

UA.1
MGA/plec-adm-notificacions-2013

Plec de clàusules administratives particulars del procediment obert per a l'adjudicació del contracte del servei de notificacions amb acusament de recepció i digitalització.

1. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte principal del present contracte de serveis la contractació, mitjançant procediment obert, de la prestació dels serveis de pràctica de notificacions amb acusament de recepció i digitalització, les quals s'han de complimentar segons el que disposa la legislació vigent, el present plec i les instruccions que faciliti aquest Ajuntament de Figueres. En detall, i pel que fa a la documentació objecte de notificació, aquesta prestació es concretarà en la seva recollida, la seva admissió i, si s'escau, la seva corresponent impressió, la seva classificació, el seu tractament, el seguiment del seu curs, el seu transport, la seva distribució, el seu lliurament, l'anotació i la gravació diligent dels resultats de la pràctica de la notificació, la gravació d'aquests resultats, la digitalització de la notificació i dels seus resultats, i el lliurament i el retorn a aquesta administració local del conjunt de tota aquesta documentació i informació degudament indexada.

Codi CPA: 82.19.12

Codi CPV: 641211001

Categoria de contracte de serveis Annex Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RD 3/2011: 2.

Es preveu un volum de notificacions d'entre 10.000 i 15.000 documents anuals aproximadament, sense que aquesta estimació suposi un compromís per a l'Ajuntament de Figueres i sense perjudici de que l'adjudicatari hagi de realitzar el major o menor nombre que finalment resulti encomanat.

El valor estimat del contractes és de 117.516,84 € , inclosa la durada inicial i les possibles pròrrogues. L'encàrrec per part dels diferents serveis municipals queda condicionat a l'existència prèvia de consignació pressupostària.

Atès que el present contracte sols inclou les notificacions que s'hagin de fer en la forma prevista al plec de prescripcions

digitalització), la resta de notificacions o altres serveis postals no estan inclosos en aquest contracte.

2. Naturalesa del contracte. Forma d'adjudicació.

El contracte té naturalesa administrativa. Es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, per les normes contingudes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, i el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat per RDLEG. 3/2011 (en endavant TRLLCSP), Real Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, i Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RDLegislatiu 1098/2001, de 5 de juliol, en el que no hagi quedat derogat.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació.

3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos anys, i serà prorrogable per acord exprés de l'Ajuntament de Figueres mitjançant una única pròrroga d'1 any de durada. La pròrroga és obligatòria pel contractista. El termini total del contracte, inclòs el termini inicial i la pròrroga, no podrà passar de tres anys.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una factura detallada mensual per l'import dels serveis efectuats, tant per la pràctica de notificacions com pels complementaris d'oficina. L'Ajuntament efectuarà el pagament de les factures dins del termini dels dos mesos següents al de la presentació de la factura esmentada per part de l'adjudicatari.

El servei s'haurà de prestar durant tot l'any sense que es pugui interrompre per causa de vacances del personal assignat.

El concessionari podrà sol·licitar informació a l'Ajuntament sobre les previsions de les èpoques en que es preveu un major nombre de notificacions per correspondre als períodes de notificacions i cobrança dels rebuts. L'esmentada informació tindrà caràcter indicatiu.

4. Preu. Revisió de preus.

Per a l'exercici 2013 i següents l'autorització de la despesa ha de subordinar-se al crèdit que per aquest exercici s'autoritzi en el respectiu pressupost.

Els preus unitaris màxims del contracte i tipus de licitació, expressats en euros, millorable a la baixa, són els següents:

Notificació administrativa certificada amb doble acusament de rebuda, avís de recepció, lliurament amb justificació, i digitalització, d'acord amb els requeriments determinats als plecs de clàusules tècniques i administratives :

1.- Fins a 20 grs.:

- Destinacions locals, dins el termini municipal: 2,70 €
- Destinacions fora del terme municipal, dins l'àmbit estatal: 2,91 €
- Destinacions internacionals: 4,59 €

2.- De 21 grs. a 2000grs:

- Destinacions locals, dins del terme municipal :
- De 21 grs. a 50 grs. : 2'82 €
- De 51 grs. a 100 grs. : 3'07 €
- De 101 grs. a 500 grs. : 3'95 €
- De 501 grs. a 1.000 grs. : 5'85 €
- De 1.001 grs. a 2.000 grs. : 6'30 €

3. - Destinacions fora del terme municipal, dins l'àmbit estatal :

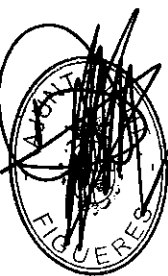
- De 21 grs. a 50 grs. : 3'04 €
- De 51 grs. a 100 grs. : 3'32 €
- De 101 grs. a 500 grs. : 4'26 €
- De 501 grs. a 1.000 grs. : 6'31 €
- De 1.001 grs. a 2.000 grs. : 6'80 €

4. - Destinacions internacionals :

- De 21 grs. a 50 grs. : 5'24 €
- De 51 grs. a 100 grs. : 6'04 €
- De 101 grs. a 500 grs. : 9'99 €
- De 501 grs. a 1.000 grs. : 16'14 €
- De 1.001 grs. a 2.000 grs. : 23'69 €

5.- Impressió dels diversos documents, facilitats per mitjans telemàtics de connexió i/o amb suport informàtic, considerats cada un com a un full editat i imprès per a les dues cares segons modelació acordada :

- Preu per unitat : 0'20 €



Els esmentats preus no inclouen l'IVA, que es facturarà i desglossarà a part. No es podran oferir preus superiors als indicats.

