



INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA
Exp. C0207 2016 55

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS INFORMÀTICS PER A LA RENOVACIÓ DELS SISTEMES DE GESTIÓ DE DENÚNCIES, SANCIONS, EMBARGAMENTS, RECURSOS DE TRIBUTS I SOL·LICITUDS DE LA SEGONA FASE DEL PLA DE RENOVACIÓ DE SISTEMES D'HISENDA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Codi de contracte		Descripció contracte	Serveis informàtics per a la renovació dels Sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la Segona Fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona
--------------------------	--	-----------------------------	---

Import pressupost	4.581.600,00 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	4OYSSSN	Codi CPV	72263000-6
--------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació pressupost	GERÈNCIA DE L'INSITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats delegades pel President de l'IMI en data 29-07-2015
--	---

*Departament econòmic	DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA
------------------------------	--

*Òrgan destinatari	DIRECCIÓ DE DESENVOLUPAMENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA
---------------------------	---

***Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.**

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la contractació dels serveis informàtics per a l'anàlisi, construcció, implantació i gestió del canvi de la renovació dels Sistemes de la gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la segona fase del Pla de renovació dels Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona que inclou els mòduls següents:

- Gestió de les denúncies, sancions i reclamacions de denúncies i sancions.
- Gestió dels embargaments per tramitació, i, en base a expedients relatius a sous i salaris; vehicles i béns immobles, així com la gestió de derivació de responsabilitat.
- Gestió dels recursos de tributs i sol·licituds de gestió tributària i de recaptació fins a la seva resolució.
- Integració amb la resta de Sistemes d'Hisenda, sistemes transversals de l'Ajuntament de Barcelona i sistemes de tercers.
- Serveis de desplegament, formació i suport a tots els usuaris afectats de l'Ajuntament de Barcelona i traspàs del coneixement.
- Serveis de manteniment i de suport recurrents.

L'adjudicatari ha de prestar els serveis que de forma detallada es troben especificats a l'apartat 3 del plec de prescripcions tècniques, amb els requeriments funcionals; tècnics; d'arquitectura; d'explotació i sistemes; d'informació de base i cartografia i de seguretat; entre d'altres, exigits a l'apartat 4 del plec anteriorment referenciat.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars on es detallen les especificacions tècniques pertinents.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona. Tenint en compte les seves característiques i l'informe justificatiu que obra a l'expedient no li serà d'aplicació el decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 4.581.600,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 3.786.446,28 euros, pressupost net i 795.153,72 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat.

Els licitadors que concorrin no podran superar en cap cas l'import total de 3.881.600,00 euros (iva inclòs) pels serveis d'implementació i gestió del canvi ni l'import de 700.000,00 euros (iva inclòs) pels serveis de manteniment, així com tampoc els imports per anualitats previstos per a cadascun dels dos blocs de serveis d'acord amb el desglossament especificat a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques. En cas que algun licitador, en la seva proposta, oferís imports superiors als assenyalats anteriorment, quedarà exclòs de la licitació per haver superat els preus màxims de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

Any	C. Econ.	C. Func.	C. Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2016	64008	G/9260	0900	849.917,36	21	178.482,64	1.028.400,00
2017	64008	G/9260	0900	1.467.066,11	21	308.083,89	1.775.150,00
2017	22799	G/926I	0900	82.644,63	21	17.355,37	100.000,00
2018	64008	G/9260	0900	890.950,41	21	187.099,59	1.078.050,00
2018	22799	G/926I	0900	495.867,77	21	104.132,23	600.000,00

Import total 4.581.600,00 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 4.660.958,68 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2016	849.917,36		84.991,74	934.909,10
2017	1.549.710,74		154.971,07	1.704.681,81



2018	1.386.818,18		138.681,82	1.525.500,00
2019		495.867,77		495.867,77
TOTAL	3.786.446,28	495.867,77	378.644,63	4.660.958,68

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà com a màxim fins el 31 de desembre de 2018 a comptar des del dia següent a la formalització del contracte.

S'estableixen els terminis parcials exigits a l'apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques que regeix el contracte de referència.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 12 mesos addicionals pels serveis de manteniment, i, per un import màxim de 495.867,77 euros (Iva exclòs). El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

Clàusula 5. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant) i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva tramesa a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la tramesa de l'anunci al DOUE.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 2.000 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.



Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte.

3a) Solvència econòmica i financera:

- La xifra total de negocis durant els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 5.000.000,00 euros anuals. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

3b) Solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim igual o superior a 1.000.000,00 euros.
- Haver realitzat 1 projecte similar en els darrers 5 anys.

A més de les condicions mínimes de solvència que s'han indicat, els participants hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb el que disposa la clàusula 7.2 del plec de prescripcions tècniques.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. Les condicions mínimes establertes en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números 1, 2A i 2B. El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa, el sobre número 2A ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el sobre número 2B ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la qual es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'IMI i l'Ajuntament de Barcelona garantiràn la confidencialitat de la informació expressament així designada.

La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'IMI i/o l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'IMI garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.



Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD"

1. Sobre núm. 1.

La documentació que contenen els sobres núm. 1 i 2A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2B, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

A l'exterior ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la contractació dels serveis informàtics per a la renovació dels Sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la Segona Fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm.C0207 2016 55, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per '... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail...*"

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) e) i f). A aquests efectes, l'Institut incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedid per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.



b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera:

- Els comptes anuals de l'últim exercici per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, així com el detall explícit de cadascun dels requeriments mínims exigits per acreditar que disposen del volum mínim exigit a la clàusula anterior. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

c.3. Declaració que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats en aquest plec.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, que el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. També haurà de contenir la manifestació que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;



- o el document de declaració en el Cens corresponent.
- 2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
 - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.
- f) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.
- h) Una declaració, signada pel legal representant, indicant si la garantia definitiva la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu en cas de resultar adjudicatari.
- i) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:
 - i.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.
 - i.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.
 - i.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - i.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.
- j) Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.
- k) Document, signat pel legal representant, de designació i acceptació de la utilització de l'adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades de l'expedient de contractació.
- l) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el número global de treballadors de la plantilla i el número particular de treballadors amb discapacitat: o bé una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit que no es troba subjecte a aquesta obligació ateses les característiques de l'empresa.



Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

2. Sobres núm. 2A i 2B:

Sobre núm. 2A: a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la contractació dels serveis informàtics per a la renovació dels Sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la Segona Fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. C0207 2016 55, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb CIF/NIF ... Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor"

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques, **tant en paper com en format electrònic (PDF)**, per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte la contractació dels serveis informàtics per a la renovació dels Sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la Segona Fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, expedient núm. C0207 2016 55, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona, presentada per ... amb CIF/NIF ... Proposició econòmica/documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques **tant en paper com en format electrònic (pdf)**, per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

També ha de contenir la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

La proposició econòmica i compromís dels criteris de valoració avaluables de forma automàtica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec.

A l'interior de cada sobre s'ha d'incorporar una relació, en full independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Clàusula 8. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 40 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les proposicions es podran presentar al Departament Administratiu-Financer de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona situat al carrer Tànger, núm. 98 planta 11, 08018 Barcelona.



Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants.

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

- **Per l'oferta econòmica..... 30 punts**

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{(\text{PB} - \text{On})}{(\text{PB} - \text{Ot})} * P$$

On

PB	=	Pressupost net de licitació
On	=	Oferta econòmica concreta de cada licitador (IVA exclòs)
Ot	=	Oferta econòmica més baixa admesa a licitació (IVA exclòs)
P	=	Puntuació màxima (30 punts)

- **Per la millora en el Pla de Formació..... 6 punts**

Es valorarà específicament la millora del temps de resposta mínim especificat a l'apartat 3.1.2.3 del plec de prescripcions tècniques d'acord amb els següents paràmetres:

- Reducció del temps de resposta requerit de 7 dies laborables per a l'execució de formació addicional a col·lectius concrets 3 punts
La valoració es farà a raó d'1 punt per cada dia laborable de reducció, fins a un màxim de 3 dies de reducció.
- Reducció del temps d'actualització del material formatiu..... 3 punts
La valoració es farà a raó d'1 punt per cada dia laborable addicional, amb un màxim de 3 dies.

- **Per la millora de l'atenció a seus municipals..... 5 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin la dedicació territorial del suport presencial post arrancada, segons l'especificat a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques, a on es requereix un recurs de suport dedicat per a un màxim de cinc ubicacions municipals; excepte en els dos casos concrets allà especificats.

Els punts s'atorgaran en funció dels següents criteris:

- Millora de la dedicació de un tècnic de suport per a 4 ubicacions..... 3 punts
- Millora de la dedicació de un tècnic de suport per a 3 ubicacions..... 5 punts



• **Per la millora del servei d'atenció telefònica..... 4 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin el servei d'atenció telefònica especificat a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques, en la mesura que el licitador es compromet a incrementar la línia telefònica dedicada (sense cost per a l'Ajuntament) amb una segona línia (igualment sense cost per a l'Ajuntament) quan es requereixi en virtut dels temps d'espera en l'atenció a les consultes dels usuaris.

Els punts s'atorgaran en funció del següent criteri, basat en el compromís del temps d'espera a partir del qual l'adjudicatari haurà de tenir operativa la segona línia telefònica:

- Compromís d'un temps d'espera màxim de 45 segons 1 punt
- Compromís d'un temps d'espera màxim de 30 segons 2 punts
- Compromís d'un temps d'espera màxim de 15 segons 4 punts

• **Per la millora en el Pla de Suport 4 punts**

Es valorarà específicament l'ampliació del període de suport presencial, ressenyat a l'apartat 3.1.2.4, a raó de 2 punts per cada 2 setmanes addicionals, fins a un màxim de 4 setmanes addicionals.

• **Per la millora en el període de traspàs de coneixements..... 2 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que millorin el Pla de traspàs de coneixements presentat, per al conjunt dels perfils recollits a l'apartat 3.1.2.5 del plec tècnic.

Els punts s'atorgaran en funció del següent criteri:

- Ampliació en 10 jornades per al traspàs de coneixements 1 punt
- Ampliació en 15 jornades per al traspàs de coneixements 1,5 punts
- Ampliació en 20 jornades per al traspàs de coneixements 2 punts

L'oferta estarà incursa en valors anormals o desproporcionats quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores i, al mateix temps, l'oferta econòmica estigui també per sota, en un percentatge de 10%, de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores.

Puntuació total d'aquests criteris (1): **51 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **Sobre núm. 2B**.

2. Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor..... fins a 49 punts

• **Per l'elaboració de la proposta tècnica de la solució fins a 15 punts**

La valoració de la proposta tècnica presentada pel licitant, segons allò que s'exposa a l'apartat 4 i l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques, es desglossarà segons els següents apartats:

- **Per la maximització en l'ús de l'estàndard de SAP a la implementació dels requeriments de l'Ajuntament de Barcelona..... fins a 6 punts**

Es valoraran les propostes d'implementació dels requeriments exposats a l'annex 4 del plec de prescripcions tècniques en base a la possible utilització dels diferents components



SAP TRM, i altres mòduls SAP ja existents, minimitzant els desenvolupaments a mida. Els requeriments i funcionalitats a contemplar seran:

- Gestió de les denúncies i sancions de procediment abreujat en voluntària.
- Gestió de les denúncies i sancions a tramitar amb el procediment ordinari
- Gestió de les reclamacions de les denúncies i sancions presentades en fase voluntària
- Gestió del recurs de sancions presentats en fase executiva
- Embargaments
- Recursos de sol·licituds de gestió tributària i de recaptació i la seva resolució

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri a aplicar a cadascun dels esmentats requeriments i funcionalitats:

- 0 punts: si la proposta d'implementació de la funcionalitat presentada es considera que queda mínimament coberta amb la utilització de components SAP TRM.
- 0,5 punts: si la proposta d'implementació de la funcionalitat presentada es considera satisfactòriament coberta amb la utilització de components SAP TRM.
- 1 punt: si la proposta d'implementació de la funcionalitat presentada es considera àmpliament coberta amb la utilització de components SAP TRM d'una forma òptima per a l'estratègia de l'Ajuntament de Barcelona envers del PSH.

○ **Per la millor usabilitat de les interfícies d'usuari..... fins a 6 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes tècniques de construcció d'un sistema que disposi d'una bona facilitat d'ús que permeti als usuaris aprendre el seu funcionament en el mínim temps i cost.

Es valorarà la proposta d'usabilitat presentada que es farà servir per a la presa de requeriments de les interfícies del sistema en relació a les maquetes, que s'hauran de proveir durant l'execució del contracte, en la forma que maximitzin els criteris d'eficiència expressats a l'apartat 4.1.3 del plec de prescripcions tècniques i que referim a continuació:

- Cerques per múltiples criteris.
- Agrupació de la informació.
- Visió unificada del contribuent.
- Minimització de l'ús del ratolí.
- Processos de guiat per a usuaris no experts.
- Accés ràpid als processos més executats.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri a aplicar a cadascun dels esmentats criteris d'ergonomia i d'eficiència:

- 0 punts: si el criteri d'eficiència es considera que queda mínimament cobert per la proposta d'usabilitat presentada.
- 0,5 punts: si el criteri d'eficiència es considera que queda àmpliament cobert per la proposta d'usabilitat presentada.
- 1 punt: si el criteri d'eficiència es considera que cobreix àmpliament els aspectes sol·licitats d'una forma òptima per a l'estratègia de l'Ajuntament de Barcelona.

○ **Per l'estratègia de manteniment per a l'actualització d'entorns... fins a 3 punts**

Es valoraran les estratègies de manteniment i actualització d'entorns per a la implantació dels Enhanced Packages, Support Packages i notes al sistema, per tal de mantenir actualitzada la plataforma a les noves funcionalitats que SAP alliberi (apartat 4.4.7).



Aquestes estratègies de manteniment hauran de contemplar els següents aspectes:

- L'estratègia d'aplicació dels nous components per al projecte
- El pla d'implementació dels EhP (periodicitat, gestió de la planificació, pro activitat)
- Les tasques i proves completes derivades de l'aplicació dels EhP

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri a aplicar a cadascun dels esmentats aspectes:

- 0 punts: si la proposta presentada es considera que cobreix mínimament els aspectes sol·licitats.
- 0,5 punts: si la proposta presentada es considera que cobreix satisfactòriament els aspectes sol·licitats.
- 1 punt: si la proposta presentada es considera que cobreix àmpliament els aspectes sol·licitats d'una forma òptima per a l'estratègia de l'Ajuntament de Barcelona.

• **Pla de suport als usuaris fins a 9 punts**

Es valorarà l'aportació i organització dels recursos, tant de frontOffice com de backOffice, els mètodes i les eines que puguin garantir el suport als usuaris, especificat a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques, de cara a assolir una major eficàcia i eficiència en les tasques de suport per a la resolució de dubtes i per la gestió d'incidències.

Es valorarà de major a menor importància:

○ **Millor proposta metodològica del model de suport fins a 5 punts**

Es donarà una major puntuació a les ofertes que presentin propostes metodològiques per minimitzar interrupcions a l'usuari a causa de desconeixement del nou sistema i que puguin donar resposta a les necessitats dels usuaris de forma més eficient, un cop es treballi en entorn productiu. La metodologia proposada serà avaluada en base als següents aspectes:

Adequació dels processos proposats per a gestionar cadascuna de les necessitats següents:

- fins a 1 punt. Per la Gestió d'Incidències – interrupció no planificada, reducció en la qualitat del servei o consulta sobre el servei.
- fins a 1 punt. Per la Gestió d'Esdeveniments – fets detectables que tenen transcendència per a la gestió o entrega del servei.
- fins a 1 punt. Per la Gestió de Peticions – noves demandes en general realitzades pels usuaris.
- fins a 1 punt. Per la Gestió de Problemes – causa arrel subjacent desconeguda d'una o més incidències.
- fins a 1 punt. Per la Gestió de *Workarounds* – mecanismes d'aplicació de solucions temporals a errors coneguts.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri per a cadascun dels apartats anteriors:

