

**PLEC DE
CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques****Contracte de servei de col·laboració amb la recaptació municipal
de l'ajuntament de Benifairó de les Valls 2014-2015****Procediment obert. Tramitació urgent****CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS****Clàusula 1. Règim jurídic**

El present contracte té caràcter administratiu. Les parts queden sotmeses expressament al que s'establix en este plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

En allò no previst en els plecs, el contracte es regirà per la legislació bàsica de l'Estat en matèria de contractes públics: Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RCAP), en quant no s'opose al que estableix el TRLCSP i no haja sigut expressament derogat, i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenrotlla parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en quant no s'opose al que estableix el TRLCSP. Supletòriament, s'aplicaran les normes estatals sobre contractes públics que no tinguen caràcter bàsic, la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les de dret privat.

L'òrgan de contractació que actua en nom de la corporació és l'Alcaldia, segons el previst en la Disposició Addicional Segona del TRLCSP.

Clàusula 2. Objecte del contracte i necessitats administratives que s'han de satisfer per mitjà del contracte**2.1. Objecte del contracte.**

És objecte de la contractació la prestació dels servicis de col·laboració i assistència tècnica, material i informàtica en l'exercici de les funcions de recaptació tributària, en els períodes voluntari i executiu, i en general en el procediment d'aplicació dels següents tributs titularitat de l'ajuntament de Benifairó de les Valls, tant en els rebuts de cobrament periòdic per padró com a les liquidacions i autoliquidacions:

- Impost s/bens immobles.
- Impost s/ activitats econòmiques.
- Impost s/vehicles de tracció mecànica
- Taxes per servicis agraris (cequiatge i conservació de camins)
- Taxa per subministrament d'aigua potable i de clavegueram, tractament i depuració d'aigües residuals

Queda exclosa la col·laboració en la recaptació d'aquells conceptes o exaccions que l'ajuntament acorde. En este aspecte les facultats de l'ajuntament seran tan àmplies que, en qualsevol moment, podrà decidir incorporar o excloure de l'objecte d'este contracte, qualsevol classe de concepte o exacció, o part dels mateixos, sense que l'adjudicatari tinga dret a cap indemnització per les fluctuacions que puguen donar-se en el volum del càrrec de valors.

El contracte tindrà com a objecte tan sols les actuacions que no impliquen exercici d'autoritat ni firma d'actes administratius. Tampoc podrà implicar l'exercici de funcions reservades a l'estatut funcional, reservant-se les dites funcions expressament als òrgans i funcionaris municipals competents.

Amb caràcter específic s'inclouen les actuacions descrites en l'annex I.

2.2. Codificació.

- Títol: Contracte de serveis de col·laboració amb la recaptació municipal de l'ajuntament de Benifairó de les Valls 2014-2015.
- Codi CPA (2008): 84.11.12 Serveis financers i fiscals de la administració pública i 82.91. 82.91 Serveis de gestió de cobraments.
- Codi CPV (2008): 66000000-0 Servicis financers i de segurs.

Els presents plecs de prescripcions administratives particulars i de prescripcions tècniques revisten caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser firmats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte.

2.2. Necessitats administratives que s'han de satisfer per mitjà del contracte. De conformitat amb l'article 22, en relació amb l'article 109.1, ambdós del TRLCSP, la necessitat d'este contracte es justifica en que l'ajuntament recupere la capacitat de fixar i flexibilitzar el calendari fiscal municipal, que els servicis objecte del contracte es presten per personal format específicament per a eixes tasques així com aconseguir una millor atenció al contribuent.

2.3. Òrgan contractant: ajuntament de Benifairó de les Valls (València).

Adreça postal: Plaça de l'ajuntament, núm. 1. 46511 Benifairó de les Valls (València).

2.4. El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació i preu del contracte

El valor estimat del contracte als efectes del que preveu l'article 88 del TRLCSP, sense incloure l'IVA i tenint en compte que no és possible la seua prorroga, és de 36.363,64 € corresponent a toda la seua duració. Este valor s'ha calculat prenent com a referència el preu de la taxa de gestió abonada a la Diputació de València durant els últims anys, tenint en compte que es manté el sistema seguit amb la Diputació provincial d'abonament de bestretes mensuals periòdiques i liquidació al final del període.

Tipus de pressupost: Plurianual, anys 2014, 2015.

La retribució del present contracte estarà en funció dels resultats concrets que s'obtinguen de les gestions i servicis realitzats per l'adjudicatari, els quals es determinaran prenent com a índex els ingressos recaptats en els períodes voluntari i executiu respecte a l'any natural:

	Pressupost base de licitació, a la baixa, SENSE IVA
Gestió tributària i recaptació voluntària de padrons i liquidacions	4,13% sobre les quotes efectivament recaptades
Recaptació Executiva	82,65% de l'import equivalent al recàrrec d'apremi recaptat
Inspecció	8,26 % del deute i sancions recaptades

En tot cas la quantia màxima a aplicar a un rebut o una liquidació no excedirà de 3.000 euros.

Les proposicions econòmiques expressaran també l'Impost sobre el Valor Afegit en un partida independent. Aquelles proposicions que ofereixquen un import de les quals sense IVA supere la base imposable del pressupost base de licitació seran rebutjades.

El preu del contracte serà aquell al qual ascendisca l'adjudicació definitiva, que en cap cas no superarà el pressupost base de licitació.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes i els cànon de qualsevol índole que s'apliquen, així com tots els gastos que s'originen per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions del present contracte.

L'adjudicatari està obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins a un import de 1.000 euros.

El finançament del contracte serà a càrrec de l'aplicació pressupostària 932.227.08, quedant l'adjudicació subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis 2014 i 2015.

Atés que el tipus de licitació està basat en percentatges aplicables sobre distints objectes, no cap la revisió de preus.

Clàusula 4. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'ajuntament de Benifairó de les Valls (València), compta amb el Perfil del Contractant, al qual es tindrà accés en la pàgina web següent: <http://www.benifairovalls.com>.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ

Clàusula 5. Capacitat per a contractar i criteris de selecció de les empreses

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguen plena capacitat d'obrar, que no es troben incurses en les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració establides en l'article 60 del TRLCSP i en la legislació d'incompatibilitats, i que acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb el que estableix la Clàusula 11, d'este plec.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que resulte indispensable per a la realització d'este contracte.

A més, quan es tracte de persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte del present plec han d'estar compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir, a més, els requisits establits en l'article 55 del TRLCSP.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i sol·licitud d'ofertes

El contracte s'adjudicarà per procediment obert, en aplicació dels articles 138.2, 142 i 157 a 161 del TRLCSP, d'acord amb els termes i els requisits establits en la llei esmentada.

Tramitació anticipada: No.

Tramitació: Urgent (article 112 TRLCSP), tenint en compte que per Acord del Ple de la Corporació de data 26 de setembre del 2013 s'ha acordat revocar totes les delegacions efectuades en la Diputació de València en matèria de recaptació dels tributs locals d'aquest ajuntament amb efectivitat a partir del dia 1 de gener del 2014, inclòs.

Procediment: Obert.

Clàusula 7. Criteris de valoració de les ofertes. Documentació per a la seua acreditació.

Els criteris per la valoració de les ofertes són els següents:

A. CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES ECONÒMICAMENT (FINS A 51 PUNTS).

A.1. Pressupost base o preu tipus de licitació, a la baixa sobre els valors indicats en la clàusula 3: fins a 31 punts (31% s/puntuació total).

A la millor oferta se li assignarà la màxima puntuació possible. A la resta d' ofertes se'ls assignaran els punts que proporcionalment corresponguen per la seua diferència amb la millor oferta, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (Pm * Mof) / of$$

On: P= és la puntuació que obtindrà l'oferta

Pm= és la màxima puntuació possible

Mof= és la millor oferta

of= és l'oferta que es valora

S'acreditarà per mitjà de presentació d'una proposició econòmica, segons el model contingut en l'Annex II de les presents plecs. No s'acceptaran aquelles que continguen omissions, errors o ratllades que impedisquen conèixer clarament el que l'Administració estime fonamental per a considerar l'oferta.

Si alguna proposició no guarda concordança amb la documentació examinada i admesa, excedix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o hi ha un reconeixement per part del licitador que patix d'error o inconsistència que li facen inviable, serà rebutjada per la Mesa de Contractació, sense que siga causa prou per al rebuig el canvi o l'omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

En la proposició haurà d'indicar-se, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que haja de ser repercutit.

A.2. Augment del nombre d'hores d'atenció al públic a les instal·lacions de l'ajuntament de Benifairó de les Valls: Fins a 20 punts (20 % s/puntuació total).

S'acreditarà per mitjà de presentació d'una proposició, segons el model contingut en l'Annex III dels presents plecs.

S'atorgarà 2 punts per cada hora addicional respecte de les establides en la clàusula corresponent.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ DEPENDENTS D'UN JUÍ DE VALOR (FINS A 49 PUNTS). Milliores relacionades amb l'objecte del contracte i sense cost per l'ajuntament:

B.1. Millor projecte de prestació del servei. Fins a 40 punts (40% s/puntuació total).

A tal efecte els licitadors presentaran un projecte de desenvolupament i organització del treball adaptat a les especialitats de l'ajuntament de Benifairó de les Valls que inclourà necessàriament un calendari d'emissió d'informes de gestió i comptes de recaptació que permiteixquen el compliment de les obligacions en matèria pressupostària i comptable, especialment pel que es refereix a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (Clàusula 33).

El projecte no podrà excedir de 15 pàgines. Es valorarà:

1. Milliores en el calendari d'emissió d'informes de gestió i comptes de recaptació definitius que permiteixquen el compliment de les obligacions en matèria pressupostària i comptable, especialment pel que es refereix a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (major anticipació en la entrega de informes, augment dels tipus d'informes a entregar, etc.).