Cadascun dels preus unitaris es revisaran anualment en funció de les variacions anuals experimentades per l'Índex de preus al consum estatal. La primera revisió s'efectuarà una vegada transcorregut el termini d'un any a comptar de la data del contracte, prenent com a base la variació experimentada entre el darrer índex disponible i el darrer índex existent en la data d'adjudicació del contracte. Les revisions de preus les haurà de sol·licitar el concessionari per escrit, acompanyat dels índex indicats i caldrà acord exprés de l'Ajuntament. D'acord amb l'art. 90.3 del TRLLCSP la revisió no pot superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

En qualsevol cas, el tipus de licitació i preu del contracte s'entén comprensiu de totes les despeses, entre elles de les següents:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut laboral en el treball.
- d) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol tipus que l'activitat generi, llevat de l'impost sobre el valor afegit.

5.- Pòlissa de responsabilitat civil

L'adjudicatària haurà de tenir al llarg de tot el contracte una pòlissa de responsabilitat civil, amb un capital mínim de 601.012 Euros i amb un capital mínim per víctima de 150.253 euros, inclòs accidents de treball, en que el capital no podrà ser inferior.

6.- Obligacions fiscals, laborals i de seguretat en el treball del contractista

- 1.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
- 2.-L'incompliment de les esmentades obligacions no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- 3.- Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions, inclosa la presentació de còpies dels documents relatius a altes i liquidacions a la seguretat socials dels treballadors adscrits a la realització de les notificacions.
- 4.-El contractista estarà obligat a donar compliment a totes

aquelles obligacions de caràcter general i/o particular de la normativa de seguretat laboral i en particular a les derivades de la Llei de Prevenció de riscos laborals 31/1995, Llei 54/2003, de 12 de desembre, pel que es reforma el marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i RD. 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i normativa concordant.

Així mateix el contractista estarà obligat de forma particular a donar compliment amb el Real Decreto 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre l'Ajuntament i l'adjudicatari o els seus empleats.

7.- Indemnitzacions per compte del contractista. Risc i ventura del contracte

Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de l'activitat del contractista, llevat que el dany derivi d'una ordre directa de l'Ajuntament.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

8. Requisits dels contractistes

Els licitadors han de complir els requisits següents:

- a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera, la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte i acreditati disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.
- b) Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurses en les prohibicions contingudes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic. A tal efecte s'exigirà que les persones físiques i els administradors de les persones jurídiques no estiguin incurses en els supòsits previstos a la normativa sobre incompatibilitats o prohibicions de contractar amb l'administració.
- c) Estar en possessió de les autoritzacions per a prestar els serveis objecte de la contractació, d'acord amb el que estipula la Llei 43/2010, de 30 de desembre, Reguladora del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal i del

Reglament de desenvolupament del títol II de l'esmentada Llei, aprovat per Reial Decret 81/1999, de 22 de gener, amb les modificacions introduïdes per la Llei 25/2009 i RD. 101/2010.

d) Tenir els requisits de solvència que el present plec estableix.

9.- Fiances

No cal prestar fiança provisional.

El licitador millor classificat haurà de constituir una fiança definitiva per import de 2.000 euros.

Les fiances es podran prestar en metàl·lic, amb aval o amb qualsevol de les formes admeses per la normativa.

10. Contingut de les Proposicions

Els licitadors han de presentar la seva proposició en tres sobres tancats que podran estar lacrats i precintats.

En el primer sobre el licitador hi farà constar la inscripció següent: "Sobre 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA PER PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB ACUSAMENT DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ"

El sobre ha de contenir la documentació següent:

a) Fotocopia del Document Nacional d'Identitat del licitador.

b) Estatuts de la persona jurídica inscrits al registre corresponent si concorre una entitat d'aquest tipus.

c) Poder validat si s'actua en representació d'una altra persona o entitat.

d) Original o còpia compulsada de l'autorització singular a que es refereix l'article 43 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, de Servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

e) A fi d'acreditar la solvència tècnica :

Original o còpia compulsada de certificats expedits per Administracions Públiques que acreditin l'experiència en serveis similars. És requisit de solvència a fi de prendre part a la licitació que els licitadors acreditin en cada un dels tres darrers exercicis una experiència en pràctica de notificacions en administracions públiques, amb un mínim de facturació a l'any, inclòs IVA, de 40.000 euros.

f) A fi d'acreditar la solvència econòmica:

-Informe d'institucions financeres.

