

## **OBXECTO DA CONTRATACIÓN:**

**“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A SÚA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA.**

**1.- OBXECTO DO CONTRATO:** Os **“SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA”**, conforme a este prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a oferta presentada polo contratista. En caso de discrepancia entre pregos, primará o sinalado no de cláusulas administrativas particulares. A súa codificación, correspondente ao número de referencia do Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), é **66600000-6**.

**2.-RETRIBUCIÓN DO CONTRATISTA. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO:** De conformidade co que dispón o art. 302 do Real Decreto Lexislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP) a retribución do contratista será a seguinte:

A) Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico:

- 1.- Dos ingresos efectuados en concepto de multas de tráfico en período voluntario, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 25% do recadado (IVE excluído).

2.- Se os ingresos se efectúan en vía de constrinximento, corresponderalle ao contratista unha porcentaxe equivalente ao 35% do principal recadado IVE excluído).

B) Colaboración na xestión e recadación dos restantes expedientes administrativos sancionadores de natureza distinta ás multas de tráfico, agás as de natureza urbanística:

1.- Ingresos en período voluntario:

- o 35% da recadación líquida cando o importe da sanción non supere os 600,00 euros.
- o 25% da recadación líquida cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 e 6.000,00 euros.
- o 15% da recadación líquida cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.

2.- Ingresos en período executivo:

- 3.- - o 35% do principal recadado cando o importe da sanción non supere os 600,00 euros.
- o 30% do principal recadado cando o importe da sanción se sitúe entre 601,00 e 6.000,00 euros.
- o 20% do principal recadado cando o importe da sanción supere os 6.000,00 euros.

O valor estimado do contrato (duración de **UN (1) ANO (12 MESES)** prorrogable por períodos anuais ata un máximo de **CATRO ANOS**, según estimación realizada partindo de datos contables da retribución percibida polo contratista ao longo da duración do anterior contrato é de **380.000,00 €**, o IVE ascende a **79.800,00 €** e o valor estimado, co IVE é de **459.800,00 €**. Este valor estimado é indicativo aos efectos de determinar o procedemento, forma de adxudicación procedente e garantía esixible.

**3.-FINANCIACIÓN:** Para atender as obrigas económicas que se deriven para o ente contratante do cumprimento deste contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo a aplicación 93402 22708. A adxudicación quedará sometida a condición suspensiva de existencia de crédito suficiente para garantir o cumprimento das obrigas derivadas do contrato no exercizo correspondente.

**4.-RISCO E VENTURA E REVISIÓN DE PREZOS:** O contrato executarase a risco e ventura do contratista e non procede a revisión do prezo do contrato en consideración ao seu réxime retributivo.

**5.-CAPACIDADE PARA CONTRATAR:** Poderán concorrer, por se ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou

estranxeiras que, tendo plena capacidade para obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións para contratar que enumera o art. 60 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica

**6.-PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN E ORGANO DE CONTRATACIÓN:** O contrato adxudicarase mediante procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración. A tramitación é ordinaria. O órgano de contratación é a **Alcaldía** por aplicación da Disposición Adicional 2ª 1 e 2 do TRLCSP, ao tratarse dun contrato que non supera o 10 por cento dos recursos ordinarios do presuposto, nin a contía de **6.000.000,00 €**, sendo a súa duración non superior a 4 anos.

**7.-PRAZO PARA PRESENTAR PROPOSICIÓNS E LUGAR ONDE PRESENTALAS:** O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (en diante BOP), Diario Oficial de Galicia (en diante DOG) e no perfil do contratante do órgano de contratación que figura na páxina web do Concello, **www.sanxenxo.es** (en diante perfil do contratante). O cómputo de prazos comezará dende a última publicación en calquera dos medios citados. Faise constar que, se o prazo rematase en festivo ou sábado, se ampliará ao día seguinte hábil que non fose sábado.

As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Sanxenxo, das **9 ás 14 horas**, agás o sábado que será das **9 ás 13 horas**, en sobres pechados que poderán ser lacrados e precintados, firmados polo licitador ou persoa que o represente e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula seguinte.

