



PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN LA LICITACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS AL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS PROPIS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ EXECUTIVA DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT D'ALAIOR I DELS EXPEDIENTS SANCIONADORS PER INFRACCIONS DE LES NORMES REGULADORES DE TRÀNSIT A LES VIES PÚBLIQUES URBANES, DE L'ORA I DEMÉS COL.LABORACIONS ADMINISTRATIVES QUE EN MATÈRIA TRIBUTÀRIA SE LI POGUÉSSIN ENCOMANAR

CLÀUSULA PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis complementaris al funcionament dels òrgans propis de gestió, inspecció i recaptació executiva dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Alaior i dels expedients sancionadors per infraccions de les normes reguladores de trànsit a les vies públiques urbanes, de l'ORA, així com la col.laboració en la gestió del cobrament de la sanció corresponent, i altres tasques de col.laboració administrativa que en matèria tributària se li poguessin encomanar, d'acord als plecs de prescripcions tècniques que s'adjunten, que tindran caràcter contractual i es consideraran part integrant d'aquest plec.

La codificació de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA), atès l'objecte del contracte, és: 81.11.29 "Altres serveis públics".

La codificació de la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, atès l'objecte del contracte, és: 75000-7 "Serveis d'administració pública".

El contracte tindrà la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord als articles 10 i 19.1 del Real Decret Legislatiu 3/2011, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), tota vegada que la prestació que es contracta consisteix en serveis complementaris consistents en la realització de tasques de col.laboració en les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs i altres ingressos de dret públic que no impliquin exercici d'autoritat, nin custòdia de fons públics.



CLÀUSULA SEGONA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys, prorrogable anualment per l'òrgan de contractació, i prèvia sol.licitud del contractista amb una antel.lació mínima de tres mesos abans de l'expiració del termini que resti per a la finalització del contracte.

La durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre anys.

CLÀUSULA TERCERA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, RETRIBUCIÓ I RÈGIM DE PAGAMENTS

El preu anual del contracte es calcula en un promig de 81.000 euros, al que correspon 17.010 euros en concepte d'IVA. Per tant, l'import del contracte, que serà el pressupost base de licitació atesa la durada inicial del contracte es fixa en 162.000 euros i 34.020 euros concepte d'IVA, sent el valor total estimat del contracte incloses les eventuais pròrrogues, la quantitat de 324.000 euros (IVA EXCLÒS), tot d'acord a l'article 88 del TRLCSP.

La retribució al contractista o preu del contracte no pot ser quantificat, i es meritara en funció dels treballs realitzats i dels resultats concrets que s'obtinguin per les gestions i serveis duts a terme per l'adjudicatari. Es determinarà doncs en funció del resultat de la recaptació, i de la manera següent:

A) Col.laboració en via de constrenyiment:

Transcorregut el període de pagament en voluntària, es remetrà a l'adjudicatari el càrrec amb els rebuts pendents de cobrament.

a.1: Si es produeix el pagament abans de la providència de constrenyiment, l'adjudicatari percebrà fins a un 70% del recàrrec del 5% corresponent a aquesta fase de l'expedient.

a.2: Si es produeix el pagament un cop notificada la providència de



Ajuntament
d'Alaior

constrenyiment i durant el període fixat en aquesta, l'adjudicatari percebrà fins a un 70% del recàrrec del 10% corresponent a aquesta fase de l'expedient.

a.3: Si es produeix el pagament transcorregut el període fixat a la providència de constrenyiment, l'adjudicatari percebrà fins a un 70% del recàrrec del 20% corresponent a aquesta fase de l'expedient.

a.4: En cas d'aplicar-se interessos de demora, l'adjudicatari percebrà el 50% del seu import.

a.5: Si es meriten costes, l'adjudicatari percebrà el 100% del seu import. Les quantitats que es percebin per aquest concepte per l'empresa de recaptació s'inclouran en el compte mensual d'ingressos per a la imputació als contribuents als que corresponguin. L'Ajuntament abonarà mensualment a l'empresa adjudicatària les que s'hagin meritat en els procediments de constrenyiment i que s'hagin ingressat en els comptes habilitats a l'efecte. Seran per compte de l'empresa les costes que resultin irrecuperables un cop finalitzat l'expedient.

a.6: Per tal d'estimular la gestió del cobrament del deute més antic, s'establirà una recompensa o premi, que consistirà en la retribució al contractista d'un percentatge de la recaptació líquida efectuada sobre l'import principal, que serà major com més antiguitat tenguí el deute, d'acord amb el que es detalla al quadre següent:

Antiguitat deute	Increment percentatge
Sis o més anys anteriors a l'actual	10,00%
Quatre i cinc exercicis anteriors a l'actual	6,00%
Dos i tres exercicis anteriors a l'actual	4,00%
Exercici actual i immediat anterior	0,00%

Tots els preus inclouen l'IVA.