No obstant, si el licitador disposa de la classificació que a continuació es dirà, d'acord amb l'article 74 del TRLLCSP, dita classificació serà suficient per acreditar la solvència i no caldrà que l'acrediti mitjançant la documentació que consta a l'apartat e) i f)

Grup	Subgrup	Categoria
R	9	A

g) Declaració signada d'acord amb aquest Model

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En amb DNI en nom propi o en representació de, amb domicili per a notificacions

a.....c.....telèfon.....fax.....i e-mail, manifesto que assabentat del Plec de clàusules administratives particulars aprovat per l'Ajuntament de Figueres per a la contractació mitjançant procediment obert del servei de notificacions amb acusament de recepció i digitalització, plec que declaro conèixer i acceptar, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'entitat a la que represento està facultat/da per contractar amb l'Administració, i té plena capacitat d'obrar, i no esta incursa en cap de les prohibicions de contractar que s'estableixen a l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

2. Que l'entitat a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableix l'article 60 i a l'apartat 1.c) de l'article 146 del Text refós de la llei de contractes del sector públic.

3. Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la legislació sobre incompatibilitats aplicable a aquest contracte.

(Data i lloc)

(Signatura)

h) En cas de formar part d'un grup empresarial: Declaració expressa responsable de l'empresa licitadora relativa al grup empresarial al que pertany i comprensiva de totes les societats pertanyents a

un mateig grup, en els termes establerts a l' article 42 del Codi de Comerç.

i) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Registre de Licitadors: D'acord amb l'article 83 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, la inscripció al Registre Oficial de licitadors de l'Estat o la Generalitat de Catalunya, acredita segons el que hi estigui establert i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors inscrits que ho desitgin podran acreditar dites condicions mitjançant la presentació de certificat de dit Registre en que hi constin dites dades, havent de presentar també declaració responsable manifestant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació.

k) Empreses que tinguin en la plantilla persones amb discapacitat. Els licitadors que pretenguin comptar per l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta.2 del TRLLCSP, en la proposició que presentin hauran d'acreditar que tenen en la plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. Si diverses empreses licitadores de les que han empatat pel que fa a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

l) Els empresaris que no siguin d'Estats de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa. També hauran de presentar informe de la respectiva Missió Diplomàtica permanent espanyols acreditativa que a l'estat de procedència de l'empresa s'admet la participació

d'empreses espanyols a la contractació amb l'Administració en forma substancialment anàloga, llevat que es tracti d'Estats signatarais de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, cas en que no cal dit informe de reciprocitat.

Al sobre 2 el licitador hi farà constar la següent inscripció:
 "Sobre 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE LA PROPOSICIÓ PRESENTADA PER PER A PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB ACUSAMENT DE RECEPCIÓ I DIGITALIZACIÓ"

Programa i forma d'efectuar el treball en relació amb el que és objecte del contracte de serveis, incloent nombre de persones de que disposa o disposarà per a l'execució del contracte, persona responsable i coordinador del servei davant l'Ajuntament, perfils del personal, forma de dur a terme la classificació de notificacions, organització del treball, aplicacions informàtiques, control de qualitat, mitjans materials que s'obliga a aportar i demés circumstàncies relatives a la forma de dur a terme el treball. S'haurà de referir expressament a les qüestions de qualitat, eficàcia i seguretat dels serveis. El termini de pràctica de les notificacions, en ser un criteri d'adjudicació basat en fórmules matemàtiques, no s'ha de fer constar aquí, sinó al sobre 3 dins la proposició econòmica.

Al Sobre 3 el licitador hi farà constar la següent inscripció:
 "Sobre n. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PRESENTADA per
 PER A PRENDRE PART EN EL CONCURS OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES AMB ACUSAMENT DE RECEPCIÓ I DIGITALITZACIÓ"

A l'esmentat sobre 3 inclouran:

a) La proposició econòmica segons el model del present plec, degudament signada i complimentada.
 Les ofertes econòmiques s'efectuaran oferint els preus màxims del contracte previstos a la clàusula 4 o un percentatge de baixa sobre els mateixos. A l'oferta es farà constar el preu resultant per a cada servei amb expressió de 6 decimals, posant-los els decimals en 0 en cas que aquest sigui el seu valor.

b) En el seu cas, certificació acreditativa de l'homologació del sistema de digitalització a què fa referència el Model de proposició apartat 4art.

11. Licitació i adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà per procediment obert a la proposició més avantatjosa, fonamentant-se en els següents criteris:

Criteris :

A.- Criteris avaluables amb judici de valor:

1.- Programa sobre la forma de dur a terme l'objecte del contracte: El programa sobre la forma de dur a terme l'objecte del contracte es presentarà en memòria ordenada i indexada, en capítols a discreció de l'oferent, emperò destacant els apartats objecte de puntuació, referint-se expressament a les qüestions de qualitat, eficàcia i seguretat dels serveis.