2. La proposta organitzativa: les mesures tendents a agilitzar la gestió, el augment de la eficàcia, mesures de control, impediments a la prescripció, etc.
3. Accés a l' informació, directament per les persones autoritzades de l'ajuntament de Benifairó de les Valls i a través dels licitadors. Es valorarà:
 - La facilitat de accés a l' informació, tant directament a nivell de consulta com a través dels licitadors, en la emissió d'informes periòdics de control.
 - Els formats d'accés a la informació: suports en paper i informàtics (compatibilitat amb les aplicacions i plataformes utilitzades per l'ajuntament, editabilitat de la informació subministrada, firmes electròniques, etc.).

B.2. Millor aplicació informàtica. Fins a 9 punts (9% s/puntuació total).

A tal efecte els licitadors presentaran una memòria que explique les principals característiques tècniques de la aplicació informàtica que proposen per a desenvolupar el treball.

La memòria no podrà excedir de 20 pàgines. Es valorarà:

1. Garanties en la migració de les dades del sistema actual (Diputació de València) al sistema empleat pel licitador.
2. Les característiques dels servidors on s'emmagatzemen les dades.
3. L'alta disponibilitat.
4. Sistemes de backup que s'utilitzen.
5. Característiques de la seua CPD.
6. Mètode i llenguatge de programació utilitzat.
7. Accés a les dades per part de l'ajuntament de Benifairó una vegada conclòs el període de contractació.

Les condicions proposades per les empreses i valorades per l'Administració es consideren condicions especials d'execució del contracte. Sense perjudici de la possibilitat de resolució, l'incompliment o compliment defectuós de les mateixes comportarà la imposició de penalitats.

En cas d'empat, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició presentada valorada amb el millor projecte de prestació del servei.

Clàusula 8. Garantia provisional

Per a prendre part en la licitació no s'estima procedent la constitució de garantia provisional.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, el termini i el lloc indicats en l'anunci de licitació per mitjà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València i en el Perfil del Contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 142 del TRLCAP.

Cada empresari no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'estes prohibicions donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions subscrites per este.

La presentació de proposicions suposa, per part de l'empresari, l'acceptació incondicional d'este plec i del de prescripcions tècniques que regixen en el present contracte, sense cap excepció.

Clàusula 10. Mitjans electrònics

No s'admetrà la utilització de mitjans i suports electrònics, informàtics i telemàtics en la presentació de proposicions i documents, així com en les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats, sense perjudici del que disposa la Clàusula 4 (Perfil del Contractant) d'este plec.

Clàusula 11. Forma i contingut de les proposicions

11.1. Termini. Les ofertes es presentaran dins del termini de 8 dies naturals (per tractar-se d'un expedient de tramitació urgent, d'acord amb el que es preveu en els articles 159.2 i 112 del TRLCSP), a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* de València i en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini de presentació és inhàbil o dissabte, es traslladarà al dia hàbil següent.

11.2. Mitjans. Les proposicions podran presentar-se en el Registre de l'ajuntament (plaça de l'Ajuntament, 1, Benifairó de les Valls), en horari d'atenció al públic de 09:00 hores a 14:00 hores.

Quan les proposicions s'envien per correu, s'haurà de justificar la data de l'enviament en l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de l'enviament d'un fax (en el mateix dia) de còpia de la instància segellada per l'Oficina de Correus, amb indicació de l'objecte del contracte i el nom del licitador. Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'admetrà la proposició, si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, si transcorreguts deu dies següents a esta data no s'ha rebut la documentació enviada per correu, esta no serà admesa.

11.3. Forma. La documentació per a les licitacions es presentarà en un sobre obert, firmat pel licitador o persona que el represente, en el qual s'indicarà el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el domicili per a la pràctica de notificacions, l'adreça de correu electrònic i el número de telèfon. En este sobre figurarà la inscripció «Proposició per a formar part de la licitació del Contracte de servei de col.laboració amb la gestió, recaptació i inspecció tributària municipal de l'ajuntament de Benifairó de les Valls 2014-2015».

Este sobre contindrà tres (3) sobres (1, 2 i 3), tancats i firmats pel licitador o persona que el represente, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, amb la inscripció «Proposició per a formar part de la licitació del contracte «Proposició per a formar part de la licitació del Contracte de servei de col.laboració amb la gestió, recaptació i inspecció tributària municipal de l'ajuntament de Benifairó de les Valls 2014-2015» i la denominació del sobre de què es tracte.

Cada un dels sobres haurà de contindre la documentació següent:

A) SOBRE NÚM 1. TITULAT «SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»

De conformitat amb allò que disposa l'article 146.1 i 4 del TRLCSP contindrà la documentació següent:

De conformitat amb allò que disposa l'article 146 del TRLCSP, contindrà la documentació següent:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.
 - a. Si es tracta d'un empresari individual, el DNI o document que, si és el cas, el substituïska reglamentàriament en una còpia que tinga el caràcter d'autèntica d'acord amb la legislació vigent, o una fotocòpia compulsada per un funcionari habilitat per a això.
 - b. Si es tracta de persona jurídica, l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan este requisit siga exigible d'acord amb la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho és, l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional en què consten les normes per les quals es regula la seua activitat, inscrits, si és el cas, en el registre oficial corresponent, com també el Codi d'Identificació Fiscal (CIF), tot això en original o còpia que tinga el caràcter d'autèntica d'acord amb la legislació vigent, o fotocòpia compulsada per un funcionari habilitat per a això.

Estos documents hauran d'arreglar el règim jurídic exacte del licitador en el moment de la presentació de la proposició.

Així mateix, els documents presentats hauran d'acreditar que les prestacions objecte del contracte estan compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

- c. Quan es tracte d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre el Espai Econòmic Europeu, la capacitat d'obrar s'acreditarà per mitjà de la seua inscripció en un Registre professional o comercial, quan este requisit siga exigít per la legislació de l'Estat respectiu, o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RCAP, per als contractes de servicis.

Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguen establides, es troben habilitades per a fer la prestació que es tracte. Quan la legislació de l'Estat en què es troben establides estes empreses exigisca una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder fer la prestació que es tracte, hauran d'acreditar que complixen este requisit.

- d. Quan es tracte d'empreses estrangeres no compreses en el paràgraf anterior, l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en què es faça constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'objecte del contracte.

Igualment hauran d'acompanyar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç, sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracte de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat a què es referix l'article 55.1 del TRLCSP.

2. Documents acreditatius de la representació, intervinguts notarialment, tant quant a la representació a favor de la persona firmant del document com al reconeixement de la firma. Els qui compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre presentaran:

- a. Còpia del poder atorgat a favor d'aquell o aquells que subscriuen la proposició, amb l'acceptació de la representació, si és necessària.
- b. Si el licitador és persona jurídica, este poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga legalment exigible, i haurà d'anar acompanyat del certificat de l'òrgan corresponent acreditant que el poder continua en vigor en el moment de la presentació de la proposició. A este efecte es presentarà una Nota Simple expedida pel Registre Mercantil.
- c. Fotocòpia compulsada del DNI de la persona en favor de la qual es va atorgar l'apoderament o representació.

3. Declaració responsable del licitador indicant que complix les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració, segons model de l'Annex IV.

B) SOBRE NÚMERO 2. Titulat «SOBRE 2. CRITERIS DE VALORACIÓ DEPENDENTS D'UN JUÍ DE VALOR »

Contindrà la documentació acreditativa dels criteris de valoració dependents d'un juí de valor, al·legats pel licitador, segons estableix la clàusula 7 «Criteris de valoració de les ofertes. Documentació per a la seua acreditació» del present plec.

C) SOBRE NÚMERO 3. Titulat «SOBRE 3. CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES ECONÒMICAMENT»

Contindrà la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació al·legats pel licitador avaluables econòmicament, segons estableix la clàusula 7 Criteris de valoració de les ofertes. Documentació per a la seua acreditació» del present plec.

La inclusió en els sobres 1 o 2 de qualsevol dada que faça referència al contingut del sobre 3 determinarà la no admissió de la proposició.

La falta de documentació o els defectes d'esta que impossibiliten l'obtenció de la documentació necessària per a valorar els criteris d'adjudicació determinaran la valoració en 0 punts del criteri d'adjudicació a què faça referència.

Clàusula 12. Mesa de Contractació i qualificació de la documentació presentada, valoració dels criteris de selecció i obertura i examen de les proposicions

1. La Mesa de Contractació, de conformitat amb el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, estarà integrada pels membres següents o personal que els substituïska per nomenament efectuat per l'Alcaldia:

1. President: Antoni E. Sanfrancisco Meseguer (alcalde de la corporació).
2. Secretària: Ana Isabel Lacruz Sebastián (funcionària de la corporació).
3. Vocals:
 - Vicent Chordá Guillem (regidor de la corporació).
 - Mariano Condomina Camarelles (regidor de la corporació).
 - Joan Vea Badenes (regidor de la corporació).
 - María de la O Pérez Cayuela (secretaria-interventora de la corporació).

2. Per la Mesa de Contractació, si s'ha constituït, o per l'òrgan de contractació es duran a terme les actuacions de qualificació de la documentació i aplicació dels criteris de selecció, d'acord amb el que disposa el RCAP, l'obertura d'ofertes i la proposta d'adjudicació, de conformitat amb els criteris indicats en la clàusula 7 del present plec, de la forma i en l'orde que es determinen.

A este efecte, la Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:30 hores (llevat que siga dissabte, i en este cas es traslladarà al dia hàbil següent).