B) Col.laboració en la gestió administrativa de sancions de tràfic

Emès el butlletí de denúncia, es remetrà a l'adjudicatari.

- b.1: Si es produeix el pagament abans que s'hagi notificada la resolució de pagament en període voluntari, i es produeix directament a les dependències de l'Ajuntament: 10% del principal
- b.2: Si es produeix el pagament un cop notificada la resolució de pagament en període voluntari: 70% del principal
- b.3: Recaptació executiva: 70 % del principal, més el percentatge que li correspongui, d'acord amb l'apartat A d'aquesta clàusula, per l'import de la recaptació líquida dels recàrrecs, interessos de demora i costes.
- b.4: 6 €/unitat per proposta d'al.legació resolta, excepte que sigui estimada per prescripció imputable al contractista. El mateix preu per recurs resolt, excepte que s'hagi retribuït per proposta d'al.legació, o que s'hagi estimat per prescripció imputable al contractista.

Tots els preus inclouen l'IVA.

C) Col.laboració en la resolució d'expedients en fase voluntària

Se li abonarà al contractista l'import de 12 euros per la tramitació de cada expedient complert que se li hagi encarregat expressament per l'Ajuntament. Aquest preu inclourà en tot cas l'IVA.

Tot i que no constitueix l'objecte principal del contracte, excepcionalment es podran encomanar a l'adjudicatària tasques de reforç i auxili administratiu en les matèries següents: col.laboració en la recaptació en fase voluntària; col.laboració en la gestió cadastral; col.laboració amb la inspecció fiscal; tramitació d'expedients sancionadors d'altres ordenances municipals.

En cas que aquestes feines s'encarreguessin, cal tenir present que no podrien suposar més d'un 10% del valor del contracte, prenent com a referència el de l'any anterior, o, de tractar-se del primer any d'execució del contracte, al 10% del valor anual estimat. Així, la retribució al contractista o preu del contracte es meritara en funció dels treballs realitzats i dels resultats concrets que s'obtinguin per les gestions i serveis duts a terme per l'adjudicatari. Es determinarà doncs en funció del resultat de la recaptació, i de la manera següent:



D) Col.laboració en la recaptació en fase voluntària

Es fixa com a tipus base el 4% de la recaptació líquida dels tributs que se li encomani recaptar, i que es referirà en el seu cas a un percentatge de la gestió, o a una determinada zona territorial.

Aquest preu inclourà en tot cas l'IVA.

E) Col.laboració en la gestió cadastral

En cas que s'encomanessin tasques de col.laboració en matèria de gestió cadastral, s'estableix una retribució corresponent al 30% del càrrec líquid addicional que es produeixi de forma directa com a resultat d'aquesta col.laboració.

Aquest preu inclourà en tot cas l'IVA.

F) Col.laboració amb la Inspecció Fiscal

En cas que s'encomanessin tasques de col.laboració en la la inspecció fiscal, la retribució s'estableix en el 30% del càrrec líquid addicional que es produeixi de forma directa com a resultat d'aquesta col.laboració.

Aquest preu inclourà en tot cas l'IVA.

G) Tramitació d'expedient sancionadors d'altres ordenances municipals

Per acumulació de tasques, se li podrà encarregar a l'empresa la tramitació d'expedients de sancions administratives per incompliment de qualsevol de les ordenances municipals. La retribució serà de 12 euros per a cada expedient tramitat.

Aquest preu inclourà en tot cas l'IVA.



CLÀUSULA QUARTA.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament de les retribucions esmentades s'efectuarà contra presentació de factura mensual, lliurada per mesos vençuts i s'abonarà d'acord amb el pla de disposició de fons de la tresoreria municipal, i en els terminis que fixi la normativa vigent.