Poderanse presentar, dentro do prazo citado no primeiro parágrafo desta cláusula, as propostas por correo, tendo o interesado que acreditar, no resgardo correspondente, a data de imposición do envío na OFICINA DE CORREOS, anunciando o mesmo día do envío e no horario citado ao comezo desta cláusula, ao órgano de contratación, por FAX, ao número **986721022**, a remisión da proposta. Sen o cumprimento destes requisitos non será admitida a proposición no caso de que fose recibida fóra do prazo previsto no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos **DEZ (10) DÍAS NATURAIS**, contados a partir do seguinte ao do remate do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición remitida por correo.

**8.-DOCUMENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS:** A presentación da proposta presupón a aceptación incondicional por parte do licitador das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das

condicións esixidas para contratar co ente contratante.As propostas constarán de **TRES (3) SOBRES** pechados e asinados polo licitador ou persoa que o represente, facendo constar en cada un deles o seu correspondente contido, o nome do licitador e a súa dirección, así como o número de teléfono e, no seu caso, a dirección de correo electrónico para a súa localización inmediata.

Cada licitador non poderá presentar máis que unha soa proposta, individual ou mediante a fórmula de unión temporal. Tampouco poderá figurar en mais dunha unión temporal. O incumprimento desta cláusula dará lugar á desestimación de todas as proposicións presentadas polo mesmo licitador.

No **SOBRE "A"** e baixo a denominación de "**DOCUMENTACIÓN XERAL**", incluírase a seguinte:

1.-Acreditación da personalidade xurídica do licitador:

a) No caso de persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación inscrita, se é o caso, no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o é, escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

b) No caso de persoas físicas: Documento Nacional de Identidade (en diante DNI), Número de Identificación Fiscal ou pasaporte.

2.-Acreditación da representación de quen actúa en nome do licitador (aplicable a todos os casos, agás aquel no que o licitador sexa unha persoa física e actúe por se mesma): Poder notarial bastantado polo Secretario Xeral do ente contratante.

3.-Declaración responsable do licitador, conforme ao modelo que figura no **anexo I** deste prego, de non se encontrar dentro das prohibicións para contratar establecidas no art. 60 do TRLCSP: En caso de que o licitador fose persoa xurídica, a declaración deberá referirse a mesma persoa xurídica e aos seus administradores. Esta declaración incluírá expresamente a circunstancia de encontrarse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias co Concello de Sanxenxo (en diante Concello), co Estado e coa Seguridade Social.

4.-Documentación acreditativa da solvencia económica e financeira por calquera dos medios previstos no art. 75 do TRLCSP.

5.-Rexistro de licitadores:A inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia eximirá aos licitadores de presentar a documentación esixida neste sobre correspondente aos

puntos 1,2,3 e 4. Deberá acreditarse mediante unha certificación expedida polo Rexistro de que se trate acompañada dunha declaración responsable, conforme ao modelo que figura no **anexo II** deste prego, do licitador na que se manifieste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

6.- Acreditación da solvencia técnica e profesional por calquera dos medios previstos no artigo 78 do TRLCSP.

7.-Unións temporais de empresarios: Dous ou máis empresarios poderán presentar propostas conxuntas de licitación constituíndo unha unión temporal de conformidade co establecido no art. 59 do TRLCSP, debendo acreditar cada un a súa personalidade, capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose, para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal, as características acreditadas para cada un dos seus integrantes, cos nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal no caso de ser adxudicatarios do contrato e designar a persoa que será o seu representante ante o ente contratante. No suposto de resultar adxudicataria deberán acreditar a constitución da unión temporal en escritura pública e presentar o Código de Identificación Fiscal da unión temporal no prazo dos **QUINCE (15) DÍAS NATURAIS** seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación e a súa duración coincidirá coa do contrato e ata a súa extinción. Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante do ente contratante.

9.-Empresas non españolas:

a) Acreditación da capacidade:

a-1) Empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): Acreditarase mediante declaración xurada de estar habilitadas para realizar a prestación de que se trate de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas. Cando dita lexislación esixa unha autorización especial ou a pertenza a unha determinada organización para poder prestar nel o servizo de que se trate deberán acreditar o cumprimento deste requisito.

a-2) Empresas non españolas non incluídas no apartado anterior: Acreditarase mediante a seguinte documentación:

Informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa estranxeira

admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no art. 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

b)Declaración de someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois: Comprenderá os xulgados e tribunais de calquera orde, para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, puideran xurdir do contrato, coa renuncia do foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador.