- 0 punts: si la proposta de processos presentada no contempla la necessitat esmentada o no la cobreix satisfactòriament.
- 0,5 punts: si la proposta de processos presentada cobreix satisfactòriament la necessitat esmentada.
- 1 punt: si la proposta de processos presentada cobreix òptimament i àmpliament els diferents aspectes de la necessitat esmentada.



o **Eines per a la Gestió del Suport a Usuaris.....fins a 2,5 punts**

Es valorarà la proposta d'eina o eines de gestió del suport als usuaris, que ajudin i millorin la comunicació entre totes les parts implicades en el servei, i facilitin el seguiment de les peticions a través dels diferents canals establerts a l'apartat 3.1.2.4.

Les característiques a tenir presents per a aquesta valoració són:

- fins a 0,5 punts: per l'adequació de l'eina per a la recollida i enregistrament de peticions, tant de suport telefònic com presencial, en tant a l'ergonomia que minimitzi els temps de registre de la petició a l'operador.
- fins a 0,5 punts: per la integració amb l'eina d'una base de dades de coneixement que incorpori ajuda a l'operador per a la resolució del suport telefònic respecte als casos habituals de dubtes per part de l'usuari.
- fins a 0,5 punts: per la integració del sistema de ticketing propi de l'eina amb altres sistemes de ticketing, d'actors implicats en la comunicació de les peticions de suport, mitjançant la utilització de protocols estàndards o compatibles amb "Liferay Jira", "Bugzilla", "EasyVista" o "HP Service Manager".
- fins a 0,5 punts: per l'adequació de l'eina a la gestió de les peticions de suport: registre, anàlisi, prioritització i assignació a grups resolutoris en funció de la petició o incidència, així com el seu seguiment fins a la seva resolució.
- fins a 0,5 punts: per l'adequació de l'eina a la generació d'informes d'activitat de les peticions de suport, amb la seva diferent periodicitat, en quan a: volumetria de les peticions, temps de resposta de resolució de les peticions, tipologia de les peticions o dubtes, canals de les peticions i compliment dels nivells de servei pactats (ANS).

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri per a cadascun dels apartats anteriors:

- 0 punts: si la proposta d'eina presentada no contempla la característica esmentada o no la cobreix satisfactòriament per al model de suport a usuaris presentat.
- 0,5 punts: si la proposta d'eina presentada cobreix satisfactòriament la característica esmentada.

o **Mapa detallat de les activitatsfins a 1,5 punts**

Es valorarà el Mapa detallat d'activitats de suport als usuaris presentat en base als següents aspectes:

- fins a 0,5 punts: per l'adequació de les activitats detallades al mapa d'activitats presentat en quan a: detall de les accions de l'activitat i cobertura dels fluxos de peticions mostrats a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques.
- fins a 0,5 punts: per l'adequació de la descripció dels diferents components de les entrades i sortides de les tasques que conformen els fluxos de peticions mostrats a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques.
- fins a 0,5 punts: per l'adequació de la relació proposada de lliurables i dels continguts d'aquests lliurables a les necessitats del servei descrit a l'apartat 3.1.2.4.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri per a cadascun dels apartats anteriors:

- 0 punts: si el mapa de serveis presentat no contempla la característica esmentada o no la cobreix satisfactòriament per al model de suport a usuaris presentat.
- 0,5 punts: si el mapa de serveis presentat cobreix satisfactòriament la característica esmentada.



• **Pla de migració fins a 8 punts**

Es valorarà la proposta del Pla de migració en la mesura que minimitzi els errors en el període de migració i que requereixi del menor esforç de participació del personal de l'IMI o de l'IMH (apartat 4.3.15). El pla especificarà les estratègies a seguir per als principals objectes a migrar:

- Denúncies i sancions fins a 2 punts
- Reclamacions de denúncies i de sancions ... fins a 2 punts
- Recursos de tributs fins a 2 punts
- Sol·licituds de beneficis fiscals fins a 2 punts

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri a aplicar a cadascun dels objectes esmentats:

- fins a 0,5 punts: Si les mesures per reduir l'impacte de l'execució de les tasques de migració en l'operativa habitual de l'IMH es consideren adequades per a l'objecte.
- fins a 0,5 punts: Si les mesures per minimitzar la dedicació del personal IMI i l'IMH en totes les tasques pròpies d'un procés de migració es consideren adequades per a l'objecte.
- fins a 0,5 punts: Si els procediments que maximitzin l'automatització de les migracions es consideren adequats per a l'objecte.
- fins a 0,5 punts: Si els mecanismes de migració puntual que garanteixin la fiabilitat d'aquestes migracions i la seva facilitat d'ús es consideren adequats per a l'objecte.

• **Millora del Pla de Formació fins a 7 punts**

Es valoraran les ofertes que plantegin un pla de formació (apartat 3.1.2.3) el més detallat possible de les sessions formatives proposades en el marc del contracte per a cada col·lectiu i procés. Es valoraran les necessitats dels diferents col·lectius així com els diferents punts de partida de cada situació.