En cas de demora en el pagament s'abonarà a sol·licitud de l'interessat un interès del 5%, d'acord a l'article 7 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per mitjà de les quals s'estableixen mesures contra la morositat en operacions comercials.

CLÀUSULA CINQUENA.- REVISIÓ DE PREUS

No s'aplicarà revisió de preus en aquest contracte.

CLÀUSULA SISENA .- FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El finançament del contracte es farà a càrrec de la partida 9300.2270800 del pressupost municipal dels exercicis pels que hagi de tenir efectes el contracte, i s'haurà de consignar partida adequada i suficient. L'Adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis corresponents.

CLÀUSULA VUITENA.- GARANTIES

No resultarà necessària la constitució de garantia provisional.

Serà requisit per poder resultar adjudicatari del contracte la constitució de garantia definitiva, per import del 5% del pressupost base de licitació (8.100 €), d'acord a l'article 95.3 del TRLCSP i que es podrà formalitzar en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia definitiva s'haurà de formalitzar dins el termini de deu dies hàbils des del següent a aquell en que el licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa rebí el corresponent requeriment. De no complimentar-se s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es



*Ajuntament
d'Alaior*

procedirà a recabar la documentació al licitador següent, d'acord a l'article 151 del TRLCSP.

La garantia definitiva serà retornada un cop finalitzat el termini de garantia i complertes totes les obligacions contractuals per l'adjudicatari.

CLÀUSULA NOVENA.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia d'aquest contracte es fixa en UN ANY comptador des de la data en que s'entregui la rendició de comptes corresponent a la finalització del contracte. Durant aquest termini l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa adjudicatària l'esclarament de tots els aspectes que consideri oportuns sobre les feines dutes a terme.

CLÀUSULA DESENA.- TIPUS DE CONTRACTE I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte que es signarà després de la l'adjudicació resultant del procediment de licitació que ens ocupa serà un contracte de serveis, inclòs a la categoria 27 de l'annex II del TRLCSP, per la qual cosa, i malgrat la quantia del contracte, no està subjecte a regulació harmonitzada d'acord a l'article 16 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA ONZENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de 30 dies des del següent a la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord a l'article 159 TRLCSP. Un cop es verifiqui la publicació al BOIB la data de finalització del termini es publicarà al perfil del contractant de la web municipal.

Per mitjà de l'anunci de licitació, que s'inserirà al perfil del contractant i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears (art. 142 TRLCSP). En aquest anunci es comunicarà que, dins el termini de DEU dies naturals comptadors des del següent en la publicació al BOIB es podran presentar reclamacions,



que seran resoltes per l'òrgan de contractació. Si dins el termini esmentat es presentessin reclamacions contra el plec, es suspèndrà la licitació, així com el termini per a la presentació de proposicions, en els casos en que sigui necessari per tal de resoldre la qüestió que es plantegi, i es reanudarà el termini a partir del dia següent al de la resolució de les reclamacions, tot l'anterior es publicarà al perfil del contractant de la web municipal <http://alaior.sedelectronica.es>

Les proposicions es presentaran al Registre de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic (C/ Major, 11 07730 d'Alaior. Tel 971371002 Fax 971372958), de dilluns a divendres laborables, de 8 hores a 14 hores, podent ésser també enviada per correu, telefax o en qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, o per mitjans electrònics a l'adreça registre@aj-alaior.org . En el cas que la documentació es presenti en format electrònic, s'haurà de fer arribar a la Mesa de contractació còpia de la documentació en paper. La secretària de la corporació haurà d'acreditar la concordança entre la documentació remesa per via electrònica i la còpia en format paper.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, i s'haurà de consignar el nombre d'expedient, títol complet del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari de la corporació. Sense la confluència de tots dos requisits, no serà admesa l'oferta si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies naturals a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta ni subscriure cap oferta en unió temporal si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes



Ajuntament
d'Alaior

que hagués subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials a Balears, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

Les proposicions consten de **tres sobres**, tenint en compte els criteris d'adjudicació i la forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents.

El **sobre núm. 1** ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 1: documentació general»**.

El **sobre núm. 2** ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 2: proposició tècnica relativa als criteris avaluables per un judici de valor»**.

El **sobre núm. 3** ha de dur el títol següent: **«Sobre núm. 3: proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules»**.

Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta; el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té. El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

CONTINGUT DE CADA UN DELS SOBRES:

Documentació general (sobre núm. 1)



Ajuntament
d'Alaior

Si el licitador figura inscrit al Registre Municipal de contractistes o té una classificació professional, no serà necessari la justificació de les dades que ja constin al Registre, i serà suficient referenciar el registre en el que consta aportada la documentació requerida (ANNEX 1 d'aquest plec)

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.

— Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Model de declaració responsable (annex 2 d'aquest plec) de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents (La justificació d'aquests requisits es presentarà, abans de l'adjudicació, pel licitador proposat).

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

- Acreditació de la solvència econòmica i financera: Haurà d'aportar-se declaració apropiada d'entitat financera i justificant d'existència (o compromís de subscripció) d'assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Acreditació de la solvència tècnica per algun o alguns dels mitjans següents:

1) Relació dels principals serveis o treballs que s'hagin dut a terme en els darrers 3 anys, similars a l'objecte del contracte, que inclogui imports, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'hauran d'acreditar per mitjà de certificats expedits per l'òrgan competent, en el cas que el destinatari sigui una entitat de dret públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, per mitjà d'un certificat expedit per aquest, o, a falta d'aquest certificat, per mitjà d'una declaració de l'empresari.

2) Declaració responsable de l'empresa en la que es posi de manifest de manera detallada la disponibilitat de tots els mitjans materials, personals i informàtics i sistema d'informació que s'exigeixen en els plecs que regeixen la licitació. Amb aquesta declaració s'haurà d'adjuntar l'acreditació dels mitjans personals, amb aportació de les titulacions dels professionals i l'acreditació dels mitjans materials per mitjà dels títols de disponibilitat dels mateixos.



Ajuntament
d'Alaior

3) Declaració de compromís responsable de l'empresa licitadora, en el cas de resultar adjudicatària, d'adscriure els mitjans personals, materials i informàtics i sistemes d'informació a l'execució del contracte, i es considerarà l'efectiva adscripció com a obligació essencials als efectes prevists al TRLCSP.

e) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a què es refereix l'article 210.2 LCSP.

f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

g) Compromís formal que, en cas de ser adjudicatari, aportaran a l'expedient administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la notificació, les pòlisses d'assegurances necessàries per a la prestació del servei. Els serveis municipals n'han de comprovar la cobertura.

Proposició tècnica (sobre núm. 2) relativa a criteris avaluable per mitjà d'un judici de valor

El licitador ha de presentar un projecte tècnic d'assistència, en el que es defineixin els mitjans personals, materials i tècnics aportarà el contractista i que seran destinats a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Així mateix es farà una descripció de la planificació del treball d'assistència, l'intercanvi d'informació entre l'Ajuntament i el contractista i la forma d'accés dels serveis municipals a la informació objecte del contracte.

Aquest sobre inclourà, de manera opcional, les millores a aportar pel contractista. Les millores admissibles seran aquelles orientades al contribuent i/o a la gestió interna municipal, i no podran estar expressament previstes en aquest plec com a característiques de la prestació o com a obligacions del contractista.

Si el licitador no aporta millores, o si aquestes no tenen a veure amb l'objecte del contracte, la proposició del licitador es valorarà sense prendre en consideració les millores.



Ajuntament
d'Alaior

Proposició econòmica i tècnica (sobre núm. 3) relativa a criteris avaluables mitjançant aplicació de fórmules.

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules prevists a la clàusula tretzena (apartat a) d'aquest plec de condicions, d'acord amb el model que es facilita com a ANNEX 3 d'aquest plec.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no s'ha de valorar respecte del criteri de què es tracti.

CLÀUSULA DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

President: La Tresorera de la Corporació, o persona en qui delegui

Vocal: La Batlessa, o persona en qui delegui

Vocal: La Regidora d'Hisenda de la Corporació, o persona en qui delegui.

Vocal: Un Regidor designat per PSOE

Vocal: Un Regidor designat per Esquerra de Menorca

Vocal: Un Regidor designat pel PSM – VERDS

Vocal: Un membre del Consell Econòmic i social

Vocal: L'interventor municipal, o persona en qui delegui

Vocal: La Secretària de la Corporació, o persona en qui delegui

Vocal: L'assessora jurídica d'àrea

Actuarà de secretària de la Mesa l'administrativa de l'àrea de contractació.