Os documentos que se acompañen deberán ser orixinais, non obstante admitiranse fotocopias dilixenciadas polo Secretario do ente contratante ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

**No SOBRE "B"** e baixo denominación "**OFERTA. CRITERIO DEPENDENTE DE XUIZO DE VALOR**", realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo III deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 9ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

**No SOBRE "C"** e baixo denominación "**OFERTA.CRITERIO AVALIABLE AUTOMATICAMENTE**" realizarase a oferta de acordo co modelo que figura no anexo IV deste prego, debendo os licitadores axustar a súa proposta ao criterio para a selección do contratista que figura na **cláusula 10ª** deste prego, acompañada da documentación que se describe na citada cláusula.

**9.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR:** Serán os seguintes que se valorarán e ponderarán como a continuación se sinala, xunto coa documentación a presentar para que poidan puntuarse:

**-Incremento da calidade do obxecto da prestación contractual.** No presente apartado valoraranse entre outras cuestións, a capacidade do licitador en aportar solucións e servizos de comunicación con contribuíntes e terceiros, conexión con entidades bancarias e organismos, horario de apertura das oficinas, representación xurídica do Concello nos recursos contenciosos que se presenten e, en xeral, todo aquilo que recunde en mellorar a calidade na prestación do servizo. Non valoraranse aqueles incrementos a aplicar noutras accións diferentes ás de radicación do obxecto do contrato e tampouco permítense o aumento do obxecto do contrato, sexa en metros cadrados ou metros lineais. Ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**. A estes efectos os licitadores deberán presentar unha memoria descritiva dos aspectos ofertados que incrementen a calidade da prestación contractual obxecto do contrato,

dentro dos parámetros fixados nesta cláusula.

**-Organización para a prestación do servizo.** No presente apartado valoraranse entre outras cuestións a metodoloxía organizativa, solución tecnolóxica e plan de traballo, debendo indicarse as persoas que se asignarán especificamente ao contrato e cualificación técnica das mesmas. Ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**. A estes efectos os licitadores deberán presentar unha memoria descritiva dos aspectos ofertados para a organización da prestación do servizo.

**10.-CRITERIO DE ADJUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE:** Será o seguinte que se valorará e ponderará como a continuación se sinala:

**-Prezo.** Consistirá na redución das porcentaxes establecidas como retribución máxima para o adxudicatario na **cláusula 2ª** deste prego. Valorarase ata un máximo de **CORENTA (40) PUNTOS** distribuídos do seguinte xeito:

A) Colaboración na xestión e recadación das multas de tráfico: ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**. A razón de 1 punto por cada 0,5 puntos de baixa sobre o 25% da recadación líquida en período voluntario sinalado como tipo de licitación e 1 punto por cada 1% de baixa sobre o 35% do principal recadado en período executivo.

B) Colaboración na xestión e recadación dos restantes expedientes administrativos sancionadores de natureza distinta as multas de tráfico, agás as de natureza urbanística: ata un máximo de **VINTE (20) PUNTOS**. A razón de 1 punto por cada 0,5% de baixa sobre o 35%, 25% e 15% do recadado en período voluntario segundo a contía da sanción e 1 punto por cada 0,5% de baixa sobre o 35%, 30% ou 20% do principal recadado en período executivo segundo a contía da sanción.

No caso de que se ofrecesen neste criterio fraccións de redución que non alcanzasen a cifra establecida para outorgar a puntuación estipulada para cada porcentaxe de baixa fixado anteriormente, a puntuación que se outorgaría por esta fracción sería proporcional con dous decimais.

**11.-MESA DE CONTRATACIÓN:** A presidirá a Sra. Alcaldesa ou concelleiro/a en quen delegue e, de conformidade coa Disposición Adicional 2ª do TRLCSP, asistirán, en calidade de vocais, dous concelleiros/as nomeados polo Alcaldía, o Secretario da Corporación e o Interventor como vocais. Actuará como Secretario un funcionario/a designado pola Alcaldía. A composición da Mesa de Contratación (en diante Mesa) publicarase no perfil do contratante cunha antelación mínima de **SETE (7) DÍAS NATURAIS** con respecto a súa data de constitución. A Mesa poderá solicitar asesoramento externo para a avaliación dos proposicións presentadas.