S'atorgaran per ordre decreixent:

○ **Per la proposta del catàleg de sessions de formació presencial ... fins a 4 punts**

Es valorarà fins a 3 punts el catàleg de sessions presentat, validant la cobertura de la matriu de processos presentada a l'apartat 3.1.2.3 del plec de prescripcions tècniques.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri:

- 0 punts: si el catàleg proposat cobreix mínimament les accions formatives de la matriu esmentada.
- 1,5 punts: si el catàleg proposat amplia satisfactòriament la matriu esmentada.
- 3 punts: si el catàleg proposat cobreix i detalla exhaustivament la matriu esmentada i a més introdueix aspectes comunicadors òptims per a l'objectiu desitjat, sobrepasant en un sentit ampli els interessos formatius de l'Ajuntament de Barcelona.

A més, es valorarà fins a 1 punt el conjunt dels cursos proposats en el catàleg mitjançant la revisió de les seves propostes segons els següents aspectes de cada curs presentat:

- Objectius del curs.
- Matriu de perfils als quals s'orienta el curs.



- Planificació dels cursos en la mesura que es garanteix la continuïtat del servei que presten els assistents al curs.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri a aplicar al conjunt de cursos del catàleg:

- 0 punts: si la proposta dels cursos inclosos al catàleg es considera que cobreix mínimament els aspectes sol·licitats.
- 0,5 punts: si la proposta dels cursos inclosos al catàleg es considera que cobreix satisfactòriament els aspectes sol·licitats.
- 1 punt: si la proposta dels cursos inclosos al catàleg es considera que cobreix òptimament i àmpliament els aspectes sol·licitats.

○ **Per la proposta de formació no presencial e-learning fins a 2 punts**

Es valorarà fins a 1 punt la proposta de mòduls e-learning tenint en compte els següents aspectes:

- Idoneïtat dels continguts, simulacions i exercicis
- Accessibilitat als mòduls
- Usabilitat per part de l'audiència
- Adequació de l'auto-avaluació

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri:

- 0 punts: si la proposta e-learning es considera que cobreix mínimament els aspectes sol·licitats.
- 0,5 punts: si la proposta e-learning es considera que cobreix satisfactòriament els aspectes sol·licitats.
- 1 punt: si la proposta e-learning es considera que cobreix òptimament i àmpliament els aspectes sol·licitats.

D'altra banda, es valorarà fins a 1 punt el sistema proposat d'informes de seguiment dels mòduls de formació no presencials segons els següents aspectes:

- Detall i granularitat dels informes: per alumne i per curs.
- Periodicitat d'actualització dels diferents informes per tipologies.
- Accessibilitat per perfils al conjunt i detall dels informes.

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri a aplicar a la proposta d'informes:

- 0 punts: si la proposta dels informes del sistema e-learning es considera que cobreix mínimament els aspectes sol·licitats.
- 0,5 punts: si la proposta dels informes del sistema e-learning es considera que cobreix satisfactòriament els aspectes sol·licitats.
- 1 punt: si la proposta dels informes del sistema e-learning es considera que cobreix òptimament i àmpliament els aspectes sol·licitats.

○ **A la proposta que especifiqui sessions de suport d'estabilització posteriors després de cada arrencada a usuaris d'especialització alta fins a 1 punt**

Per la valoració de la proposta de sessions de suport d'estabilització després de cada posta en marxa de les diferents fases del PSH, tal com es planteja a l'apartat 3.1.2.3, es tindran en compte els següents aspectes:

- Traspàs del coneixement a l'Equip Específic de Gestió del Canvi (EEGC)



- Preparació del material formatiu específic segons les especificitats esdevingudes de la posta en marxa
- Execució de les sessions formatives als usuaris d'especialització alta
- Avaluació i seguiment de l'estabilització dels coneixements

S'atorgarà millor puntuació a les propostes més favorables per a l'Ajuntament de Barcelona, en virtut del següent criteri:

- 0 punts: si no es presenta proposta de suport d'estabilització o aquesta es considera que cobreix mínimament els aspectes sol·licitats.
- 0,5 punts: si la proposta de suport d'estabilització es considera que cobreix satisfactòriament els aspectes sol·licitats.
- 1 punt: si la proposta de suport d'estabilització es considera que cobreix òptimament i àmpliament els aspectes sol·licitats.

• **Proposta de pla de proves fins a 5 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que, per a l'execució durant el contracte de les proves especificades als apartats 6.1.2 i 6.1.3, presentin un mètode de generació de jocs de dades de proves que cobreixin alguna de les següents característiques:

- Emmascarament de dades de caràcter personal als jocs de prova.
- Generació automàtica de casos de prova, per a casos d'ús, a partir dels jocs de prova.
- Transformació de dades reals per a jocs de prova.
- Selecció de poblacions de dades coherents a partir de la població general de dades de l'Ajuntament per tipologia i/o àmbit territorial.
- Creació d'Snapshots de casos de prova (emmagatzemament temporal de dades) per a repeticions múltiples de proves en igualtat de condicions.

S'atorgarà una puntuació major a aquelles propostes que proposin un mètode de generació de jocs de dades de proves segons l'acompliment dels requisits mencionats. Per a cada requisit:

- 0 punts: si la característica no es considera coberta per la proposta de pla de proves presentada.
- 0,5 punts: si la característica es considera coberta per la proposta de pla de proves presentada.
- 1 punt: si la característica es considera àmpliament coberta, i de forma òptima, per la proposta de pla de proves presentada.