D'acord a l'article 21.4 del RD 817/2009, que desenvolupa parcialment la llei de contractes del sector públic, en cas de delegacions dels membres de la mesa, es publicarà el nom de qui actuarà com a suplent amb una antel.lació mínima de set dies a la reunió de la Mesa de Contractació.

Pel que fa a l'abstenció o recusació dels membres de la mesa, s'estarà a allò establert als articles 28 i 29 de la LRJPAC, i el termini per al.llegar les corresponents causes d'abstenció o recusació serà d'un dia hàbil des de la publicació dels corresponents nomenaments.

CLÀUSULA TRETZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'han de considerar els criteris que a continuació s'indiquen, i



Ajuntament
d'Alaior

d'acord amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts a continuació.

En primer lloc la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 1 (documentació general) i comprovarà que els licitadors compleixen els requisits establerts i que la documentació aportada és adequada i suficient.

En cas d'observar-se alguna deficiència subsanable, la Mesa de contractació procedirà a requerir la subsanació atorgant al licitador un termini no superior a tres dies hàbils.

Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre 2 (criteris avaluables mitjançant un judici de valor), deixant-ne constància a l'expedient, i es podran demanar els informes que s'estimin oportuns.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre 3 (criteris avaluables per mitjà d'aplicació de fórmules), de la qual cosa se n'haurà de deixar constància a l'expedient i s'assignarà a cada una els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris, s'ha de sumar la puntuació total de cada una i la Mesa de contractació formularà proposta d'adjudicació al licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.

Si es produeix una igualtat en les proposicions, l'adjudicació ha de recaure en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelació dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la incidència en la valoració de les ofertes empatades.

Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris avaluables per aplicació de fórmules (fins a 39 punts) (Sobre 3)

1. Reducció dels percentatges establerts com a retribució per a l'adjudicatari (fins a 36 punts):

a) Col·laboració en via de constrenyiment:

- A raó de 2,5 punts per cada 5 punts de baixa sobre el 70% de la recaptació del recàrrec de constrenyiment, fins a un màxim de 7,5



- punts.
- A raó de 1 punt per cada 2,5 punts de baixa sobre el 50% de la recaptació líquida dels interessos de demora, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Col·laboració en la gestió administrativa de les sancions de trànsit
- A raó de 0,5 punts per cada 1 punts de baixa sobre el 10% de la recaptació líquida en període voluntari efectuat a les dependències municipals, fins a un màxim de 2 punts.
 - A raó de 1,5 punts per cada 5 punts de baixa sobre el 70% del principal de la recaptació líquida de denúncies en període voluntari, realitzat per l'adjudicatari, fins a un màxim de 4,5 punts.
 - A raó de 0,6 punts per cada 5 punts de baixa sobre el 70% del principal de la recaptació líquida en període executiu, fins a un màxim de 3 punts.
 - A raó de 0,2 punts per cada 0,1 euros de baixa sobre els 6 euros per cada proposta de resolució d'al·legacions o recursos, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Col·laboració en la resolució d'expedients en fase voluntària
- A raó de 0,1 punts per cada 0,2 euros de baixa sobre els 12 euros per cada expedient resolt, fins a un màxim de 1 punt.
- d) Col·laboració en la recaptació en fase voluntària
- A raó de 0,1 punts per cada 0,1 euros de baixa sobre el 4% de la recaptació líquida dels tributs, fins a un màxim de 1 punt.
- e) Col·laboració en la gestió cadastral
- A raó de 1 punt per cada 2 punts de baixa sobre el 30% del càrrec líquid addicional, fins a un màxim de 5 punts.
- f) Col·laboració amb la Inspecció Fiscal
- A raó de 1 punt per cada 2 punts de baixa sobre el 30% del càrrec líquid addicional, fins a un màxim de 5 punts.
 -
- g) Tramitació d'expedient sancionadors d'altres ordenances municipals
- A raó de 0,1 punts per cada 0,2 euros de baixa sobre els 12 euros per cada expedient resolt, fins a un màxim de 1 punt.



