



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRATACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI I COL-LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

PRIMERA.-OBJECTE DEL CONTRACTE

L'assistència i la col·laboració tècnica amb els Serveis Tributaris de l'Ajuntament de Palma tant en via de gestió com d'inspecció per a la pràctica d'actuacions de regularització, comprovació, inspecció i regularització de tots els tributs locals i d'altres ingressos de dret públic que constitueixin recursos de la hisenda pública de l'Ajuntament així com la realització d'estudis econòmics de caire tributari. Es tracta de la realització de treballs d'assistència i col·laboració amb els Serveis Tributaris Municipals, quedant expressament excloses d'aquest contracte totes actuacions que comportin exercici d'autoritat, que seran realitzades en tot moment pels funcionaris de l'Ajuntament de Palma

SEGONA.- CONTINGUT DE LES ACTUACIONS I PROCEDIMENT

Els licitadors hauran de presentar un projecte de pla d'inspecció i un programa de treball detallat per a l'execució d'aquest pla d'inspecció, que seran valorats per a l'adjudicació del contracte. La pràctica de les actuacions de regularització, comprovació i inspecció dels tributs locals, es realitzaran sota la direcció de l'Àrea d'Hisenda i la supervisió del Cap de Departament Tributari i el Cap de Servei d'Inspecció de Tributs. L'adjudicatari desenvoluparà, com a mínim, les actuacions i procediments següents:

1) Amb caràcter general:

- a) Prestació dels serveis d'actuacions de gestió, regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals objecte d'aquest contracte, d'acord amb els principis de proporcionalitat, eficàcia i limitació de costos indirectes, assegurant el respecte dels drets i garanties dels ciutadans, quant als principis informadors del règim d'aplicació del sistema tributari i dels altres ingressos de dret públic.
- b) Potenciació de la utilització de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics necessaris per al desenvolupament de les actuacions i procediments, facilitant que els ciutadans puguin relacionar-se amb l'administració tributària municipal a través de la seva pàgina web, per a l'exercici dels seus drets i complir amb les seves obligacions a través de tals tècniques, amb els mitjans i garanties prevists en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- c) La notificació, amb plena subjecció a quant disposen els articles 109 a 112 de la Llei General Tributària, de la totalitat dels actes administratius dictats en procediments d'inspecció de tributs locals i altres ingressos de dret públic.

2) Serveis complementaris a l'atenció al ciutadà.

El contractista complementarà el funcionament dels serveis col·laborant en les actuacions d'informació i l'assistència als ciutadans en el compliment dels seus drets i les seves obligacions tributàries.

3) Actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals.

- a) Portarà a terme actuacions preparatòries, de comprovació, de proves de fet, o circumstàncies amb transcendència tributària i col·laborarà amb els inspectors municipals en l'assessorament a la

Corporació sobre les propostes d'actuació perquè l'òrgan competent dicti els actes administratius necessaris i successius fins a la seva finalització.

- b) Desenvoluparà la part corresponent del pla d'inspecció tributari aprovat per l'Ajuntament, que no suposi exercici d'autoritat, i redactarà els documents necessaris que se li encarreguin per a la realització de les inspeccions.
- c) Recerca dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per a descobriment dels quals siguin ignorats per l'administració.
- d) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions tributàries presentades pels obligats tributaris.
- e) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs.
- f) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses, i altres elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions.
- g) La comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries, així com per a l'aplicació de règims tributaris especials.
- h) Col·laborarà en la incorporació als expedients d'inspecció de tots aquells documents que formin la prova, sobre la qual l'òrgan competent adoptarà la resolució oportuna. A tot moment les dades relatives a la Inspecció quedaran recollits en les Bases de dades del sistema d'informació Municipal
- i) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.
- j) La pràctica de les liquidacions tributàries resultants de les seves actuacions de comprovació i recerca; i la tramitació dels expedients sancionadors que es derivin de tals actuacions.
- k) Elaboració d' informes i estats de situació dels expedients en curs i altra informació que li sigui requerida pel Servei d'Inspecció Municipal, en els terminis que estableixi l'Ajuntament.
- l) Elaboració anual d'una proposta de Pla d'Inspecció per a cadascuna de les figures tributàries que correspongui. Aquest Pla es presentés al novembre de cada any.
- m) Qualsevol altres funcions de naturalesa anàloga a les descrites, necessàries per a la bona marxa del servei d'inspecció tributària.