S'haurà de determinar, com a mínim, els sistemes d'intercanvi d'informació, periodicitat, compatibilitat en els intercanvis i procediment organitzatiu de control, sortida i recollida.

Es demana també que el programa presentat en els termes descrits anteriorment, s'ofereixi amb claredat, senzillesa, esquemàticament i amb la utilització de descripcions i conceptes entenedors que facilitin la comprensió de tal i com es durà a terme, de forma pràctica, el serveis encomanats.

Aquesta valoració, d'acord amb la formulació descrita tot seguit, operarà dins del marc del que és la organització general per dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte i, en particular, avaluant aquests quatre aspectes concrets :

a.- Presentació degudament ordenada i indexada de la totalitat de la memòria que exposa el programa objecte del contracte :

- 1 punt.

b.- Descripció ordenada, concreta i sistematitzada de la operativa de disseny, edició, manipulació - ensobrat o no - i impressió dels documents a notificar quan aquests es faciliten mitjançant fitxers per via telemàtica, fent també referència pormenoritzada en els aspectes que destaquin la eficàcia i eficiència del procediment d'aquests serveis :

Fins a 3 punts.

Qualificació d'acord amb el següent escalat :

- Molt bé MB : 3 punts.
- Bé B : 2 punts.
- Deficient D : 1 punt.
- Molt deficient MD : 0 punts

c.- Descripció ordenada, concreta i sistematitzada de la operativa de retorn per a la gravació automatitzada de les dades de notificació, i de la digitalització de l'avís de recepció de les notificacions administratives, i del seu lliurament ordenat i indexat mitjançant fitxers transmesos via telemàtica a l'Ajuntament de Figueres, o a través de consultes i descàrregues per sistemes de carpeta electrònica i semblant, fent també referència pormenoritzada en els aspectes que destaquin la qualitat d'aquests serveis :

Qualificació d'acord amb el següent escalat :

Fins a 3 punts.

- Molt bé MB : 3 punts.
- Bé B : 2 punts.
- Deficient D : 1 punt.
- Molt deficient MD : 0 punts

d.- Descripció del seguiment de totes les trameses de remeses de notificacions administratives, i possibilitats d'accés a la pàgina web de l'adjudicatari per a fer tramitacions i consultes "on line", o instruments equivalents, fent també referència pormenoritzada en els aspectes que destaquin la seguretat per a les diverses tramitacions tecnològiques i els diversos accessos habilitats per als usuaris :

Fins a 3 punts.

Qualificació d'acord amb el següent escalat :

- Molt bé MB : 3 punts.
- Bé B : 2 punts.
- Deficient D : 1 punt.
- Molt deficient MD : 0 punts

e.- Criteris avaluables de forma automàtica:

1.- Oferta econòmica (preu sense IVA):

1.1. Per les notificacions referides a destinacions locals dins el terme municipal fins a 20 grs.: de 0 a 20 punts, valorant-se l'oferta amb la baixa més alta en 20 punts i la resta amb la fórmula següent: 20 multiplicat per la baixa oferta (en euros) i dividit per la baixa més gran de les ofertes presentades.

Punts totals = PT = 20 X [(Pl - Po) / (Pl - Pe)]

Pl = preu de licitació

Po = preu de l'oferta del licitador

Pe = preu oferta més econòmica
 PT = punts totals per a cada licitador

1.2. Per les notificacions referides a destinacions fora del terme municipal de Figueres, dins l'àmbit estatal, i destinacions internacionals, fins a 20 grs.: de 0 a 15 punts, valorant-se l'oferta amb la baixa més alta en 15 punts i la resta amb la fórmula següent: 15 multiplicat per la baixa oferta (en euros) i dividit per la baixa més gran de les ofertes presentades. Per a cada un dels preus ofertats es procedirà a aquest càlcul i, tot seguit, el sumatori resultant, es dividirà pel número total de preus oferts, dos, per a obtenir la puntuació final :

Punts per a cada tarifa = Pct = $15 \times [(Pl - Po) / (Pl - Pe)]$
 Punts totals = PT = $[\sum Pct] / 2$

Pl = preu de licitació
 Po = preu de l'oferta del licitador
 Pe = preu oferta més econòmica
 Pct = punts per a cada una de les dinou tarifes
 PT = punts totals per a cada licitador pel conjunt de tarifes

1.3. Per les notificacions referides a gramatges superiors a 20 grs., o sigui, de 21 grs. 2000 grs: de 0 a 3 punts, valorant-se l'oferta amb la baixa més alta en 3 punts i la resta amb la fórmula següent: 3 multiplicat per la baixa oferta (en euros) i dividit per la baixa més gran de les ofertes presentades. Per a cada un dels preus ofertats es procedirà a aquest càlcul i, tot seguit, el sumatori resultant, es dividirà pel número total de preus oferts, quinze, per a obtenir la puntuació final :

