



AGIRI HONEN DOKUMENTU BATZAK DOCUMENTU HONEN BAZKIDETZA ERATUAN ONARTU DU EGUN HONETAN: JUNTA LOCAL DE FECHA:

26 DIC 2017  
UDALA AYUNTAMIENTO  
Idazkari nagusia / Secretario General  
Secretaría

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE REGIRAN LA CONTRATACION POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LA INSPECCION TRIBUTARIA Y EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR QUE SE DERIVE DE LA INSPECCION, DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO.

### 1. OBJETO Y CALIFICACION DEL CONTRATO

El contrato tendrá por objeto LABORES DE ASISTENCIA TECNICO y JURIDICA en las funciones de la INSPECCION DE LOS TRIBUTOS DE CARÁCTER MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO Y EN EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR QUE SE DERIVE DE LA INSPECCIÓN, de conformidad con las siguientes especificaciones:

1.- El contratista realizará labores auxiliares para los procedimientos de inspección y sancionador de todos los tributos y aquellos otros ingresos en los que por su naturaleza pudiera proceder este procedimiento, para la averiguación y afloración de hechos que no hayan prescrito y que no hayan sido objeto de liquidación definitiva o ésta no haya sido adecuadamente realizada en función de lo declarado por el sujeto pasivo o contribuyente y averiguado e inspeccionado por la administración.

En particular incluirá los siguientes aspectos:

**Asesoramiento** específico a los órganos administrativos de gestión tributaria del Ayuntamiento, con contacto permanente tanto vía telefónica, correo electrónico, como presencialmente, en las oficinas municipales y en el lugar que legalmente proceda dependiendo de las actuaciones inspectoras, para resolver en el acto cuestiones teóricas y prácticas que se planteen en el estudio y tramitación de los expedientes de inspección.

**Asistencia y apoyo administrativo y técnico** que facilite la realización de todas las fases del procedimiento inspector y sancionador, incluyendo la resolución de los recursos administrativos o contencioso-administrativos que se sustancien en relación con dichos procedimientos.

2.- Las labores serán las encomendadas por los Servicios Municipales de Gestión Tributaria bajo la supervisión de la Intervención Municipal, sin que las mismas puedan en ningún caso comportar ejercicio alguno de autoridad. Serán tareas concretas, limitadas de asesoramiento, y auxiliares de apoyo logístico, informático y documental o de pura verificación material de los estados y situaciones tributarias de los contribuyentes, propias del siguiente ámbito de funciones y coadyuvantes con carácter general en:

- a) La investigación de los supuestos de hecho de las obligaciones tributarias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración.

b) La comprobación de la veracidad y exactitud de las declaraciones y autoliquidaciones presentadas por los obligados tributarios.

c) La realización de actuaciones de obtención de información relacionadas con la aplicación de los tributos, de acuerdo con lo establecido en los artículos 92 y 93 de la Norma Foral 2/2005 del THB.

d) La comprobación del valor de derechos, rentas, productos, bienes, patrimonios, empresas y demás elementos, cuando sea necesaria para la determinación de las obligaciones tributarias, siendo de aplicación lo dispuesto en los artículos 127 y 128 de la Norma Foral 2/2005 del THB.

e) La comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la obtención de beneficios fiscales y devoluciones tributarias, así como de la concurrencia de las condiciones precisas para la aplicación de regímenes tributarios especiales.

f) Recopilar la información y antecedentes necesarios para la elaboración de propuestas para la práctica de las liquidaciones tributarias resultantes de sus procedimientos de comprobación e investigación y de regularización sin presencia del obligado tributario. Siendo que la propuesta final corresponde en todo caso y quedará encomendada a funcionario público.

g) Propuestas de informe a otros órganos y/o otras Administraciones públicas, así como, en su caso, la emisión del informe para la aplicación de la cláusula antielusión a que se refiere el artículo 163 de la Norma Foral 2/2005 del THB.

3.- Es igualmente objeto del contrato la realización de asistencia en las siguientes actuaciones:

a) Asistencia y colaboración en la detección de fraude tributario.

b) Asistencia técnica en la formulación del Plan de Inspección para cada ejercicio.

c) Identificación, mediante técnicas informáticas de cruce de datos de fuentes diversas, y, en su caso, subsanación de omisiones o datos incorrectos en las bases de datos fiscales.

d) Soporte material en la confección y tramitación de los expedientes que se instruyan por infracciones tributarias y soporte material en la práctica de liquidaciones propuestas para la regularización en la situación de los obligados al pago incluyendo soporte material para la propuesta de aplazamiento, fraccionamiento o condonación de la sanción en los casos en los que proceda.

e) Propuestas de formulación material de los requerimientos y elaboración de la documentación precisa hasta la determinación de los hechos que dan lugar a

liquidaciones de los tributos citados. Todas las actuaciones en que se concreten dichas propuestas se materializarán bajo la conformidad y firma de la persona que se determinará por el Ayuntamiento, funcionario público que actuará como actuario en ejercicio de autoridad.

f) A solicitud de los correspondientes funcionarios, formulación de informes con propuesta para la resolución de los recursos de carácter administrativo que se puedan formular con motivo de la actividad inspectora o cuales quiera otra que se requiera por el actuario, con propuesta de resolución.

g) Previa indicación de responsables de departamento de Gestión Tributaria y bajo la estricta supervisión de estos, remisión a otras administraciones y/o a las entidades colaboradoras del Ayuntamiento en la gestión y recaudación tributaria de las modificaciones operadas, para su reflejo en catastros, matrículas, padrones....

h) La elaboración de informes y asistencia en relación a todos los recursos y reclamaciones que se originen en la jurisdicción contencioso administrativa sobre las actuaciones inspectoras.

i) Con carácter general, el asesoramiento técnica, contable y jurídico, en todas aquellas cuestiones que puedan requerir los funcionarios municipales designados para la instrucción de los expedientes de inspección tributaria, como consecuencia de las actuaciones inspectoras llevadas a cabo por el Ayuntamiento, así como la asistencia a reuniones y trámites propios del proceso de inspección como asesores técnico-jurídicos del personal inspector cuando así sea requerido por los funcionarios municipales con competencia en materia de inspección tributaria.

**No son en ningún caso objeto de contratación** las labores y funciones que por su carácter impliquen ejercicio de autoridad y/o estén específicamente reservadas a personal funcionario, sin perjuicio de las prestaciones de los servicios de apoyo y asistencia antes descritos.

A la vista del objeto del contrato, su calificación sería de **contrato administrativo de servicios**, al amparo de lo señalado por los artículos 10 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, teniendo, conforme el anexo II de dicha ley la siguiente descripción: categoría 11.

## 2. PRECIO Y LIMITE PRESUPUESTARIO ANUAL DEL CONTRATO

El importe total del contrato que, inicialmente no puede ser cuantificado, dependerá de las actuaciones inspectoras en las que se coadyuve y de los resultados que de las mismas se deriven, en los términos y con los precios porcentuales que se indican en el presente apartado.

La cuantía que se estima como precio total máximo del contrato asciende a **240.000,00 euros (IVA incluido)**, a razón de **120.000,00 euros)/AÑO (IVA incluido)**. Dicho importe será el que se considere a efectos del cálculo del valor estimado del contrato para toda su duración (2 años) y sus dos posibles prórrogas anuales (2 años más) por lo tanto, el **valor estimado** del contrato incluidas las modificaciones previstas (25%) asciende a 495.867,77euros.

A efectos presupuestarios el contrato contará con una consignación presupuestaria anual suficiente por importe de 120.000,00 euros.

De acuerdo con la modalidad de este contrato, considerando el tope máximo de importe anual del mismo, los **precios concretos de retribución** al contratista se fijan en **unos porcentajes** en función del resultado final obtenido en las diferentes actuaciones que lo integran diferenciándose según se trate de conceptos tributarios de devengo periódico o puntuales, **siendo estos precios porcentuales los precios de licitación es decir, los susceptibles de mejorarse en las ofertas de los licitadores**, respecto lo que a continuación se indica:

Se retribuirán los expedientes seguidos en los que se hayan desarrollado labores de colaboración y asistencia técnica para la actuación inspectora en la que se descubran bases impositivas ocultas, no declaradas, o situaciones irregulares en los que se realicen actas de inspección, que finalicen con liquidaciones tributarias y de intereses y la imposición de las sanciones correspondientes, con aceptación de la conformidad del contribuyente o con acta de disconformidad, que adquieran el carácter de firmes, según el siguiente detalle:

- a) Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, que tengan continuidad en el futuro: el **60 % de las cantidades efectivamente ingresadas** en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).
- b) Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que no supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de hechos impositivos aislados, cuyo devengo se produce de forma individual y sin repetición: el **35 % de las cantidades efectivamente ingresadas** en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

En estas retribuciones porcentuales del adjudicatario está **excluida** la cuota del Impuesto del Valor Añadido (IVA) correspondiente, que se añadirá al importe finalmente facturado por los servicios según este sistema de retribuciones.

