



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA D'INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA DELS TRIBUTS LOCALS DE L'AJUNTAMENT DE POLLENÇA.

PRESCRIPCIÓ I.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La col·laboració i assistència de caràcter tècnic i administratiu amb els serveis d'Intervenció de l'Ajuntament de Pollença, per a la pràctica d'actuacions d'inspecció de l'IAE, de l'ICIO, de la taxa sobre atorgament de llicències urbanístiques, taxa 1,5% empreses subministradores, entre d'altres.

Es tracta de la realització de treballs de col·laboració amb els serveis d'Intervenció, quedant excloses expressament del contracte totes aquelles actuacions que impliquin exercici d'autoritat a l'empar del disposat en els articles 60, 61 i 169 del Real Decret 1065/2007 del Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs que seran realitzats en tot moment pels òrgans competents de l'Ajuntament de Pollença.

L'entitat que resulti adjudicatària no tindrà, en cap cas, el caràcter d'òrgan d'inspecció, no dependrà orgànicament de l'Ajuntament, ni estarà inclosa en la seva estructura administrativa.

PRESCRIPCIÓ II.- DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL

1. La col·laboració amb l'Àrea d'Hisenda, sota la seva direcció i supervisió, en la realització de treballs de comprovació i investigació per a la detecció de fets imposables no declarats i susceptibles de declaració que afectin les bases de dades de l'Ajuntament amb transcendència tributària.

2. Constitueixen l'àmbit del servei les persones físiques i jurídiques que componen, o haurien de compondre, bases de dades amb transcendència tributària.

L'Ajuntament es farà càrrec de guardar i custodiar sota la seva exclusiva responsabilitat tots els documents que serveixin de base per a la incoació dels corresponents expedients administratius.

En cap cas l'adjudicatari podrà retirar cap expedient administratiu de les dependències municipals on es trobin.

Signatura 1 de 1
Alberto Vallicourt Genzor
08/11/2017 INTERVENTOR

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1b738355be1a49a1a122f19f38c0e7ea001
Url de validació	http://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





L'adjudicatari es compromet a no utilitzar per a si ni a divulgar la informació obtinguda per la prestació de l'assistència tècnica contractada. L'adjudicatari també es compromet a incloure en els contractes que tenguí establerts amb els seus treballadors i col·laboradors vinculats a aquest contracte una clàusula de confidencialitat mitjançant la qual aquests s'obliguin a no revelar ni emprar en ús propi o de tercers la informació que coneguín en funció de la seva comesa, tant durant el temps que duri el contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació.

La documentació que entregui l'adjudicatari a l'Ajuntament amb motiu del present contracte s'haurà de fer, a més, en suport magnètic amb les especificacions tècniques que determinin els responsables informàtics i de gestió municipals o, si escau, utilitzant l'aplicació informàtica municipal.

Els mitjans tècnics i personals per a la prestació del servei aniran a compte de l'adjudicatari.

PRESCRIPCIÓ III. ELEMENTS NECESSARIS MÍNIMS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LABORACIÓ
ESTRUCTURA DE PERSONAL MUNICIPAL

La figura de l'**inspector en cap** contemplada en el Reglament d'Inspecció de Tributs (RD 1065/2007), que té la responsabilitat d'aprovar les liquidacions que emeti la inspecció, serà desenvolupada per la regidoria d'Hisenda.

El **cap d'inspecció o interventor municipal** en el seu cas, s'encarregarà de la relació de treball amb l'empresa adjudicatària, de la seva direcció i supervisió, efectuarà les indicacions necessàries i subscriurà les propostes de liquidació que es derivin de la col·laboració, d'acord amb les proves obtingudes a la instrucció.

La missió dels **inspectors de tributs** és dur a terme els treballs necessaris dins la instrucció de l'expedient inspector, per tal de fonamentar les propostes de liquidació.

ESTRUCTURA DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'entitat adjudicatària designarà per a la col·laboració amb el servei d'Intervenció de l'ajuntament de Pollença:

Un cap d'equip amb grau en dret o administració i direcció d'empreses o econòmiques, o qualche titulació de grau similar en matèria econòmica/jurídica amb experiència mínima de 3 anys en funcions de

Signatura 1 de 1
Alberto Vallicourt Genzor
08/11/2017
INTERVENTOR

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1b738355be1a49a1a122f19f38c0e7ea001
Url de validació	http://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

CONTRACTACIÓ 2017/47

Exp.Elec.ABS 2017/3935

col·laboració a la inspecció tributària local, que assumirà la responsabilitat del funcionament de la col·laboració per part de l'empresa adjudicatària, com també la qualitat de les actuacions efectuades i la redacció i fonamentació dels esborranys de proposta de liquidació que produeixi la col·laboració. Serà qui mantindrà una relació quotidiana amb l'Àrea d'Hisenda.