FASE 1. OBERTURA SOBRES NÚMERO 1. En este acte la Mesa de Contractació procedirà, en primer lloc, a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres 1, en sessió no pública.

Si la Mesa de Contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment als interessats. Se'ls concedirà un termini no superior a dos dies hàbils perquè els licitadors els corregisquen o esmenen davant de la Mesa de Contractació.

També podrà sol·licitar documentació complementària als efectes previstos en l'article 82 del TRLCSP.

Si la documentació conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

FASE 2. OBERTURA DE SOBRES NÚMERO 2. Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa de Contractació es reunirà en acte no públic celebrat el mateix dia que tinga lloc l'obertura dels sobres número 1 (si no resulta necessària l'aportació de documentació addicional) o el dia que així es determine.

En aquest acte, el secretari de la Taula procedirà a l'obertura dels sobres 2 dels licitadors declarats admesos i a la lectura de les proposicions formulades en ells.

La Taula de Contractació valorarà les ofertes.

En aquesta fase la Taula de Contractació podrà ser assistida pels tècnics que considere convenients.

FASE 3. OBERTURA DE SOBRES NÚMERO 3. En acte públic celebrat el mateix dia que tinga lloc l'obertura dels sobres número 2 o el dia que es determine prèvia publicació, almenys amb un dia hàbil d'antelació, en el Perfil del Contractant.

En aquest acte la Taula de Contractació farà pública la relació d'aspirants admesos a la licitació per acreditar el compliment dels requisits previs previstos en l'article 146 del TRLCSP, i dels no admesos explicitant les causes de la no admissió.

A continuació farà públic el resultat de la fase d'obertura dels sobres 2 i es procedirà a l'obertura dels sobres 3.

3. Finalment, la Mesa de Contractació valorarà les ofertes presentades i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Clàusula 13. Efectes de la proposta d'adjudicació. Renúncia o desistiment

La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació no crea cap dret en favor del licitador proposat, el qual no els adquirirà, respecte a l'Administració, mentre no se li haja adjudicat definitivament el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

Si abans de la proposta d'adjudicació l'òrgan de contractació renuncia a la celebració del contracte o desistix del procediment, en la notificació als licitadors de la resolució motivada indicarà la compensació que procedisca abonar per les despeses de licitació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 14. Proposta d'adjudicació i adjudicació definitiva

1. L'òrgan de contractació proposarà l'adjudicació del contracte al licitador que presente l'oferta més avantatjosa i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagen sigut declarades desproporcionades o anormals. S'entendrà com l'oferta més avantatjosa la que obtinga la millor puntuació segons els criteris d'adjudicació assenyalats en este plec.

2. El licitador que haja presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació en un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia que es publique la classificació de les ofertes per ordre decreixent en el Perfil del Contractant, trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Esta acreditació s'efectuarà d'acord amb el següent:

a. Obligacions tributàries:

1. Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es continga genèricament el compliment dels requisits establits en l'article 13 del RCAP.
2. Original o còpia compulsada de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exercisca activitats subjectes a l'impost esmentat o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

Els subjectes passius que estiguen exempts de l'impost hauran de presentar una declaració responsable amb indicació de la causa de l'exempció. En el supòsit de trobar-se en alguna de les exempcions establides en l'article 82.1, apartats e) i f) de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, hauran de presentar així mateix resolució expressa de la concessió de l'exempció de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Les agrupacions i les unions temporals d'empreses hauran d'acreditar l'alta en l'impost, sense perjudici de la tributació que corresponga a les empreses integrants d'esta.

3. El compliment de la resta d'obligacions tributàries de caràcter local es comprovarà d'ofici per l'ajuntament.
 - b. Obligacions amb la Seguretat Social: Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es continga genèricament el compliment dels requisits establits en l'article 14 del RCAP.
 - c. Obligacions contractuals:
 1. Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.
 2. Justificants corresponents al pagament dels anuncis de licitació.
 3. Certificació de la companyia d'assegurances de la contractació sobre l'existència i vigència d'una assegurança de responsabilitat civil de la quantia i característiques descrites en el present Plec.
 4. Si és el cas, la documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haja compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

3. Una vegada presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació dels esmentats documents es procedirà a l'adjudicació de forma motivada d'acord amb l'article 151.4 del TRLCSP. Aquesta resolució es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el Perfil del Contractant.

Adjudicat definitivament el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'haja interposat cap, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si estos no retiren la seua documentació en els tres mesos següents a la data en què se'ls notifique l'adjudicació definitiva, l'Administració no estarà obligada a continuar amb la seua custòdia.

Clàusula 15. Garantia definitiva

El licitador que haja presentat l'oferta més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit més una garantia complementària del 5% (article 95.2 del TRLCSP) tenint en compte l'import de la recaptació objecte del contracte.

Esta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establides en les normes de desplegament d'esta llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es depositaran en la Caixa General de Dipòsits o en els seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants, davant de les quals hagen de produir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'esta llei establisquen.
- b. Per mitjà d'aval, prestat en la forma i les condicions que establisquen les normes de desplegament d'esta llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de depositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c. Per mitjà de contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'esta llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no es tornarà o es cancel·larà fins que no s'haja produït el venciment del termini de garantia i complit satisfactòriament el contracte.

Esta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Si, com a conseqüència de la modificació del contracte, el preu experimenta alguna variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals, a comptar des de la data en què es notifique a l'empresari l'acord de modificació, als efectes de guardar la deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació. En el mateix termini, a comptar des de la data en què es facen efectives les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que corresponga i, en cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

Clàusula 16. Assegurances

El contractista estarà obligat a subscriure i tindre en vigor, durant la vigència del contracte, una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca les possibles contingències amb tercers, amb una cobertura mínima de cent cinquanta mil euros (150.000 €), sense cap franquícia a favor de la asseguradora.

Clàusula 17. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà una vegada adjudicat per mitjà de la seua formalització en document administratiu. La formalització deurà efectuar-se dins dels 8 dies hàbils des que es remeta la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista, i seran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En este cas, el contractista haurà d'entregar a l'Administració una còpia legitimada i una simple del document esmentat en el termini màxim d'un mes des de la seua formalització.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**Clàusula 18. Principi de compte i risc**

L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista, segons el que disposa l'article 215 del TRLCSP.

Clàusula 19. Programa de treball

En l'execució del present contracte es respectarà el projecte de prestació del servei presentat pel adjudicatari.

Clàusula 20. Responsable dels treballs

En l'execució del present contracte, l'adjudicatari designarà una persona responsable dels treballs actuarà com interlocutor davant l'ajuntament en tots els aspectes i incidències que plantege l'execució del present contracte.

Aquest nomenament haurà de recaure en persona amb vasts coneixements teòrics i pràctics en matèria impositiva i recaptatòria i haurà de ser consensuat amb l'ajuntament, a l'efecte de comprovar la idoneïtat de la persona que es propose.

El responsable dels treballs, s'encarregarà de dirigir i organitzar els serveis en les oficines i coordinar les relacions amb l'ajuntament, donant compliment a les instruccions donades per aquesta administració.

L'ajuntament, per causa justificada, podrà exigir a l'empresa adjudicatària la substitució del mateix, i la designació d'un nou supervisor o responsable dels treballs.

Clàusula 21. Termini d'execució

El termini total d'execució dels treballs a què es referix aquest plec serà de dos anys (2 anys).

L'inici de la execució del contracte no serà anterior a l'1 de gener del 2014.

El licitador deurà complir igualment els terminis d'execució parcial derivats dels presents plecs i dels assumits en la seua proposició.

Clàusula 22. Pròrroga del contracte

No és possible la pròrroga del contracte.

Clàusula 23. Penalitats, infraccions i sancions.

Sense perjudici de la possibilitat de resolució del contracte, per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'este o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, es podran establir penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i en quantia no superior al 10 % del preu total d'adjudicació del contracte, incloses les seues pròrrogues i exclòs l'import corresponent a l'IVA.

Quan el contractista, per causes imputables a este, haja incorregut en demora respecte al compliment del termini total, dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquells faça presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del preu total d'adjudicació del contracte, incloses les seues pròrrogues i exclòs l'import corresponent a l'IVA.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguisquen un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució d'este o acordar la continuïtat de la seua execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables a este, haja incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per la imposició de les penalitats descrites anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'haja constituït, quan no puguen deduir-se de les quantitats esmentades.

L'aplicació i el pagament de les penalitats no exclouen la indemnització a la qual l'Administració puga tindre dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu del retard imputable al contractista.

Les faltes comeses per l'adjudicatari en l'execució del present contracte seran classificades com lleus, greus o molt greus.

23.1 Es consideren faltes lleus:

23.1.a) Els retards en el compliment de les obligacions per part del contractista.

23.1.b) Les desobediències als requeriments de l'Alcaldia, especialment quant a la necessitat de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

23.1.c) El no sotmetiment a la inspecció dels servicis municipals.

23.1.d) L'incompliment de la normativa aplicable que tinga caràcter lleu.

23.1.e) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals.

23.2 Es consideren faltes greus:

23.2.a) La reiteració per part del contractista d'actes que donen lloc a infraccions lleus.

Es considerarà reiteració la comissió de més de 3 d'actes que pugueren donar lloc a infraccions lleus en un període d'1 any comptat des del moment en que es compute la primera, encara que no s'haguera declarat la infracció.

23.2.b) La desconsideració a les autoritats, empleats públics o al públic en general en les seues relacions amb el servei.

23.2.c) L'incompliment de la normativa aplicable que tinga caràcter greu.

23.2.d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, amb pertorbació sensible del servei.

Es considerarà en tot cas pertorbació sensible del servei:

1. L'incompliment dels horaris d'atenció al públic.
2. La no presentació d'informació fidel i actualitzada de la situació recaptatòria quan es demane per la corporació.