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurik ez izanperik ez dute arren, legezko balioa du. Getxoko Udaleren web-errialdean (<http://www.getxo.eus/>) administrazio elektronikoko bulegoan, agiri honen benetako kopia eskuratu ahal izango da formatu digitalan, ezkerraldean ageri denaren arabera.



Sinatura:  
Firmado:

Nuria Hernandez Solo (Konklu-hartzaila Nagusia/Ingenierera General) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

Ignacio Uriarte Gorosilaga (Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baitaldeetarako Arloko Ordulagario del Area de Hacienda, Promoción Económica y RRHH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

### 3. FORMA DE PAGO

La forma de pago será mensual contra presentación de factura expedida por el adjudicatario por los servicios prestados en función de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal durante el mes que corresponda según el sistema retributivo previsto en el apartado anterior.

Al documento factura se acompañará anexo de las cantidades ingresadas con detalle de fecha, concepto y contribuyente, para lo cual se facilitará la correspondiente información municipal al respecto.

### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del presente contrato será de DOS AÑOS, a contar desde la formalización y firma del mismo, con posibilidad de 2 prorrogas anuales consecutivas de un año cada una de ellas como máximo.

### 5. REQUISITOS TÉCNICOS. MEMORIA TÉCNICA

El licitador presentará en el **SOBRE 2º** una **MEMORIA TECNICA** donde se describirá la forma en la que prestará el servicio de asistencia y colaboración, la cual deberá estar contenida en un máximo de 30 páginas (15 hojas a doble cara) DIN A-4.

La memoria detallará obligatoriamente los siguientes aspectos, los cuales deberán presentarse lo suficientemente acreditados mediante original o copia en su caso:

#### 1. Forma de ejecución de contrato

Documento explicativo sobre la forma concreta en la que se realizará la ejecución del contrato, detallando los métodos y planes de trabajo, forma de coordinación de los trabajos con el Ayuntamiento, reuniones técnicas....etc.

La oferta deberá incluir obligatoriamente el mínimo de asistencia in situ exigido como condición obligatoria de ejecución del contrato, un mínimo de seis horas, en horario de mañana, un día a la semana. **PERO NO debe incluir** cualquier otra referencia a horarios y días de asistencia por encima de dicho mínimo, pues esta parte de la oferta es susceptible de valorarse automáticamente y se incluirá junto a la oferta económica en el SOBRE 3º, Criterios Automáticos de Valoración, según el anexo 1.

La inclusión de esta información en el sobre 2º es motivo de exclusión de la oferta.

#### 2. Personal adscrito

a) Relación nominal con resumen del curriculum vitae del personal directamente asignado a la prestación del servicio.

(Medios personales mínimos exigidos como condición obligatoria de ejecución del contrato, ver cláusula sexta.)

b) Relación nominal con resumen del curriculum vitae de **otro personal** de la empresa que eventualmente, podría realizar funciones de asesoramiento y apoyo al personal directamente destinado a la prestación del servicio.

c) Identificación nominal y cualificación profesional, con resumen del curriculum vitae y con detalle del puesto de trabajo que ocupa en el organigrama empresarial, de una única persona que la propia empresa designará como responsable del contrato y que asumirá las funciones de coordinación e interlocución con la administración en el desarrollo del mismo y para la resolución de todas las cuestiones que tengan que ver con su buena marcha y ejecución.

d) Documento descriptivo de la política de personal de la propia empresa y en particular de todos los aspectos relacionados con su formación, seguridad e higiene en el trabajo y servicios médicos necesarios, con expreso detalle del Convenio Colectivo aplicado a sus trabajadores.

### 3. Medios Materiales

Detalle de los medios materiales que se facilitarán y se utilizarán para la prestación del servicio objeto del contrato, detallando la interrelación con los medios de personal y la justificación de su necesidad en las distintas actuaciones dentro del procedimiento de inspección tributaria. Con especial mención a si se dispone o no de aplicativos o herramientas informáticas específicas que puedan ayudar en la gestión de procedimientos administrativos de inspección.

### 6. CONDICIONES OBLIGATORIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para la ejecución de este contrato la empresa deberá aportar un equipo mínimo, directamente asignado a la prestación del servicio, compuesto por dos personas, un licenciado/a en derecho y un licenciado/a en ciencias económicas o empresariales (o titulaciones universitarias equiparables, ambos con experiencia profesional acreditada de cuatro años en funciones o tareas similares o que guarden estrecha relación con las del objeto del contrato.

Dicho equipo prestará asistencia "in situ" a los servicios municipales de Gestión Tributaria en las dependencias municipales señaladas al efecto un mínimo de seis horas, en horario de mañana, un día a la semana.

En el documento MEMORIA TECNICA constará expresamente el cumplimiento de estas condiciones mínimas en la forma y orden descritos en la cláusula anterior.



Sinatura:  
Firmado:

Nuria Hernandez Sola (Kontu-hartzaile Nagusia/Interventora General) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

Ignacio Uriarte Grosstegía (Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baitaldeetako Aholko Ord/Delegado del Area de Hacienda, Promoción Económica y RRHH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

## 7. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL.

A este respecto se estará a lo expresamente previsto en el pliego de condiciones administrativas del contrato.

## 8. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

Son obligaciones específicas del Ayuntamiento de Getxo, además de las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas, las siguientes:

- Habilitar un lugar o puesto de trabajo para la persona o personas que colaboren en la realización de los trabajos de colaboración y asistencia en la inspección tributaria, a fin de que puedan realizarlos adecuadamente, facilitando, en su caso una identificación suficiente para el caso de que realice alguna tarea de contacto con el público.
- Dotar de los siguientes elementos materiales precisos al servicio para la inspección tributaria, conexión de datos, Internet, línea telefónica y fax.
- Designar a la persona que realizará las funciones propias de la inspección tributaria. La persona designada reunirá la condición de **funcionario**, será considerada agente de la autoridad y velará especialmente porque ninguna de las labores de asistencia encomendadas al adjudicatario implique ejercicio de autoridad.
- Abonar puntualmente al adjudicatario el importe de las facturas emitidas según el precio y forma de retribución específica del contrato, una vez que haya sido comprobada la corrección de la misma por los servicios municipales y aprobados por el órgano competente.
- Facilitar al contratista la información veraz sobre los ingresos que efectivamente se han realizado procedentes de la colaboración y asistencia en la acción inspectora del contratista.
- Facilitar la remisión, principalmente en archivos informáticos, de la información que el Ayuntamiento u otras Administraciones, pueda tener sobre los obligados tributarios del municipio. Con los datos cedidos o facilitados por el Ayuntamiento deberá el contratista guardar la reserva correspondiente, no pudiendo utilizarlos para otros fines distintos que los que son objeto del presente contrato.
- Satisfacer los gastos de correos, comunicaciones y notificaciones que se generen como consecuencia de la actividad y procedimientos de inspección tributaria y sancionador durante la vigencia del contrato de asistencia, los cuales serán por cuenta y correrán a cargo de la administración.

## 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones derivadas de la prestación del Servicio de Asistencia, en particular, las siguientes:

a) El adjudicatario vendrá obligado a prestar el servicio en la forma establecida en el presente pliego y en su oferta, siguiendo los procedimientos fijados en su Memoria y las instrucciones que se dicten por el Ayuntamiento, con especial compromiso para la prestación bilingüe del servicio en cualquiera de sus formas, orales o escritas, de relaciones con terceros que garanticen la correcta atención al ciudadano en los dos idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca (euskera y castellano).

b) Con independencia de las obligaciones específicas establecidas en materia de protección de datos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares, deberá asimismo, mantener el carácter reservado de las actuaciones realizadas e impedir el uso de los datos de carácter personal que pueda disponer para el cumplimiento del contrato por terceros ajenos a la Administración contratante, siendo causa de resolución del contrato el incumplimiento de la citada obligación.

A tales efectos cualquier fichero de carácter personal que sea preciso utilizar para la ejecución de los trabajos y sea cedido directa o indirectamente por el Ayuntamiento a la empresa adjudicataria, ésta adquirirá el carácter de encargado de tratamiento y a tal efecto resulta de aplicación lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y lo regulado en los Pliegos de Prescripciones Administrativas.