**12.-CONSTITUCIÓN DA MESA DE CONTRATACIÓN, APERTURA DO SOBRE "A" E CUALIFICACIÓN DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO MESMO:** Concluído o prazo de presentación de proposicións e coa documentación presentada conforme ao disposto neste prego, a Mesa constituirase, en sesión non pública, na sala da xuntas do Concello, ás **DEZ (10) HORAS** do **PRIMEIRO DÍA HÁBIL** seguinte ao da data de finalización do prazo de presentación de proposicións ou da presentación da última proposición enviada por correo se, previamente, se comunicase a remisión de proposicións por este medio no sentido indicado na **cláusula 7ª** deste Prego. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, a sesión constitutiva da Mesa celebraríase o seguinte día hábil na mesma hora e lugar. No suposto de que o día de celebración da sesión constitutiva coincidise en venres a reunión sería ás **NOVE (9) HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguirán, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado. Nesta primeira reunión a Mesa, logo de constituírse, procederá á apertura do **SOBRE "A"** e á cualificación da documentación aportada polos licitadores no mesmo.

Se a Mesa observase defectos ou omisións subsandables na documentación presentada no **SOBRE "A"** comunicarao verbalmente ao interesado, ao número de teléfono que apareza na portada da plica e procederá a publicalo no perfil do contratante, concedendo un prazo de **TRES (3) DÍAS HÁBILES**, contado a partir da práctica da comunicación ou da publicación no perfil do contratante, para que os licitadores corrixan ou emenden os defectos ou omisións.

**13.- CUALIFICACIÓN DEFINITIVA DA DOCUMENTACIÓN INCLUÍDA NO SOBRE "A", POSTA EN COÑECEMENTO DA CUALIFICACIÓN E APERTURA DO SOBRE "B":** A sesión onde se realizarán os actos sinalados no enunciado desta cláusula terá carácter público, agás no que respecta á cualificación definitiva da documentación presentada no **SOBRE "A"** e celebrarase na sala da xuntas do **Concello**, ás **DEZ (10) HORAS** do **SEXTO DÍA NATURAL** seguinte ao da data da apertura do **SOBRE "A"**. No caso de que este día coincidise en sábado ou nun día inhábil, esta sesión celebraríase o seguinte día hábil que non fose sábado na mesma hora e lugar. No suposto de que a data da celebración desta sesión coincidise en venres a reunión será ás **NOVE (9) HORAS**. Se a mesma hora coincidisen diversas reunións de Mesas de distintos procedementos de adxudicación, as reunións comezaran polo expediente de maior contía do orzamento máximo de licitación e seguiran, cando rematase a anterior, pola orde de maior a menor contía polo concepto citado.

No suposto da existencia de defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa, comezará coa cualificación definitiva da documentación presentada no



**SOBRE "A"** e o pronunciamento expreso sobre os admitidos a licitación, os rexeitados e as causas do rexeitamento e, a continuación, a Mesa dará conta dos incidentes da citada cualificación. No caso de que non existisen defectos ou omisións subsandables a reunión da Mesa comezará directamente coa dación de contas da cualificación.

A reunión proseguirá coa apertura do **SOBRE "B"** e a lectura das proposicións formuladas neles

**14.- VALORACIÓN DO SOBRE "B", POSTA EN COÑECEMENTO DESTA VALORACIÓN, APERTURA E VALORACIÓN DO SOBRE "C" E PROPOSTA DE AXUDICACIÓN:** Para a valoración do **SOBRE "B"** a Mesa solicitará un informe técnico realizado por persoal ao servizo do Concello ou de calquera dos seus organismos autónomos que teña cualificación profesional adecuada en razón da materia obxecto da contratación e que non forme parte da Mesa e no que figurará unha proposta de atribución de puntuación, sendo o límite máximo de puntuación o que está descrito na **cláusula 9ª** deste prego e o límite mínimo **CERO (0)** puntos e a determinación de se na oferta do contratista figuran aspectos susceptibles de non ser puntuados conforme ao descrito na **cláusula 9ª** deste prego.

Unha vez emitido o informe técnico a Mesa, nunha reunión que, no que respecta a este acto, non terá carácter público, valorará a documentación incluída no **SOBRE "B"**.

