obligatori per l'adjudicatari, i en cas d'incompliment s'aplicaran els descomptes o penalitzacions establertes en aquest plec i/o la resolució del contracte.

### **Puntuació total d'aquests criteris (2): 45 punts.**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

### **Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.**

Es defineixen les següents fases de valoració:

- **Primera fase:** valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (subjectius).
- **Segona fase:** valoració dels criteris avaluables de forma automàtica (objectius).



**Les empreses que no obtinguin en la primera fase un mínim de 23 punts quedaran excloses del procediment licitatori.**

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Les ofertes de preus unitaris en **cada apartat** per sota del 5% del preu de licitació.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

## **Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El gerent de l'Institut per delegació de la presidenta de data 10 de juliol de 2012.

Vocals:

- La secretària delegada de l'Institut Municipal d'Hisenda.
- La interventora delegada de l'Institut Municipal d'Hisenda.
- La directora d'Ingressos i Administració de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.
- El cap del Departament de Qualitat Normativa i Notificacions de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.
- El cap del Departament de Sistemes de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.
- La cap del Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de l'Institut.

## **Clàusula 11. Obertura de proposicions**

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables,



atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2A, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva



disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

### 1. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat, per cadascun dels lots, és la següent:

- LOT 1: 418.834,64 euros.
- LOT 2: 418.834,64 euros.
- LOT 3: 104.868,00 euros.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total de la garantia definitiva.

### 2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.



4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (Av. del Litoral, núm. 30, 2a planta), en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics (Annex 6).

## Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)).

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Institut sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)) i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

## Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2015, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització.

## Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.





El contractista haurà de presentar, preferentment, les factures corresponents a les prestacions executades mensualment d'acord amb les especificacions contingudes a la clàusula 15 del plec de prescripcions tècniques, de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant ([www.bcn.cat/perfildecontractant](http://www.bcn.cat/perfildecontractant)), o bé presentant-les al Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (Av. del Litoral, núm. 30, 2a planta).

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

## Clàusula 17. Revisió de preus

Per aquest contracte no està prevista la revisió de preus, ni durant la seva vigència, ni en el cas d'acordar-se la/es pròrroga/es del mateix, sense perjudici del que es pugui establir en normes posteriors al respecte.

## Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Institut designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

### 1. Condicions especials d'execució:

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

### 2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



Així mateix, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, les següents:

- Les empreses adjudicatàries hauran de disposar, obligatòriament, de notificadors que realitzin notificacions en horari de tarda amb l'objectiu d'arribar al major número possible de ciutadans (clàusula 3.1.1.d) del plec de prescripcions tècniques).
- Les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2 hauran d'assumir, obligatòriament, la confecció de fitxers, digitalització dels documents entregats per l'IMH, confecció del justificant de recepció, tant de la seva zona com d'altres que s'assignin i digitalització dels seus justificants de recepció un cop lliurades les notificacions (clàusula 3.1.3 del plec de prescripcions tècniques).
- Les empreses adjudicatàries, obligatòriament, han de disposar d'un web perquè des de l'Institut Municipal d'Hisenda es pugui accedir a la visualització dels documents i justificants de recepció digitalitzats a través de navegador compatible amb Internet Explorer 9 o superiors (clàusula 3.1.4 del plec de prescripcions tècniques).
- Les empreses adjudicatàries dels lots 1 i 2, obligatòriament, han de realitzar les tasques descrites a la clàusula 4.1 del plec de prescripcions tècniques relativa a la manipulació.

### 3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Institut descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de



Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit alt i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Institut i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - ◆ Tornar a l'Institut, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros, que haurà de presentar en el Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona (Av. del Litoral, núm. 30, 2a planta), simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del





subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

- i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

## Clàusula 20. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

### 1. Per raons d'interès públic:

Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- b) Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, ambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- d) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.
- e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, ambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### 2. Per causes previstes i precises:

La/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte és/són la/es següent/s:



a) Causes que impliquen un increment del cost econòmic del contracte:

- Possible increment del volum de documents a notificar, motiu pel qual es podrà augmentar fins a un 20% el preu del contracte.

b) Causes que impliquen una reducció del cost econòmic del contracte:

- Possible decrement del volum de documents a notificar, motiu pel qual es podrà reduir fins a un 20% el preu del contracte.

c) Causes que no alteren el cost econòmic del contracte:

- Intercanvi de districtes o municipis entre empreses.
- Modificar els terminis de lliurament.
- Modificar el numero de les entregues setmanals.

L'establiment de mesures d'estabilitat pressupostària que puguin afectar el contracte amb una reducció màxima del 10 per cent del seu preu i es justifiqui suficientment aquesta afectació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut.