23.3 Es consideren faltes molt greus:

23.3.a) La reiteració per part del contractista d'actes que donen lloc a infraccions greus.

Es considerarà reiteració la comissió de més de 3 d'actes que pugueren donar lloc a infraccions greus en un període d'1 any comptat des del el moment en que es compute la primera, encara que no s'haguera declarat la infracció.

23.3.b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, amb pertorbació greu del servei:

Es considerarà en tot cas pertorbació greu del servei:

1. El retràs en l'ingrés de les bestretes de recaptació.
2. La infracció d'obligacions essencials del contractista.
3. L'actuació del contractista que done lloc a incompliments per part de l'ajuntament dels terminis i exigències de la normativa tributària, pressupostària i de qualsevol índole que resulte d'aplicació.
4. L'intent de cobrament de valors a la baixa.
5. La percepció o intent de cobrament de qualsevol quantitat, diferent de la figurada en l'instrument de cobrament, més els recàrrecs i costes legalment procedents.
6. No presentar en l'ajuntament, en les dates i forma que li hagueren ordenat, les relacions o comptes de la recaptació realitzada per a la deguda aplicació i formalització dels ingressos.
7. No respectar el calendari fiscal aprovat per l'ajuntament.

23.3.c) L'incompliment de la normativa aplicable que tinga caràcter molt greu.

Les sancions aplicables per les faltes comeses en l'exercici de les seues funcions seran les següents:

- a. Les faltes lleus seran sancionades, per Resolució de l'Alcaldia, amb multa de fins a 500 euros.
- b. Les faltes greus seran sancionades, per Resolució de l'Alcaldia, amb multa de fins a 1.000 euros.
- c. Les faltes molt greus seran sancionades, per l'ajuntament en Ple amb multa de fins a 6.000 euros.

Si els fets en què es funda suposen risc imminent de important, difícil o impossible cobertura per als cabals i valors objecte de la gestió, amb caràcter d'urgència, es declararà per Resolució de l'Alcaldia la suspensió preventiva del contracte i s'elevaran les actuacions, previ els tramitis oportuns, a l'ajuntament Ple perquè fixe la sanció definitiva, que podrà arribar fins a la resolució del contracte.

Durant el període en què l'adjudicatari pogués quedar suspès per a la depuració de falta molt greu, l'ajuntament gestionarà per si o podrà encomanar a un tercer interinament, la gestió del servei, no tenint dret l'adjudicatari suspès en les seues funcions a la percepció de premi de

cobrament o indemnització alguna, ni tampoc en el cas que la sanció definitiva no comportés la resolució del contracte amb independència del temps al que s'estengués aquella situació.

A les disposicions de la present clàusula seran d'aplicació supletòria a les normes contingudes en el TRLCAP respecte a les causes de resolució del contracte per incompliment del contractista.

Clàusula 24. Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis

El contractista serà responsable de tots els danys i els perjudicis directes i indirectes que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requerisquen l'execució del contracte. Si els danys i els perjudicis ocasionats són conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, esta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis. En tot cas, serà aplicable allò que s'ha preceptuat en l'article 214 del TRLCSP.

Igualment, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i servicis realitzats, així com de les conseqüències que es deduïsquen per a l'Administració o per a tercers, per errors o omissions o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 25. Modificació del contracte

En l'execució del present contracte s'estima que no s'hi podran introduir modificacions.

No obstant aquest ajuntament es reserva la potestat de decidir incorporar o excloure de l'objecte d'aquest contracte, qualsevol classe de concepte o exacció, o part dels mateixos, sense que l'adjudicatari tinga dret a cap indemnització per les fluctuacions que puguen donar-se en el volum del càrrec de valors.

Clàusula 26. Suspensió del contracte

L'Administració podrà acordar, per raons d'interés públic, la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, podrà procedir la suspensió del compliment del contracte pel contractista si es dona la circumstància assenyalada en l'article 216.5 del TRLCSP.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 220 del TRLCSP, així com en els preceptes concordants del RCAP.

Clàusula 27. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es complisquen els supòsits i els requisits establits en l'article 226 del TRLCSP.

Clàusula 28. Subcontractació

L'adjudicatari del contracte no podrà concertar amb tercers la realització parcial d'este.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista està obligat a complir escrupolosament totes les prescripcions tècniques incloses en el present plec.

Clàusula 29. Règim de pagaments

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels treballs que realment execute amb subjecció al contracte.

L'adjudicatari verificarà la recaptació dels ingressos objecte del present contracte i quedarà obligat correlativament a efectuar 12 bestretes a compte de la recaptació prevista en una quantia mensual de 33.000 euros que ingressarà en el compte corrent determinat per l'ajuntament el primer dia hàbil de cada mes.

Abans del 10 de gener de cada any l'adjudicatari emetrà factura anual que anirà acompanyada dels informes de gestió i liquidacions definitius de l'any immediatament anterior. Sobre les anteriors dades s'aplicarà el percentatge corresponent segons la clàusula 3 dels presents plecs.

En el mateix termini l'adjudicatari transferirà al compte bancari que l'ajuntament de Benifairó de les Valls determine el saldo total de la recaptació de l'ajuntament de Benifairó de les Valls. El referit saldo es correspondrà amb l'import de la recaptació anual efectiva voluntària i executiva fins al dia del tancament descomptant les quantitats corresponents al preu del contracte, segons la clàusula 3 dels presents plecs i les percebudes en concepte de bestretes a compte de la recaptació prevista.

La documentació entregada ha de resultar adequada per a la correcta comptabilització i aplicació pressupostària dels ingressos.

Clàusula 30. Revisió de preus

En l'execució del present contracte s'estima que no és procedent la revisió de preus.

Clàusula 31. Obligacions, despeses, impostos i responsabilitats exigibles al contractista

Seràn de compte del contractista les despeses, els impostos i els anuncis, ja siga en butlletins, diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com quantes llicències, autoritzacions i permisos procedisquen amb vista a executar i entregar correctament l'objecte del contracte. Així mateix, estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa haja de fer per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, notificacions, postals, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i qualsevol classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pugua correspondre i qualssevol altres que puguen derivar-se de l'execució del contracte durant la seua vigència, sense que, per tant, puguen ser estos repercutits com a partida independent.

Així mateix, vindrà obligat a la subscripció, al seu càrrec, de les pòlisses d'assegurances que estime convenientes l'òrgan de contractació, segons el que estableix la clàusula 16 d'este plec.

El contractista haurà de respectar, durant el termini de 5 anys, el caràcter confidencial de la informació a què tinga accés en ocasió de l'execució del contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials i mediambientals

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de discapacitats i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, Reial Decret 171/2004, de 30 gener, pel qual es desenrotlla l'article 24 de la llei esmentada en matèria de coordinació d'activitats empresarials, en el Reglament dels Servicis de Prevenció, aprovat per Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com les que es promulguen durant l'execució del contracte.

Clàusula 33. Funcions del servei. Drets i obligacions

L'adjudicatari del servei, haurà de realitzar obligatòriament, sobre la recaptació objecte del present contracte, les funcions que s'estableixen en el Annex I amb les següents obligacions:

1. Tractament informàtic de totes les dades relatives a la recaptació voluntària i executiva de l'ajuntament objecte del contracte.
2. Respectar escrupolosament el règim de pagaments establert en la clàusula 29 dels presents plecs.
3. Respectar el calendari d'emissió d'informes de gestió i comptes de recaptació que permeteixquen el compliment de les obligacions en matèria pressupostària i comptable, especialment pel que es refereix a la normativa d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Aquesta obligació es considera essencial.

Este calendari comporta, com a mínim:

- a. L'obligació de rendició abans del 10 de gener de cada exercici econòmic dels comptes de gestió recaptatòria en executiva i voluntària i liquidació definitiva, així com les informacions necessàries per a la comprovació de les mateixes que siguen requerides per la corporació municipal.
- b. La presentació abans del dia 5 del mes immediatament posterior, d'informes de gestió de cobraments mensuals en executiva i voluntària acompanyats de liquidacions mensuals provisionals. Tindran la consideració de provisionals fins al final de l'exercici en què es presenten els comptes de recaptació definitius.

Estos informes contindran la informació que possibilita la adequada comptabilització dels ingressos realitzats, per cadascuna de les diferents figures d'ingressos objecte del contracte i si és el cas, nominal per deutors.

4. Tramitació de la documentació necessària per a la subscripció, en el seu cas, per part d'aquest ajuntament dels oportuns convenis de col·laboració en matèria cadastral, vehicles, recaptació executiva amb la AEAT, etc. En este cas, la col·laboració objecte del contracte inclourà la realització dels treballs materials necessaris per a l'atenció de l'indicat conveni.
5. Complir el calendari fiscal que approve la corporació municipal i elaborar, en temps i forma, els documents materials que possibiliten la seua aprovació.
6. Els treballs materials de col·laboració objecte d'aquest contracte, tant a nivell individual com col·lectiu, comprenen la proposta a l'òrgan municipal que corresponga, prèvia la seua preparació, redacció material i inclusió en els sistemes informàtics municipals, dels documents necessaris per a la prossecució del procediment i la seua efectivitat, incloent notificacions (que seran a càrrec del contractista) i les que hagen d'emplenar-se davant entitats bancàries, registres públics, domicilis particulars i qualsevol altra entitat o organisme, així com en les subhastes i altres actuacions precises per a l'efectiva recaptació dels deutes municipals.

La preparació material de propostes i documentació per a la seua posterior tramitació municipal haurà de ser escrita en valencià, en el format estàndard empleat per l'ajuntament i adequadament introduïda en la plataforma de gestió documental i expedients utilitzada per l'ajuntament de Benifairó de les Valls, segons les instruccions rebudes per la Corporació municipal.

