



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADQUISICIÓ D'UN PROGRAMA INFORMÀTIC PER DUR A TERME LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I LA RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS AIXÍ COM LA SEVA IMPLEMENTACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament necessita adquirir un nou programa informàtic perquè l'actual programa informàtic de gestió tributària i recaptació ha quedat tècnicament obsolet (sistema operatiu MSDos) i a partir de l'1 de gener de 2018 deixarà de tenir suport informàtic personalitzat. Per les característiques tècniques del programa actual aquest suport és indispensable per poder utilitzar el programa.

A més del programa informàtic l'Ajuntament necessita els següents serveis:

- Parametrització.
- Migració de dades actuals.
- Formació del personal.
- Posada en marxa.
- Manteniment i suport continuat.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és d'una banda el subministrament d'un programa informàtic de gestió tributària i recaptació dels tributs i ingressos de dret públic i de l'altra el servei d'implementació del programa a l'Ajuntament de Santa Pau. Es tracta d'un contracte mixt de serveis i subministrament que es regirà d'acord amb les especificitats del contracte de serveis atès que és la prestació que gaudeix de més importància econòmica en el present expedient de contractació.

L'Ajuntament de Santa Pau licita l'adquisició en propietat del programa i vol que les dades que nodreixin el programa quedin dipositades a l'Ajuntament. El programa haurà de permetre l'accés a quatre usuaris treballadors de l'Ajuntament. Els quatre usuaris hauran de poder tenir accés a la totalitat de la informació de la gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament.

Per a la implementació del programa, com a mínim, s'hauran de cobrir el següents serveis:





Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)

Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456

A/e: ajuntament@santapau.cat

- Parametrització que inclogui la càrrega inicial dels llistats, informes i models de documents propis de l'Ajuntament
- Migració de les dades del programa de gestió tributària actual (format MSDos) al nou programa informàtic.
- Formació pels quatre usuaris de l'Ajuntament per aprendre a utilitzar el programa informàtic abans de l'entrada en funcionament.
- Assistència durant la posada en marxa del programa informàtic que permeti que el programa funcioni correctament.
- Manteniment i suport durant 2 anys. El suport consistirà en respondre dubtes als usuaris del programa en relació al seu funcionament i resoldre les incidències informàtiques que hi pugui haver. El manteniment també haurà d'incloure les actualitzacions necessàries relatives a les novetats legislatives.

3. REQUISITS TÈCNICS

El programa informàtic de gestió tributària i recaptació ha de funcionar en l'entorn multiusuari, operant sobre Microsoft Windows i Sistema de Gestió de Base de Dades SQL Server. L'aplicació haurà d'utilitzar el llenguatge de programació Java i ser íntegrament Web, per permetre l'explotació i el manteniment d'una forma més fàcil per a l'Ajuntament.

L'aplicació objecte del concurs serà instal·lada, per a l'empresa adjudicatària, en un servidor dotat amb llicència del sistema operatiu i llicència SQL Server.

L'operativa del programa ha de ser senzilla i intuïtiva, amb menús i opcions clares per a l'usuari i d'accés ràpid i, a ser possible, que es pugui configurar pel tipus d'usuari.

Ha d'existir una exportació/importació de dades total del programa objecte de contractació amb les eines ofimàtiques més utilitzades (tractament de textos, fulla de càlcul i base de dades) als efectes de preveure la personalització de la informació. A més, la impressió dels documents ha de permetre al usuari la seva consulta abans d'imprimir-los i admetre la possibilitat d'imprimir únicament determinades pàgines del document.





Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

Els processos de consulta i cerca de la informació han de realitzar-se d'una forma fàcil, senzilla i intuïtiva. També ha de permetre definir múltiples criteris de filtre i selecció.

Es seguiran els estàndards oficials en els diferents aspectes relacionats amb els sistemes de la informació en l'entorn de les administracions públiques i en concret de les administracions locals, exactament, els que es corresponguin amb els àmbits referents a les normatives de seguretat i protecció de la informació. Es requerirà que l'aplicació disposi de totes les funcionalitats necessàries pel compliment de la Llei de Protecció de Dades.