2. Persona responsable de la direcció de la gestió del contracte per l'Ajuntament d'Alaior: es valorarà una experiència mínima exigida superior a tres anys en feines similars a l'Administració Local, acreditada com a recaptador, apoderat o gerent d'empresa col·laboradora en gestió recaptatòria, atorgant 1 punt per cada any complert acreditat a partir del quart d'experiència, fins a un màxim de 3 punts

b) Criteris avaluables per judici de valor (fins a 15 punts) (Sobre 2)

- Projecte tècnic d'assistència, fins a un màxim de 11 punts:

Es valorarà:

I.- Adscripció al compliment del contracte de mitjans personals (calificació, experiència) i materials, fins a un màxim de 6 punts.

II.- Planificació del treball d'assistència, fins a un màxim de 1 punt.

III.- Accés dels serveis municipals a la informació objecte del contracte, fins a un màxim de 2 punts.

IV.- Objectius quantitatius a aconseguir durant el període de vigència de la contractació, fins a un màxim de 2 punts.

- Millores no previstes expressament en aquest preu, que tendeixin a una millor prestació de l'objecte del contracte: fins a 4 punts.

Es valorarà:

I.- Millores orientades al contribuent, fins a 2 punts

II.- Millores orientades a la gestió interna municipal fins a 2 punts

Respecte a les millores valorables seran aquelles que incloguin aspectes que proporcionin als serveis un valor afegit quant a la qualitat de la seva prestació. És imprescindible que les millores que es proposin estiguin vinculades a l'objecte de la prestació, de manera objectiva, i la justificació de què es millora, perquè es millora i a la valoració s'haurà de deixar constància d'aquestes circumstàncies de manera justificada, mesurada i ponderada, i deixar-ne constància expressa a la valoració i, en el seu cas, en l'informe que s'emeti a l'efecte. Les millores que no estiguin vinculades a l'objecte de la prestació, no seran valorades.



CLÀUSULA CATORZENA. REQUERIMENT AL LICITADOR QUE HAGI PRESENTAT L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA I GARANTIA DEFINITIVA

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 DIES HÀBILS comptadors des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i d'haver constituït la garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació.

La garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desplegament i en la normativa autonòmica que hi sigui aplicable, i s'ha de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

La constitució de la garantia es pot acreditar per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En cas de no donar-se compliment al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir el licitador següent, als mateixos efectes.

L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats.

CLÀUSULA QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

S'haurà de procedir a l'adjudicació del contracte dins el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada en la clàusula precedent.

No es podrà declarar deserta una licitació en cas que existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord a aquests plecs i als plecs de prescripcions tècniques.



Ajuntament
d'Alaior

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i, al mateix moment, es publicarà al perfil del contractant, i a un diari local, i haurà d'ajustar-se a allò previst a l'article 151 TRLCSP.

La notificació s'efectuarà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat a les seves proposicions, d'acord a l'article 151 TRLCSP i 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. El termini per considerar rebutjada la notificació, als efectes prevists a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, serà de cinc dies.

CLÀUSULA SETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord a l'article 156 (en relació al 40.1) del TRLCSP, per tractar-se d'un contracte que pot ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte no podrà dur-se a terme abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en termini no superior a CINC DIES comptadors des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini assenyalat en el paràgraf precedent sense que s'hagués interposat recurs especial (la qual cosa implicaria la suspensió de la formalització del contracte) .

El document en què es formalitza el contracte ha de ser, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contracte s'ha de formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, a compte del qual són les despeses derivades de l'atorgament.

Atès que el contracte implica l'accés del contractista a fitxers que contenen dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, en el sentit de l'article 3 d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista té la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta llei orgànica i en la normativa que la desplega.

L'accés no es considera comunicació de dades, ja que és necessari per dur a terme la prestació de l'objecte del contracte.



*Ajuntament
d'Alaior*

En tot cas, quan el contractista tingui accés a fitxers en què consten dades de caràcter personal del tractament de les quals no sigui responsable, és necessari que en el contracte o en un document independent s'incloguin les clàusules necessàries per regular aquest accés, en els termes i amb el contingut prevists en la Llei orgànica 15/1999 i en la normativa que la desplega, sense perjudici d'haver de complir els altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

CLÀUSULA DISSETENA.- PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Caldrà publicar la formalització del contracte al perfil del contractant de la web municipal.

D'acord a l'article 154 del TRLCSP caldrà també publicar un anunci al BOIB en un termini no superior a 48 dies des de la formalització.