7. Servei d'atenció personal al contribuent des de les instal·lacions municipals. No s'admetran en cap cas l'admissió de cobraments en metàl·lic.
8. Facilitar a l'alcaldia, intervenció i tresoreria municipals les dades se li requereixen per al degut control dels treballs de col·laboració que es contracten.

9. Promoure la gestió i recaptació municipal amb respecte a la legalitat vigent, tant per acció com per omissió.
10. Respectar les obligacions de custòdia i confidencialitat establides en el present plec.
11. Elaborar i distribuir els díptics informatius que resulten necessaris.

Clàusula 34. Servei d'atenció personal al contribuent des de les instal·lacions municipals

El servei d'atenció personal al contribuent des de les instal·lacions municipals s'organitzarà d'acord amb l'horari que fixe l'ajuntament, en horari de matí i amb un mínim de 5 hores mensuals.

L'ajuntament de Benifairó de les Valls facilitarà les dependències necessàries per a la prestació del servei, amb connexió de banda ampla i internet, sent de compte de l'adjudicatari el material, impresos, equips informàtics i qualsevol altre element de què vullga dotar al servei.

Clàusula 35. Titularitat, subministre, custòdia i confidencialitat de la informació

Per a l'adequada execució de l'objecte del present contracte, l'ajuntament facilitarà al contractista tota la informació i antecedents que obren en el seu poder per a ús exclusiu en les tasques pròpies del que és objecte del contracte.

La documentació integrant dels expedients individuals o col·lectius oberts, quedaran en poder de l'ajuntament i no podran eixir de les instal·lacions municipals, sense perjudici del establert en el paràgraf anterior.

L'ajuntament tindrà accés directe i operatiu mitjançant connexió informàtica a les bases de dades, aplicacions i programes on figure la informació de que dispose la empresa contractista en relació amb l'objecte del present contracte. L'adjudicatari haurà de posar a la disposició de l'ajuntament els mitjans tècnics necessaris que garanteixen aquest accés. Amb independència de l'anterior, l'adjudicatari posarà a la disposició de l'ajuntament la documentació física que aquest precise en el termini de 3 dies hàbils des de la sol·licitud.

Tota aquesta informació, estiga continguda en suport físic o informàtic, fins i tot l'obtinguda per la pròpia empresa adjudicatària en la realització dels seus serveis, serà íntegrament propietat de l'ajuntament i, en conseqüència, l'empresa adjudicatària contrau expressament l'obligació absoluta de reserva, no podent facilitar aquesta informació a altres Administracions, Institucions o particulars sense la prèvia i escrita autorització de l'ajuntament.

L'obligació de reserva i confidencialitat s'enten sense perjudici de totes aquelles establertes per la normativa vigent sobre tractament automatitzat i protecció de les dades de caràcter personal .

El contractista està obligat al compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal , i en la seua normativa de desenvolupament o en la normativa que la substitueixca.

El contractista s'obliga a adoptar totes i cadascuna de les mesures de seguretat necessàries en compliment de la citada legislació, així com a no revelar i mantenir en secret les dades que s'hagen facilitat com a conseqüència de la relació contractual amb l'ajuntament, així com a no utilitzar aquestes dades per a qüestions ajenes a la prestació del servei objecte del contracte, fins i tot una vegada extingit.

Si l'empresa adjudicatària aporta equips informàtics, una vegada finalitzades les tasques, prèviament a retirar els equips informàtics haurà d'esborrar tota informació utilitzada o que es derive de l'execució del contracte. La destrucció de la documentació de suport, si no es considera indispensable, s'efectuarà mitjançant màquina destructora de paper o qualsevol un altre mitjà que garanteixca la ilegitimitat, realitzant-se aquesta operació en el lloc on es realitzen els treballs.

Clàusula 36. Personal

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a l'execució del contracte. A més haurà d'adscriure's al servei, un tècnic amb titulació de llicenciat en dret o equivalent per a l'acompliment de les funcions d'assessoria jurídica.

El personal que es destine a la prestació del servei haurà de comptar amb una experiència mínima de dos anys en el compliment de funcions de similars característiques a les quals són objecte del present contracte.

El personal que a aquest efecte contracte l'empresa adjudicatària no generarà dret algun enfront de l'ajuntament, ni ostentarà vincle funcional, laboral, administratiu o civil algun amb aquest. En qualsevol cas, l'adjudicatari està obligat a complir la normativa laboral en vigor i a estar al corrent, en tot moment, en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

A petició de l'empresa l'ajuntament expedirà les credencials personals que procedeixen en relació al personal que presti els serveis són objecte del present contracte.

Clàusula 37. Mitjans informàtics i sistemes d'informació

37.1. Equips i maquinària.

L'empresa adjudicatària instal·larà, a la seua costa, en els locals municipals els equips informàtics necessaris per a l'adequada execució del contracte .

El contractista posarà a la disposició de l'ajuntament totes les connexions a l'ordinador central i als llocs singularitzats que l'Administració considere necessàries a fi d'assegurar el lliure accés del personal municipal, amb total operativitat, a les bases de dades i programes informàtics del contractista, amb els nivells de seguretat suficients que impedeixen la modificació dels mateixos per persones no autoritzades.

Els mitjans informàtics aportats per l'empresa adjudicatària hauran de ser compatibles amb els sistemes d'informació de l'ajuntament, habilitant-se els corredors necessaris que garanteixen l'accés a la informació i la intercomunicació, si escau, entre les aplicacions informàtiques de l'adjudicatari i de l'ajuntament, tant a nivell comptable com de gestió d'expedients.

37.2. Software, plataformes i aplicacions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un conjunt d'aplicacions suficientment desenvolupat i contrastat amb vista a l'adequada execució dels treballs que són objecte del present contracte relatius a actuacions i intervencions en les matèries de gestió per a la liquidació, censal, inspectora i recaptadora en període voluntari i, especialment, en període executiu, amb processos segurs, ràpids i eficaços d'execució sobre el patrimoni dels deutors. Les aplicacions informàtiques deuen garantir, en tot moment, un seguiment i control general i individual de la situació i tramitació dels expedients, permetent els desglossaments i acumulacions que interessin per a l'efectivitat i agilitat d'actuacions pròpies dels expedients executius.

L'aplicació informàtica permetrà en tot cas:

- a. En els procediments de gestió censal, practicar totes les actuacions sobre altes, baixes i modificacions que procedeixen en els termes que resulten de les competències assumides per l'ajuntament en aquestes matèries, així com un procediment d'informació i consulta complet.
- b. En els procediments de recaptació voluntària i executiva, l'emissió de documents aptes per al seu tractament informatitzat per les entitats de col·laboradores en la recaptació municipal, de manera que la informació es pugui transmetre's per procediment informàtic o telemàtic amb supressió del suport paper.
- c. En els procediments de constrenyiment, contemplarà les diferents fases i actuacions que, almenys potencialment, poden donar-se en aquest tipus de procediment fins a la seua conclusió o terminació, posant especial èmfasi en el sistema de consulta, el qual haurà de permetre conèixer la fase o actuació en què es trobe cada expedient, les acumulacions i desglossaments practicats,

valors que per rebut o certificació conformen l'expedient, així com l'emissió de dades estadístiques quant a resultats i temps mitjans de les actuacions més essencials del procediment.

- d. La gestió informàtica dels expedients permetrà suportar efectes multimèdia per a l'associació i visualització d'objectes de manera que pugui integrar-se de forma directa tota la documentació que justifique els actes i actuacions administratives.
- e. La seua modificació immediata a fi de recollir qualsevol modificació legislativa que s'incorpore al procediment.

A més a més haurà d'estar adaptat a l'organització i aplicació de procediments que realitza l'ajuntament, per la qual cosa en el disseny i establiment de fluxos de treball s'introduiran les necessàries fases, passos i paràmetres que responguen als mateixos.

El cost d'instal·lació del hardware, equips, software, aplicacions, plataformes, connectors i el que resulte necessari per la seua implantació i efectivitat, no podrà ser repercutit pel contractista a l'ajuntament, entenent-se inclòs en el preu de contraprestació a rebre per l'adjudicatari.

37.3. Migració de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la migració de dades del sistema actual a la nova aplicació i bases de dades, integrant perfectament les dades en el servidor central (la migració consta de padrons fiscals, voluntària i executiva, embargaments, etc.) i efectuant les labors de comprovació oportunes que garantixquen la fiabilitat de la informació traspasada.

Igualment deurà realitzar i assegurar la efectivitat de la migració de dades, una vegada finalitzat el contracte, des del sistema de l'adjudicatari del contracte fins a la aplicació que vaja a utilitzar en eixe moment l'ajuntament de Benifairó de les Valls.

La migració de dades s'efectuarà, en tot cas, seguint les indicacions que referent a això es donen per l'ajuntament.

37.4. Formació

L'empresa adjudicatària, realitzarà els cursos de formació necessaris al personal municipal.

Clàusula 37. Impresos oficials

Els impresos oficials tals com a díptics informatius del calendari fiscal, per a l'ingrés de deutes de liquidació periòdica (per padró fiscal) en període voluntari, notificacions de liquidacions directes i els seus documents d'ingrés, autoliquidacions, diligències, actes, instàncies, i, en general, tots aquells que són d'utilització normalitzada en els procediments de gestió, inspecció i recaptació, seran confeccionats per l'empresa adjudicatària en la forma que estime convenient prèvia supervisió i conformitat de l'ajuntament.

En tot cas, aquests impresos, quan de forma directa o indirecta tinguen projecció externa, disposaran d'una capçalera suficientment indicativa de la titularitat de l'ajuntament de Benifairó de les Valls.