4. CONDICIONS TECNOLÒGIQUES

Requisits generals:

- Programa informàtic integrat que automatitzi els processos de gestió de dades.
- Que tots els usuaris puguin utilitzar la totalitat de les opcions del programa informàtic i que es facilitin les actualitzacions del programa informàtic.
- Que el programa informàtic sigui en una entorn Web.

Seguretat:

- Restricció de la utilització del sistema i d'accés a les dades i informacions a les persones autoritzades mitjançant mecanismes que permetin la identificació i la autenticació.
- Compliment d'allò establert per la LOPD.

Requisits d'ofimàtica:

Compatibilitat amb Microsoft Office (Word/Excel/Access) per a l'exportació de dades.

Requisits per a l'accés a les dades:

- Utilització de sentències SQL estàndard.

Concurrència i escalabilitat:

- Tres usuaris i sense límit de documents, objectes i camps, entre d'altres.

Suport de la informació

Ha de permetre la creació de documents en diferents formats i, en especial, en format PDF.





Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)

Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456

A/e: ajuntament@santapau.cat

Interoperabilitat:

- El programa ha de ser capaç d'integrar-se en altres aplicacions de bases de dades.
- Per integrar-se en altres aplicacions el sistema ha de permetre com a mínim invocar serveis Web XML. L'accés directe a dades externes no requerirà d'origens de dades en cada lloc.
- Ha de permetre exportar dades o consultes a productes d'ofimàtica, com Microsoft Office.
- L'accés a les bases de dades s'ha de fer mitjançant TCP/IP.

L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar a les empreses licitadores una demostració del funcionament del programa informàtic amb caràcter previ a l'adjudicació.

5. REQUISITS MÍNIMS

El programa haurà de disposar dels següents requisits:

- Generació i càrrega de fitxers de notificacions en format SICER de Correus.
- El programa ha de disposar d'una utilitat que permeti generar fitxers per traspasar rebuts a organisme supramunicipal en extensió LIN i REX i també d'una utilitat per carregar el fitxer de liquidacions en executiva realitzada per organisme supramunicipal en una periodicitat mensual.
- Generació de fitxers d'intercanvi amb el sistema comptable de l'Ajuntament que permeti comptabilitzar sicalwin, de forma automàtica, totes les operacions pròpies de l'execució dels ingressos (dret reconeguts, drets recaptats, anul·lacions, baixes per prescripció, baixes per insolvència, devolucions d'ingressos, etc).
- Conciliació bancària i quadrament comptable de les operacions tributàries.
- Permetre la càrrega de models de l'Ajuntament i l'edició de les plantilles de forma còmoda per qualsevol usuari.
- Base de dades única de contribuents i territori. Integrarà tota la informació de la base de dades permanent la seva generació, manteniment i correcció de forma unificada en tot el programa.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)

Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456

A/e: ajuntament@santapau.cat

- Comptar amb una eina àgil i flexible, que permeti la depuració dels contribuents i domicilis, sobretot degut a la incorporació de fitxers externs, així com incoherència en els existents.
- Gestionar tots els tributs (taxes, contribucions especials i impostos) i ingressos de dret públic (preus públics, sancions i demés prestacions de dret públic) previstos a la Llei i a les Ordenances municipals.
- Contemplar totes les accions necessàries per a la formació, edició, manteniment, conservació i depuració dels padrons fiscals, censos i matrícules de tots els ingressos, així com la confecció de les liquidacions i rebuts.
- Els deutes generats s'agruparan en càrrecs que es passaran a la recaptació pel seu cobrament. Els diferents càrrecs seran degudament controlats per a la seva comptabilització.
- Els rebuts i liquidacions generades hauran de poder ser abonats en les entitats financeres seguint les pautes marcades pel Quadern Bancari núm. 60, incloent codi de barres (format 521 i 522).
- El programa haurà de disposar d'un sistema parametrizable per definir els càlculs aplicables segons les ordenances fiscals i la normativa vigent.
- La gestió dels padrons de qualsevol tipus d'ingrés, inclosa l'aplicació, el manteniment de bonificacions i exempcions i el càlcul de les quotes tributàries.
- Possibilitat d'emetre padrons de prova.