D'acord a l'article 154 del TRLCSP i per tractar-se d'un contracte de serveis inclòs a les categories 17 a 27 de l'annex II del TRLCSP, de quantia superior a 200.000 € caldrà que l'òrgan de contractació comuniqui l'adjudicació a la Comissió Europea, amb indicació de si estima o no procedent la seva publicació.

CLÀUSULA DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules contingudes en aquest plec, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'ajuntament.

El contractista serà el responsable de les feines que dugui a terme i també de les conseqüències que se'n derivin, tant per l'Ajuntament o per terceres persones, de les omissions, dels errors, de metodologia no adient, o de les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA



Ajuntament
d'Alaior

- a) L'adjudicatari estarà obligat a prestar el servei de la manera establerta en aquest plec i en la seva oferta, i mantindrà el caràcter reservat de les actuacions realitzades amb tercers aliens a aquest ajuntament, i complirà en tot moment els principis de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.
- b) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans materials i humans necessaris per a la realització correcta del servei, bé amb mitjans propis, o per mitjà de la contractació amb tercer, i complirà les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, per la qual cosa l'ajuntament quedarà exonerat de responsabilitat per aquest incompliment. En particular, s'haurà d'adscriure al servei contractat per a l'Ajuntament d'Alaior una persona responsable que haurà d'acreditar un mínim de tres anys d'experiència en feines similars per l'administració local.

El règim de drets i obligacions detallat serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

CLÀUSULA VINTENA.- INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS I PENALITZACIONS

Resultarà d'aplicació el règim establert al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

No s'entendrà com a modificació del contracte el fet que s'encarreguin al concessionari tasques puntuals en relació a la col.laboració en la gestió de la recaptació voluntària, de la col.laboració en la gestió cadastral, col.laboració en la inspecció fiscal, i notificacions no tributàries, sempre que les feines que s'encarreguessin, no supossessin més d'un 10% del valor del contracte, prenent com a referència el de l'any anterior, o, de tractar-se del primer any d'execució del contracte, al 10% del valor anual estimat. Així, la retribució al contractista o preu del contracte es meritaria en funció dels treballs realitzats i dels resultats concrets que s'obtinguin per les gestions i serveis duts a terme per l'adjudicatari, tot d'acord a la clàusula tercera d'aquest plec.

Si podria modificar-se el contracte en el supòsit en que es constatés que



*Ajuntament
d'Alaior*

resulta precís encomanar de forma regular (entès com a periòdic en el temps) a la contractista la col.laboració tant en la gestió de recaptació voluntària, de la col.laboració en la gestió cadastral, en la inspecció fiscal o en les notificacions no tributàries, o en el supòsit en que les col.laboracions previstes a l'article anterior representessin un percentatge superior al 10% del valor del contracte, prenent com a referència el de l'any anterior.

En cas d'haver-se de dur a terme una modificació del contracte, i d'acord a l'article 106 del TRLCSP , les circumstàncies que en podrien donar lloc són les previstes en l'article anterior, suposant com, a màxim un 20% del preu total del contracte referit només a una anualitat del mateix. Si es constatés la necessitat de modificar el contracte per la regularitat o percentatge que suposessin les col.laboracions en matèria de gestió de la recaptació voluntària, gestió cadastral, col.laboració en la inspecció fiscal i notificacions no tributàries hauria de procedir-se a la resolució del contracte i a la licitació d'un de nou que s'adaptés a les noves necessitats.

El procediment a seguir en el cas d'haver-se de modificar el contracte en els casos i supòsits prevists als paràgrafs segon i tercer d'aquesta clàusula, el procediment a seguir serà el previst a l'article 211 del TRLCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seran causes de resolució del contracte, a més de les causes generals previstes a l'article 223 TRLCSP, les previstes als articles 308 (amb els efectes prevists a l'article 309) del TRLCSP.

Independentment de la possibilitat de resolució del contracte d'acord a l'article 212 del TRLCSP.

Resultarà també d'aplicació l'establert a l'article 9 del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta licitació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL



D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i en el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Corporació Municipal. En el cas que el personal vinculat a l'entitat contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'entitat els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.- NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació el Real Decret Legislatiu 3/2011, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei



*Ajuntament
d'Alaior*

de contractes de les administracions públiques, en tot el què no s'oposi al RDL 3/2011 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius, d'acord a l'article 21 TRLCSP.