Punts per a cada tarifa = Pct = $3 \times [(Pl - Po) / (Pl - Pe)]$
 Punts totals = PT = $[\sum Pct] / 15$

Pl = preu de licitació
 Po = preu de l'oferta del licitador
 Pe = preu oferta més econòmica
 Pct = punts per a cada una de les dinou tarifes
 PT = punts totals per a cada licitador pel conjunt de tarifes

1.4. Per la impressió dels diversos documents de la forma que es detalla a l'apartat 4.5 d'aquest plec: de 0 a 7 punts, valorant-se l'oferta amb la baixa més alta en 7 punts i la resta amb la fórmula següent: 7 multiplicat per la baixa oferta (en euros) i dividit per la baixa més gran de les ofertes presentades.

Punts totals = PT = 7 X [(Pl - Po) / (Pl - Pe)]

Pl = preu de licitació

Po = preu de l'oferta del licitador

Pe = preu oferta més econòmica

PT = punts totals per a cada licitador

2.- Millores en la capacitat de repartiment i en la qualitat del servei prestat :

Fins a 12 punts.

Repartits de la següent forma :

2.1. Per reducció del termini de pràctica de les notificacions fins a 4 punts, corresponent un 1 punt per cada dia de reducció respecte els terminis especificats al plec de prescripcions tècniques, per a cada tipologia de remesa i per a cada tipus de destinació dins de cada remesa. Una vegada sumats els punts obtinguts per les quatre tipologies de remeses i per les cinc tipologies de destinacions dins de cada una de les remeses, aquesta xifra es dividirà per setanta-nou i, el resultat, serà la puntuació final d'aquest apartat :

$P_{crd} = R_d$

$PT = 12 \times [\sum P_{crd}] / 79$

P_{crd} : Punts per cada remesa i destinació

R_d : Dies de reducció respecte el fixat al plec de condicions

PT : Punts total d'aquest apartat per licitador

2.2. Per deteccions i correccions d'adreces errònies: 4 punts.

S'atorgarà aquesta puntuació al licitador que s'obligui a la localització de noves adreces com a conseqüència de resultats desconeguts o adreces incorrectes.

Aquestes noves adreces hauran de comunicar-se en suport informàtic (fitxer pla) seguint les indicacions que estableixi l'entitat contractant.

2.3. Per lliurar notificacions també en horari de tarda: 2 punts

Es considerarà horari de tarda el comprès entre les 16h i les 20h.

En cas que l'adjudicatari hagi ofert lliurament també en horari de tarda podrà no lliurar en tarda durant dos mesos d'estiu.

2.4. Per habilitar un horari d'atenció al públic de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, en dies feiners, de dilluns a divendres, de més de tres hores diàries : 2 punts.

L'horari d'atenció al públic que s'oferti per prestar el servei de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, segons l'apartat anterior, per a que es tingui en compte a efectes de puntuació, haurà d'estar comprés en la franja horària següent : 9h a 14h i/o 16h a 20h, podent-se ofertar en horari ininterromput, només de matí, només de tarda i/o en jornada partida.

- Per un increment d'1 hora i 30 minuts o més sobre el mínim de tres hores : 2 punts.
- Entre un increment d'1 hora i fins a 1 hora i 29 minuts sobre el mínim de tres hores : 1 punt.
- Per un increment inferior a 1 hora : 0 punts.

3.- Millores en el sistema de digitalització proposat : 3 punts. S'atorgarà aquesta puntuació al licitador que presenti un sistema de digitalització que sigui certificat i homologat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària - AEAT -, d'acord amb l'Ordre EHA/932/2007, de 10 d'abril, i la Resolució de 24 d'octubre de 2007.

En cas d'empat en la puntuació d'empreses s'aplicarà la preferència establerta a la disposició addicional quarta.2 del TRLLCSP. Si diverses empreses licitadores de les que han empatat pel que fa a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

12.- Ofertes desproporcionades

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats d'acord amb l'establert a l'art. 85 del Reglament aprovat per RD. 1098/2001, però amb la salvetat que el percentatge de 10 unitats percentuals inferiors a la mitja a què es refereix el número 3 i 4 de dit article queda substituït pel de 15 unitats percentuals. Per a aquest còmput no es tindrà en compte si els licitadors han ofert o no millores (en cas que el Plec ho permeti).

Aquesta presumpció no implicarà el rebuig automàtic de la proposició, sinó que es sol·licitarà informació a l'oferent i als serveis municipals a fi de valorar si l'oferta pot ser complerta, amb el procediment i efectes de l'article 136 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

13.- Informació pública.

El present plec es sotmet al tràmit d'informació pública pel termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació del darrer anunci al BOP i DOG. En cas que dins aquest termini no es presentin al·legacions, es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat de nou acord. En el cas que es presentin al·legacions, quedarà suspès el termini de presentació de proposicions.

14.-Termini I Lloc de presentació d'ofertes.