• **Pla de riscos fins a 5 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes que presentin més extensió a la matriu de riscos demanada, amb un màxim de 10 riscos. Els riscos presentats i les seves solucions per mitigar los s'analitzaran segons allò expressat a l'apartat 6.1.1, Fase de Llançament, del plec de prescripcions tècniques.

Aquesta valoració tindrà en compte:

- La identificació del risc
- La probabilitat esperada del risc
- L'impacte en el projecte en el cas d'esdeveniment del risc
- Les accions mitigadores i preventives
- La identificació del/s responsable/s de controlar el risc i executar les accions previstes
- La planificació més adient per a l'aplicació de les accions mitigadores i preventives

Per a cada risc, i en funció dels paràmetres anteriors, es determinarà la validesa del risc proposat (acceptació o no del risc).



Els punts es calcularan segons la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{Rn}{10} * P$$

On:

Rn = Riscos considerats (previ judici de valor) de l'oferta del licitador
P = Puntuació màxima (5 punts)

Puntuació total d'aquests criteris (2): 49

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: el Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
La Secretària delegada de l'IMI	Lletrat/da en qui delegui
L'intendent adjunt a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona	o persona en qui delegui
El cap del departament Administratiu-Financer de l'Institut Municipal d'Informàtica	o persona en qui delegui
La directora d'Estratègia i Nous Projectes de l'IMI	o persona en qui delegui
El director de Desenvolupament de l'IMI	o persona en qui delegui
El gerent de l'Institut Municipal d'Hisenda	o persona en qui delegui
La responsable de la Unitat d'Hisenda de Desenvolupament de l'IMI	o persona en qui delegui

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si



s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2A, excepte el de les proposicions rebutjades, i el remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent, mitjançant resolució motivada, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini



assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si el licitador seleccionat per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte o, en el seu cas, dels successius abonaments fins a complir l'import total de la garantia definitiva.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, entès com a import d'adjudicació o com a pressupost base de licitació si el preu del contracte s'ha determinat en funció de preus unitaris.

4. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer de Tànger, núm. 98, planta 11, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució els quals hauran de ser intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant).

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Institut sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant) i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.



Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

L'equip humà aportat per l'adjudicatari durà a terme els serveis des de les seves pròpies instal·lacions.

En les ocasions que ho requereixin, es podrà demanar el seu desplaçament a les oficines de l'IMI per a la prestació d'aquell servei que sigui necessari, essent obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines necessàries per a la correcta prestació d'aquest. Si cal habilitar una connexió des de les dependències de l'empresa adjudicatària amb la xarxa corporativa municipal o amb l'entorn de desenvolupament i test de l'IMI, el seu cost anirà a càrrec de l'adjudicatari, i, es podrà fer d'acord amb les alternatives previstes a l'apartat 8.1 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades preferentment de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant de l'Ajuntament (www.bcn.cat/perfildecontractant), o bé presentant-les al Departament Administratiu Financer de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer de Tànger, núm. 98, planta 11, 08018, Barcelona.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions assenyalades a l'apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Institut designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de l'Institut o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Institut controlarà, mitjançant la figura d'un Cap responsable de contracte, el compliment dels terminis acordats, així com la qualitat l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte i l'execució del mateix segons la metodologia i els estàndards de l'Institut.

També s'anomenarà un Comitè de Direcció, un Comitè de Seguiment, i, addicionalment un Comitè de Seguiment Tècnic Operatiu amb la composició i facultats establertes a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques.



L'empresa adjudicatària nomenarà un Cap responsable del contracte del proveïdor que serà l'interlocutor únic amb el responsable del contracte de l'IMI, i vetllarà pel correcte funcionament del servei, formant i informant al seu personal de les característiques, protocols, actuacions i altres temes relacionats amb la bona marxa dels treballs objecte del present contracte. Li correspon la preparació de la documentació necessària per al control i seguiment dels serveis objecte del contracte, i, aixecar acta dels termes i acords de les reunions a què assisteixi.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es porti a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Institut i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides a l'apartat de Recursos Humans del Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'Institut aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Institut descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.



- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit a l'apartat 11.4 del plec de prescripcions tècniques "LOPD", i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Institut o Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Institut, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f. Acceptar expressament que els drets d'explotació dels treballs que es puguin derivar de la prestació del servei sol·licitat, correspon única i exclusivament a l'Institut Municipal d'Informàtica i/o l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, l'adjudicatari cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels possibles treballs objecte de la prestació dels serveis, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte així com aixecar les actes de les diferents reunions i dels acords que es prenguin en català.



- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- j. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar al Departament Administratiu-Financer de l'Institut Municipal d'Informàtica de Barcelona, carrer de Tànger, núm. 98, planta 11, 08018 Barcelona, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).
- k. Assumir la infraestructura necessària per la connexió amb l'Institut d'acord amb allò que exigeix l'apartat 8.1 del plec de prescripcions tècniques.
- l. Assumir la metodologia exigida a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques.
- m. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
- la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
 - la dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

1. Per raons d'interès públic:

Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- b) Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, ambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.



d) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.

e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, ambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2. Per causes previstes i precises:

Aquest contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per les següents causes previstes i precises:

- Canvis d'origen extern a l'Ajuntament de Barcelona i d'obligat compliment en els processos tributaris afectats de la present contractació. És a dir, aquells canvis d'obligat compliment en la normativa i lleis que apliquen en l'abast del contracte, i que impedeixi l'ús de l'aplicatiu de Gestió Tributària, per no complir els requeriments legals i que la seva valoració aprovada per l'Ajuntament superi les 50 jornades/home.
- Canvis o modificacions en les ordenances municipals que pugui aprovar el consistori municipal al llarg del contracte i que calgui implementar per l'arrencada, de manera que la seva no implementació impedeixi l'ús de l'aplicatiu de Gestió Tributària, per no complir els requeriments legals i que la seva valoració aprovada per l'Ajuntament superi les 50 jornades/home.