Els costos que es deriven de la confecció de tots els impresos utilitzables en l'execució d'aquest contracte, així com de la resta de material fungible d'oficina, són de compte i càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 38. Actes administratius

L'empresa adjudicatària no realitzarà cap actuació que constitueixca legalment acte administratiu ja que tals actes administratius són competència exclusiva dels corresponents òrgans de l'ajuntament, així com la resolució de quants recursos o reclamacions hagin d'acordar aquests, tot això sense perjudici de les actuacions d'assistència, col·laboració i preparació d'informes i propostes de resolució contractades amb l'empresa adjudicatària.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 39. Entrega dels treballs i realització dels servicis

El contractista haurà de fer els treballs dins del termini estipulat, respectant els terminis parcials que s'acorden que es consideren essencials per al compliment de les obligacions legals i de subministre d'informació d'aquest ajuntament.

D'acord amb l'article 307 del TRLCAP en el cas que l'òrgan de contractació estime incomplides les prescripcions del contracte, donarà per escrit al contractista les instruccions precises i detallades a fi de remeiar les faltes o defectes observats, indicant el termini per a subsanar-les.

Si es presenten reclamacions per part del contractista respecte de les observacions formulades, l'òrgan de contractació resoldrà sobre el particular.

Si el contractista no reclama per escrit respecte a les observacions de l'òrgan de contractació s'entendrà que es troba conforme amb estes i estarà obligat a corregir o remeiar els defectes observats.

Clàusula 40. Compliment del contracte

S'entendrà que el contractista ha complit el contracte quan haja transcorregut el termini de vigència total d'este i s'haja fet la totalitat del seu objecte inclús el traspàs de dades necessàries per a una nova migració, en el seu cas, d'acord amb els termes acordats i a satisfacció de l'Administració.

La conformitat de l'administració es farà constar de forma expressa dins del termini de 6 mesos d'haver-se produït l'entrega o realització de l'objecte del contracte, havent de dur-se a terme la corresponent recepció expressa, d'acord amb el que estableix l'article 204.1 del Reglament General de la LCAP.]

Si els servicis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmene els defectes observats, o procedisca a una nova execució de conformitat amb el que pacta. Si a pesar d'això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració podrà rebutjar-la, quedant exempta de l'obligació de pagament, i tenint dret, si és el cas, a la recuperació del preu satisfet fins llavors.

Clàusula 41. Propietat dels treballs i protecció de dades de caràcter personal

Tots els estudis i els documents elaborats en execució del contracte seran propietat de l'ajuntament de Benifairó de les Valls, el qual podrà reproduir-los, publicar-los i divulgar-los totalment o parcialment sense que pugua oposar-se a això l'adjudicatari autor dels treballs.

L'adjudicatari no podrà fer cap ús o divulgació dels estudis i els documents elaborats amb motiu de l'execució d'este contracte, bé siga en forma total o parcial, directa o extractada, sense autorització expressa de l'òrgan de contractació.

El contractista, com a encarregat del tractament, tal com es definix en la lletra g) de l'article 3 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, queda obligat al compliment del que disposa la llei esmentada, especialment en allò que s'ha indicat en els seus articles 9, 10, 12, i en el Reglament que la desenrotlla, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, així com el que disposa la Legislació de Protecció de Dades.

Clàusula 42. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'1 any des de la data de la data de recepció o conformitat del treball, segons el previst en la clàusula 40.

Durant el termini esmentat la garantia definitiva respondrà del concepte assenyalat en l'article 100 del TRLCSP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes dels treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'estos.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració haja formalitzat la denúncia a què es referix l'apartat anterior, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser oït sobre les observacions que es formulen en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 43. Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia que, si és el cas, es determina en este plec, si no resulten responsabilitats que hagen d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es dictarà un acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

Transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació hagen tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagen produït les responsabilitats a les quals es referix l'article 100 del TRLCSP i sense perjudici del que disposa l'article 65.3 del RCAP.

Clàusula 44. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les arrellegades en els articles 213, 223 i 308 del TRLCSP, així com les següents:

1. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per a contractar amb l'Administració.
2. L'incompliment de les limitacions establides en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penalitats que, si és el cas, es puguen imposar, d'acord amb el que estableix la clàusula 23.
3. L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
4. L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial respecte de les dades o els antecedents que, tot i no ser públics o notoris, estiguen relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tinga coneixement en ocasió d'este.
5. L'incompliment o compliment defectuós molt greu de les obligacions contractuals.
6. La ineficàcia en la prestació del servei que supose una disminució dels ingressos municipals.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si és el cas, per mitjà de procediment tramitat en la forma reglamentàriament establida per l'article 109 del RCAP.

En els casos de resolució per incompliment culpable del contractista, este haurà d'indemnitzar a l'Administració pels danys i perjuís ocasionats. La indemnització es farà efectiva sobre la garantia, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en allò que fa referència a l'import que excedisca del de la garantia confiscada.

Per a l'aplicació de les causes de resolució caldrà ajustar-se al que disposen els articles 224 del TRLCSP i 110 del RCAP, i per als seus efectes al que disposen els articles 225 i 309 del TRLCSP.

Clàusula 45. Prerogatives de l'Administració i tribunals competents

D'acord amb el que estableix la clàusula primera del plec, este contracte té caràcter administratiu. L'òrgan de contractació té la facultat de resoldre quantes qüestions se susciten durant la seua vigència sobre la seua interpretació, modificació, efectes i extinció, dins dels límits i amb subjecció als requisits assenyalats en la llei.

D'acord amb el que preveu l'article 37 del TRLCSP, si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, o si es tracta de servicis de les categories 17 a 27 de quantia igual o superior a l'establida

per als contractes subjectes a regulació harmonitzada, els plecs reguladors de la licitació, la proposta d'adjudicació i els altres actes i tràmits adoptats en el procediment de contractació que decidisquen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i este s'haurà d'interposar amb caràcter previ a la interposició del recurs contenciós administratiu.

Les altres resolucions que dicte l'òrgan de contractació en l'exercici de les seues prerrogatives seran immediatament executives i posaran fi a la via administrativa. Contra estes, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució o ser impugnat directament davant de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Benifairó de les Valls, 29 de novembre del 2013.

L'alcalde

Antonio E. Sanfrancisco Meseguer.



ANNEX I**Contingut particular dels treballs objecte del contracte****1. GESTIÓ TRIBUTÀRIA.**

1. Dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de liquidació i notificació col·lectiva.(Per padró o matrícula fiscal).

Correspon al contractista la realització de tots els treballs materials conduents a la formació, manteniment, conservació i depuració de les bases de dades relatives a objectes i subjectes tributaris, fets imposables i beneficis fiscals perquè, als seus respectius venciments, determinats en el calendari fiscal aprovat per l'ajuntament, es dicten pels òrgans municipals competents els actes administratius que interessin a la liquidació i exigència de pagament de les quotes corresponents als padrons o matrícules fiscals dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic que es gestionen davall esta modalitat, facilitant als obligats al pagament, els corresponents instruments cobradors per al seu ingrés en les entitats de depòsit col·laboradores que siguen autoritzades per l'ajuntament. Les dades necessàries per a la formació dels padrons s'entregaran en l'ajuntament amb almenys un mes d'antelació a la data en què estos hagen de ser publicats.

2. Dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de liquidació directa i notificació individual.

Correspon al contractista la realització de tots els treballs materials conduents a la recepció, qualificació i gravació de les declaracions per a la pràctica de liquidacions corresponents als tributs i la resta d'ingressos de dret públic i emetre proposta de liquidació per a la determinació de la quota a ingressar i la seua notificació en reglamentària forma a l'obligat al pagament, amb entrega del corresponent instrument cobrador per al seu ingrés en les Entitats abans citades.

3. Dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic que es gestionen per mitjà de declaració-liquidació o autoliquidació.

Correspon al contractista l'assistència al contribuent per al compliment de les seues obligacions i la recepció, qualificació, gravació i comprovació de la informació que reba per les presentades, amb ingrés o sense simultani. En la gestió d'estos recursos, quan fora procedent, basant-se en la comprovació abreviada, emetre una proposta de liquidació, provisional o definitiva i sotmetre-les a la fiscalització i aprovació dels òrgans competents de l'ajuntament. Quan foren procedents estes propostes, s'efectuaran en el termini d'un mes, comptat des de la data en què es tinga coneixement de la presentació, amb ingrés o sense, de l'autoliquidació.

2. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI

La recaptació en període de pagament voluntari ve referida a tots els tributs i la resta d'ingressos de dret públic de què resulte titular l'ajuntament, bé per dret propi, bé perquè li corresponguera en virtut de mandat legal. Amb este fi el contractista haurà d'executar, entre altres que siguen inherents a l'objecte del contracte, les actuacions que a continuació s'enumeren.

A) En relació amb els tributs i la resta d'ingressos de dret públic la liquidació de la qual tinga caràcter periòdic:

1. Elaboració i repartiment del fullet informatiu del calendari del contribuent. En tot cas, el dit fullet informatiu haurà de ser supervisat i subscrit, amb caràcter previ a la seua distribució entre els contribuents per l'Alcaldia.
2. Elaboració de la cartelleria informativa del calendari del contribuent. El contingut de la dita cartelleria informativa ha de ser, en tot cas, supervisat i subscrit, amb caràcter previ a la seua exhibició, per l'Alcaldia.
3. Càrrega dels padrons emesos per l'ajuntament de Benifairó de les Valls en l'aplicació informàtica.