Es presentaran fins a les 14 hores del dia 15è dia natural següent a comptar des del següent al de l'acabament del termini d'informació pública previst a la clàusula anterior. Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions és dissabte o festiu, es prorroga el termini fins el proper dia hàbil següent. Les proposicions es presentaran a l'oficina de Contractació, segon pis de la Casa Consistorial, Plaça Ajuntament, de 9 a 14 hores.

El perfil del contractant de l'Ajuntament és a la web de l'Ajuntament www.figueres.cat

Quan les proposicions s'enviïn per correu, cosa que es podrà fer fins a la mateixa hora del termini indicat, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de la seva oferta mitjançant tèlex, fax 972 670956 o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

15. Mesa de contractació. Obertura de la documentació i les ofertes

La Mesa de contractació tindrà la següent composició:
 President: Marta Felip i Torres
 President suplent: Manel Toro i Coll
 Vocals: Conxa Camps i Sansalvador

Xavier Roca i Genís
 Fernando González Cebrián, secretari municipal.
 Secretària: Maria Geli i Anglada

A. Obertura del sobre número 1: L'efectuarà la mesa de contractació a la sala de reunions de la Casa Consistorial en acte no públic. La mesa procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir un termini de tres dies perquè el licitador subsani l'error.

Si s'observessin defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o subsanin davant la pròpia Mesa de contractació.

Del que s'esdevingui se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament haurà d'estendre's.

b) Obertura del sobre 2. Realitzades aquestes actuacions, la Mesa de contractació en acte públic obrirà el sobre n. 2, a la sala de reunions de la Casa Consistorial. S'avisarà els licitadors de la data i hora de la mesa mitjançant correu electrònic o fax i perfil del contractant.

c) L'obertura del sobre 3 es farà en sessió pública en la data i hora que fixi l'Ajuntament i que haurà de comunicar prèviament als licitadors, mitjançant correu electrònic o fax i avís al perfil del contractant. Abans de l'inici de l'obertura del sobre 3 es farà saber als licitadors públicament el resultat de la valoració del criteri relatiu al sobre 2.

16. Classificació

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present Plec i requerirà al licitador millor classificat la documentació que consta al paràgraf següent.

En el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que se'l requereixi el licitador millor classificat per haver presentat la millor oferta ha de presentar la següent documentació:

- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions

tributàries.

- Certificació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Resguard de la garantia definitiva.

- Pòlissa i rebut en vigor de l'assegurança de responsabilitat civil, amb els requisits establerts a la clàusula 5.

- Pel que fa a l'impost d'activitats econòmiques:

-si l'empresa adjudicatària provisional és subjecte passiu de l'impost i està obligat a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant que està exempta i també aportarà el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

En el mateix termini i d'ofici s'unirà a l'expedient certificat d'inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Figueres.

17.- Adjudicació del contracte, formalització i inici del servei

L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de dos mesos, si hi ha varis criteris d'adjudicació, o de 15 dies, si hi ha sols el criteri del preu.

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se al perfil del contractant de l'òrgan de contractació o en un diari oficial, d'acord amb l'art. 53 i 151 del TRLLCSP.

El contracte es formalitzarà en la data que l'Ajuntament determini dins el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte a l'adjudicatari.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar-se abans de la formalització del contracte.

Té caràcter contractual a més del plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, l'oferta en allò que

completi i no contravingui l'anterior i l'acord d'adjudicació.

18. Organització del servei

1. El contractista aporta la seva pròpia organització i gestió del contracte, essent responsable de l'organització del servei, de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupa i de les prestacions del servei, en els termes de l'article 281.2. del TRLLCSP.

2. L'empresa contractista disposarà per a l'execució del contracte d'una estructura jerarquizada, que es farà responsable d'impartir als seus treballadors les corresponents ordres, criteris de realització dels treballs i directius de com distribuir-lo.

3. Correspon a l'Ajuntament els poders de verificació i control del contracte.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició -quan escaigui- de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.

5. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, sense que calgui l'ús d'espais municipals.

6. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte a través del coordinador tècnic o interlocutor designat a aquest efecte.
- b) Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudi de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- c) Informar l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a l'execució del contracte, en especial als

efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball dels que aquells haguessin disposat.

19.- Caràcter gratuït de les millores

Llevat que el present Plec indiqui el contrari, totes les millores que, en el seu cas i d'acord amb el Plec, ofereixi el contractista, són de caràcter gratuït per a l'Ajuntament.

20.- Devolució de la garantia

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos. Una vegada finalitzat el contracte i el termini de garantia el contractista podrà sol·licitar la devolució de la garantia, la qual serà acordada previ informe del responsable del servei, sempre que el servei s'hagi realitzat de conformitat amb el present plec, s'hagin retornat totes les notificacions i documents entregats i no hi hagi responsabilitats a reclamar.