Con los datos cedidos o facilitados por el Ayuntamiento deberá el contratista guardar la reserva correspondiente, no pudiendo utilizarlos para otros fines distintos que los que son objeto del presente contrato.

c) Con carácter semestral deberá presentar informe relativo a la marcha del servicio, especificándose el estado de las actuaciones realizadas con expresa referencia a las labores encomendadas, así como cualquier otra propuesta de mejora de la asistencia contratada.

d) La empresa adjudicataria deberá aportar los medios materiales y humanos comprometidos o detallados en su memoria técnica.

e) El servicio se prestará en horario de mañana, coincidente con el de la administración.

f) El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, o que se dicten durante el período de vigencia del contrato, en materia laboral, previsión, Seguridad Social y seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal a su cargo que se adscriba a la prestación del servicio contratado, quedando la Administración exonerada de responsabilidad por este incumplimiento, y asumiendo la entidad adjudicataria su condición de empresario. En ningún caso el personal que preste servicios y esté adscrito al contrato tendrá relación de servicio de ningún tipo con el Ayuntamiento de Getxo.



g) El adjudicatario designará de entre su personal propio un responsable del contrato, el cual será el interlocutor ante el ayuntamiento en todos los aspectos e incidencias que se planteen y en especial le corresponderá el traslado de las instrucciones que para la correcta ejecución del contrato dicte la administración. Deberá tener competencia suficiente para:

-Ostentar la representación de la empresa adjudicataria cuando sea necesaria su actuación o presencia, según el presente pliego, así como en otros actos derivados del cumplimiento de las obligaciones contractuales, siempre en orden a la ejecución y buena marcha del servicio.

- Organizar la ejecución del servicio así como el cumplimiento de las órdenes recibidas del Ayuntamiento.

Los datos de este responsable se facilitarán o constarán en el correspondiente apartado de la Memoria Técnica

h) La empresa adjudicataria, deberá dar cumplimiento a las órdenes que se dicten por la Administración en orden a la correcta ejecución del contrato y deberá facilitar el personal técnico que fuese preciso cuando el servicio así lo requiera.

i) La práctica de las notificaciones y demás comunicaciones se realizará en la forma y con el agente o intermediario postal que la administración designe. Toda la documentación que se genere con motivo de la actividad inspectora será de titularidad y lucirá el logo del Ayuntamiento. El adjudicatario se obliga a tomar las medidas oportunas a estos efectos y velará especialmente porque este dato, así como la autoridad o funcionario público al que se le asignen las funciones de inspección sea especialmente visible o conocido para el sujeto pasivo o sus representantes en todo momento del procedimiento.

f) La empresa adjudicataria viene obligada a disponer los medios y las acciones necesarias para integrar todas las tareas y documentos que se deriven de las tareas encomendadas en los procedimientos de inspección y sancionador en los procedimientos administrativos y en los medios informáticos propios y habituales del Ayuntamiento de Getxo, en la forma que éste disponga. A estos efectos se habilitarán los canales y medios necesarios, bien mediante el volcado de datos informático, otros procedimientos de integración, o incluso el uso de los medios y aplicativos informáticos de uso y titularidad municipal. Especialmente en lo que se refiere al seguimiento de expedientes, gestión de recibos y documentos cobratorios....etc.

## 10. SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

El licitador deberá acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos será de al menos 150.000,00 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

## 11. SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL

El criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional será el de la experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución emitidos por el receptor de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea de al menos 87.000,00 euros.

A efectos de determinar la correspondencia entre los trabajos o suministros acreditados y los que constituyen el objeto del contrato, cuando exista clasificación aplicable a este último se atenderá al grupo y subgrupo de clasificación al que pertenecen unos y otros, y en los demás casos a la coincidencia entre los dos primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV

## 12.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE CONTRATACIÓN

La adjudicación del presente contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto, de conformidad con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## 13.-GARANTIA

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas, está obligado a constituir una garantía definitiva de 9.917,36 euros (5 % del precio máximo fijado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido).

## 14.- MODIFICACION DEL CONTRATO

Procederá la modificación del contrato, aparte de en los supuestos previstos en el artículo 107 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se



aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en el siguiente supuesto:

Se prevé la modificación del contrato hasta un límite anual del 25% del precio anual del mismos, es decir, hasta un importe en más de 30.000, 00 euros/AÑO (iva incluido) cuando de la ejecución del propio contrato se derive que de las cantidades ingresadas en la Tesorería o previsiblemente obtenibles de la actividad de inspección en los términos objeto del contrato referida al periodo de un año, se pudieran obtener, según el sistema de retribución o pago, asimismo previsto, cantidades a facturar por encima del límite presupuestario o precio máximo anual de contrato inicialmente cuantificado en 120.000,00 euros /AÑO (iva incluido).

La modificación prevista requerirá en todo caso acuerdo expreso de la administración contratante. En la propuesta de modificación se detallarán de forma concreta y cuantificada los ingresos obtenidos y las circunstancias que aconsejan o motivan la modificación.

### 15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los siguientes:

#### a) Criterios evaluables de forma NO AUTOMÁTICA: 30 PUNTOS

Sobre la base de la MEMORIA técnica presentada por el licitador, se valorarán los siguientes aspectos:

#### 1. Forma de ejecución de contrato.....5 puntos

En relación con la cláusula 5.1 se valorarán los aspectos innovadores, prácticos...etc, en cuanto a la organización y ejecución de los trabajos que puedan redundar en la optimización del mismo.

#### 2. Personal adscrito.....20 puntos

En relación con cláusula 5.2 a) se valorará la adscripción de personal directamente asignado a la prestación del servicio por encima del equipo mínimo exigido (*un licenciado/a en derecho y un licenciado/a en ciencias económicas o empresariales (o titulaciones universitarias equiparables)*)....(6 puntos); así como el que dicho equipo mínimo cuente con experiencia profesional acreditada superior a cuatro años....(6 puntos).

En relación con cláusula 5.2 b) se valorará la idoneidad de los medios humanos adicionales a los directamente asignados a la prestación del servicio, el número y capacidad técnica del personal designado para la realización del servicio, experiencia....(8 puntos).

**3. Medios Materiales.....5 puntos**

En relación con la cláusula 5.3 se valorarán la idoneidad y el alcance de la oferta de los medios materiales ofertados para la prestación del servicio

**b) Criterios evaluables de forma AUTOMÁTICA: 70 PUNTOS**

En base a la oferta presentada por los licitadores (**Anexo 1**), se valorará de la siguiente manera:

**1. Porcentajes de Retribución.....55 puntos**

Se valorarán los Porcentajes de Retribución del adjudicatario previstos como precios de licitación, de la siguiente manera

**A) 30 Puntos**

Siendo el tipo de Licitación el siguiente:

- Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, que tengan continuidad en el futuro: **percibirá el adjudicatario el 60 % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).**

- El tipo de licitación se valora con 0 puntos.

- El resto de ofertas que reduzcan el precio (porcentaje de retribución del adjudicatario) se valorarán mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos oferta a valorar} = \frac{\text{mejor oferta} \times \text{Total puntos}}{\text{oferta a valorar}}$$

Se adjunta **Ejemplo:**

tipo	60% de las cantidades empresa	<b>0 puntos</b>
	40% de las cantidades ayto	
	45 de las cantidades empresa	20,00
	55 de las cantidades ayto	

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honet, eskuz idatzitako sinadurik ez izanberik ez duen arren, legazko balioa du. Getxoko Udaleraren web-orrialdetik (<http://www.getxo.eus/>) administrazio elektronikoko bulegoan agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, eskerraldetan ageri den enegiaziazapen-kode segurua erabiliz.



Sinatura:  
Firmado:

Nuria Hernandez Solo (Kontu-hartzaile Nagusi/Interventora General) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017  
Ignacio Uriarte Gorostiaga (Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baliabideetako Arloko Orduldelegado del Area de Hacienda, Promoción Económica y RRH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.gebo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurik ez izanperik ez duen arren, legezko balioa du. Geboko Udaleraren web-orrialek (<http://www.gebo.eus/>) administrazio elektronikoko bulegoa (agiri honen baretako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalak, ezkerrean ageri den kodearen bidez).

50 de las cantidades empresa	18,00
50 de las cantidades ayto	
40 de las cantidades empresa	22,50
60 de las cantidades ayto	
30 de las cantidades empresa	<u>30 puntos</u>
70 de las cantidades ayto	

**B) 25 Puntos**

Siendo el tipo de Licitación el siguiente:

- Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que NO supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de hechos imposables aislados, cuyo devengo se produce de forma individual y sin repetición, percibirá el adjudicatario el 35 % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

- El tipo de licitación se valora con 0 puntos.
- El resto de ofertas que reduzcan el precio (porcentaje de retribución del adjudicatario) se valorarán mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos oferta a valorar} = \frac{\text{mejor oferta} \times \text{Total puntos}}{\text{oferta a valorar}}$$

Se adjunta Ejemplo:

<table border="0"> <tr> <td style="padding-right: 20px;"><b>tipo</b></td> <td>35% de las cantidades empresa</td> <td style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>65% de las cantidades ayto</td> <td></td> </tr> </table>	<b>tipo</b>	35% de las cantidades empresa	<b>0 puntos</b>		65% de las cantidades ayto		
<b>tipo</b>	35% de las cantidades empresa	<b>0 puntos</b>					
	65% de las cantidades ayto						
30 de las cantidades empresa	8,33						
70 de las cantidades ayto							
25 de las cantidades empresa	10,00						
75 de las cantidades ayto							
20 de las cantidades empresa	12,50						
80 de las cantidades ayto							
10 de las cantidades empresa	<b>25 puntos</b>						
90 de las cantidades ayto							



Signatura:  
Firmado:

Nuria Hernandez Soto (Konu-hartzaila/Interventora General) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017  
Ignacio Uriarte Gorostiaga (Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baitaldeko Arloko Ordubegako Area de Hacienda, Promoción Económica y RRRH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.gebo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurik ez izenperik ez duen arren, legesko balioa du. Geixoko Udalaren web-orrialdean (<http://www.gebo.eus/>) administrazio elektronikoko bulegoan) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalen, ezkerrealdean ageri denegiazitapen-kode seguruaren arabera.