L'import d'aquestes modificacions en el seu conjunt i per tota la durada del contracte, no suposarà un increment superior al 10% de l'import del contracte.

Per al càlcul de les possibles modificacions s'aplicarà, a l'esforç aprovat, els preus/hora vigents per a cada perfil, que en cap cas podran superar els de la següent taula de tarifes preu/hora per perfils professionals:

	Preu/hora (iva inclòs)
Cap de Projecte	88,41 €
Consultor sènior	75,46 €
Analista programador	53,59 €

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtindran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència del contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut.



2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 24 mesos posteriors a la finalització del servei. Durant aquest període l'adjudicatari estarà obligat a resoldre satisfactòriament les anomalies detectades que li siguin imputables a ell per acció o per omissió, sense cost algun per l'IMI.

La resolució d'incidències relacionades amb la garantia es farà d'acord amb els nivells de servei establerts a l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques. El temps de resposta, diagnòstic i resolució es compta sobre l'horari habitual de l'Institut, de 08:00h a 18:00h, de dilluns a divendres.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 60 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.



6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, l'IMI podrà aplicar penalitzacions pels següents motius:

- Falta molt greu: es considerarà una falta molt greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'Institut.
 - L'aplicació d'una segona falta greu.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Falta greu: es considerarà una falta greu qualsevol de les situacions següents:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
 - L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
 - L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - L'incompliment de les condicions essencials del contracte que no constitueixin falta molt greu.
 - L'aplicació d'una segona falta lleu.
 - Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en les evidències de compliment de fites.
 - Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.

- Falta lleu: es considerarà una falta lleu qualsevol de les situacions següents:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - L'incompliment de fites establertes a l'apartat 8.3 del plec de prescripcions tècniques amb un endarreriment de més de 20 dies.
 - L'incompliment dels nivells de servei ANS dels evolutius exigits a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques.



- L'incompliment dels nivells de servei ANS de resolució de les incidències exigits a l'apartat 8.4 del plec de prescripcions tècniques

L'Institut podrà penalitzar al contractista per la imposició de les següents faltes:

- Faltes lleus: fins el 3 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes greus: fins el 4 % de l'import d'adjudicació del contracte.
- Faltes molt greus: fins el 5 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, quan no es decideixi la imposició de sancions.
- i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu, quan no es decideixi la imposició de sancions.
- j) La imposició d'una falta molt greu, quan no es decideixi la imposició de sancions.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Departament Administratiu-Financer

Josep Lluís Comas i Cano
Cap del Departament Administratiu-Financer de l'IMI

Diligència:

S'adjunta informe en l'expedient.

M^a Teresa Saumoy Castro
Secretària delegada de l'IMI
(p.d. 01/09/2009)



ANNEX 1

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE MILLORES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte *els serveis informàtics per a la renovació dels Sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la Segona Fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient C0207 2016 55*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de Σeuros (IVA exclòs) (en lletres i xifres) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA

- **Total de l'oferta:**

Total serveis	Preu sense IVA	Σ (1)+(2) euros
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	.... euros
	Preu del contracte	.... euros

D'acord amb el detall del quadre anterior que inclou la indicació, com a partida independent, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

1. Serveis d'implementació i gestió del canvi:

Any 2016	Preu sense IVA	Σ euros*
		*(no podrà ser superior a 849.917,36 € (iva exclòs))
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

Any 2017	Preu sense IVA	Σ euros*
		*(no podrà ser superior a 1.467.066,11 € (iva exclòs))
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

Any 2018	Preu sense IVA	Σ euros*
		*(no podrà ser superior a 890.950,41 € (iva exclòs))
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros



Serveis d'implementació i gestió del canvi	Preu total sense IVA	Σ euros*
		*(no podrà ser superior a 3.207.933,88 € (iva exclòs))
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

2. Serveis de manteniment:

Any 2017	Preu sense IVA	Σ euros*
		*(no podrà ser superior a 82.644,63 € (iva exclòs))
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

Any 2018	Preu sense IVA	Σ euros*
		*(no podrà ser superior a 495.867,77 € (iva exclòs))
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

Serveis de manteniment	Preu total sense IVA	Σ euros*
		*(no podrà ser superior a 578.512,40 € (iva exclòs))
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.... euros
	Total	.... euros

Detall del preu/hora perfils professionals que prestaran el servei (iva exclòs) per modificacions contractuals:

Perfil Professional	Preu/hora (IVA exclòs) ¹
Cap de Projecte	..... euros/hora
Consultor Sènior	..... euros/hora
Analista Funcional	..... euros/hora

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura).”