A sesión onde se realizarán todos os actos sinalados no enunciado desta cláusula, agás o referente a valoración do **SOBRE "B"**, que pode ou non efectuarse nesta mesma reunión da Mesa, celebrarase na sala da xuntas do Concello, na data e hora que se publicará no perfil do contratante, cunha antelación mínima á súa celebración de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES**.

A sesión da Mesa, agás que na mesma tamén se proceda a valoración do **SOBRE "B"**, suposto no cal o primeiro acto, con carácter non público, será a realización desta valoración, comezará ou, no suposto anterior, continuará, con carácter público, coa posta en coñecemento da valoración da documentación incluída no **SOBRE "B"** e proseguirá coa apertura do **SOBRE "C"** e a lectura das proposicións formuladas neles.

Unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"** a reunión proseguirá, con carácter non público, para que a Mesa proceda, mediante a aplicación automática do criterio descrito na **cláusula 10ª** deste prego, á valoración da documentación incluída no **SOBRE "C"** e a determinación da puntuación total mediante a suma das valoracións outorgadas aos dous **SOBRES**, clasificando todas as propostas na orde decrecente de maior a menor puntuación.

A Presidencia da Mesa, unha vez realizada a apertura do **SOBRE "C"**, invitará

aos asistentes que non sexan membros dela, a ausentarse da sesión, comunicándoos que no prazo que determine a propia Presidencia, segundo o número de ofertas presentadas, os criterios a empregar e a complexidade da súa aplicación, que se indicará tamén nese momento e que non poderá exceder de **DUAS (2) HORAS** e, logo de que a Mesa realice as operacións descritas no parágrafo anterior, a sesión volverá ter carácter público.

No suposto de que non houbese asistentes que non formen parte da Mesa, na posta en coñecemento da puntuación outorgada a documentación incluída no **SOBRE "B"** e na apertura do **SOBRE "C"**, a reunión continuará, con carácter non público, ata que a Mesa realice as operacións descritas no segundo parágrafo desta cláusula e, unha vez efectuadas, sen necesidade de respectar ningún prazo, reanudarase a sesión con carácter público e procederase conforme ao sinalado nos parágrafos seguintes desta cláusula.

Reanudada a sesión con carácter público, unha vez transcorrido o prazo anunciado pola Presidencia, polo Secretario da Mesa darase lectura á valoración total das ofertas, informando que se formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta con maior puntuación total. En caso de existir empate nas ofertas, decidirse a oferta sobre a que se formulará proposta de adxudicación mediante sorteo que se celebrará ante a Mesa nese mesmo acto e con carácter público.

A continuación polo Secretario da Mesa invitarase aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formularse por escrito no prazo máximo de **DOUS (2) DÍAS HÁBILES** seguintes á celebración desta sesión e que se dirixirán ao órgano de contratación.

Finalmente a Mesa finalizará, con carácter non público, coa proposta de adxudicación do contrato ao licitador que presente a proposta con maior puntuación total.

#### **15.-OFERTAS CON VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS:**

Unha vez realizada a valoración pola Mesa, o órgano de contratación procederá a apreciar se existen valores desproporcionadas ou anormais nas ofertas, utilizando, para o prezo, os criterios establecidos no art. 85.1 ao 4 do RXC. Se o órgano de contratación entende que a proposición máis valorada podería ser cualificada como anormal ou desproporcionada, tramitará o procedemento previsto no art. 152.3 do TRLCSP.

#### **16.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INCLUÍDA A GARANTÍA:**

O órgano de contratación requirirá, para que presente no prazo de **DEZ (10) DÍAS HÁBILES** a contar dende o seguinte a aquel no que se reciba o requirimento, a documentación que se cita nos seguintes parágrafos, ao licitador proposto pola Mesa sempre que a súa oferta non fose declarada

desproporcionada ou anormal, suposto que, de darse, provocará que o órgano de contratación a exclúa e faga o requirimento a favor da seguinte proposición coa puntuación máis elevada, sempre que poida cumprirse a satisfacción da Administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada:

A documentación a presentar será a seguinte:

-Xustificación acreditativa de encontrarse ao corrente das obrigas tributarias (Imposto sobre Actividades Económicas –en diante IAE- , Estado, e Concello) e coa Seguridade Social. No que respecta ao IAE presentátese a alta, referida ao exercizo corrente ou o último recibo, completado cunha declaración responsable de non se ter dado de baixa na matrícula do imposto. Non obstante, cando a empresa non estea obrigada ao pagamento do IAE, abondará declaración responsable asinada polo licitador ao respecto. En todos os demais supostos presentaranse certificacións positivas dos organismos administrativos competentes.