**2.- Superar el mínimo de “asistencia in situ” exigido..... 15 puntos**  
Se concederán 3 puntos por cada hora/semana adicional a las seis mínimas, hasta un máximo de 5 horas adicionales.

**16. INFRACCIONES COMETIDAS POR EL ADJUDICATARIO Y REGIMEN SANCIONADOR**

Cuando el adjudicatario, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de alguna de las prestaciones y obligaciones definidas en el contrato o desobedeciera una orden municipal (obligaciones contractuales esenciales), no precisará de previa intimación por parte del Ayuntamiento quien podrá optar indistintamente por:

1º.- La resolución del contrato con indemnización por los daños y perjuicios, en su caso.

2º.- La imposición de penalidades, conforme a lo que a continuación se determina. Las infracciones que cometa el contratista en la ejecución del contrato podrán ser clasificadas como leves, graves y muy graves:

**Infracciones leves:** Las relacionadas con los incumplimientos de las normas generales y específicas previstas en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares.

Realización defectuosa de los trabajos previamente acordados con el adjudicatario.  
Desobediencia inexcusable a alguna orden cursada por el responsable municipal del contrato o la falta de atención de alguna de sus demandas siempre que no sea considerada grave.

Por la comisión de una infracción leve se impondrá una sanción de entre 150 a 750 €, determinando la cuantía de la misma el Ayuntamiento en función de la entidad de la infracción cometida y los perjuicios ocasionados.

**Infracciones graves:**

- La adscripción al servicio de personal distinto al ofertado.
- La negativa o resistencia a permitir las inspecciones del Ayuntamiento.
- El falseamiento de la documentación.
- La desobediencia inexcusable a las órdenes que el Ayuntamiento dicte a efectos de corregir las deficiencias o anomalías que puedan concretarse.
- La acumulación de tres faltas leves en el plazo de un año.

Por la comisión de una infracción grave se impondrá una sanción de entre 750 a 1.500 €, determinando la cuantía de la misma el Ayuntamiento en función de la entidad de la infracción cometida y los perjuicios causados.

**Infracciones muy graves:** La acumulación de tres faltas graves en el plazo de un año.



Simulac:  
Firmado:

Nuria Hernandez Sola (Kontu-hartzaile Nagusia/Interventora General) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017  
Ignacio Uriarte Gorostiza (Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baliabideetako Arloko Ord/Delegado del Area de Hacienda, Promoción Económica y RRHH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

Fecha: 14/11/2017

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurik ez izanperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udaleren web-orrialdetik ([http://www.getxo.eus/administrazio\\_elektronikoko\\_bulegoa](http://www.getxo.eus/administrazio_elektronikoko_bulegoa)) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalizatuan, ezkerrean ageri den segurtasun kodearen bidez.

Por la comisión de una infracción muy grave se impondrá una sanción de entre 1.500 a 3.000 €, determinando la cuantía de la misma el Ayuntamiento en función de la entidad de la infracción cometida y los perjuicios causados.

Para la aplicación de sanciones se notificará al adjudicatario la propuesta para que en el plazo de 10 días alegue lo que estime pertinente en defensa de sus intereses. Dicha sanción será ejecutiva con la aprobación del Alcalde, deduciéndose su importe de la correspondiente factura, salvo en caso de resolución del contrato, que será dispuesta por el órgano de contratación.

En Getxo, a 14 de noviembre de 2017.

<p>La Interventora Nuria Hernández Soto</p>	<p>El Concejal Delegado de Hacienda, Promoción Económica y Recursos Humanos. Inazio Uriarte Gorostiaga</p>
---	--



Sinatura:  
Firmado:

Nuria Hernandez Soto (Kontruhartzaile Nagusia/Interventora General) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017  
Ignacio Uriarte Gorostiaga (Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baliabideetako Aholko Ord/Delegado del Área de Hacienda, Promoción Económica y RRHH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

A pesar de no constar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Agiri honek eskuz idatzitako sinadurik ez izan arren, legezko balioa du. Getxoko Udaleren web-orriarek (<http://www.getxo.eus/> administrazio elektronikoko bulegoa) agiri honen benetako kopia eskuratu ahal izazu formatu digitalaean, ezberriaidean ageri denegiazioaren kode seguruaren erabiliz.

## ANEXO 1 MODELO DE PRESENTACION DE OFERTA (SOBRE 3º)

D/Dña. \_\_\_\_\_  
en representación de la empresa \_\_\_\_\_  
se compromete a ejecutar el contrato de **SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN LA INSPECCION TRIBUTARIA DEL AYUNTAMIENTO DE GETXO** con sometimiento pleno al pliego de condiciones, y según la siguiente propuesta:

### 1º PROPOSICION ECONOMICA: PORCENTAJES de RETRIBUCION

A) Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, que tengan continuidad en el futuro el adjudicatario percibirá el \_\_\_\_\_ % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

B) Por las cantidades liquidadas y descubiertas en el procedimiento de inspección que **NO** supongan la incorporación del contribuyente a padrones fiscales, por tratarse de hechos imposables aislados, cuyo devengo se produce de forma individual y sin repetición el adjudicatario percibirá el \_\_\_\_\_ % de las cantidades efectivamente ingresadas en la Tesorería Municipal en todos los conceptos (cuotas, intereses y sanciones).

En estas retribuciones porcentuales del adjudicatario está excluida la cuota del Impuesto del Valor Añadido (IVA) correspondiente, que se añadirá al importe finalmente facturado por los servicios según este sistema de retribuciones.

2º.-Superar el **MINIMO DE "ASISTENCIA IN SITU"** exigido en \_\_\_\_\_  
horas/ semana adicionales a las seis mínimas

(Valoración 3 puntos por cada hora/semana adicional a las seis mínimas, hasta un máximo de 5 horas adicionales)

Lugar, fecha y firma



Signatur:  
Firmado:

Nuria Hernandez Sola (Kontu-Hartzaile Nagusia/Interventora General) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017  
Ignacio Uriarte Gorostiega (Ogasun, Ekonomia-Sustapen eta Giza Baliabideetako Arloko Ord/Delegado del Área de Hacienda, Promoción Económica y RRHH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017

Promoción Económica y RRHH) Data: 2017/11/14 Fecha: 14/11/2017





26 DIC. 2017  
Idazkari nagusia / Secretario General



**GETXOKO UDALEKO ZERGA IKUSKAPENEAN ETA IKUSKARITZAREN ONDORIOZKO ZERGA PROZEDURAN LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUA PROZEDURA IREKIAREN BIDEZ KONTRATATZEKO BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA**

**1. KONTRATUAREN XEDEA ETA KALIFIKAZIOA**

Kontratuak GETXOKO UDALAREN ZERGA IKUSKAPENAREN funtzioetan ETA IKUSKAPENAREN ONDORIOZKO ZEHAPEN PROZEDURAN LAGUNTZA TEKNIKO NAHIZ JURIDIKOAREN LANAK izango ditu xede, hurrengo zehaztapenekin bat:

1.- Kontratatzaileak zerga guztien kasuan, baita izaerarengatik prozedura hau dagokien beste diru-sarrerara batzuen kasuan ere ikuskaritza eta zehapen prozeduretan lan osagarriak gauzatu ditu. Helburua preskribatuak ez dauden egitateak aurkitu eta azalera da, behin betiko likidazioa ez badute edo subjektu pasiboak ala zergadunak aitortutakoaren arabera behar bezala burutu ez bada. Nolanahi ere, horiek administrazioak aurkitu eta ikuskatu ditu.

Bereziki, hurrengo alderdiak sartuko dira:

**Aholkularitza** berezia Udaleko zerga kudeaketaren administrazio organoetara; administrazioaren ikuskapen jardunen arabera, telefonoz, posta elektronikoz ala udal bulegoetan eta legez dagokion tokian aurrez aurre etengabeko harremana izango da, ikuskapen espedienteak aztertu eta izapidetzean planteatzen diren gai teorikoak eta praktikoak berehala ebazteko.

**Laguntza administratibo eta tekniko**, ikuskaritza eta zehapen prozeduraren fase guztiak egiteko, prozedurak bideratzen dituzten administrazio edo administrazioarekiko auzi errekursoak ebaztea barne.