21.- Imposició de sancions

S'estableix la imposició de penalitats en el present plec en forma diferent a les establertes a l'art. 212 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ja que el regulat no es pot aplicar, atès que aquest contracte té preus unitaris.

Quan s'acrediti un incompliment quan a terminis o condicions en la prestació del servei i prèvia audiència a l'adjudicatari, seran d'aplicació les següents penalitats:

- 1.- Si el retard en el lliurament de la tramesa és d'un dia respecte el de la data fixada, només s'abonarà el 90 % de l'import de la factura que la prestació del servei generi.
- 2.- Per dos dies de retard en el repartiment respecte la data fixada: només s'abonarà el 75 % de l'import de la factura.
- 3.- Per 3 dies de retard: s'abonarà el 50 % de l'import de la factura.
- 4.- Per 4 dies de retard: s'abonarà el 40 % de l'import de la factura.
- 5.- Per 5 dies de retard: acumulació dels efectes anteriors a la imposició d'una sanció per una quantia mínima de 600 euros o rescissió de contracte.

La reiteració en els incompliments dels terminis o el retard especificat en el punt 5 poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tant la imposició de penalitats com la rescissió del contracte són independents de la indemnització de danys i perjudicis que, en el seu cas, s'hagin produït.

En cas que l'adjudicatari hagi ofert reducció de terminis, les penalitzacions s'aplicaran sobre els terminis oferts.

22.- Extinció del contracte

Són causes d'extinció i de resolució del contracte les previstes a la normativa.

Es considerarà a més com a causa de resolució per incompliment:

- 1.- el lliurament dels treballs en terminis superiors als previstos al present plec, d'acord amb la clàusula anterior.
- 2.- l'incompliment de l'obligació de disposar de local establerta al Plec de prescripcions tècniques, obligació que es qualifica com a essencial.
- 3.- l'incompliment de l'obligació de facilitar als interessats degudament acreditats, des del local-oficina que es disposa, les notificacions que pertocuin, de les quals s'hagin deixat els avisos de cortesia durant la setmana immediatament anterior, obligació que es qualifica com d'essencial.
- 4.- l'incompliment, en cas que ho hagi ofert, de l' horari d'atenció al públic de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, en dies feiners, de dilluns a divendres, de més de tres hores diàries, en la franja establerta al Plec, obligació que es qualifica com d'essencial.
- 5.- incompliment reiterat del compromís de lliurar notificacions en horari de tarda, si s'ha ofert.
- 6.- incompliment reiterat del compromís de detecció i correccions d'adreces errònies, si s'ha ofert.

En tots els casos de causa de resolució regulats en aquesta clàusula l'Ajuntament podrà optar entre resoldre el contracte o imposar una multa, que pot ser d'un mínim de 1.000 € i un màxim de 3.000 €. Dites sancions es poden imposar diverses vegades, sempre amb audiència de l'interessat. En cas d'imposició de sanció per la causa 2, 3 o 4 si la infracció persisteix l'Ajuntament haurà de resoldre el contracte.

23.- Retorn de documentació

Els licitadors no adjudicatariis podran sol·licitar la devolució de la documentació transcorreguts els terminis per a la interposició i notificació dels recursos a l'Ajuntament, inclòs el contenciós-administratiu, que s'estima en tres mesos des de la notificació de l'adjudicació definitiva perquè l'Ajuntament en tingui coneixement. Transcorregut el termini d'un any a comptar de la data de l'adjudicació definitiva si els licitadors no han retirat la documentació l'Administració la podrà destruir, sense necessitat

d'advertiment, sempre que sigui ferma la resolució d'adjudicació.

24.- Admissió de factura electrònica. Òrgan de contractació

L'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és on s'han de presentar les factures per al seu registre. El destinatari de les factures és el servei destinatari de la prestació. A les factures es farà constar el servei destinatari.

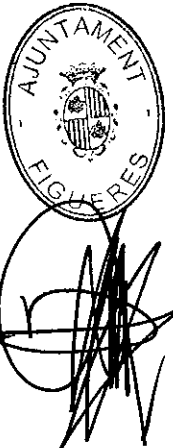
L'Ajuntament de Figueres admetrà la recepció de factures electròniques per part dels proveïdors a través del seu portal web www.figueres.cat, a l'apartat de Facturació Electrònica-Recepció de Factures.

L'òrgan de contractació és l'Alcaldia.

25.- Despeses dels anuncis

L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec de les despeses dels anuncis oficials de la present licitació, fins a un màxim de 1.200 €.