4. Recepció, càrrega o gravació dels suports magnètics en què es continguen les liquidacions que hagen de ser objecte de recaptació, generant un document "càrrec" que es presentarà per a la seua fiscalització i aprovació pels òrgans competents de l'ajuntament amb una antelació suficient (un mes abans de la publicació).
5. Confeccionar i publicar en reglamentària forma l'Anunci de cobrança, prèvia la seua supervisió per l'ajuntament. Una vegada publicat, es facilitarà a l'ajuntament còpia de la dita publicació.
6. Emissió i enviament als domicilis dels contribuents dels documents cobradors, aptes per a realitzar l'ingrés en entitat col·laboradora així com, confeccionar, emetre i presentar, en temps hàbil, els suports magnètics que continguen la informació adequada per al pagament per domiciliació bancària.
7. Tractament informàtic dels fitxers de les entitats financeres col·laboradores en la recaptació municipal d'acord amb les normes bancàries aplicables.
8. Recepció, gravació i arxiu d'ordes de domiciliació bancària de tributs i comunicació de les mateixes als servicis municipals.
9. Emissió de duplicats de pagament de tributs, inclús d'aquells que estiguen domiciliats.
10. Realitzar el seguiment diari dels ingressos que es realitzen en les entitats col·laboradores emetent, a este efecte, un comunicat diari dels realitzats i de les incidències que s'observen.
11. Elaboració, amb caràcter mensual, de la corresponent aplicació d'ingressos, en paper i suport informàtic, amb desglossament de tots els conceptes d'ingressos realitzats, segons especificacions dictades per la intervenció municipal, que permeta la comptabilització dels mateixos.
12. Sense perjudi de l'anterior, al finalitzar cada període de cobrança, i després de les oportunes comprovacions, el contractista rendirà compte detallada dels ingressos realitzats classificats per períodes i conceptes i amb expressió dels ingressos duplicats o excessius que hagen de ser objecte de devolució, així com dels deutes impagats que hagen de ser objecte de procediment executiu per mitjà de l'oportuna provisió de constreyniment.
13. Elaborar propostes de resolució a les sol·licituds dels contribuents relatives a fraccionament i ajornament de pagament dels deutes en període voluntari, així com el càlcul dels interessos i el control dels pagaments.
14. Elaboració d'informes, sense proposta de resolució, previ requeriment de l'ajuntament de Benifairó de les Valls, en relació amb altres sol·licituds, recursos i reclamacions tributàries i de recaptació.

B) En relació amb els tributs i la resta d'ingressos de dret públic per liquidacions directa de caràcter no periòdic i autoliquidacions, el contractista deurà:

1. Prèvia la seua fiscalització i aprovació pels òrgans competents de l'ajuntament, notificar, en reglamentària forma, les liquidacions directes als obligats al pagament emetent, a este efecte, un document d'ingrés amb les característiques i format adequats per al seu ingrés en entitat col·laboradora i que permeta el seu tractament informatitzat.
2. Realitzar el seguiment diari dels ingressos que es realitzen en les entitats col·laboradores emetent, quan es considere oportú, un comunicat de les incidències que s'observen.
3. Quan es tracte d'ingressos que es gestionen per mitjà d'autoliquidació o declaració-liquidació, sense perjudi del que disposen els apartats anteriors, verificarà la comprovació abreviada de les presentades i ingressades i, en funció del que resulte, realitzarà les propostes de regularització que en Dret procedisquen, emetent a este efecte proposada de regularització i, una vegada aprovada, la notificarà, tot això en els terminis de 30 i 10 dies, respectivament, a comptar de la data de la presentació i de l'aprovació.

4. Conforme vagen complint-se els venciments dels períodes d'ingrés en voluntària, per les no ingressades al seu venciment, sense perjudi de les gestions que puguen realitzar-se prop dels obligats al pagament, es formarà relació detallada, per conceptes i períodes, per a la seua recaptació per mitjà del procediment executiu prèvia la corresponent Provisió de constrenyiment, emetent a este efecte la proposta procedent.
5. Elaborar propostes de resolució a les sol·licituds dels contribuents relatives a fraccionament i ajornament de pagament dels deutes en període voluntari, així com el càlcul dels interessos i el control dels pagaments.
6. Elaboració d'informes, sense proposta de resolució, previ requeriment de l'ajuntament de Benifairó de les Valls, en relació amb altres sol·licituds, recursos i reclamacions tributàries i de recaptació.

3. RECAPTACIÓ EN PERÍODE EXECUTIU

1. Amb caràcter immediat, i una vegada l'adjudicatari es faça càrrec del servei, haurà de notificar tot el deute viu que no estiga notificada, als efectes d'evitar prescripcions.
2. Iniciats els servicis, els deutes carregats per l'ajuntament i els seus antecedents, seran arxivats ordenadament per l'empresa adjudicatària per mitjà de suport informàtic i documental, procedint a continuació, en el supòsit que corresponga, a notificar la provisió de constrenyiment als deutors.
3. L'empresa adjudicatària formarà els expedients executius, els registrarà i, amb tots els antecedents reglamentaris, formularà propostes d'actuacions a l'ajuntament perquè per l'òrgan competent es dicten els actes administratius necessaris i successius fins a la seua finalització.
4. L'empresa adjudicatària participarà materialment en les distintes fases de l'expedient executiu, en actuacions com ara: trasllat de notificacions d'embargament practicades per l'òrgan competent, obtenció d'informació en Registres Públics, presentació de manaments d'embargaments de qualsevol classe de béns, pràctica de diligències d'embargament, designació de pèrits, constitució de depòsits, designació i remoció de depositaris i la resta de diligències del procediment recaptatori que no impliquen exercici d'autoritat. El contractista designarà personal facultat per a totes estes actuacions, que estarà assistit per l'ajuntament.
5. L'empresa adjudicatària expedirà les estadístiques, resums, estats, detalls de situació de la tramitació dels expedients de constrenyiment, d'evolució de la morositat i la resta d'informació que li siga requerida per l'ajuntament, tant en la periòdica rendició de comptes que a continuació s'especifica, com en qualsevol altre moment quan siga requerit per a això. L'adjudicatari estarà obligat a elaborar, amb una periodicitat mensual, la corresponent aplicació d'ingressos, en paper i suport informàtic, amb desglossament de tots els conceptes d'ingressos realitzats, segons especificacions dictades per la Tresoreria Municipal, que permeta la comptabilització dels mateixos.
6. Sempre que es produïsquen situacions d'impossibilitat d'actuar per falta de legitimació o personalitat de l'empresa adjudicatària, aparició d'obstacles legals, representatius o formals que impedisquen l'exercici material de les labors recaptatòries per la personalitat, naturalesa o circumstàncies del subjecte passiu o obligat al pagament, es remetrà a l'ajuntament informe-proposta dels valors afectats, incidències existents i actuacions per a l'esmena de tals extrems.
7. L'empresa adjudicatària portarà informàticament un fitxer d'insolvències, susceptible de ser creuat amb els dels deutes vius, a fi d'informar de l'ajuntament esta circumstància.
8. Diàriament l'empresa adjudicatària controlarà els cobraments i baixes del dia, classificant-los per conceptes i períodes. Estes dades serviran de base i justificació dels ingressos diaris en comptes restringits, així com per a la confecció dels estats comptables a rendir.
9. A títol merament enunciatiu, i entre altres actuacions en què es requerirà l'assistència i col·laboració de l'empresa adjudicatària, es detallen les següents:

- a. Obtenció d'informació dels registres públics, a fi de facilitar l'activitat recaptadora municipal.
 - b. La liquidació i cobrament d'interessos de demora pels debèits recaptats en via de constrenyiment.
 - c. Tractament informàtic dels suports enviats a les entitats financeres col·laboradores en la recaptació municipal, així com dels fitxers rebuts de les mateixes per l'ajuntament de Benifairó de les Valls, d'acord amb les normes bancàries aplicables
 - d. Preparació de quants documents es requerisquen en l'execució de garanties i proposta d'adopció de mesures cautelars quan s'estimen procedents, tramitant i instruint les derivacions de responsabilitat de qualsevol tipus.
 - e. Elaborar propostes de resolució a les sol·licituds dels contribuents relatives a fraccionament i ajornament de pagament dels deutes en via executiva, així com el càlcul dels interessos i el control dels pagaments.
 - f. Elaboració d'informes, sense proposta de resolució, previ requeriment de l'ajuntament de la Benifairó de les Valls, en relació amb altres sol·licituds, recursos i reclamacions relacionats amb la recaptació.
 - g. Auxiliar els funcionaris municipals en la celebració de les subhastes que tinguen lloc i, en general, en els procediments d'alienació dels béns embargats.
 - h. Tramitar i proposar, amb una periodicitat almenys anual, la declaració de fallit d'aquells deutors la insolvència de la qual haja quedat acreditada en l'expedient executiu. Tal proposta serà remesa a la tresoreria de l'ajuntament acompanyada de tots els documents originals que acrediten la insolvència, guardant l'adjudicatari una còpia de tot això en els seus arxius. Una vegada determinada per la tresoreria municipal la procedència de la declaració de fallit d'un deutor s'incorpora a la corresponent base de dades que haurà de crear i portar l'adjudicatari
 - i. Tramitar i proposar les declaracions de derivació de responsabilitat en els casos i en la forma previnguda per les lleis.
 - j. Tramitar i proposar amb periodicitat anual les baixes per anul·lació dels rebuts en executiva que continguen errors.
 - k. Col·laboració en la gestió del tancament de l'exercici, preparant un compte anual en què es contemple la gestió realitzada, i la corresponent memòria, que s'elaborarà en el termini dels 30 dies següents a la finalització de l'exercici, segons estructura i dades definits per la tresoreria municipal.
 - l. Proposar, en els casos en què procedisca, les actuacions necessàries per a la personació de la Hisenda Municipal en els procediments judicials o extrajudicials en els que resulten afectats els seus drets.
10. Les costes del procediment executiu seran satisfetes per l'empresa adjudicatària sense que per tals despeses pugui girar-se cap càrrec a l'ajuntament. Quan en el curs de procediment executiu es recaptaren imports en concepte de costes legals del procediment, l'Empresa adjudicatària prèvia acreditació, tindrà dret a ser reembossada per les esmentades despeses en la mateixa quantia que va anticipar i sense superar l'import recaptat pel dit concepte. No seran considerats costes del procediment el cost de notificació de la Provisió de Constrenyiment, sí en canvi el cost de les notificacions dels possibles embargaments, carregant a este efecte en els expedients el cost de notificació al preu oficial que la tarifa de correus marque en cada moment.