2.- Zereginak Zerga Kudeaketarako Udal Zerbitzuak aginduko ditu, Udal Kontuhartzailearen ikuskaritzapean, baina ez da inolaz ere agintea erabiliko. Zeregin zehatzak, aholkularitzari mugatutakoak, eta laguntza logistiko, informatiko eta dokumentalerako osagarriak edo zergadunen zerga egoerak materialki egiaztatzeak izango dira, honako funtzioen eremuan berariazkoak eta orokorrean laguntzailekideak:

- Zerga obligazioen egitatezko kasuak ikertzea, Administrazioak ezagutzen ez dituenak aurkitzeko.
- Zergadunek aurkeztutako aitortpen eta autolikidazioen egiazkotasuna eta zehaztasuna egiaztatzea.
- BLHko 2/2005 Foru Arauak 92. eta 93. artikuluetan xedatutakoarekin bat, zergak aplikatzearekin zerikusia duen informazioa lortzeko jarduerak gauzatea.

1005 000 000

- d) Eskubideen, errenten, produktuen, ondasunen, ondareen, enpresen eta gainerako elementuen balioa egiaztatzea, zerga betebeharrak zehazteko beharrezkoa denean; hala, BLHko 2/2005 Foru Arauak 127. eta 128. artikuluetan xedatutakoa aplikagarria izango da.
- e) Zerga onurak eta zerga itzulerak lortzeko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatzea eta zerga araubide bereziak aplikatzeko baldintzak ematen direla ziurtatzea.
- f) Egiaztapen eta ikerketa prozeduren ondorioz, baita zergaduna aurrez aurre egon gabe erregularizazio prozeduren ondorioz ere zerga likidazioak burutzeko proposamena egin dadin informazioa eta aurrekariak biltzea. Nolanahi ere, azken proposamena egitea funtzionario publikoari dagokio, bere eginkizuna baita.
- g) Beste organo edota administrazio publiko batzuei txosten proposamenak burutzeko eta BLHko 2/2005 Foru Arauak 163. artikuluan aipatzen duen saiheste fiskalaren aurkako klausula aplikatzeko txostena egitea.

3.- Halaber, kontratuaren xedea da honako jardunetan laguntza eskaintzea:

- a) Zerga iruzurra hautematen laguntzea eta lankidetzan jardutea.
- b) Ekitaldi bakoitzean ikuskapen plana formulatzean laguntza teknikoa.
- c) Iturri desberdinetako datuak gurutzatzen dituzten teknika informatikoen bitartez identifikatzea eta, hala badagokio, zergen datu baseetan ahazte edo datu okerrak zuzentzea.
- d) Zergen arau-hausteengatik bideratzen diren espedienteak egin eta izapidetzeko laguntza materiala ematea eta zergadunen egoera erregularizatzeko proposatzen diren likidazioetan euskarri materiala eskaintzea, atzeratu, zatitu edo, hala badagokio, zehapena barkatzeko proposamenean laguntza materiala barne.
- e) Zergen likidazioetarako egitateak zehaztu arte, errekerimenduak materialki formulatzeko eta beharrezkoa den dokumentazioa egiteko proposamenak. Proposamenak zehazteko jardura guztiak Udalak definitutako pertsonaren adostasunpean eta bere sinadurarekin gauzatuko dira. Nolanahi ere, aipatu funtzionario publikoa aktuarioa izango da eta duen agintea erabiliko du.
- f) Dagokion funtzionarioak eskatu ostean, txostenak formulatuko ditu eta ikuskapen jarduerarengatik formula daitezkeen administrazio errekurtsioak ebazteko proposamena ageriko da. Gainera, aktuarioak eskatzen duen bestelakoa egin beharko da, ebazpen proposamena barne.

g) Zerga Kudeaketarako Sailaren arduradunak adierazi ondoren eta horiek zorrozki ikuskatuta, bestelako administrazioei edota zerga kudeatzean eta biltzean Udalaren erakunde laguntzaileei egindako aldaketak bidaliko zaizkie, katastro, matrikula, erroldetan... isla izateko.

h) Ikuskapen jardueren inguruan administrazioarekiko auzi jurisdikzioan sortzen diren errekurtsu eta erreklamazio guztiei dagokienez, txostenak egin eta horietan laguntzea.

i) Orokorrean, Udalak gauzatutako ikuskaritza jardueren ondorioz, zerga ikuskapenari buruzko espedienteak izapidetzeko udal funtzionarioek behar dituzten gai guztietan aholkularitza teknikoa, baita kontabilitatearen eta legearen mailakoa ere, eskaintzea. Era berean, bileretara joango dira eta izapideak egingo dituzte, ikuskapen prozesuan berriarazkoak badira, hala nola, langile ikuskarien aholkulari tekniko-juridikoak. Halakoetan, zerga ikuskaritzan aginpidea duten udal funtzionarioek eskatuko dute laguntza.

**Ez dira inolaz ere kontratazioaren xede** izaerarengatik agintea erabiltzea eskatzen duten zereginak eta funtzioak edota bereziki langile funtzionarioei gordetzen zaizkienak. Dena den, kasu horietan lehen deskribatutako laguntza zerbitzuak emango dira.

Kontratuaren xedea ikusirik, kalifikazioa **zerbitzuen administrazio kontratua** litzateke, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 14koak, Sektore Publikoaren Kontratuari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duenak, 10. eta 19. artikuluetan xedatutakoaren babesean. Ildo horri utsiz, legearen II. eranskinarekin bat, honako deskribapena du: 11. kategoria.

## 2. KONTRATUAREN PREZIOA ETA URTEKO AURREKONTU MUGA

Kontratuaren zenbateko guztia hasieran ezin daitekeenez zenbatu, laguntzen diren ikuskapen jardueren eta lortzen diren emaitzen araberakoa izango da, atal honetan zehazten diren baldintzetan eta ehuneko prezioei jarraiki.

Kontratuaren guztizko prezioaren gehienekoa **240.000,00 euro (BEZa barne)** dira, hau da, **120.000,00 euro/URTE, (BEZa barne)**. Bere indarraldi osoan (2 urte) eta izan daitezkeen urtebeteko luzapenetan (2 urte gehiago) kontratuaren balioa kalkulatzeko zenbateko hori kontuan hartuko da, beraz, kontratuaren **balioa**, aurrez ikusitako aldaketak barne (% 25), 495.867,77 eurora iristen da.

Kontratuaren aurrekontu ondoretarako, urtero 120.000,00 euroko aurrekontu izendapen nahikoa izango du.

Kontratu honen modalitatearekin bat, urteko gehieneko zenbatekoa kontuan hartuta, kontratistari **ordainsariaren prezio zehatzak ehunekoetan** finkatzen dira, jarduera desberdinetan lortzen den azken emaitzaren arabera. Aldizka edo puntualki sortzen

diren zerga kontzeptuekin bat bereiziko dira. Hala, **ehuneko prezioak lizitazio prezioak dira, hau da, lizitatzailleek eskaintzetan hobe ditzaketenak** lirateke honako azalpenei erreparatuz:

Ikuskaritza jardunerako lankidetzeta eta laguntza teknikoaren lanak garatu diren espedienteak ordainduko dira, ezkutuzko zerga oinarriak, aitortu gabekoak edo legez kanpoko egoerak aurkitzen badira. Horrez, gain, ikuskaritza aktak egin ondoren, zerga eta interes tasak likidatzean eta zehapenak jartzean amaitu beharko dute eta zergadunak irmoki adostasuna edo desadostasun akta azaldu beharko du. Hona hemen ordaintzeko erabiliko diren xehetasunak:

a) Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitu diren zenbatekoengatik, horiekin zergaduna zerga erroldetan sartzen bada eta etorkizunean jarraipena badute: Kontzeptu guztietan (kuotak, interes-tasak eta zehapenak) Udal Diruzaintzan eraginkortasunen sartutako zenbatekoen % **60**.

b) Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga erroldetan sartzen ez bada, zerga egitate isolatuak direlako, sortzapena banaka eta errepikapenik gabe eginez gero: Kontzeptu guztietan (kuotak, interes-tasak eta zehapenak) Udal Diruzaintzan eraginkortasunen sartutako zenbatekoen % 35.

Adjudikaziodunaren ehuneko ordainsari horietan Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion kuota **kanpo** gelditzen da eta ordainsari sistemaren arabera azkenean zerbitzuengatik fakturatzen den zenbatekoari gehituko zaio.

### 3. ORDAINTZEKO MODUA

Hilero ordainduko da, adjudikaziodunak Udal Diruzaintzan eraginkortasunez sartutako zenbatekoen arabera eskaini diren zerbitzuengatik faktura aurkeztu ostean. Xede horrez, aurreko atalean aurrez ikusitako ordainsarien sistemari erreparatuko zaio. Fakturaren agiriarekin batera, sartutako zenbatekoen eranskina lagunduko da eta hurrengo xehetasunak izango ditu: data, kontzeptua eta zergaduna. Hala, udal informazioa eskuratu beharko da.

### 4. KONTRATUAREN GAUZATZE EPEA

Kontratu honen iraunaldia BI URTEKOA izango da, formalizatu eta sinatzen den unetik zenbatzen hasita. Gehienez urtebeteko bi luzapen egin daitezke ondoz ondo.