Això s'acreditarà mitjançant la presentació de:

- Currículum Vitae,
- Informe de vida laboral (original o còpia acarada)
- Certificació/ns de les administració/ns local/s en les quals hagi adquirit experiència laboral, en la que hi consti, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat l'activitat.

Dos auxiliars de la inspecció amb experiència mínima de 3 anys en funcions de col·laboració a la inspecció tributària local, la missió dels quals consistirà en realitzar tasques de suport dins la col·laboració definida a l'objecte del contracte.

Això s'acreditarà mitjançant la presentació de:

- Currículum Vitae,
- Informe de vida laboral (original o còpia acarada)
- Certificació/ns de les administració/ns local/s en les quals hagi adquirit experiència laboral, en la que hi consti, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat l'activitat.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la potestat de demanar la documentació justificativa que pertoca de totes les dades consignades en el currículum.

PRESCRIPCIÓ IV. CONDICIONS FÍSQUES

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa col·laboradora un espai en condicions per a l'atenció als contribuents, dins les dependències municipals, almenys durant 1 dia a la setmana.

PRESCRIPCIÓ V. CONTINGUT DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I COL·LABORACIÓ

Les tasques de suport a l'actualització de la base de dades tributària tindran l'abast següent:

- a) Elaboració anual d'una proposta de pla d'actuació, en concordança amb el pla d'inspecció municipal, per a cada una de les figures tributàries que correspongui. Aquest pla es presentarà als 20 dies següents de l'adjudicació

Signatura 1 de 1
Alberto Valicourt Genzor
08/11/2017 INTERVENTOR

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1b738355be1a49a1a122f19f38c0e7ea001
Url de validació	http://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp





AJUNTAMENT DE POLLENÇA
(ILLES BALEARS)

CONTRACTACIÓ 2017/47

Exp.Elec.ABS 2017/3935

per a l'exercici en curs i abans de l'1 de novembre de cada any per als exercicis següents.

b) Col·laboració en les actuacions comprovadores que a l'efecte portin a terme els serveis de la inspecció municipal per verificar la situació tributària dels distints subjectes passius i altres obligats tributaris, per tal de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures amb la hisenda municipal, i procedir a assessorar en la regularització que procedeixi.

c) Serveis d'identificació mitjançant tècniques informàtiques de creuament de dades de fonts diverses, tot esmenant les omissions o declaracions incorrectes d'objectes tributaris a les bases de dades fiscals.

d) Actualització, manteniment i depuració dels diversos padrons per a l'exacció d'ingressos que manté l'Ajuntament de les seves figures impositives.

e) Suport material informatitzat en la confecció i tramitació dels expedients que s'instrueixin per infraccions tributàries. Es requereixen almenys procediments específics per a IAE en el seu cas, i un procediment genèric d'inspecció per a la resta de tributs i taxes.

f) Suport material en la pràctica de liquidacions per a la regularització de les obligacions fiscals.

PRESCRIPCIÓ VI. DISPONIBILITAT I OPERATIVITAT DEL SERVEI

Atesa la necessitat que el servei operi amb la major promptitud possible per tal d'assegurar el màxim aprofitament de les possibilitats tributàries, és imprescindible que els licitadors garanteixin que estan en condicions de tenir el servei plenament operatiu als 30 dies des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

PRESCRIPCIÓ VII. ALTRES DESPESES

L'adjudicatari haurà de garantir atenció presencial als contribuents, i aniran a compte seu totes les despeses que es derivin d'aquestes activitats. Les despeses de funcionament del servei amb caràcter general aniran a càrrec de l'adjudicatari, llevat del personal municipal adscrit al servei.

PRESCRIPCIÓ VIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària es compromet a complir en tot moment la Llei 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Signatura 1 de 1
Alberto Vallicourt Genzor
08/11/2017
INTERVENTOR

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

1b738355be1a49a1a122f19f38c0e7ea001

Url de validació

<http://oficinaelectronica.ajpollenca.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