L'Institut es reserva el dret d'efectuar comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte, d'acord amb la clàusula 8.4 del plec de prescripcions tècniques.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Institut rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un any.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.



## Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers, amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, les següents prestacions parcials:

- Les prestacions relatives a la digitalització.
- Les prestacions relatives a la destrucció d'aquells documents que no hagin de ser retornats a l'Institut Municipal d'Hisenda.

## Clàusula 23. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Institut i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

## Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Institut.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.



A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

## Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.



f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

Barcelona, 7 de juliol de 2014

La cap d'Administració Interna,

Eva Busón Torroja

Diligència:

S'hi adjunta informe.

La secretària delegada,

Paloma González Sanz







## A N N E X 1

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE  
núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física  
/ jurídica ....., amb NIF núm. ...., i  
als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de .....  
..... núm. expedient .....

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què té capacitat d'obrar i no es troba incorreguda en cap causa legal de prohibició per  
contractar amb l'Administració, d'acord amb el que està regulat al Reial Decret Legislatiu  
3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector  
Públic.

Què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social  
imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de  
Barcelona.

Què dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos  
laborals.

Què està donat d'alta en la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi  
figura inscrit/a en l'epígraf ....., corresponent a l'objecte del contracte. I  
què no s'ha donat de baixa de l'esmentat epígraf.

Què la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

Mitjançant la modalitat de retenció del preu.

Davant el Departament d'Administració Interna i Serveis Generals de l'Institut Municipal  
d'Hisenda de Barcelona (Av. del Litoral, núm. 30, 2a planta).

#### ***Només per a persones jurídiques:***

Què Si / No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Què Si / No està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Què Si / No tota la documentació que figura en el RELI manté la seva vigència i no ha estat  
modificada.

Què (Si / No) disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat  
superior al 2 per cent.

*Localitat, data, nom i signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.*





**ANNEX 2**

**MODEL DE DECLARACIÓ**

**CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

Qui sotasigna el/la senyor/a ..... amb DNI/NIE  
núm. .... en representació de l'empresa  
.....  
....., amb NIF núm. ....; el/la  
senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....  
en representació de l'empresa  
.....  
....., amb NIF núm. ....<sup>1</sup>

**DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. expedient ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
 ..... % l'empresa .....  
 ..... % l'empresa .....<sup>1</sup>
- b) Què en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Què designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ....
- d) Què la denominació de la UTE a constituir és .....; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració.

*(localitat i data)*

*(nom de l'empresa que es representa; nom i signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)*

<sup>1</sup> Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris





### A N N E X 3 MODEL OFERTA ECONÒMICA – LOT 1

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb el detall que s'adjunta que inclou la indicació, com a partida independent, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

<b>NOTIFICACIONS BARCELONA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
<b>Sense avís de recepció</b>			
Bustiatge sense personalitzar i Cartes ordinàries			
Cartes ordinàries Urgents			
Padrons			
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>			
a) Notificacions signades o refusades			
b) Notificacions amb codi adreça incorrecta o remesa de notificacions d'una visita			
c) Notificacions amb la resta de codis			
Notificacions urgents			
Notificacions mitjançant relació			
<b>Operacions especials</b>			
Notificacions especials i comprovació adreces o comprovació mitjançant llistats. Comprovació adreces			

<b>NOTIFICACIONS PROVÍNCIA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
<b>Sense avís de recepció</b>			
Bustiatge sense personalitzar i Cartes ordinàries			
Cartes ordinàries Urgents			
Padrons			
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>			
a) Notificacions signades o refusades			
b) Notificacions amb codi adreça incorrecta o remesa de notificacions d'una visita			
c) Notificacions amb la resta de codis			
Notificacions urgents			
Notificacions mitjançant relació			
<b>Operacions especials</b>			
Notificacions especials i comprovació adreces o comprovació mitjançant llistats. Comprovació adreces			



<b>MANIPULATS BARCELONA I PROVÍNCIA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
<b>Manipulats automàtics</b>			
<b>Manipulats manuals</b>			

<b>DIGITALITZACIÓ BARCELONA I PROVÍNCIA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
Justificants de recepció de denúncia, sanció, resolució de multes i foto-radar			
Justificants de recepció (EB, EX, EH, EG, MX, EI, ET, EK, MK, liquidacions,...)			
Justificants de recepció notificacions <i>on line</i> (S1 – S2)			
Justificants de recepció notificacions mitjançant relació			
Notificacions <i>on line</i> (1 full – 2 pàgines)			
Notificacions <i>on line</i> (més d'1 full – 7 pàgines)			
Notificació mitjançant relació. Preu de la relació (1 full – 2 pàgines)			
Notificació mitjançant relació. Preu de la relació (més d'1 full – 7 pàgines)			

(\*) Els diferents preus unitaris ofertats s'han de presentar amb tres decimals

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.  
(Lloc, data i signatura)".