Les prescripcions d'aquest Plec que incorporin aspectes de la legislació estatal bàsica o, en el seu cas, de la legislació autonòmica, s'entendran automàticament modificades en el moment en que es produeixi la revisió de tals normes, d'acord a les disposicions transitòries.

Alaior, 5 de novembre de 2012

La secretària accidental, en data 7 de desembre de 2012, dóna fe que aquest document ha estat aprovat per l'òrgan competent



ANNEX NÚM. 1

Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre de contractistes.

_____ amb NIF _____ com a
representant de _____ CIF _____ amb domicili
social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de
_____ (CP _____)

Declaro sota la meua responsabilitat:

(MODEL 1 – PLENA VIGÈNCIA DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre de contractistes de l'Ajuntament d'Alaior des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(MODEL 2 – VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES)

Que l'entitat que represento està inscrita en el Registre de contractistes de l'Ajuntament d'Alaior des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(Descripció de les dades que no estan actualitzades.)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades, aporto la documentació següent:

(Descripció de la documentació aportada.)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)



_____, _____ de _____ de 2012

Nota: Escollir entre els dos models, segons escaigui.

La secretària accidental dóna fe que aquest document ha estat aprovat per l'òrgan competent



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR

Sr./Sra.....,
amb el DNI núm....., en representació de la persona física/jurídica, amb el NIF/CIF....., domiciliada a, núm....., població, codi postal..... .

DECLAR:

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica que represent, ni els seus administradors o representants, es troben en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no incorre en cap dels supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.150, de 5 de desembre de 1996) i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre (BOIB núm. 156, de 16 de desembre de 1999).

I, perquè així consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

..... d.....de

[Signatura i segell de l'empresa]

La secretària accidental dóna fe que aquest document ha estat aprovat per l'òrgan competent



ANNEX 3
PROPOSICIÓ ECONÒMICA i TÈCNICA (sobre 3)

NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL		N.I.F./C.I.F.	
ADREÇA			
CODI POSTAL		MUNICIPI	PROVINCIA
TELÈFON	MOBIL	FAX	EMAIL
NOM I COGNOMS DEL REPRESENTANT			N.I.F.

D'acord amb els Plecs de Condicions aprovats per aquest Ajuntament, els quals regiran la licitació del "Servei de col·laboració en la gestió del servei de recaptació executiva dels tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament d'Alaior i dels expedients sancionadors per infraccions de normes reguladores de trànsit a les vies públiques urbanes, de l'ora i demés col·laboracions administratives que en matèria tributària se li poguessin encomanar".

Es compromet a la seva execució de conformitat amb els esmentats plecs pels següents tipus percentuals o preus:

a) Col·laboració en via de constrenyiment

- ____% de la recaptació líquida del recàrrec de constrenyiment
- ____% de la recaptació líquida en concepte d'interessos de demora

b) Col·laboració en la gestió administrativa de sancions de trànsit

- ____% del principal de la recaptació líquida en període voluntari, produïda a les dependències de l'Ajuntament.
- ____% del principal de la recaptació líquida de denúncies en període voluntari, per l'adjudicatari.
- ____% del principal de la recaptació líquida en període executiu.
- ____ euros per cada proposta de resolució d'al·legacions o recursos



c) Col·laboració en la resolució d'expedients en fase voluntària
- ____ euros per cada expedient resolt

d) Col·laboració en la recaptació en fase voluntària
- ____% de la recaptació líquida dels tributs

e) Col·laboració en la gestió cadastral
- ____% del càrrec líquid addicional

f) Col·laboració amb la Inspecció Fiscal
- ____% del càrrec líquid addicional

g) Tramitació d'expedient sancionadors d'altres ordenances municipals
- ____ euros per cada expedient resolt

Tots els preus i percentatges esmentats inclouen l'IVA.

La persona responsable de la gestió d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària serà la que s'anomena a continuació (s'haurà d'adjuntar fotocòpia del DNI i un Currículum Vitae):

- Nom i cognoms
- Anys d'experiència en feines similars per l'Administració Local.

_____, a ____ de _____ de 2012.

Signat:



*Ajuntament
d'Alaior*

La Secretària accidental dóna fe que aquest document ha estat aprovat per l'òrgan competent