## 5. BALDINTZA TEKNIKOAK. TXOSTEN TEKNIKOAK

Lizitatuzaileak **2. GUTUN-AZALEAN TXOSTEN TEKNIKOAK** aurkeztuko du eta horretan laguntza eta lankidetzaz zerbitzua eskaintzeko modua deskribatuko da. **Gehienez DIN A-4an 30 orrialde (15 orrialde alde bietan idatziak)** izango ditu.

Txostenak nahitaez honako alderdiak zehaztuko ditu eta, kasuak kasu, originalaren edo kopiaren bitartez nahikoa egiaztatuak azalduko dira:

### 1. Kontratua gauzatzeko modua

Kontratua gauzatzeko modu zehatzari buruzko azalpen agiria; hala, lan planak eta metodoak, Udalarekin lanak koordinatzeko modua, bilera teknikoak, etab. definituko dira.

Eskaintzak kontratua gauzatzeko ezinbesteko baldintza gisa exijitzen den tokian bertan laguntza eskaini beharko du, hau da, gutxienez astean behin sei ordu, goizez. **BAINA EZIN du izan** gutxienekoaren gainetik bertaratzeko bestelako ordutegi eta egunen aipamenik, eskaintzaren zati hau automatikoki balora baitaiteke eta, ondorioz, eskaintza ekonomikoarekin batera sartuko da "Balorazio Irizpide Automatikoak" 3. GUTUN-AZALEAN, 1. eranskinaren arabera.

Informazio hori 2. gutun-azalean sartzen bada, eskaintza baztertuko da.

### 2. Atxikitako langileak

a) **Zerbitzua eskaintzeko zuzenean atxikitako** langileen izenen zerrenda, euren curriculum vitaearen laburpenarekin (kontratua gauzatzeko nahitaez eskatzen diren gutxieneko langile baliabideak, ikusi seigarren klausula).

b) Enpresako beste langile batzuen izenen zerrenda eta beren curriculum vitaearen laburpena, noizean behin zerbitzua eskaintzera bideratutako zuzeneko langileei aholkularitza eta laguntza funtzioak osatzen laguntzen badizkiete.

c) Pertsona bakarraren izena eta prestakuntza profesionala, curriculum vitaearen laburpenarekin eta enpresaren organigraman duen lanpostuaren xehetasunarekin; izan ere, aipatu pertsona enpresak berak izendatuko du kontratuaren arduradun bezala eta, beraz, bera izango da administrazioarekin koordinatzailea eta solaskidea kontratua garatzeko eta abiada eta gauzatzeko egokiarekin zerikusia duten gai guztiak ebazteko.

d) Enpresaren beraren langileei buruzko politikaren deskribapen agiria; bereziki landuko ditu lanean prestakuntzarekin, segurtasunarekin eta higienarekin nahiz zerbitzu medikoekin zerikusia duten alderdiak. Berariaz azalduko da langileei aplikatzen zaien hitzarmen kolektiboa.

### 3. Bitarteko materialak

Kontratuaren xede den zerbitzua eskaintzeko eskuratu eta erabiliko diren bitarteko materialak zehaztuko dira. Batetik, langile baliabideekin harremana definituko da eta, bestetik, zerga ikuskapen prozeduraren barruan jardueretarako beharra justifikatuko da. Arreta berezia jarriko zaio ikuskapenaren administrazio prozedurak kudeatzean lagun dezaketen aplikazio edo tresna informatiko espezifikokoak ba al dituzten adierazteari.

### 6. KONTRATUA GAUZATZEKO EZINBESTEKO BALDINTZAK

Kontratu hau gauzatzeko, enpresak **gutxieneko taldea** aurkeztu beharko du eta zerbitzua eskaintzeari zuzenean atxikia egongo da. Bi pertsonak osatuko dute: bata zuzenbidean lizentziatua eta bestea ekonomia edo enpresa zientzietan lizentziatua (edo pareka daitezkeen unibertsitate tituluak dituenak, biak lau urteko esperientzia profesional egiaztatutarekin antzeko funtzio edo zereginetan ala kontratuaren xedeak adierazten dituenekin harreman estua dutenak).

Taldeak **“tokian bertan” laguntza**, hau da, xede horrez adierazitako udal bulegoetan eskainiko die Zerga Kudeaketarako Udal Zerbitzuei gutxienez sei orduz. Orduetgia astean behin goizez egituratuko da.

TXOSTEN TEKNIKOA agirian berariaz idatziz jasoa utziko da gutxieneko baldintza horiek betetzen direla aurreko klausulan deskribatutako moduan eta ordenan.

### 7. KONTRATUA GAUZATZEKO GIZARTE BALDINTZA BEREZIAK

Gai horri eutsiz, kontratuaren administrazio baldintzen pleguan berez aurrez ikusitakoa kontuan hartuko da.

### 8. UDALAREN BETEBEHARRAK

Getxoko Udalaren betebeharrak bereziak, Administrazio Baldintzen Pleguan zehaztutakoez gain, honakoak dira:

- Zerga ikuskapenaren lanetarako lankidetzeta eta laguntza zereginetan diharduten pertsonentzat lanpostua edo tokia gaitzea, behar bezala egiteko; horrez gain, jendearekin harremana izanez gero, nahikoa identifikatuak geldituko dira.
- Zerga ikuskapenerako elementu materialak, datuetara konexioa, Internet, telefono linea eta faxa eskuratzea.

- Zerga ikuskapenaren berariazko funtzioak beteko dituen pertsona izendatzea. Izendatutako pertsona **funtzionarioa** izango da, agintaritzaren agentetzat joko da eta adjudikaziodunari emandako laguntza lanetan agintea ez erabiltzea zainduko du.

- Adjudikaziodunari puntualki kontratuan zehazten diren prezioaren eta moduaren arabera egindako fakturen zenbatekoa ordaintzea, udal zerbitzuek zuzen dagoela egiaztatu eta organo aginpidedunak onartu ostean.

- Kontratataren ikuskapen ekintzan lankidetzeta eta laguntzaren ondorioz eraginkor sartu den diruaren inguruan kontratistari egiazko informazioa eskuratzea.

- Nagusiki fitxategi informatikoetan, udalerriko zergadunei buruz Udalak edo beste administrazio batzuek izan dezaketen informazioa bidaltzea. Udalak laga edo eskuratutako datuekin kontratistak kontu handia izango du eta kontratuaren xede diren helburu desberdinetarako ezingo ditu erabili.

- Laguntza kontratuaren indarraldian zerga ikuskapenari eta zehapenei buruzko jarduera eta prozeduren ondorioz sor daitezkeen posta, jakinarazpen eta komunikazioen gastuak ordaintzea, hortaz, administrazioaren kontura eta kargura izango dira.

## 9. KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK

Laguntza Zerbitzua eskaintzearen ondoriozko betebeharrak dira, bereziki, honakoak:

a) Adjudikaziodunak plegu honetan eta bere eskaintzan zehaztutako moduan eskaini beharko du zerbitzua eta txostenean finkatutako prozedurei eta Udalak emandako argibideei erreparatuko die. Konpromiso berezia hartuko du zerbitzua modu elebidunean eskaintzeko, bai ahoz, bai idatziz, hirugarrenekin harremanetan jarri behar badu. Helburua herritarrari Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan (euskaraz eta gaztelaniaz) arreta egokia eskaintzea da.

b) Administrazio baldintza berezien pleguetan datuak babestearen arloan zehaztutako betebehar berezietz gain, era berean, egindako jarduerak isilpean mantenduko dira eta kontratua betetzeko izan ditzakeen datu pertsonalak administrazio kontratugilearekin zerikusirik ez duten hirugarrenek erabiltzea saihestuko du. Eginbeharra betetzen ez bada, kontratua suntsiarazteko arrazoia izango da.

Xede horrez, lanak gauzatzeko edozein fitxategi pertsonal erabili behar delako Udalak zuzenean edo zeharka enpresa adjudikaziodunari lagatzen dionean, tratatzez arduradunaren izaera izango du eta, ondorioz, Datuak Babesteko Lege Organikoak 12. artikuluan xedatutakoa aplikatuko da. Halaber, Administrazio Baldintzen Pleguan araututakoa kontuan hartuko da.

Udalak laga edo eskuratutako datuekin kontratistak kontu handia izango du eta kontratuaren xede diren helburu desberdinetarako ezingo ditu erabili.

c) Sei hilez behin zerbitzuaren abiadari buruzko txostena aurkeztu beharko du eta horretan jardueren egoera zehaztuko da eta berariaz aipatuko dira emandako zereginak, baita kontratatutako laguntzari dagokionez beste edozein hobekuntza proposamen ere.

d) Enpresa adjudikaziodunak txosten teknikoak azaldu edo zehaztu dituen bitarteko materialak eta giza baliabideak eskura jarriko ditu.

e) Zerbitzua goizez eskainiko da, administrazioak duen ordutegiarekin bat.