## ANNEX 4 MODEL OFERTA ECONÒMICA – LOT 2

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb el detall que s'adjunta com a annex que inclou la indicació, com a partida independent, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

<b>NOTIFICACIONS BARCELONA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
<b>Sense avís de recepció</b>			
Bustiatge sense personalitzar i Cartes ordinàries			
Cartes ordinàries Urgents			
Padrons			
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>			
a) Notificacions signades o refusades			
b) Notificacions amb codi adreça incorrecta o remesa de notificacions d'una visita			
c) Notificacions amb la resta de codis			
Notificacions urgents			
Notificacions mitjançant relació			
<b>Operacions especials</b>			
Notificacions especials i comprovació adreces o comprovació mitjançant llistats. Comprovació adreces			

<b>NOTIFICACIONS PROVÍNCIA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
<b>Sense avís de recepció</b>			
Bustiatge sense personalitzar i Cartes ordinàries			
Cartes ordinàries Urgents			
Padrons			
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>			
a) Notificacions signades o refusades			
b) Notificacions amb codi adreça incorrecta o remesa de notificacions d'una visita			
c) Notificacions amb la resta de codis			
Notificacions urgents			
Notificacions mitjançant relació			
<b>Operacions especials</b>			
Notificacions especials i comprovació adreces o comprovació mitjançant llistats. Comprovació adreces			



<b>MANIPULATS BARCELONA I PROVÍNCIA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
<b>Manipulats automàtics</b>			
<b>Manipulats manuals</b>			

<b>DIGITALITZACIÓ BARCELONA I PROVÍNCIA</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
Justificants de recepció de denúncia, sanció, resolució de multes i foto-radar			
Justificants de recepció (EB, EX, EH, EG, MX, EI, ET, EK, MK, liquidacions,...)			
Justificants de recepció notificacions <i>on line</i> (S1 – S2)			
Justificants de recepció notificacions mitjançant relació			
Notificacions <i>on line</i> (1 full – 2 pàgines)			
Notificacions <i>on line</i> (més d'1 full – 7 pàgines)			
Notificació mitjançant relació. Preu de la relació (1 full – 2 pàgines)			
Notificació mitjançant relació. Preu de la relació (més d'1 full – 7 pàgines)			

(\*) Els diferents preus unitaris ofertats s'han de presentar amb tres decimals

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".





## ANNEX 5 MODEL OFERTA ECONÒMICA – LOT 3

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte ..., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb el detall que s'adjunta que inclou la indicació, com a partida independent, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

<b>NOTIFICACIONS</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
<b>Amb avís de recepció (2 visites)</b>			
a) Notificacions signades o refusades			
b) Notificacions amb codi adreça incorrecta o remesa de notificacions d'una visita			
c) Notificacions amb la resta de codis			

<b>DIGITALITZACIÓ</b>	<b>Preus unitaris IVA exclòs</b>	<b>Import IVA (21%)</b>	<b>Preus unitaris IVA inclòs</b>
Justificants de recepció de denúncia, sanció, resolució de multes i foto-radar			
Justificants de recepció (EB, EX, EH, EG, MX, EI, ET, EK, MK, liquidacions,...)			

(\*) Els diferents preus unitaris ofertats s'han de presentar amb tres decimals

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".





## ANNEX 6

L'entitat (*raó social completa de l'entitat avalista*) ....., amb NIF núm. ...., i domicili (*als efectes de notificacions i requeriments*) ....., carrer ....., i en el seu nom (*nom i cognoms del/s apoderat/s*) ....., amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la legitimació efectuada per notari que consta en aquest document.

## AVALA

A (*nom i cognoms o raó social de l'avalat*)<sup>1</sup> ....., NIF/NIE/DNI núm. ...., en virtut del que disposen els articles 95 a 103 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte que té per objecte (*indicar l'objecte del contracte*) ....., davant l'**Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona**, per import de ..... euros, (*en lletres i en xifra*).

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat/s principal/s, amb renúncia expressa al benefici d'excussió de béns i amb el compromís de pagament, al primer requeriment de l'Institut Municipal d'Hisenda de Barcelona, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes del sector públic, en la seva normativa de desplegament i plec de clàusules administratives particulars.

El present aval tindrà validesa mentrestant l'Administració no autoritzi la seva cancel·lació.

L'avalat/s faculta/en expressament a l'entitat avalista per que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat avalista*)

(*Signatura/es del/s apoderat/s*)

**La/es signatura/es del/s apoderat/s de l'entitat avalista han d'estar legitimades per notari.**

<sup>1</sup> Si es tracta d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'hauran d'especificar les dades de totes les empreses que la integrin.