6. REQUISITS ESPECÍFICS

Impost sobre vehicles de tracció mecànica:

- Processos de gestió tributària de IVTM: exempcions i bonificacions
- Càlcul i generació de tributs i padrons
- Càlcul i generació de liquidacions de forma interactiva i massiva per tractament dels fitxers de la DGT
- Integració on-line via Serveis Web amb la DGT

Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana:



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)

Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456

A/e: ajuntament@santapau.cat

- Generació de liquidacions

Impost sobre béns immobles:

- Processos de validació, càrrega i actualització dels objectes tributaris de l'IBI mitjançant tractament de suports cadastrals.
- Processos de gestió tributària de l'IBI Urbana, Rústica i Característiques especials: exempcions, bonificacions i no subjectes.
- Càlcul i generació de rebuts i padrons.
- Càlcul i generació de liquidacions de forma interactiva i massiva per tractament de fitxers DOC i PAD-DGC.
- Control automàtic extemporaneïtat dels diferents cobraments.
- Permetre configurar prorrateig per altres i baixes trimestrals.

Impost sobre activitats econòmiques:

- Processos de gestió tributària de l'IAE: exempcions i bonificacions
- Càlcul i generació de rebuts i padrons

Impost sobre les instal·lacions, construccions i obres:

- Generació de liquidacions provisionals
- Registre de finals d'obra i pressupostos
- Generació de liquidacions definitives

Taxes, preus públics i altres exaccions previstes en les ordenances municipals:

La gestió tributària de la resta de tributs i ingressos de dret públic municipals previstos en les ordenances municipals. S'haurà d'adaptar a les ordenances fiscals de l'Ajuntament i permetre efectuar càlculs a mida per a cada tribut.

En el cas de les exaccions de caràcter periòdic, l'aplicació comptarà amb una gestió de padrons que permetrà elaboració de tants padrons fiscals provisionals com es desitgin i la impressió del padró i dels rebuts.

En relació a la recaptació haurà de complir els següents requisits:

- Contemplar els processos específics de gestió recaptatòria a efectuar sobre els valors, d'acord amb la legislació vigent: cobraments, passar a executiva,





Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)

Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456

A/e: ajuntament@santapau.cat

anul·lacions, suspensions de valors, propostes de baixa i baixes parcials, ajornaments i fraccionaments.

- Càrrega a la base de dades de padrons dels diferents conceptes tributaris gestionats que es rebin a l'àrea de recaptació.

- Validació de tot tipus de padrons, recepcionats des d'altres institucions o generats pel propi Ajuntament, amb caràcter previ a la càrrega definitiva a la base de dades.

- Càlcul dels padrons pel mateix programa, mitjançant l'aplicació de tipus impositius, índexs de situació, coeficients i recàrrecs i altres costos

- Aplicació de beneficis fiscals aprovats per l'Ajuntament.

- Manteniment dels domicilis fiscals dels contribuents, mitjançant la prioritjació prèvia de la informació continguda en els padrons anuals.

- Generació de suports de referències i imports pel cobrament per finestra amb entitats col·laboradores.

- Identificació automàtica de les incidències de cobrament i sistema de recuperació dels cobraments amb incidències resoltes amb les entitats col·laboradores.

- Concessió o denegació d'aplaçaments o fraccionaments, sobre rebuts o deutes.

- El pas dels rebuts de voluntària a executiva una vegada finalitzat el període de cobrament en voluntària.

- Càrrega, cobrament i manteniment de les domiciliacions, guardant el motiu d'impagament en el supòsit de no ser atesos els pagaments a efectes de resoldre des del sistema els recursos sobre domiciliacions i l'anul·lació automàtica.

- Cobrament segons les especificacions del quadern 60 de la AEB/CECA pel seu cobrament a través d'entitats bancàries, incloent codi de barres, així com el cobrament en efectiu a la caixa municipal.



Ajuntament de Santa Pau

Carrer Major, 23 - 17811 Santa Pau (Girona)
Tel. 972 680 002 - Fax 972 680 456
A/e: ajuntament@santapau.cat

- Permetrà emissió de justificants de pagament i duplicats.
- L'aplicació haurà d'estar integrada amb el padró d'habitants ACCEDE PMH de la Diputació de Girona de tal forma que permeti una càrrega inicial de tercers procedent del padró.

La Secretària interventora

Marta Ferrer i Lladó.
Santa Pau, a la data de signatura electrònica.