**f) Kontratatistak lanaren, aurreikuspenaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun nahiz higienaren arloan indarreko legezko xedapenak edo kontratuaren indarraldian emandakoak bete beharko ditu bere kargura dituen langileei dagokienez, kontratatutako zerbitzuari atxikiak badaude. Ildo horri jarraiki, administrazioa ez-betetzearen erantzukizunez salbuetsia geldituko da. Beraz, erakunde adjudikazioduna da enpresaburua. Zerbitzua eskaini eta kontratuari atxikitako langileek Getxoko Udalarekin ez dute inolako zerbitzu harremanik izango.**

g) Adjudikaziodunak bere langileen artean kontratuaren arduraduna izendatuko du. Udalaren aurrean solaskidea izango da planteatzen diren alderdi eta gorabehera guztietarako eta, bereziki, kontratua behar bezala gauzatzeko administrazioak emandako argibideak jakinaraziko ditu.

**Hurrengoetarako nahikoa ahalmena izango du:**

**-Plegu honen arabera, aurrez aurre egon edo jardun behar duenean eta kontratuaren eskakizunak betetzearen ondorioz bestelako jardueretan, enpresa adjudikaziodunaren ordezkaria izateko, betiere zerbitzua behar bezala gauza dadin eta abiada egokia izan dezan.**

**- Zerbitzua eta Udalak emandako aginduak antolatzeko.**

Arduradunaren datuak Txosten Teknikoan dagokion atalean eskuratu eta idatziz jasoak utziko dira.

h) Enpresa adjudikaziodunak kontratua behar bezala gauzatzeko Administrazioak ematen dituen aginduak bete beharko ditu eta beharrezko teknikariak jarriko ditu eskura, zerbitzuak hala eskatzen duenean.

i) Jakinarazpenak eta gainerako jarduerak administrazioak adierazitako moduan eta berak dioen posta bitartekari edo agentearekin egingo dira. Ikuskapen jardueraren ondorioz sortzen den dokumentazio guztia Udalaren titulartasuneko izango da eta bere logotipoa agertuko da. Adjudikaziodunak ondorio horietarako neurri egokiak hartuko ditu eta bereziki zainduko du datu hori eta ikuskaritza funtzioak atxikitzen zaizkion agintaritza edo funtzionario publikoak subjektu pasibo ala bere ordezkarietzat prozedura guztian zehar ikusgai edo ezagun izatea.



f) Empresa adjudikaziodunak ikuskapen eta zehapen prozeduretan emandako zereginen ondorioz eginkizun eta agiri guztiak integratzeko bitartekoak eta ekintzak eskura jarri beharko ditu. Horretarako, Getxoko Udalaren administrazio prozedurei eta bitarteko informatiko propioei eutsiko zaie, horrek zehazten duen moduan. Helburu horrekin kanal eta bitartekoak gaituko dira, bai datu informatikoak irauliz, bai beste integrazio prozedura batzuk erabiliz; are gehiago, Udalaren titulartasun eta erabilerako bitarteko eta aplikazio informatikoetara jo ahal izango da. Bereziki, espedienteak jarraitu, ordainagiriak nahiz kobratze agiriak kudeatu eta abarri dagokionez.

## 10. KAUDIMEN EKONOMIKO ETA FINANTZARIOA

Lizitatzailak urteko negozio bolumena egiaztatu beharko du eta azkeneko hiru urteetatik negozio bolumen handiena izan den urtea kontuan hartuta, gutxienez 150.000,00 eurokoa izango da.

Lizitatzailaren edo hautagaiaren urteko negozioen bolumena onartu eta Merkataritza Erregistroan gordailutatuko urteko kontuen bidez egiaztatuko da, enpresaburua aipatu erregistroan inskribatua badago eta, bestela, inskribatua dagoen erregistro ofizialean gordailutatukoak aurkeztu beharko dira. Banako enpresaburuak Merkataritza Erregistroan inskribatuak ez badaude, urteko negozioen bolumena inbentarioen eta urteko kontuen liburuen bitartez egiaztatuko dute, Merkataritza Erregistroan legeztatu ondoren.

## 11.- GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA

Gaitasun tekniko edo profesionala egiaztatzeko irizpidea kontratuaren xedetik abiatuta antzeko eta izaera bereko lanak egiten esperientziarena izango da. Horretarako, interesdunak azkeneko bost urteetan egindako lanen zerrenda aurkeztuko da, kontratuaren xedeari dagozkion izaera edo mota berekoak badira. Bermatzeko gauzatze onari buruzko ziurtagiriak aurkeztuko dira, horien hartzaileek egin ostean. Gutxienezko baldintza da gauzatze maila handiagoari dagokion urtean urteko zenbateko metatua gutxienez 87.000,00 euro izatea.

Egiaztatutako lan edo horniduren eta kontratuaren xede diren artean parekotasuna zehazteko, azkenekoaren kasuan sailkapen aplikagarria badago, batzuk eta besteak sailkatzen diren taldeak eta azpitaldeak kontuan hartuko dira eta gainerako kasuetan CPV kodeen lehenengo bi digituen parekotasunari erreparatuko zaio.

## 12.- KONTRATATZEKO PROZEDURA ETA MODUA

Kontratu honen adjudikazioa prozedura irekiz gauzatuko da, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginak aurrez ikusitakoarekin bat.

## 13.- BERMEA

Hartutako eginbeharrak betetzen dituela bermatzeko, ekonomikoki eskaintzarik abantailatsuena aurkeztu duen lizitatzailleak 9.917,36 euroko behin betiko bermea osatuko du, hain zuzen ere finkatutako gehieneko prezioaren % 5, Balio Erantsiaren gaineko Zerga kanpo.

#### 14.- KONTRATUA ALDATZEA

Kontratua aldatzea bidezkoa izango da, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuak, azaroaren 14koak, Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen testu bategina onartzen duenak, 107. artikuluan xedatutako kasuez gain, honako kasuetan:

Urtean urteko prezioaren % 25eko mugara arte (30.000,00 euro/urte, BEZa barne) kontratua aldatzea aurrez ikusten da, kontratuaren xede diren baldintzetatik abiatuta, urtebetean kontratua gauzatzearen ondorioz Diruzaintzan sartutako zenbatekoa edo ikuskaritza jardueratik espero dena aurrekontu mugatik gora fakturatu behar denean eta hasierako kontratuaren urteko gehieneko prezioa (120.000,00 euro/urte, BEZa barne) gainditzen denean, ordainsarien edo ordainketaren sistema kontuan hartuta.

Nolanahi ere, aldatzeko berariaz administrazio kontratugilearen erabakia beharko da. Aldaketa proposamenean zehazki eta zenbatuta diru-sarrerak zehaztuko dira, baita aldaketa aholkatu edo gomendatzen duten gorabeherak ere.

#### 15.- ADJUDIKAZIO IRIZPIDEAK

Kontratua adjudikatzeko oinarri bezala erabiliko diren irizpideak ondorengoak dira:

##### a) AUTOMATIKOKI ebalua EZIN DAITEZKEEN irizpideak: 30 PUNTU

Lizitatzailleak aurkeztutako TXOSTEN teknikoaren oinarripean, ondorengo alderdiak baloratuko dira:

##### 1. Kontratua gauzatzeko modua.....5 puntu

5.1. klausulari dagokionez, lanak antolatu eta gauzatzearen alderdi berriztatzailleak, praktikoak, etab. baloratuko dira, horiek optimizatzeko badira.

##### 2. Atxikitako langileak.....20 puntu



**Getxo**  
UDALA • AYUNTAMIENTO



Fueros, 1  
48992 GETXO (Bizkaia)  
Tf: 94 466 00 00  
Faxa: 94 466 00 85  
http://www.getxo.eus

5.2 a) klausulari dagokionez, eskatutako gutxieneko taldetik (*zuzenbidean lizentziatua eta ekonomia edo enpresa zientziatan lizentziatua ala pareka daitezkeen unibertsitate titulazioak*) gora zerbitzuari zuzenean atxikitako langileak izatea baloratuko da (6 puntu); era berean, gutxieneko taldeak lau urtetik gorako esperientzia *profesional egiaztatua* izatea baloratuko da (6 puntu).

5.2 b) klausulari dagokionez, zerbitzua eskaintzeko zuzenean atxikitako giza baliabide osagarrien egokitasuna baloratuko da, zerbitzua emateko langileen kopuru, horien gaitasun tekniko eta esperientziarekin batera (8 puntu).

### 3. Bitarteko materialak.....5 puntu

5.3. klausulari dagokionez, zerbitzua eskaintzeko ematen diren bitarteko materialen egokitasuna eta irismena baloratuko dira.