4) Col·laboració amb l'Institut Municipal d'Innovació (IMI) per a la realització dels treballs necessaris per a l'actualització de la base de dades.

En tot moment les dades relatives a les actuacions de regularització, comprovació i inspecció de tots els tributs locals, quedaran recollides en les bases de dades del sistema informàtic municipal. L'empresa contractista haurà de donar suport informàtic als serveis d'inspecció i a l'IMI que permeti l'encreuament de dades que, en compliment d'obligacions o en virtut del deure col·laboració, siguin aportats pels obligats o per altres Administracions públiques.

5) Altres actuacions complementàries.

- a) L'empresa contractista treballarà amb els serveis d'inspecció especialment en la formulació de propostes de millora respecte de l'organització, funcionament, així com en l'agilitació i impulsió de tots els procediments i actuacions tributàries.
- b) Disseny d'un sistema de control del funcionament del servei, mitjançant indicadors de consecució d'objectius i avaluació de resultats. En el cas que qualsevol de les seves actuacions, relatives al fet imposable, subjecte passiu o qualsevol altre element dels tributs que es tracti, dificultés el desenvolupament del procediment, el contractista posarà aquestes circumstàncies en coneixement de l'Ajuntament, amb la finalitat d'un seguiment i presa de decisions conduents a procediments que respectin les garanties dels contribuents, així com la màxima seguretat jurídica de les liquidacions resultants.
- c) Col·laboració amb el servei de gestió tributària.
- d) Realització d' estudis econòmics de caire tributari.

TERCERA.- DADES I INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA A UTILITZAR PEL CONTRACTISTA

El contractista realitzarà totes les seves actuacions amb estricta compliment de la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el Reglament de proteccions de dades de caràcter personal i restant normativa d'aplicació. Els diferents Serveis Municipals, a través del Servei d'Inspecció, proporcionaran al contractista la informació precisa que consti en els seus arxius i bases de dades tributàries, que interressi per al desenvolupament de les actuacions inspectores. L'Ajuntament de Palma serà el titular de la totalitat de la informació referida a cada contribuïent recaptada i obtinguda pel contractista en execució de l'assistència i col·laboració contractada, i decidirà sobre la finalitat, contingut i ús. El contractista únicament tractarà les dades conforme a les instruccions rebudes de l'Àrea d'Hisenda i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figura en el contracte i no les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació. No es registraran dades de caràcter personal en fitxers que no reuneixin les condicions que es determinen en la llei. El contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal.

QUARTA.- DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

En concret, la direcció, coordinació i supervisió dels treballs correspondrà al Regidor de l'Àrea d'Hisenda, a través del Departament Tributari i del Servei d'Inspecció Tributària.

CINQUENA.- INFORMES A PRESENTAR PEL CONTRACTISTA

Les dades obtingudes pel contractista en el transcurs d'aquesta col·laboració i assistència tècnica hauran de ser comunicats i subministrats a l'Àrea d'Hisenda, a través del Departament Tributari i del Servei d'Inspecció Tributària. El contractista lliurarà un informe trimestral i una memòria anual sobre l'estat, evolució i resultats de l'execució del contracte.