-Garantía definitiva por importe de **4.750,00 €**, correspondente ao 5% do importe do contrato sen ter en conta as prórrogas, excluído o IVE.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte coa puntuación máis elevada, sempre que esta última oferta non fose declarada desproporcionada ou anormal.

**17.-ADJUDICACIÓN DO CONTRATO:** O órgano de contratación, dentro do prazo dos **CINCO (5) DIAS HÁBILES** seguintes á recepción da documentación requirida na cláusula anterior, adjudicará motivadamente o contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego. No caso de que, no prazo citado no penúltimo parágrafo da **cláusula 14ª**, deste prego se formularsen por escrito observacións ou reservas contra o acto no que se informou aos licitadores da oferta a favor da que se formularía proposta de adjudicación, resolveranse expresamente as reclamacións formuladas, previo informe da Mesa, na resolución pola que se adjudique o contrato.

O acordo de adjudicación notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante. Tanto na notificación como na publicación no perfil do contratante indicarse o prazo no que debe procederse a formalización do contrato. Faise constar que o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no art. 59.4, da Lei 30/1992, do 26 de novembro é de **CINCO (5) DIAS**.

**18.-FORMALIZACIÓN DO CONTRATO:** Ao ser este contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización do contrato non poderá efectuarse antes de que transcorran **QUINCE (15) DÍAS HÁBILES** dende o día seguinte ao da práctica da notificación da adjudicación aos licitadores. Unha vez transcorrido o prazo citado nesta cláusula sen que interpuxera recurso que leve aparellada a suspensión da tramitación do

expediente, o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que se proceda, nun prazo de **CINCO (5) DÍAS NATURAIS** dende o día seguinte ao da notificación do requirimento, á formalización do contrato en documento administrativo que se axuste, con exactitude, ás condicións da licitación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro. Non obstante o anterior dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a petición do contratista e a súa costa.

**19.- DEBER DE CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL:** O contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso coa ocasión da execución do contrato. A Administración non poderá divulgar a información facilitada por os licitadores que estes designen como confidencial. A estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que dean ese carácter. A empresa adxudicataria e o seu persoal están obrigados a gardar secreto profesional respecto dos datos de carácter persoal dos que poidan ter coñecemento por razón da prestación do contrato, obriga que subsistirá aínda logo da finalización do mesmo, de conformidade co art. 10 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal (en diante LOPD). O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións legais en que por incumprimento dos seus empregados puidese incurrir. O adxudicatario e o seu persoal durante a realización dos servizos que se presten como consecuencia do cumprimento do contrato, estarán suxeitos ao estrito cumprimento dos documentos de seguridade das dependencias municipais nas que se desenvolva o seu traballo. Se o contrato adxudicado implica o tratamento de datos de carácter persoal deberase respectar, na súa integridade, a LOPD e a súa normativa de desenvolvemento, de conformidade co establecido na Disposición Adicional Vixésimo Sexta do TRLCSP.

**20.- DURACIÓN DO CONTRATO E MODIFICACIÓNS DO MESMO:** O contrato terá unha duración de **UN (1) ANO (12 MESES)**, dende a firma do contrato. O contrato poderá prorrogarse ano a ano ata o prazo máximo de **CATRO (4) ANOS**. As prórrogas serán obrigatorias para o contratista e deberán formalizarse en documento administrativo ante do remate do contrato, para cada prórroga.

Non se prevén modificacións do contrato neste prego, motivo polo que tan só poderán efectuarse cando concorran algunhas das circunstancias enumeradas no art.107 do TRLCSP, que terán que xustificarse axeitadamente polo órgano de contratación e seguindo o procedemento do art. 108 do TRLCSP en relación co art. 211 do mesmo texto legal. Ademais, se experimenta variación o prezo do contrato, deberá reaxustarse a garantía para que garde a debida proporción co novo prezo modificado no prazo de **QUINCE DÍAS (15) NATURAIS** contado

dende a data na que se notifique ao empresario o acordo de modificación. De conformidade cos arts. 156 e 219.2 do TRLCSP, as modificacións deberán formalizarse en documento administrativo.