#### b) AUTOMATIKOKI ebalua DAITEZKEEN irizpideak: 70 PUNTU

Lizitatzailleek aurkeztutako eskaintzan oinarrituta (1. eranskina), hurrengo moduan baloratuko da:

#### 1. Ordainsariaren ehunekoak.....55 puntu

Lizitazio prezio modura aurrez ikusitako adjudikaziodunaren ordainsariaren ehunekoak baloratuko dira honakoa kontuan hartuta:

##### A) 30 puntu

##### Lizitazio oinarria hurrengo izango da:

- *Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitu diren zenbatekoengatik, horiekin zergaduna zerga erroldetan sartzen bada eta etorkizunean jarraipena badute: Kontzeptu guztietan (kuotak, interes-tasak eta zehapenak) Udal Diruzaintzan eraginkortasunen sartutako zenbatekoen % 60 jasoko du adjudikaziodunak.*

- *Lizitazio oinarria 0 punturekin baloratuko da.*

- *Prezioa murrizten duten gainerako eskaintzak (adjudikaziodunaren ordainsariaren ehunekoa) honako formula erabiliz baloratuko dira:*

**Baloratzen ari den eskaintzaren puntuak = eskaintzarik onena x puntuak**  
guztira eskaintza baloratzeke

##### Adibidea erantsi da:

oinarria	% 60 enpresaren zenbatekoetatik
----------	---------------------------------

**0 puntu**

% 40 udalaren zenbatekoetatik		
45 enpresaren zenbatekoetatik		20,00
55 udalaren zenbatekoetatik		
50 enpresaren zenbatekoetatik		18,00
50 udalaren zenbatekoetatik		
40 enpresaren zenbatekoetatik		22,50
60 udalaren zenbatekoetatik		
30 enpresaren zenbatekoetatik		<b><u>30 puntu</u></b>
70 udalaren zenbatekoetatik		

**B) 25 puntu****Lizitazio oinarria hurrengoa izango da:**

- *Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga erroldetan sartzen EZ bada, zerga egitate isolatuak direlako, sortzapena banaka eta errepikapenik gabe eginez gero, Udal Diruzaintzan kontzeptu guztietan (kuotak, interes tasak eta zehapenak) eraginkortasunez sartutako zenbatekoen % 35 jasoko du adjudikaziodunak.*

- *Lizitazio oinarria 0 punturekin baloratuko da.*
- *Prezioa murrizten duten gainerako eskaintzak (adjudikaziodunaren ordainsariaren ehunekoa) honako formula erabiliz baloratuko dira:*

$$\text{Baloratutako eskaintzaren puntuak} = \frac{\text{eskaintza onena} \times \text{puntuak guztira}}{\text{baloratu beharreko eskaintza}}$$

**Adibidea erantsi da:**

oinarria	% 35 enpresaren zenbatekoetatik % 65 udalaren zenbatekoetatik	<b><u>0 puntu</u></b>
	30 enpresaren zenbatekoetatik 70 udalaren zenbatekoetatik	8,33
	25 enpresaren zenbatekoetatik 75 udalaren zenbatekoetatik	10,00
	20 enpresaren zenbatekoetatik 80 udalaren zenbatekoetatik	12,50
	10 enpresaren zenbatekoetatik	<b><u>25 puntu</u></b>

90 udalaren zenbatekoetatik

**2.- "Bertan egoteko" eskatzen den gutxienekoa gainditzea.....15 puntu**

Gutxieneko sei orduetako ordu/aste osagarri bakoitzeko 3 puntu emango dira, gehienez 5 ordu osagarri arte.

**16. ADJUDIKAZIODUNAK EGINDAKO ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPEN ARAUBIDEA**

Adjudikaziodunak, berari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, kontratuan definitutako prestazioak eta betebeharrak zati batean gauzatzen ez baditu edo udal agindua obeditzen ez badu (funtsezko kontratuaren betebeharrak), ez da beharko Udalak aldeztu aurretik ohartaraztea eta hurrengoren bat aukera dezake:

1.- Kontratua suntsiaraztea eta kalte-galerengatik kalte-ordaina jasotzea, bidezkoa bada.

2.- Zehapena jartzea, ondoren zehaztutakoaren arabera. Kontratua gauzatzean kontratistak egindako arau-hausteak arinak, larriak eta oso larriak izan daitezke:

Arau-hauste arinak: baldintza teknikoen eta administrazio baldintza berezien pleguetan xedatutako arau orokor eta bereziak ez betetzearekin zerikusia dutenak.

Aldez aurretik adjudikaziodunarekin egindako lanak akatsez gauzatzea. Kontratuaren udal arduradunak agindua eman ostean, aitzakiarik gabe ez obeditzea edo eskeren bati arreta ez eskaintzea, betiere larritzat jotzen ez bada.

Arau-hauste arina egiteagatik, 150 eta 750 euro bitarteko zehapena jarriko da eta zenbatekoa Udalak zehaztuko du, arau-haustearen garrantziaren eta sortutako eragozpenen arabera.

Arau-hauste larriak:

Eskaintakoarekiko langile desberdinak zerbitzuari atxikitzea.

Udalaren ikuskapenak ahalbidetzeko orduan ezezteak edo kontra agertzea.

Dokumentazioa faltatzea.

Zehazten diren urritasunak edo anomaliak zuzentzeko Udalak ematen dituen aginduak aitzakiarik gabe ez obeditzea.

Urtebeteko epean hiru arau-hauste arin metatzea.

Arau-hauste larria egiteagatik, 750 eta 1.500 euro bitarteko zehapena jarriko da eta zenbatekoa Udalak zehaztuko du, arau-haustearen garrantziaren eta sortutako eragozpenen arabera.

Arau-hauste oso larriak: Urtebeteko epean hiru arau-hauste larri metatzea.

Arau-hauste oso larria egiteagatik, 1.500 eta 3.000 euro bitarteko zehapena jarriko da eta zenbatekoa Udalak zehaztuko du, arau-haustearen garrantziaren eta sortutako eragozpenen arabera.

Zehapenak aplika daitezten, adjudikaziodunari jakinaraziko zaizkio, 10 egunetan bere interesak defendatzeko egokitzen jotzen duena alega dezan. Zehapena alkateak onartu ondoren betearazlea izango da eta zenbatekoa fakturari kenduko zaio, kontratua suntsitzen denean izan ezik; hori kontratazio organoak xedatuko du.

Getxon, 2017ko azaroaren 14an.

<b>Kontu-hartzailea</b> <b>Nuria Hernández Soto</b>	<b>Ogasun, Ekonomia Sustapen eta Giza</b> <b>Baliabideen zinegotzi ordezkaria</b> <b>Inazio Uriarte Gorostiaga</b>
--	--

A pesar de no contar firmas manuscritas, este documento tiene validez legal. En la Página Web Municipal (<http://www.getxo.eus/>) Oficina de Administración Electrónica) podrá obtener una copia auténtica de este documento en formato digital, mediante el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo.

Ajiri Honek eskuz idatzitako sinadurik ez izanperik ez duen arren, legezko balioa du. Getxoko Udaleraren web-orrialdeak (<http://www.getxo.eus/>) administrazio elektronikoko butlegoan) ajiri honen benetako kopia eskuratu ahal duzu formatu digitalean, ezkerrealdean ageri denegiaztapan-kode segurua erabiliz.

## 1. ERANSKINA

## ESKAINZA AURKEZTEKO EREDUA (3. GUTUN-AZALA)

\_\_\_\_\_ jaunak/ andreak,  
\_\_\_\_\_ enpresaren izenean, **GETXOKO**  
**UDALAREN ZERGA IKUSKAPENEAN LAGUNTZA TEKNIKOAREN ZERBITZUARI** buruzko  
kontratua gauzatzeko konpromisoa hartzen du eta baldintzen plegua oso-osorik beteko du,  
hurrengo proposamenari jarraiki:

### 1.a.- PROPOSAMEN EKONOMIKOA: ORDAINSARIEN EHUNEKOAK

A) Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga erroldetan sartzen bada eta, ondorioz, etorkizunean jarraipena izan behar badu, **adjudikaziodunak** Udal Diruzaintzan kontzeptu guztietan (kuotak, interes tasak eta zehapenak) eraginkortasunez sartutako zenbatekoen % **jasoko du**.

B) Ikuskapen prozeduran likidatu eta aurkitutako zenbatekoengatik, zergaduna zerga erroldetan sartzen **EZ** bada, zerga egitate isolatuak direlako, sortzapena banaka eta errepikapenik gabe eginez gero, Udal Diruzaintzan kontzeptu guztietan (kuotak, interes tasak eta zehapenak) eraginkortasunez sartutako zenbatekoen % ..... **jasoko du**  
**adjudikaziodunak.**

Adjudikaziodunaren ehuneko ordainsari horietan Balio Erantsiaren gaineko Zergari (BEZ) dagokion kuota kanpo gelditzen da eta ordainsari sistemaren arabera azkenean zerbitzuengatik fakturatzen den zenbatekoari gehituko zaio.

**2.a.- "BERTAN EGOTEKO" GUTXIENEOA** gutxieneko sei orduetako  
hurrengoan gainditzea: \_\_\_\_\_ ordu/ aste osagarri.

(Gutxieneko sei orduetako ordu/aste osagarri bakoitzeko 3 puntu emango dira, gehienez 5 ordu osagarri arte).

Tokia, data eta sinadura

Handwritten scribbles and marks in the upper left quadrant.