SISENA.- MITJANS PERSONALS, MATERIALS I TÈCNICS A APORTAR PEL CONTRACTISTA.**1. Mitjans personals.**

L'empresa adjudicatària adscriurà, com a mínim, per a l'execució d'aquest contracte el següent personal:

- a. Un coordinador** amb titulació en dret, econòmiques o LADE, que acrediti 4 anys d' experiència mínima en matèria d'inspecció o gestió tributària local a ciutats majors de 350.000 habitants; amb dedicació exclusiva. Serà la persona responsable del funcionament del servei i l'interlocutor davant l'Ajuntament en tots els aspectes i incidents que plantegi l'execució del contracte. Serà l'encarregat de dirigir les actuacions de regularització, comprovació i coordinar les relacions amb els serveis d'inspecció, i haurà de reunir les condicions de coneixement teòric i pràctic en matèria impositiva, inspecció, sanció i recaptació tributària, amb competència suficient per ostentar la representació de l'empresa adjudicatària quan sigui necessària la seva actuació o presència, així com en actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- b. Un cap de projecte** : Llicenciat en dret, econòmiques o LADE, que acrediti 4 anys d' experiència mínima en matèria d'inspecció o gestió tributària local a ciutats majors de 350.000 habitants .
- c. Dos experts en inspecció**: Llicenciats en dret, econòmiques o LADE, que acreditin 4 anys de experiència mínima en matèria d'inspecció o gestió tributària local a ciutats majors de 350.000 habitants i adequada a l' objecte del contracte.

d. Dos o més administratius/auxiliars de Inspecció acreditin 2 anys de experiència mínima en matèria d'inspecció o gestió tributària local i adequada a l'objecte del contracte.

El personal de l'empresa adjudicatària no generarà drets enfront de l'Ajuntament de Palma, ni ostentarà cap vincle laboral ni de subrogació amb aquest, havent de constar tal circumstància en els corresponents contractes. L'empresa comunicarà a l'Ajuntament de Palma els treballadors de la seva plantilla assignats a aquest contracte, a l'efecte de comprovació de la titulació, categoria professional i formació adequada al lloc, així com per a la seva acreditació oportuna en les seves actuacions davant ciutadans i contribuents.

2. Mitjans materials.

L'empresa adjudicatària aportarà un local propi equipat amb el material tècnic i d'oficina necessari per a l'execució d'aquest contracte. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de totes les despeses del local i de les seves instal·lacions i subministraments.

3. Aplicacions tecnològiques, informàtiques i sistemes d'informació.

El contractista instal·larà en els seus locals els equips informàtics i tecnològics necessaris per a l'execució del contracte i disposarà dels terminals informàtics que siguin precisos per al desenvolupament del contracte, configurant els seus equips informàtics amb els sistemes de seguretat que s'estimin convenientes. El sistema d'informació que porti l'empresa adjudicatària permetrà l'accés de contribuents i gestors de manera que puguin realitzar operacions. El contractista haurà d'utilitzar única i exclusivament aplicacions informàtiques i sistemes d'informació compatibles amb el del propi Ajuntament i l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), amb vista a la gestió dels expedients i a l'elaboració de les corresponents liquidacions d'ingrés directe resultants dels mateixos. L'adjudicatari no podrà utilitzar per a sí ni divulgar la informació obtinguda en execució d'aquest contracte. El contractista haurà d'incloure en els contractes que tingui establerts amb els seus treballadors i col·laboradors que es trobin vinculats a aquest contracte una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar ni utilitzar en el seu propi ús ni de tercers informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta durant el contracte com posteriorment en finalitzar aquesta relació.

SETENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'adjudicatari no podrà utilitzar per a si ni divulgar la informació obtinguda en execució d'aquest contracte. El contractista haurà d'incloure en els contractes que tingui establerts amb els seus treballadors i col·laboradors que es trobin vinculats a aquest contracte una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar ni utilitzar en el seu propi ús ni de tercers informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta durant el contracte com posteriorment en finalitzar aquesta relació.

Palma, 11 de desembre de 2017

El cap del Servei,

Miquel Llobera Bauzá



La cap del Departament,

M^a Gloria Belmonte Barcia