**21.-RESPONSABILIDADE NA EXECUCION DO CONTRATO:** O contratista obrígase a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de seguridade social, de seguridade e hixiene na execución do contrato e calquera outra de obrigado cumprimento. Así mesmo o contratista asumirá a responsabilidade civil, administrativa ou penal que lle puidese corresponder como consecuencia da execución do contrato.

**22.-ABOAMENTO DO PREZO:** O contratista terá dereito ao abono do servizo realizado a mes vencido mediante a presentación da factura correspondente, co IVE incluído, debidamente informada polos servizos correspondentes e a conformidade a mesma do responsable do contrato segundo o disposto neste prego. O prezo rateásase por meses e días segundo a data de adxudicación e dependendo do tempo que reste para o vencemento do ano natural e do mes da adxudicación.

**23.-CESIÓN DE CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN:** Estarase ao disposto nos arts. 226, 227 e 228 do TRLCSP.

**24.-EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DO CONTRATO:** Ademais do suposto do cumprimento do contrato, este extinguirase pola súa resolución, sendo as causas as previstas nos arts. 223 e 308 do TRLCSP, que acordarase na forma prevista no art. 224 do TRLCSP e cos efectos citados nos arts. 225 e 309 do TRLCSP. Será causa específica de resolución do contrato o incumprimento por parte do contratista das obrigas asumidas na oferta.

**25.-PRAZO, DEVOLUCIÓN E CANCELACIÓN DA GARANTÍA:** O prazo será de **UN (1) ANO** contado dende a data de finalización da prestación do servizo, período durante o cal a Administración poderá comprobar que o servizo prestouse de conformidade ao estipulado no contrato, nos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas e a propia oferta do contratista. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularsen reparos ao servizo prestado, quedará extinguida a responsabilidade do contratista. Durante o período de garantía o contratista queda obrigado a emendar, a súa costa, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se puidesen derivar das responsabilidades en que puidese incurrir, de acordo co establecido no presente prego e no art. 305 do TRLCSP.

Cumpridas polo contratista as obrigas derivadas do contrato, se non resultaran responsabilidades a exercer sobre a garantía e transcorrido o prazo desta, ditarase acordo de devolución ou cancelación daquela. Unha vez finalizado o prazo de garantía sen que a liquidación do contrato se realizase por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, a devolución ou

cancelación da garantía unha vez depuradas as responsabilidades as que refírese o art. 100 do TRLCSP.

**26.-GASTOS A CARGO DO CONTRATISTA:** Serán da súa conta os seguintes gastos:

- a) Os tributos de calquera Administración que pesen sobre o contrato ou sobre o seu obxecto, así como a obter as licencias e autorizacións necesarias para a execución do contrato e o aboamento do tributo correspondente.
- b) Asumir o pago do IVE.
- c) Os gastos dos anuncios da licitación no DOG e no BOP e, se procédese, os gastos do anuncio da formalización do contrato no BOP, ata un máximo de **TRES MIL (3.000,00) €**.
- d) *Todos os que sexan consecuencia do cumprimento do disposto no Prego de Prescricións Técnicas.*

**27.-RESPONSABLE DO CONTRATO:** A efectos do disposto no art. 52 do TRLCSP o responsable do contrato será o/a concelleiro/a que ostente ao longo da duración do contrato, a Concellería Delegada de Facenda ou aquela que, aínda tendo unha denominación distinta, teña atribuída a responsabilidade na xestión das praias.

**28.-REXIME XURÍDICO:** O contrato que regula as presentes cláusulas ten carácter administrativo e, como tal, as partes sométense á lexislación de contratos das administracións públicas (TRLCSP, RXC e R.D.817/2.009, do 8 de maio); supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveranse polo órgano de contratación, acordos que porán fin a vía administrativa e contra os que caberá recurso contencioso-administrativo conforme ao disposto pola lei reguladora desta xurisdicción, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Sanxenxo, 10 de xuño de 2013.