26. Model de proposició



"En (nom i cognoms de la persona que concorre), de professió....., amb DNI núm. que viu al carrer.....,núm..., de la ciutat deamb codi postal número....., en nom propi (o en representació de), assabentat de la contractació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis consistent en pràctica de notificacions amb acusament de rebuda i digitalització i assabentat igualment del plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte i Plec de prescripcions tècniques, les quals conec i accepto, prenc part en la contractació esmentada i em comprometo a l'execució del contracte d'acord amb dit plec i en les següents condicions:

1er.- Ofereixo els preus per a cada una de les tipologies assenyalades :

Notificació administrativa certificada amb doble acusament de rebuda, avís de recepció, lliurament amb justificació, i digitalització, d'acord amb els requeriments determinats als plecs de clàusules tècniques i administratives :

1.- Fins a 20 grs.:

- Destinacions locals, dins el termini municipal: €

- Destinacions fora del terme municipal, dins àmbit estatal:.... €
- Destinacions internacionals: €

2.- De 21 grs. a 2000grs:

- Destinacions locals, dins del terme municipal :
- De 21 grs. a 50 grs. : €
- De 51 grs. a 100 grs. : €
- De 101 grs. a 500 grs. : €
- De 501 grs. a 1.000 grs. : €
- De 1.001 grs. a 2.000 grs. : €

3. - Destinacions fora del terme municipal, dins l'àmbit estatal :

- De 21 grs. a 50 grs. : €
- De 51 grs. a 100 grs. : €
- De 101 grs. a 500 grs. : €
- De 501 grs. a 1.000 grs. : €
- De 1.001 grs. a 2.000 grs. : €

4. - Destinacions internacionals :

- De 21 grs. a 50 grs. : €
- De 51 grs. a 100 grs. : €
- De 101 grs. a 500 grs. : €
- De 501 grs. a 1.000 grs. : €
- De 1.001 grs. a 2.000 grs. : €

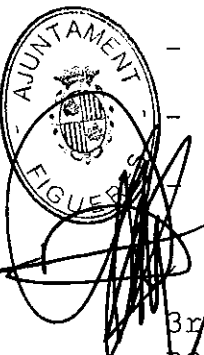
5.- Impressió dels diversos documents, facilitats per mitjans telemàtics de connexió i/o amb suport informàtic, considerats cada un com a un full editat i imprès per a les dues cares segons modelació acordada :

Preu per unitat : €

2on.- Ofereixo SI/NO * una reducció de dies en tots els terminis de practica de notificacions establert al plec de prescripcions tècniques, o bé ofereixo la següent reducció de dies per a cada una de les quatre tipologies de remeses i de les cinc tipologies de destinacions de cada una de les remeses, en els següents termes :

1. Remeses de fins a 100 notificacions :
 - Destinacions locals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions provincials : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions estatals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.

- Internacionals Europa UE : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
- Internacionals Resta Mon : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
- 2. Remeses de 101 a 500 notificacions :
 - Destinacions locals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions provincials : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions estatals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Internacionals Europa UE : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Internacionals Resta Mon : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
- 3. Remeses de 501 a 1.000 notificacions :
 - Destinacions locals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions provincials : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions estatals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Internacionals Europa UE : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Internacionals Resta Mon : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
- 4. Remeses de 1.001 notificacions en endavant :
 - Destinacions locals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions provincials : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Destinacions estatals : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Internacionals Europa UE : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.
 - Internacionals Resta Mon : Reducció de ___ dies hàbils.
Així, servei efectuat en un màxim de ___ dies hàbils.



3r.- Ofereixo SI/NO un horari d'atenció al públic de lliurament de notificacions des del local-oficina que es disposa, en dies feiners, de dilluns a divendres, de més de tres hores diàries, en concret de hores diàries, fixades de la següent forma :
.....

4art.- Ofereixo SI/NO un sistema de digitalització certificat i homologat per l'Agència Estatal d'Administració Tributària - AEAT -

, d'acord amb l'Ordre EHA/932/2007, de 10 d'abril, i la Resolució de 24 d'octubre de 2007, i, així, s'acompanya certificació acreditativa d'aquesta homologació.

5è.- Em comprometo SI/NO a efectuar la detecció i correcció d'errades d'adreces errònies, d'acord amb el que estableix la clàusula 11. B. 2.2.

6è.- Em comprometo SI/NO a lliurar notificacions en horari de tarda, d'acord amb el que estableix la clàusula 11.B.2.3.

Em comprometo igualment a disposar d'un local d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques, clàusula III.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, i no està incurs en cap prohibició per a contractar, i està al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions legals vigents, conforme als articles 54 a 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i em comprometo a aportar la documentació justificativa del compliment de les esmentades obligacions en cas de resultar el licitador millor classificat, d'acord amb l'article 151 de l'esmentada Llei".
(lloc, data i signatura del licitador)

(els preus unitaris s'expressaran amb 6 decimals; si s'expressen en menys decimals, fins als sis decimals, caldrà posar zeros)

*(Tatxeu el que no procedeixi en els apartats amb les mencions SI/NO).

Diligència: Per fer constar que el present document que consta de 24 fulls, tots ells signats per mi i segellats amb el segell de l'Ajuntament, va ser aprovat per Decret de l'Alcaldia de data d'avui.

Dono fe.

Figueres, 1 d'agost de 2013
El Secretari general,

Fernando González Cebrián