4. EN MATÈRIA D'ASSISTÈNCIA PER A LA PRÀCTICA DE NOTIFICACIONS.

Tots els actes administratius que en l'àmbit de les actuacions que són objecte d'este contracte hagen de ser notificats, publicats o comunicats als obligats al pagament i, en general, als interessats en els

procediments, com ara, liquidacions, diligències, requeriments, citacions, actes, resolució de reclamacions i recursos, etc., seran realitzats per l'Empresa adjudicatària d'acord amb les normes vigents. L'adjudicatari cuidarà de l'arxiu i custòdia dels documents justificatius així com de l'adequat control informàtic i documental de les dates d'expedició i de les notificacions (enviament i recepció) en els registres i antecedents informàtics. Queden excloses d'este punt les notificacions derivades d'un procés de revisió cadastral que seran objecte de valoració a part.

En tot cas, les notificacions i comunicacions amb transcendència jurídica per a la correcta realització dels procediments, s'ajustaran als criteris de seguretat i eficàcia per a la qual cosa s'enviaran per mitjà de correu certificat amb justificant de recepció en la forma previnguda en la Llei General Tributària, i en la normativa reguladora del procediment administratiu comú, per qualsevol altre mitjà o procediment de comprovada efectivitat que permeta la constància quant a la seua recepció, identitat de l'acte que es notifica i persona receptora. Els costos que originen estes actuacions són de compte i càrrec de l'empresa adjudicatària sense que per este concepte pugua demanar cap reembossament de l'ajuntament, excepte en el que es referisca a notificacions derivades de revisions cadastrals que seran objecte de valoració a part. Finalitzades les operacions de notificació bé per correu o per qualsevol altre procediment dels mencionats, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament els justificants a fi que pugua comprovar-se i fiscalitzar-se, pel mig que es considere més oportú, l'exacta coincidència entre allò que s'ha fet i les anotacions i documentació justificativa que ho acredite.

5. EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ.

En l'àmbit de la funció inspectora que correspon a l'ajuntament respecte dels seus tributs propis i la resta d'ingressos de dret públic, bé per competència pròpia, bé per competència delegada de l'Administració Tributària de l'Estat, l'Empresa adjudicatària assistirà i col·laborarà amb els òrgans competents de l'ajuntament per a les actuacions de:

- a. Enviament de la notificació de les sol·licituds d'informació formulades per l'ajuntament als contribuents.
- b. Investigació i comprovació dels fets imposables per al descobriment de què siguen ignorats per esta administració i la seua consegüent atribució a l'obligat tributari.
- c. Comprovació respecte de l'exactitud dels deutes tributaris ingressades en virtut de declaració-liquidació o autoliquidació.
- d. Proposta de liquidacions resultants d'actuacions de comprovació i investigació.
- e. Tramitació d'expedients per infraccions tributàries detectades en el transcurs de l'activitat inspectora incloent l'elaboració de les propostes de sanció corresponents.
- f. Identificació, per mitjà de tècniques informàtiques d'encreuament de dades de fonts diverses, i, si és el cas, esmena d'omissions o dades incorrectes en les bases de dades fiscals.
- g. Actualització, manteniment i depuració dels diversos padrons per a l'exacció dels ingressos que manté l'ajuntament en les seues figures impositives.
- h. Suport material en la confecció i tramitació dels expedients que s'instruïsquen per infraccions tributàries i la resta d'ingressos de dret públic.
- i. Suport material en la pràctica de liquidacions proposades per a la regularització en la situació dels obligats al pagament.

El sistema d'informació permetrà la consulta en línia dels expedients i actuacions realitzades als efectes de verificar la correcció del suport material en les tasques inspectores realitzades. Així mateix, i amb la sol·licitud prèvia de l'ajuntament, després de l'adopció de les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat de les dades, permetrà el seu accés al contribuent permetent-li conèixer l'estat de tramitació i les actuacions realitzades en l'expedient en què siga interessat.

**ANNEX II
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na _____, amb DNI número _____ en nom propi/actuant en representació de _____ amb CIF/NIF _____ amb domicili a _____ carrer _____, número _____ en relació amb la licitació del . Contracte de servei de col.laboració amb la gestió, recaptació i inspecció tributària municipal de l'ajuntament de Benifairó de les Valls 2014-2015 (Exp. 269/2013).

Assabentat de les condicions, els requisits i les obligacions establits en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament sense reserves ni excepcions.

Es compromet a prendre a càrrec seu l'execució del contracte, en les condicions econòmiques següents:

	Base imposable (BI)	I.V.A.	TOTAL (BI+IVA)
Gestió tributària i recaptació voluntària de padrons i liquidacions	_____% sobre les quotes efectivament recaptades		_____% sobre les quotes efectivament recaptades
Recaptació Executiva	_____% de l'import equivalent al recàrrec d'apremi		_____% de l'import equivalent al recàrrec d'apremi
Inspecció	_____% del deute i sancions		_____% del deute i sancions

Benifairó de les Valls, _____

Firmat: _____

**ANNEX III
COMPROMÍS D'AUGMENT D'HORES**

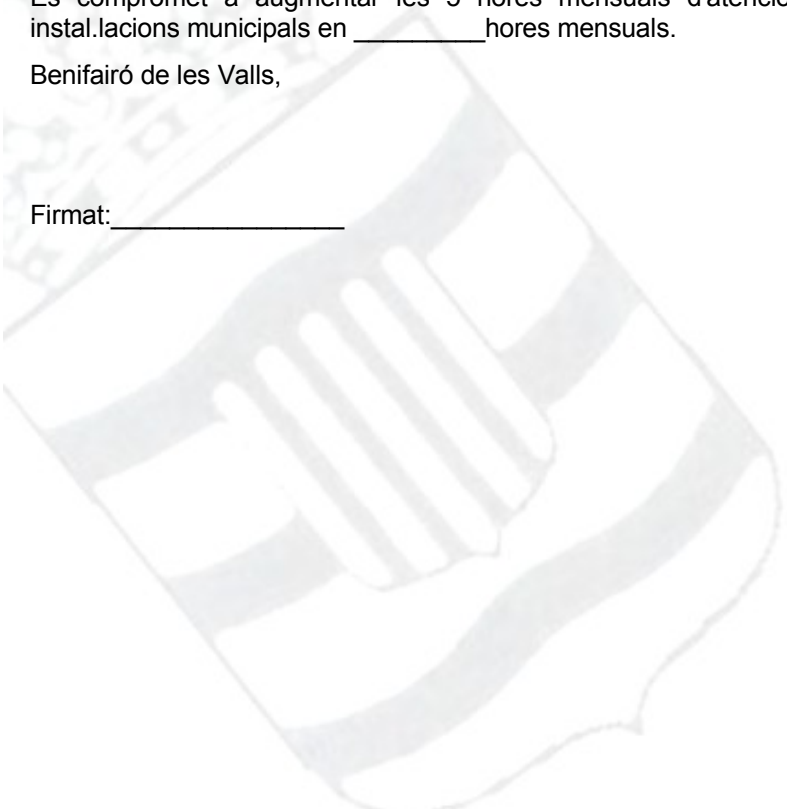
En/Na _____, amb DNI número _____ en nom propi/actuant en representació de _____ amb CIF/NIF _____ amb domicili a _____ carrer _____, número _____ en relació amb la licitació del . Contracte de servei de col.laboració amb la gestió, recaptació i inspecció tributària municipal de l'ajuntament de Benifairó de les Valls 2014-2015 (Exp. 269/2013).

Assabentat de les condicions, els requisits i les obligacions establits en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, i en concret la clàusula 34 relativa al servei d'atenció personal al contribuent des de les instal.lacions municipals que s'organitzarà d'acord amb l'horari que fixe l'ajuntament, en horari de matí i amb un mínim de 5 hores mensuals.

Es compromet a augmentar les 5 hores mensuals d'atenció personal al contribuent des de les instal.lacions municipals en _____ hores mensuals.

Benifairó de les Valls,

Firmat: _____



ANNEX IV**DECLARACIÓ RESPONSABLE (article 146.4 TRLCAP)**

En/Na _____, amb DNI número _____ en nom propi/actuant en representació de _____ amb CIF/NIF _____ amb domicili a _____ carrer _____, número _____ en relació amb la licitació del Contracte de serveis de col.laboració amb la recaptació municipal de l'ajuntament de Benifairó de les Valls 2014-2015 (Exp. 269/2013).

Assabentat de les condicions, els requisits i les obligacions establits en els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament sense reserves ni excepcions.

DECLARA RESPONSABLEMENT als efectes del que preveu l'article 146.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic que complix les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració, i en particular

I. Que la societat esmentada, els seus administradors i representants legals, així com el firmant, no es troben compresos en cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar assenyalades en l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes i les condicions previstos en esta, en la Llei d'Incompatibilitats d'Alts Càrrecs.

II. Que l'entitat esmentada es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no té deutes en període executiu de pagament amb l'ajuntament de Benifairó de les Valls i, si les té, estan garantides.

Benifairó de les Valls,

Firmat.