A Alcaldesa

Catalina González Bea

## ANEXO I

### **MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DE NON ATOPARSE INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR E DE ESTAR AO CORRENTE DAS OBRIGAS TRIBUTARIAS.(incluír no SOBRE "A")**

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación do **"SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONS ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"**, **DECLARO** o seguinte:

-Que nin o licitador nin, no seu caso, os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nas prohibicións de contratar establecidas no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 3/11, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias no senso establecido no artigo 13.1 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, incluído o non ter co Estado e co Concello de Sanxenxo débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de que non proceda a utilización da vía de apremio segundo o disposto no apartado d) da disposición citada neste parágrafo, non ter débedas non atendidas en período voluntario.

-Que o licitador está ao corrente do cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social no senso establecido no artigo 14 do Real Decreto 1098/01, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARACIÓN DO LICITADOR DA NON VARIACIÓN DAS CIRCUNSTANCIAS INCLUÍDAS NA CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DE LICITADORES. (incluir no SOBRE "A")

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación do: **"SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"**, DECLARO o seguinte:

-Que as circunstancias reflectidas no certificado acreditativo de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores (Estado/Comunidade Autónoma de Galicia) que se acompaña na proposta non experimentaron variación dende a data da súa expedición

(Lugar, data e sinatura do proponente)



### ANEXO III

#### MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "B" (CRITERIOS DEPENDENTES DE XUIZO DE VALOR)

D -----, DNI nº ----- e enderezo en -----, en nome propio ou en representación da persoa xurídica -----, CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para participar no procedemento de contratación do: **"SERVIZOS COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓNS ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO, ASÍ COMO DA SÚA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA URBANÍSTICA"**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de adxudicación fixado na cláusula 9ª do prego de cláusulas administrativas particulares, acompañando a documentación que nesa cláusula se esixe:

**-Incremento da calidade do obxecto da prestación contractual.** Adxunto a este escrito unha memoria descritiva dos aspectos ofertados que incrementan a calidade da prestación contractual como a capacidade do licitador en aportar solucións e servizos de comunicación con contribuíntes e terceiros, conexión con entidades bancarias e organismos, horario de apertura das oficinas, representación xurídica do Concello nos recursos contenciosos que se presenten e, en xeral, todo aquilo que recunde en mellorar a calidade na prestación do servizo.

**-Organización para a prestación do servizo.** Adxunto a este escrito unha memoria descritiva dos aspectos ofertados sobre a organización da prestación do servizo como a metodoloxía organizativa, solución tecnolóxica e plan de traballo, indicando as persoas que se asignarán especificamente ao contrato e a cualificación técnica das mesmas.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

#### ANEXO IV

#### MODELO DE OFERTA A INCLUIR NO SOBRE "C" (CRITERIO DE ADXUDICACIÓN AVALIABLE MATEMÁTICAMENTE)

D -----, DNI nº ----- e  
endereço en -----, en nome propio ou en  
representación da persoa xurídica -----,  
CIF nº-----, a efectos de incorporar á súa proposta para  
participar no procedemento de contratación do: **"SERVIZOS  
COMPLEMENTARIOS E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN,  
NOS PERÍODOS VOLUNTARIO E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE  
SANCIÓN ADMINISTRATIVAS DO CONCELLO DE SANXENXO,  
ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE NATUREZA  
URBANÍSTICA"**, comprométese a prestalo con suxeición ao prego  
de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións  
técnicas e a presente oferta que axústase ao criterio de  
adxudicación fixado na cláusula 10ª do prego de cláusulas  
administrativas particulares, acompañando a documentación que  
nesa cláusula se esixe:

**-Prezo:** Ofrezco a prestación do **"SERVIZOS COMPLEMENTARIOS  
E DE COLABORACIÓN NA RECADACIÓN, NOS PERÍODOS VOLUNTARIO  
E EXECUTIVO DE TODO TIPO DE SANCIÓN ADMINISTRATIVAS DO  
CONCELLO DE SANXENXO, ASI COMO DA SUA XESTIÓN, AGÁS AS DE  
NATUREZA URBANÍSTICA"** polas seguintes porcentaxes de recadación para  
cada un dos conceptos fixados na cláusula 2ª deste prego:

(Lugar, data e sinatura do proponente)