¹ No podran superar els preus/hora perfil professional especificats a l'apartat 2n de la clàusula 20.2 del present plec
Pág. 30 de 33



El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis informàtics per a la renovació dels Sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la Segona fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona, Núm. Expedient C0207 2016 55, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis informàtics per a la renovació dels Sistemes de gestió de denúncies, sancions, embargaments, recursos de tributs i sol·licituds de la Segona Fase del Pla de Renovació de Sistemes d'Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona:**

MILLORES:

PER LA MILLORA EN EL PLA DE FORMACIÓ

MILLORA EN EL PLA DE FORMACIÓ	Millores en l'oferta licitador		
	<i>Indicar la/s millora/es de cadascun dels següents requeriments del Pla de Formació, sense tenir en compte el mínim exigít a l'apartat 3.1.2.3 del plec de prescripcions tècniques</i>		
Millora dels requeriments mínims previstos pel Pla de Formació a l'apartat 3.1.2.3 del plec de prescripcions tècniques	<i>Marcar amb "X" la reducció temps de resposta per a l'execució de formació addicional a col·lectius concrets</i>		
	<i>1 dia laborable</i>	<i>2 dies laborables</i>	<i>3 dies laborables</i>

	<i>Marcar amb "X" la reducció temps d'actualització del material formatiu</i>		
	<i>1 dia laborable</i>	<i>2 dies laborables</i>	<i>3 dies laborables</i>

(*) En el cas que el licitador no indiqui cap opció o, en marqui dues, quan l'acceptació d'una opció impliqui el rebuig de l'altra, l'Òrgan de contractació desestimarà automàticament valorar aquest apartat i no tindrà en compte aquesta part de la seva oferta en el ben entès que no existeix compromís o hi ha error en la seva proposta que impossibilita determinar quin és el seu compromís

PER LA MILLORA DE L'ATENCIÓ A SEUS MUNICIPALS

MILLORA DE L'ATENCIÓ A SEUS MUNICIPALS	Millores en l'oferta licitador	
Millora dels requeriments mínims per a l'atenció a seus municipals exigida a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques	<i>Marcar amb una "X" per indicar la millora de la dedicació del tècnic de suport per a ubicacions, sense tenir en compte el mínim exigít a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques</i>	
	<i>1 tècnic de suport per a 4 ubicacions</i>	<i>1 tècnic de suport per a 3 ubicacions</i>

(*) En el cas que el licitador no indiqui cap opció o, en marqui dues, quan l'acceptació d'una opció impliqui el rebuig de l'altra, l'Òrgan de contractació desestimarà automàticament valorar aquest apartat i no tindrà en compte aquesta part de la seva oferta en el ben entès que no existeix compromís o hi ha error en la seva proposta que impossibilita determinar quin és el seu compromís



PER LA MILLORA DEL SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA

MILLORA DEL SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA	Millores en l'oferta licitador		
	<i>Marcar amb una "X" per indicar la millora del servei d'atenció telefònica, sense tenir en compte el mínim exigít a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques</i>		
Millora dels requeriments mínims exigits per al servei d'atenció telefònica requerit a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques	<i>Temps d'espera màxim de 45 segons</i>	<i>Temps d'espera màxim de 30 segons</i>	<i>Temps d'espera màxim de 15 segons</i>
	*****	*****	*****

() En el cas que el licitador no indiqui cap opció o, en marqui dues, quan l'acceptació d'una opció impliqui el rebuig de l'altra, l'Òrgan de contractació desestimarà automàticament valorar aquest apartat i no tindrà en compte aquesta part de la seva oferta en el ben entès que no existeix compromís o hi ha error en la seva proposta que impossibilita determinar quin és el seu compromís*

PER LA MILLORA EN EL PLA DE SUPORT

MILLORA DEL PLA DE SUPORT	Millores en l'oferta licitador	
	<i>Marcar amb una "X" per indicar en setmanes l'ampliació del període de suport presencial, sense tenir en compte el mínim exigít a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques</i>	
Millora del Pla de Suport presencial exigít a l'apartat 3.1.2.4 del plec de prescripcions tècniques	<i>2 setmanes</i>	<i>4 setmanes</i>
	*****	*****

() En el cas que el licitador no indiqui cap opció o, en marqui dues, quan l'acceptació d'una opció impliqui el rebuig de l'altra, l'Òrgan de contractació desestimarà automàticament valorar aquest apartat i no tindrà en compte aquesta part de la seva oferta en el ben entès que no existeix compromís o hi ha error en la seva proposta que impossibilita determinar quin és el seu compromís*

MILLORA EN EL PROCÉS DE TRASPÀS DE CONEIXEMENTS

MILLORA DE LES DEDICACIONS PLA DE TRASPÀS DE CONEIXEMENTS	Millores en l'oferta licitador		
	<i>Indicar amb una "X" per indicar en jornades l'ampliació del temps de dedicació pel traspàs de coneixements per a cadascun dels diferents perfils professionals, sense tenir en compte el mínim exigít a l'apartat 3.1.2.5 del plec de prescripcions tècniques</i>		
Millora del procés de Traspàs de Coneixements que millori les dedicacions mínimes previstes a l'apartat 3.1.2.5 del plec de prescripcions tècniques	<i>10 jornades</i>	<i>15 jornades</i>	<i>20 jornades</i>
	*****	*****	*****

() En el cas que el licitador no indiqui cap opció o, en marqui dues, quan l'acceptació d'una opció impliqui el rebuig de l'altra, l'Òrgan de contractació desestimarà automàticament valorar aquest apartat i no tindrà en compte aquesta part de la seva oferta en el ben entès que no existeix compromís o hi ha error en la seva proposta que impossibilita determinar quin és el seu compromís*



Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

